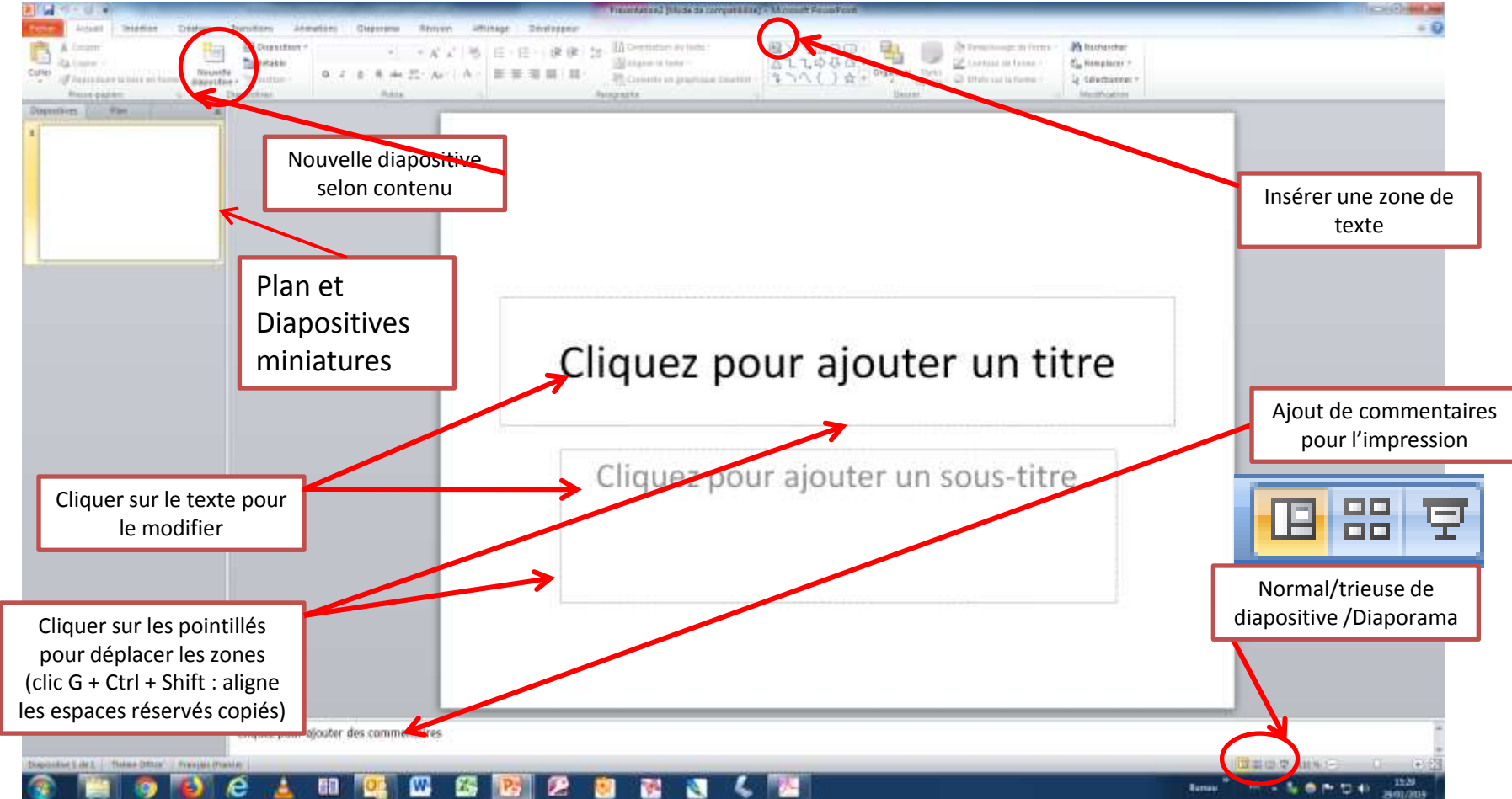




# INITIATION A POWERPOINT

Module de sensibilisation à un  
logiciel de présentation

# PRISE EN MAIN



# ESPACES RÉSERVÉS

Zones de titre

Zones de sous-titres

Zones de texte

Images

Tableaux

Graphiques

...

(Clic G + Ctrl + Shift) pour copier et déplacer plusieurs espaces réservés alignés

# INSÉRER DU TEXTE

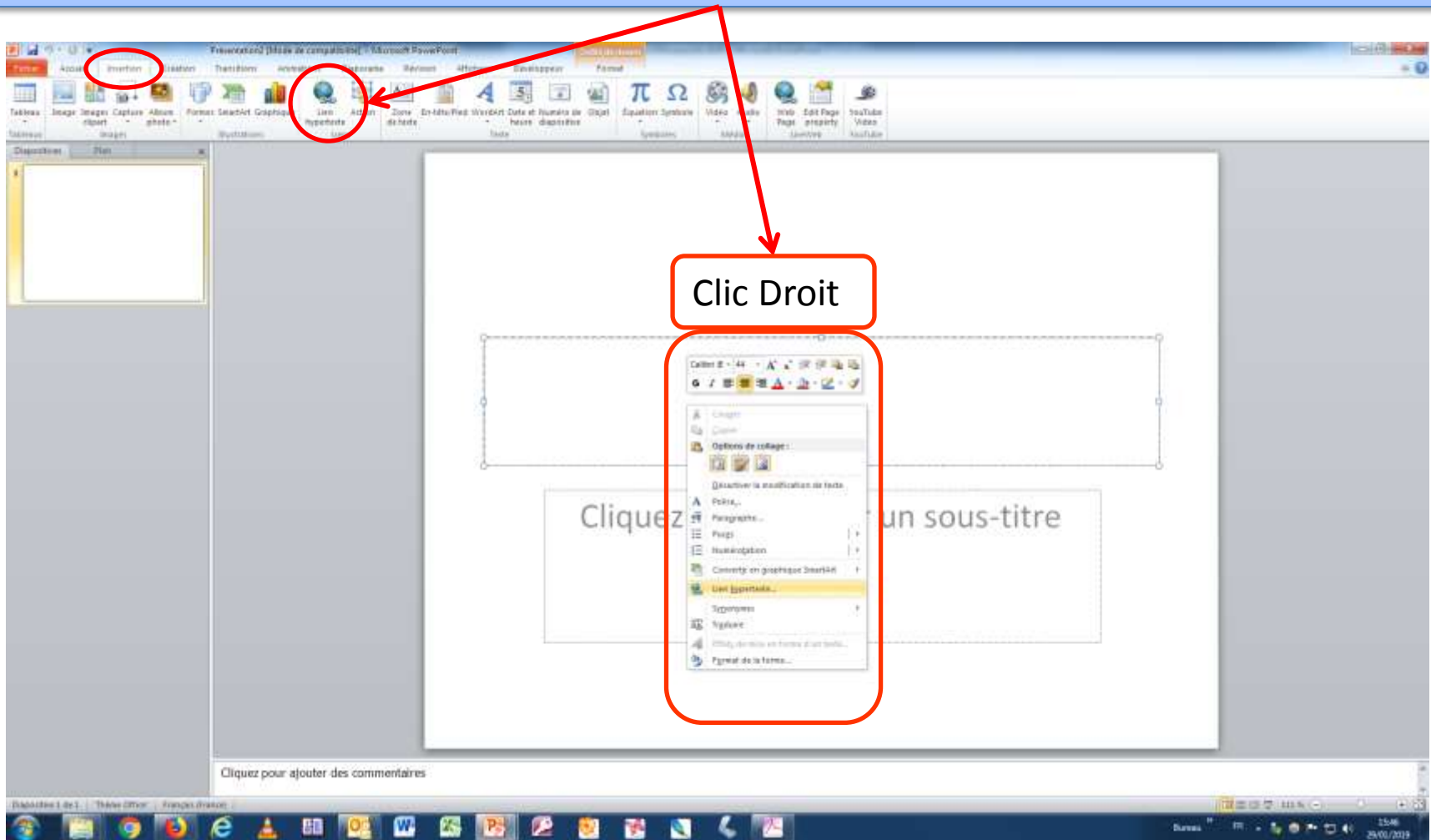
## PRIVILEGIER LES LISTES À PUCES

- Animaux
  - Mammifères
    - Marsupiaux
      - Koala
      - Kangourou
  - Insectes
- Végétaux

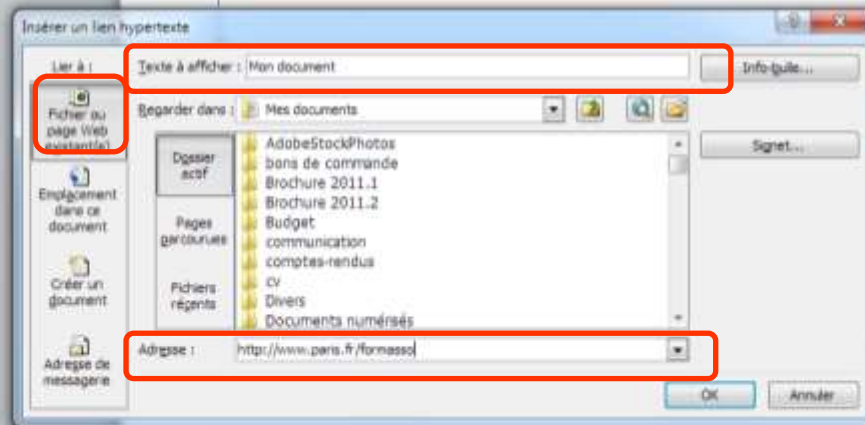


**Pour modifier les puces  
par défaut à chaque  
niveau, voir les masques  
de diapositives en fin de  
support**

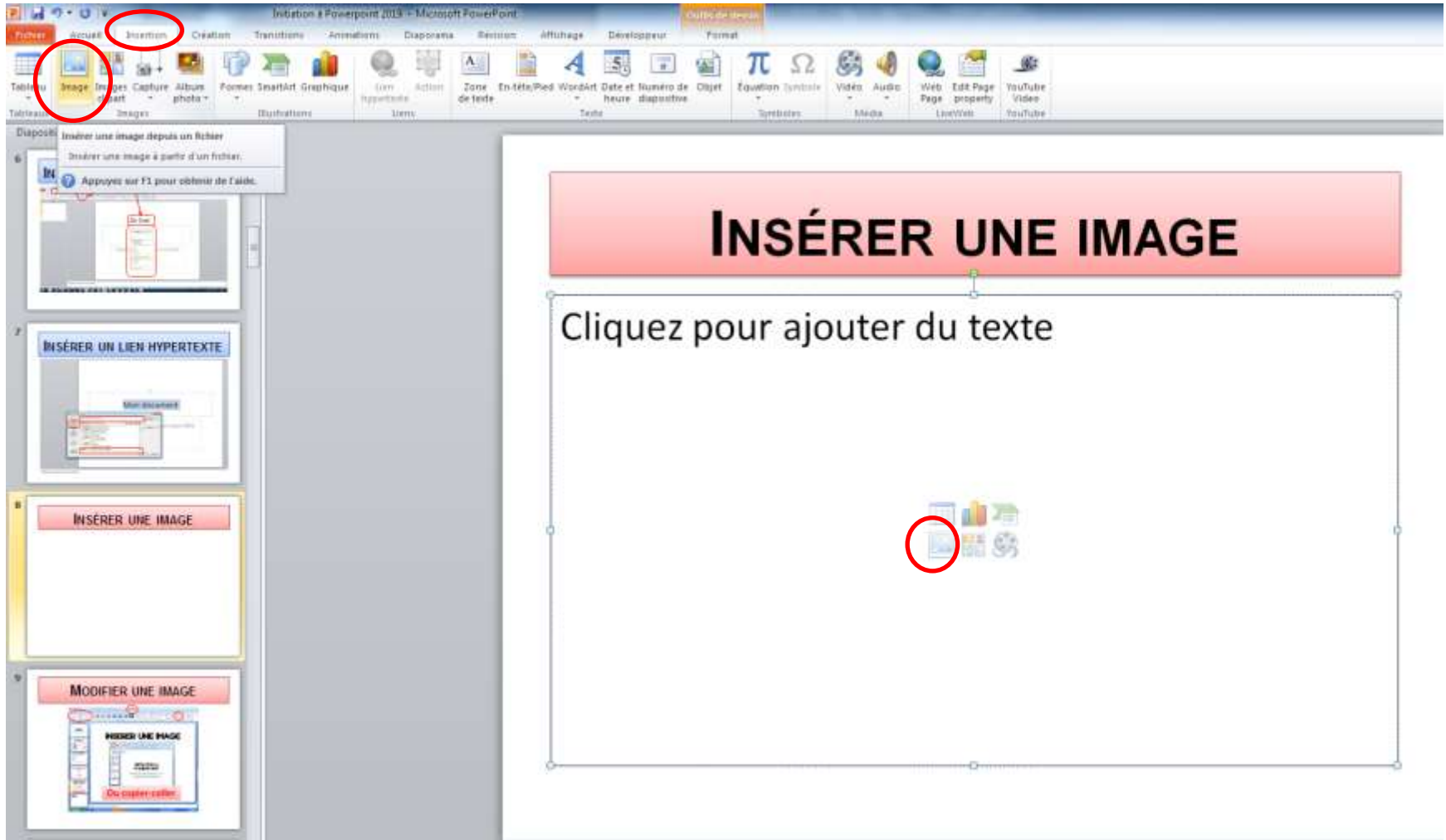
# INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE



