

Initiation et perfectionnement à Adobe In design



1. RÉSUMÉ DE LA FORMATION :

Cette formation sur Adobe InDesign propose une initiation complète au logiciel ainsi qu'un perfectionnement pour les participants ayant déjà des bases. Elle permet de maîtriser la création de documents professionnels (flyers, brochures, affiches, magazines, etc.) et d'acquérir les compétences nécessaires à une utilisation avancée. À l'issue de cette formation, les participants seront capables de créer des mises en page professionnelles, d'optimiser les processus de production et de collaborer efficacement dans un cadre graphique.

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Maîtriser l'interface et les fonctionnalités d'Adobe InDesign.
- Apprendre à créer et gérer des documents multi-pages.
- Concevoir des mises en page attrayantes et professionnelles.
- Utiliser les outils avancés pour l'édition graphique (styles, grilles, couleurs, etc.).
- Préparer et exporter des documents pour l'impression et le numérique.

3. PUBLIC VISÉ :

- Professionnels du graphisme ou de la communication souhaitant approfondir leurs compétences.
- Entrepreneurs souhaitant créer eux-mêmes leurs supports de communication.
- Étudiants et particuliers désireux de se former aux outils de mise en page.

4. MODALITÉS D'INSCRIPTION :

- Inscription via le site web de **D Conseils & Formations** ou en contactant notre service administratif.

- Aucun prérequis pour le niveau débutant. Pour le perfectionnement, des connaissances de base d'InDesign sont souhaitées.
- Nombre de places limité à 12 participants par session pour garantir un apprentissage personnalisé.

5. PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION :

Module 1 : Introduction à Adobe InDesign (1 jour)

- Prise en main de l'interface et des outils.
- Gestion des préférences et des espaces de travail.
- Comprendre les formats et le flux de travail d'un projet graphique.

Module 2 : Création de documents simples (2 jours)

- Paramétrage d'un nouveau document.
- Utilisation des grilles, marges et colonnes.
- Importation et gestion des images et textes.

Module 3 : Mise en page avancée (2 jours)

- Création et gestion des gabarits.
- Utilisation des styles de texte et de paragraphe.
- Gestion des couleurs, dégradés et transparences.

Module 4 : Production professionnelle (1 jour)

- Préparation des documents pour l'impression.
- Exportation en PDF, ePub, ou autres formats numériques.
- Gestion des polices et des problèmes courants.

Module 5 : Projet final et évaluation (1 jour)

- Réalisation d'un projet complet (affiche, flyer ou brochure).
- Présentation du projet et feedback personnalisé.

6. MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Formation en présentiel ou à distance.
- Alternance entre théorie et pratique avec des exercices progressifs.
- Support pédagogique fourni : fiches techniques, tutoriels vidéo, exercices corrigés.
- Accompagnement personnalisé par un formateur expert en design graphique.

7. MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Évaluations pratiques à la fin de chaque module.
- Réalisation d'un projet final pour valider les acquis.
- Attestation de réussite délivrée à la fin de la formation.

8. DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS :

Cette formation permet d'accéder à plusieurs métiers dans le secteur du design graphique, notamment :

- Graphiste / Designer graphique.
- Infographiste pour supports print ou numériques.
- Responsable communication visuelle.
- Assistant PAO (Publication Assistée par Ordinateur).
- Freelance en création graphique.

9. CONTACT :

Pour toute information ou inscription, contactez **D Conseils & Formations** :

- Téléphone : 07 89 20 85 58
- Email : contact@d-conseils-formations.fr
- Adresse : 74 Boulevard Victor Hugo, 78130 Les Mureaux