Plataforma Transaccional de Libranzas

MANUAL PARA LA ENTIDAD PAGADORA

Secretarías de Educación

www.sygnus.co

Tabla de contenido

Introducción **3**

Finalidad **4**

¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR? **5**

Sincronizar Operadores de Libranza: 9

Envio de mensajes por medio de la plataforma SYGNUS – HUMANO a los operadores de libranza 10

Reportes 12

Creación de usuarios SYGNUS - HUMANO para la Entidad Pagadora 13

¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL OPERADOR? **16**

Configuración operadores de libranzas 18

Consulta de novedades registradas a un beneficiario por medio de SYGNUS - HUMANO 27

Reportes 27

Creación de usuarios SYGNUS - HUMANO para la Entidad Pagadora 29

¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL AUDITOR? 32

Reportes**:** 33

Introducción

La Plataforma Transaccional de Libranzas, establece un procedimiento estándar único para él envió, aprobación y visado de las libranzas integrado directamente al Sistema de Información de Recursos Humanos – Humano. Permitiendo adaptar su proceso de libranzas a la normatividad vigente, a través del uso de herramientas tecnológicas, facilitando y agilizando los procesos tanto para la entidad, protección para el beneficiario y autonomía para los operadores de libranza.
Dentro de las ventajas se encuentran:

- ✓ Define claramente el proceso para la recepción, envío y aprobación de los descuentos por libranza que son presentados cada mes a la nómina de la entidad pagadora.
- ✓ Dar agilidad y transparencia en el manejo de la información de las libranzas.
- ✓ Consultar la capacidad de endeudamiento en tiempo real de los beneficiarios con previa autorización.
- ✓ Autorización digital de los beneficiarios para consultar su información personal.
- ✓ Establecer un equilibrio que dé igualdad de condiciones a todos los actores del proceso de libranza.
- ✓ Auditoria en línea y tiempo real para el proceso de recepción de novedades.
- ✓ Evitar el envío de medios magnéticos en formatos fácilmente modificables, minimizando así el riesgo de manipulación indebida de sus datos.
- ✓ Dar transparencia y eficiencia de los procedimientos al interior de las Entidades Pagadoras.

Finalidad

El objetivo de este documento es que la Entidad Pagadora conozca los diferentes roles que tiene dentro de la Plataforma Transaccional de Libranzas y la función que cumple cada uno. Así mismo delimitar claramente que funciones se encuentran bajo su responsabilidad a fin de gestionar y auditar de una mejor manera el proceso de reporte de novedades de libranza.

¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL ADMINISTRADOR?

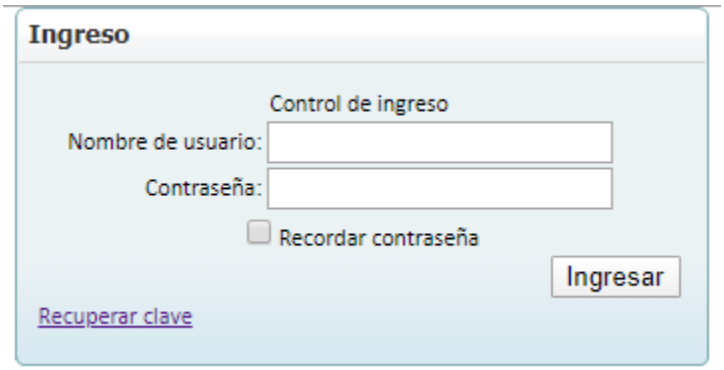
El usuario administrador de la plataforma, asignado a la Entidad Pagadora, tiene como objetivo la configuración del sistema.

Las principales funciones son:

- La creación o edición de plantillas o noticias por medio de la plataforma.
- Sincronización de operadores de libranzas o terceros.
- Notificación a operadores de libranza por medio de la plataforma.
- Creación de usuarios en la Plataforma Transaccional al interior de la entidad pagadora y asignación de permisos.

1. **Iniciar Sesión:** La url para el ingreso a la plataforma SYGNUS – HUMANO es https://www.sygnus.co/PlataformaSygnus/. Debe seleccionar la nómina que corresponda.

Debe ingresar con el usuario y clave asignados por el grupo de asistencia técnica o los asignados por el responsable del proceso. Por seguridad cambie periódicamente las claves de acceso. Recuerde que el menú principal siempre cambia de acuerdo el rol asignado a cada usuario.



Al darle clic en "ingresar" encontrara las siguientes opciones del menú principal una vez ingrese con un usuario de rol administrador.

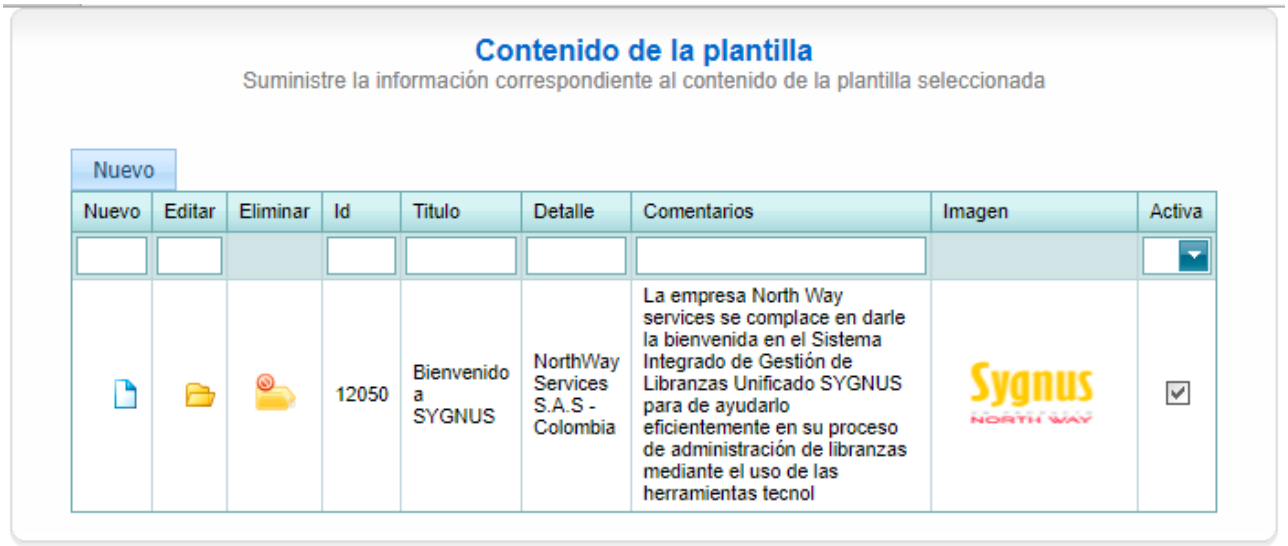
A continuación, se explica cada una de las opciones del menú en general:

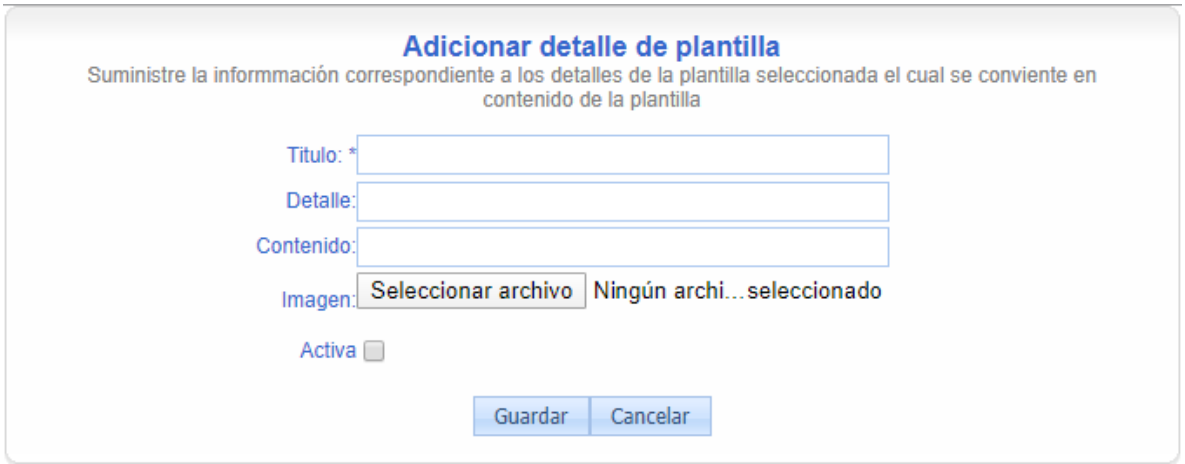
1. **Inicio:** Esta opción se utiliza para ir a la página principal de inicio del sistema la cual contiene información principal como información del sistema, publicidad entre otras.