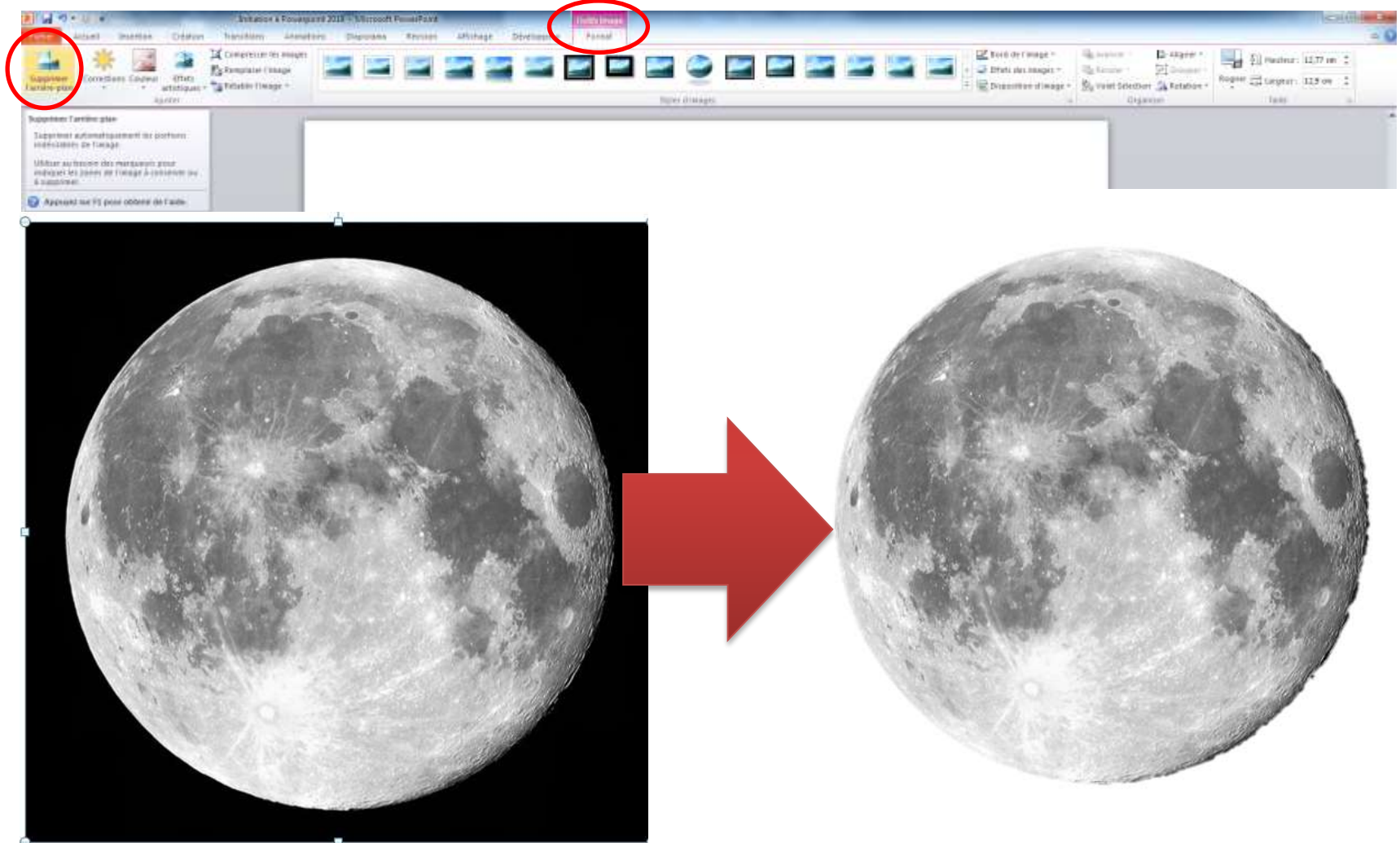
# INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE



# INSÉRER UNE IMAGE

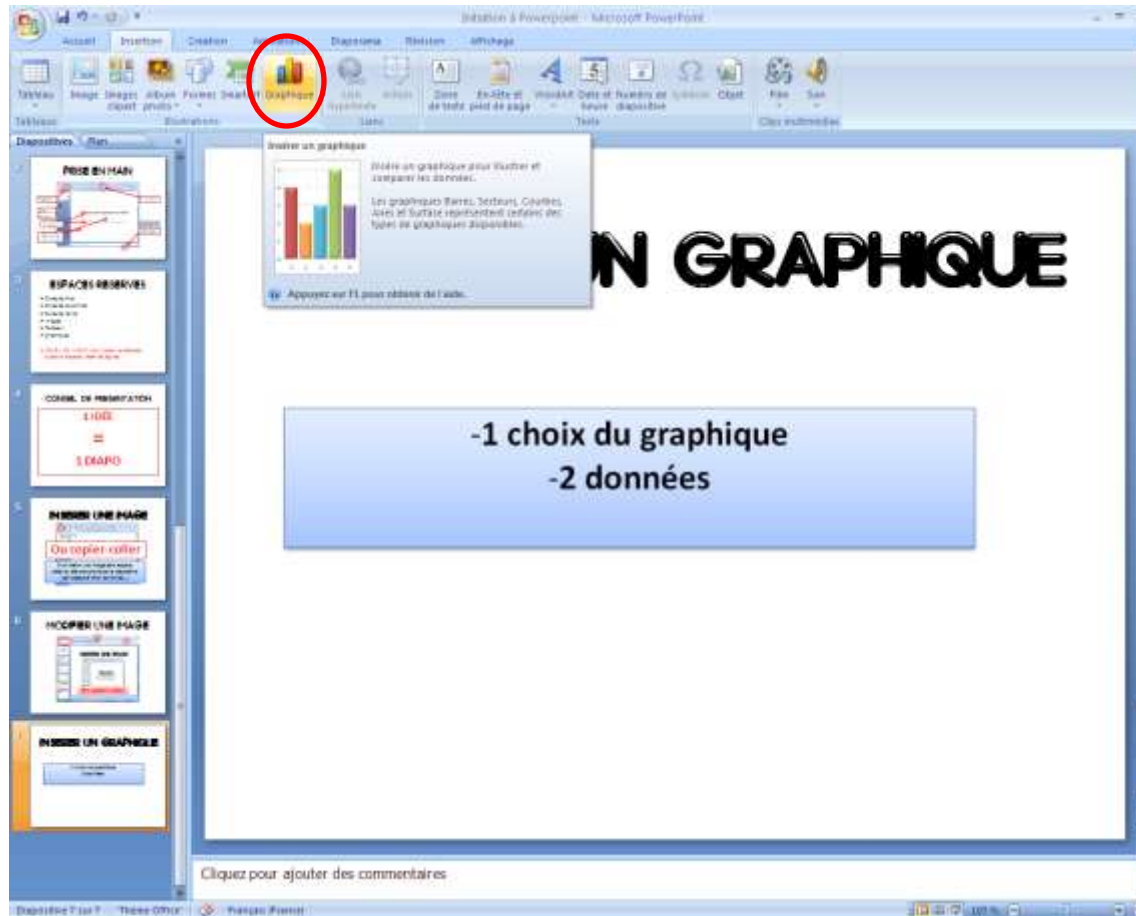


# MODIFIER UNE IMAGE





# INSÉRER UN GRAPHIQUE



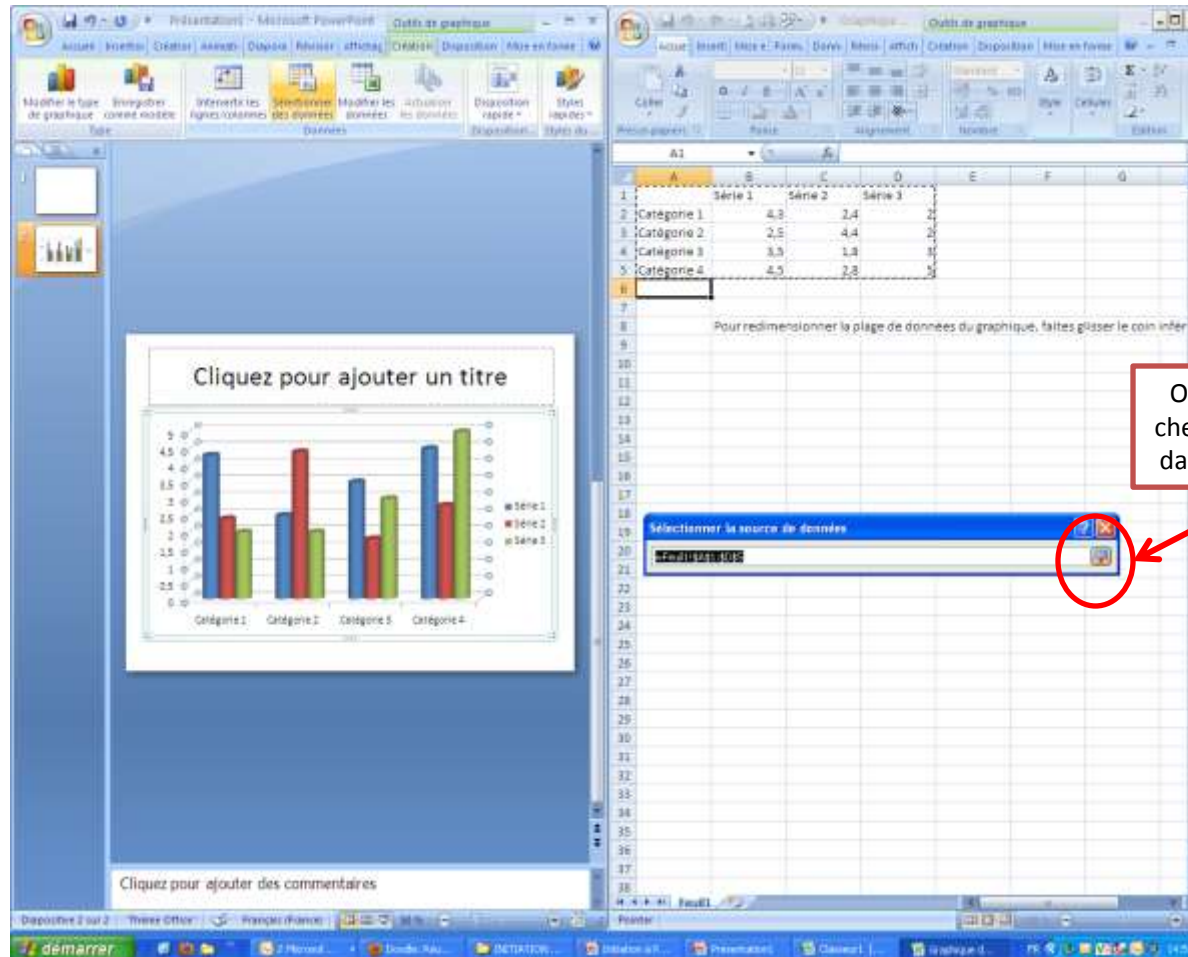
# INSÉRER UN GRAPHIQUE

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Insert' tab is active, and the 'Graphiques' (Charts) group is highlighted with a red circle. Below the ribbon, a task pane titled 'Sélectionner des données' (Select data) is visible, with the instruction 'Changez la plage de données insérée dans le graphique' (Change the data range inserted into the chart). The main slide area shows a bar chart with the title 'Cliquez pour ajouter un titre' (Click to add title). The chart has four categories on the x-axis: 'Catégorie 1', 'Catégorie 2', 'Catégorie 3', and 'Catégorie 4'. Each category has three bars representing 'Série 1' (blue), 'Série 2' (red), and 'Série 3' (green). The y-axis ranges from 0 to 5. To the right of the slide, a data table is shown, which is the source of the chart data.

	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4,3	2,4	2
Catégorie 2	2,5	4,4	2
Catégorie 3	3,5	1,8	3
Catégorie 4	4,3	2,8	5

Below the chart, there is a text box that says 'Cliquez pour ajouter des commentaires' (Click to add comments).

