

COMPTE RENDU

jeudi 11 avril 2017

LIEU DE REUNION	Skype
CHEF DE PROJET	Marika ROUER
REDACTEUR	Tom BRAZZALOTTO
TEMPS DE LA REUNION	De 20H A 21H
PARTICIPANTS	M.ROUER, M.VILELA-MARTINS, T.BRAZZALOTTO CAZES, T.CAZALS, E.GRABIE

Rubriques à l'ordre du jour

DISCUSSION	Vérification du budget et modifications, regroupement en une seule version.	
	Partie Analyse fonctionnel à faire à chacun de son côté avec mise en commun la prochaine réunion.	
	Répartition des nouvelles tâches.	
CONCLUSIONS	Rédaction de documents et partages avec les autres.	
	Répartition des nouvelles tâches.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Réalisation de l'analyse fonctionnelle	Marika, Tom, Eliott, Thomas & Mathieu	15 jours
Réalisation des besoins en langage métier	Tom & Mathieu	15 jours
Réaliser règle de gestion	Marika & Eliott	15 jours
Réaliser processus opérationnel	Thomas	15 jours

REMARQUES SPECIALES	Prochaine réunion semaine du 24 avril 2017.
	(Choix et confirmation des disponibilité la semaine précédente).