

趣店集团录用通知书

谢卓同学：

您好！我们非常高兴的通知您：您已通过公司面试，我公司决定录用您，竭诚欢迎您的加盟。

一、岗位信息

所属部门：风险大数据部

岗位名称：数据分析

二、薪资待遇

转正薪资：税前人民币 8000 元/月。

三、福利构成

1、法定福利：公司将依法为您缴纳养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险，并为您缴纳住房公积金。另外，公司将额外为您缴纳补充商业医疗保险。

2、公司福利：公司参照相关规定，将享受公司各类带薪假期，结婚、生育、节假日贺礼等福利。

四、工作时间

参考北京公司上班时间：周一至周五（10:00-19:00，含1小时午餐时间）

五、签约材料提交

- 1、就业协议书原件（即三方协议）；
- 2、就业推荐表原件；
- 3、成绩单原件；
- 4、体检合格证明（2017年实习过程中统一安排，签约时人力资源部通知指定体检中心）；
- 5、身份证复印件（正反面复印在一页A4纸上）。

请您务必于 2017 年 04 月 10 日前将以上材料交至公司人力资源部：

地址：北京市朝阳区慧忠北里222号15层趣店集团人力资源部

联系人：张芊雪 联系方式：15210968722 邮编：100012

六、本通知书确认

请您在收到邮件 5 日内以电子邮件形式确认接受此录用通知，回复内容为“确认接受趣店集团

录用通知书，姓名及年月日”。否则，本录用通知书自动失效。

七、诚信就业说明

本着诚信就业原则，请您回复邮件接受确认本录用通知，并将本人已签字的就业协议书交于我公司后，则代表您与公司签约，且应履行本录用通知中相关条款。如您在签约后提出违约，需承担违约责任。

八、特别提醒

- 1、本通知书的生效以您所提供的信息及材料真实、完整、准确为前提；
- 2、因个人未能及时提交资料或提交的资料不全及造假带来的劳动合同签订推迟、福利享受推迟及其他各类损失由个人自行承担；
- 3、劳动关系的建立以您与公司签订的书面劳动合同为准；
- 4、公司实行严格的薪酬保密制度，无论您是否接受本通知书，您均对本通知书所描述的内容负有保密义务。您不得利用本通知书任何内容、将本通知书任何内容披露给第三方或允许第三方利用或披露本通知书内容。如有违反，本录用通知书自动失效，并保留依法追究的权利。

以上事项如有疑问或困难，请与公司人力资源部联系：

张芊雪：010-59485213 15210968722

祝您在趣店集团的事业取得成功！

趣店集团 人力资源部

2017 年 4 月 6 日