



Gestão de Tempo



Tópicos

- Gestão de tempo
 - O que é?
 - Pergunta?
 - Regras para o gerenciamento do tempo
 - Exercício
- Gestão de tempo na computação



O que é?

- Gerenciar o seu tempo é um ponto importante para poder realizar atividades específicas, utilizando de ferramentas, técnicas e habilidades, a fim de organizar o tempo indo de acordo com datas finais.
- A gestão do tempo é sobre você fazer as tarefas certas, no lugar certo e considerando o tempo gasto para isso.
- Separar tarefas em prioridades, faz com que sejam executadas de boa forma, sem que o foco nela seja perdido e nem o tempo que uma outra poderia também ser realizada posteriormente.



Pergunta?

- Quantas vezes você já passou o dia fazendo diversas tarefas e não conseguindo concluir nenhuma?



Regras para o gerenciamento de tempo

- Está relacionado com suas obrigações, o conhecimento de prioridades e sua agenda
- Gerenciar o tempo gasto na vida profissional, se torna um benefício para qualquer outra área da sua vida
- Responda.
 - 1) Pesquisa 3 tipos de ferramentas que podem ser usadas para ajudar no gerenciamento do seu tempo
 - 2) O que na sua vida profissional você considera como prioridade e o que você pode fazer para administrar seu tempo da melhor forma, com a ajuda dessas ferramentas?



Tríade do tempo

- ▶ O método é uma ferramenta para auxiliar na divisão do tempo, defendendo a ideia de que o tempo sempre é dividido em 3 partes.
 - ▶ Presente, Passado e Futuro
 - ▶ Manhã ,tarde e noite
 - ▶ Os 3 ponteiros do relógio
- ▶ A tríade também defende que é preciso dividir o tempo em 3 tipos de atividades
 - ▶ Importante
 - ▶ Urgente
 - ▶ Circunstancial



Importante

Urgente

Circunstancial



Tríade do tempo

- ▶ A esfera do IMPORTANTE, e referente a todas as atividades que terão alguma importância na sua vida,
- ▶ Que trazem resultados a curto, médio e longo prazo
- ▶ Curto prazo é como o período de tempo entre o passado e alguma data limite no futuro, visando a obtenção de um objetivo ou término de um breve projeto.
- ▶ Médio prazo: da mesma forma como o curto prazo porém em um período de 3 a 10 anos.
- ▶ Longo Prazo: descreve aquilo que acontece em um período de tempo mais demorado.



Tríade do tempo

- ▶ A urgência é quando muitas atividades possuem um tempo curto ou que já acabou.
- ▶ Muitas vezes atividades feitas em cima da hora, que não podem ou puderam ser previstas e que por consequência geram estresse.
- ▶ Circunstancial é sobre tarefas desnecessárias, a qual o tempo é gasto de forma inútil,
- ▶ Tarefas feitas por comodidade ou por serem consideradas socialmente apropriadas



Tríade do tempo

- Classificação
- Urgente: feito com pressa, por consequência gera estresse
- Importante: feito de forma previsível, gera resultados e tem tempo
- Circunstancial: tem desperdício, exageros e não gera resultados



Critérios

- PRIORIDADE está no nível da IMPORTÂNCIA.
- Tarefas importantes têm prazo (horas, dias, semanas, meses, anos, etc) para ser feitas. Do contrário, elas seriam urgentes;
- Trazem algum tipo de resultado positivo a curto, médio ou longo prazo;
- São as atividades que trazem resultados para o seu cargo/função e consequentemente para o seu desenvolvimento.



critérios

- URGENTE...
- É toda tarefa que deve ser feita imediatamente, que gera algum tipo de problema se não for executada;
- Uma tarefa urgente não tem prazo, ela tem de ser feita já!



Critérios

- Preciso evitar o que é CIRCUNSTANCIAL
- oque a esfera das circunstâncias é a mais perigosa de todas;
- É tudo que tira o seu foco;