2. **Configuraciones:** en esta opción el menú se configura la aplicación para la entidad Pagadora, las opciones varían de acuerdo con los permisos asignados a cada usuario, esta opción del menú puede contener los siguientes submenús:

A. Configuración de contenidos:

Una plantilla es un imagen o noticia que se publica en la plataforma SYGNUS - HUMANO, para que cualquier persona que ingresa pueda consultarla. El sistema permite configurar varias plantillas y activar la de su preferencia. A través de esta opción se crea, edita y elimina las plantillas.





- ✓ **Titulo:** El nombre que quiere que aparezca al inicio de la imagen.
- ✓ **Contenido:** Resumen de la informacion que quiere trasnmitir.
- ✓ **Detalle:** Informacion especifica del proceso a notificar.
- ✓ **Imagen:** Debe adjuntar la imagen de su preferencia en formato jpg.

- ✓ **Activa:** Si desea que sea visible para todos de marcar la casilla, de lo contrario debe estar deshabiltada.

B. Operadores de Libranzas:

i. **Listado de Operadores de Libranza:** Aquí encontrara la información general de todos los operadores de libranza sincronizados en el sistema. Igualmente puede consultar el estado de cada uno de ellos.

Información de operadores de libranza

Información de los operadores de libranza registrados en el sistema

Inicio

#	Entidades pagadoras	Tipo Tercero	Id	Nit	DV	Nombre	Dirección	Ciudad	Teléfonos	Fax	Mail	Dirección URL	Nombre Representante	Activo	Priorizado	Logotipo
		Entidad Comercial	2	900377443	2	Buen Futuro	CLL 41 N 43-32 LO 2	Bogota, D.C	3402106			http://www.google.com.co		☐	☐	
		Entidad Comercial	4	819006425	5	Coopdasoca	ND	Bogota, D.C	0	0				☑	☐	
		Entidad Comercial	3	900419528	1	COOSERVAGRO	CRA. 8 CL 26BIS-10 LOCAL	Bogota, D.C	4200217					☑	☐	
		Entidad Comercial	1	900659892	7	SOLFINANZAS	CALLE 41 nO. 43-35	Bogota, D.C	3215324474	0				☑	☐	

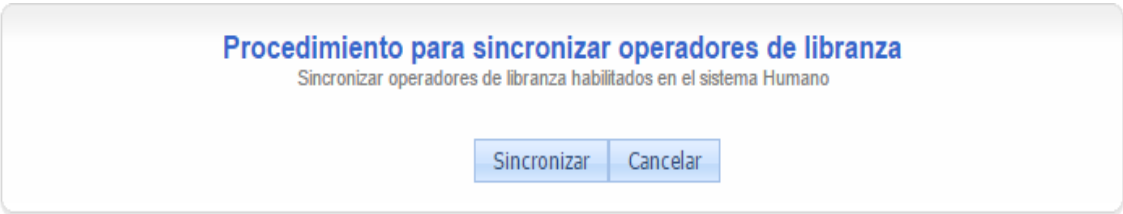
ii. Estado de Operadores de Libranza:

Por esta opción puede consultar los operadores de libranza sincronizados en SYGNUS - HUMANO y el estado de cada uno. La casilla concepto en ok , significa que el operador de libranza tiene asignado un código de concepto y la casilla clave en estado ok significa que se le creo el usuario correspondiente.

La casilla Notas permite registrar información puntual, como observaciones a cada entidad.

iii. Sincronizar Operadores de Libranza:

SIEMPRE que se cree un operador y se habilite un periodo para reportar libranzas en HUMANO, el usuario administrador deberá ingresar a esta opción y darle clic en "**Sincronizar**".



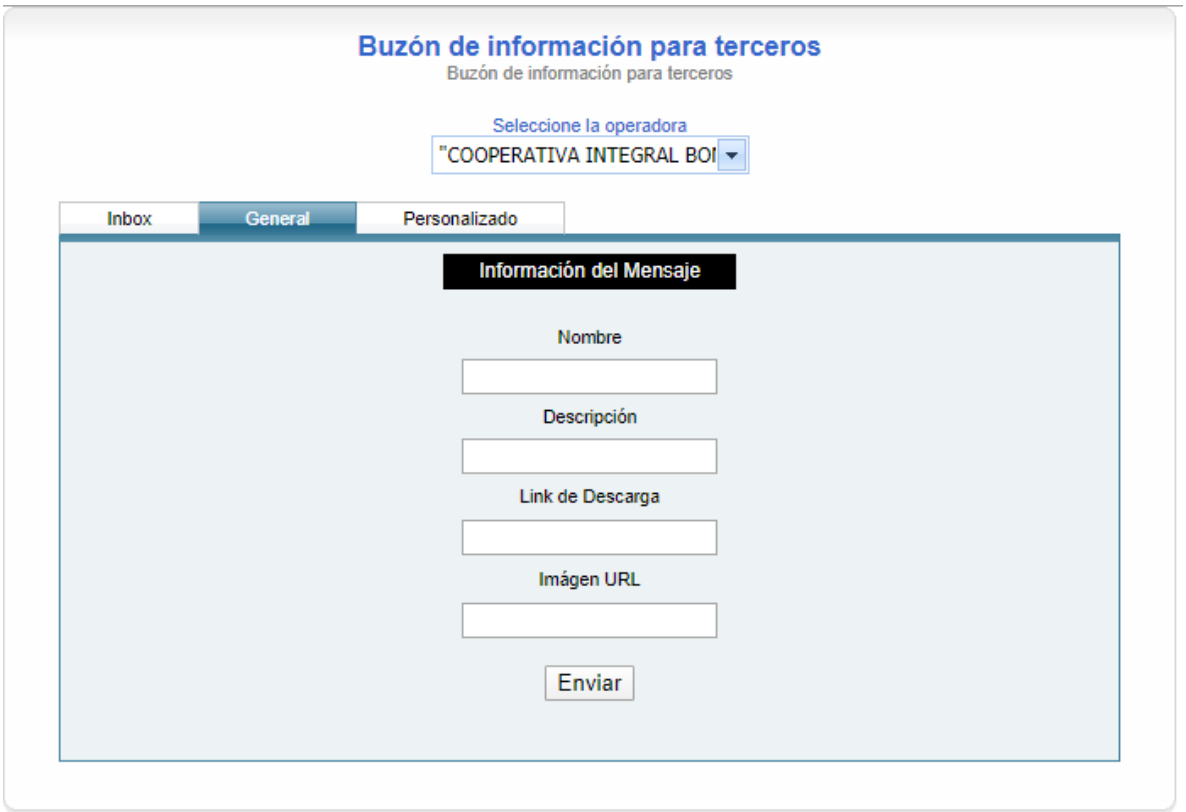
C. **Buzón:** Con esta opción la Entidad Pagadora podrá enviar mensajes vía plataforma, a un tercero en específico como a todos los terceros registrados. Estos, podrán consultarlos cada vez que ingresen con el usuario asignado en la opción de Buzón de Información > Mensajes Sin Leer.

- **Inbox**: Registro de todas las notificaciones realizadas a los operadores de libranza por medio de la plataforma SYGNUS - HUMANO.
- **General:** Se envía un mensaje a todos los operadores registrados en la plataforma.
- **Personalizado:** Se envía un mensaje a un operador de libranza en específico.

Envio de mensajes por medio de la plataforma SYGNUS – HUMANO a los operadores de libranza

Usted puede enviar un documento por medio de la plataforma SYGNUS - HUMANO para que el operador lo descargue una vez este logeado con el usuario asignado. Esta opción solo aplica para operadores de libranza.

General: Formato de registro para el envio de la notificación a todos los operadores de libranza.



