



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen

Versie 1.0.9

Datum	juli 2017
Status	Concept
Verspreiding	Programma intern

CONCEPT



## Documentinformatie

<b>Titel</b>	Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen
<b>Datum</b>	juli 2017
<b>Versie</b>	1.0.9
<b>Status</b>	Concept
<b>Verspreiding</b>	Programma intern
<b>Documentlocatie</b>	<a href="https://www.modernodam.nl/svn/brp-lo">https://www.modernodam.nl/svn/brp-lo</a>

## Versiehistorie

<b>Versie</b>	<b>Verspreiding</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving</b>
0.1	Publiek	Maart 2012	Opzet structuur en invullen algemene hoofdstukken over de BRP (hoofdstuk 1) en over doel en inhoud van het LO BRP (hoofdstuk 2). Algemene beschrijving van de gegevens die de centrale voorzieningen bevatten (hoofdstuk 3) op basis van Gegevensset gemoderniseerde GBA, versie 0.06 (publicatieversie), 3 november 2011.
0.2	Programma intern	Oktober 2012	Aanvulling met concepten bijhouding (hoofdstuk 4) en gegevensstructuur (hoofdstuk 7).
0.3	Programma intern	Maart 2013	Herziening bijhouding (hoofdstuk 4) en gegevensstructuur (hoofdstuk 7), aanvulling met opzet voor gegevenswoordenboek (Bijlage A) en berichtenboek (Bijlage D).
0.4	Programma intern	Augustus 2013	Verwerking reviewcommentaar en aansluiting tekst hoofdstuk 1, 2, 3 en 7 op Wet BRP en Besluit BRP.
0.5	Programma intern	Maart 2014	Herziening van de teksten in H3, H7 en Bijlage A als gevolg van de bijgestelde gegevensset (vastgesteld op 23 januari 2014).
0.6	BZK/B&I en RvIG	Juni 2014	Verwerking reviewcommentaar interne review Operatie BRP.
0.7	Stuurgroep BRP en Gebruikers-overleg BRP	Juli 2014	Verwerking van de blokkerende opmerkingen na interne reviewronde BZK/B&I en RvIG. De overige aanpassingen n.a.v. reviewcommentaar van BZK/B&I en RvIG worden in de volgende versie (versie 0.8) doorgevoerd.
0.8	BZK/B&I	Augustus 2014	Verwerking van de overige aanpassingen van BZK/B&I en RvIG. Alsmede de verwerking van het reviewcommentaar van de stuurgroep BRP en het gebruikersoverleg BRP (hoofdstuk 1 en 2).
0.9	BZK/B&I	September 2014	Verwerking van de overige aanpassingen van BZK/B&I en RvIG (H3 en verder). Alsmede de verwerking van het

			reviewcommentaar van de stuurgroep BRP en het gebruikersoverleg BRP (hoofdstuk 3 en verder).
1.0	Publiek	Oktober 2014	Eindopmaak en verwerking van het finale reviewcommentaar door BZK/B&I.
1.0.1	Programma intern, BZK/B&I en RvIG	Mei 2015	Verwerking van tekstuele aanpassingen, openstaande punten vanuit oplevering 1.0 (o.a. samenhang met BAG, documentindicatie), wijzigingen n.a.v. LO GBA versie 3.9
1.0.2	Programma intern	December 2015	Opmerking reviewversie 1.0.1 verwerkt, inclusief vastgestelde wijzigingen gegevensset in stuurgroep op 15 juli 2015 (o.a. asymmetrie) en 26 maart 2015 (technische opslag van de gegevens over familierechtelijke betrekkingen, huwelijken en geregistreerde partnerschappen) en 19 november 2015. Hoofdstukken 5, 8 en bijlagen B, C, D en E zijn nieuw toegevoegd.
1.0.3	BZK/B&I en RvIG	Februari 2016	Reviewopmerkingen 1.0.2 verwerkt.
1.0.4	BZK/B&I en RvIG	Mei 2016	Reviewopmerkingen 1.0.3 verwerkt
1.0.6	Werkgroep Beleidsaspecten BRP	Juni 2016	Reviewopmerkingen 1.0.4 verwerkt
1.0.7	Publiek	April 2017	Nieuwe gereviewde hoofdstukken geïntegreerd, te weten: Hoofdstuk 4, hoofdstuk 10, bijlage B, C en D  Daarnaast wijzigingen en onderhoud op teksten in H5, H7, H8, bijlage A (o.a. als gevolg van LO GBA 3.10), E, F, G en H.
1.0.8	Publiek	Juni 2017	Bevrágingsdiensten toegevoegd. Wijziging en onderhoud op teksten in H5, H8, bijlage A, B, C, D, F, H en I. Verwerking WV2017004 Stuurgegevens Verwerking WV2017006 Identificatiecriteria Geef medebewoners van persoon Aanpassingen in lijst met administratieve handelingen
1.0.9	Programma intern	Juli 2017	Toevoeging van de selectiediensten aan Hoofdstuk 5 en Bijlage D.6.

## Ten geleide

Het Logisch Ontwerp BRP (LO BRP) beschrijft de inhoud en werking van de Basisregistratie Personen (BRP). Het doel van het document is invulling te geven aan de systeembeschrijving zoals die in wet- en regelgeving benoemd wordt. Daarnaast bevat het LO BRP informatie die nodig is om een correcte samenwerking tussen voorzieningen binnen en buiten de BRP te ontwerpen en te waarborgen.

Het LO BRP bestaat uit drie delen, die telkens meer details bevatten:

- Deel 1 introduceert de BRP en beschrijft de wettelijke context, het doel en de opzet van het LO BRP.
- Deel 2 beschrijft de algemene werking van de BRP en de rol van de voorzieningen daarbinnen. Daarnaast beschrijft het de concepten die gebruikt zijn bij de inrichting van de BRP en bij de inrichting van de berichtuitwisseling tussen de voorzieningen binnen en buiten de BRP.
- Deel 3 is gericht op het detailniveau dat nodig is om software te (laten) maken voor voorzieningen binnen de BRP of voor voorzieningen buiten de BRP die gebruik maken van diensten van de BRP.

Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over de opzet van het LO BRP.

Toelichtende tekst op onderwerpen die relevant zijn, maar niet direct binnen het bereik van het LO BRP vallen zijn in dit document in een grijs kader geplaatst. Deze teksten worden gebruikt om nadere toelichting of achtergrondinformatie te geven over de context en/of geschatste situatie.

In de tekst zijn verwijzingen opgenomen naar (externe) bronnen en literatuur. Deze verwijzingen zijn te herkennen door het gebruik van 'haakjes', bijvoorbeeld [1]. Het overzicht met referenties is opgenomen in Bijlage F – Controleregels.

In het LO BRP wordt veelvuldig gebruik gemaakt van voorbeelden en illustraties. Om de voorbeelden realistisch en begrijpelijk te maken, is gekozen om twee fictieve voorbeeldpersonen te introduceren: Bas en Regina. Deze personen worden door de wisselende context in verschillende situaties en relaties tot elkaar gebruikt.

*Over LO BRP, versie 1.0.9:*

*Momenteel werkt Operatie BRP (voorheen programma mGBA) aan het ontwerpen en realiseren van delen van de BRP. Dat gebeurt iteratief. Telkens wordt duidelijker hoe de BRP en het beoogde samenspel van voorzieningen binnen en buiten de BRP er precies uit zullen zien. Daarom is ervoor gekozen om de totstandkoming van het LO BRP de resultaten van Operatie BRP te laten volgen. Telkens als er een fase in de ontwikkeling van voorzieningen wordt afgerond, wordt ook een bijgewerkte conceptversie van het LO BRP opgeleverd. Deze werkwijze maakt dat de inhoud van het LO BRP geleidelijk zal ontstaan en dat er nog wijzigingen kunnen en zullen optreden.*

*Deze versie komt nog niet in aanmerking voor het verkrijgen van de formele status van systeembeschrijving, omdat er nog géén voorzieningen in productie zijn.*

## Inhoud

<b>DOCUMENTINFORMATIE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEN GELEIDE .....</b>	<b>5</b>
<b>INHOUD .....</b>	<b>6</b>
<b>DEEL 1 OVER DE BASISREGISTRATIE PERSONEN EN HET LOGISCH ONTWERP .....</b>	<b>9</b>
<b>1 CENTRALE VOORZIENINGEN ALS KERN VAN DE BRP .....</b>	<b>10</b>
1.1 WAT IS DE BRP? .....	10
1.2 WAT ZIT ER IN DE BRP? .....	10
1.3 WAT ZIJN DE HOOFDFUNCTIES VAN DE BRP? .....	11
1.4 WAT IS DE ROL VAN GEMEENTELIJKE EN CENTRALE VOORZIENINGEN BINNEN DE BRP? 12	
1.5 WIE SLUITEN AAN OP DE CENTRALE VOORZIENINGEN VAN DE BRP? .....	15
<b>2 HET LOGISCH ONTWERP ALS REGELGEVING EN WAARBORG VOOR CORRECTE SAMENWERKING.....</b>	<b>17</b>
2.1 VAN WET BRP TOT SYSTEEMBESCHRIJVING .....	17
2.2 WAT IS HET DOEL VAN HET LO BRP? .....	17
2.3 OPZET VAN HET LO BRP .....	19
2.4 GEBRUIKTE TERMINOLOGIE.....	19
<b>DEEL 2 OVER DE CONCEPTEN ACHTER DE CENTRALE VOORZIENINGEN .....</b>	<b>21</b>
<b>3 WELKE GEGEVENS BEVATTEN DE CENTRALE VOORZIENINGEN? ..22</b>	
3.1 GEGEVENS OVER INDIVIDUELE PERSONEN.....	22
3.2 GEGEVENS OVER RELATIES .....	27
3.3 GEGEVENS OVER HISTORIE EN VERANTWOORDING.....	33
3.4 GROEPEN VAN GEGEVENS.....	36
3.5 VERWIJDEREN VAN PERSOONSGEGEVEN.....	36
3.6 BEPERKTE GEGEVENSVASTLEGGING OVER NIET-INGEZETENEN.....	36
3.7 BIJHOUDINGSGEGEVENS .....	37
<b>4 HET BIJHOUDEN VAN PERSOONSGEGEVENS .....</b>	<b>38</b>
4.1 BIJHOUDEN VAN PERSOONSGEGEVENS .....	38
4.2 MODULEN VOOR HET BIJHOUDEN VAN GEGEVENS .....	44
4.3 HET AUTORISATIEMODEL.....	45
4.4 HET BIJHOUDEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET BERICHTEN .....	46
4.5 FIATTEREN: BIJHOUDEN IN GEVAL VAN MEERDERE BETROKKEN COLLEGES .....	56
4.6 ONDERZOEK INSTELLEN EN VERWERKEN .....	59
4.7 VERANTWOORDING VAN EEN BIJHOUDING.....	59
4.8 HET CORRIGEREN VAN PERSOONSGEGEVENS .....	64
4.9 BIJZONDERHEDEN BIJ DE BIJHOUDING .....	64
4.10 SYSTEEMHANDELINGEN.....	65
<b>5 HET LEVEREN VAN PERSOONSGEGEVENS.....</b>	<b>79</b>
5.1 LEVEREN VAN PERSOONSGEGEVENS .....	80
5.2 DIENSTEN VOOR DE LEVERING VAN GEGEVENS .....	82

5.3	HET AUTORISATIEMODEL.....	86
5.4	DOELGROEPAUTORISATIE.....	88
5.5	GEVEVENSAUTORISATIE.....	89
5.6	DIENSTAUTORISATIE .....	95
5.7	TOTSTANDKOMING VAN EEN LEVERING .....	98
5.8	HET VOLGEN VAN PERSONEN .....	98
5.9	BIJZONDERHEDEN BIJ BEVRAGINGS- EN SELECTIEDIENSTEN.....	101
5.10	PROTOCOLLEREN VAN LEVERINGEN.....	109
5.11	BIJZONDERHEDEN BIJ HET LEVEREN .....	112
<b>6</b>	<b>HET TERUGMELDEN VAN TWIJFELS OVER PERSOONSGEVEVENS</b>	
	117	
	<b>DEEL 3 OVER DE KOPPELVLAKKEN VAN DE CENTRALE VOORZIENINGEN .....</b>	<b>118</b>
<b>7</b>	<b>GEVEVENSSTRUCTUUR.....</b>	<b>119</b>
7.1	KERN VAN DE GEVEVENSSTRUCTUUR .....	119
7.2	SOORTEN PERSOON .....	120
7.3	GEVEVENSGROEPEN.....	127
7.4	AANVULLENDE BEPERKINGEN BINNEN DE GEVEVENSSTRUCTUUR .....	134
<b>8</b>	<b>BERICHTSTRUCTUUR.....</b>	<b>155</b>
8.1	ALGEMENE BERICHTKENMERKEN .....	155
8.2	INTERACTIEPATRONEN .....	160
8.3	STRUCTUUR BRPXML-BERICHTEN .....	165
<b>9</b>	<b>KWALITEIT.....</b>	<b>195</b>
9.1	KWALITEITSNIVEAU VAN DE CENTRALE VOORZIENINGEN .....	195
9.2	KWALITEITSEISEN AAN AANGESLOTEN VOORZIENINGEN .....	195
<b>10</b>	<b>TOEGANG EN BEVEILIGING .....</b>	<b>196</b>
10.1	BEVEILIGING.....	196
10.2	TOEGANG .....	200
	<b>BIJLAGE A GEVEVENSWOORDENBOEK .....</b>	<b>210</b>
A.1	LEGENDA.....	210
A.2	PERSOON .....	211
A.3	RELATIE .....	244
A.4	BETROKKENHEID .....	248
A.5	VERANTWOORDING .....	250
A.6	ONDERZOEK (VERANTWOORDING).....	252
A.7	STAMTABELLEN.....	253
	<b>BIJLAGE B BERICHTAFHANDELING .....</b>	<b>267</b>
	<b>BIJLAGE C ADMINISTRATIEVE HANDELINGENBOEK.....</b>	<b>275</b>
	DEEL 1 – ALGEMEEN.....	276
C.1	INTRODUCTIE .....	276
C.2	INVOER.....	277
C.3	VERWERKING .....	278
C.4	UITVOER .....	278
	DEEL 2 - MODULES EN ADMINISTRATIEVE HANDELINGEN .....	282
C.5	INTRODUCTIE .....	282
C.6	MODULE AFSTAMMING .....	283

C.7	MODULE NAAM EN GESLACHT .....	284
C.8	MODULE DOCUMENT, VERZOEK EN MEDEDELING.....	285
C.9	MODULE HUWELIJK EN GEREGISTREERD PARTNERSCHAP .....	286
C.10	MODULE VERBLIJF EN ADRES .....	339
C.11	MODULE NATIONALITEIT .....	340
C.12	MODULE REISDOCUMENT .....	341
C.13	MODULE BIJZONDERE BIJHOUDING .....	342
C.14	MODULE ONDERZOEK .....	343
C.15	MODULE VERKIEZINGEN .....	344
C.16	MODULE OVERLIJDEN .....	345
<b>BIJLAGE D DIENSTENBOEK.....</b>	<b>346</b>	
D.1	LEESWIJZER.....	346
D.2	ALGEMEEN .....	349
D.3	BEVRAGING .....	351
D.4	SYNCHRONISATIE.....	368
D.5	ATTENDERING .....	393
D.6	SELECTIE .....	396
<b>BIJLAGE E BERICHTENBOEK.....</b>	<b>408</b>	
E.1	NAAMGEVING BERICHTEN.....	408
E.2	OVERZICHT BERICHTEN KOPPELVAK BIJHOUDING.....	409
E.3	OVERZICHT BERICHTEN KOPPELVAK LEVERING .....	412
E.4	OVERZICHT BERICHTEN KOPPELVAK VRIJ BERICHT .....	413
E.5	WEBSERVICES .....	414
<b>BIJLAGE F CONTROLEREGELS.....</b>	<b>419</b>	
F.1	BIJZONDERHEDEN MET BETrekking tot DE MELDINGSTEKSTEN .....	419
F.2	REGELS OP VOLGORDE VAN REGELNUMMER.....	421
<b>BIJLAGE G LO GBA BIJLAGE II TELETEX.....</b>	<b>453</b>	
G.1	TELETEx .....	453
<b>BIJLAGE H REFERENTIES .....</b>	<b>459</b>	
<b>BIJLAGE I VERKLARENDE WOORDENLIJST .....</b>	<b>461</b>	

## Deel 1

### Over de Basisregistratie Personen en het Logisch Ontwerp

De *Basisregistratie Personen* (BRP) bevat persoonsgegevens over ingezetenen van Nederland en over niet-ingezetenen.

De BRP bestaat uit centrale en gemeentelijke voorzieningen. De centrale voorzieningen bieden diensten om persoonsgegevens bij te houden of te gebruiken en om terugmeldingen van twijfel over persoonsgegevens door te geven aan het orgaan dat verantwoordelijk is voor deze gegevens. De centrale voorzieningen bieden geen ondersteuning voor de werkprocessen van de betrokken partijen. Hiervoor gebruiken deze partijen eigen voorzieningen.

Gemeentelijke voorzieningen sluiten aan op de centrale voorzieningen en ondersteunen de gemeente bij het bijhouden van persoonsgegevens. Voorzieningen van afnemers, die dus geen deel uitmaken van de BRP, kunnen aansluiten op de centrale voorzieningen om daaruit gegevens (systematisch) verstrekkt te krijgen en terugmeldingen te doen.

Het Logisch Ontwerp BRP (LO BRP) beschrijft de BRP. Het doel van het document is invulling te geven aan de systeembeschrijving zoals die in wet- en regelgeving benoemd wordt. Daarnaast bevat het LO BRP aanvullende informatie die betrokken partijen in staat stelt om de koppelvlakken van de centrale voorzieningen zinvol te kunnen gebruiken en de effecten van dit gebruik te kunnen begrijpen.

#### Inhoud

- Een korte, globale introductie van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen in hoofdstuk 1 *Centrale voorzieningen als kern van de BRP*.
- Een beschrijving van de wettelijke context, het doel en de opzet van het LO BRP in hoofdstuk 2 *Het Logisch Ontwerp als regelgeving en waarborg voor correcte samenwerking*.

Deel 1 is geschikt en aanbevolen voor alle lezers, geen voorkennis nodig.

## 1 Centrale voorzieningen als kern van de BRP

### 1.1

#### **Wat is de BRP?**

De *Basisregistratie Personen* (BRP) bevat persoonsgegevens over *ingezetenen* van Nederland. Ingezetenen zijn personen die in de BRP zijn ingeschreven met een adres in de gemeente en bestendig in Nederland verblijven. De BRP bevat daarnaast ook persoonsgegevens over *niet-ingezetenen*. Niet-ingezetenen zijn personen die niet bestendig in Nederland verblijven respectievelijk in het buitenland verblijven<sup>1</sup>. De BRP is bedoeld om overheidsorganen en ‘derden’ – organisaties die publiekrechtelijke taken uitvoeren of werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang – te voorzien van persoonsgegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak. De BRP vervangt de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA) waarin een deel van deze gegevens eerder werden vastgelegd.

De BRP is één van de registraties uit het *stelsel van basisregistraties* [1]. Voor goede dienstverlening van de overheid aan burgers en bedrijven is het belangrijk de binnen de overheid bekende gegevens over bijvoorbeeld personen, bedrijven of adressen te delen. Daarom worden deze gegevens vastgelegd in *basisregistraties*. Bestuursorganen die voor de uitvoering van hun publieke taken gegevens nodig hebben die in een basisregistratie voorkomen zijn in principe verplicht deze gegevens te gebruiken. Dat betekent bijvoorbeeld dat overheidsinstellingen zoals Belastingdienst, UWV, Sociale Verzekeringsbank of de politie, maar ook instellingen van gemeenten, provincies en waterschappen, gebruik maken van de basisregistraties.

De juridische basis voor de BRP is de *Wet basisregistratie personen* (Wet BRP) [2]. Deze wet bepaalt dat er een Basisregistratie Personen is, over wie daarin gegevens worden vastgelegd en welke gegevens dat zijn. De wet beschrijft de bijhouding van de gegevens en behandelt de verantwoordelijkheden en plichten van degenen die de gegevens invoeren, aanpassen of raadplegen. Ook besteedt de wet aandacht aan de rechten en plichten van de personen over wie gegevens worden bijgehouden.

De wet geeft tevens de regels voor het verstrekken van gegevens uit de basisregistratie aan overheidsorganen en derden, verder in dit document samen aangeduid als ‘afnemers’<sup>2</sup>. Voorbeelden van afnemers zijn de eerdergenoemde bestuursorganen en daaronder vallende instellingen, maar ook gewestelijke gezondheidsdiensten (GGD'en), pensioenfondsen, ziekenhuizen en zorgverzekeraars.

### 1.2

#### **Wat zit er in de BRP?**

De BRP bevat persoonsgegevens over ingeschreven personen. Welke soort gegevens dat zijn, hangt af van de betreffende persoon. Of preciezer, van de afdeling van de Wet BRP die op het bijhouden van de gegevens over de betreffende persoon van toepassing is.

<sup>1</sup> Zie paragraaf 1.2 voor een toelichting op het onderscheid tussen ingezetenen en niet-ingezetenen.

<sup>2</sup> Organisaties (of personen) waaraan gegevens worden verstrekt of kunnen worden verstrekt uit de BRP op grond van hoofdstuk 3 van de Wet BRP.

De wet maakt namelijk onderscheid in twee verschillende 'regimes' voor het bijhouden van gegevens over ingeschrevenen:

- *Bijhoudingsregime ingezetenen (hoofdstuk 2, afdeling 1 van de Wet BRP)* – de bijhouding van gegevens over personen die ofwel als ingezetene – personen met een adres in een gemeente die bestendig in Nederland verblijven<sup>3</sup> – zijn ingeschreven, ofwel die op het moment van hun overlijden ingezetene waren.
- *Bijhoudingsregime niet-ingezetenen (hoofdstuk 2, afdeling 2 van de Wet BRP)* – de bijhouding van gegevens over ingeschrevenen die niet als ingezetene zijn ingeschreven, met uitzondering van personen die op het moment van hun overlijden ingezetene waren.

Hoewel personen die op het moment van overlijden als ingezetene in de BRP waren ingeschreven wettelijk gezien geen ingezetene meer zijn, valt het bijhouden van persoonsgegevens over deze personen wel onder het bijhoudingsregime ingezetenen. Daarnaast kan bij algemene maatregel van bestuur<sup>4</sup> worden bepaald dat in sommige gevallen de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen geschiedt volgens het regime dat geldt voor ingezetenen. Het zal in de praktijk dan gaan om uitzonderingsgevallen en in beginsel personen betreffen die eerder ingezetene waren.

Als in dit document gesproken wordt over ingezetenen of niet-ingezetenen, dan worden daar de groepen ingeschrevenen mee bedoeld waarvan het bijhouden van de persoonsgegevens valt onder respectievelijk de regimes ingezetenen en niet-ingezetenen. De precieze wijze waarop het onderscheid in de twee bijhoudingsregimes is vastgelegd als onderdeel van de gegevens over personen is beschreven in paragraaf 3.1.2.1. Welke soorten gegevens voor welk bijhoudingsregime worden bijgehouden is beschreven in paragraaf 7.3.3.4.

### 1.3

#### **Wat zijn de hoofdfuncties van de BRP?**

Er zijn vijf hoofdfuncties van de BRP:

- *Bijhouden van persoonsgegevens over ingezetenen* – Colleges van burgemeester en wethouders – verder in dit document aangeduid als 'colleges' – zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van persoonsgegevens over ingezetenen van hun gemeente. De colleges krijgen hiertoe informatie aangedragen van de burgers zelf, of van bijvoorbeeld de ambtenaren van de burgerlijke stand van gemeenten of van de Immigratie- en Naturalisatielid (IND). Bij wet is vastgelegd wie welke feiten moet doorgegeven aan het verantwoordelijke college. Colleges zijn verplicht gebruik te maken van de BRP om nieuwe of aangepaste persoonsgegevens over ingezetenen vast te leggen.
- *Bijhouden van persoonsgegevens over niet-ingezetenen* – De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties – verder in dit document aangeduid als 'Minister' – is verantwoordelijk voor het bijhouden van de persoonsgegevens over niet-ingezetenen<sup>5</sup>. Niet-ingezetenen worden op eigen verzoek of op verzoek van door de Minister aangewezen bestuursorganen ingeschreven. Ook kunnen personen die als ingezetene waren ingeschreven als gevolg van de registratie van hun vertrek naar het buitenland of het verkrijgen van een bijzondere verblijfsrechtelijke status (bijv. van diplomatiek of consulair ambtenaar van een vreemde mogendheid) niet-ingezetene worden. De Minister ontvangt verzoeken

<sup>3</sup> Zie de Wet BRP voor de exacte bepalingen.

<sup>4</sup> Er is op dit moment geen algemene maatregel van bestuur die invulling geeft aan deze mogelijkheid die de Wet BRP biedt en om die reden is dit niet nader uitgewerkt in onderhavig LO BRP.