# INSÉRER UN GRAPHIQUE



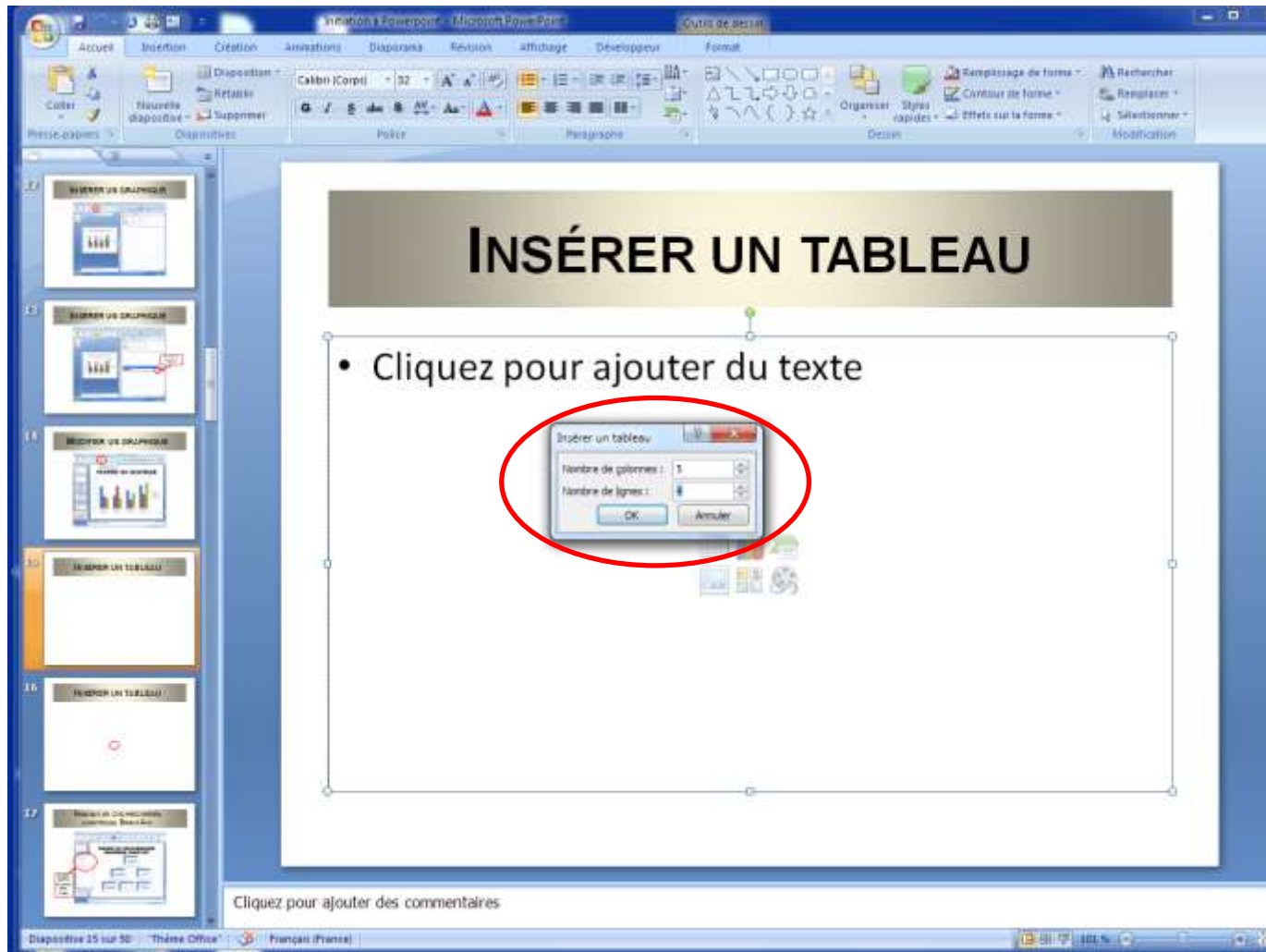
# MODIFIER UN GRAPHIQUE

Permet de retrouver les données Excel

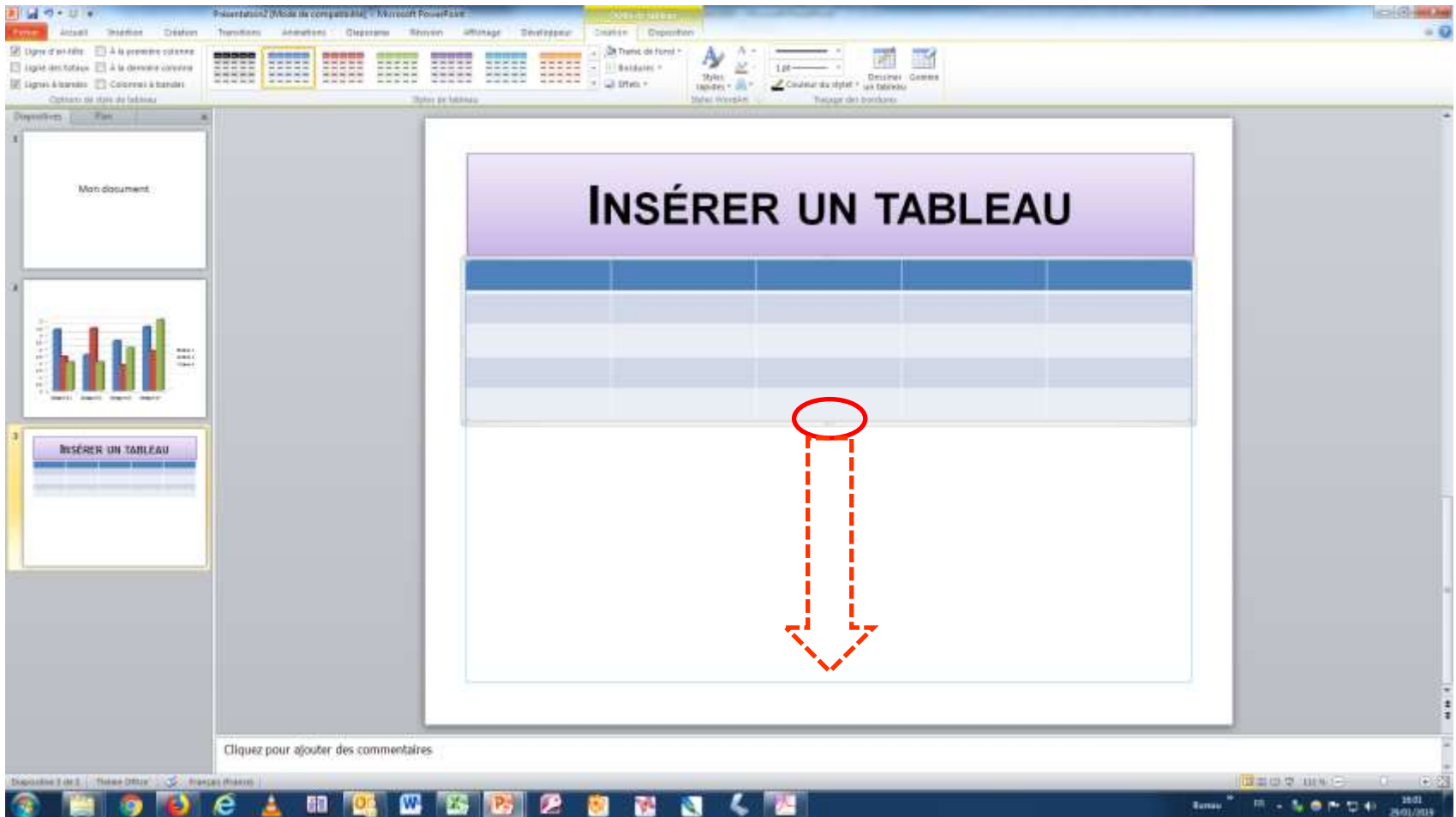
On a les mêmes outils de modifications du graphique que dans Excel

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4.3	2.4	2.0
Catégorie 2	2.5	4.4	2.0
Catégorie 3	3.5	1.8	3.0
Catégorie 4	4.5	2.8	5.0

# INSÉRER UN TABLEAU

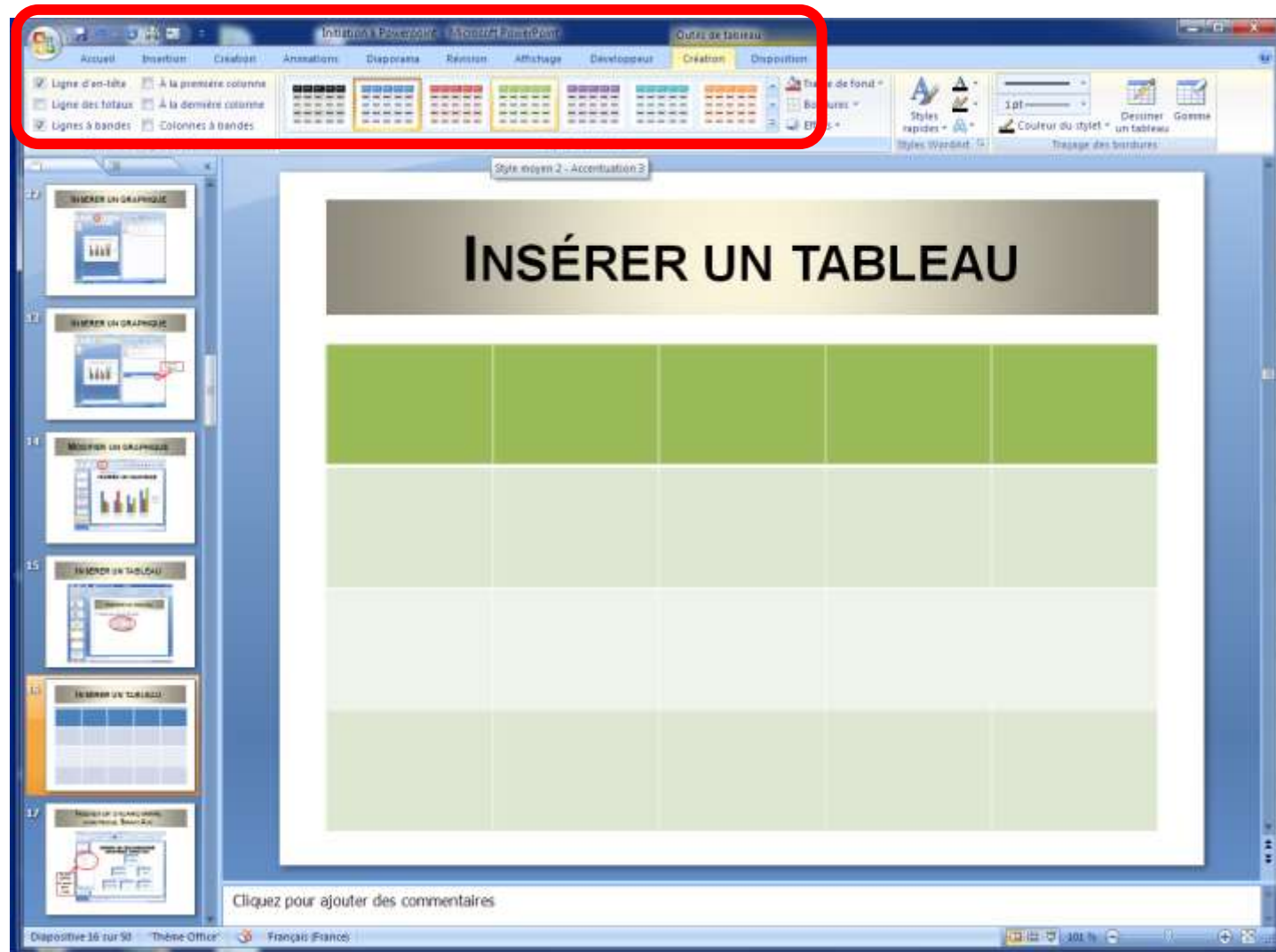


# INSÉRER UN TABLEAU





# MODIFIER UN TABLEAU



# MODIFIER UN TABLEAU

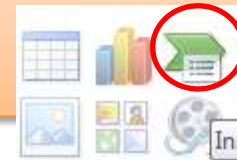
The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Insertion' ribbon is active, and the 'Table' group is highlighted with a red rectangle. The main slide content is a table titled 'INSÉRER UN TABLEAU'.

	2016	2017	2018	2019
Dépenses	10 500,00 €	13 800,00 €	15 400,00 €	18 000,00 €
Recettes	12 325,00 €	14 250,00 €	15 200,00 €	16 300,00 €
Bilan	-1 825,00 €	-450,00 €	200,00 €	1 700,00 €

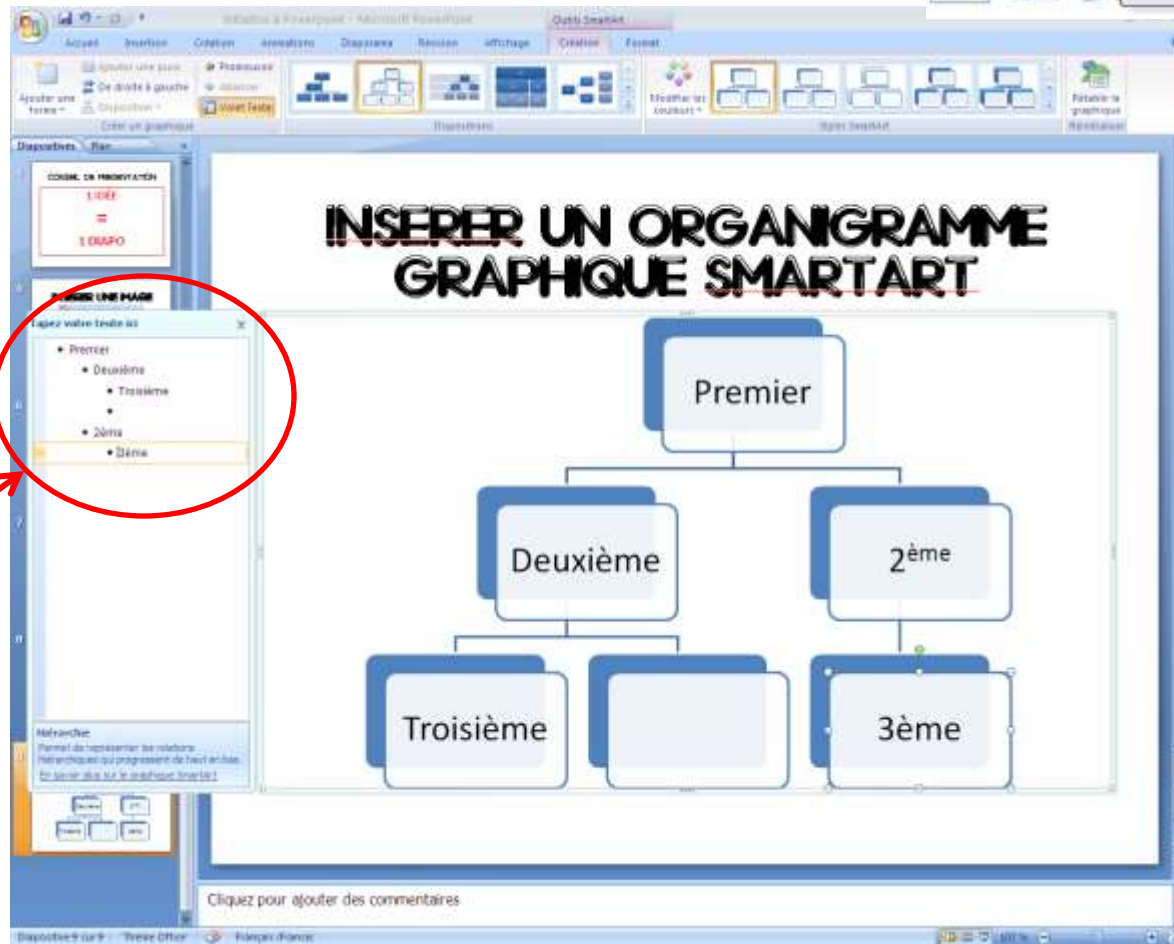
Diapositive 18 sur 52 | Theme Office | Français (France)



# INSÉRER UN ORGANIGRAMME SMARTART



Insérer un graphique SmartArt



Se gère  
comme  
les puces  
dans  
Word

# INSÉRER UNE LISTE À PUCES SMARTART



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Insertion' tab is active, and the 'SmartArt' button is circled in red. A red arrow points from the 'Listes à puces' (Bulleted List) icon in the SmartArt gallery to a text box. Another red arrow points from the 'Modifier les couleurs' (Change Colors) button to a text box. A third red arrow points from the 'Modifier le style du graphique' (Change Graphic Style) button to a text box. A fourth red arrow points from the 'Listes à puces' icon to a text box. The main slide content shows a hierarchical diagram titled 'INSERER UN ORGANIGRAMME SMARTART'. The diagram has a central box labeled 'Animaux' with a bulleted list: 'Mammifères', 'Marsupiaux', 'Koala', 'Kangourou', 'Insectes', and 'Végétaux'. The 'Végétaux' box is highlighted in orange. The 'Animaux' box is highlighted in blue. The 'Listes à puces' icon is circled in red. The 'Listes à puces' icon is circled in red. The 'Listes à puces' icon is circled in red.