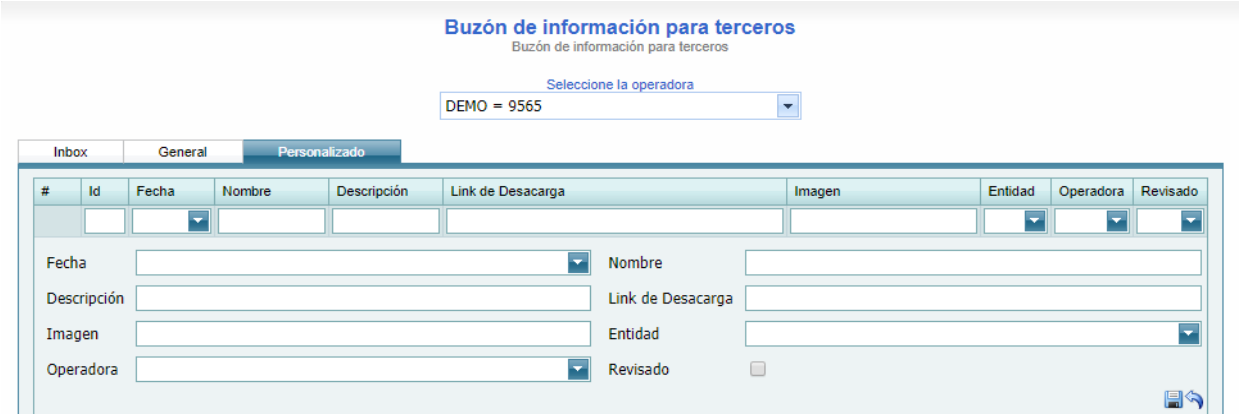
- ✓ **Nombre:** El título del mensaje.
- ✓ **Descripción:** Resumen del contenido de la notificación.
- ✓ **Link de descarga:** Debe pegar el link previamente configurado para la descarga del archivo en PDF.
- ✓ **Imagen:** Url de la imagen que sea que el operador observe antes de abrir el documento.

<u>Personalizado:</u> Con esta pestaña podrá enviar un mensaje a un Operador de Libranza o Tercero de manera individual. Debe seleccionar la entidad operadora a la cual desea enviar la notificación y diligenciar la información solicitada.

Haciendo clic sobre este icono permite crear un nuevo mensaje.

Haciendo clic sobre este icono permite editar la plantilla seleccionada y creada previamente.

Haciendo clic sobre este icono permite eliminar definitivamente la plantilla.



Los iconos, , Guardar, regresar, se usan para administrar los registros.

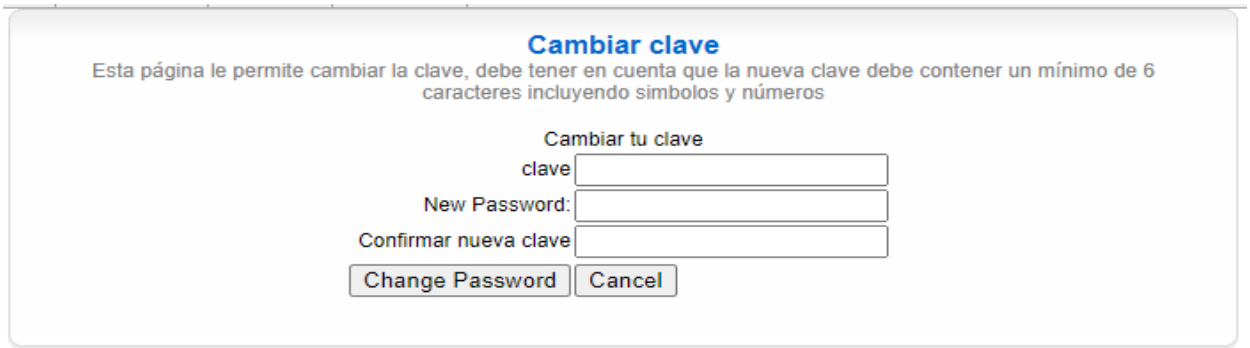
3. *Reportes*

A. **Libranzas:** Informe de las libranzas cargadas por operador seleccionado y por periodos. Ingreso (sustitución) y Retiro.
B. **Estadísticas de Libranzas:** informe estadístico de las novedades registradas por operador seleccionado. Para la vigencia y periodo seleccionado.
C. **Libranzas por Operador de Libranza:** Consolidado de las novedades de Ingreso y retiro reportadas por todos los operadores para un periodo seleccionado.
D. **Libranzas Auditadas Recibidas:** Novedades de ingreso (aprobadas y no aprobadas) cargadas por un operador seleccionado.
E. **Reporte de Operadores Bloqueados por Paz y Salvos Pendientes:** Información al cierre del periodo
F. **Reporte de Operadores Bloqueados por RUNEOL:** Información a la fecha de generación del informe.

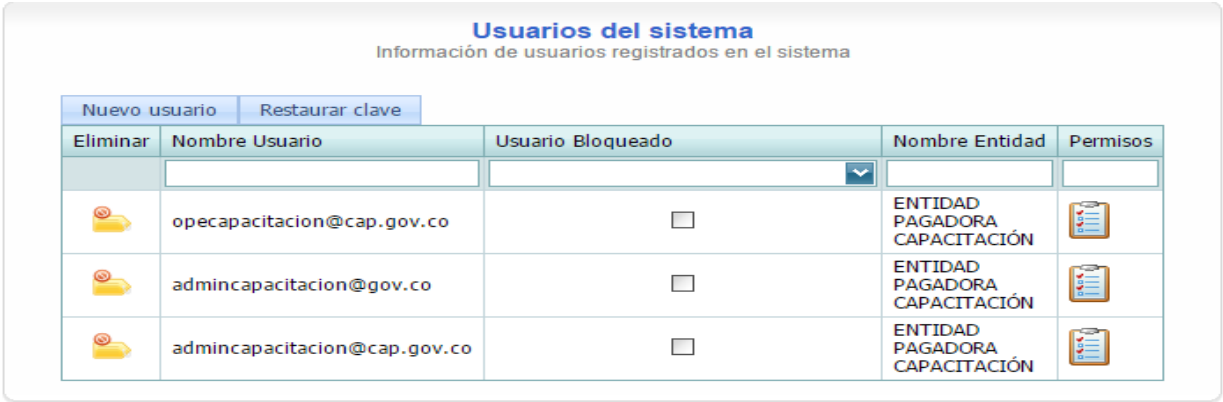
4. *Seguridad:*

Con esta opción usted podrá administrar usuarios, asignar permisos y restaurar claves.

A. **Cambiar Clave:** Podrá cambiar la clave asignada al usuario logeado.



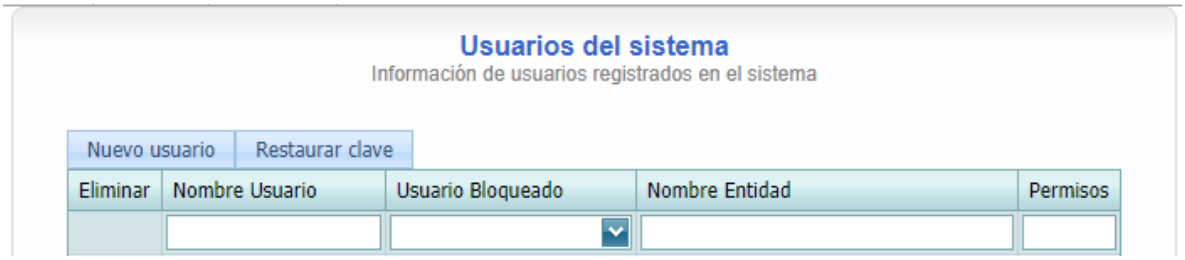
B. **Usuario del Sistema de la Pagadora:** Aquí podrá crear nuevos usuarios con rol administrador, cambiar clave de usuarios y hacer restauración de claves de usuarios individualmente.