<sup>5</sup> De voorzieningen en koppelvlakken voor de bijhouding van niet-ingezetenen vallen buiten het bereik van het LO BRP. Voor nadere toelichting zie paragraaf 1.5.

om gegevens over niet-ingezetenen op te nemen of aan te passen van de burgers zelf – via zogenaamde inschrijfvoorzieningen – of van aangewezen bestuursorganen zoals de Belastingdienst of de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Dit voor zover deze bestuursorganen de gegevens zelf verwerken in verband met de uitvoering van hun taak. De Minister gebruikt de BRP om de ontvangen verzoeken te verwerken en de nieuwe of aangepaste persoonsgegevens over niet-ingezetenen vast te leggen.

- *Raadplegen van persoonsgegevens* – Colleges kunnen de BRP raadplegen voor het, op verzoek, verstrekken van gegevens aan afnemers. Ook als colleges burgers inzage willen geven in hun persoonsgegevens, kunnen zij daarvoor de BRP raadplegen. Daarnaast kunnen de colleges de BRP raadplegen in het kader van de bijhouding, bijvoorbeeld bij het opvragen van de persoonsgegevens om vervolgens over te gaan tot bijhouding.
- *Verstrekken van persoonsgegevens* – Afnemers kunnen, naast de verstrekking van persoonsgegevens door een college, ook op systematische wijze persoonsgegevens verstrekken krijgen uit de BRP. Sommigen krijgen telkens als wijzigingen plaatsvinden de aangepaste gegevens. Een aantal afnemers krijgt eenmalige of periodieke selecties van bepaalde gegevens. Ook kunnen afnemers ‘ad hoc’ persoonsgegevens opvragen van bepaalde burgers. In alle gevallen besluit<sup>6</sup> de Minister welke afnemers welke gegevens mogen ontvangen. De BRP wordt vervolgens gebruikt om de gevraagde gegevens aan afnemers te verstrekken.
- *Terugmelden van twijfel over persoonsgegevens* – Bestuursorganen die voor de uitoefening van hun wettelijke taak persoonsgegevens over ingezetenen nodig hebben, zijn in beginsel verplicht de gegevens uit de BRP te gebruiken. Dit geldt alleen voor die persoonsgegevens die als ‘authentiek’ gekenmerkt zijn<sup>7</sup>. Indien er twijfels zijn over de correctheid van ontvangen authentieke gegevens moet dit worden teruggemeld aan het college dat verantwoordelijk is voor de bijhouding van die gegevens. Volgens de Wet BRP kan de Minister ook bestuursorganen aanwijzen die óók over niet-authentieke gegevens moeten terugmelden. In andere gevallen (voor overige afnemers of als het gaat om niet-authentieke gegevens) is terugmelding mogelijk, maar niet verplicht.

De BRP legt de relatie tussen een terugmelding en de voor de bijhouding verantwoordelijke partij (college) en zorgt voor het correct afleveren van terugmeldingen. De voor de bijhouding verantwoordelijke partij gebruikt de BRP om terugmeldingen te ontvangen en informatie over de status van afhandeling aan terugmelders door te geven.

Zie de Wet BRP voor de exacte beschrijving van de verantwoordelijkheden en plichten rond bijhouden, verstrekken en terugmelden. Paragraaf 3.1.2.1 geeft meer uitleg over de bijhoudingsverantwoordelijkheid van colleges en de Minister.

#### **1.4 Wat is de rol van gemeentelijke en centrale voorzieningen binnen de BRP?**

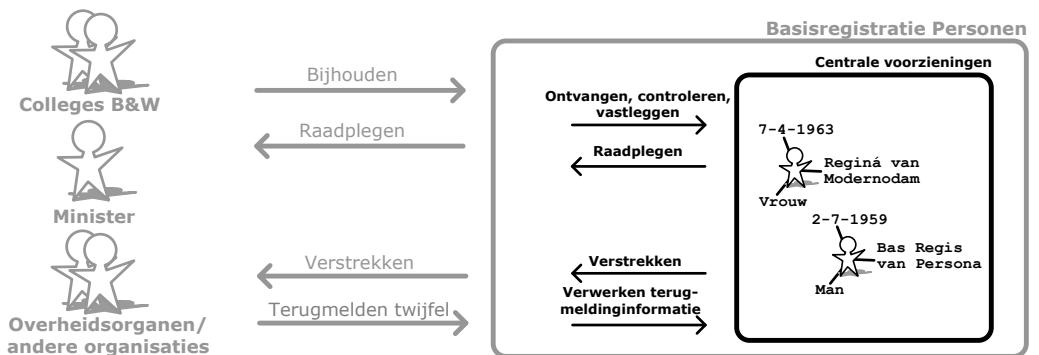
De BRP bestaat uit *gemeentelijke* en *centrale voorzieningen*.

In de centrale voorzieningen zijn alle persoonsgegevens op één plek samengebracht. De centrale voorzieningen dragen zorg voor het ontvangen, controleren en vastleggen van aangeleverde persoonsgegevens, voor het raadplegen van persoonsgegevens door colleges, voor het verstrekken van persoonsgegevens op

<sup>6</sup> Wie, wanneer besluit en welke criteria daarbij gehanteerd moeten worden ligt deels vast in de Wet BRP en deels in het Besluit BRP.

<sup>7</sup> Welke persoonsgegevens authentiek zijn is bepaald in het Besluit BRP.

basis van een autorisatiebesluit<sup>8</sup> en voor het verwerken van (informatie over) terugmeldingen bij gerede twijfel over de juistheid van gegevens. Voor terugmeldingen kan gebruik worden gemaakt van Digimelding [3]. De Minister is verantwoordelijk voor de centrale voorzieningen van de BRP.



**Figuur 1** Gebruik van de BRP (grijs) en de rol van de centrale voorzieningen daarbij (zwart)

Een gemeentelijke voorziening moet een college ondersteunen bij de taken die het college moet uitvoeren ter invulling van de plichten en verantwoordelijkheden met betrekking tot persoonsgegevens. Voorbeelden zijn het invoeren en aan de centrale voorzieningen doorgeven van persoonsgegevens of het raadplegen van benodigde persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen. Ieder college is verantwoordelijk voor de eigen gemeentelijke voorziening.

#### 1.4.1 *Bijhouden – ontvangen, controleren en vastleggen van persoonsgegevens*

De centrale voorzieningen van de BRP bieden de colleges en de Minister diensten voor het ontvangen, controleren en vastleggen van nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens.

De voorzieningen beperken zich daarbij voornamelijk tot een wettelijk verankerde verzameling persoonsgegevens. Zo kennen de centrale voorzieningen bijvoorbeeld wel naam en geslacht, maar geen gegevens zoals een e-mailadres of telefoonnummer. Ter ondersteuning van de bijhouding en om de geboden diensten te ondersteunen leggen de centrale voorzieningen extra gegevens vast, zie paragraaf 3.7. Deze 'bijhoudingsgegevens' maken geen deel uit van de BRP<sup>9</sup>. Ze worden ook niet verstrekkt aan afnemers.

In het kader van bijhouding beperken de centrale voorzieningen zich tot het ontvangen, controleren en vastleggen van persoonsgegevens. De centrale voorzieningen ondersteunen de gemeentelijke burgerzakenprocessen die hieraan voorafgaan echter niet. Gemeenten gebruiken hiervoor *burgerzakenmodules* die bijvoorbeeld het aanvragen van reisdocumenten en rijbewijzen, het organiseren van verkiezingen en het sluiten van huwelijken of het aangaan van geregistreerd partnerschappen faciliteren. De burgerzakenmodules maken daarbij gebruik van de diensten van de centrale voorzieningen van de BRP voor het bevragen, toevoegen of wijzigen van persoonsgegevens.

<sup>8</sup> Een besluit van de Minister betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP aan een overheidsorgaan of derde.

<sup>9</sup> Strikt genomen maakt het vastleggen van de genoemde gegevens ook geen onderdeel uit van de centrale voorzieningen zoals bedoeld in de Wet BRP. Omdat de diensten wel beschikbaar gesteld worden en gebruikt kunnen worden door burgerzakenmodules is deze functionaliteit wel beschreven in dit LO BRP.

De burgerzakenmodules zorgen ervoor dat rechtsfeiten, zoals het sluiten van een huwelijk worden doorgegeven aan de centrale voorzieningen. Op dit punt geven de burgerzakenmodules invulling aan de gemeentelijke voorziening uit de Wet BRP. Maar ze doen méér dan dat: de burgerzakenmodules zijn niet alleen ingericht op het bijhouden, raadplegen, verstrekken en terugmelden van persoonsgegevens, maar kunnen ook de burgerzakenprocessen als geheel ondersteunen. Burgerzakenmodules zouden bijvoorbeeld het voorbereiden van een huwelijk kunnen ondersteunen, met activiteiten als het reserveren van een huwelijksslocatie en het afdrukken van de te ondertekenen huwelijksakte.

Bij het vastleggen van nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens controleren de centrale voorzieningen de consistentie en plausibiliteit van de aangeleverde gegevens. De resultaten van deze controle worden gerapporteerd aan degene die voor de bijhouding verantwoordelijk is en uiteindelijk beslist over de op te nemen gegevens.

#### 1.4.2 *Systematisch verstrekken – het leveren van persoonsgegevens op basis van een autorisatiebesluit*

De centrale voorzieningen bieden functionaliteit voor de (systematische) verstrekking van persoonsgegevens.

Voorwaarde voor het aansluiten op de centrale voorzieningen en het geleverd krijgen van gegevens is een autorisatiebesluit van de Minister. Kenmerken van het autorisatiebesluit worden vastgelegd in de centrale voorzieningen en door die centrale voorzieningen gebruikt om te waarborgen dat afnemers alleen gegevens verstrek krijgen waarop ze volgens het autorisatiebesluit recht hebben. De centrale voorzieningen bieden functionaliteit om op basis van het autorisatiebesluit vast te leggen wanneer en op welke wijze afnemers gegevens verstrek krijgen. De centrale voorzieningen bieden daarnaast functionaliteit voor het daadwerkelijk verzamelen van de gevraagde persoonsgegevens en het versturen ervan.

Alle verstrekkingen op basis van besluitvorming door de Minister, de *systematische verstrekkingen*<sup>10</sup>, vinden op deze manier plaats. Andere soorten verstrekkingen vinden bijvoorbeeld plaats door colleges die met burgerzakenmodules persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen raadplegen en die gegevens vervolgens verstrekken.

Een bijzondere manier van het systematisch verstrekken van persoonsgegevens treedt op bij zogeheten kopiebestanden. De centrale voorzieningen bieden synchronisatiediensten aan die afnemers ondersteunen bij het consistent houden van (lokale) bestanden met de gegevens uit de centrale voorzieningen. Afnemers ontvangen bij het gebruik maken van de synchronisatiediensten – net als bij andere systematische verstrekkingen – alleen gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd. In de rol van afnemer kunnen ook gemeenten deze synchronisatiediensten gebruiken, bijvoorbeeld om een gemeentelijk gegevensmagazijn te vullen en van daaruit binnengemeentelijke afnemers van gegevens te voorzien<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> De Wet BRP maakt onderscheid in verschillende soorten verstrekkingen. Wanneer precies sprake is van welke soort verstrekking en wie besluit over verzoeken om gegevens verstrek te krijgen – de Minister of een college – ligt vast in de Wet, het Besluit en de Regeling.

<sup>11</sup> Het leveren van gegevens uit het gegevensmagazijn valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens [5] en is geen verstrekking zoals gedefinieerd in de Wet BRP.

#### 1.4.3

##### *Terugmelden – het routeren van terugmeldingen en informatie daarover*

Gerede twijfel over gegevens uit de BRP worden conform de Wet BRP teruggemeld. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van Digimelding. De centrale voorzieningen geven de ontvangen terugmeldingen over persoonsgegevens door aan het betreffende college. Colleges gebruiken de centrale voorzieningen om informatie over de afhandeling van terugmeldingen aan de terugmelder door te geven.

#### 1.5

##### **Wie sluiten aan op de centrale voorzieningen van de BRP?**

De belangrijkste ‘gebruikers’ van de centrale voorzieningen zijn de burgerzakenmodules van gemeenten en voorzieningen van afnemers en gemeenten die gegevens geleverd krijgen vanuit de centrale voorzieningen.

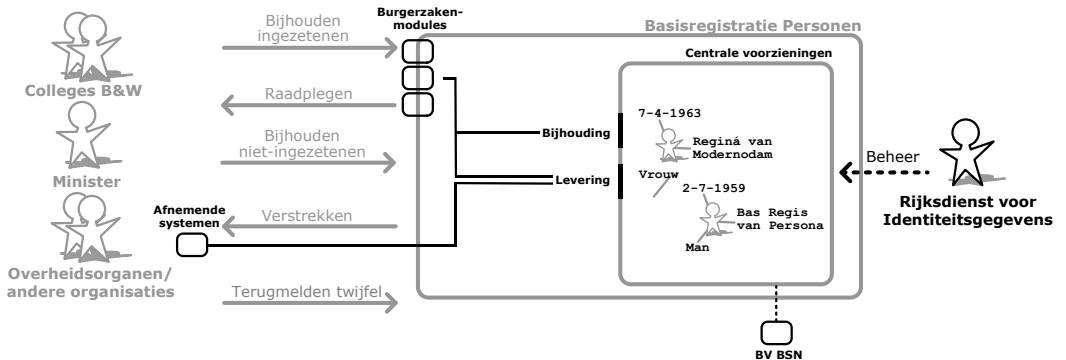
De diensten van de centrale voorzieningen zijn uitsluitend elektronisch af te nemen. De centrale voorzieningen kennen daartoe koppelvlakken die de diensten ontsluiten voor andere voorzieningen.

Het koppelvlak *Bijhouding* sluit precies aan bij de eerder in paragraaf 1.4.1 beschreven diensten, aangevuld met diensten voor het afhandelen van ontvangen terugmeldingen.

De diensten rond raadplegen, verstrekken en het doen van terugmeldingen worden aangeboden via het koppelvlak *Levering*. Het koppelvlak *Levering* omvat het op initiatief van de centrale voorzieningen leveren van gegevens aan gebruikers, bijvoorbeeld als gevolg van het wijzigen van gegevens of als resultaat van een (periodieke) selectie. Ook het beantwoorden van ad-hoc zoekvragen – waarbij het initiatief dus bij de gebruiker ligt – gaat via het koppelvlak *Levering*.

Er zijn twee soorten voorzieningen die gebruik maken van deze koppelvlakken:

- *Burgerzakenmodules* van gemeenten – de burgerzakenmodules ondersteunen de medewerkers van gemeenten bij het uitvoeren van de gemeentelijke burgerzakenprocessen. Als daarbij persoonsgegevens of gegevens over terugmeldingen ontstaan, aangepast of gebruikt worden, dan gebruiken de burgerzakenmodules daarvoor de diensten van *Bijhouding*. Burgerzakenmodules kunnen bovendien gegevens geleverd krijgen via *Levering*.
- *Voorzieningen van afnemers en gemeenten* – afnemers en gemeenten hebben voorzieningen die optreden als de ontvanger van de op initiatief van de centrale voorzieningen via *Levering* geleverde persoonsgegevens. Ook voor ad-hoc vragen kunnen de voorzieningen persoonsgegevens opvragen via *Levering*. Koppelvlak *Levering* speelt daarnaast een rol bij de communicatie rond het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens.



**Figuur 2** Gebruik van de BRP-koppelvlakken (doorgetrokken) en andere koppelingen (gestippeld)

Gemeenten en afnemers (en hun voorzieningen) zijn niet de enigen die communiceren met de centrale voorzieningen. Zo is volgens de Wet BRP de Minister verantwoordelijk voor de inrichting en werking van de centrale voorzieningen. De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) beheert in opdracht van de Minister de centrale voorzieningen en gebruikt in die hoedanigheid diensten die deze voorzieningen speciaal hiervoor bieden. Ook zijn er koppelingen tussen de centrale voorzieningen van de BRP en andere overheidsvoorzieningen, zoals de Beheervoorziening Burgerservicenummer. Deze andere overheidsvoorzieningen gebruiken diensten van de centrale voorzieningen, dan wel bieden diensten waarvan de centrale voorzieningen gebruik maken.

Voor de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen is een aparte voorziening gerealiseerd die nog niet geïntegreerd is in de andere centrale voorzieningen van de BRP. Deze RNI-voorziening (Registratie Niet-Ingezetenen) is beschreven in het document Registratie Niet Ingezetenen – Logisch Ontwerp [11] en het Logisch Ontwerp GBA [4].

Tijdens de introductie van de BRP zullen voorzieningen worden gerealiseerd om het GBA-stelsel en het BRP-stelsel tijdelijk naast elkaar te kunnen laten bestaan. In deze periode wordt ervoor gezorgd dat de persoonsgegevens uit het GBA-stelsel – waaronder de gegevens over niet-ingezetenen zoals die met de RNI-voorziening zijn bijgehouden – automatisch in de centrale voorzieningen van de BRP terecht komen. Gegevens over niet-ingezetenen zijn dus beschikbaar binnen het BRP-stelsel. Deze gegevens kunnen ook vanuit de centrale voorzieningen aan afnemers in het GBA-stelsel geleverd worden.

In dit LO BRP blijft de ondersteuning van de bijhouding van de gegevens over niet-ingezetenen buiten beschouwing. Wel komen de gegevens zelf – én de levering daarvan aan afnemers – aan bod. Vooralsnog realiseren de centrale voorzieningen van de BRP geen diensten die de RNI-voorziening of opvolgers daarvan kunnen aanroepen voor het bijhouden van de persoonsgegevens over niet-ingezetenen. Om die reden treft u in onderhavig LO BRP ook géén beschrijving van het koppelvlak bijhouden voor niet-ingezetenen.

## 2 Het Logisch Ontwerp als regelgeving en waarborg voor correcte samenwerking

### 2.1

#### **Van Wet BRP tot systeembeschrijving**

De Wet BRP beschrijft dat de BRP bestaat uit gemeentelijke en centrale voorzieningen. De diensten van die voorzieningen – en de wijze waarop de verschillende betrokkenen die diensten moeten gebruiken – zijn niet in de wet zelf beschreven. Wel geeft de wet aan dat er regels moeten worden gesteld aan bijvoorbeeld de technische en administratieve inrichting en werking van de basisregistratie en over de beveiliging ervan. Ook moeten er regels worden gesteld aan de uitwisseling van berichten met gemeentelijke voorzieningen en voorzieningen van overheidsorganen waaraan en derden aan wie systematisch gegevens worden verstrekt.

Die regels zijn opgenomen in de op de wet gebaseerde regelgeving zoals het Besluit BRP [12] en de Regeling BRP [13]. Eén van de bepalingen in het besluit schrijft voor dat de Minister een *systeembeschrijving* vaststelt. Het besluit beschrijft wat er in de systeembeschrijving moet staan. Bovendien legt het besluit het verband tussen de regelgeving en de systeembeschrijving: het besluit stelt dat de verschillende taken die de wet introduceert voor betrokkenen, in overeenstemming met de systeembeschrijving moeten worden uitgevoerd. In de regeling is vervolgens precies vastgelegd welke delen van welke documenten<sup>12</sup> tezamen de systeembeschrijving vormen.

### 2.2

#### **Wat is het doel van het LO BRP?**

Het doel van het LO BRP is tweeledig:

- Het LO BRP geeft invulling aan de systeembeschrijving die het Besluit BRP introduceert. Het LO BRP is als bijlage opgenomen in de Regeling BRP [13], inclusief een aanduiding van die onderdelen van het LO BRP die deel uitmaken van de systeembeschrijving.
- Het LO BRP bevat aanvullende informatie die betrokken partijen in staat stelt om de koppelvlakken van de centrale voorzieningen zinvol te kunnen gebruiken en de effecten van dit gebruik te kunnen begrijpen.

#### 2.2.1

##### *Het LO BRP als bron voor de systeembeschrijving*

In hoofdstuk 1 is de algemene *inrichting en werking* van de BRP toegelicht. De rest van het LO BRP geeft hier nader invulling aan door de diensten te beschrijven die de centrale voorzieningen van de BRP bieden. Daarnaast ook door te beschrijven wanneer, hoe en onder welke voorwaarden andere voorzieningen binnen en buiten de BRP van deze diensten gebruik moeten of kunnen maken.

De nadruk bij het beschrijven van de inrichting en werking van de BRP ligt op:

- de diensten van de centrale voorzieningen en de manier waarop die diensten door de verschillende betrokkenen gebruikt moeten worden voor bijhouding, levering en terugmelding;

<sup>12</sup> Bij de introductie van de BRP worden naast het Logisch Ontwerp BRP ook delen van het Logisch Ontwerp RNI [11] en het Logisch Ontwerp GBA [4] aangewezen als systeembeschrijving.

- de definitie van de *berichtenuitwisseling* tussen de centrale voorzieningen en aangesloten voorzieningen om diensten van de centrale voorzieningen aan te roepen of om resultaten of meldingen aan de aangesloten voorzieningen door te geven;
- de wijze waarop berichtuitwisseling plaatsvindt en de standaarden en technologieën die daarbij van toepassing zijn;
- de (betekenis van de) gegevens die in de berichten aan de centrale voorzieningen aangeboden kunnen worden dan wel die van de centrale voorzieningen ontvangen kunnen worden;
- het kwaliteitsniveau dat aangesloten voorzieningen mogen eisen van de centrale voorzieningen dan wel dat de centrale voorzieningen eisen van de aangesloten voorzieningen.

Zowel administratieve aspecten (zoals wanneer welke berichten en met welke inhoud) als technische aspecten (zoals te gebruiken standaarden en technologieën of de kwaliteitseisen waaraan voorzieningen moeten voldoen) komen dus aan bod.

Belangrijk aandachtspunt vanuit de Wet en ook in dit LO BRP is de *beveiliging* van de basisregistratie. Het LO BRP beschrijft daarom de wijze van beveiliging van de centrale voorzieningen. Het LO BRP beschrijft tevens de eisen die op dit vlak gesteld worden aan de voorzieningen van afnemers en gemeenten en de wijze waarop die aansluiten op de centrale voorzieningen.

Volgens de Wet BRP is het college verantwoordelijk voor de eigen gemeentelijke voorziening. Het LO BRP stelt als invulling van de systeembeschrijving regels aan bijvoorbeeld berichtuitwisseling en beveiliging, maar laat verdere specificatie en realisatie van de werking van een gemeentelijke voorziening – of de burgerzakenmodules waarin de gemeentelijke voorziening vervat is – open.

In de Regeling BRP worden de hoofdstukken en paragrafen uit het LO BRP benoemd die samen de systeembeschrijving vormen. Deze onderdelen zijn daarmee algemeen verbindend verklaard voor partijen in het BRP-stelsel.

## 2.2.2

### Aanvullende informatie in het LO BRP

Er zijn verschillende (voorzieningen van) partijen die gebruik maken van diensten van de centrale voorzieningen, of waarvan de centrale voorzieningen diensten gebruiken. Voor het leveren van persoonsgegevens gaat het om koppelingen tussen de centrale voorzieningen en een grote, variërende groep voorzieningen van partijen die als gevolg van een autorisatiebesluit door de Minister persoonsgegevens mogen ontvangen. Bij de koppelvlakken die voor het bishouden van de persoonsgegevens gebruikt worden, gaat het om voorzieningen van individuele gemeenten. Onder de verantwoordelijkheid van een gemeente kunnen ook voorzieningen van samenwerkingsverbanden of van andere gemeenten die in opdracht van een ander college werkzaamheden verrichten gebruik maken van de diensten van de centrale voorzieningen. Ook zijn er koppelingen tussen de centrale voorzieningen van de BRP en andere overheidsvoorzieningen, zoals de Beheervoorziening Burgerservicenummer.

Om alle betrokken partijen in staat te stellen om de aansluiting van hun voorzieningen op de centrale voorzieningen te ontwerpen en om een correcte samenwerking tussen de aangesloten voorzieningen en de centrale voorzieningen te waarborgen, beschrijft het LO BRP niet alleen de koppelvlakken van de centrale voorzieningen. Om de koppelvlakken zinvol te kunnen gebruiken en de effecten van dit gebruik te kunnen begrijpen beschrijft het LO BRP waar nodig tevens de *onderliggende concepten* die gebruikt zijn bij het maken van de centrale voorzieningen en de koppelvlakken daarvan.

## 2.3

### **Opzet van het LO BRP**

Het LO BRP bestaat naast het inleidende deel 1 uit nog twee delen, die telkens meer details bevatten.

Deel 2 beschrijft de concepten die gebruikt zijn bij de inrichting van de BRP en bij de inrichting van de berichtuitwisseling tussen de centrale voorzieningen en andere voorzieningen binnen en buiten de BRP. Het LO BRP legt daarbij de nadruk op de concepten die invloed hebben op de werking van de berichtuitwisseling. Deel 2 is interessant voor eenieder die iets meer wil weten over de algemene werking van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen. Deel 2 dient ook als voorkennis voor deel 3, omdat het inzicht geeft in de gedachtegang achter veel van de technische details van de berichtuitwisseling.

Deel 3 is gericht op het detailniveau dat nodig is om software te (laten) maken voor voorzieningen binnen de BRP of voor voorzieningen buiten de BRP die gebruik maken van diensten van de centrale voorzieningen. Dit deel beschrijft een gegevenscatalogus met daarin gegevensdefinities (hoofdstuk 7), berichtdefinities (hoofdstuk 8) en wederzijdse kwaliteitseisen (hoofdstuk 9). De beveiliging van de BRP – meer precies, de wijze van beveiliging van de centrale voorzieningen en de eisen die op dit vlak gesteld worden aan overige voorzieningen en de manier waarop die aansluiten op de centrale voorzieningen – wordt beschreven in hoofdstuk 10.