Changer de type de graphique

Changer les couleurs

Changer de style du graphique

Se gère comme les puces dans Word

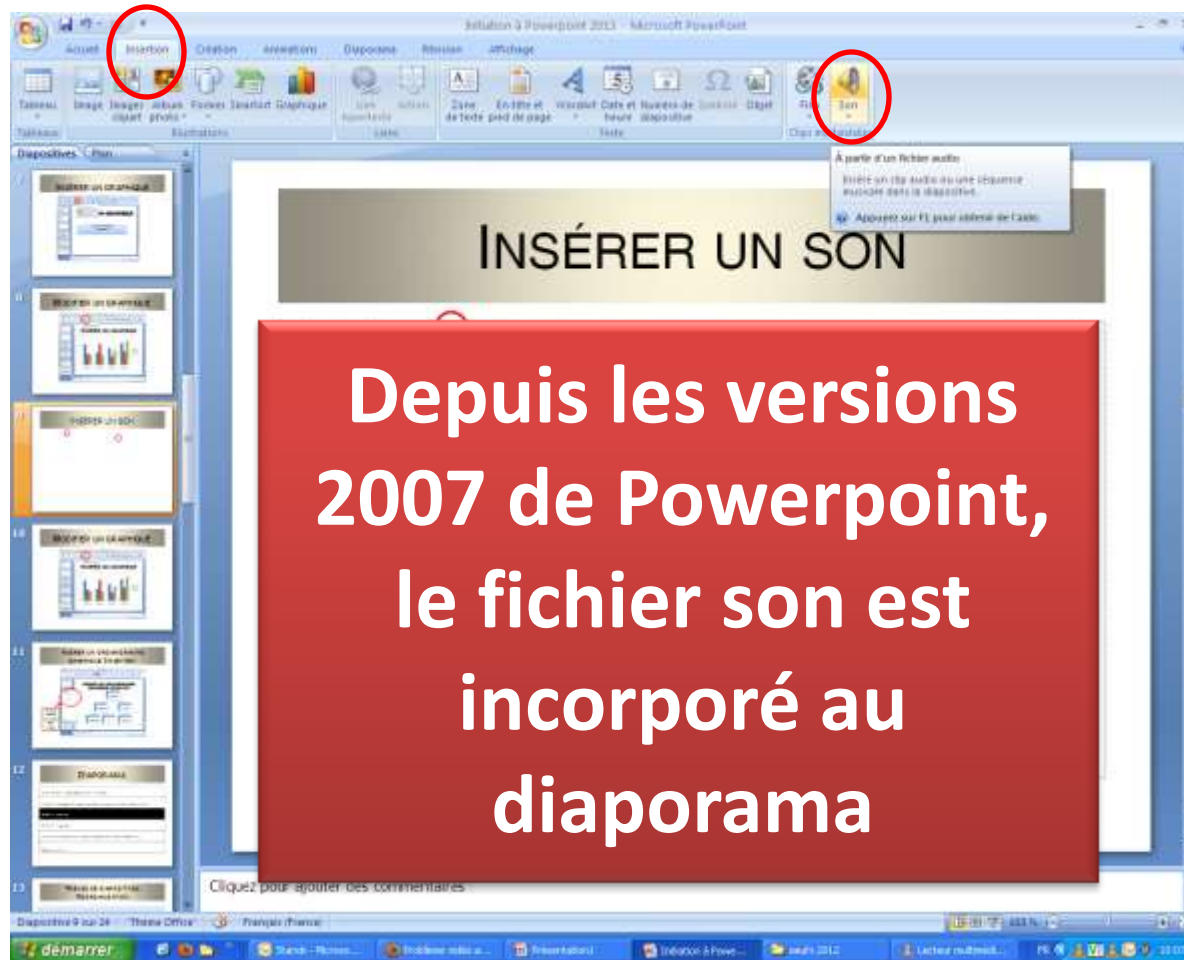
INSERER UN ORGANIGRAMME SMARTART

Animaux

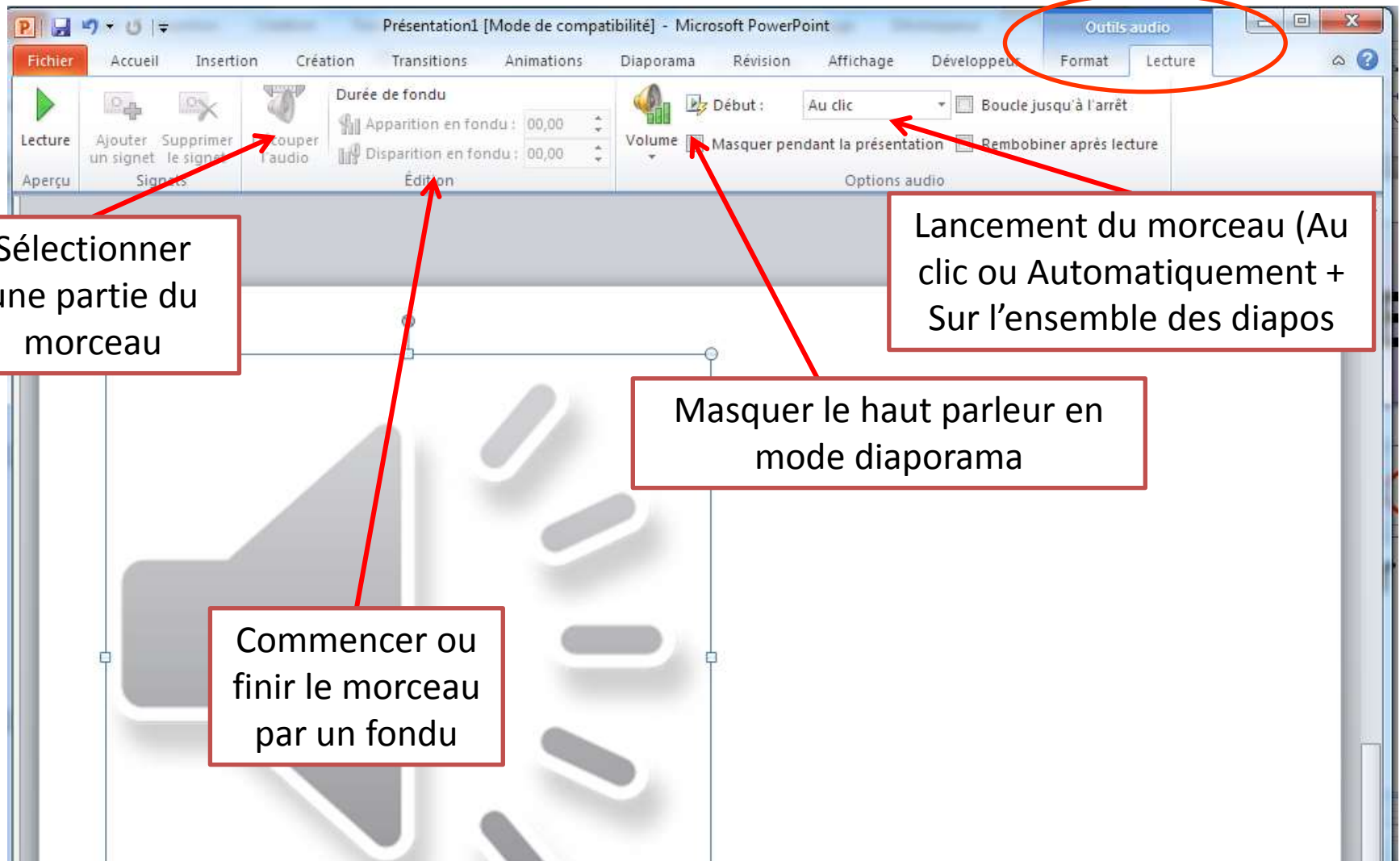
- Mammifères
- Marsupiaux
- Koala
- Kangourou
- Insectes