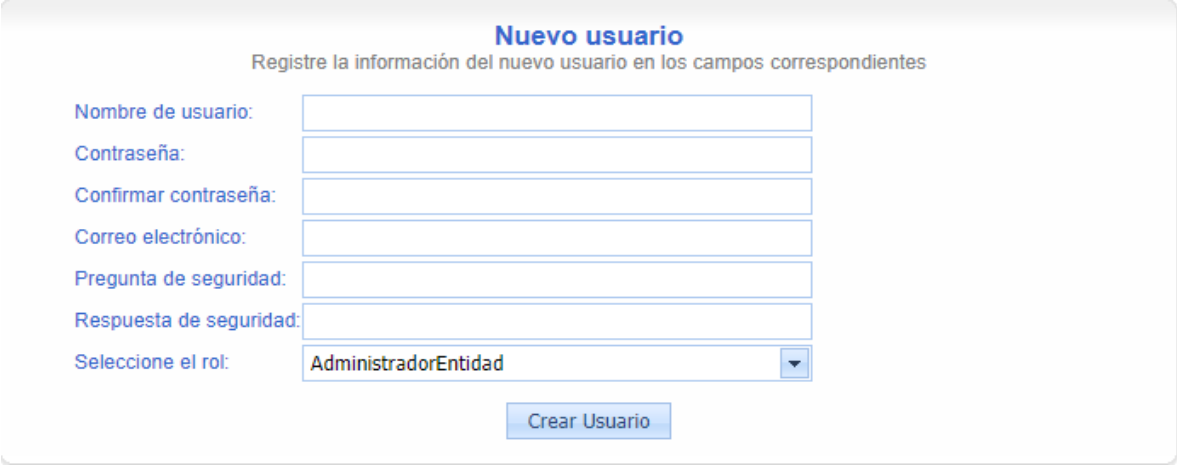
Creación de usuarios SYGNUS - HUMANO para la Entidad Pagadora

Por medio la opción de **Seguridad/ Usuarios del sistema** puede crear nuevos usuarios de acuerdo con el rol requerido.

A. Usuarios de sistema de la pagadora: Con esta opción puede consultar los usuarios creados por la entidad pagadora y los permisos asignados.



Con la opción **"Nuevo Usuario"** puede crear nuevos usuarios para la entidad pagadora.



- ✓ **Nombre de usuario:** nombre del usuario que debe registrar siempre para ingresar a la plataforma.

- ✓ **Contraseña:** contraseña temporal para ese usuario. Mínimo 6 caracteres entre letras, números y símbolos.

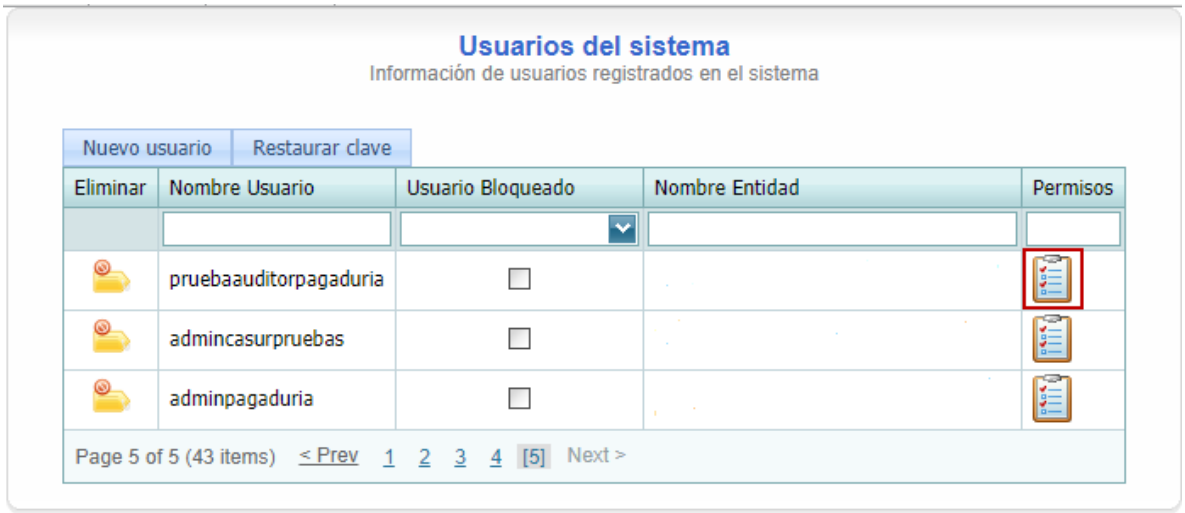
- ✓ **Confirmar contraseña:** debe registrar nuevamente la contraseña para validarla.

- ✓ **Correo electrónico:** correo del usuario que será utilizado para la restauración de la contraseña.
- ✓ **Pregunta de seguridad:** debe registrar una pregunta que recuerde. Esta será usada en el proceso de restauración de la contraseña.

- ✓ **Respuesta de seguridad:** texto que para el usuario es el registro correcto.

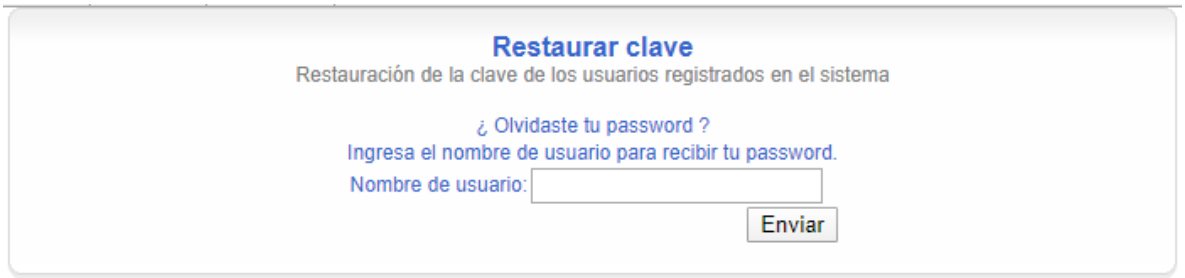
- ✓ **Seleccione el rol:** En el sistema existe tres roles. (administrador- operador – auditor). Debe seleccionar el correspondiente para el usuario correspondiente. Por último, clic en "crear usuario".

Una vez creado el usuario usted puede asignarle los permisos especiales, solo si lo requiere.



Se debe habilitar ☑ o deshabilitar ☐ la opción correspondiente y guardar los cambios.

Con la opción **"Restaurar Clave"** podrá realizar la restauración del usuario solicitado. La nueva contraseña se enviará al correo registrado inicialmente.



¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL OPERADOR?

El usuario con rol operador de la plataforma, asignado a la Entidad Pagadora, tiene como objetivo la auditoria del proceso de reporte de novedades.

Dentro de las principales funciones se encuentran:

- Configurar operadores de libranza
- Auditar el reporte de novedades por medio de la plataforma SYGNUS - HUMANO.
- Revisar el proceso de compras de cartera.

A continuación, encontrara el menú principal que muestra la plataforma una vez ingrese con un usuario con rol Operador.

A continuación, se explica cada una de las opciones del menú en general:

1. **Inicio:** Este link se utiliza para ir a la página principal de inicio del sistema la cual contiene información principal como información del sistema, publicidad entre otras.

2. **Configuraciones:** en esta opción el menú se configura lo referente a la Entidad Pagadora, el Operador de Libranza y el Beneficiario.

A. Configuración de la Entidad Pagadora:

En esta ventana se consulta el calendario con las fechas de inicio y finalización de registro de libranzas, el valor del salario mínimo, valor margen, el contenido de los términos y condiciones del uso de la plataforma que se muestra a los beneficiarios cuando realizan procesos en SYGNUS - HUMANO. Debe existir un registro para la vigencia actual.

En la ventana de configuración, es posible crear un nuevo registro, editar o eliminar un registro existente, siempre y cuando no existan transacciones en la base de datos que hagan mención del registro a eliminar.

Los iconos Nuevo, Editar y Eliminar son iguales a los usados en la ventana de plantillas.

Haciendo clic en el icono del calendario se abre una ventana en donde se puede consultar los periodos de ingreso de libranzas y el estado.