## 2.4

### **Gebruikte terminologie**

De Wet BRP beschrijft dat ingezeten worden ingeschreven “door het college van burgemeester en wethouders”. In de dagelijkse praktijk gebruiken ambtenaren van de afdeling Burgerzaken/Publiekszaken burgerzakenmodules om nieuwe gegevens over personen in te voeren en sturen die burgerzakenmodules vervolgens de gegevens op naar de centrale voorzieningen van de BRP. De uitvoeringspraktijk is zo ingericht – bijvoorbeeld doordat colleges ambtenaren aanwijzen die namens hen personen inschrijven – dat recht gedaan wordt aan de verantwoordelijkheden en plichten uit de wet.

Het LO BRP is vooral gericht op het helder beschrijven van de samenwerking van de voorzieningen binnen de BRP en gebruikt daarom terminologie die aansluit bij de uitvoeringspraktijk. Zo beschrijft het LO BRP bijvoorbeeld het bericht dat burgerzakenmodules kunnen sturen aan de centrale voorzieningen in het kader van het inschrijven van een nieuwgeborene en de gegevens die de centrale voorzieningen als gevolg van het verwerken van dat bericht vastleggen. In die beschrijving hebben voorzieningen een actieve rol, bijvoorbeeld “na correcte verwerking van het bericht hebben de centrale voorzieningen voor de nieuwgeborene een administratieve weergave van een persoon aangemaakt<sup>13</sup>”. Deze wijze van beschrijven maakt duidelijk wat erbinnen of tussen voorzieningen

<sup>13</sup> Vergelijkbaar met het aanmaken van een persoonslijst volgens de GBA-systematiek.

gebeurt of moet gebeuren om een correcte samenwerking van de verschillende soorten voorzieningen binnen en buiten de BRP mogelijk te maken.

Wettelijk gezien hebben de voorzieningen echter geen enkele actieve rol – ze “doen” niets zomaar uit zichzelf. Alles gebeurt in opdracht van één van de verantwoordelijke partijen. Een dergelijke “opdracht” kan bijvoorbeeld de vorm hebben van een bericht of van instellingen die het gewenste gedrag van de centrale voorzieningen in bepaalde situaties bepalen. De gekozen wijze van beschrijven in het LO BRP verandert op geen enkele wijze de onderliggende mechanismen en verantwoordelijkheden uit de Wet BRP.

De koppelvlakken en de gegevensstructuur (en beperkingen daarin) worden veelal uitgelegd aan de hand van praktische voorbeelden en/of praktijksituaties. Het LO BRP is echter géén handelingsvoorschrift. De uitvoeringstaken voor de bijhouding, zoals het juist toepassen van regelgeving die ten grondslag ligt aan de registratie van rechtsfeiten, worden niet beschreven in het LO BRP.

Het LO BRP is een document dat toegankelijk moet zijn voor een breed publiek en om die reden is gekozen voor een compacte schrijfstijl en het zo veel mogelijk vermijden van juridisch complexe zinsconstructies. Zo spreekt het LO BRP bijvoorbeeld na een korte introductie over “bijgehouden personen” in plaats van de “personen van wie de gegevens in de centrale voorzieningen zijn bijgehouden”. Een ander voorbeeld is het gebruik van de term “gerelateerden” als vervanger voor de meer juridische beschrijving “personen die in de hoedanigheid van ouders, de (eerdere) echtgenoot dan wel (eerdere) geregistreerd partner of de kinderen voorkomen op de persoonslijst van de ingeschrevene”.

## Deel 2

### Over concepten achter de centrale voorzieningen

Burgerzakenmodules en voorzieningen van afnemers sluiten aan op de centrale voorzieningen van de BRP door gebruik te maken van de koppelvlakken *Bijhouding* en *Levering*. Burgerzakenmodules kunnen om bijvoorbeeld de persoonsgegevens van een nieuwgeborene in de centrale voorzieningen vast te leggen de 'geboorte in Nederland'-dienst gebruiken door een 'geboorte in Nederland'-bericht aan de centrale voorzieningen te sturen.

Om zinnig en correct van de diensten gebruik te kunnen maken, is inzicht nodig in een aantal aspecten van de diensten. Welke soorten gegevens bevatten de centrale voorzieningen? Leggen de centrale voorzieningen zelf verbanden tussen die gegevens of moeten die worden aangeleverd door burgerzakenmodules? Hoe is voorzien dat burgerzakenmodules of voorzieningen van afnemers gebruik maken van de diensten van de centrale voorzieningen?

#### Inhoud

- Een beschrijving van de gegevens die de centrale voorzieningen bevatten over personen, over relaties tussen personen, over historie en over verantwoording zijn beschreven in hoofdstuk 3 *Welke gegevens bevatten de centrale voorzieningen?*
- Een beschrijving van de belangrijkste concepten die een rol spelen bij het bishouden van persoonsgegevens, zoals *prevalideren* en *automatisch flatteren* zijn beschreven in hoofdstuk 4 *Het bishouden van persoonsgegevens*.
- Concepten die bij het leveren van persoonsgegevens een rol spelen, zoals *leveringsautorisaties* en *populaties*, zijn beschreven in hoofdstuk 5 *Het leveren van persoonsgegevens*.
- Hoofdstuk 5 beschrijft het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens.

Deel 2 is geschikt voor alle lezers, deel 1 wordt verwacht als voorkennis. Aanbevolen voor degenen die meer willen weten over de algemene werking van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen en/of degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen en aansluiten van burgerzakenmodules of voorzieningen van afnemers.

### 3 Welke gegevens bevatten de centrale voorzieningen?

De BRP is bedoeld om overheidsorganen en derden te voorzien van persoonsgegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak. De Wet BRP beschrijft dat de BRP hiertoe *algemene* en *administratieve gegevens* bevat. Binnen de BRP worden beide soorten persoonsgegevens vastgelegd in de centrale voorzieningen, zie paragraaf 3.1. Als onderdeel van de algemene gegevens bevatten de centrale voorzieningen niet alleen gegevens over individuele personen, maar ook over relaties tussen personen. Deze gegevens worden apart beschreven in paragraaf 3.2.

Naast de algemene en administratieve gegevens leggen de centrale voorzieningen ook andere gegevens vast die nodig zijn om te voldoen aan de bepalingen uit de Wet BRP. Paragraaf 3.3 beschrijft welke gegevens vastgelegd worden over de *historie* en *verantwoording* van de vastgelegde persoonsgegevens, paragraaf 3.4 beschrijft het gebruik van gegevensgroepen dat hiermee samenhangt.

De bijzondere situaties waarbij bepaalde gegevens uit de BRP verwijderd mogen worden staan beschreven in paragraaf 3.5. Paragraaf 3.6 beschrijft het verschil in het vastleggen van gegevens over ingezetenen en niet-ingezetenen. In paragraaf 3.7 worden de gegevens beschreven die voor de bijhouding van de BRP gebruikt worden, maar juridisch geen onderdeel uitmaken van de persoonslijst.

In hoofdstuk 7 zijn de gegevens die worden vastgelegd door de centrale voorzieningen op een overzichtelijke wijze gepresenteerd.

#### **3.1 Gegevens over individuele personen**

##### **3.1.1 Algemene gegevens: naam, geslacht, et cetera**

Algemene gegevens zijn gegevens over de burgerlijke staat van personen, zoals naam, geslacht, een eventueel huwelijk dan wel geregistreerd partnerschap of overlijden.

Onder de algemene gegevens vallen ook andersoortige gegevens die de overheid nodig heeft in de omgang met burgers, denk aan het burgerservicenummer (BSN). Ook zaken als nationaliteit, verblijfsrecht en de wijze van gebruik van de geslachtsnaam van een echtgenoot of geregistreerd partner horen hierbij.

De centrale voorzieningen leggen de volgende algemene gegevens over personen vast:

<b>Gegevens</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Naam en naamgebruik</i>	Voornamen en geslachtsnaam inclusief voorvoegsels, scheidingstekens, predicaten en adellijke titels; samengestelde naam en de wijze van gebruik van de geslachtsnaam van een echtgenoot of geregistreerd partner.
<i>Geslachtsaanduiding</i>	Aanduiding van het geslacht.
<i>Geboorte</i>	Datum en locatie van geboorte.
<i>Overlijden</i>	Datum en locatie van overlijden.

<b>Gegevens</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Identificatienummers</i> <sup>14</sup>	Burgerservicenummer en administratienummer. Het administratienummer zal – op een bij koninklijk besluit te bepalen datum – worden uitgefaseerd.
<i>Nationaliteit</i>	Nationaliteit(en), inclusief bijzonderheden en informatie over verkrijging, verlies en beëindiging van de bijhouding.
<i>Adres en bijhoudingsgemeente</i>	Voor ingezetenen een woon- of briefadres in Nederland, met – als het adres voorkomt in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) – een verwijzing naar de relevante BAG-gegevens. Ook de gemeente waarbinnen het adres zich bevindt wordt vastgelegd (zie toelichting <i>bijhoudingspartij</i> in paragraaf 3.1.2.1). Voor niet-ingezetenen een buitenlands woonadres en bij geprivilegerden, zoals diplomaten, kan dit ook een Nederlands adres zijn.
<i>Reisdocumenten</i>	Verstrekte Nederlandse reisdocumenten en eventuele signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument.
<i>Immigratie en emigratie</i>	Vestigingsdatum en land van herkomst (immigratie) of vertrekdatum en gegevens over het bij vertrek aangegeven land van vestiging en het adres in dat land (emigratie).
<i>Gezag en curatele</i>	Indicatie over het gezag of onder curatelestelling <sup>15</sup> .
<i>Verblijfsrecht</i>	Aanduiding in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling en datum aanvang/beëindiging verblijfsrecht.
<i>Bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	Indicatie van verblijf op basis van een bijzondere verblijfsrechtelijke positie. Alleen van toepassing voor vreemdelingen die, zonder vrijstelling op grond van bijvoorbeeld de Verdragen van Wenen inzake diplomatieke en consulaire betrekkingen, onder de Vreemdelingenwet 2000 hadden gevallen.
<i>Kiesrecht</i>	Aanduiding in verband met de uitsluiting van Nederlands kiesrecht en registratie van deelname of uitsluiting Europese verkiezingen.
<i>Relaties</i>	Gegevens over relaties (zie paragraaf 3.2).

Zie paragraaf 3.3 voor de uitleg over de historie en verantwoording van deze gegevens. Een uitvoerige beschrijving van de gegevens zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.1.2

#### *Administratieve gegevens: gegevens over de vastlegging van gegevens*

Het bijhouden van een registratie van persoonsgegevens vergt niet alleen het vastleggen van de persoonsgegevens zelf, maar ook het vastleggen van gegevens over die vastlegging.

De centrale voorzieningen leggen de volgende administratieve gegevens vast:

<b>Gegevens</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Bijhouding</i>	Aanduiding die aangeeft welke omstandigheden bepalend zijn voor de bijhouding (zie paragraaf 3.1.2.1).
<i>Onderzoek, laatste wijziging en verificatie</i>	Gegevens over lopende en afgelopen onderzoeken, verwijzingen naar de gegevens die in het kader van het onderzoek worden onderzocht, datum en tijdstip laatste wijziging (zie paragraaf 3.1.2.2) en voor niet-ingezetene een datum en soort verificatie.
<i>Onjuistheid en strijdigheid met openbare orde</i>	Indicatie dat gegevens onjuist of strijdig met de openbare orde zijn.

<sup>14</sup> Hier worden de identificatienummers van de ingeschrevene zelf bedoeld. De Wet BRP beschrijft dat ook gegevens over de identificatienummers van gerelateerde personen zoals ouders of partners in de BRP worden opgenomen. De centrale voorzieningen geven hier invulling aan door expliciet relaties te leggen tussen persoonsgegevens – waaronder identificatienummers – van gerelateerde personen.

<sup>15</sup> Gegevens over ouderlijk gezag worden vastgelegd in de context van een relatie tussen ouder en kind, zie paragraaf 3.2.1.

Gegevens	Toelichting
<i>Inschrijving</i>	Datum van opname van de persoonsgegevens in de centrale voorzieningen. Daarnaast de gemeente waar de (gearchiveerde) persoonskaart van de persoon zich bevindt en een indicatie of alle kindgegevens van die persoonskaart zijn overgenomen.
<i>Verstrekkingsbeperking</i>	Indicatie dat een persoon heeft gekozen voor een beperking in de verstrekking van zijn/haar gegevens aan derden (zie paragraaf 7.4.13).
<i>Buitenlands persoonsnummer</i>	Gegevens over het persoonsnummer dat door een EU-land is afgegeven aan een onderdaan.

Zie ook paragraaf 3.3.2 voor de uitleg over de gegevens die de centrale voorzieningen vastleggen over de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens. De wijze waarop de centrale voorzieningen omgaan met het vastleggen van informatie over het onjuist zijn wordt toegelicht als onderdeel van de vastlegging van de historie van gegevens in paragraaf 3.3.1. Een uitvoerige beschrijving van de administratieve gegevens zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

Twee bijzondere soorten administratieve gegevens gaan over de verantwoordelijkheid voor de bijhouding van de gegevens en over de actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens.

- 3.1.2.1 Verantwoordelijkheid voor gegevens: bijhoudingsaard, nadere bijhoudingsaard en bijhoudingspartij
- De centrale voorzieningen leggen in de vorm van het gegeven *bijhoudingsaard* (met als waarde 'ingezetene' of 'niet-ingezetene') explicet vast onder welke afdeling van de Wet BRP de bijhouding van de gegevens over een ingeschreven persoon plaatsvindt, zie ook 1.2. Binnen de centrale voorzieningen is een persoon met bijhoudingsaard 'ingezetene' daarmee niet automatisch ook een ingezetene volgens de definitie van de Wet BRP. Personen die op het moment van hun overlijden immers ingezetene waren – maar dat gegeven hun overlijden volgens de definitie uit de wet niet meer zijn – blijven in de centrale voorzieningen personen met bijhoudingsaard 'ingezetene'. Net zoals de bijhouding van de persoonsgegevens over deze personen nog steeds valt onder de afdeling ingezetenen.

Het vastleggen van de *bijhoudingsaard* alleen is onvoldoende om de vastgelegde gegevens te kunnen begrijpen<sup>16</sup> en om te kunnen bepalen hoe – en onder wiens verantwoordelijkheid – gegevens bijgehouden worden. Daarom kennen de centrale voorzieningen ook het gegeven *nadere bijhoudingsaard*. Mede op basis van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* is te bepalen wie verantwoordelijk is voor een eventueel uit te voeren bijhouding:

- *Actuele ingezetenen van een gemeente* – het college is verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens van degenen die als ingezetene van de gemeente zijn ingeschreven. Dat geldt zowel voor nieuwe feiten, als voor feiten die betrekking hebben op een periode dat de persoon in een andere gemeente of als niet-ingezetene was ingeschreven. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen 'ingezetene', *nadere bijhoudingsaard* is 'actueel'.
- *Direct als niet-ingezetene ingeschrevenen* – de Minister is verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens van degenen die direct door de Minister als niet-ingezetene in de BRP worden ingeschreven, zoals seizoenswerkers of grenswerkers. Inschrijven kan op basis van een verzoek van de persoon of op

<sup>16</sup> Over niet-ingezetenen die eerder als ingezetene in de BRP waren ingeschreven kunnen bijvoorbeeld andere gegevens vastgelegd zijn dan over personen die direct als niet-ingezetene in de BRP worden ingeschreven. Zie ook paragraaf 3.6.

verzoek van een aangewezen bestuursorgaan<sup>17</sup>. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen ‘niet-ingezetene’, *nadere bijhoudingsaard* is ‘rechtstreeks niet-ingezetene’.

- *Ingeschrevenen die géén ingezetene van een gemeente meer zijn* – als personen die als ingezetene waren ingeschreven door emigratie of een Ministerieel besluit<sup>18</sup> niet-ingezetene worden, dan is de Minister verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens op basis van feiten die betrekking hebben op de periode na de emigratie of het besluit. Ook als een persoon niet langer in Nederland verblijft (geen woon- of briefadres in een gemeente heeft) en is “vertrokken onbekend waarheen”, dan is de persoon een niet-ingezetene en is de Minister verantwoordelijk voor de bijhouding. Als er feiten aan het licht komen van vóór de emigratie, het besluit of het vaststellen van een onaangekondigd vertrek (vertrokken onbekend waarheen), dan is het college van de laatste gemeente waar de persoon als ingezetene stond ingeschreven verantwoordelijk voor de bijhouding. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen ‘niet-ingezetene’, *nadere bijhoudingsaard* is ‘emigratie’, ‘Ministerieel besluit’ of ‘vertrokken onbekend waarheen’.
- *Overledenen* – het overlijden van ingeschreven personen wordt door een college danwel de Minister bijgehouden, al naar gelang de situatie op het moment van overlijden zoals hierboven beschreven. *Bijhoudingsaard* blijft ‘ingezetene’ of ‘niet-ingezetene’, *nadere bijhoudingsaard* krijgt de waarde ‘overleden’. Als er feiten aan het licht komen van vóór het overlijden, dan bepaalt de situatie bij overlijden wie verantwoordelijk is voor de bijhouding. Was de persoon tot het moment van overlijden ingezetene dan is dat het college van de gemeente waar de persoon bij overlijden stond ingeschreven. Was de persoon een direct als niet-ingezetene ingeschrevene, dan is dat de Minister. Was de persoon een niet-ingezetene die eerder als ingezetene ingeschreven is geweest, dan is het de Minister voor wat betreft feiten die betrekking hebben op de periode als niet-ingezetene en het college van de laatste gemeente waar de persoon als ingezetene stond ingeschreven voor wat betreft de overige feiten.

De nadere bijhoudingsaard kan ook gebruikt worden om een aantal bijzondere omstandigheden vast te leggen. Als bijvoorbeeld wordt vastgesteld dat een persoon ten onrechte twee keer in de BRP ingeschreven is, dan wordt – na onderzoek – één van beide inschrijvingen als fout aangemerkt. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen ‘ingezetene’ of ‘niet-ingezetene’ en *nadere bijhoudingsaard* is ‘fout’. De betreffende persoonsgegevens worden niet meer bijgehouden.

Uit *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* kan worden bepaald of een college dan wel de Minister verantwoordelijk is voor een bijhouding. Uit de adresgegevens kan voor ingezetenen worden bepaald om wélk college dat op een bepaald moment ging. Desondanks leggen de centrale voorzieningen dat ook nog eens explicet vast in de vorm van gegeven *bijhoudingspartij*<sup>19</sup>.

Dit om de situatie te voorkomen dat bij het doorvoeren van bijvoorbeeld correcties op ‘oude’ adressen het met terugwerkende kracht lijkt alsof een ander college verantwoordelijk was voor de in de betreffende periode gedane bijhoudingen. In dergelijke gevallen wordt wel het *adres* (inclusief de *gemeente*) gecorrigeerd, maar

<sup>17</sup> In het besluit BRP zijn bestuursorganen aangewezen die de Minister kunnen vragen personen die niet onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van een gemeente vallen in te schrijven.

<sup>18</sup> Een Ministerieel besluit kan in deze situatie bijvoorbeeld zijn het beëindigen van de bijhouding van de persoonsgegevens van een (ingeschreven) niet-Nederlandse ingezetene die diplomaat van een ander land wordt.

<sup>19</sup> In geval van bijhouding in kader van hoofdstuk 2, afdeling 2 van de Wet BRP, is de partij de Minister.

blijft de *bijhoudingspartij* ongewijzigd. Dus als bijvoorbeeld het college van de gemeente Utrecht bijhoudingen heeft uitgevoerd voor een persoon (*gemeente 'Utrecht', bijhoudingspartij 'Utrecht'*) en later blijkt de betreffende persoon in Amsterdam gewoond te hebben, dan wordt wel het adres gecorrigeerd (*gemeente 'Amsterdam' als onderdeel van de adresgegevens*) maar blijft vastgelegd dat Utrecht de partij was die in die periode de persoonsgegevens bijhield (*bijhoudingspartij 'Utrecht'*).

Voor een nadere uitleg en een tabel met de mogelijke combinaties van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* in de centrale voorzieningen, zie paragraaf 7.4.2.

### 3.1.2.2 Actualiteit en betrouwbaarheid van gegevens: verificatie en onderzoek

De centrale voorzieningen leggen informatie vast over de actualiteit en de betrouwbaarheid van de vastgelegde persoonsgegevens.

Voor ingezetenen wordt de actualiteit van de gegevens in de centrale voorzieningen in principe gewaarborgd door een stelsel van regels voor overheidsinstanties en burgers over het doorgeven van wijzigingen. Voor niet-ingezetenen worden minder gegevens bijgehouden (zie paragraaf 3.6) en gelden er andere regels voor het doorgeven van wijzigingen. De aangewezen bestuursorganen moeten wijzigingen doorgeven die ze bij het uitvoeren van hun taak constateren. Daarom is het van belang om te weten of er recent contact met een niet-ingezetene is geweest. Door gegevens over de controle van de correctheid van (een deel van) de vastgelegde persoonsgegevens (*verificatie*<sup>20</sup>) te registreren, kan de actualiteit van de persoonsgegevens van de niet-ingezetene beter op waarde worden geschat.

Soms kan er een expliciet signaal zijn – bijvoorbeeld van degene die de gegevens bijhoudt, van een afnemer of de ingeschrevene zelf – dat de persoonsgegevens in de centrale voorzieningen niet correct zijn. De voor de bijhouding verantwoordelijke partij stelt dan een onderzoek in en legt daarover gegevens vast, inclusief de personen en partijen die bij het onderzoek betrokken zijn en een verwijzing naar de gegevens waarop het onderzoek betrekking heeft (*gegevens in onderzoek*). De verwijzing naar de te onderzoeken gegevens kan op verschillende niveaus worden vastgelegd, bijvoorbeeld per groep van bij elkaar horende gegevens (zie paragraaf 3.4) of per individueel gegeven. Afnemers van deze gegevens worden erop attent gemaakt dat er twijfel bestaat over de correctheid van de gegevens.

Het is ook mogelijk om een onderzoek te starten naar het 'ontbreken'<sup>21</sup> van een gegeven in de centrale voorzieningen, bijvoorbeeld als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij het signaal ontvangt dat een persoon getrouwde is en dit niet is vastgelegd in de centrale voorzieningen.

Los van verificatie of onderzoek maken de centrale voorzieningen altijd inzichtelijk op welke datum en op welk tijdstip de gegevens over een persoon voor het laatst zijn aangepast.

<sup>20</sup> Er zijn verschillende soorten verificatie. De bekendste is de "Attestatie de Vita" die aangeeft dat de persoon nog in leven was ten tijde van de verificatie.

<sup>21</sup> Onderzoek naar een niet-opgenomen gegevens wordt vastgelegd als bijhoudingsgegeven in de centrale voorzieningen en wordt niet aan afnemers geleverd. Voor meer uitleg zie paragraaf 3.7.

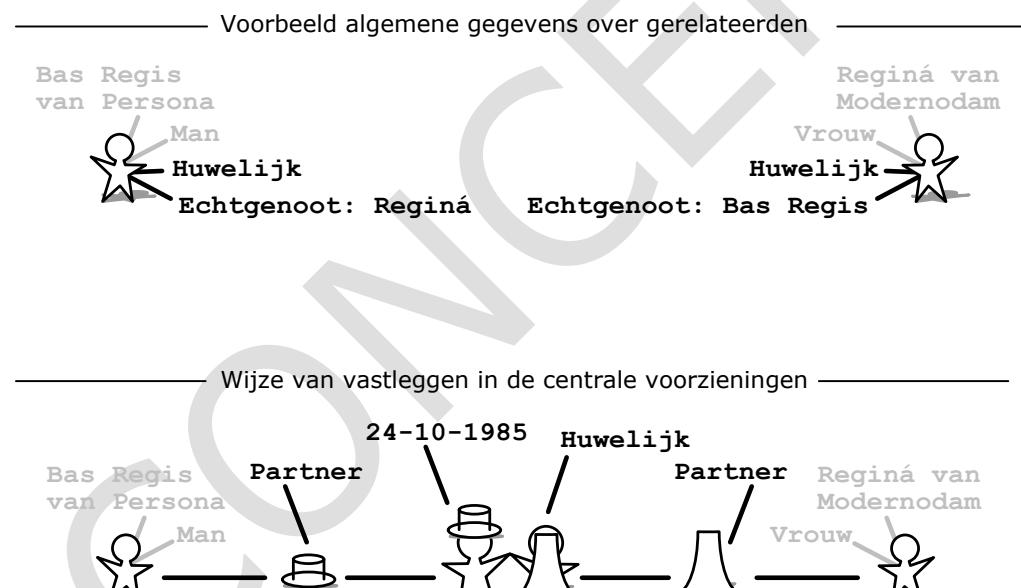
### 3.2

#### Gegevens over relaties

De centrale voorzieningen bevatten niet alleen gegevens over individuele personen, maar ook over relaties tussen personen.