Végétaux

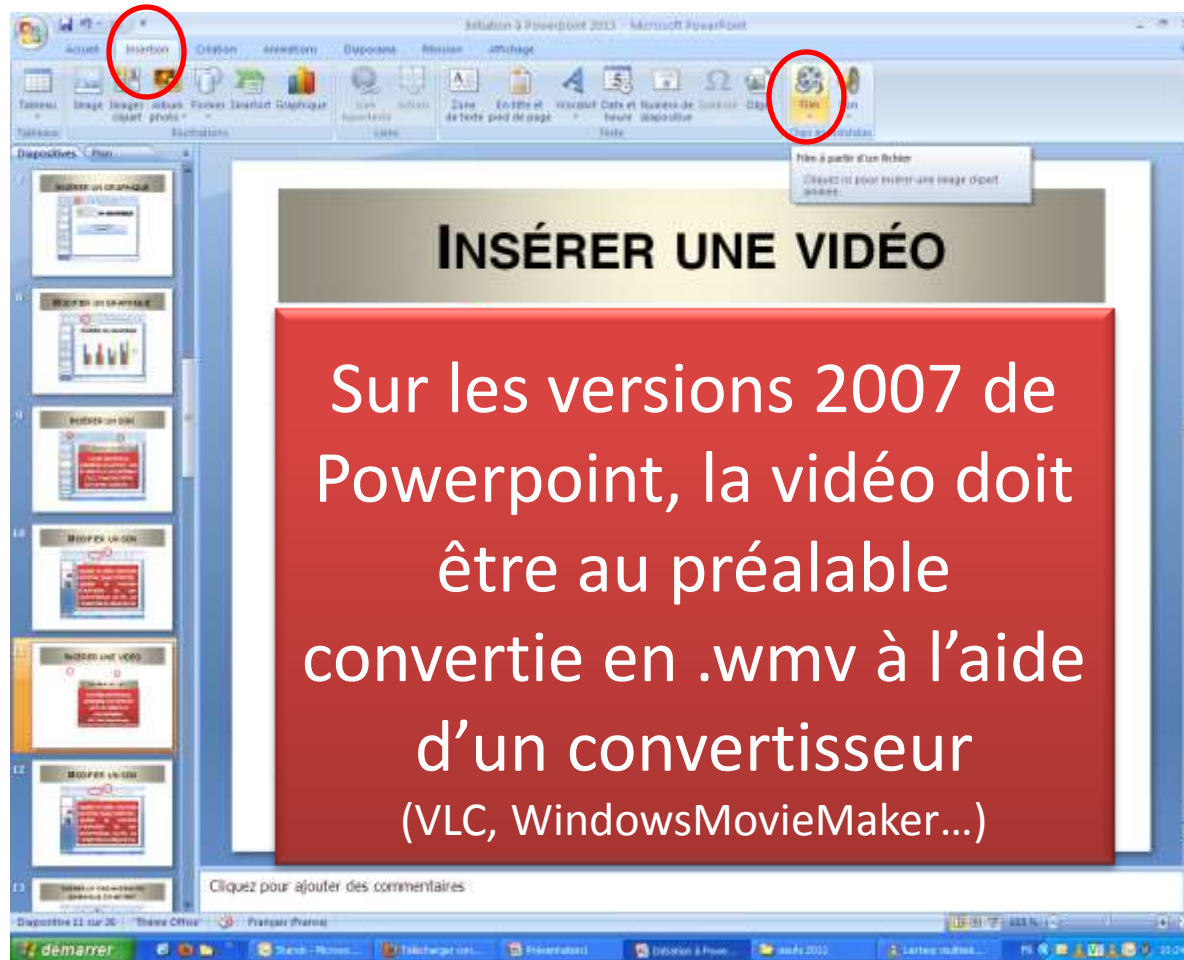
# INSÉRER UN SON



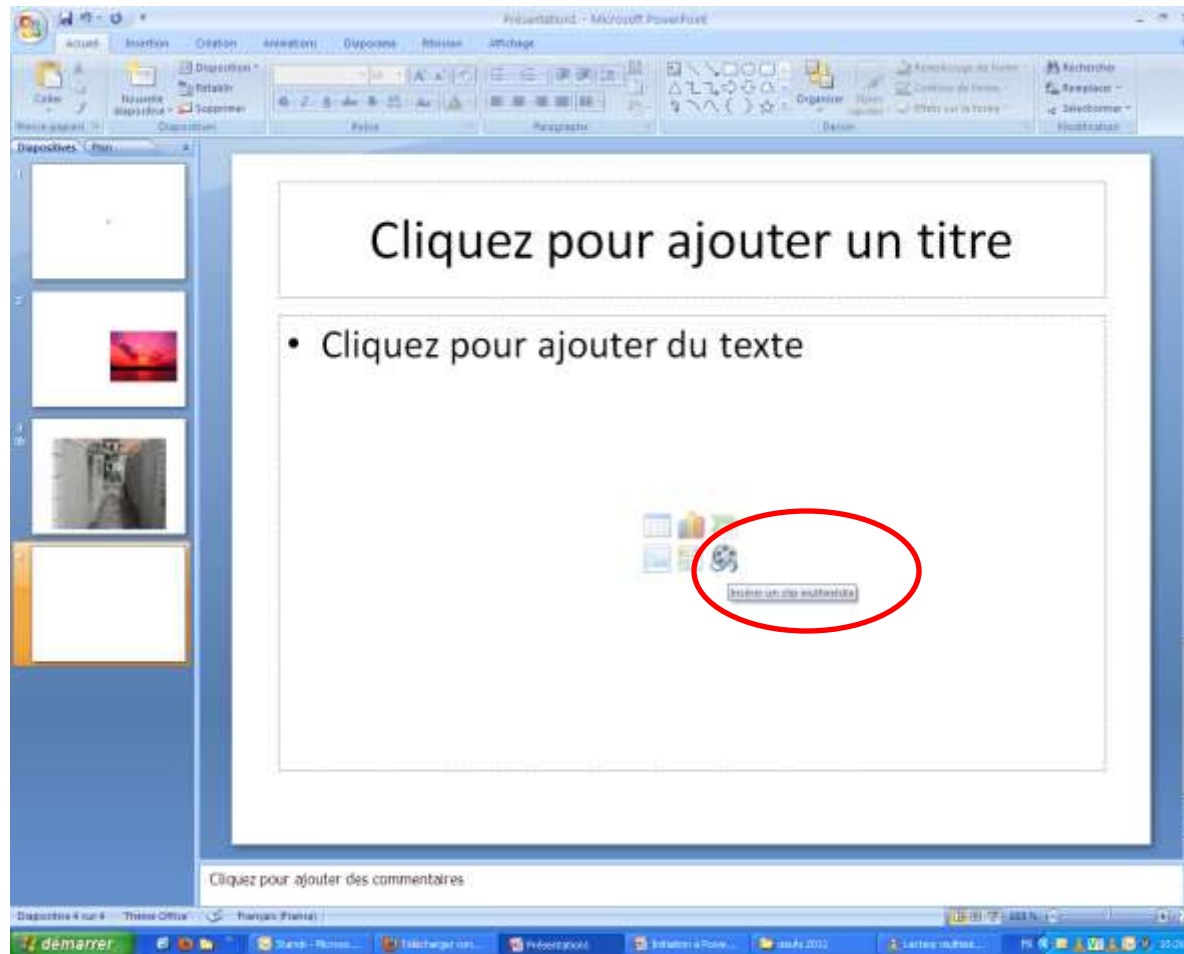
# MODIFIER UN SON



# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS LE DISQUE DUR

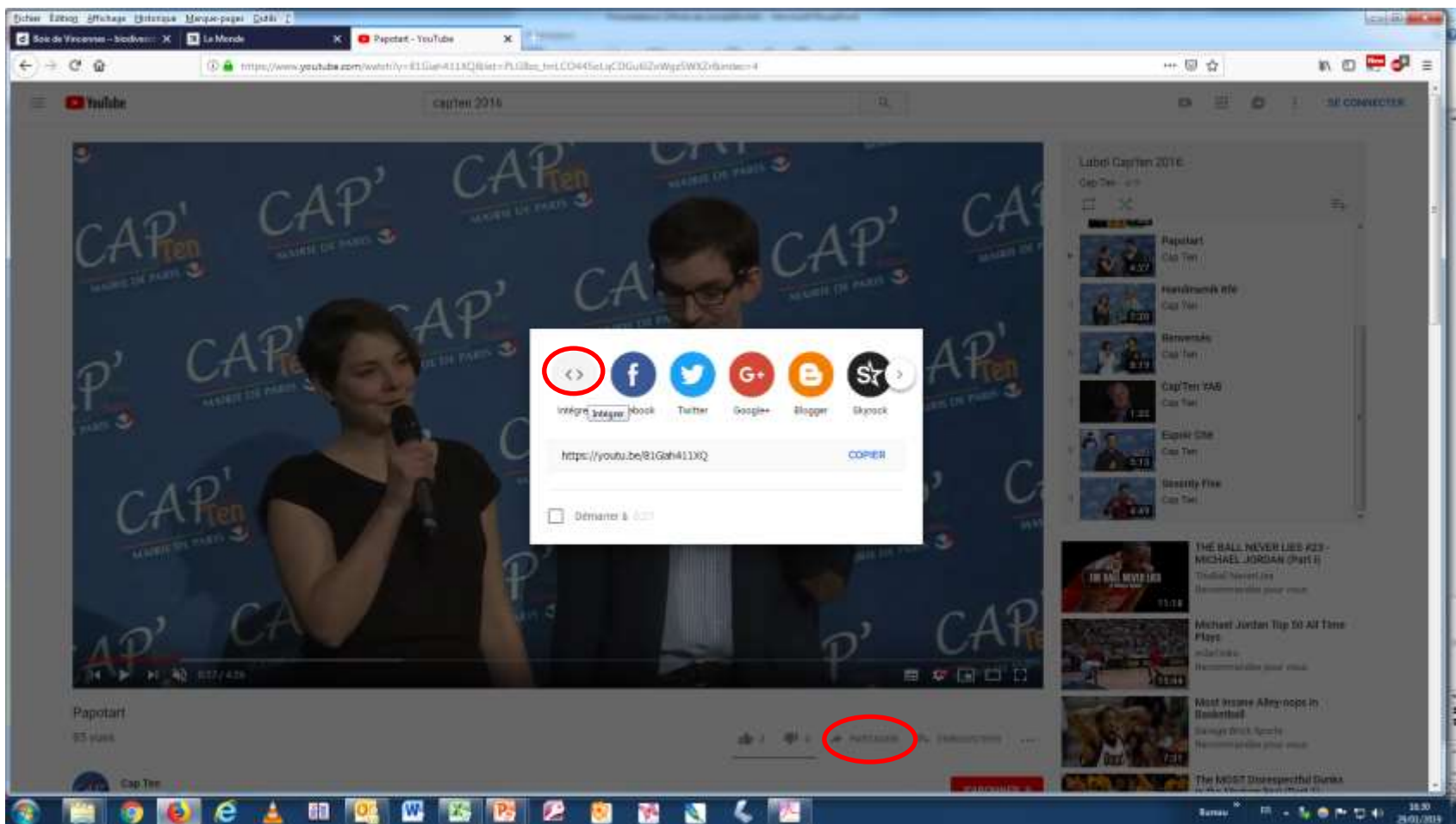


# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS LE DISQUE DUR

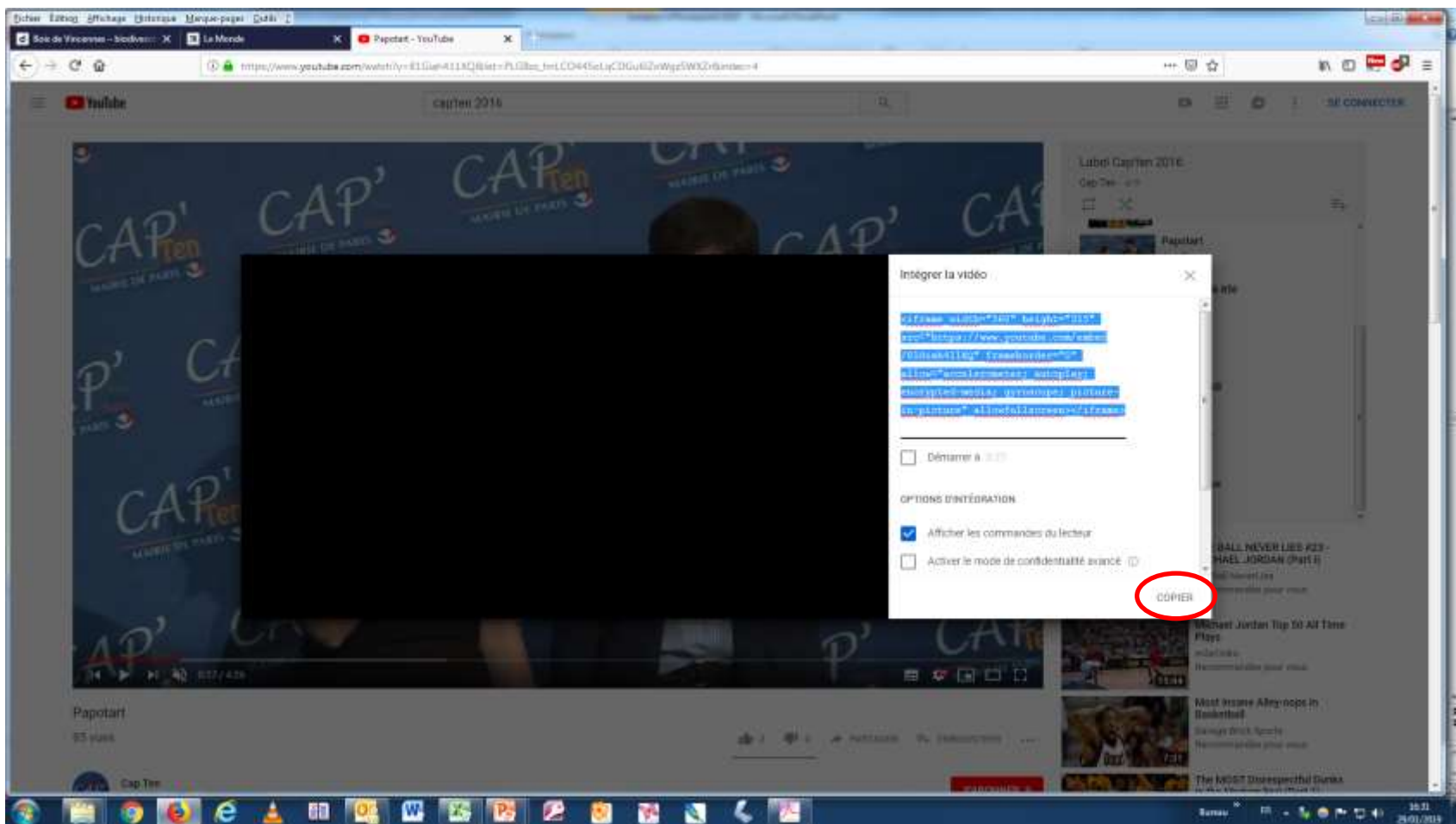




# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1<sup>ÈRE</sup> FAÇON)

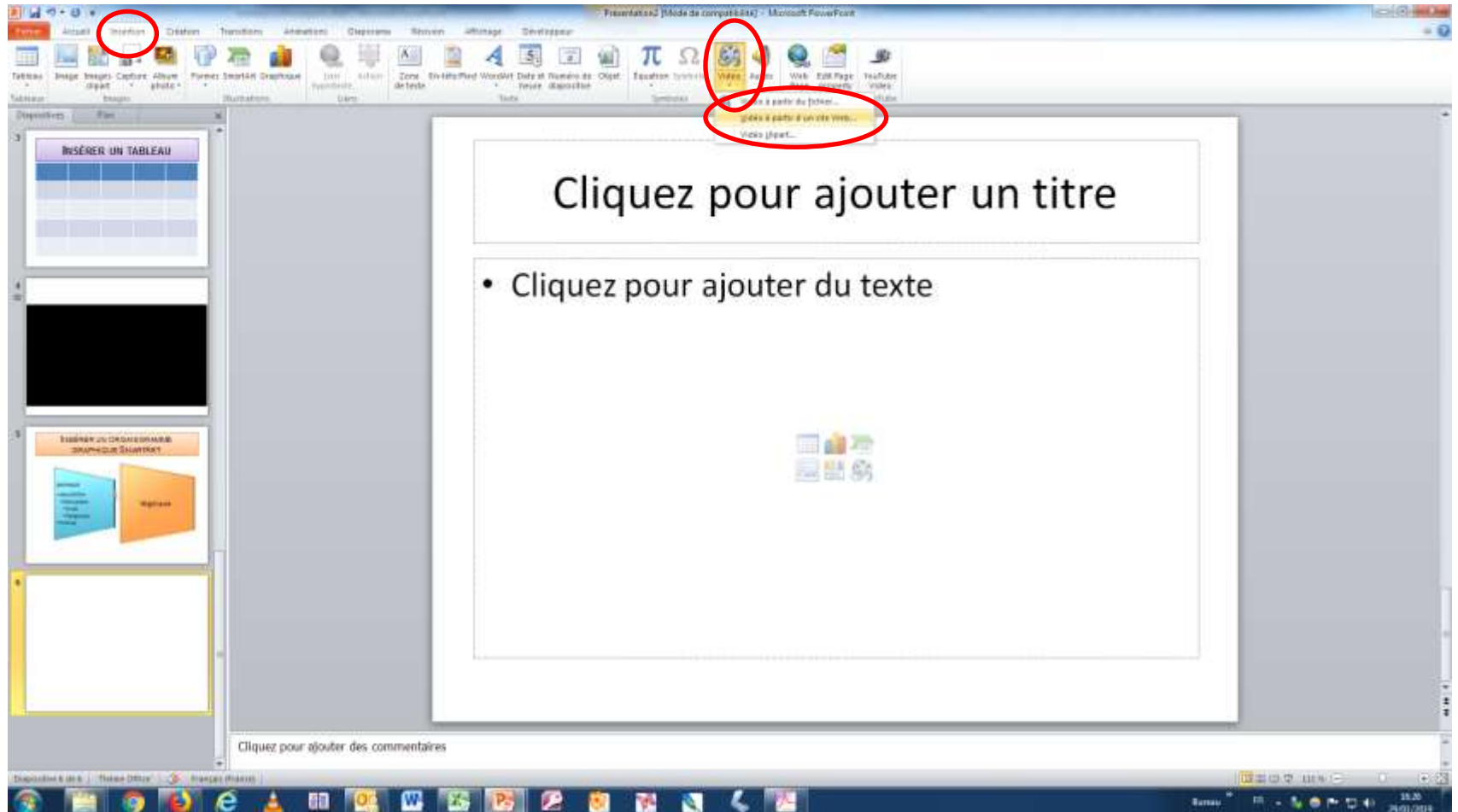


# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1<sup>ÈRE</sup> FAÇON)

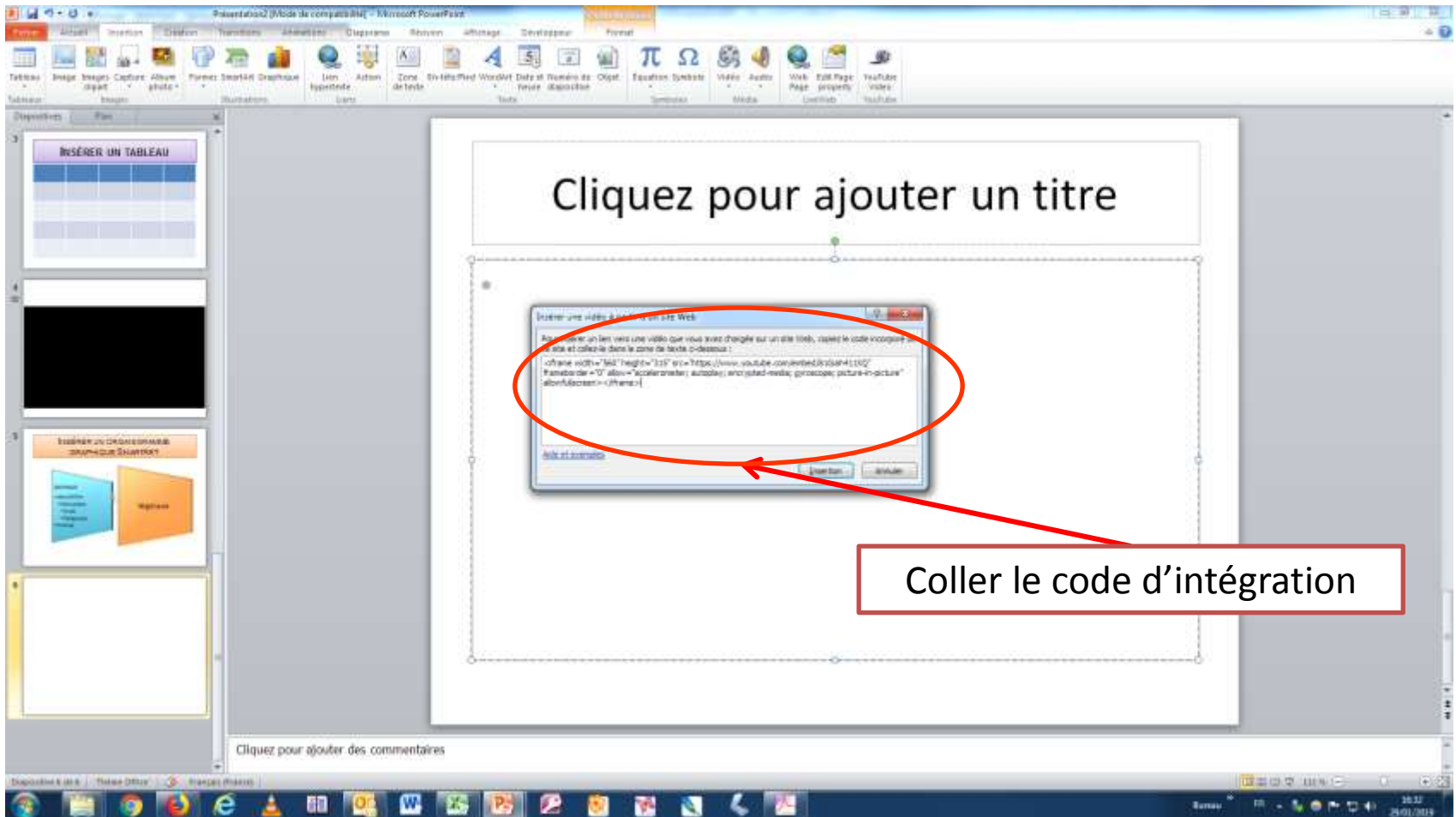




# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1<sup>ÈRE</sup> FAÇON)



# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1<sup>ÈRE</sup> FAÇON)



# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2<sup>ÈME</sup> FAÇON)

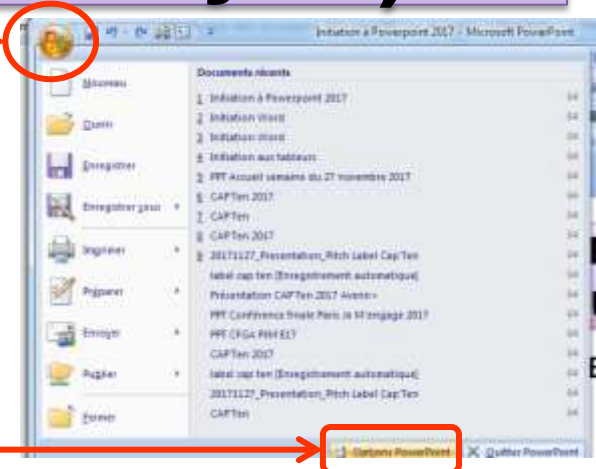
## INSTALLER LIVEWEB

- Fermer Powerpoint
- Accéder à [LiveWeb](http://skp.mvps.org/liveweb.htm#.U9klxvk7vTo)  
(<http://skp.mvps.org/liveweb.htm#.U9klxvk7vTo> ), puis cliquer sur le lien de téléchargement correspondant à votre version de Powerpoint
- Télécharger le fichier compressé, **lwsetup40.zip** sur votre ordinateur. Décompresser-le (cliquer sur le fichier .zip et choisir **extraire tout**)
- Double-cliquer sur **lwsetup.exe** pour installer LiveWeb sur votre ordinateur.

# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2ÈME FAÇON)

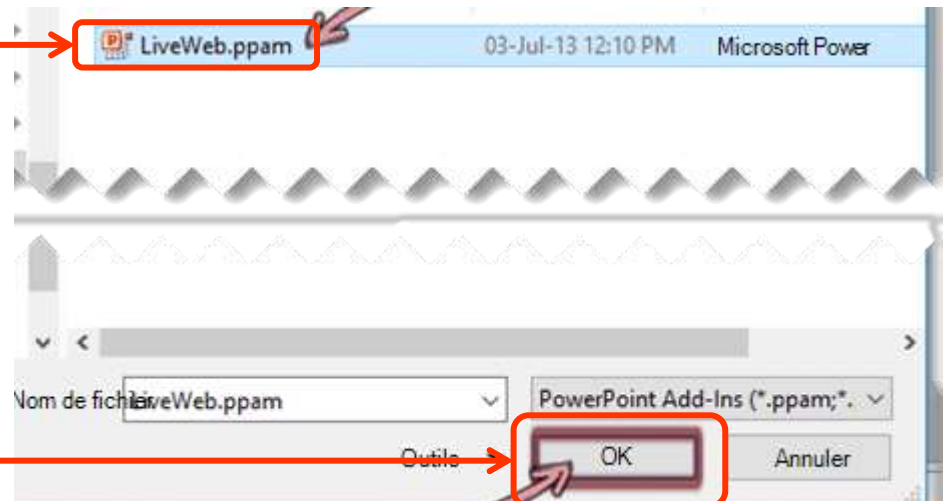
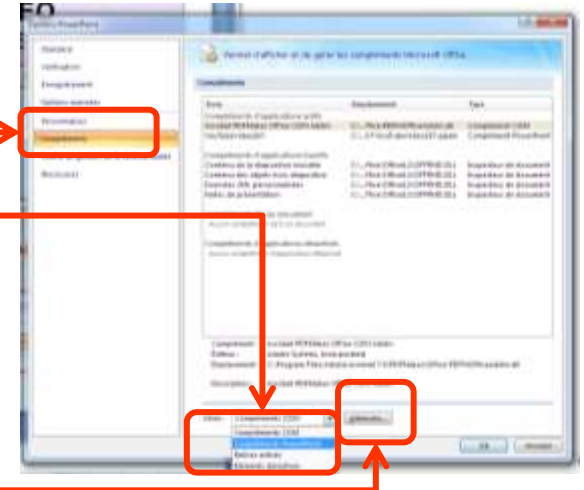
## CONFIGURER LIVEWEB

- Ouvrir Powerpoint
- Bouton Office
- Options Powerpoint
- Centre de gestion de la confidentialité
- Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité
- Paramètres des macros
- Désactiver toutes les macros avec notification



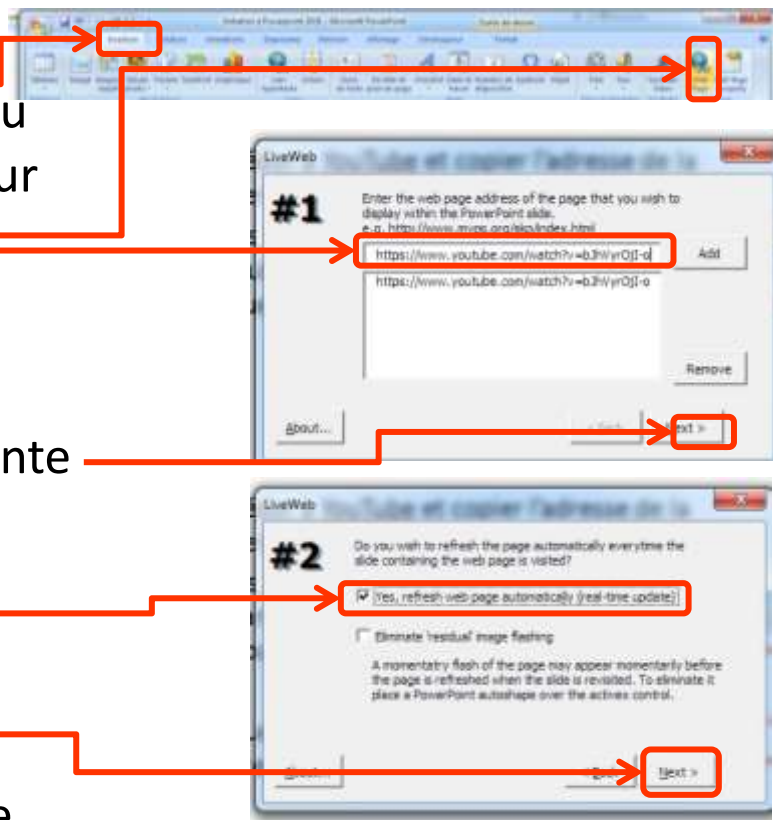
# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2<sup>ÈME</sup> FAÇON)

- Compléments
- Compléments Powerpoint
- Atteindre
- Ajouter un nouveau
- Sélectionner le fichier  
LiveWeb.ppam
- Valider



# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2<sup>ÈME</sup> FAÇON)

- Accéder à YouTube et copier l'adresse de la page web (https://www.youtube...)
- Dans PowerPoint, sous l'onglet **Insertion** du ruban, près de l'extrémité droite, cliquer sur le bouton **Page Web**
- Cliquer sur suivant (ou Next) puis coller l'adresse Youtube et passer à la page suivante
- Assurez-vous que la case d'actualisation automatique de la page est cochée, puis cliquez sur **suivant**
- Terminer en validant les boîtes de dialogue



# INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2<sup>ÈME</sup> FAÇON)

- Lancer le diaporama
- Quand vous arrivez sur la diapo contenant la vidéo, cliquer sur le mode Plein écran
- Si elle ne passe pas en plein écran, cliquer sur Ctrl + signe Plus



# DIAPORAMA

Touche F5 lance le diaporama à partir de la 1<sup>ère</sup> diapo

Pendant le diaporama : défilement avec flèches ou espace ou clic G ou clic D+Aller à (titre)

Touche n : écran noir

Touche b : écran blanc

Clic D : options du pointeur (surligneur/supprimer toutes les entrées manuscrites)

Echap pour quitter



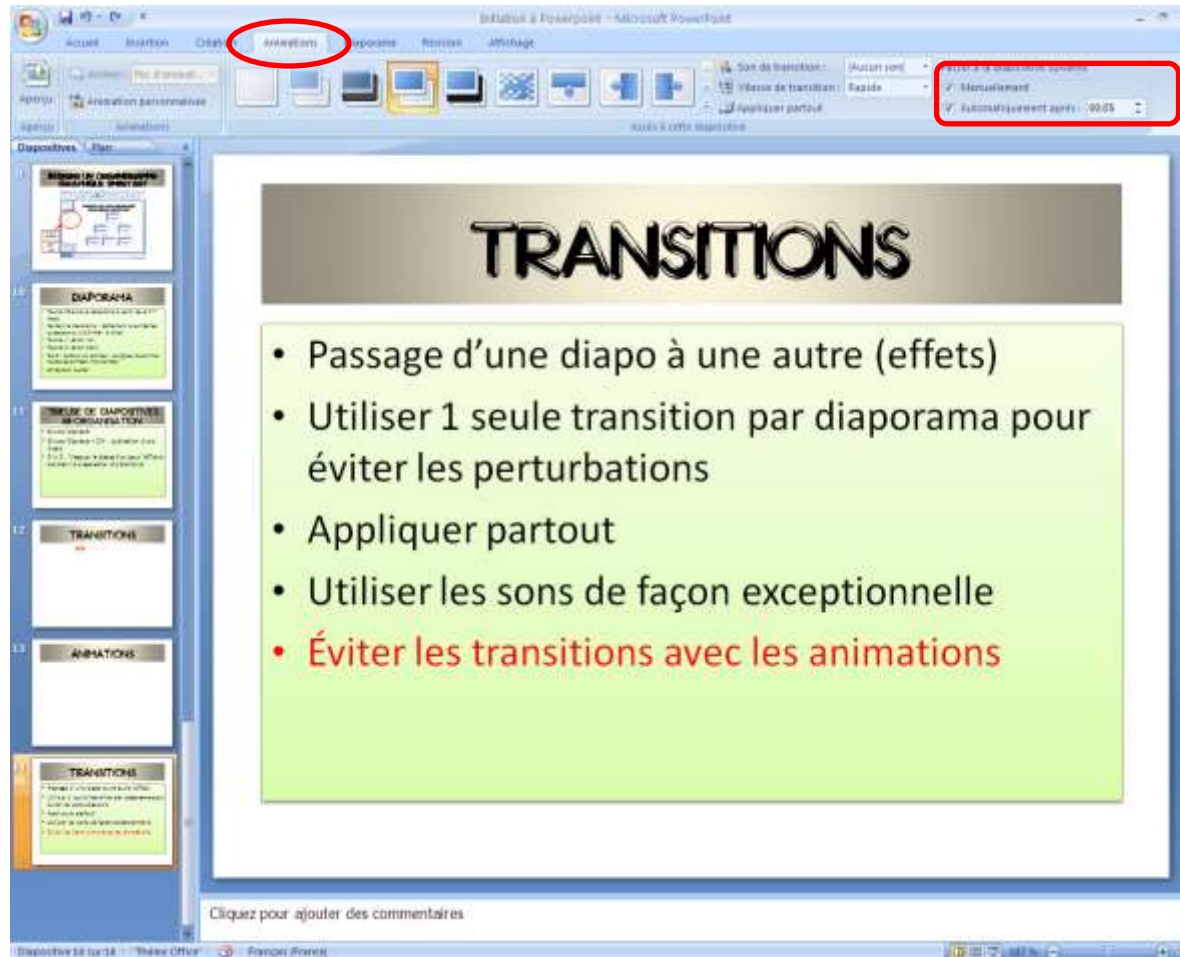
# TRIEUSE DE DIAPOSITIVES (PLAN DU DIAPORAMA)

Glisser/Déplacer

Glisser/Déplacer + Ctrl : duplication d'une diapo

Clic Droit : Masquer la diapositive (pour l'afficher pendant le diaporama : clic Droit/Aller à)