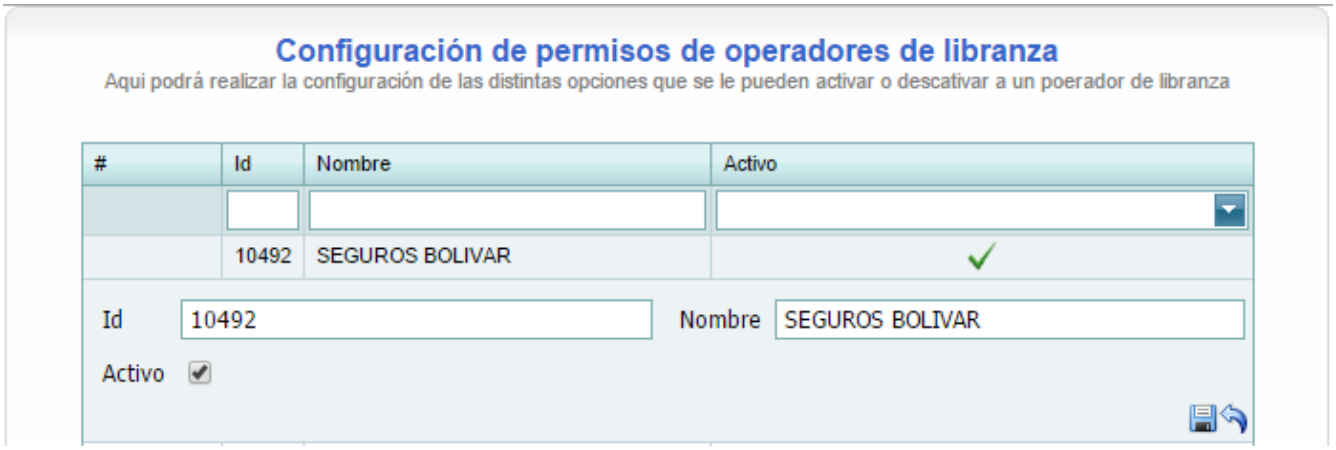
Los iconos Nuevo, Editar y Eliminar se usan para administrar los registros.

Configuración operadores de libranzas

B. Operador de Libranza:

I. Configuración de Operadores de Libranza: *En esta opción el administrador de la entidad Pagadora configura las entidades que están activas y las que no.*

El icono "Editar", el icono "Guardar "y el icono "Cancelar "se usa para administrar los registros.



II. **Listado de Operadores de Libranza:** Aquí encontrara la información de todos los operadores de libranza registrados en el sistema. Igualmente puede consultar el estado de cada uno de ellos.

III. ***Estados de Operadores de Libranza****:* Podrá consultar el estado (habilitado e inhabilitado) de cada operador de libranza. Además, permite dejar una nota o observación para cada Operador de Libranza.

La casilla concepto en ok , significa que el operador de libranza tiene asignado un código de concepto y la casilla clave en estado ok significa que se le creo el usuario correspondiente.

El icono significa que no tiene código de descuento asignado y el icono significa que el operador de libranza no tiene creadas las credenciales de acceso.

La casilla Notas permite registrar información puntual, como observaciones a cada entidad.

Registro de operador de libranza

Aprobar el registro de operador de libranza a la entidad pagadora

#	Notas	Logo	Nombre	Concepto	Clave	Estado
			CLUB SUBOFICIALES POLICIA NACIONAL CLUSUPOL			Habilitado
			CLINICA ODONTOLOGICA SANTAFE DE BOGOTA			Habilitado
			ASOCIACION DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA			Habilitado
			ASOCIACION NORTESANTANDEREANA DE SUBOF SOSTENIMIENTO ASONORTSUBRE			Habilitado
			EMERMEDICA S.A.			Habilitado
			COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS ANDINA			Habilitado

IV. **Conceptos:** En esta opción podrá consultar los conceptos de cada una de las entidades que registradas en la entidad pagadora y configuradas en el sistema de nómina HUMANO.

i) **Lista de conceptos por operador:** Conceptos asignados a cada entidad operadora de libranza. Puede filtrar por el ID (Numero de entero asignado por automáticamente por la plataforma SYGNUS – HUMANO).

Información de conceptos por entidades operadoras

Información de conceptos por entidades operadoras registradas en el sistema, este proceso es fundamental para la habilitación del operador de libranza

#	Id	Conceptos	Logo	Nombre
	10501			1011 Banco Occidente Credencial = 10501
	10495			1714 BANCO BBVA = 10495
	10496			1716 BANCO AV VILLAS = 10496
	10498			1758 CREDIVALORES = 10498
	10499			1759 CREDIFINANCIERA = 10499
	10497			1760 DISTRIBUIDORA RAYCO SAS = 10497

Dando clic en el icono conceptos podrá consultar el código asignado a esa entidad en la plataforma SYGNUS - HUMANO. En este caso como es nuevo debe estar en blanco, por favor filtre por el id previamente identificado.

Información de conceptos del operador de libranza seleccionado

Información de conceptos de la que pertenecen al operador de libranza seleccionado

Entidades operadoras

Id	Código	Descripción	Activo	Entidad	Operador	TerceroEntidad	Nit	Digito de Verificación
4	CODA2	Coopdasoca 2	☑	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Coopdasoca	4	8	5
5	CODA3	Coopdasoca 3	☑	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Coopdasoca	4	8	5

- ✓ **Lista de conceptos general:** código de conceptos asignados a cada entidad operadora de libranza.

Conceptos de la entidad pagadora

Información de conceptos para el operador de libranza seleccionado

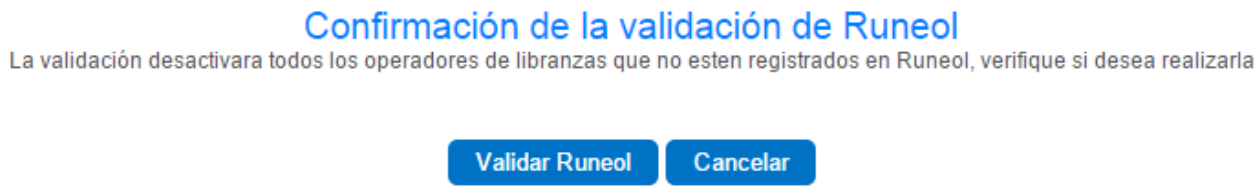
#	Código	Descripción	Activo	Operador
	SEGBOL	1628 SEGUROS BOLIVAR	☑	SEGUROS BOLIVAR
	SEGURO	1685 COLSEGUROS	☑	COLSEGUROS
	PSBAPOP	BANCO POPULAR	☑	BANCO POPULAR
	BAPOP	1611 BANCO POPULA	☑	BANCO POPULAR
	BBVA	1714 DESC BANCO BBVA	☑	1714 BANCO BBVA
	AVVILLAS	1716 BANCO DE AHORRO Y VIVIENDA AV VILLAS	☑	1716 BANCO AV VILLAS
	RAYCO	1760 DISTRIBUIDORA RAYCO	☑	1760 DISTRIBUIDORA RAYCO SAS
	CREDIVAL	1758 CREDIVALORES	☑	1758 CREDIVALORES
	CREDIFIN	1759 CREDIFINANCIERA	☑	1759 CREDIFINANCIERA
	SUTMUT	1679 SUTEV MUTUAL	☑	SUTEV MUTUAL

Page 1 of 2 (14 items) < < Prev [1] 2 Next > >

V. Runeol:

- ✓ **Cargar Runeol:** Eventualmente la entidad Pagadora deberá validar que los Operadores de libranzas que tienen convenio con la entidad estén legalmente constituidos y registrados en RUNEOL, para eso deberán subir al sistema el archivo que pública la entidad del Estado encargada de RUNEOL, el usuario en esta opción selecciona el archivo y hace clic en el botón Procesar.

- ✓ **Validar Runeol:** Una vez cargado el archivo de RUNEOL debe validarse haciendo clic en la opción Validar Runeol, el sistema verifica que el NIT y digito de verificación de los operadores de libranza registrados a la entidad Operadora existan en Runeol, los operadores que no estén en Runeol serán desactivados en la plataforma.