De Wet BRP beschrijft dat in de BRP naast de in paragraaf 3.1.1 beschreven gegevens over individuele personen zoals naam of geslacht, ook gegevens over de ouders, kinderen of huwelijken dan wel geregistreerd partnerschappen van een persoon als algemeen gegeven van die persoon worden vastgelegd. Vaak zullen ouders, kinderen of echtgenoten/partners zelf ook als persoon in de BRP voorkomen.

In de centrale voorzieningen zijn relaties vastgelegd als apart concept, met eigen gegevens. Er is sprake van verschillende personen, ieder met eigen, unieke gegevens zoals naam, geslacht en burgerservicenummer, en van een relatie tussen deze personen. Ook bij die relatie – en soms zelfs bij de rol waarin personen bij die relatie betrokken zijn – horen gegevens, in het geval van een huwelijk bijvoorbeeld de huwelijksdatum en -locatie. De centrale voorzieningen leggen dus niet alleen personen en gegevens over personen vast, maar ook relaties, rollen en gegevens daarover.



**Figuur 3** Voorbeeld wijze van vastleggen algemene gegevens over gerelateerden

Hoewel in principe dus apart en eenmalig vastgelegd, blijven deze gegevens over relaties en gerelateerden – bijvoorbeeld de naam van een echtgenoot – juridisch gezien origens onderdeel van de algemene gegevens van ieder van de individueel betrokken personen en kunnen ze ook als zodanig verstrekt worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen die gegevens vanuit de verschillende betrokkenen gezien afwijken, zie paragraaf 3.2.4.

De centrale voorzieningen kennen drie soorten relaties die als apart concept, met eigen gegevens, zijn vastgelegd:

- huwelijk,
- geregistreerd partnerschap en

- de familierechtelijke betrekking (de relatie tussen ouder en kind).

Over een huwelijk of geregistreerd partnerschap – en de betrokkenheid van personen daarbij – leggen de centrale voorzieningen andere gegevens vast dan over een familierechtelijke betrekking.

### 3.2.1 *Gegevens over huwelijk en geregistreerd partnerschap*

Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt de huwelijksdatum of datum waarop het geregistreerd partnerschap is aangegaan vastgelegd, alsmede de locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Ook bij eventuele ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een geregistreerd partnerschap worden datum en locatie vastgelegd. Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap zijn altijd precies twee personen betrokken als partner.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een huwelijk of geregistreerd partnerschap vast:

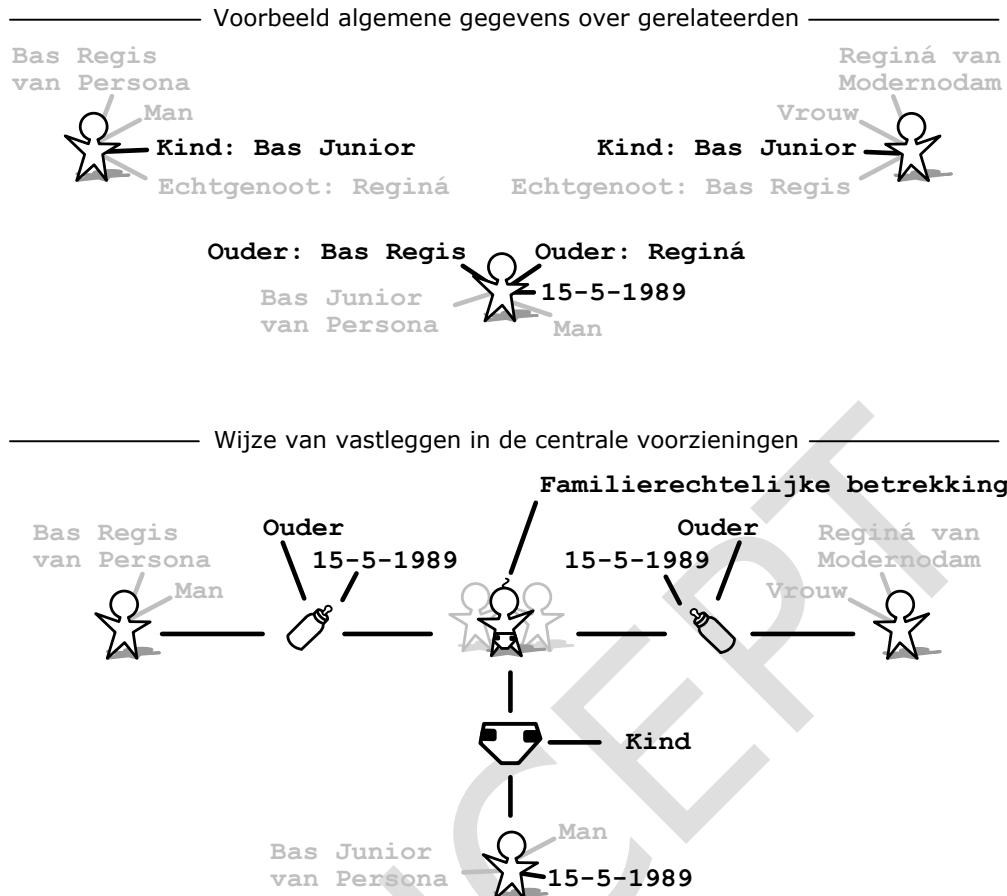
<b>Gegevens</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Betrokken personen</i>	Verwijzing naar de beide als partner betrokken personen.
<i>Datum en locatie aanvang</i>	Datum waarop en locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan.
<i>Datum en locatie einde</i>	Datum waarop en locatie waar het huwelijk is ontbonden of het geregistreerd partnerschap is beëindigd.

Een uitvoerige beschrijving van de gegevens over huwelijken en geregistreerd partnerschappen zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.2 *Gegevens over de familierechtelijke betrekking tussen ouders en kind*

Bij bijvoorbeeld de geboorte van een kind leggen de centrale voorzieningen niet alleen de geboortegegevens van het kind vast, maar leggen ze ook een nieuwe relatie vast. Deze relatie – in de centrale voorzieningen *familierechtelijke betrekking* genoemd – representeert de banden van het kind met alle personen die (juridisch) ouder zijn van het kind. Bij deze relatie zijn personen betrokken in de rol van kind of ouder. De familierechtelijke betrekking zoals die in de centrale voorzieningen wordt vastgelegd is dus geen relatie tussen twee personen, maar een verband waarbij één persoon als kind en één of meerdere personen als ouder betrokken zijn.

Zie ook figuur 4: als een gehuwd stel een kind krijgt, worden de in juridische termen ontstane twee familierechtelijke betrekkingen (tussen Bas Regis en Bas Junior en tussen Reginá en Bas Junior) conceptueel gezien in de BRP opgenomen als algemene gegevens van drie personen en praktisch gezien in de centrale voorzieningen vastgelegd als één relatie waarbij drie personen in de rol van kind en ouders betrokken zijn.



**Figuur 4** Voorbeeld wijze van vastleggen familierechtelijke betrekking

De relatie van soort familierechtelijke betrekking zoals de centrale voorzieningen die vastleggen is onlosmakelijk verbonden met het kind<sup>22</sup>. De betrokkenheid van personen als ouders kan – bijvoorbeeld door erkenning of adoptie – veranderen in de tijd. Bij een familierechtelijke betrekking wordt daarom de datum vastgelegd waarop personen als ouder bij de relatie betrokken raken of waarop de betrokkenheid eindigt. Niet als gegeven van de relatie zelf, zoals bij een huwelijk, maar als gegeven over de betrokkenheid van een ouder bij die relatie. Bij een inschrijving op grond van de geboorteakte wordt de betrokkenheid van minimaal één ouder (de ouder uit wie het kind is geboren) bij de nieuw ontstane familierechtelijke betrekking vastgelegd. Voor die ouder is de aanvangsdatum van de betrokkenheid de geboortedatum. Andere personen kunnen op andere datums als ouder betrokken raken, zoals op het moment van erkenning of van adoptie. In geval van zwakke adoptie<sup>23</sup> kunnen er méér dan twee ouders betrokken worden.

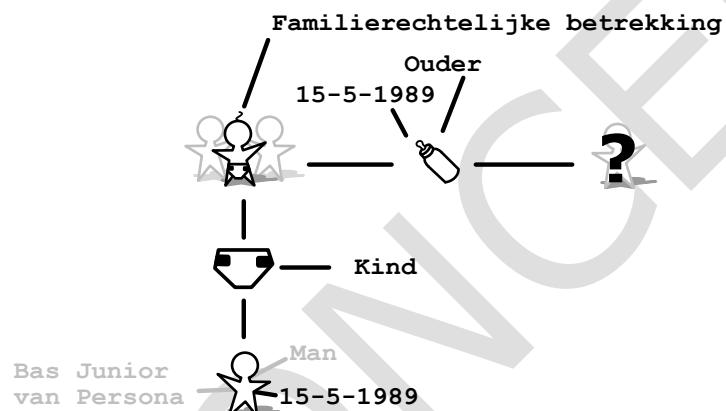
<sup>22</sup> Iedereen die als ingezetene in de BRP wordt ingeschreven is altijd iemands “kind”, desnoods van een onbekende ouder. Dit geldt ook voor volwassen personen, bijvoorbeeld als gevolg van immigratie als ingezetene in de BRP worden ingeschreven.

<sup>23</sup> Er is sprake van zwakke adoptie als de familierechtelijke betrekking tussen het kind en de oorspronkelijke ouder(s) door de adoptie niet wordt verbroken.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een familierechtelijke betrekking vast:

Gegevens	Toelichting
<i>Kind</i>	Verwijzing naar de persoon die als kind betrokken is in deze relatie.
<i>Ouder(s)</i>	Verwijzing naar één of meerdere personen die als ouder betrokken zijn, inclusief voor iedere ouder de datum waarop de ouder bij de familierechtelijke betrekking betrokken is geraakt of wanneer de betrokkenheid is geëindigd.
<i>Gezag</i>	Als het gezagsregister een beslissing van de rechter bevat over het gezag van de ouder over het kind, dan wordt bij de betrokkenheid vastgelegd of en voor welke periode er volgens het gezagsregister al dan niet sprake is van ouderlijk gezag.

Bij een familierechtelijke betrekking worden alleen die personen als betrokken ouder vastgelegd, die juridisch ouder zijn. In het speciale geval dat er sprake is van een onbekende ouder – zoals bij een vondeling: er is een juridische ouder, maar die is onbekend – dan leggen de centrale voorzieningen vast dat er een persoon in de rol van ouder betrokken is bij de familierechtelijke betrekking, maar is er bij die rol geen verwijzing naar een persoon opgenomen.



**Figuur 5** Wijze van vastleggen van een onbekende ouder

Een uitvoerige beschrijving van de gegevens over de familierechtelijke betrekkingen zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.3

#### *Relaties met personen die niet in de BRP zijn ingeschreven*

Niet in alle gevallen zijn alle bij relaties betrokken personen zelf ook in de BRP ingeschreven. Denk bijvoorbeeld aan ouders die niet in Nederland wonen en die ook niet als niet-ingezetene zijn ingeschreven.

Bij relaties waarbij één of meer van de betrokkenen niet in de BRP ingeschreven is, wordt over zo'n betrokkenen een beperkte hoeveelheid gegevens opgenomen. Er zijn dan dus gegevens over zo'n persoon vastgelegd in de centrale voorzieningen, maar zo'n persoon blijft desondanks iemand die niet in de BRP is ingeschreven. Voor iedere relatie met zo'n niet in de BRP ingeschreven persoon worden de gegevens opnieuw opgenomen in centrale voorzieningen, waardoor gegevens van zo'n niet in de BRP ingeschreven persoon dus meerdere keren kunnen voorkomen in de centrale voorzieningen.

De centrale voorzieningen leggen voor alle relaties waarin een niet in de BRP ingeschreven persoon betrokken is de volgende gegevens vast over die persoon:

Gegevens	Toelichting
<i>Identificatienummers</i>	Niet in de BRP ingeschreven personen krijgen in principe geen A-nummer of BSN van de Nederlandse overheid uitgereikt. Er zijn echter uitzonderingssituaties <sup>24</sup> waarin een niet in de BRP ingeschreven persoon toch kan beschikken over een A-nummer.
<i>Naam</i>	Gegevens over voornamen en geslachtsnaam (inclusief voorvoegsels en scheidingstekens).
<i>Geslachtsaanduiding</i>	Aanduiding van het geslacht <sup>25</sup> .
<i>Geboorte</i>	Datum en locatie van geboorte.

Een uitvoerige beschrijving van de wijze waarop relaties met niet ingeschreven personen zijn vastgelegd is te vinden in paragraaf 7.2. Voor meer informatie over de gegevens over relaties zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is opgenomen in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.4

#### *Dezelfde relatie, verschillend vastgelegd*

In de inleiding van paragraaf 3.2 is beschreven hoe gegevens over relaties standaard en eenduidig worden vastgelegd.

In bepaalde gevallen moet hiervan worden afgeweken. De centrale voorzieningen ondersteunen de vastlegging van gegevens over dezelfde relatie, die – gezien vanuit verschillend perspectief – toch niet (geheel) aan elkaar gelijk zijn. De volgende voorbeelden geven aan in wat voor gevallen die verschillen kunnen optreden:

#### *Voorbeeld 1: verschillende interpretatie door gemeenten*

De Wet BRP benadrukt dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de bijhouding van de persoonsgegevens over ingezetenen van hun gemeente. Bij het vaststellen van gegevens over relaties kunnen dan ook verschillende gemeenten betrokken zijn die om verschillende redenen anders naar een relatie kijken. Zo kan de ene gemeente bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte anders interpreteren dan een andere gemeente. Ook kan volgens de ene gemeente hun ingezetene Bas Regis getrouwd zijn met Reginá uit een andere gemeente, terwijl volgens die andere gemeente Reginá niet getrouwde is met Bas Regis. Verder kan het zijn dat de twee betrokken gemeenten het eens zijn over het bestaan van de relatie, maar het niet eens zijn over de gegevens van het huwelijk (bijvoorbeeld de buitenlandse plaats waar het huwelijk gesloten is) of de gegevens van één van de partners (bijvoorbeeld de voornamen van één van hen).

#### *Voorbeeld 2: geslachtwijziging en adoptie*

De Wet BRP benoemt een aantal speciale gevallen waarin burgers het recht hebben om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Dat kan leiden tot een verschil in de gegevens die een rol spelen bij dezelfde relatie. Dit speelt bij:

- *Geslachtwijziging* – volgens de Wet BRP werken de gevolgen van een geslachtwijziging in beginsel door in de bij ouders, kinderen of eerdere<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Een voorbeeld hiervan is een persoon die als gerelateerde was opgenomen op een persoonslijst van een ingeschrevene, maar zelf vóór 1 oktober 1994 is geëmigreerd of overleden. Deze persoon is niet ingeschreven in de GBA of BRP. Als het A-nummer van de persoon voorkwam in de GBA als onderdeel van de gerelateerdegegevens bij een ingeschrevene, dan blijft het A-nummer bij conversie van GBA naar BRP ook in de BRP opgenomen.

<sup>25</sup> In geval van een niet-ingeschreven kind worden de geslachtsgegevens niet vastgelegd.

echtgenoten/geregistreerd partners vastgelegde gegevens. Gerelateerden kunnen echter verzoeken om de gegevens van na de geslachtwijziging te verwijderen.

De ingeschrevene zelf kan verzoeken bepaalde gegevens van vóór een geslachtwijziging te verwijderen.

*Voorbeelden:* Reginá wil niet zien dat haar voormalige huwelijkspartner tegenwoordig de naam Bastiana draagt in plaats van Bas Regis. Bastiana wil niet dat iemand ziet dat ze eerst Bas Regis was.

- *Adoptie* – bij adoptie kunnen het geadopteerde kind (of de adoptieouders, als het kind jonger is dan zestien jaar) en de oorspronkelijke ouders verzoeken gegevens van voor de adoptie te verwijderen.

*Voorbeeld:* Bas Regis wil verhullen dat Reginá zijn oorspronkelijke moeder is, voor Reginá staat Bas Regis nog als haar vroegere kind geregistreerd.

In bovengenoemde voorbeelden neemt de bijhoudingsverantwoordelijke partij het initiatief om gegevens over dezelfde relatie verschillend vast te leggen. Ook zonder initiatief van de centrale voorzieningen kunnen gegevens over eenzelfde relatie verschillend worden vast gelegd. Een voorbeeld hiervan is de situatie dat een bijhoudingsvoorstel wordt ingediend waarbij:

- meerdere gemeenten betrokken zijn, én
- één of meer van de betrokken gemeenten de centrale voorzieningen geen opdracht hebben gegeven om door gemeenten opgestuurde bijhoudingsvoorstellen automatisch te accorderen.

In dit geval worden de gegevens over een relatie (tijdelijk) verschillend vastgelegd. Pas nadat al deze gemeenten akkoord zijn – hun “fiat” hebben gegeven – leggen de centrale voorzieningen de gegevens over de relatie eenduidig volgens de BRP-systematiek vast. Hier speelt het mechanisme “fatteren” een belangrijke rol, voor meer informatie zie paragraaf 4.6.

Voor een totaalbeeld van de situaties waarbij gegevens over eenzelfde relatie verschillend wordt vastgelegd, zie hoofdstuk 4.

Om gegevens over dezelfde relatie verschillend vast te leggen, beschikken de centrale voorzieningen over een mechanisme om bij een relatie explicet vast te leggen dat vanuit één van de betrokkenen gezien de relatie niet bestaat of dat de gegevens over de relatie verschillend zijn. Bij het leveren van persoonsgegevens gebruiken de centrale voorzieningen dit mechanisme om een persoonslijst zoals bedoeld in de Wet BRP, met daarop gegevens over gerelateerden, samen te stellen. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om toch vast te kunnen leggen dat Bas Regis getrouwd is met Reginá, maar andersom niet. Bij de gegevens van Bas Regis worden op basis van de vastgelegde relaties óók gegevens over Reginá geleverd, andersom herkennen de centrale voorzieningen dat vanuit Reginá’s perspectief de relatie niet bestaat en kunnen de gegevens over de relatie dus ook niet worden geleverd.

Voor meer uitleg over het mechanisme om gegevens over dezelfde relatie verschillend vast te leggen, zie paragraaf 7.2. In deze paragraaf wordt toegelicht welke rol het gegeven *soort persoon* hierbij speelt.

---

<sup>26</sup> In de Wet BRP staat dat een verzoek om gegevens te verwijderen alleen mag bij de eerdere echtgenoten of geregistreerd partners. Als een huwelijk/geregistreerd partnerschap nog niet is ontbonden of beëindigd, dan zijn de als gevolg van een geslachtwijziging nieuw vastgelegde gegevens van een echtgenoot/geregistreerd partner altijd zichtbaar vanuit de gerelateerde en ontstaan dus geen verschillen in de vastlegging.

### 3.3

#### Gegevens over historie en verantwoording

De centrale voorzieningen bevatten gegevens over de *historie en verantwoording* van de vastgelegde persoonsgegevens.

##### 3.3.1

###### Historie van gegevens

De Wet BRP bepaalt dat een (algemeen) gegeven dat in de BRP is opgenomen, ook opgenomen blijft. De centrale voorzieningen daarom zowel actuele persoonsgegevens, als ook de historie van eventuele eerder vastgelegde gegevens.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens vast met betrekking tot de historie van gegevens:

Gegevens	Toelichting
Datum/tijd registratie	Datum en tijdstip van registratie van het gegeven in de centrale voorzieningen.
Datum/tijd verval	Datum en tijdstip van vervallen van het gegeven in de centrale voorzieningen.
Datum aanvang geldigheid	Datum van aanvang van de geldigheid van een gegeven, eventueel (deels) onbekend.
Datum einde geldigheid	Datum van einde van de geldigheid van een gegeven, eventueel (deels) onbekend.

De gegevens *datum/tijd verval* en *datum einde geldigheid* kunnen ook "leeg" zijn. Het ontbreken van een waarde betekent dat er géén einddatum bekend is. De gegevens zijn in dat geval dus niet vervallen en nog gewoon geldig.

##### 3.3.1.1

###### Datum/tijd van registratie- en verval

De centrale voorzieningen leggen de datum en het tijdstip van *registratie* van gegevens in de centrale voorzieningen vast. Als de centrale voorzieningen nieuwe gegevens ontvangen, bijvoorbeeld omdat nieuwe feiten bekend worden of gegevens gecorrigeerd worden, dan markeren de centrale voorzieningen de eerder vastgelegde gegevens als vervallen. Dat gebeurt door een datum en tijdstip van *verval* op te nemen bij de eerder vastgelegde gegevens. Als bijvoorbeeld op 4 januari 2014 het een dag daarvoor vastgelegde adres Klaverweg 8 wordt gecorrigeerd naar Klaverweg 3, dan bevatten de centrale voorzieningen zowel de nieuwe als de met een datum/tijd verval gemarkeerde gecorrigeerde gegevens.

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens vóór verwerking correctie<sup>27</sup>:

Registratiedatum	Vervaldatum	Adres
3 januari 2014	-	Klaverweg 8

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens ná verwerking correctie:

Registratiedatum	Vervaldatum	Adres
4 januari 2014	-	Klaverweg 3
3 januari 2014	4 januari 2014	Klaverweg 8

<sup>27</sup> Niet alleen de datum, ook het tijdstip van registratie of verval wordt vastgelegd. Datum en tijdstip worden zo nauwkeurig mogelijk vastgelegd door de centrale voorzieningen (tijdstip in duizendsten (0,001) van een seconde). Op deze manier kunnen ook registratie en correctie(s) op eenzelfde datum volgens hetzelfde mechanisme vastgelegd worden. Omwille van de leesbaarheid zijn tijdstippen in de voorbeelden weggelaten.

Overigens kunnen gegevens ook een datum/tijd verval krijgen zonder dat er sprake is van een correctie, zie paragraaf 3.3.1.2. Als er wel sprake is van een correctie, dan leggen de centrale voorzieningen de reden voor correctie vast (gegevens waren onjuist) bij de vervallen gegevens<sup>28</sup>. Dit mechanisme geeft invulling aan het gegeven *onjuistheid*<sup>29</sup> uit paragraaf 3.1.2. Afnemers ontvangen dan naast het nieuwe gegeven, ook het vervallen gegeven (indien zij voor het ontvangen daarvan zijn geautoriseerd) en de reden van verval (*nadere aanduiding verval* genoemd).

In het kader van de bijhouding en bij raadplegingen naar aanleiding van een verzoek van de ingeschrevene (inzage) kunnen de vervallen gegevens ingekijken worden. Daarmee kan achterhaald worden welke gegevens op een bepaalde datum vastgelegd waren in de centrale voorzieningen.

De Wet BRP beschrijft twee gevallen (geslachtswijziging en adoptie, zie ook paragraaf 3.2.4) waarin ingeschrevenen een verzoek kunnen doen om historische gegevens “van de persoonslijst te verwijderen”. Voor een nadere uitleg over hoe de centrale voorzieningen omgaan met het verwijderen van gegevens wordt verwezen naar paragraaf 3.5.

### 3.3.1.2 Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid

Voor veel soorten gegevens kennen de centrale voorzieningen naast een datum/tijd van registratie en verval ook een *datum aanvang geldigheid* en *datum einde geldigheid*. Een datum aanvang geldigheid is nodig als de datum/tijd registratie in de centrale voorzieningen kan verschillen van de datum die in de BRP moet worden gehanteerd. De Wet BRP bepaalt bijvoorbeeld dat indien een burger tijdig<sup>30</sup> aangifte doet van de adreswijziging, de in de aangifte vermelde datum van adreswijziging in de basisregistratie wordt opgenomen en niet de datum van aangifte.

Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid zijn ook om een andere reden nodig. Het woonadres van een persoon kan bijvoorbeeld verschillen in de tijd. Het is niet alleen van belang om te weten waar een persoon nu woont, maar ook waar een persoon eerder woonde. Deze eventuele ‘oude’ woonadressen zijn weliswaar niet meer actueel, maar niet vervallen. Het blijft immers nog steeds juist dat de persoon in bepaalde periodes op die adressen woonde. Die periodes worden aangegeven door een datum aanvang geldigheid en een datum einde geldigheid bij de oude adressen in te vullen. De centrale voorzieningen leggen de periode van datum aanvang geldigheid **tot** een bepaalde datum einde geldigheid vast (en dus niet ‘tot en met’).

Als iemand bijvoorbeeld op 16 juni 2015 aangifte doet van een verhuizing de dag ervoor van Klaverweg 3 naar Eikenlaan 12, dan wordt voor het oude adres de dag van adreswijziging – 15 juni 2015 dus – vastgelegd als datum einde geldigheid, en voor het nieuwe adres als datum aanvang geldigheid. Ook nu wordt het oude gegeven – Klaverweg 3 zonder datum einde geldigheid – zoals eerder beschreven als vervallen gemarkkeerd.

<sup>28</sup> Dit doen de centrale voorzieningen op basis van het soort bijhouding (of *administratieve handeling*, zie (4.7.1) en daaraan gekoppelde rechtsgrond (zie 4.7.2).

