

PENGUMUMAN

ACARA MAKAN MALAM BERSAMA TIM

Nomor: 019/MNR-HRD/INT/VI/2025

Dengan semangat memperkuat kebersamaan tim dalam bekerja agar lebih harmonis dan solid, maka manajemen memberikan kesempatan bagi setiap departemen untuk mengadakan **Acara Makan Malam Bersama tim 2 (Dua) kali dalam setahun untuk semua lingkup Departmen yang ada** dengan ketentuan berikut:

Ketentuan Acara:

1. Alokasi anggaran sebesar Rp50.000,- (Lima puluh ribu rupiah) per orang.
2. Pengajuan dilakukan 1 (satu) minggu sebelum hari H
3. Pelaksanaan dapat dilakukan secara internal (di kantor) atau eksternal (di luar kantor), disesuaikan dengan kenyamanan tim.
4. Departement terkait dapat memilih waktu pelaksanaan, namun **tidak mengganggu jam operasional kerja**.
5. Dokumentasi kegiatan (foto & list kehadiran) serta nota pembayaran wajib dilampirkan sebagai laporan realisasi anggaran.

Mekanisme Pengajuan:

- Koordinator departemen mengajukan rencana makan bersama ke HR dengan rincian:
 - Tanggal dan waktu kegiatan
 - Estimasi jumlah peserta
 - Lokasi kegiatan
- Setelah disetujui, dana akan dicairkan sesuai prosedur internal kepada PIC acara.
- Jarak antar pengajuan minimal 4 bulan, dan berlaku di 1 Jan hingga 31 Des tahun berjalan, tidak bisa dialihkan ke tahun berikutnya.
- Bagi peserta yang tidak hadir saat acara tersebut, maka tidak bisa diajukan.
- Pengajuan hanya bisa dilakukan 2x di tahun berjalan, dan tidak bisa dipecah ke beberapa kali untuk ke Sub Divisi.
- Peserta Internship dapat dimasukkan dalam pengajuan, namun karyawan yang akan resign kurang dari 1 bulan tidak dapat dimasukkan dalam pengajuan.

Kami berharap inisiatif ini dapat memperkuat sinergi antaranggota tim dan membangun suasana kerja yang lebih positif dan kondusif.

ものづくり・人づくりを応援する



PT. MINORI

Gedung Grha Wahana Harja 1, Kp. Pagaulan RT 13 RW 05,
Desa Sukaresmi, Kec. Cikarang Selatan, Kab. Bekasi 17532
Telp. (021) 8974540, (021) 29612120
Website : www.minori.co.id Email : info@minori.co.id



PIC masing-masing Dept :

| No | Dept | PIC |
|----|-------------------|--------------------------|
| 1 | Pendidikan | Fitria Rusmanida |
| 2 | Pembinaan | Willyandi |
| 3 | Perizinan | Lalu Zamroni Abdul Faqih |
| 4 | Corporate Plan | Rafa Khalifman Rizky |
| 5 | Customer Relation | Bagus Cahya Rachmawadi |
| 6 | Recruitment | Anca Nurdiansah |
| 7 | HRD | Dian Saputri |
| 8 | IT | Yudha Wibowo |
| 9 | Accounting | Gortap Mangaratua S |
| 10 | Legal | Reza Pahlevi |
| 11 | QA | Agus Ginanjar |
| 12 | GA | Riyanto |
| 13 | P3MI | Didi Supriyadi |

Cikarang 16 Juni 2025

Mengajukan,


Voltiano Sutjandra

Deputy General Manajer HRD

Mengetahui,


Felix Wuryo H
Direktur HR&IT

Menyetujui


Agustinus Wahyu W.
Presiden Direktur