

IT-Project 2020-2021

Agile development

Afstudeerrichting	AON + SWM
Taaknr + taaknaam	2 - Agile Development
Weging (%) van de taak	15%

Algemene taakomschrijving

Binnen deze taak wordt nagegaan of het projectteam de principes van Agile softwareontwikkeling correct kan toepassen. Elk teamlid van SWM zal telkens 1 week de rol van **scrum master** op zich nemen.

Een project kan veranderen tijdens de uitwerking. Tevens kunnen tijdens het iteratief ontwikkelen van producten de inzichten van de organisatie veranderen waardoor zogenaamde change requests ontstaan. Door niet alles vooraf zeer gedetailleerd vast te leggen in te veel documentatie faciliteert een Agile project in feite de mogelijkheid tot veranderen. Deze veranderingen worden binnen het projectteam opgepakt mits dit binnen de vooraf afgesproken kaders blijft. Agile projecten gaan uit van afspraken omtrent tijdspanne en budget. Binnen deze kaders is het projectteam vrij om veranderingen door te voeren. Dit betekent dus automatisch wel dat als het projectteam extra wensen gerealiseerd wil zien men zelf moet zoeken naar ruimte in de bestaande scope. Treedt men buiten deze kaders dan zal de opdrachtgever eerst zijn goedkeuring moeten geven voor een overschrijding van tijd of geld. Om dit proces zo goed mogelijk te faciliteren wordt in Agile projecten de gewenste functionaliteit geprioriteerd. Indien er tijdens het project andere inzichten ontstaan kan er functionaliteit geschrapt worden die niet tot de must have categorie behoort waardoor het project toch binnen de kaders van de vooraf afgesproken tijd en budget een acceptabel product oplevert. Dit betekent ook dat niet noodzakelijk vastgehouden wordt aan de planning als blijkt dat deze niet haalbaar is.

In Agile projecten worden daarom de planningen aangepast aan de ervaringen die het tot dan toe heeft opgedaan. Men noemt dit ook wel evolutionair plannen. Bij de beoordeling van deze taak wordt rekening gehouden met de **sprint planning**, de **sprint reviews**, **sprint retrospectives**, het correct gebruik van gerelateerde items zoals **velocity**, **backlog**, **daily stand-up**, ...

Interessante links

- <https://www.scrumguides.org/scrum-guide.html>
- <https://www.scrum.org>

Verantwoordelijke senior collega's

Bart Clijsner, Nathalie Fuchs, Tom Schuyten, Lowie Vangaal

Praktische afspraken

- Tweewekelijks zit je samen met 2 senior collega's (1 AON, 1 SWM) die verantwoordelijk zijn voor deze taak. Tijdens dit feedbackmoment licht je de status van de taak toe en kan de senior collega gerichte feedback geven.
- Na elke sprint dienen er enkele verslagen opgeleverd te worden (zie deelopdrachten). Deze verslagen maak je in Atlassian Confluence. Je upload de verslagen in PDF formaat in EPOS. Geen verslagen in EPOS = geen punten.
- Sprints:
 - Sprint 0: weken 1, 2 en 3:
 - Deliverables einde van sprint: sprint planning sprint 1
 - Sprint 1: week 4 en 5
 - Deliverables einde van sprint: sprint planning sprint 2, sprint review sprint 1, retrospective sprint 1
 - Sprint 2: week 6 en 7
 - Deliverables einde van sprint: sprint planning sprint 3, sprint review sprint 2, retrospective sprint 2
 - Sprint 3: week 8 en 9
 - Deliverables einde van sprint: retrospective sprint 3
- De verslagen (deliverables) dienen steeds opgeleverd te worden ten laatste 2 werkdagen na de laatste werkdag van een sprint. De retrospective van sprint 3 bezorg je ten laatste einde projectweek 9, vrijdagavond 17h.

Product backlog

Het opstellen van de Product backlog valt onder de 'Project Life Cycle' taak van het team. Deze backlog zal de belangrijkste leidraad zijn bij het organiseren van de verschillende sprints.