<sup>29</sup> De Wet BRP beschrijft dat er ook sprake kan zijn van gegevens die strijdig zijn met de openbare orde. Het mechanisme werkt op dezelfde wijze als *onjuistheid*, maar deze indicatie komt in de praktijk (nog) niet voor. De centrale voorzieningen zijn voorbereid op het vastleggen hiervan.

<sup>30</sup> Volgens de Wet BRP is er sprake is van een tijdlige aangifte als deze niet eerder dan vier weken vóór de beoogde adreswijziging en niet later dan de vijfde dag na de adreswijziging heeft plaatsgevonden.

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens vóór verwerking adreswijziging:

<b>Registratiedatum</b>	<b>Aanvang geldigheid</b>	<b>Einde geldigheid</b>	<b>Vervaldatum</b>	<b>Adres</b>
4 januari 2014	4 januari 2014	-	-	Klaverweg 3

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens ná verwerking adreswijziging:

<b>Registratiedatum</b>	<b>Aanvang geldigheid</b>	<b>Einde geldigheid</b>	<b>Vervaldatum</b>	<b>Adres</b>
16 juni 2015	15 juni 2015	-	-	Eikenlaan 12
16 juni 2015	4 januari 2014	15 juni 2015	-	Klaverweg 3
4 januari 2014	4 januari 2014	-	16 juni 2015	Klaverweg 3

Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid worden niet vastgelegd voor gegevens waarvoor – behoudens door correcties – maximaal één actuele verzameling van gegevens kan bestaan. Iemand is bijvoorbeeld niet voor een bepaalde periode geboren in de ene woonplaats en voor een andere periode in een andere; bij geboortegegevens worden dan ook geen datum aanvang en einde geldigheid vastgelegd. Ook als alleen de huidige, actuele waarde van gegevens van belang is, bevatten de centrale voorzieningen geen datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid. Een goed voorbeeld hiervan is de groep *naamgebruik*. Het is vooral van belang wat de huidige wensen van een ingeschrevene zijn over het gebruik van de geslachtsnaam van een eerdere of huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner.

Welke gegevens precies een datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid hebben is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.3.2 Verantwoording van gegevens

Bij het invoeren of aanpassen van gegevens leggen de centrale voorzieningen niet alleen vast wanneer die gegevens in de centrale voorzieningen geregistreerd zijn (zie paragraaf 3.3.1), maar ook welke partij dit gedaan heeft, als onderdeel van welke administratieve handeling. Daarbij wordt de bron aangegeven waaraan gegevens ontleend zijn. Bij bronnen zoals geboorteakteken worden gegevens vastgelegd over het betreffende document, zoals bijvoorbeeld het soort document of – bij een Nederlands document – een aktenummer. Ook kan een verwijzing worden opgenomen naar (een plaats binnen) een digitaal register waar het betreffende document is opgeslagen.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens vast over de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens:

<b>Gegevens</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Administratieve handeling</i>	De partij die de gegevens heeft ingevoerd, de soort administratieve handeling en datum en tijdstip waarop de gegevens ontleend zijn aan de bron. In situaties waarin de ontlening van de gegevens niet-triviaal is, is er ruimte voor de bijhouding verantwoordelijke partij om een toelichting vast te leggen.
<i>Bron</i>	Bronnen waarop de gegevens gebaseerd zijn, hetzij een document of een rechtsgrond. Voor een document wordt de partij vastgelegd die het document heeft opgesteld of in beheer heeft en enkele gegevens over het document zelf. Bij rechtsgrond volgt de wettelijke bepaling of het internationale verdrag waarop de aanpassing van de gegevens gebaseerd is.

Een gedetailleerdere beschrijving van de gegevens over verantwoording zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in hoofdstuk 4 en in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.4

#### **Groepen van gegevens**

De centrale voorzieningen leggen historie en verantwoording vast voor *groepen* van gegevens.

Sommige soorten persoonsgegevens worden eigenlijk altijd samen aangepast. Bij een verhuizing verandert bijvoorbeeld veelal niet alleen de straatnaam, maar ook het huisnummer. Bovendien zijn verschillende gegevens vaak ontleend aan dezelfde bron.

Daarom wordt de informatie over de historie en de verantwoording van gegevens (zie paragraaf 3.3) door de centrale voorzieningen niet bijgehouden voor ieder individueel gegeven, maar alleen voor *groepen* van gegevens. Voorbeelden van groepen zijn *geboorte* (met daarin onder andere soorten gegevens als *datum geboorte* en *gemeente geboorte*) en *migratie* (met daarin gegevens over vestiging in Nederland of vertrek uit Nederland).

Hoe de verschillende soorten gegevens precies gegroepeerd zijn is beschreven in deel 3 van het LO BRP, in hoofdstuk 7.

### 3.5

#### **Verwijderen van persoonsgegevens**

*Nader uit te werken is hoe de centrale voorzieningen precies met deze te verwijderen gegevens om moeten gaan.*

### 3.6

#### **Beperkte gegevensvastlegging over niet-ingezetenen**

Voor personen met bijhoudingsaard ‘niet-ingezetenen’ (zie paragraaf 3.1.2.1) kan met behulp van de centrale voorzieningen maar een beperkt deel van de hiervoor beschreven persoonsgegevens vastgelegd worden. Dit betreft gegevens zoals naam, geboorte, geslacht, overlijden, nationaliteit, verblijfsrecht en buitenlands woonadres (of het adres in Nederland, indien het een gepriveerde betreft).

Gegevens over de relaties (familierechtelijke betrekking en huwelijk of geregistreerd partnerschap) en gerelateerden zelf worden in overeenstemming met wet- en regelgeving voor niet-ingezetenen niet in de BRP vastgelegd. Niet bij de eerste inschrijving, maar bijvoorbeeld ook niet als een niet-ingezetene trouwt met een ingezetene waarvoor de huwelijksgegevens wél worden opgenomen (zie ook paragraaf 3.2.4). De huwelijksgegevens voor de niet-ingezetene worden in dit specifieke voorbeeld overigens wél bewaard in de centrale voorzieningen voor eventueel toekomstig gebruik. Deze gegevens (in de vorm van bijhoudingsgegevens, zie paragraaf 3.7) zijn alleen op te vragen door de partij die verantwoordelijk is voor de bijhouding. Een indicator geeft aan dat er een dergelijk onverwerkt bijhoudingsvoorstel aanwezig is.

Als een niet-ingezetene eerder als ingezetene in de BRP ingeschreven was, dan kunnen dit soort gegevens overigens wel in de BRP aanwezig zijn. Eenmaal opgenomen gegevens blijven immers in principe altijd geregistreerd, dus als een ingezetene trouwt en vervolgens emigreert, dan blijven voor deze nu niet-ingezetenen persoon de huwelijksgegevens opgenomen in de BRP. Wijzigingen in deze gegevens worden echter alleen nog doorgevoerd door het college voor zover deze betrekking hebben op de periode dat de persoon nog wel een ingezetene was. Nieuwe gegevens

over de relaties (familierechtelijke betrekking en huwelijk of geregistreerd partnerschap) en gerelateerden zelf worden niet opgenomen.

In paragraaf 7.3.3.4 en het gegevenswoordenboek (Bijlage A) is voor alle soorten gegevens<sup>31</sup> aangegeven of ze voor ingezetenen, niet-ingezetenen of beide kunnen worden bijgehouden. Gegevens over verificatie, zie paragraaf 3.1.2.2, zijn overigens de enige gegevensgroep die alleen wordt opgenomen voor personen met bijhoudingsaard ‘niet-ingezetenen’.

### 3.7

#### Bijhoudingsgegevens

Bijhoudingsgegevens zijn gegevens die de correcte en efficiënte bijhouding van persoonsgegevens in de BRP mogelijk maken, maar die juridisch gezien géén onderdeel uitmaken van een persoonslijst<sup>32</sup>. De centrale voorzieningen verstrekken deze gegevens dan ook niet aan afnemers, maar stellen ze alleen beschikbaar aan de voor de bijhouding verantwoordelijke partij.

Het vastleggen van aanvullende verantwoordingsinformatie, zoals de aard van eventuele onderzoeken<sup>33</sup> is een voorbeeld van een bijhoudingsgegeven. Dit gegeven wordt opgeslagen in de centrale voorzieningen ten behoeve van de bijhouding. Aan de hand van deze verantwoordingsgegevens kunnen alle bijhoudingsverantwoordelijken inzicht krijgen in de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens. Deze gegevens zelf zijn geen algemene of administratieve persoonsgegevens en vallen daarmee niet onder het verstrekkingenregime dat de Wet BRP kent.

De centrale voorzieningen gebruiken bijhoudingsgegevens ook voor:

- het vastleggen van aanvullende gegevens die benodigd zijn voor een goede verwerking van bijhoudingen door de centrale voorzieningen. Voorbeeld is het vastleggen van de ouder uit wie het kind is geboren bij een inschrijving door geboorte, op basis waarvan de centrale voorzieningen het woonadres van het kind bepalen;
- het instellen van een onderzoek naar het ‘ontbreken’ van gegevens in de centrale voorzieningen. Een dergelijk onderzoek kan bijvoorbeeld worden ingesteld door een bijhoudingsverantwoordelijk wanneer hij het signaal ontvangt dat een persoon is getrouwd en dit niet is vastgelegd in de centrale voorzieningen. Het niet-opgenomen gegeven waarover wordt getwijfeld wordt aangemerkt als bijhoudingsgegeven.
- het voorkomen van dubbele inschrijvingen en fraude door bijvoorbeeld de vastlegging van buitenlandse persoonsnummers van personen uit landen in de Europese Unie.

<sup>31</sup> Dit is aangegeven op het niveau van gegevensgroepen. Als het voorkomen van gegevens binnen een groep afhangt van het al dan niet ingezetene of niet-ingezetene zijn – zoals bijvoorbeeld bij het gegeven *buitenlands adres* regel in de groep *adres* – dan blijkt dat uit de in het gegevenswoordenboek opgenomen controlleregels.

<sup>32</sup> Het zijn dus niet de algemene en administratieve gegevens zoals beschreven in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

<sup>33</sup> Bij alle algemene gegevens kan – als administratief gegeven – worden vastgelegd dat er sprake is van een onderzoek. Aanvullende gegevens over bijvoorbeeld de aard van het onderzoek worden als bijhoudingsgegeven vastgelegd.

## 4 Het bijhouden van persoonsgegevens

De BRP kent vijf hoofdfuncties (zie paragraaf 1.3) waarvan twee betrekking hebben op het bijhouden van persoonsgegevens, namelijk het bijhouden van persoonsgegevens over ingezetenen en over niet-ingezetenen. In dit hoofdstuk is het bijhouden van persoonsgegevens verder uitgewerkt en wordt de functionaliteit die daarvoor beschikbaar is binnen het koppelvlak Bijhouding van de centrale voorzieningen beschreven.

Paragraaf 4.1 geeft een algemene introductie op het bijhouden van persoonsgegevens en een uitleg over de soorten bijhoudingen. Paragraaf 4.2 beschrijft de verschillende modulen binnen het koppelvlak Bijhouding van de centrale voorzieningen.

Paragraaf 4.3 beschrijft het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen voor de bijhoudingsfunctionaliteit en paragraaf 4.4 beschrijft het bijhoudingsproces aan de hand van de uitwisseling van berichten. Voor de kenmerken en specificaties van deze berichten wordt verwezen naar hoofdstuk 8 - Berichtstructuur en Bijlage C – Administratieve handelingenboek. De uit te voeren stappen in het bijhoudingsproces zijn opgenomen in Bijlage B – Berichtafhandeling.

Vervolgens komen specifieke aspecten van het bijhouden aan bod, zoals:

- Het flatteren van bijhoudingsvoorstellen door andere bijhoudingsverantwoordelijken (paragraaf 4.5).
- Het instellen en verwerken van een onderzoek (paragraaf 4.6).
- Het vastleggen van de verantwoording van een bijhouding (paragraaf 4.7).
- Een uitleg over de werking van corrigeren (paragraaf 4.8).
- Het beschrijven van de bijzonderheden rondom het bijhouden (paragraaf 4.9).

Het hoofdstuk wordt afgesloten met de systeemhandelingen van de centrale voorzieningen (paragraaf 4.10).

### 4.1 Bijhouden van persoonsgegevens

#### 4.1.1 *Bijhouders en hun verantwoordelijkheid*

Het bijhouden van gegevens over personen in de centrale voorzieningen wordt uitgevoerd door verschillende partijen:

- Colleges
- De Minister

##### *Colleges*

De colleges zijn verantwoordelijk voor de bijhouding van gegevens over:

- ingezetenen met een woon- of briefadres in de eigen gemeente;
- ingezetenen die woon- of briefadres hadden in de eigen gemeente op het moment dat ze kwamen te overlijden;
- niet-ingezetenen voor wat betreft de bijhouding van feiten die zich hebben voorgedaan toen deze personen nog ingezetenen waren in de eigen gemeente.

Colleges kunnen de bijhoudingstaak zelfstandig uitvoeren of ze kunnen hierbij samenwerken, zie paragraaf 10.2.4.

In het kader van de bijhouding kan een college in twee hoedanigheden voorkomen. Ten eerste als college van de gemeente waar het rechtsfeit heeft plaatsgevonden en daarover op grond van artikel 2.35 Wet BRP een mededeling doet aan de centrale voorzieningen (via *bijhoudingsnotificaties*, zie paragraaf 4.4.5), bestemd voor het college dat verantwoordelijk is voor de bijhouding. Daarnaast komt het college voor in de hoedanigheid van verantwoordelijke voor de bijhouding van de persoonsgegevens over de ingezetene in de eigen gemeente. Vaak vallen deze twee verschillende hoedanigheden samen, maar in het geval van bijvoorbeeld een in de registers van de Burgerlijke Stand opgenomen rechtsfeit zoals een geboorte of huwelijk kan dit afwijken en wordt dit onderscheid relevant. In het LO BRP wordt in die gevallen gesproken over: "college van de feitgemeente" en "bijhoudingsverantwoordelijke college<sup>34</sup>". Voor meer uitleg over deze verantwoordelijkheden, zie paragraaf 4.5.

Daarnaast kan een college in twee rollen actief zijn. In dit hoofdstuk is beschreven hoe een college in de rol als bijhouder gegevens toevoegt, wijzigt, beëindigt of corrigeert en in hoofdstuk 5 is beschreven hoe een college in de rol als afnemer gegevens geleverd krijgt.

Waar het gaat om het leveren van gegevens over het verblijfsrecht van een ingezetene is in de centrale voorzieningen rekening gehouden met het doen van mededelingen daaromtrent door de Immigratie en Naturalisatielid Dienst (IND) als in artikel 2.30 van de Wet BRP. Omdat niet de IND maar het college bijhoudingsverantwoordelijk is voor de persoonsgegevens van haar ingezetenen, kan de IND slechts een bijhoudingsvoorstel<sup>35</sup> ten behoeve van bijhouding aan het college doen. In de centrale voorzieningen is – op aangeven van het college – vastgelegd of een door de IND aangeboden bijhoudingsvoorstel direct onder verantwoordelijkheid van het college kan worden verwerkt of door het college moet worden ingediend (zie voor meer informatie paragraaf 4.5).

#### *De Minister*

Voor het bijhouden van gegevens over niet-ingezetenen is de Minister verantwoordelijk, die daarbij onder andere gebruik maakt van inschrijfvoorzieningen. De Minister beoordeelt en voert bijhoudingsvoorstellen over niet-ingezetenen door die door aangewezen bestuursorganen worden aangeboden. De voorstellen die aangewezen bestuursorganen aanbieden aan de Minister vinden hun oorsprong in de eigen registraties van die bestuursorganen.

Een niet in de BRP ingeschreven persoon, die als niet-ingezetene hoort te worden ingeschreven, kan tijdens een (kortdurend) verblijf in Nederland zelf verzoeken om inschrijving in de BRP als niet-ingezetene. Dit verzoek dient te worden gericht tot één van de inschrijfvoorzieningen van de Minister die in een beperkt aantal gemeenten zijn gehuisvest. Deze inschrijfvoorzieningen zijn ook het loket waar de niet-ingezetene ingeschrevene een verzoek tot het wijzigen van de persoonsgegevens aan de Minister kan worden ingediend.

<sup>34</sup> Hoewel juridisch geen correcte term, wordt in dit LO BRP ook de term "bijhoudingsverantwoordelijke gemeente" gebruikt in plaats van "het college van de bijhoudingsverantwoordelijke gemeente". De reden hiervan is dat in enkele gevallen de gemeente als locatie moet worden uitgedrukt, in combinatie met haar bijhoudingsverantwoordelijkheid.

<sup>35</sup> Voor de definitie van bijhoudingsvoorstel, zie paragraaf 4.4. Daar wordt tevens de relatie tussen bijhoudingsvoorstel, bijhoudingsverzoek en prevalidatieverzoek beschreven.

#### 4.1.2

#### *Van levensgebeurtenis naar verwerking in de centrale voorzieningen*

Het registreren van nieuwe en/of gewijzigde gegevens wordt mogelijk gemaakt door lokale voorzieningen bij de genoemde bijkouders.

- Colleges gebruiken Burgerzakenmodules om berichten met de centrale voorzieningen uit te wisselen.
- Aangewezen bestuursorganen en inschrijfvoorzieningen gebruiken functioneel vergelijkbare lokale voorzieningen om berichten met de centrale voorzieningen uit te wisselen.

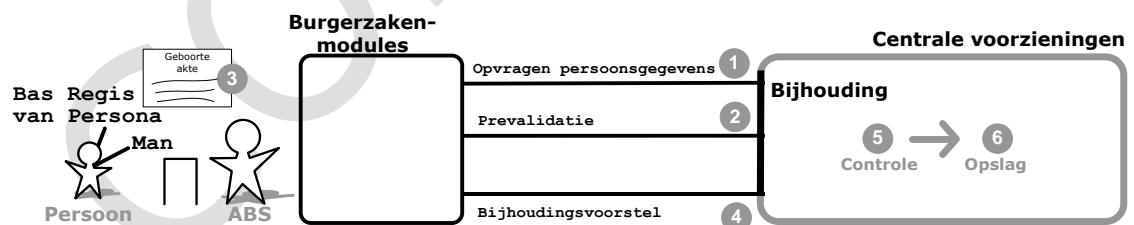
*De functionaliteit om persoonsgegevens over niet-ingezeten bij te houden is buiten beschouwing gelaten in het LO BRP. Zie voor meer informatie hierover het grijs gearceerde deel in paragraaf 1.5. Een uitzondering hierop is de bijkouding van gegevens van niet-ingezeten door colleges naar aanleiding van feiten die plaatsvonden tijdens het eerdere ingezetenschap.*

De lokale voorzieningen communiceren uitsluitend met de centrale voorzieningen met behulp van elektronische berichten. De centrale voorzieningen bieden geen gebruikersinterface voor de bijkouders.

Door de inrichting van de lokale voorzieningen worden levensgebeurtenissen, aangiften en verzoeken van personen, ambtshalve wijzigingen en correcties uiteindelijk vertaald naar zogenaamde administratieve handelingen<sup>36</sup>, waarmee nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens in de centrale voorzieningen kunnen worden opgenomen.

De verwerking van een administratieve handeling tot de registratie van de gegevens in de centrale voorzieningen verloopt via een vastgesteld stramien (zie figuur 6). Hierbij is de communicatie tussen de lokale en de centrale voorzieningen maar een beperkt onderdeel van het gehele proces.

In figuur 6 wordt voor de administratieve handeling Geboorte in Nederland het registreren van een geboorte in Nederland weergegeven. De stappen in dit bijkoudingsproces worden hieronder kort toegelicht.



**Figuur 6** Vereenvoudigde weergave van het bijkoudingsproces

In dit voorbeeld begint het proces met een in de BLP ingeschrevene die aan de balie van de gemeente als bevoegd persoon aangifte doet van de geboorte van het kind. Voor de ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is deze aangifte een standaard proces, dat in de uitvoering wordt ondersteund door een Burgerzakenmodule. Als gevolg van de aangifte van deze levensgebeurtenis wordt in de BLP een administratieve handeling Geboorte in Nederland aangeboden ter verwerking.

<sup>36</sup> Een administratieve handeling bestaat uit een aantal samenhangende acties (met wijzigingen) en deze worden als transactie verwerkt in de centrale voorzieningen, waarbij ervoor gezorgd wordt dat deze wijzigingen ofwel allemaal plaatsvinden, ofwel geen van alle. Voor meer uitleg over administratieve handelingen, zie paragraaf 4.7.

Het proces start met het ophalen van de actuele persoonsgegevens van de ouders (zie stap 1, figuur 6) uit de centrale voorzieningen. Op basis van de door de centrale voorzieningen verstrekte gegevens wordt gecontroleerd of er informatie beschikbaar is die invloed heeft op de aangifte van de geboorte. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gegevens over de nationaliteit van de ouders in verband met de toepassing van het naamrecht voor het kind.

Op basis van deze gegevens en de gegevens die daarop worden aangevuld over onder andere het kind zelf (zoals de naam) wordt de conceptakte opgemaakt (stap 3, figuur 6). De inhoud van deze conceptakte wordt overgenomen in een bijhoudingsbericht voor de administratieve handeling *Geboorte in Nederland*. Het bijhoudingsbericht wordt vervolgens ter validatie naar de centrale voorzieningen gestuurd (prevalidatie genoemd: stap 2, figuur 6). De centrale voorzieningen controleren de gegevens alsof het een definitief bijhoudingsvoorstel is (controle genoemd: stap 5, figuur 6) en geven het resultaat terug aan de Burgerzakenmodule. Hoewel er in deze fase dus nog geen sprake is van registratie van definitieve bijhoudingsgegevens in de centrale voorzieningen wordt dit wel al onder het procesmatige begrip 'bijhouding' gebracht.

De ambtenaar van de burgerlijke stand kan nu eventuele fouten in de concept geboorteakte corrigeren (stap 3, figuur 6) en waarschuwingen controleren. Bij een eventuele wijziging wordt het bijhoudingsbericht opnieuw ter prevalidatie aangeboden.

Na het opmaken van de akte wordt de geboorte door het college aan de hand van een bijhoudingsvoorstel aan de centrale voorzieningen aangeboden. Met deze bijhouding wordt de geboorte in de centrale voorzieningen geregistreerd (stappen 3, 4, 5 en 6, figuur 6).

Na succesvolle verwerking van dit bijhoudingsvoorstel (betreffende de administratieve handeling *Geboorte in Nederland*) in de centrale voorzieningen, worden de gegevens van het kind en de gewijzigde gegevens van de ouders via het koppelvlak Levering beschikbaar gesteld aan daarvoor geautoriseerde afnemers van de BRP. Hiervoor zijn verschillende leveringsdiensten beschikbaar die in hoofdstuk 5 worden beschreven.

#### 4.1.3 *Uitgangspunten bijhouding* *<nader uit te werken>*

De centrale voorzieningen kennen – buiten het bijhouden van relaties – geen administratieve handelingen die meerdere personen tegelijk omvatten, zoals bijvoorbeeld het in één keer doorgeven van persoonsgegevens als gevolg van de geboorte van een meerling of de verhuizing van een gezin. De reden hiervoor is om te voorkomen dat als de centrale voorzieningen een fout constateren in de persoonsgegevens rond één van de voor de BRP relevante feiten (er wordt een persoon in de BRP ingeschreven, een persoon krijgt een ander adres), ook de bijhouding betreffende de overige feiten wordt afgebroken. Een geboorte van een meerling of verhuizing van een gezin wordt door burgerzakenmodules dan ook als meerdere administratieve handelingen – één per kind of één per verhuisende persoon – ter verwerking aan de centrale voorzieningen aangeboden.

#### 4.1.4 Soorten bijhoudingen

Voor het bijhouden van persoonsgegevens in de BRP zijn verschillende soorten bijhoudingen beschikbaar. Er worden drie soorten onderkend:

- Actualiseren
- Corrigeren
- Verwijderen

##### 4.1.4.1 Actualiseren

Actualiseren is het toevoegen, beëindigen en wijzigen van actuele gegevens en wordt voor de volgende situaties toegepast:

- Het toevoegen van een nieuw actueel gegeven  
Onder het toevoegen van nieuwe actuele gegevens valt bijvoorbeeld het vastleggen van een actueel huwelijk of het vastleggen van een nieuw verkregen reisdocument.
- Het toevoegen van beëindigingsgegevens aan een actueel gegeven  
Onder het toevoegen van beëindigingsgegevens aan een actueel gegeven valt bijvoorbeeld het ontbinden van een huwelijk. Het actuele huwelijk wordt beëindigd op de datum van de ontbinding van het huwelijk door een *datum einde* van het huwelijk op te nemen.
- Het wijzigen van een actueel gegeven  
Onder het wijzigen van een actueel gegeven valt bijvoorbeeld het wijzigen van het naamgebruik van een persoon of het wijzigen van de verstrekingsbeperking op het leveren van gegevens over de persoon.

Voor het actualiseren worden administratieve handelingen van de categorie "Actualisering" (zie paragraaf 8.3.4.10) gebruikt.

##### 4.1.4.2 Corrigeren

Corrigeren is het herstellen van fouten in geregistreerde gegevens in de BRP. Zo moeten de gegevens van een persoon of van een relatie kunnen worden gecorrigeerd als deze onjuist of onterecht zijn opgenomen.