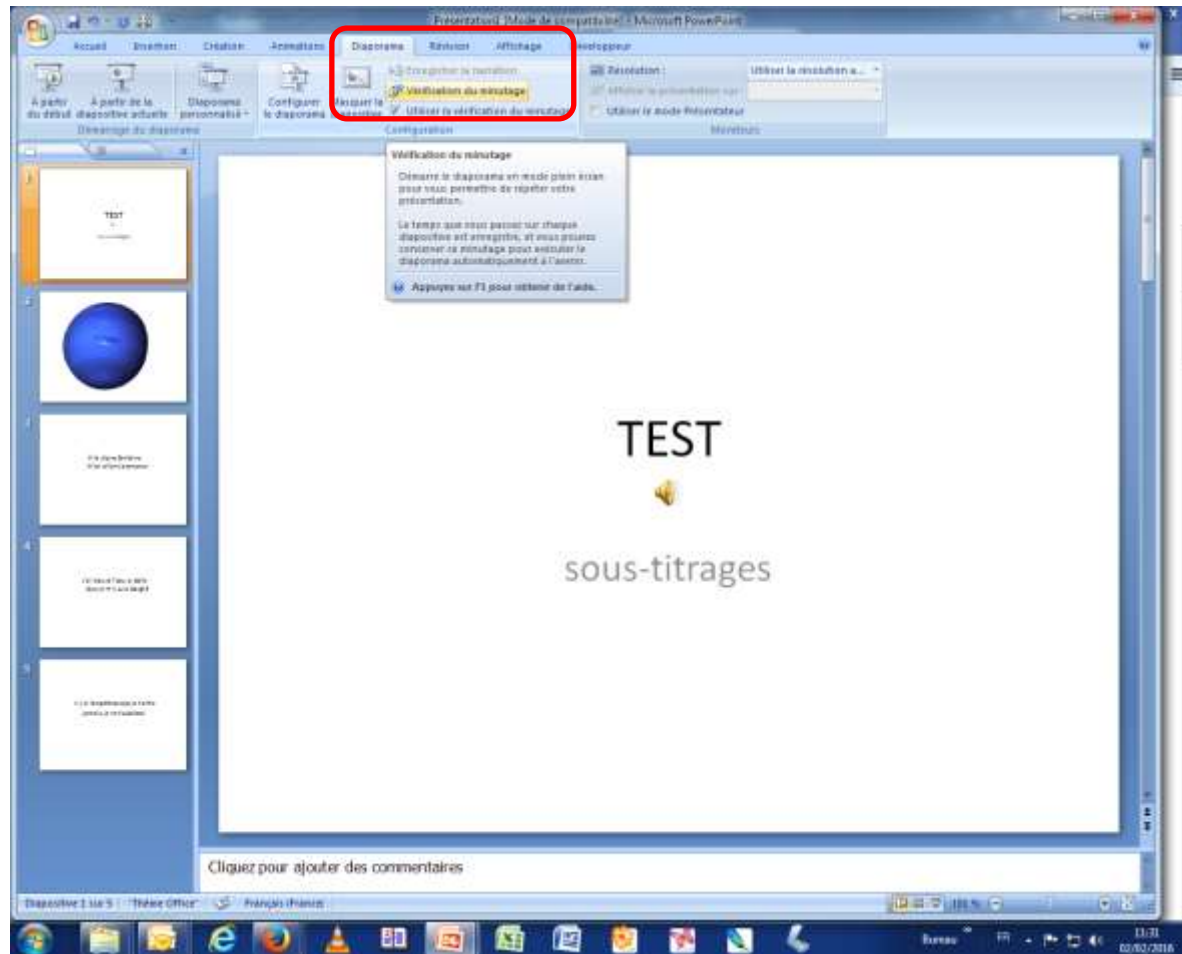
# TRANSITIONS



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Transitions' tab is selected in the ribbon, which is circled in red. The 'Transition Task Pane' on the right is also circled in red, showing the 'Sound during transition' set to 'None' and the 'Transition speed' set to 'Fast'. The main slide area displays a slide titled 'TRANSITIONS' with a list of bullet points. The left sidebar shows the 'Task Pane' with the 'Transitions' task selected.

- Passage d'une diapo à une autre (effets)
- Utiliser 1 seule transition par diaporama pour éviter les perturbations
- Appliquer partout
- Utiliser les sons de façon exceptionnelle
- Éviter les transitions avec les animations

# Minutage d'un diaporama (Karaoké)



# Minutage d'un diaporama (Karaoké)

TEST



sous-titrages

*À la claire fontaine  
M'en allant promener*

*J'ai trouvé l'eau si belle  
Que je m'y suis baigné*

*Il y a longtemps que je t'aime  
jamais je ne t'oublierai*



# ANIMATIONS SMARTART

Choisir un effet

**ANIMER UN GRAPHIQUE SMARTART**

Catégorie	Items
Viande	• Bœuf • Poulet
Légumes	• Carottes • Haricots • Verts • Blancs
Laitages	• Camembert • Yaourts

Cliquez pour ajouter des commentaires

# ANIMATIONS SMARTART

ANIMER UN GRAPHIQUE SMARTART

Viande

- Bœuf
- Poulet

Légumes

- Carottes
- Haricots
- Verts
- Blancs

Laitages

Options d'effet

- Sans
- Pousser vers le haut
- Pousser vers le bas
- Répéter
- Comme (x) fois
- Toujours
- Un par un
- Brièvement
- Brièvement un par un

# ANIMATIONS GRAPHIQUE

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Animations' tab is selected in the ribbon, and the 'Options d'effet' (Effect Options) task pane is open. The main slide displays a 3D bar chart titled 'ANIMER UN GRAPHIQUE' with four categories on the x-axis and three data series on the y-axis. The chart data is as follows:

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4.5	2.5	2.2
Catégorie 2	2.5	4.5	2.2
Catégorie 3	3.5	2.0	3.2
Catégorie 4	4.5	3.0	5.0

Annotations on the screenshot:

- A red dashed box highlights the 'Options d'effet' task pane, with a callout box containing the text 'Options d'effet'.
- A red dashed box highlights the 'Options d'effet' task pane, with a callout box containing the text 'Options d'effet'.
- A red dashed box highlights the 'Options d'effet' task pane, with a callout box containing the text 'Options d'effet'.



# ANIMATIONS

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Animations' tab is selected in the ribbon, and the 'Animations' task pane is open on the right. The main slide content is titled 'ANIMATIONS' and contains a list of instructions for animating objects.

**Animations**

- Les objets inanimés apparaissent toujours en premier : ne pas animer le titre
- Onglet Animations
  - Sélectionner l'objet/texte à animer
  - Animation personnalisée
- Apparition : Ouverture
- Pendant : Emphase
- Disparition : Fermeture

The task pane on the right shows a list of animation tasks, including 'Apparition : Ouverture', 'Pendant : Emphase', and 'Disparition : Fermeture'.



# ANIMATIONS

Les objets inanimés apparaissent  
toujours en premier

SI ON ANIME LE TITRE  
début avec une page blanche

Onglet  
Animations

- Sélectionner l'objet/texte à animer
- Animation personnalisé
- Apparition : Ouverture
- Pendant : Emphase
- Disparition : Fermeture

# MASQUES DE DIAPOS

Onglet Affichage/Masque des diapositives

Personnaliser (police, taille, couleurs, puces, logos, en-têtes, pieds de pages...)

Liés à une présentation

A enregistrer sous modèle pour les retrouver dans d'autres présentations

Ouvrir/Mes modèles (au lancement de ppt)

[illegible]

Toutes les diapositives

Choisir le modèle de diapositive à modifier

Modifier le style du titre

Cliquez pour modifier le style du titre

- Cliquez pour modifier les styles du texte du masque
  - Deuxième niveau
    - Troisième niveau
      - Quatrième niveau
        - » Cinquième niveau

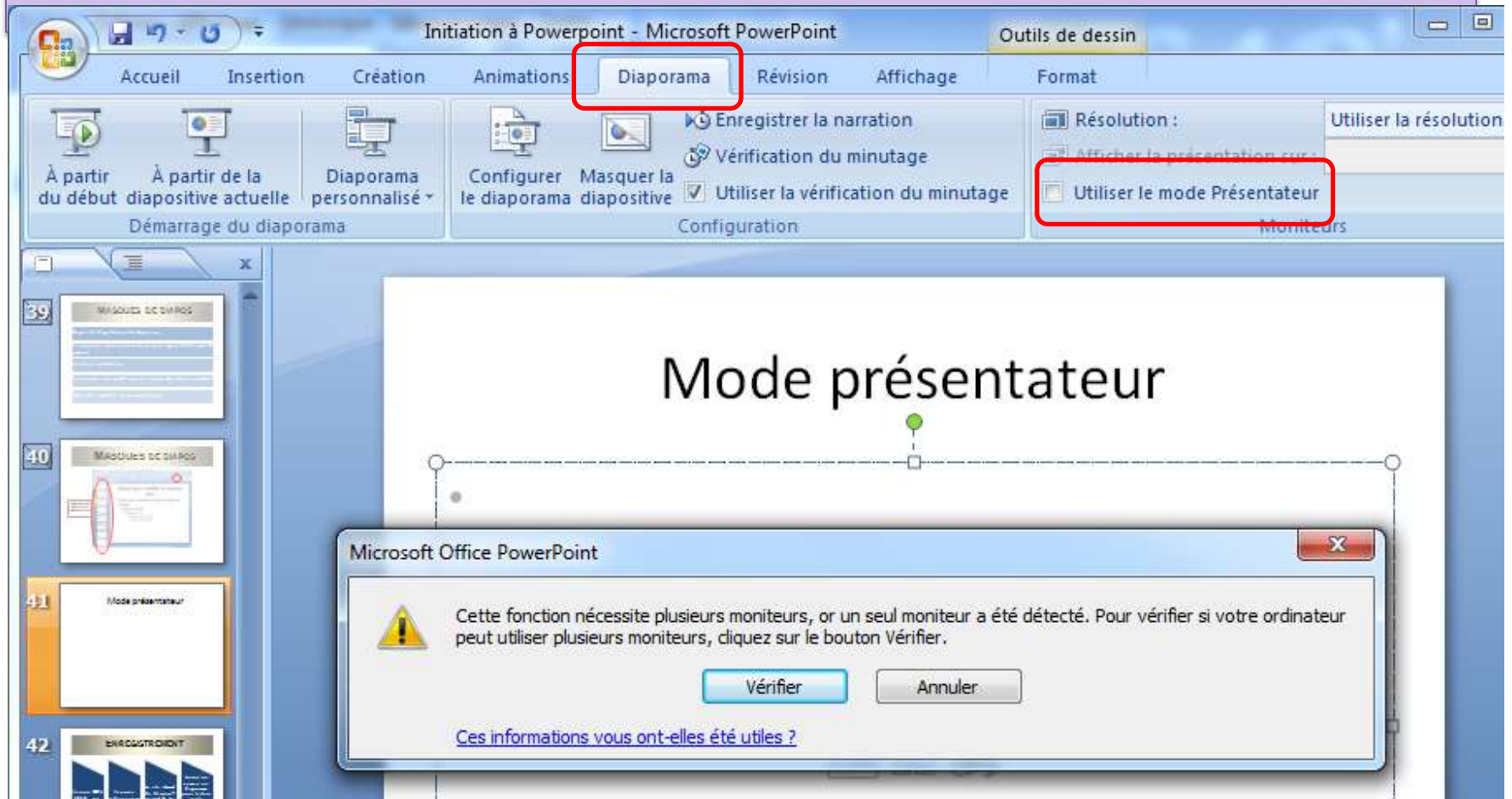
### Modifier les puces selon les niveaux

17/10/2012 Pied de page (M)