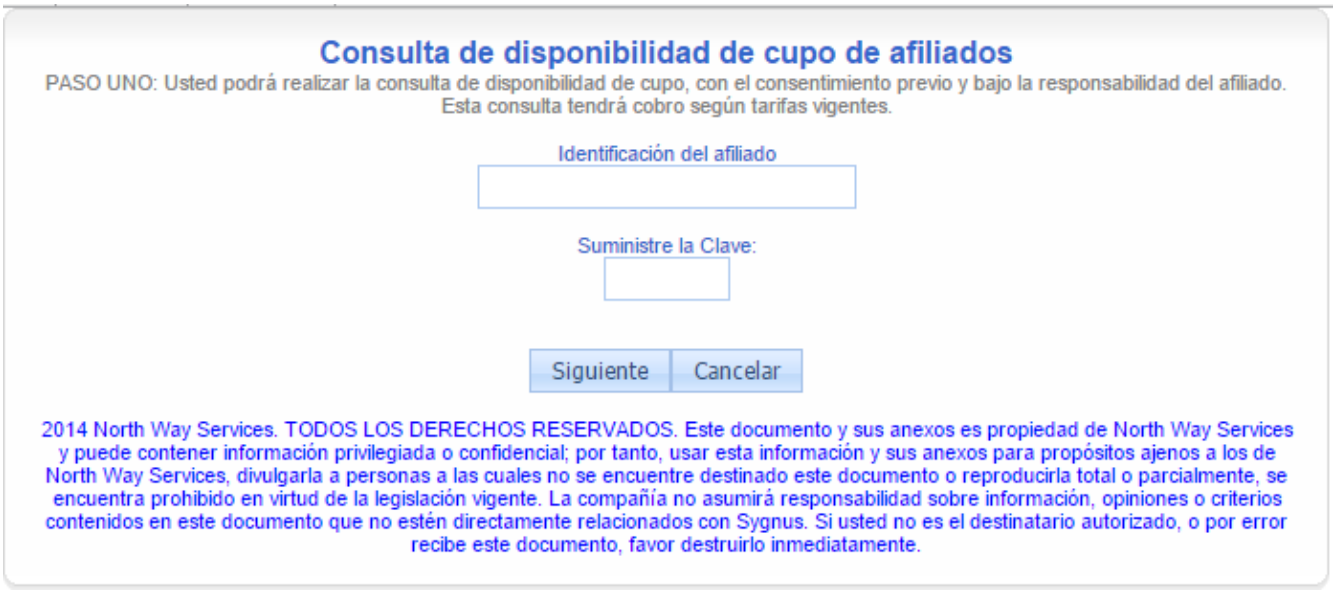
VI. **Motivo de bloqueo operadores de libranza:** Por medio de esta opción podrá consultar por qué motivo se encuentra bloqueado un operador de libranza en la Plataforma Transaccional. Existen cuatro motivos:

- **Entidad Pagadora:** Cuando la entidad pagadora ejecuta el bloqueo directamente por SYGNUS - HUMANO.
- **Facturas Vencidas:** Bloqueo que corresponde exclusivamente a administradora del sistema.
- **Paz y salvos al cierre del periodo**: Cuando un operador de libranza no libera un paz y salvo al cierre del periodo y solo la entidad pagadora lo puede activar.
- **RUNEOL**: Este bloqueo aplica solo cuando la entidad pagadora hace la validación del Registro Único de Entidades Operadoras de Libranza, por medio de la plataforma SYGNUS - HUMANO.

C. **Beneficiarios:** Con esta opción podrá consultar información referente a los beneficiarios.

I. **Consultar Cupo:** Con el número de cedula y la clave del Beneficiario

podrá consultar la disponibilidad para el periodo activo.



II. **Lista de beneficiarios:** Información de los beneficiarios registrados en la nómina y los datos de contacto registrados en Humano en Línea.

III. **Bloquear Beneficiario:** Podrá bloquear a un beneficiario tanto para una entidad operadora como a todas las entidades operadoras con el objetivo que no se le cargue ninguna novedad. Igualmente registrar el motivo del bloqueo para mejor seguimiento.

Bloquear: primero debe buscar por la cedula del beneficiario. Una vez identificado si quiere bloquear para todos los operadores de libranza o para uno en específico debe marcar la casilla correspondiente y darle clic en Ejecutar Para los dos casos debe registrar un motivo de bloqueo para que pueda consultar previamente la información.

Para desbloquear al beneficiario solo desmarca la casilla correspondiente y dar clic en " Ejecutar .

3. Administrar Libranzas

En esta opción encontrara lo relacionado con las novedades registradas por los operadores de libranza.

A. ***Libranzas Aprobadas:*** novedades de ingreso aprobadas por las entidades operadoras de libranzas y no confirmadas por el beneficiario y novedades en espera de auditoria para el periodo activo.

Libranzas sin aprobar

Relación de libranzas para aprobación

Seleccione el calendario

Junio 2020

En espera de aprobar

#	Ver Libranza	Operador de libranza	Id	Tipo	Identificación	Nombres	Fecha Inicio	Fecha Final	Cuotas	Valor Cuota	Aprobada	Valor Total	Observaciones
		DEMO	1125908	Ingreso	DD669151X	LUIS ID DD669151X	06/03/2020	28/02/2021	12	$ 300.000,00		$ 3.600.000,00	
		DEMO	1125919	Ingreso	BA744256X	LUIS ID BA744256X	06/03/2020	31/10/2021	20	$ 200.000,00		$ 4.000.000,00	
		DEMO	1125927	Ingreso	DD29C472X	LUIS ID DD29C472X	06/03/2020	31/12/2020	10	$ 50.000,00		$ 500.000,00	

Libranzas sin auditar

#	Operador de libranza	Id	Tipo	Identificación	Nombres	Fecha Inicio	Fecha Final	Cuotas	Valor Cuota	Aprobada	Valor Total	Observaciones	Ver Libranza
	BANCO S.A.	1125910	Ingreso	11228395X	JUAN ID 11228395X	01/06/2020	31/03/2021	10	$ 1.000,00		$ 10.000,00		

B. **Libranzas Auditadas:** Novedades de ingreso y retiro auditadas por los operadores de libranza para el periodo activo.

Relación de libranzas para auditar

Seleccione la libranza para realizar el proceso de auditoria, o seleccione la opción de escaneo de codigo QR para realizar el proceso rapidamente

#	Ver Libranza	Operador de libranza	Id	Tipo	Identificación	Nombres	Fecha Inicio	Fecha Final	Cuotas	Valor Cuota	Aprobada	Auditada	Valor Total	Observaciones
		DEMO	1125901	Ingreso	C77A546DX	LUIS ID C77A546DX	06/03/2020	31/12/2020	10	$ 100.000,00			$ 1.000.000,00	
		BANCO S.A.	1125902	Retiro	C77A546DX	LUIS ID C77A546DX	06/03/2020	31/05/2103	999	$ 1.368.646,00			$ 1.367.277.354,00	
		BANCO S.A.	1125903	Ingreso	C77A546DX	LUIS ID C77A546DX	06/03/2020	31/08/2020	6	$ 74.800,00			$ 448.800,00	
		BANCO S.A.	1125909	Retiro	11228395X	JUAN ID 11228395X	01/06/2020	31/03/2021	10	$ 1.000,00			$ 10.000,00	
		BANCO S.A.	1125910	Ingreso	11228395X	JUAN ID 11228395X	01/06/2020	31/03/2021	10	$ 1.000,00			$ 10.000,00	

C. **Revisar Compras de Cartera:**

Listado de solicitudes de compra de cartera. Paz y Salvos pendientes y Paz y Salvos Generados. Se puede consultar el documento soporte de pago y la libranza adjuntada para realizar la respectiva auditoria.

Relación de solicitudes de paz y salvos de operador de libranzas

Listado de solicitudes de paz y salvos para generar en el sistema SYGNUS a operadores de libranza solicitantes

Paz y salvos pendientes

#	Id	Liberar	Solicitado Por	Solicitado a	Identificación	Nombres	Valor Compromiso	Libranza No.	Ver Pago	Ver Libranza
	95705		DEMO	BANCO CAJA SOCIAL BCSC S.A.	DD669151X	LUIS ID DD669151X	$ 146.029,00	121212		
	95707		DEMO	BANCO S.A.	BA744256X	LUIS ID BA744256X	$ 572.752,00	BA744256X		

Paz y Salvos Generados

#	Id	Solicitado Por	Solicitado a	Identificación	Nombres	Valor Compromiso	Libranza No.
	88413	BANCO COMERCIAL AV. VILLAS S.A	BANCO ITAU	11568886X	JUAN ID 11568886X	$ 145.009,00	653395
	81517	EXCELCREDIT S.A.S	COOP.INTEGRAL SERVICIOS PARA F.PUBLICA PENS.ESTADO	12172498X	JUAN ID 12172498X	$ 490.000,00	10283656

D. **Visor de libranzas:** Contenido de la libranza cargada por cada operador para el perido solicitado.

Visor de Libranzas

Usted puede observar detalladamente el contenido de la libranza física la cual se encuentra escaneada

Seleccione la operadora

BANCO GNB SUDAMERIS S A = 8964

Seleccione la vigencia

2019

Seleccione el Período

DICIEMBRE 2019

#	Ver Libranza	Id	Tipo	Libranza No.	Identificación	Nombre	Valor Mensual	Valor Total	Aprobada	Auditada
		1155650	Ingreso	8768669	8768669	CARCAMO NAVARRO ERNESTO	1059823,0000	$ 127.178.760,00	☑	☑
		1155660	Ingreso	9805795	9805795	PINEDA DURAN LUIS FRANCISCO	824363,0000	$ 98.923.560,00	☑	☑

E. **Visor de libranza por beneficiario:** registro de novedades de ingreso, retiro y/o actualizacion para un beneficiario en específico, donde se puede consultar el documento de libranza, si es de compra de cartera y si fue cargada por archivo plano. Asi mismo si fue aprobada y/o auditada.