Corrigeren wordt voor de volgende situaties toegepast:

- Het corrigeren van foutief geregistreerde gegevens  
Onder het corrigeren van foutief geregistreerde gegevens valt bijvoorbeeld het wijzigen van de aanvangsdatum van een eerder geregistreerd huwelijk, of het corrigeren van het huidige actuele adres van een ingezetene.
- Het corrigeren bij ten onrechte opgenomen gegevens  
Een specifieke vorm van corrigeren is die waarbij de foutieve gegevens vervallen zonder dat er nieuwe gegevens voor in de plaats komen. Een voorbeeld hiervan is het laten vervallen van een ten onrechte geregistreerd huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Het alsnog opnemen van ontbrekende historische gegevens kan, afhankelijk van de situatie, worden gerealiseerd door middel van actualisering dan wel correctie. Zie paragraaf 4.8 voor meer details.

Voor het corrigeren zijn specifieke administratieve handelingen beschikbaar (de zogenaamde correctiehandelingen), bijvoorbeeld *Correctie afstamming*, *Correctie naam* en *Correctie huwelijk*.

Correctiehandelingen zijn van de categorie "Correctie" (zie paragraaf 8.3.4.10) en bieden de mogelijkheid om de foutieve gegevens te laten vervallen en te vervangen door andere gegevens. Bij de foutieve gegevens wordt alleen een *nadere aanduiding verval* opgegeven met de waarde "O" (onjuist) als een voorkomen pertinent foutief is geweest. In andere gevallen hoeft de *nadere aanduiding verval* niet gebruikt te worden en blijft de waarde "leeg".

Correctiehandelingen hebben een elementair karakter. Voor het herstellen van een onterecht geregistreerd overlijden en het noodzakelijkerwijs ook herstellen van een – door dat onterecht geregistreerde overlijden – beëindigd actueel huwelijk is bijvoorbeeld niet één correctiehandeling beschikbaar. In dit geval moeten meerdere correctiehandelingen worden toegepast en wel voor het corrigeren van het overlijden, gevolgd door een correctiehandeling voor het laten herleven van het actuele huwelijk.

In paragraaf 4.8 wordt in detail ingegaan op de werking van correctiehandelingen en het gebruik van *nadere aanduiding verval* en de manier waarop verschillende soorten gegevens in de BRP moeten worden gecorrigeerd.

#### 4.1.4.3 Verwijderen

In de centrale voorzieningen worden in principe géén gegevens verwijderd. Foutieve registraties worden hersteld door de gegevens te corrigeren (zie hierboven).

In bijzondere situaties (geslachtswijziging en adoptie) hebben personen het recht om gegevens van hun eigen persoonslijst te laten verwijderen (zie paragraaf 3.2.4).

In genoemde situaties geschieht de verwijdering op een zodanige manier dat op basis van de informatie die de BRP laat zien in het koppelvlak Levering niet meer af te leiden is welke persoonsgegevens in de centrale voorzieningen waren opgenomen vóór de adoptie of vóór de geslachtsverandering (ook niet voor bishouders en beheerders). De centrale voorzieningen laten de gegevens vervallen met als *nadere aanduiding verval* de waarde "<nader in te vullen>".

De vervallen gegevens met *nadere aanduiding verval* "<nader in te vullen>" kunnen niet meer worden opgevraagd door een voor de bishouding verantwoordelijke partij of worden geleverd aan afnemers.

Uitsluitend door het raadplegen van brondocumenten (bijvoorbeeld akten uit de registers van de Burgerlijke Stand) kan worden vastgesteld welke waarde de betrokken gegevens voor de verwijdering hadden.

De wijze waarop de centrale voorzieningen invulling geven aan het 'verwijderen' is uitgewerkt in zes administratieve handelingen:

- Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging
- Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging
- Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging
- Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging
- Verwijdering kindgegevens na adoptie
- Verwijdering gegevens na adoptie

Zie bijlage C.8 – 'Document, verzoek en mededeling' voor meer informatie over deze handelingen.

## 4.2

### Modulen voor het bijhouden van gegevens

De centrale voorzieningen kennen elf modulen, met elk een aantal administratieve handelingen die een logisch functioneel geheel vormen. Het overzicht van de administratieve handelingen per module en de detailbeschrijvingen van deze administratieve handelingen zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek. In deze bijlage zijn de administratieve handelingen op functioneel niveau beschreven in termen van het gebruik en de inhoud van de in- en uitgaande berichten, de controleregels en het resultaat na verwerking van de berichten in de centrale voorzieningen.

De administratieve handelingen van de centrale voorzieningen zijn in te delen naar de volgende elf modulen:

Module <sup>37</sup>	Toelichting
Afstamming	De module Afstamming bevat administratieve handelingen waarmee nieuwgeborenen worden ingeschreven en gegevens rond de familierechtelijke betrekking van een ingeschrevene worden bijgehouden.
Naam en Geslacht	De module Naam en Geslacht bevat administratieve handelingen waarmee de naamgegevens (geslachtsnaam, voornaam, samengestelde naam, adellijke titel, predicaat), gewenst naamgebruik en de geslachtsaanduiding van een ingeschrevene worden bijgehouden.
Document, verzoek en mededeling	De module Document, verzoek en mededeling bevat administratieve handelingen waarmee gegevens ontleend aan verzoeken van de ingeschrevene of mededelingen van derden worden bijgehouden.
Huwelijk en Geregistreerd partnerschap	De module Huwelijk en Geregistreerd partnerschap bevat administratieve handelingen waarmee de gegevens rond een huwelijk of geregistreerd partnerschap worden bijgehouden.
Verblijf en Adres	De module Verblijf en Adres bevat administratieve handelingen waarmee de verblijfsgegevens van een ingeschrevene worden bijgehouden: adres, migratie, verblijfsrecht en bijzondere verblijfsrechtelijke positie.
Nationaliteit	De module Nationaliteit bevat administratieve handelingen waarmee de Nederlandse, vreemde of onbekende nationaliteit(en) van een ingeschrevene worden bijgehouden inclusief de indicaties staatloos, behandeld als Nederlander en vastgesteld niet-Nederlander.
Reisdocument	De module Reisdocument bevat administratieve handelingen waarmee gegevens rond verkrijging en onttrekking van reisdocumenten van een ingeschrevene worden bijgehouden.
Bijzondere bijhouding	De module Bijzondere bijhouding bevat administratieve handelingen die een meer administratief karakter hebben en niet direct geassocieerd kunnen worden met een (levens)gebeurtenis (als aanleiding voor een bijhouding).
Onderzoek	De module Onderzoek bevat administratieve handelingen waarmee gegevens met betrekking tot het starten, wijzigen of beëindigen van een onderzoek worden bijgehouden.
Verkiezingen	De module Verkiezingen bevat administratieve handelingen waarmee gegevens rond de (uitsluiting van) deelname aan verkiezingen worden bijgehouden.
Overlijden	De module Overlijden bevat administratieve handelingen waarmee gegevens van het overlijden van een ingeschrevene worden bijgehouden.

<sup>37</sup> Namen van modulen zijn in overleg met gemeenten afgestemd in het kader van de specificaties van de Burgerzakenmodulen.

## 4.3

### Het autorisatiemodel

Het autorisatiemodel verleent colleges (als bijnoudingsverantwoordelijke partij) en bijnoudingsvoorstelorganen (zoals de IND) toegang tot het bijnoudingskoppelvlak van de centrale voorzieningen. Dit wordt geregeld via de *toegang bijnoudingsautorisatie* en is verder toegelicht in paragraaf 10.2.6.1.

De mogelijkheden van de *toegang bijnoudingsautorisatie* stellen de beheerder tevens in staat om voor de bijnoudingsverantwoordelijke partijen en bijnoudingsvoorstelorganen de zogenaamde bewerkersconstructie in te richten (zie paragraaf 10.2.4).

Deze paragraaf beperkt zich tot de beschrijving van de *bijnoudingsautorisatie* en de inrichting ervan. De *bijnoudingsautorisatie* is gericht op het doorvoeren van bijnoudingen van gegevens over personen:

- voor wie men bijnoudingsverantwoordelijkheid heeft, of
- voor wie de geautoriseerde een 'toevallige gebeurtenis'<sup>38</sup> doorgaat aan de bijnoudingsverantwoordelijke, of
- voor wie bijnoudingsvoorstelorganen bijnoudingsvoorstellen mogen indienen.

De *bijnoudingsautorisatie* maakt geen onderscheid in doelgroep-, gegevens- en dienstautorisatie op basis van autorisatiebesluiten, zoals dat voor afnemers geldt. Om deze reden is de *bijnoudingsautorisatie* qua inrichting minder complex dan de *leveringsautorisatie*.

Naast de inrichting van het autorisatiemodel zoals dat in deze paragraaf wordt beschreven, bestaan er regels voor de uitwisseling van berichten met gemeentelijke voorzieningen, voorzieningen van overheidsorganen en de authenticatie van de partijen die met de centrale voorzieningen communiceren. Die regels zijn beschreven in hoofdstuk 10 – Toegang en beveiliging.

#### 4.3.1

#### *De bijnoudingsautorisatie*

De essentie van de autorisatie voor bijnoudingsverantwoordelijke partijen en bijnoudingsvoorstelorganen is vastgelegd in de *bijnoudingsautorisatie* en bestaat uit de volgende onderdelen:

- De naam van de bijnoudingsautorisatie.
- De geldigheidsperiode van de bijnoudingsautorisatie.
- Een indicator die aangeeft of deze bijnoudingsautorisatie een modelautorisatie betreft (om te kunnen koppelen aan meerdere partijen via de toegang bijnoudingsautorisatie).
- Een indicator die aangeeft of deze bijnoudingsautorisatie is geblokkeerd.
- Eén of meer verwijzingen naar de soort administratieve handeling die in het kader van deze autorisatie via bijnoudingsverzoeken ingediend mogen worden.

De beheerder legt op aangeven van de bijnoudingsverantwoordelijke partij de *bijnoudingsautorisatie* vast met een naam en een aanvangsdatum (en eventueel een einddatum). Aan de *bijnoudingsautorisatie* worden de opgegeven administratieve handelingen gekoppeld, die voor deze autorisatie van toepassing zijn. De beheerder kan een ingerichte *bijnoudingsautorisatie* kenmerken als modelautorisatie. Een

<sup>38</sup> Een 'toevallige gebeurtenis' is een gebeurtenis in Nederland die toevalt aan een ander college dan het bijnoudingsverantwoordelijke college omdat dat andere college de akte heeft opgemaakt. Bijvoorbeeld de geboorte van een kind in een andere gemeente dan de gemeente waar de moeder staat ingeschreven, of een huwelijk waarbij tenminste één van de partners is ingeschreven in een andere gemeente dan waar het huwelijk voltrokken is.

modelautorisatie kan door de beheerder worden gebruikt als bijnoudingsprofiel, om te koppelen aan andere partijen via de *toegang bijnoudingsautorisatie*.

Daarnaast heeft de beheerder de mogelijkheid om een tijdelijke blokkering toe te passen. Een dergelijke ingreep kan noodzakelijk zijn vanuit het oogpunt van beveiliging of in verband met bijvoorbeeld een technische storing. Een blokkering kan ook door de geautoriseerde partij zelf worden aangevraagd.

#### 4.4

#### **Het bijnouden van persoonsgegevens met berichten**

In paragraaf 4.1.2 is het proces van levensgebeurtenis naar verwerking in de centrale voorzieningen beschreven met als doel de hoofdlijnen van het bijnouden en de context waarbinnen de stappen worden uitgevoerd, te illustreren. Deze paragraaf beschrijft de interactie tussen de lokale en de centrale voorzieningen vanuit de invalshoek "berichten" en wel aan de hand van twee concrete voorbeelden:

- Voorbeeld 1: een bijnouding waarbij het college zowel bijnoudingsverantwoordelijke als feitgemeente is.
- Voorbeeld 2: een bijnouding waarbij drie colleges betrokken zijn: één college als feitgemeente en twee colleges als bijnoudingsverantwoordelijke.

Om de teksten in deze paragraaf leesbaar en begrijpelijk te houden is er voor gekozen om in de uitwerking alleen situaties zonder foutafhandeling te beschrijven. Foutafhandeling en/of uitzonderingen bij bijvoorbeeld flatteren zijn niet opgenomen.  
*<nader in te vullen: verwijzen naar waar dit wel is beschreven>*

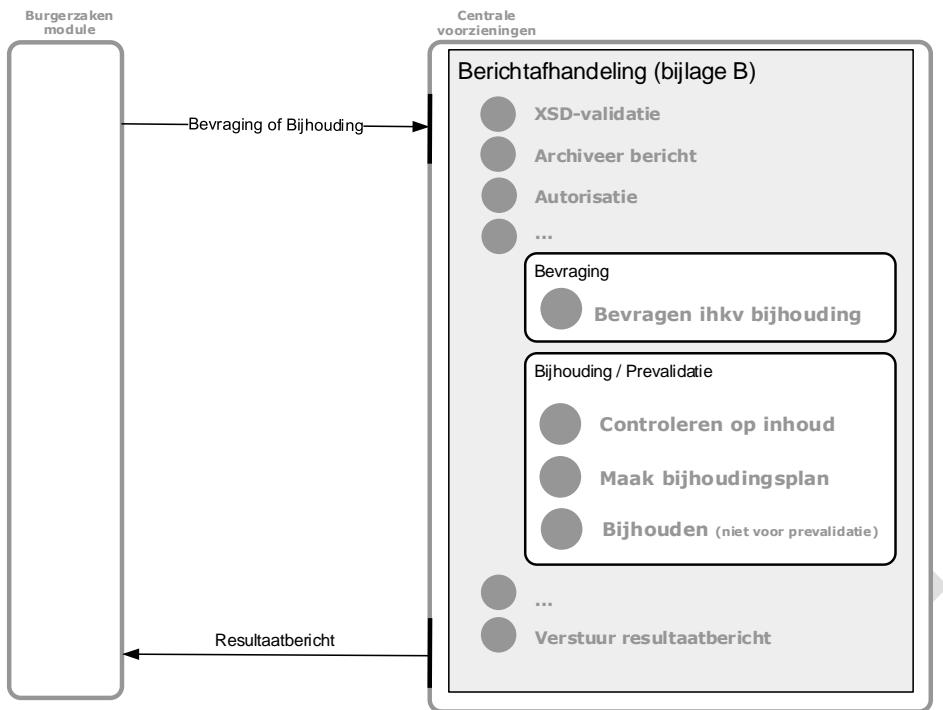
Om het bijnouden in bovengenoemde voorbeelden mogelijk te maken, worden meerdere berichten uitgewisseld tussen de lokale voorzieningen en de centrale voorzieningen. Elk inkomend en uitgaand bericht wordt op een generieke wijze afgehandeld.

Deze generieke afhandeling is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. Hierin worden alle stappen beschreven zoals de XSD-validatie van een bericht, de controle op de autorisatie en het versturen van een resultaatbericht.

Onderstaande afbeelding is een versimpelde weergave van de stappen uit de berichtafhandeling zoals uitgewerkt in Bijlage B. Een aantal van deze stappen is echter specifiek of relevant voor de afhandeling van een bijnoudingsvoorstel. De stappen die vallen in de witte blokken 'Bevrage' en 'Bijnouding / Prevalidatie' worden in deze paragraaf nader uitgewerkt:

- Bevrage in het kader van bijnouding (4.4.2)
- Controleren op inhoud (4.4.4)
- Maak bijnoudingsplan (4.4.5)
- Bijnouden (4.4.6)

Een bijnoudingsverzoek kan een prevalidatieverzoek of een bijnoudingsvoorstel betreffen. Voor een prevalidatieverzoek worden uitsluitend controles uitgevoerd en wordt het resultaat retour gezonden aan de indiener. Voor een bijnoudingsvoorstel wordt naast het uitvoeren van de controles ook de definitieve verwerking van de nieuwe en/of gewijzigde gegevens in de centrale voorzieningen doorgevoerd. Het onderwerp prevalidatie wordt nader uitgelegd in paragraaf 4.4.3.



**Figuur 7** Versimpelde afbeelding van de berichtafhandeling (Bijlage B)

@@todo: figuren 7, 8 en 9 sluiten nog niet aan op Bijlage B – Berichtafhandeling.

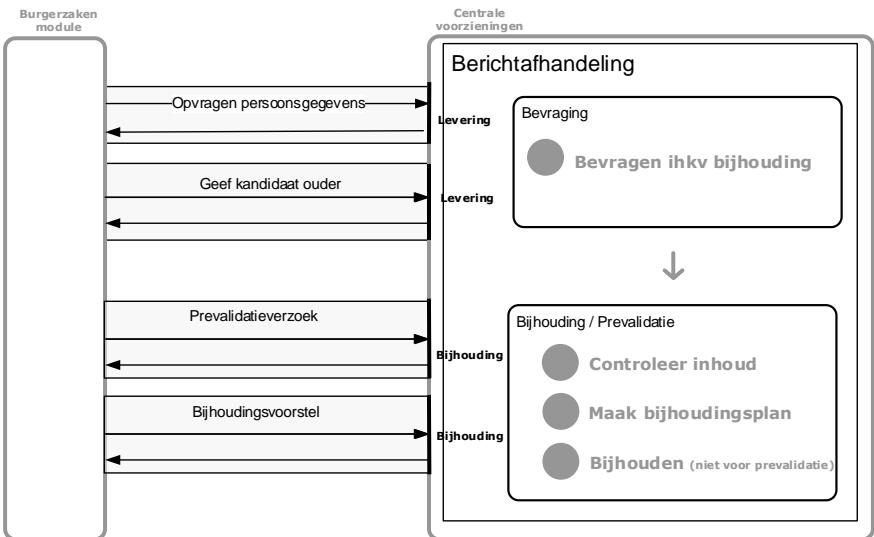
#### 4.4.1 Voorbeelduitwerkingen

##### Situatie 1:

Deze situatiebeschrijving is in essentie gelijk aan de casus geschetst in paragraaf 4.1.2. Er is sprake van een *Geboorte in Nederland* waarbij het college van de gemeente waar het kind is geboren (college van de feitgemeente) gelijk is aan het college van de gemeente waar beide ouders woonachtig zijn (bijhoudingsverantwoordelijk college).

Het bijhoudingsproces bij één betrokken gemeente ziet er als volgt uit:

Bijhoudingsgemeente (en tevens feitgemeente)



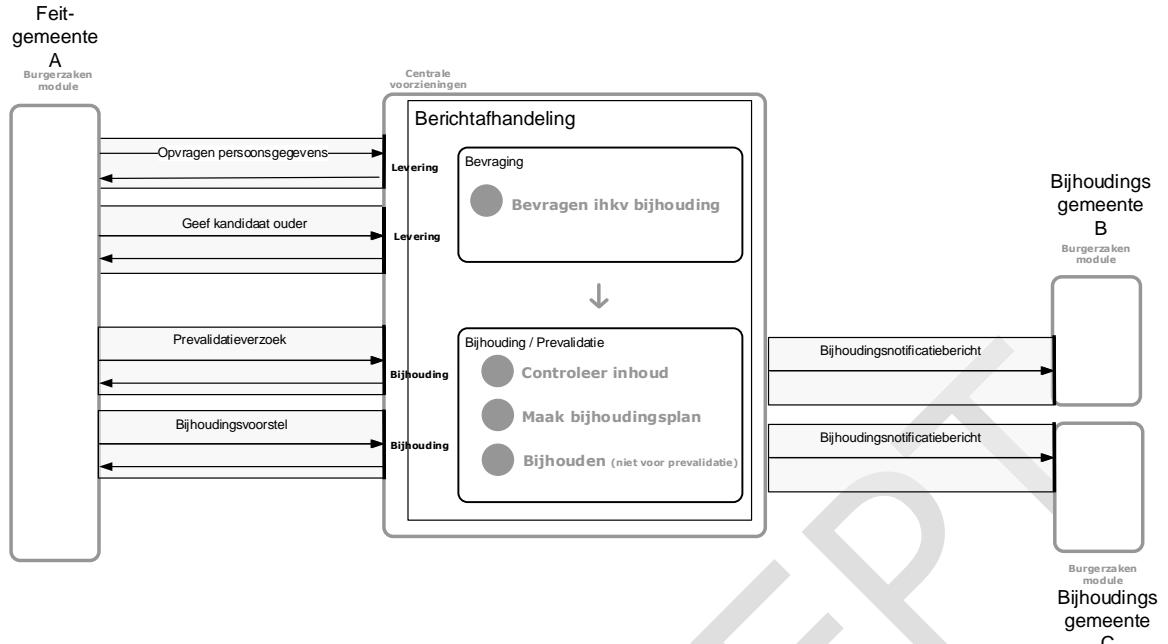
**Figuur 8** Het bijhoudingsproces bij één betrokken gemeente

- Een bijhouding start met het opvragen van de persoonsgegevens van de ouders (dienst *Geef details persoon* via koppelvlak Levering) door het college. De centrale voorzieningen sturen de actuele oudergegevens aan de indiener retour.
- *Optioneel* (bijvoorbeeld in het geval van een geboorte) kan het college een verzoek aan de centrale voorzieningen doen om op basis van de gegevens van de ouder uit wie het kind is geboren, gegevens op te vragen over kandidaten voor de ouder uit wie het kind *niet* is geboren (dienst *Geef kandidaat ouder* via koppelvlak Levering, zie paragraaf 5.6.1 en Bijlage C - Administratieve handelingenboek). De centrale voorzieningen sturen de actuele gegevens over de kandidaat of kandidaten aan de indiener retour.
- Het college stuurt een prevalidatieverzoek. De centrale voorzieningen controleren de inhoud alsof het een echte bijhouding is en sturen een resultaatbericht retour. Er vindt nog geen bijhouding plaats.
- Na controle op de inhoud dient het college een bijhoudingsvoorstel in, inclusief eventuele controleregels die onderdrukt moeten worden (gedeblokkeerde meldingen). De centrale voorzieningen leggen de bijhouding vast en sturen een resultaatbericht retour.

#### Situatie 2:

Er is sprake van de geboorte van een kind (Bas Junior), waarbij het kind is geboren in feitgemeente A en de ouders wonen in gemeente B (Bas Regis) en C (Reginá). Bij inschrijving van geboorte doet de vader (Bas Regis) aangifte bij feitgemeente A, waar de geboorteaakte wordt opgemaakt.

Het bijhoudingsproces met de colleges van meerdere betrokken gemeenten ziet er als volgt uit:



**Figuur 9** Het bijhoudingsproces bij meerdere betrokken gemeenten (2 x “automatisch fiatteren” aan)

- De start van het proces is gelijk aan voorbeeldsituatie 1, namelijk:
  - Het college van feitgemeente A vraagt op basis van de aangifte de actuele persoonsgegevens van de ouders op. Eventueel vraagt het college de centrale voorzieningen voor de kandidaten voor de ouder uit wie het kind niet is geboren.
  - Het college van feitgemeente A bepaalt de gegevens bij de ouders.
  - Het college van feitgemeente A dient een prevalidatieverzoek in alsof het een echte bijhouding is.
- De centrale voorzieningen maken een bijhoudingsplan<sup>39</sup> en bepalen welke partijen er bij deze bijhouding betrokken zijn.

Het college van feitgemeente A dient het bijhoudingsvoorstel in. De centrale voorzieningen informeren de betrokken partijen (lees: bijhoudingsverantwoordelijk college B en C) door middel van een bijhoudingsnotificatiebericht waarin is opgenomen voor welk deel de bijhouding al is verwerkt en voor welk deel de bijhouding nog verwerkt moet worden. In bovenstaand voorbeeld worden de bijhoudingen voor beide ouders automatisch door de centrale voorzieningen verwerkt omdat colleges B en C “automatisch fiatteren” hebben ingesteld. Voor details over fiatteren zie paragraaf 4.5.

<sup>39</sup> Een bijhoudingsplan wordt ook gemaakt in voorbeeldsituatie 1, maar is daar niet toegelicht omdat er maar één partij bij deze bijhouding is betrokken.

#### 4.4.2

##### *Bevragen*

Deze functionaliteit is onderdeel van koppelvlak Levering en is beschreven in hoofdstuk 5.

Bevrágingsdiensten worden in de volgende context door bijnouders toegepast:  
*<nader uit te werken>*

#### 4.4.3

##### *Prevalideren*

De centrale voorzieningen bieden de mogelijkheid om te controleren of een in te dienen bijnoudingsvoorstel door de centrale voorzieningen verwerkt kan worden. Dit wordt prevalideren genoemd en gebeurt door een prevalidatieverzoek aan de centrale voorzieningen te sturen.

Voor de afhandeling van een prevalidatieverzoek en een bijnoudingsvoorstel kent het koppelvlak Bijnouding één berichtsoort, namelijk een bijnoudingsbericht. De parameter *Verwerkingswijze* in het bijnoudingsbericht bepaalt of een bericht wordt verwerkt als prevalidatieverzoek of als bijnoudingsvoorstel (zie paragraaf 8.3.4.2.).

Er zijn prevalidatieverzoeken voor iedere situatie waarvoor ook een bijnoudingsvoorstel bestaat. Prevalidatie geeft daarmee antwoord op de vraag: wat zou het resultaat zijn van de verwerking van een bijnoudingsvoorstel met daarin dezelfde gegevens als in dit prevalidatieverzoek?