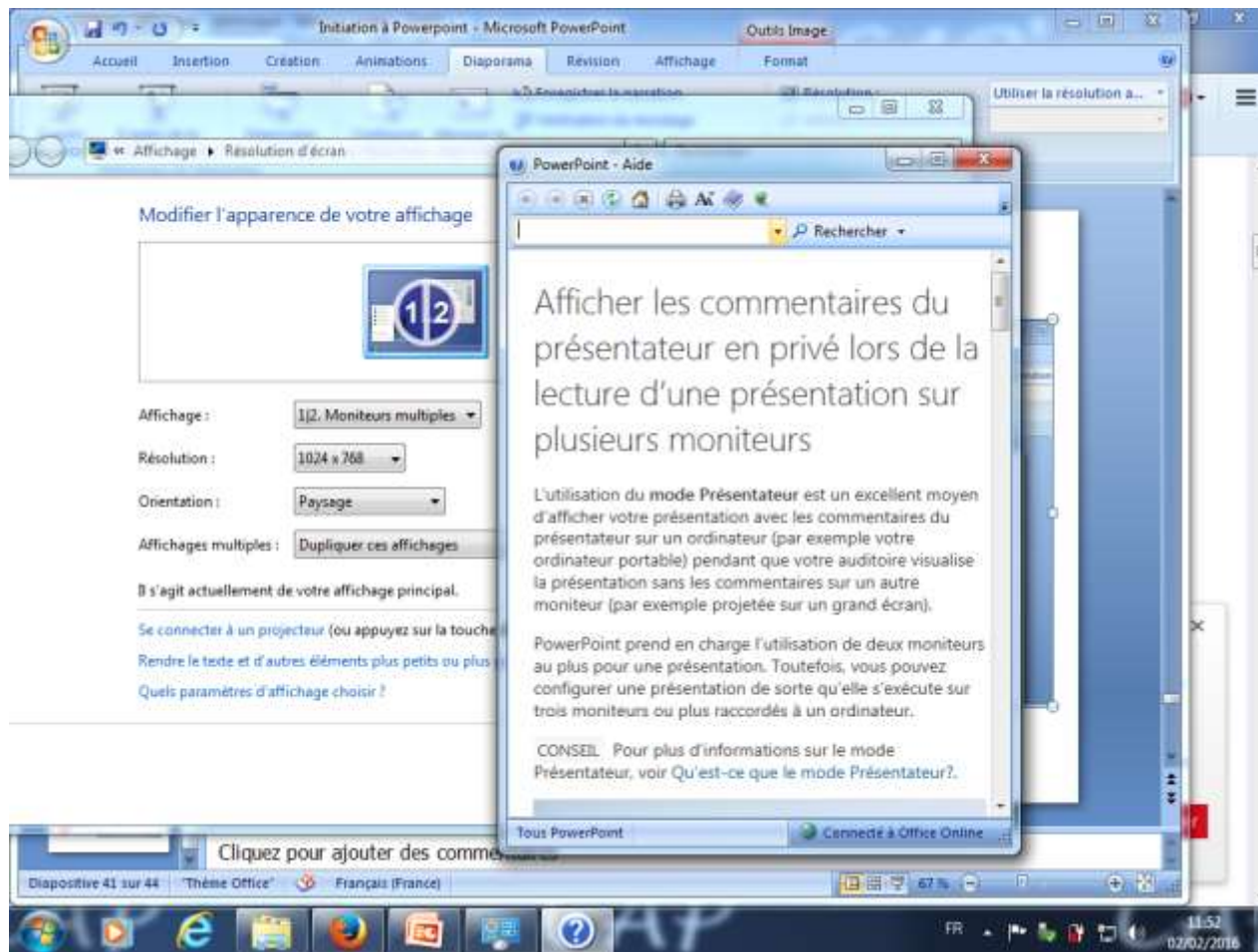
Pied de page

Modifier les bas de page

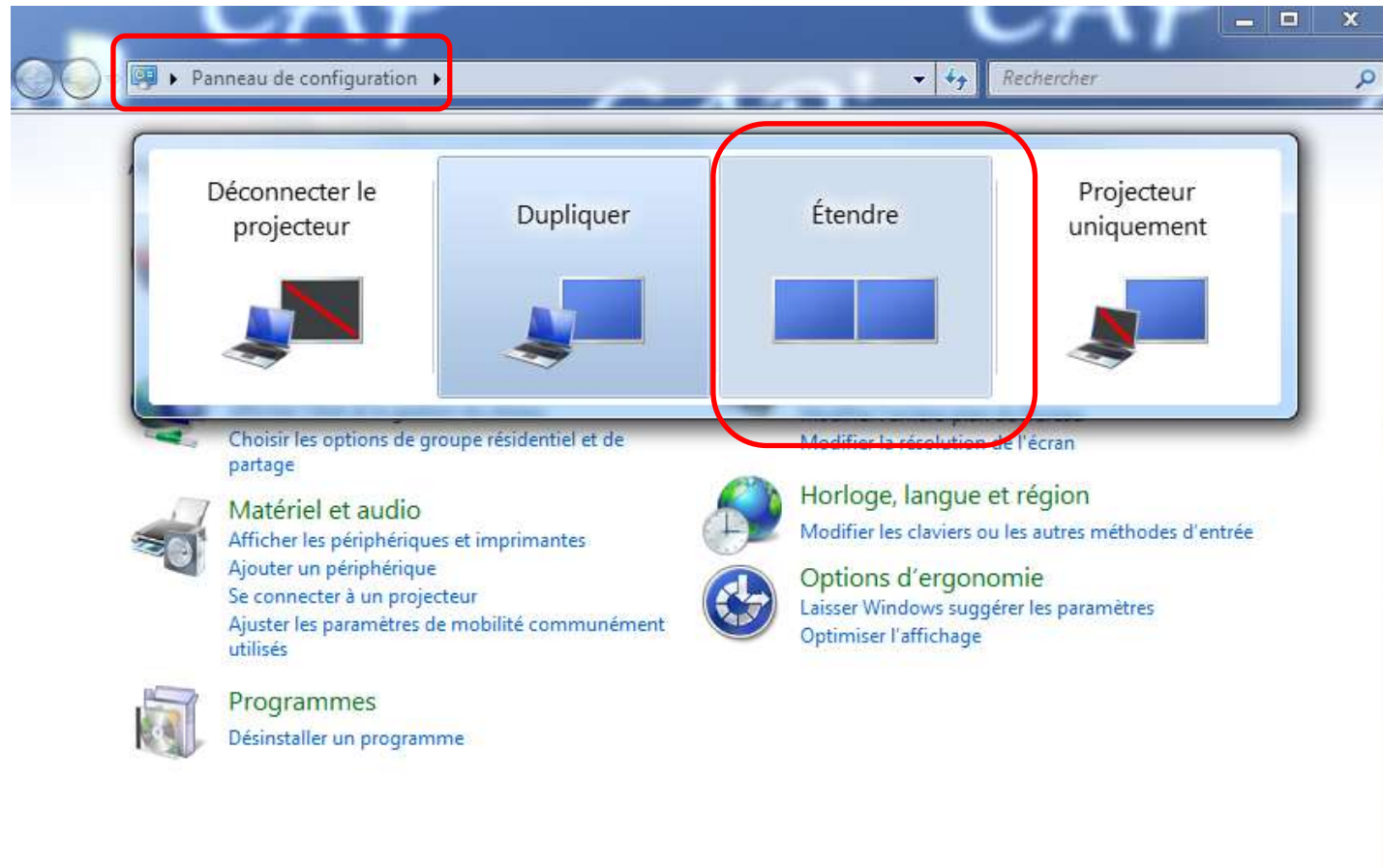
# Mode présentateur



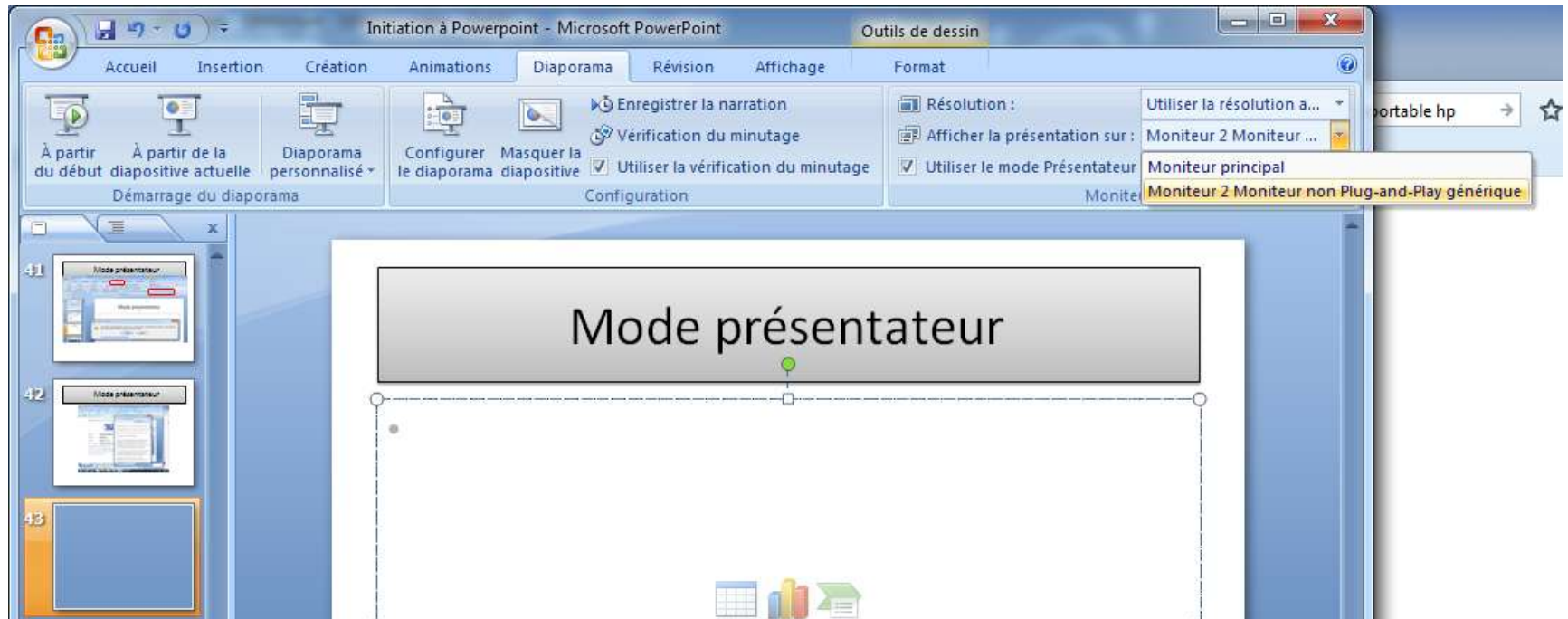
# Mode présentateur



# Mode présentateur



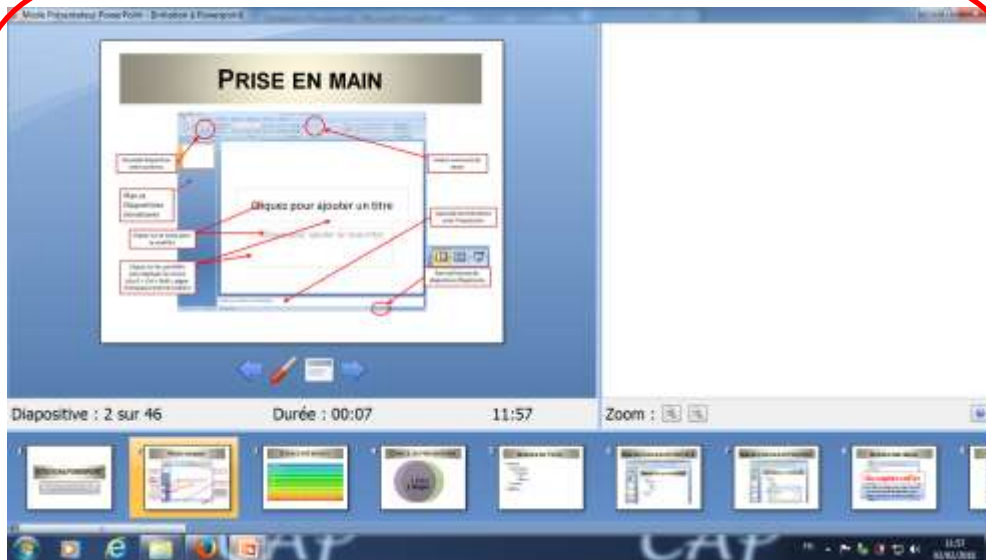
# Mode présentateur



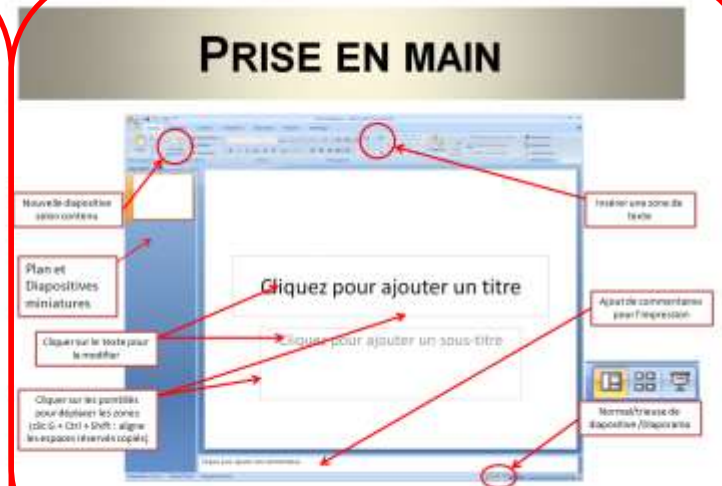


# Mode présentateur

## ORDINATEUR



## Vidéoprojecteur



# ENREGISTREMENT

Version 2007 à 2010 : par défaut en .pptx

Versions antérieures en .ppt

Le site internet de Microsoft permet de lire les .ppt et les .pptx

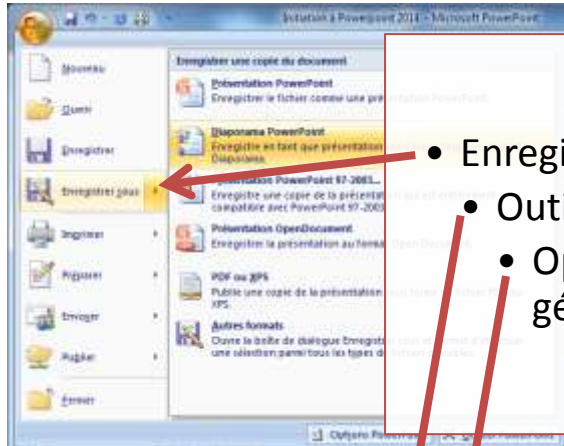
Lorsqu'on envoie un diaporama pour lecture seule (modifications impossibles) : enregistrer en .ppsx

Possibilité d'enregistrer en .pdf

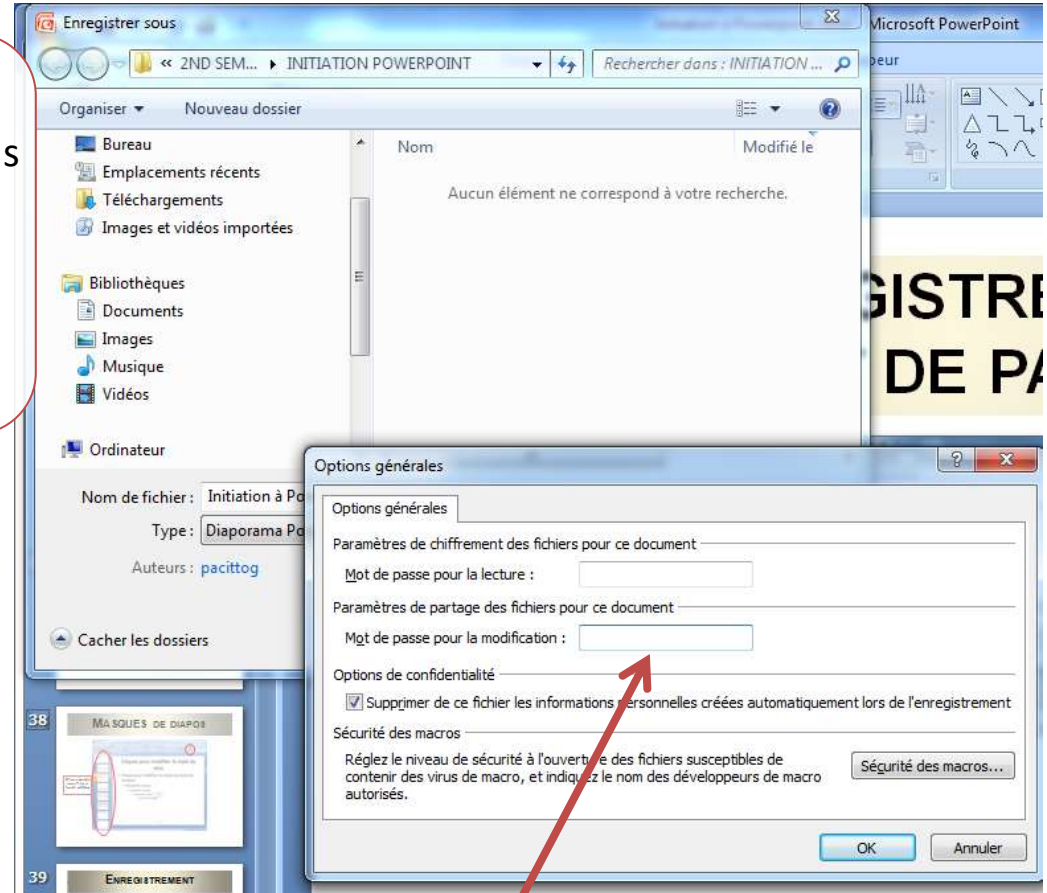
Possibilité d'enregistrer en .jpg (fichiers séparés pour chaque diapositive)

Possibilité de transformer le diaporama en film en enregistrant en Windows Movie Video

# ENREGISTREMENT MOT DE PASSE



- Enregistrer sous
- Outils
- Options générales



Mot de passe pour empêcher la modification