Ver Libranza	Descargar Libranza	Operador	Id	Calendario	Fecha	Identificación	Valor Cuota	Cuotas	Valor Total	Aprobada	Auditada	Compra de cartera	Archivo Plano	Tipo	Ver Pagos
		CAJA DE SUELDOS DE RETIRO	1056600	JULIO 2019	04/07/2019 10:25:43 a.m.		$ 18.000,00	1	$ 18.000,00				SI	Ingreso	
		ACOPORE SOSTENIMIENTO	871743	Julio 2018	09/07/2018 03:33:54 p.m.		$ 22.000,00	96	$ 2.112.000,00				SI	Actualizacion	
		CAJA DE SUELDOS DE RETIRO	860387	Julio 2018	28/06/2018 08:55:53 p.m.		$ 18.000,00	1	$ 18.000,00				SI	Ingreso	

El icono permite ver la libranza en línea y el icono permite descargar la libranza en formato pdf. Si es una compra de cartera y desea consultar el documento soporte de pago debe darle clic en .

4. Reportes

A. **Libranzas:** informe de las libranzas cargadas para un operador en específico y periodo. Ingreso (sustitución) y Retiro.
B. **Estadísticas de Libranzas:** informe estadístico del tipo de novedad registradas por el operador seleccionado y periodo en específico.
C. **Libranzas por Operador de Libranza:** Consolidado de las novedades de Ingreso y retiro reportadas por todos los operadores para un periodo seleccionado.
D. **Libranzas Auditadas Recibidas:** Novedades de ingreso (auditadas y no auditadas) registradas por un operador seleccionado.
E. **Reporte de Operadores Bloqueados por Paz y Salvos Pendientes:** información consolidada al cierre de un periodo en específico.
F. **Reporte de operadores de libranza bloqueados por RUNEOL.** Listado de operadores de libranza bloqueados por RUNEOL.
G. **Reporte de tasas de interés:**
H. **Histórico de Paz y Salvos:** Informe del estado de cada una de las

solicitudes compra de cartera por periodo seleccionado. Muestra si fue registrado el soporte de pago y si fue liberada esa solicitud.

I. **Autorizaciones de beneficiarios:** Listado de beneficiarios que en el momento de generar el reportar han creado alguna autorización por medio de la Plataforma Transaccional de Libranzas a algún operador de libranza.

J. **Operadores de libranza y sus conceptos:** listado consolidado de los operadores de libranza registrados, donde se puede identificar el ter id, los codigos de descuentos y los permisos habilitados.

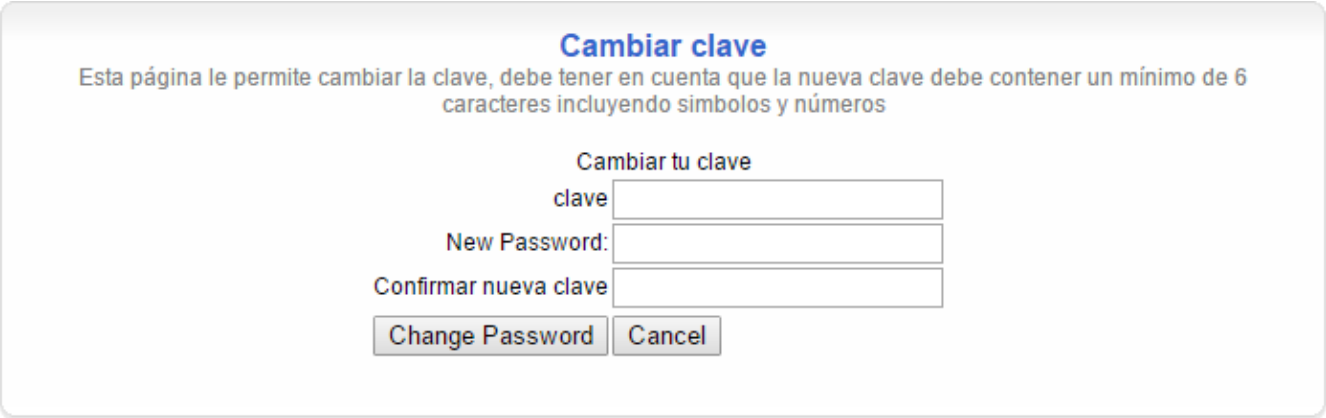
K. **Datos generales de operadores de libranza:** listado detallado de la información registrada por el operador de libranza en la plataforma SYGNUS - HUMANO. Se puede generar para uno o para todos los operadores.

L. **Motivo de bloqueo operadores:** informe detallado del motivo del bloqueo que presentan los operadores en el momento de generación.

Para descargar los informes debe darle clic en el icono y descargar en el formato que lo requiera.

5. Seguridad

A. **Cambiar la Clave:** Cambio de clave del usuario logeado.

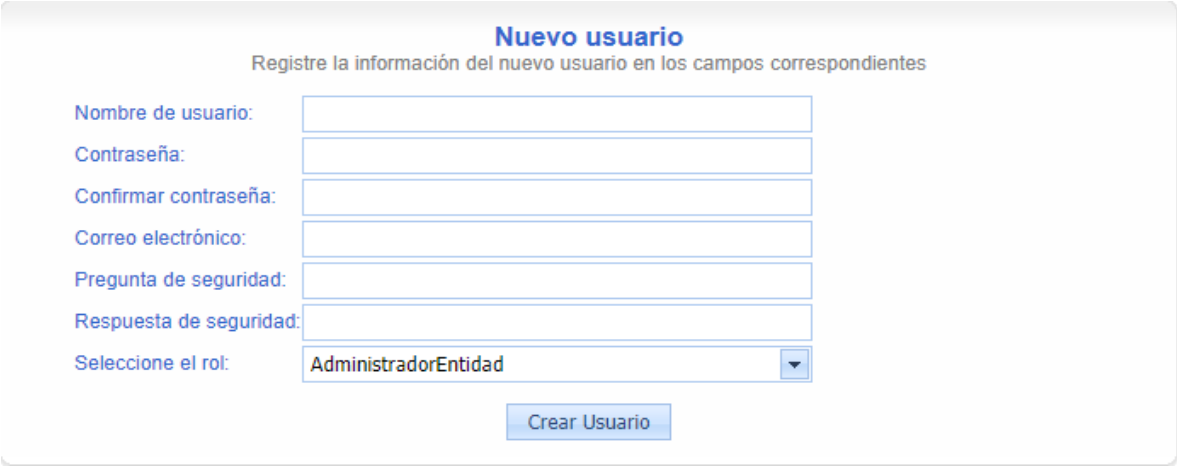


Creación de usuarios SYGNUS - HUMANO para la Entidad Pagadora

Por medio la opción de **Seguridad/ Usuarios del sistema** puede crear nuevos usuarios de acuerdo con el rol requerido.

B. **Usuarios del Sistema de la Pagadora:** Usuarios creados por la entidad pagadora. Podrá crear nuevos usuarios, restaurar claves y asignar permisos

Con la opción **"Nuevo Usuario"** puede crear nuevos usuarios para la entidad pagadora.



- ✓ **Nombre de usuario:** nombre del usuario que debe registrar siempre para ingresar a la plataforma.

- ✓ **Contraseña:** contraseña temporal para ese usuario. Mínimo 6 caracteres entre letras, números y símbolos.