Bij de verwerking van een prevalidatieverzoek gebruiken de centrale voorzieningen dezelfde controleregels als voor het verwerken van een bijnoudingsvoorstel. Het verschil met een bijnoudingsvoorstel is dat een prevalidatie niet leidt tot verwerking van de nieuwe en/of gewijzigde dan wel gecorrigeerde persoonsgegevens in de BRP. Het enige resultaat van een prevalidatie is een bijnoudingsresultaatbericht met daarin het bijnoudingsplan en het resultaat van de uitgevoerde controles. Een bijnoudingsresultaatbericht wordt overigens zowel na een prevalidatieverzoek als na een bijnoudingsvoorstel aan de indiener verstuurd (zie Bijlage B – Berichtafhandeling).

Prevalidatie is ondersteunend aan de bedrijfsprocessen die aan de bijnouding van persoonsgegevens ten grondslag liggen en helpt de gegevenskwaliteit te verbeteren. Zo zouden bijvoorbeeld de persoonsgegevens van een nieuwgeborene al kunnen worden geprevalideerd voordat een geboorteakte wordt opgesteld, om zo bijvoorbeeld te helpen voorkomen dat mogelijk foutieve gegevens op de akte worden opgenomen.

Prevalidatie is niet vrijblijvend: aan een bijnoudingsvoorstel moet altijd een prevalidatieverzoek voorafgaan. De centrale voorzieningen controleren echter niet op het verplicht indienen van prevalidatieverzoeken voorafgaand aan bijnoudingsvoorstellen. Bedoelde verplichting wordt afgedwongen door de Burgerzakenmodules die colleges gebruiken voor het indienen van bijnoudingsverzoeken bij de centrale voorzieningen.

Bij het verwerken van een bijnoudingsvoorstel – waar één of meerdere prevalidatieverzoeken aan vooraf gegaan zijn – wordt de inhoud altijd opnieuw gecontroleerd ten opzichte van de dan bekende persoonsgegevens. De persoonsgegevens van bij de bijnouding betrokken personen kunnen immers gewijzigd zijn in de periode tussen prevalidatie en bijnouding.

#### 4.4.4

##### *Controles op de inhoud van het bericht*

Bij het verwerken van bijhoudingsberichten (dat een bijhoudingsvoorstel of prevalidatieverzoek kan betreffen) controleren de centrale voorzieningen de consistentie en integriteit van de in het bericht aangeleverde gegevens. Daarvoor gebruiken de centrale voorzieningen controleregels die beschrijven waaraan de gegevens moeten voldoen. Als de centrale voorzieningen vaststellen dat de gegevens in een bijhoudingsbericht aan alle controleregels voldoen, dan kunnen de nieuwe en/of gewijzigde dan wel gecorrigeerde persoonsgegevens worden vastgelegd. Daarbij worden aanvullende gegevens opgenomen, bijvoorbeeld de verantwoordingsgegevens over het exacte tijdstip van registreren van de persoonsgegevens, zie paragraaf 4.7.

De verzender van het bijhoudingsbericht ontvangt een bijhoudingsresultaatbericht dat aangeeft dat de verwerking geslaagd is. Als de inhoud van het bijhoudingsbericht nog tot blokkerende meldingen leidde, leggen de centrale voorzieningen geen van de in het bericht aangeleverde persoonsgegevens vast. De verzender van het bijhoudingsbericht ontvangt in dat geval een bijhoudingsresultaatbericht waarin is aangegeven dat de verwerking is tegengehouden en door welke controleregels dat werd veroorzaakt.

De centrale voorzieningen onderscheiden controleregels met vier soorten meldingsniveaus (zie paragraaf 8.3.4.8), die zowel voor bijhoudingsvoorstellen als voor prevalidatieverzoeken gelden:

- *Blokkerende controleregels*
- *Deblokkeerbare controleregels*
- *Waarschuwingsregels*
- *Informatieve regels*

*Blokkerende controleregels* zijn regels die – als er niet aan voldaan wordt – leiden tot het afbreken van de verwerking door de centrale voorzieningen en een meldingsniveau “Fout” in het bijhoudingsresultaatbericht. Het negeren van deze controleregels is niet mogelijk. Als de inhoud van een bijhoudingsvoorstel niet voldoet aan één of meer blokkerende controleregels, leggen de centrale voorzieningen geen van de in het bericht aangeleverde persoonsgegevens vast.

*Deblokkeerbare controleregels* zijn regels die – als er niet aan voldaan wordt – leiden tot het afbreken van de verwerking door de centrale voorzieningen en een meldingsniveau “Deblokkeerbaar” in het bijhoudingsresultaatbericht. De bijhoudende partij kan echter, na onderzoek van de melding, besluiten om de melding te negeren (te “deblokken”) in het hierna in te dienen bijhoudingsverzoek.

De centrale voorzieningen kennen ook *waarschuwingsregels* die, als er niet aan voldaan wordt, na verwerking van het bijhoudingsvoorstel leiden tot meldingen in resultaatberichten. Een melding dat niet aan een waarschuwingsregel wordt voldaan, geeft aan dat de aangeleverde persoonsgegevens weliswaar niet per definitie fout zijn, maar vanuit bijhoudingsperspectief als onwaarschijnlijk of mogelijk inconsistent worden geacht. Waarschuwingen kunnen de voor de bijhouding verantwoordelijke partij wijzen op mogelijke fouten in de gegevens of bepaalde situaties met betrekking tot de bijgehouden gegevens. Zo wordt bij de wijziging van de geslachtsnaam van een ingezetene gecontroleerd of dit consequenties heeft voor de gegevens van de kinderen. Indien dit het geval is, leidt deze controle tot een waarschuwing in het resultaatbericht na verwerking van het bijhoudingsverzoek.

Tot slot kennen de centrale voorzieningen ook *informatieve regels*. Deze regels zijn ter kennisname en bevatten informatie die van belang kan zijn voor de verwerking. Deze meldingen leiden nooit tot blokkering van de verwerking van het bijhoudingsverzoek.

Als uit het antwoord van de centrale voorzieningen op een prevalidatieverzoek of bijhoudingsvoorstel blijkt dat de verwerking werd geblokkeerd, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. Bij blokkerende meldingen: aanpassing van de gegevens, gevolgd door een nieuw prevalidatieverzoek om vast te stellen of de aangepaste gegevens nu wel succesvol bijgehouden zouden kunnen worden. In het uiteindelijke bijhoudingsvoorstel worden deze aangepaste gegevens opgenomen.
2. Bij deblokkeerbare meldingen: aanpassen van de gegevens (zie 1. hierboven) of het door de centrale voorzieningen laten negeren van de deblokkeerbare controleregel(s). Hiertoe moet in het opnieuw aan te bieden prevalidatieverzoek worden aangegeven welke deblokkeerbare controleregel(s) door de centrale voorzieningen moet(en) worden genegeerd. Negeren kan alleen voor deblokkeerbare controleregels. Bij het opnieuw indienen van het bijhoudingsverzoek controleren de centrale voorzieningen:
  - of in het bijhoudingsverzoek een opgegeven te negeren deblokkeerbare controleregel te herleiden is tot een eerder teruggegeven deblokkeerbare melding over die controleregel.
  - bij de verwerking van het bericht of er deblokkerende meldingen zijn. De centrale voorzieningen controleren vervolgens of deze worden genegeerd in het bijhoudingsverzoek.

Is de genoemde herleiding er niet of leidt het bijhoudingsverzoek tot deblokkeerbare meldingen die niet genegeerd worden, dan veroorzaakt dit opnieuw het afbreken van de verwerking van het bijhoudingsbericht en resulteert het in meldingen in het bijhoudingsresultaatbericht. Het feit dat een deblokkeerbare controleregel genegeerd is, wordt met de verplichte opgaaf van een toelichting op de grondslag voor deblokking (via berichtelement *Ontleningstoelichting*) expliciet in de centrale voorzieningen geregistreerd bij de verwerking van het bijhoudingsverzoek.

Omdat alleen het college verantwoordelijk is voor de bijhouding van de persoonsgegevens over zijn ingezetenen, kunnen de centrale voorzieningen juridisch gezien de verwerking van bijhoudingsvoorstellen in beginsel niet blokkeren. Dit betekent dat controleregels niet zouden mogen leiden tot blokkerende meldingen.

Deze controleregels zijn er echter wel, maar alleen daar waar deze verwerkingen blokkeren, die zouden leiden tot aantasting van de integriteit van de gegevens in de centrale voorzieningen. Zo wordt de verwerking van een administratieve handeling bijvoorbeeld geblokkeerd als een opgegeven waarde niet voorkomt in een stamtafel. Een opgegeven *land/gebied* moet bijvoorbeeld altijd voorkomen in de stamtafel *Land/gebied*.

De controleregels zijn op verschillende plaatsen in dit LO BRP te vinden:

- Controleregels die altijd gelden voor gegevens en groepen zijn opgenomen in Bijlage A – Gegevenswoordenboek.
- Controleregels die altijd gelden voor een bijnoudingsverzoek zijn opgenomen in Bijlage B – Berichtafhandeling.
- Controleregels die alleen gelden voor bepaalde gegevens in de context van een specifiek bijnoudingsbericht zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek.

De volledige en uitgebreide beschrijving van de controleregels is opgenomen in Bijlage F – Controleregels.

#### 4.4.5 *Bijnoudingsplan*

Voor elk binnenkomend bijnoudingsvoorstel en prevalidatieverzoek geldt, dat er door de centrale voorzieningen een bijnoudingsplan wordt opgesteld. Dit bijnoudingsplan is noodzakelijk in het kader van de vereiste fiattering door de bij het bijnoudingsvoorstel betrokken bijnoudingsverantwoordelijke colleges. Ook in geval er slechts één bijnoudingspartij betrokken is bij de bijnouding wordt een bijnoudingsplan opgesteld.

Het bijnoudingsplan geeft voor alle personen die betrokken zijn bij de administratieve handeling aan, wie de bijnoudingsverantwoordelijke partij is en op welke wijze de bijnouding voor deze partij moet worden doorgevoerd. Daarnaast bevat het bijnoudingsplan ook alle gegevens uit het ingediende bijnoudingsbericht en het bijnoudingsresultaatbericht.

Onderstaand is een deel van het bijnoudingsplan uitgewerkt, waarbij voor elk van de bij de bijnouding betrokken personen is aangegeven wat het bijnoudingsverantwoordelijke college moet ondernemen. In onderstaand voorbeeld van een bijnoudingsplan is:

- het college van gemeente A de feitgemeente, verantwoordelijk voor het doen van een bijnoudingsverzoek;
- het college van gemeente B bijnoudingsverantwoordelijk voor de bijnouding van de gegevens over Bas Regis. Het college van gemeente B heeft “automatisch fiatteren” **aan** staan.
- het college van gemeente C bijnoudingsverantwoordelijk voor het bijnouden van de gegevens van Bas Junior en Régina. Het college van gemeente C heeft “automatisch fiatteren” **uit** staan.

<b>Bijhoudingsplan</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Bijhoudingsplan per persoon</b>										
1	(Bas Regis van Persona) <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Attribuut</b></th><th><b>Waarde</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Partij bijhoudingsvoorstel</td><td>444444 (Gemeente A)</td></tr> <tr> <td>Inclusief alle gegevens uit het ingediende bijhoudingsbericht en het bijhoudingsresultaatbericht.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>	Partij bijhoudingsvoorstel	444444 (Gemeente A)	Inclusief alle gegevens uit het ingediende bijhoudingsbericht en het bijhoudingsresultaatbericht.					
<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>										
Partij bijhoudingsvoorstel	444444 (Gemeente A)										
Inclusief alle gegevens uit het ingediende bijhoudingsbericht en het bijhoudingsresultaatbericht.											
2	(Bas Junior van Persona) <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Attribuut</b></th><th><b>Waarde</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tijdstip laatste wijziging</td><td>01-02-2016</td></tr> <tr> <td>Burgerservicenummer</td><td>103962438</td></tr> <tr> <td>Code van de bijhoudingspartij</td><td>555555 (Gemeente B)</td></tr> <tr> <td>Bijhoudingssituatie</td><td>"Automatische fiat"</td></tr> </tbody> </table>	<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>	Tijdstip laatste wijziging	01-02-2016	Burgerservicenummer	103962438	Code van de bijhoudingspartij	555555 (Gemeente B)	Bijhoudingssituatie	"Automatische fiat"
<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>										
Tijdstip laatste wijziging	01-02-2016										
Burgerservicenummer	103962438										
Code van de bijhoudingspartij	555555 (Gemeente B)										
Bijhoudingssituatie	"Automatische fiat"										
3	(Reginá van Modernodam) <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Attribuut</b></th><th><b>Waarde</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tijdstip laatste wijziging</td><td>03-04-2016</td></tr> <tr> <td>Burgerservicenummer</td><td>238651974</td></tr> <tr> <td>Code van de bijhoudingspartij</td><td>333333 (Gemeente C)</td></tr> <tr> <td>Bijhoudingssituatie</td><td>"Opnieuw indienen"</td></tr> </tbody> </table>	<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>	Tijdstip laatste wijziging	03-04-2016	Burgerservicenummer	238651974	Code van de bijhoudingspartij	333333 (Gemeente C)	Bijhoudingssituatie	"Opnieuw indienen"
<b>Attribuut</b>	<b>Waarde</b>										
Tijdstip laatste wijziging	03-04-2016										
Burgerservicenummer	238651974										
Code van de bijhoudingspartij	333333 (Gemeente C)										
Bijhoudingssituatie	"Opnieuw indienen"										

Voor het op de hoogte stellen van de (gedeeltelijke) verwerking van de bijhouding richting betrokken colleges worden bijhoudingsnotificatieberichten gebruikt. In het bijhoudingsnotificatiebericht is het bijhoudingsplan opgenomen, inclusief het oorspronkelijke bijhoudingsvoorstel en het daaruit voortgekomen bijhoudingsresultaatbericht. De zendende partij ontvangt geen bijhoudingsnotificatiebericht. Voor de zendende partij geldt dat het bijhoudingsplan is opgenomen in het bijhoudingsresultaatbericht.

De inhoud van het bijhoudingsnotificatiebericht bepaalt of er vervolgacties noodzakelijk zijn door het ontvangende bijhoudingsverantwoordelijke college. Als de bijhouding niet automatisch<sup>40</sup> kon worden doorgevoerd voor één of meer van zijn betrokken ingezetenen, dan zal het bijhoudingsverantwoordelijke college de ontvangen bijhoudingsnotificatie moeten beoordelen en vervolgens al dan niet zelf een nieuw (eigen) bijhoudingsvoorstel moeten aanbieden aan de centrale voorzieningen. Als het bijhoudingsvoorstel wel is doorgevoerd voor zijn betrokken ingezetenen (door middel van "automatisch flatteren"), dan bevat het

<sup>40</sup> In het geval dat "automatisch flatteren" uit staat, dan wel er flatteringsuitzonderingen van toepassing zijn. Zie paragraaf 4.5.2.

bijhoudingsplan in de bijhoudingsnotificatie daarvan een bevestiging en hoeft het bijhoudingsverantwoordelijke college geen vervolgactie te ondernemen.

Deze functionaliteit is nader uitgewerkt in Bijlage B – Berichtafhandeling en in paragraaf 4.5 waarin fatteren wordt behandeld.

*@@nader uit te werken: toelichting op het bijhoudingsplan, bezien vanuit persoon (BZVU) en bijhoudingssituatie.*

#### 4.4.6 *Bijhouden*

Een bijhoudingsbericht wordt door de centrale voorzieningen verwerkt als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- geen van de controleregels levert een blokkerende melding op,
- geen van de controleregels levert een deblokkeerbare melding op die niet wordt genegeerd conform het bijhoudingsbericht en
- het bijhoudingsbericht betreft geen prevalidatieverzoek

De informatie in het bijhoudingsplan bepaalt vervolgens voor welke personen in het bijhoudingsvoorstel de bijhouding direct kan worden doorgevoerd.

Voor elke bij de bijhouding betrokken persoon is in het bijhoudingsplan opgenomen welk college bijhoudingsverantwoordelijk is en of de bijhouding direct verwerkt kan worden. Dit is het geval voor personen in het bijhoudingsplan bij wie het gegeven *bijhoudingssituatie* één van de volgende waarden heeft:

- “automatisch fatteren” (en geen fatteringsuitzondering van toepassing, zie paragraaf 4.5)
- “indiner is bijhoudingspartij”

De administratieve handeling in het bijhoudingsvoorstel bestaat uit één of meer acties. Het verwerken van het bijhoudingsvoorstel komt dan ook neer op het verwerken van de afzonderlijke acties van de administratieve handeling. Het verwerken van een actie bestaat uit het toevoegen, wijzigen en/of beëindigen van actuele gegevens in de centrale voorzieningen met behoud van een juiste opbouw van de historie.

De te registreren gegevens worden in het bijhoudingsvoorstel aangeleverd en/of door de centrale voorzieningen afgeleid. Voor een uitleg over deze afgeleide verwerking zie paragraaf 4.9.3. Afleidingen die specifiek zijn voor bepaalde soorten administratieve handelingen of acties worden bij de betreffende bijhoudingsmodule beschreven in Bijlage C – Administratieve handelingenboek.

De personen voor wie het bijhoudingsvoorstel is verwerkt worden in het bijhoudingsresultaatbericht opgenomen als bijgehouden personen.

De succesvolle verwerking van het bijhoudingsvoorstel is een aanleiding om via het koppelvlak Levering leveringsberichten aan afnemers te versturen. Voor meer uitleg over de totstandkoming van een levering, zie paragraaf 5.7.

## 4.5

### **FiaTTEREN: bIJHOUDEN IN GEVAL VAN MEERDERE BETROKKEN COLLEGES**

Het concept fiaTTEREN speelt een rol bij bIJHoudingsvoorstellen waarbij naast de zendende partij tevens andere bIJHoudingsverantwoordelijke colleges of bIJHoudingsvoorstelorganen betrokken zijn. Meestal betreft het bIJHoudingsvoorstellen waarbij gerelateerden betrokken zijn, zoals huwelijken of familierechtelijke betrekkingen, maar ook als bijvoorbeeld de indiener van het bIJHoudingsvoorstel niet het bIJHoudingsverantwoordelijke college betreft.

In het samenstellen van het bIJHoudingsplan (zie paragraaf 4.4.5) wordt bepaald welke personen en partijen bij de bIJHouding betrokken zijn en of fiaTTERING daarbij van toepassing is.

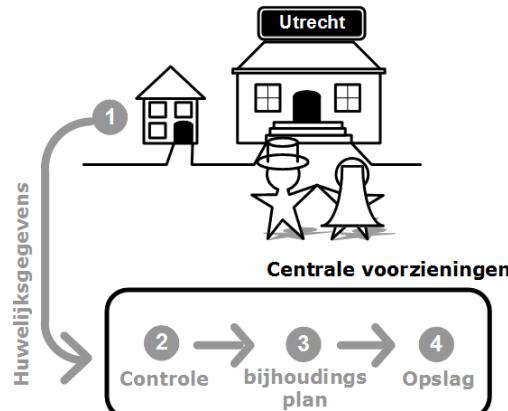
Het concept van automatisch fiaTTEREN stelt een bIJHoudingsverantwoordelijke partij in staat om door andere partijen aangeboden bIJHoudingsvoorstellen met nieuwe en/of gewijzigde gegevens voor personen die onder zijn bIJHoudingsverantwoordelijkheid vallen, automatisch te laten verwerken. Indien de bIJHoudingsverantwoordelijke partij niet kiest voor automatisch fiaTTEREN van door andere partijen ingediende bIJHoudingsvoorstellen, dan zal het college elk bIJHoudingsnotificatiebericht moeten beoordelen en vervolgens al dan niet zelf een bIJHoudingsvoorstel moeten indienen.

#### 4.5.1

#### *BIJHoudingsverantwoordelijkheid*

De nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens ontstaan niet altijd in de gemeente van het bIJHoudingsverantwoordelijke college. Wanneer bijvoorbeeld een ouder in een ziekenhuis in een andere dan de eigen gemeente bevalt, moet het kind bij de ABS in die andere (geboorte-)gemeente worden aangegeven. Ook als mensen trouwen in een andere dan de eigen gemeente, zullen de huwelijksggegevens in eerste instantie bekend zijn bij de ABS in die (huwelijksg-)gemeente. Bij deze "toevallige" gebeurtenissen stuurt het college van de gemeente waar het feit heeft plaatsgevonden de nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens in de vorm van één of meerdere bIJHoudingsvoorstellen naar de centrale voorzieningen.

Nadat de centrale voorzieningen de consistentie en integriteit van de in een bericht opgenomen gegevens hebben gecontroleerd, maar nog voordat de centrale voorzieningen het bericht verder verwerken, wordt een bIJHoudingsplan gemaakt. Hierbij bepalen de centrale voorzieningen of het college dat het bericht verstuurde ook het college is dat verantwoordelijk is voor de bIJHouding van de persoonsgegevens van alle bij de bIJHouding betrokken personen. Als dat zo is, dan leggen de centrale voorzieningen de nieuwe en/of gewijzigde gegevens direct vast.

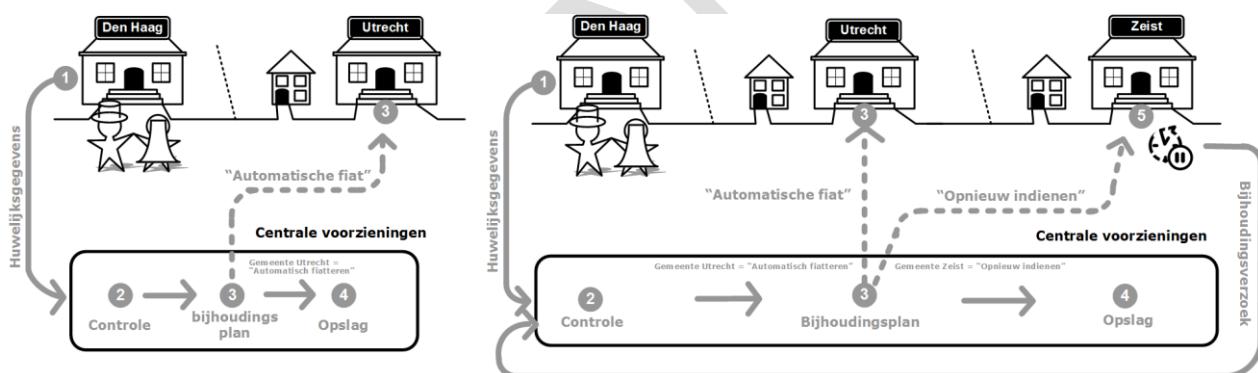


**Figuur 10** Berichtverwerking bij normale gebeurtenissen

Als de centrale voorzieningen echter vaststellen dat één of meerdere andere colleges verantwoordelijk zijn voor de bijhouding van de nieuwe en/of gewijzigde gegevens, dan leggen de centrale voorzieningen de nieuwe en/of gewijzigde gegevens vast:

- over personen waarvoor het indienende college ook bijhoudingsverantwoordelijke is, en
- over personen waarvan het bijhoudingsverantwoordelijke college "automatisch flatteren" heeft ingesteld en er voor de verwerking geen flatteringsuitzonderingen (zie paragraaf 4.5.2) aanwezig zijn.

De betrokken colleges die bijhoudingsvoorstellen van andere colleges niet "automatisch flatteren" worden geattendeerd op een bijhouding en moeten zelf een nieuw bijhoudingsvoorstel indienen. Dus, door een nieuwe bijhoudingsvoorstel in te dienen geven deze colleges alsnog hun "fiat" op het betreffende niet verwerkte deel van het bijhoudingsvoorstel van het college van de feitgemeente.



**Figuur 11**

Berichtverwerking bij bijhouding door meerdere betrokken colleges

links: (huwelijks-)gemeente en 1 bijhoudingsverantwoordelijk college ("Automatische fiat")  
rechts: (huwelijks-)gemeente en 2 bijhoudingsverantwoordelijke colleges ("Automatische fiat" en "Opnieuw indienen")

In veel gevallen zullen colleges niet twijfelen aan de door collega-gemeenten ter verwerking aangeboden nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens. Het gaat immers vaak om het direct overnemen van (elektronische) gegevens van eenduidige, Nederlandse akten. Bovendien heeft het college met behulp van de centrale voorzieningen de gegevens al gecontroleerd op consistentie en integriteit. Colleges kunnen daarom in de centrale voorzieningen laten vastleggen dat het college automatisch akkoord is met door andere college verstuurde bijhoudingsvoorstellen. Als voor een bepaald geval alle betrokken colleges

"Automatische fiat" hebben aangezet, dan wijkt de verwerking van bijhoudingsvoorstellen niet af van de normale verwerking: de centrale voorzieningen ontvangen bijvoorbeeld een bijhoudingsvoorstel met gegevens over een gesloten huwelijk (van het college van gemeente Den Haag in het eerste voorbeeld in figuur 11), stellen vast dat de betrokken personen weliswaar in de gemeente Utrecht wonen, maar dat het college van gemeente Utrecht gegevens over in Nederland gesloten huwelijken automatisch fiateert en leggen vervolgens direct de nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens vast.