Deelopdracht 1: Sprint planning, review en retrospective

Voor het starten van een sprint (typisch op de eerste werkdag van die sprint) wordt er een **sprint planning** gehouden. Hier zijn minstens de teamleden van AON en SWM aanwezig en ook de product owner (kortom alle stakeholders). Tijdens de sprint planning beschrijft de product owner wat het doel is van de volgende sprint. Als leidraad wordt de product backlog, de status van het product en de capaciteit/velocity van het team gebruikt.

Vervolgens wordt de sprint backlog opgesteld. Dit is een verzameling van product backlog items die tijdens de sprint aangepakt zullen worden. Hierbij wordt er door de kandidaat backlog items gelopen en wordt de hoeveelheid werk ingeschat voor het item in story points (dmv bijvoorbeeld scrum poker). Als er onduidelijkheden zijn, dan worden deze besproken met de product owner.

Rekening houdend met de capaciteit (velocity) van het team kan nu bepaald worden welke items effectief in de sprint backlog kunnen. Er kan ook onderhandeld worden met de product owner over welke items in de sprint komen. Bijvoorbeeld als het team bepaald dat er te veel

of te weinig werk is, kan de product owner helpen om te bepalen welke items er bij komen of wegvallen.

Opdrachten vanuit de PXL die niet gelinkt zijn aan het effectieve product worden niet opgenomen in de sprint backlog. Je kan wel issues aanmaken voor deze opdrachten en hier uren op loggen, maar deze issues horen niet in de sprint. Hou wel rekening met deze opdrachten als je de capaciteit van je sprint gaat bepalen.

Het is zeer sterk aangeraden om specialisten (bv. SNB) uit te nodigen op de vergadering. Bijvoorbeeld als het team wil weten hoe lang het duurt om een testomgeving op te zetten, wordt er een SNB'er uitgenodigd die duidelijkheid kan brengen.

Deliverable: de sprint backlog in Jira.

Op het einde van een sprint doe je een **sprint review**. Je geeft dan een demonstratie aan de product owner. De demonstratie geef je aan de hand van een presentatie (powerpoint) gecombineerd met een live demo. Elke AON'er komt tijdens de presentatie aan het woord en toont de issues waar hij/zij aan gewerkt heeft. Enkel de issues die volledig klaar zijn worden getoond tijdens de review. Na de demo verwerk je de feedback van de product owner en hun verwachtingen van de volgende oplevering in een kort verslag. Deze input kan je vervolgens gebruiken in je volgende sprint planning.

Deliverable: de presentatie of een PDF-versie hiervan en een kort verslag van de feedback op EPOS

Na de sprint review zit je nog even samen met je team om een **sprint retrospective** te doen. Tijdens deze vergadering probeer je om het ontwikkelproces te verbeteren. Het hele team (ook de product owner) zou moeten deelnemen. Elk teamlid komt aan bod en vertelt

- Waarmee het team zou moeten starten
- Wat er best niet meer gedaan wordt
- Wat het team moet blijven doen

Alle voorgaande items worden besproken, de burn-down chart wordt geanalyseerd en er wordt gereflecteerd over de velocity van het team. Dit alles leg je vast in een verslag met onder andere een lijst van items waarop het team gaat focussen gedurende de volgende sprint.

De scrum master leidt deze vergadering in goede banen.

Deliverable: het verslag van de sprint retrospective in Confluence (Tip: confluence heeft een template specifiek bedoeld voor het noteren van een sprint retrospective)

Deelopdracht 2: Daily Scrum

Elke werkdag hou je een korte vergadering (max. 15 minuten) waarin het werk voor de komende 24 uren gepland wordt. Tijdens deze vergadering vertelt elk teamlid 3 dingen:

- Wat heb ik gisteren gedaan om het doel van de sprint te halen
- Wat ga ik vandaag doen om het doel van de sprint te halen
- Zijn er zaken die mij of het team verhinderen om het doel van de sprint te halen

Meestal wordt deze vergadering rechtstaand gedaan om iedereen te motiveren om het kort te houden.

Vaak zitten enkele teamleden vlak na de scrum meeting even samen om de aangehaalde hindernissen te bespreken en op te lossen.

Let op: de hindernissen worden niet opgelost tijdens de scrum meeting zelf.

Beoordelingscriteria

Criterium	Gewicht
Daily scrums	5%
Sprint plannings	35%
Sprint reviews	25%
Sprint retrospectives	35%