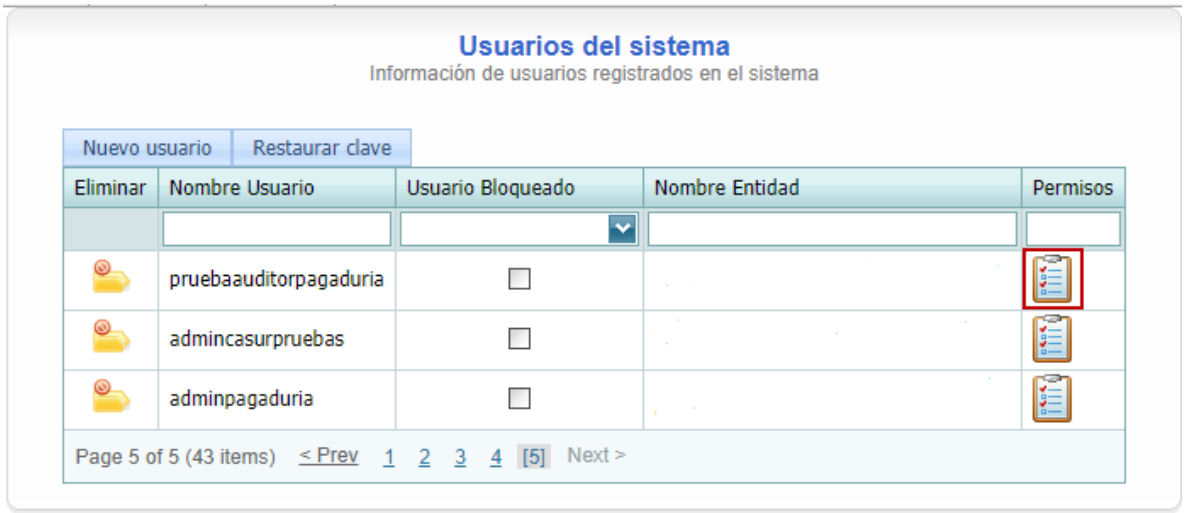
- ✓ **Confirmar contraseña:** debe registrar nuevamente la contraseña para validarla.

- ✓ **Correo electrónico:** correo del usuario que será utilizado para la restauración de la contraseña.
- ✓ **Pregunta de seguridad:** debe registrar una pregunta que recuerde. Esta será usada en el proceso de restauración de la contraseña.

- ✓ **Respuesta de seguridad:** texto que para el usuario es el registro correcto.

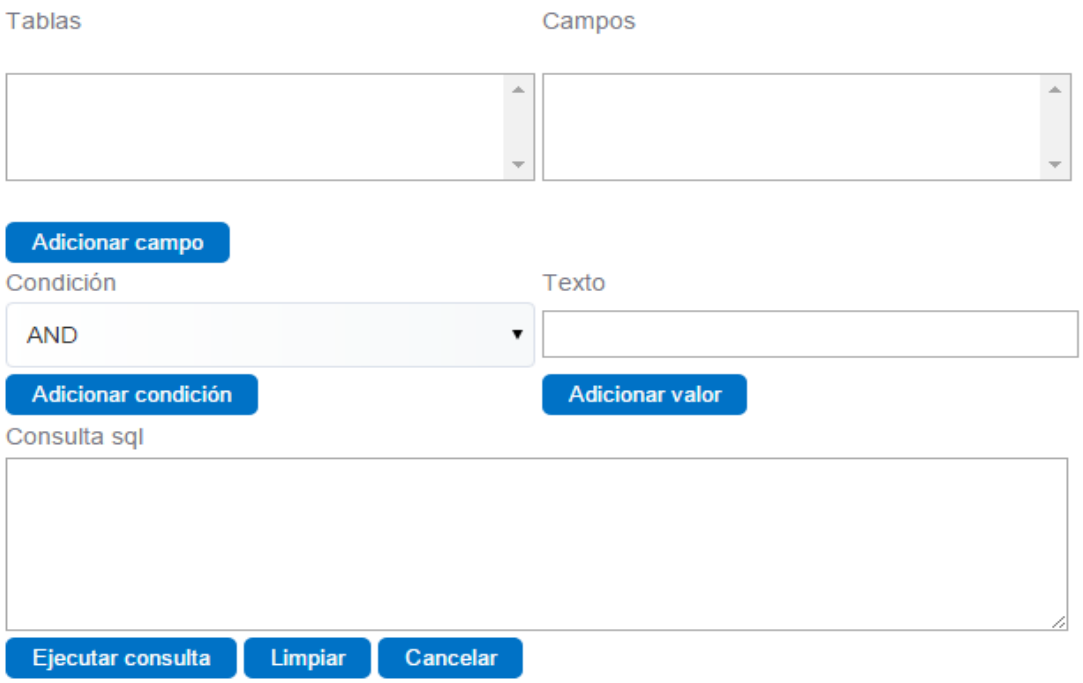
- ✓ **Seleccione el rol:** En el sistema existe tres roles. (administrador- operador – auditor). Debe seleccionar el correspondiente para el usuario correspondiente. Por último, clic en "crear usuario".

Una vez creado el usuario usted puede asignarle los permisos especiales, solo si lo requiere.



Se debe habilitar ☑ o deshabilitar ☐ la opción correspondiente y guardar los cambios.

C. **Tablas Maestras:** consulta de datos de todas las novedades registradas por medio de la Plataforma Transaccional de Libranzas.



*Para saber cómo realizar consultas por este medio, por favor comuníquese con el coordinador del proyecto.

¿FUNCIÓN DEL USUARIO CON ROL AUDITOR?

El usuario con rol auditor de la plataforma, asignado a la Entidad Pagadora, tiene como objetivo la verificación de la información que se encuentra registrada en el sistema para realizar el respectivo control interno.

Las principales funciones son:

- Revisión de estado de operadores de libranza.
- Validación documentos de libranza cargados por los operadores de libranza o terceros.
- Control de libranzas registradas por medio de la plataforma SYGNUS - HUMANO.

A continuación, encontrara el menú principal que muestra la plataforma una vez ingrese con un usuario con Rol Auditor.

A continuación, se explica cada una de las opciones del menú en general:

1. **Inicio:** Este link se utiliza para ir a la página principal de inicio del sistema la cual contiene información principal como información del sistema, publicidad entre otras.

2. Operadores de Libranza:

A. **Estados de Operadores de Libranza:** Podrá consultar el estado *(habilitado e inhabilitado) de cada operador de libranza.* La casilla concepto en ok , significa que el operador de libranza tiene asignado un código de concepto y la casilla clave en estado ok significa que se le creo el usuario correspondiente.

La casilla Notas permite registrar información puntual, como observaciones a cada entidad.

3. Administrar Libranzas:

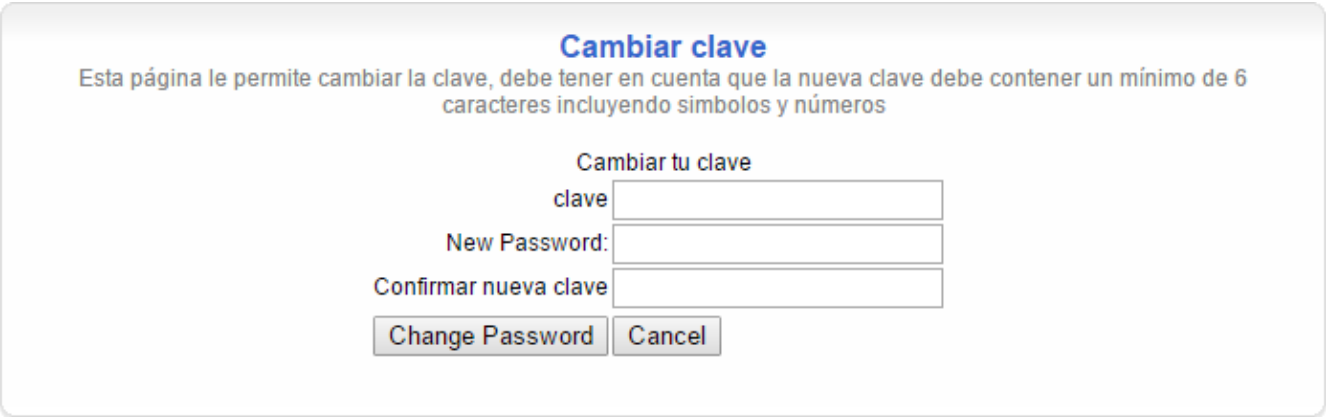
A. **Visor de Libranzas:** Con esta opción podrá consultar los documentos de libranza cargados por los operadores de libranza para un periodo determinado.

4. Reportes:

A. **Libranzas Auditadas Recibidas:** Con esta opción podrá consultar las novedades de ingreso (auditadas y no auditadas) cargadas por los operadores de libranza para un periodo determinado.

5. Seguridad:

A. **Cambiar la Clave:** Cambio de clave del usuario logeado



Cualquier duda o inquietud recuerde que la entidad pagadora tiene acompañamiento permanente por parte de del grupo de Asistencia Técnica. No dude en contactarnos.