

# Préparation d'une opération de réalisation



## 1. RÉSUMÉ DE LA FORMATION :

Cette formation a pour objectif de former les participants aux étapes essentielles de la préparation d'une opération de réalisation. Elle couvre la planification, l'organisation, la coordination et le suivi des opérations afin d'assurer leur succès dans des contextes variés : construction, industrie, ou tout autre domaine nécessitant une organisation rigoureuse et des compétences techniques.

## 2. OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les différentes phases de préparation d'une opération.
- Apprendre à établir un planning réaliste et efficace.
- Identifier les ressources nécessaires (humaines, matérielles, financières).
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle.
- Anticiper et gérer les risques liés à l'opération.

## 3. PUBLIC VISÉ :

- Chefs de projet ou responsables opérationnels.
- Coordinateurs et superviseurs dans les secteurs de la construction, de l'industrie ou des services.
- Professionnels en reconversion souhaitant acquérir des compétences en gestion d'opérations.

## 4. MODALITÉS D'INSCRIPTION :

- Inscription via **D Conseils & Formations** par téléphone ou email.
- Prérequis : avoir une expérience ou des connaissances de base en gestion de projet.
- Nombre de places limité à 12 participants par session pour favoriser un apprentissage personnalisé.

## 5. PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION :

### *Module 1 : Introduction à la préparation d'opérations (1 jour)*

- Comprendre les enjeux et les objectifs d'une opération de réalisation.
- Analyse des parties prenantes et définition des rôles et responsabilités.
- Étude des cas réels pour comprendre les bonnes pratiques.

### *Module 2 : Planification et organisation (2 jours)*

- Création d'un cahier des charges opérationnel.
- Élaboration d'un planning détaillé : étapes, jalons, délais.
- Allocation des ressources : équipes, équipements, budget.

### *Module 3 : Coordination et gestion des ressources (2 jours)*

- Mise en place des outils de gestion et de communication.
- Optimisation des flux de travail et coordination des équipes.
- Gestion des approvisionnements et suivi des fournisseurs.

### *Module 4 : Suivi et gestion des risques (1 jour)*

- Identification et analyse des risques potentiels.
- Mise en place de plans de contingence.
- Suivi de la performance : indicateurs clés et reporting.

### *Module 5 : Étude de cas pratique et évaluation (1 jour)*

- Réalisation d'un projet complet en simulation.
- Analyse des résultats et feedback personnalisé.
- Bilan des compétences acquises.

## 6. MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Formation interactive avec études de cas réels et exercices pratiques.
- Simulations et mises en situation pour consolider les acquis.
- Supports pédagogiques : fiches outils, modèles de documents, tutoriels.
- Accompagnement personnalisé par un formateur expert en gestion de projet.

## 7. MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Évaluations pratiques après chaque module.
- Analyse d'un projet de préparation d'opération pour valider les acquis.
- Attestation de réussite délivrée à la fin de la formation.

## 8. DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS :

Cette formation permet d'accéder à des postes tels que :

- Chef de projet opérationnel.
- Responsable de la coordination de travaux ou de chantiers.
- Superviseur ou coordinateur d'opérations.
- Planificateur ou gestionnaire de projets dans divers secteurs.

## 9. CONTACT :

Pour toute information ou inscription, contactez **D Conseils & Formations** :

- Téléphone : 07 89 20 85 58
- Email : [contact@d-conseils-formations.fr](mailto:contact@d-conseils-formations.fr)
- Adresse : 74 Boulevard Victor Hugo, 78130 Les Mureaux