Automatisch flatteren vermindert op deze manier de werklast van betrokken colleges en zorgt ervoor dat gegevens zonder vertraging in de BRP worden vastgelegd en beschikbaar zijn voor afnemers. Colleges kunnen – als ze kiezen voor "automatisch flatteren" – overigens aangeven dat de centrale voorzieningen voor bepaalde soorten administratieve handelingen, voor bepaalde soorten brondocumenten waarop de inhoud van de bijhoudingsvoorstellen is gebaseerd of voor bijhoudingsvoorstellen ingezonden door bepaalde colleges geen automatische flattering wordt verleend.

Dit worden flatteringsuitzonderingen genoemd en hiermee wordt het bijhoudingsverantwoordelijke college – gelijk aan de situatie dat het college niet automatisch fiateert – geattendeerd op het feit dat het college zelf een bijhoudingsvoorstel moet indienen. Voor meer uitleg zie paragraaf 4.5.2.

#### 4.5.2 Flatteringsmogelijkheden

Het inrichten van flatteren vindt plaats per bijhoudingsverantwoordelijke partij. Het geeft deze partij de mogelijkheid om in te laten stellen of deze partij alle door andere bijhoudingsverantwoordelijke partijen aangeboden bijhoudingsvoorstellen automatisch fiateert of niet. Als er sprake is van "automatisch flatteren", dan kunnen er flatteringsuitzonderingen worden vastgelegd, die het automatisch flatteren beperken.

Deze verschillende inrichtingsmogelijkheden worden hieronder toegelicht:

##### **Automatisch flatteren staat uit**

Als de indicator *automatisch flatteren?* voor een bijhoudingsverantwoordelijke partij de waarde "Nee" heeft, dan geeft deze partij aan dat geen enkel bijhoudingsvoorstel automatisch gefatteerd wordt. Als deze partij betrokken is bij een te verwerken bijhoudingsvoorstel, dan zal het bijhoudingsvoorstel niet worden verwerkt. Een bijhoudingsverantwoordelijke partij waarvoor het bijhoudingsvoorstel nog niet is verwerkt, zal hiervan via een *bijhoudingsnotificatiebericht* op de hoogte worden gesteld. Op basis daarvan dient deze partij zelf te beoordelen op welke wijze zij het bijhoudingsvoorstel wenst te laten verwerken. De centrale voorzieningen zien niet toe op het al dan niet opvolgen van *bijhoudingsnotificatieberichten* door colleges.

##### **Automatisch flatteren staat aan**

Als de indicator *automatisch flatteren?* voor een bijhoudingsverantwoordelijke partij de waarde "Ja" heeft, dan geeft deze partij aan dat een bijhoudingsvoorstel automatisch gefatteerd wordt. Betreffende partij heeft hierbij nog de mogelijkheid om hier flatteringsuitzonderingen op toe te passen. Er kunnen geen, één of meer flatteringsuitzonderingen worden vastgelegd voor een partij die bijhoudingsvoorstellen automatisch fiateert.

Als voor een bijhoudingsverantwoordelijke partij de indicator *automatisch flatteren?* de waarde "Ja" heeft én geen flatteringsuitzonderingen kent of als de

flatteringsuitzonderingen op verzoek van het bijhoudingsverantwoordelijke college (tijdelijk) door de beheerder zijn geblokkeerd, dan zal dat deel van het bijhoudingsvoorstel waarin deze partij is betrokken, automatisch worden gefiatteerd en worden verwerkt. De partij waarvoor het bijhoudingsvoorstel automatisch is verwerkt, zal hiervan via een *bijhoudingsnotificatiebericht* op de hoogte worden gesteld.

Een bijhoudingsverantwoordelijke partij kan ook één of meer flatteringsuitzonderingen laten vastleggen om hiermee het automatisch flatteren te beperken. Een flatteringsuitzondering kent een geldigheidsperiode en kan betrekking hebben op:

- partijen die een bijhoudingsvoorstel kunnen indienen;
- soorten administratieve handelingen die in een bijhoudingsvoorstel ter verwerking worden aangeboden;
- soorten brondocumenten die in het bijhoudingsvoorstel een rol spelen.

Deze elementen van een flatteringsuitzondering kunnen los van elkaar, maar ook in combinatie worden vastgelegd. Hieronder een aantal voorbeelden:

- Alle bijhoudingsvoorstellen ingediend door gemeente X niet automatisch flatteren (partij).
- Alle bijhoudingsvoorstellen op grond van buitenlandse aktes niet automatisch flatteren (soort brondocument).
- Bijhoudingsvoorstellen op grond van een buitenlandse akte ingediend door gemeente X niet automatisch flatteren (partij in combinatie met soort brondocument).
- Bijhoudingsvoorstellen betreffende huwelijken niet automatisch flatteren (soort administratieve handeling).
- Bijhoudingsvoorstellen betreffende huwelijken op grond van een buitenlandse akte ingediend door gemeente X niet automatisch flatteren (partij in combinatie met soort brondocument en soort administratieve handeling).

### **Blokkeren van de flatteringsuitzondering**

De beheerder van de centrale voorzieningen heeft de mogelijkheid om op verzoek van de bijhoudingsverantwoordelijke partij een geregistreerde flatteringsuitzondering – binnen de geldigheidsperiode van de flatteringsuitzondering – tijdelijk te blokkeren.

#### **4.5.3 Bijzondere situaties**

<nader in te vullen>

#### **4.5.4 Flatteren en autorisatie**

<nader in te vullen>

### **4.6 Onderzoek instellen en verwerken**

<nader in te vullen>

### **4.7 Verantwoording van een bijhouding**

Bij alle persoonsgegevens in de BRP wordt bijgehouden hoe de gegevens zijn verkregen: Welke partij heeft de gegevens wanneer aangeleverd? Welke administratieve handeling is daarvoor gebruikt? Op welke bronnen heeft die partij zich gebaseerd? Dit zijn zogenaamde verantwoordingsgegevens en zeggen dus iets

over wanneer, waarom en door wie gegevens in de BRP zijn opgenomen, zie ook uitleg in paragraaf 3.3.2.

Deze verantwoordingsgegevens in de centrale voorzieningen zijn opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- *Administratieve handelingen* – Een administratieve handeling is een door de bijhoudingsverantwoordelijke partij geïnitieerde activiteit, waarmee persoonsgegevens worden bijgehouden in de centrale voorzieningen.
- *Acties* – Het bijhouden van de BRP geschiedt door het verwerken van administratieve handelingen. Een administratieve handeling is opgebouwd uit één of meer 'eenheden' van gegevensbewerkingen. Deze eenheden van gegevensbewerkingen worden acties genoemd. Een actie bundelt het toevoegen, wijzigen of beëindigen van gegevens die ontleend zijn aan dezelfde bron(nen) en die dezelfde juridische geldigheid hebben.
- *Bronnen* – Een bron is de rechtvaardiging van de nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens in een actie. De rechtvaardiging kan bestaan uit een document of rechtsgrond.

De administratieve handeling is in de centrale voorzieningen de kapstok voor alle bijhoudingen en het startpunt van wat we de verantwoordingsgegevens noemen. Een administratieve handeling represeneert een logische mutatie in de centrale voorzieningen en bundelt de bijbehorende bronnen en gegevens.



**Figuur 12** Belangrijkste concepten met betrekking tot verantwoording

De centrale voorzieningen leggen de verantwoording vast voor *groepen* van gegevens, zie paragraaf 3.4. Daardoor is een persoonsgegeven in de centrale voorzieningen altijd gekoppeld aan een actie en daarmee indirect ook aan de bijbehorende handeling en bronnen.

#### 4.7.1 Administratieve handelingen

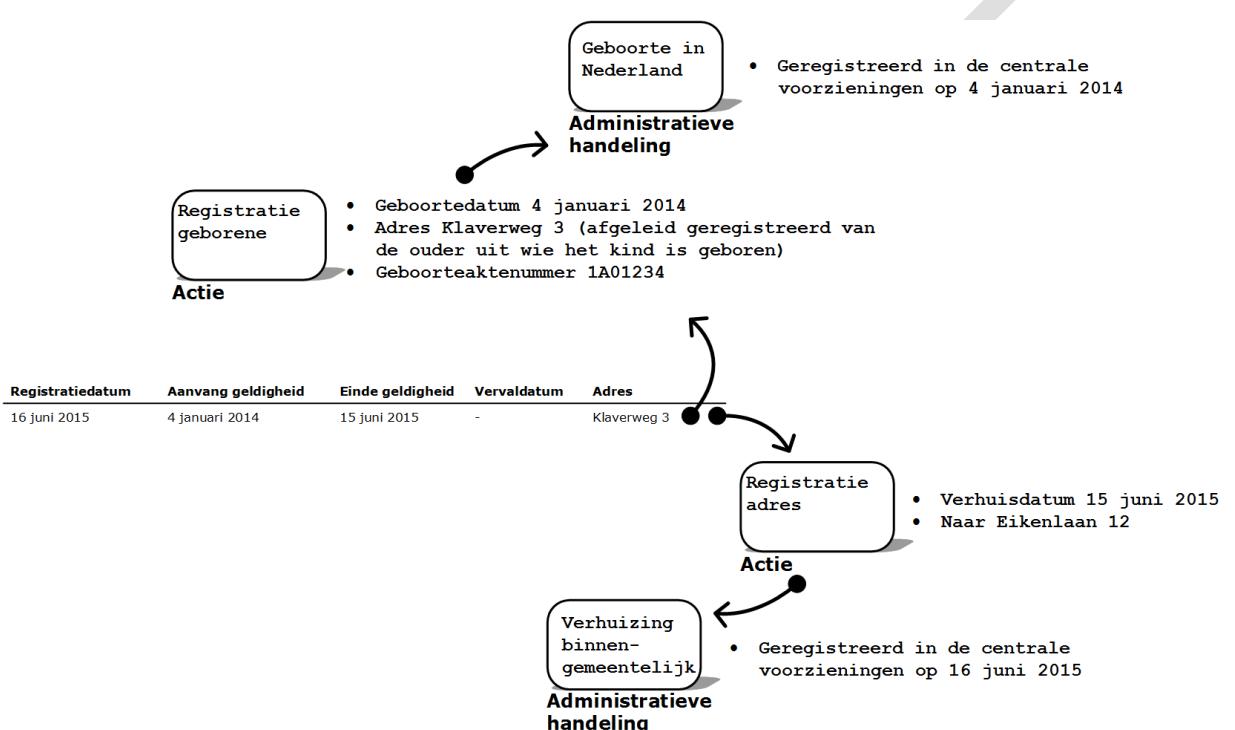
De centrale voorzieningen leggen elke verwerkte administratieve handeling herkenbaar en dus traceerbaar vast. Bovendien zorgen ze ervoor dat alle nieuwe en/of gewijzigde gegevens verwijzen naar diezelfde administratieve handeling. Daarmee is altijd te achterhalen hoe – en onder de verantwoordelijkheid van welke bijhoudingsverantwoordelijke partij – gegevens in de centrale voorzieningen zijn opgenomen. Overigens kunnen gegevens naar meerdere administratieve handelingen verwijzen.

De wijze van vastleggen van de verantwoording van opeenvolgende administratieve handelingen wordt hieronder toegelicht aan de hand van een voorbeeld van een inschrijving in de BRP, gevolgd door een binnengemeentelijke verhuizing.

Stel dat iemand bij geboorte wordt ingeschreven op het woonadres Klaverweg 3. In de centrale voorzieningen wordt het adres vastgelegd met *datum aanvang geldigheid*, zonder *datum einde geldigheid* en zonder *datum/tijd verval*, met een verwijzing naar de administratieve handeling *Geboorte in Nederland*.

Als dezelfde persoon later aangifte doet van een verhuizing naar een ander adres binnen dezelfde gemeente, dan moet voor het oude adres Klaverweg 3 een *datum einde geldigheid* worden vastgelegd. Dit gegeven, Klaverweg 3 als woonadres met *datum aanvang geldigheid* en *datum einde geldigheid*, verwijst naar de administratieve handeling *Geboorte in Nederland* als verklaring van de *datum aanvang geldigheid* en het woonadres. Er moet echter nog een verwijzing worden toegevoegd, in dit voorbeeld namelijk naar de administratieve handeling *Verhuizing binnengemeentelijk*. De verhuizing verklaart de registratiedatum en de *datum einde geldigheid* van de nu als 'oud' woonadres vastgelegde Klaverweg 3.

Zie paragraaf 3.3 voor meer informatie over historie en verantwoording.



**Figuur 13** Verantwoording van gegevens met administratieve handelingen

Op een vergelijkbare wijze verwijzen de gegevens die door de verhuizing naar de Eikenlaan 12 zijn geregistreerd naar de administratieve handeling *Verhuizing binnengemeentelijk*.

Bij de verwerking van een bijhoudingsvoorstel leggen de centrale voorzieningen de bijbehorende administratieve handeling vast, verwerken ze de inhoud van het bericht als nieuwe en/of gewijzigde gegevens en worden voor al deze aanpassingen verwijzingen naar de administratieve handeling geregistreerd. De bijhoudingsvoorstellen bevatten daartoe niet alleen persoonsgegevens, maar ook de benodigde verantwoordingsgegevens.

Net als bijvoorbeeld registratie- en vervaldatums, worden verwijzingen naar administratieve handelingen overigens niet per individueel gegeven, maar per groep van gegevens vastgelegd, zie paragraaf 3.4.

#### 4.7.2

#### *Acties en bronnen binnen administratieve handelingen*

In sommige gevallen worden aanpassingen aan gegevens in de centrale voorzieningen weliswaar in het kader van eenzelfde administratieve handeling doorgevoerd, maar zijn er toch verschillen in de verantwoordingsinformatie. Zo kan de *datum aanvang geldigheid* of de bron waarop de gegevens zijn gebaseerd verschillen. Hiervoor kennen de centrale voorzieningen het begrip *actie*. Een administratieve handeling bestaat uit één of meerdere acties. Een actie is verantwoordelijk voor de bijhouding van één of meerdere gegevensgroepen.

De administratieve handeling *Geboorte in Nederland* bestaat bijvoorbeeld uit vijf acties (zie Bijlage C – Administratieve handelingenboek): de verplichte actie *Registratie geborene* en de optionele acties *Registratie identificatienummers*, *Registratie nationaliteit*, *Registratie staatloos* en *Registratie verstrekking beperking*.

De centrale voorzieningen leggen acties explicet vast. Gegevens verwijzen ter verantwoording direct naar acties. Een actie verwijst vervolgens naar de administratieve handeling waar de actie deel van uit maakt.



**Figuur 14** Verantwoording van gegevens met acties binnen administratieve handelingen

#### 4.7.3

#### *Verantwoordingsgegevens*

##### Administratieve handeling

Verantwoordingsinformatie die voor alle door de administratieve handeling geraakte gegevens hetzelfde is, wordt door de centrale voorzieningen bij de administratieve handeling vastgelegd. De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een administratieve handeling vast:

Gegevens	Toelichting
Partij	De partij die het bijhoudingsverzoek indient op basis waarvan de centrale voorzieningen de administratieve handeling vastleggen.
Soort	Informatie over de soort administratieve handeling die is uitgevoerd.
Ontleningstoelichting	Mogelijkheid om voor bijzondere situaties ter nadere verantwoording een toelichting te geven over hoe de bronnen waaraan de persoonsgegevens zijn ontleend, zijn geïnterpreteerd. Bijvoorbeeld bij het wijzigen van gegevens op basis van een ambtshalve besluit. Deze ontleningstoelichting is verplicht in te vullen als motivatie bij het deblokken van een melding.
Tijdstip registratie	Het tijdstip waarop de administratieve handeling is geregistreerd in de BRP.

##### Acties

De overige verantwoordingsinformatie kan verschillen voor de door de administratieve handeling geraakte gegevens en is gekoppeld aan acties. De

centrale voorzieningen koppelen bijvoorbeeld de bron of bronnen die de bijhouding rechtvaardigen aan een actie.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een actie vast:

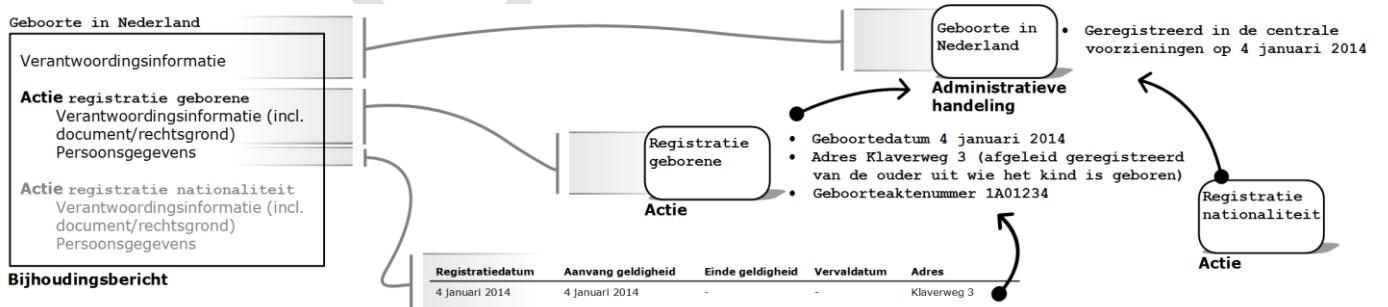
Gegevens	Toelichting
Soort	Informatie over de soort actie die is uitgevoerd.
Datum ontlening <sup>41</sup>	Datum waarop de gegevens zijn ontleend aan de bijbehorende bronnen.
Bronnen	Er zijn twee soorten bronnen: <i>rechtsgrond</i> en <i>document</i> .
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een rechtsgrond is een verwijzing naar wet- en regelgeving en kan op twee manieren worden vastgelegd:           <ol style="list-style-type: none"> <li>het opnemen van een verwijzing naar een voorgedefinieerde waarde in de rechtsgrondentabel, zie bijlage A.5.3.</li> <li>het vastleggen van een rechtsgrondomschrijving indien de te gebruiken rechtsgrond niet in de rechtsgrondentabel voorkomt.</li> </ol> </li> <li>Een verwijzing naar een brondocument dat de bijhouding van de persoonsgegevens die aan de actie gerelateerd zijn, rechtvaardigt. Voor brondocumenten leggen de centrale voorzieningen het soort document, de partij die het document heeft opgesteld en/of in beheer heeft, een omschrijving en een aktennummer vast.</li> </ul>

In paragraaf A.5 zijn bovengenoemde verantwoordingsgegevens terug te vinden onder de groepen: *administratieve handeling*, *actie* en *bron*. Over de vastlegging van verantwoording van systeemhandelingen is aanvullende informatie beschikbaar in paragraaf 4.10.

#### 4.7.4 Verantwoordingsstructuur in berichten

Bij de verwerking van een bijhoudingsbericht creëren de centrale voorzieningen de hele verantwoordingsstructuur aan administratieve handelingen en acties, inclusief alle onderlinge verwijzingen en verwijzingen vanuit de nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens. Om dit correct te kunnen doen, sluit de structuur van bijhoudingsberichten aan op de verantwoordingsstructuur.

Een bijhoudingsbericht bestaat uit meerdere delen. Het algemene deel bevat informatie over de administratieve handeling en de informatie daarover die de centrale voorzieningen vastleggen. Een bijhoudingsbericht bestaat daarnaast altijd uit een deel met een hoofdactie en eventueel een deel met één of meerdere nevenacties. Binnen die hoofd- en nevenacties zijn de nieuwe persoonsgegevens opgenomen en de voor die gegevens specifieke verantwoordingsgegevens. Dit sluit aan bij de acties en de informatie daarover die de centrale voorzieningen vastleggen en bij verwijzingen hiernaar vanuit de nieuwe en/of gewijzigde persoonsgegevens.



**Figuur 15** Samenhang bijhoudingsberichten en verantwoording

<sup>41</sup> Het gegeven *Datum ontlening* komt uitsluitend in de BRP voor bij gegevens die hun oorsprong in de GBA hebben (migratie GBA naar BRP). Het gegeven wordt na opname in de BRP verder niet bijgehouden.

Voor meer algemene informatie over het gebruik van verantwoordingsinformatie in berichten zie hoofdstuk 8 en in het bijzonder paragraaf 8.3.4.14 over het gebruik van acties en bronverwijzingen in berichten.

**4.7.5 Overige verantwoordingsinformatie**

**4.7.5.1 Gedeblokkeerde meldingen**

<nader in te vullen>

**4.8 Het corrigeren van persoonsgegevens**

<nader in te vullen>

**4.9 Bijzonderheden bij de bijnaming**

**4.9.1 Controle op geldigheid**

<nader in te vullen>

**4.9.2 Consequenties bijhouding ingezetenen voor niet-ingezetenen**

<nader in te vullen>

<Bijhoudingen van gegevens over ingezetenen die ook betrekking hebben op gegevens over niet-ingezetenen. Zie paragraaf 3.6>

**4.9.3 Afgeleide verwerking en samengestelde bijhoudingen**

<nader in te vullen>

**4.9.4 Toekennen van een burgerservicenummer**

<nader in te vullen>

**4.9.5 Omgaan met gegevens die niet op akten staan**

<nader in te vullen>

**4.9.6 Volgordeelijkheid van verzoeken tot flatteren**

<nader in te vullen>

## 4.10 Systeemhandelingen

### 4.10.1 Introductie

*<nader in te vullen, onder meer de definitie van systeemhandelingen>*

### 4.10.2 Ontrelateren

In de centrale voorzieningen zijn relaties tussen personen standaard en eenduidig vastgelegd, zie paragraaf 3.2. Soms is het echter noodzakelijk om een dergelijke relatie – al dan niet tijdelijk – verschillend voor de betrokken personen vast te leggen. Dit is bijvoorbeeld het geval als een wijziging van een geslachtsnaam wel bij de ene ingeschreven persoon mag worden doorgevoerd maar, door een ingestelde flatteringsuitzondering, niet bij een gerelateerde ingeschreven persoon. Er zullen dan (tijdelijk) afzonderlijke relaties aangemaakt moeten worden bij beide personen.

De systeemhandeling “Ontrelateren” zorgt hiervoor. Als een bijhoudingsvoorstel (en het daaruit volgende bijhoudingsplan) daartoe aanleiding geeft, wordt een standaard en eenduidig vastgelegde relatie door de systeemhandeling “Ontrelateren” vervangen door apart vastgelegde (“losse”) relaties met pseudo-personen. Vervolgens wordt het ingediende bijhoudingsvoorstel verwerkt.

Enerzijds wordt hiermee mogelijk gemaakt dat de bijhoudingsverantwoordelijke colleges onafhankelijk van elkaar bijhoudingen kunnen verwerken. Wanneer alle bijhoudingsverantwoordelijke colleges hun bijhoudingen hebben verwerkt, dan worden losse relaties met pseudo-personen omgezet in een standaard en eenduidig vastgelegde relatie. Dit wordt uitgevoerd door de systeemhandeling “Relateren” die op gezette tijden wordt uitgevoerd, zie paragraaf 4.10.3.

Anderzijds maakt de systeemhandeling Ontrelateren het mogelijk dat een relatie voor een persoon bewust anders wordt vastgelegd. Hierdoor wordt het mogelijk dat bijvoorbeeld gewijzigde geslachtsgegevens van een persoon niet zichtbaar zijn bij gegevens van een gerelateerde ingeschrevene, maar wel bij de persoon zelf.

In paragraaf 4.10.2.1 worden de aanleidingen voor de systeemhandeling “Ontrelateren” beschreven, waarna in paragraaf 4.10.2.2 de werking van deze systeemhandeling wordt toegelicht. Enkele voorbeelden van ontrelateren volgen in paragraaf 4.10.2.3. Het onderwerp ontrelateren wordt afgesloten met enkele paragrafen met bijzonderheden over ontrelateren.

#### 4.10.2.1 Aanleidingen tot ontrelateren

Er zijn verschillende situaties waarbij het noodzakelijk is dat de centrale voorzieningen een relatie ontrelateerd moeten vastleggen. In de tabel hieronder zijn de aanleidingen voor ontrelateren beschreven, inclusief waardoor het ontrelateren wordt geactiveerd en de voorwaarden waaronder dat gebeurt.

*@@de tabel bevat gegevenselementen (zoals bijhoudingssituatie) en gegevensgroepen in berichten (zoals BZVU) die nog nader uitgewerkt worden.*

*@@ in een later stadium worden mogelijk aanvullende aanleidingen opgenomen en beschreven.*

Nr.	Aanleiding	Ontrelateren geactiveerd door	Voorwaarde(n) aan inhoud bijhoudingsplan voor ontrelateren
1	College fiatteert bijhoudingsvoorstellen niet automatisch	Flatteringsinstellingen college	Persoon met bijhoudingssituatie "opnieuw indienen" èn minimaal 1 persoon met bijhoudingssituatie "automatische fiat" of "indiner is bijhoudingspartij"
2	Relatie moet voor een persoon bewust anders kunnen worden vastgelegd	Gegevens in bijhoudingsbericht (BZVU <sup>42</sup> )	Persoon met bijhoudingssituatie "uitgesloten persoon" èn minimaal 1 persoon met bijhoudingssituatie "automatisch fiat" of "indiner is bijhoudingspartij"
3	Bijhoudingsvoorstel mag niet worden verwerkt voor overleden gerelateerde ingeschrevenen	Bijhoudingssituatie in Bijhoudingsplan	Persoon met bijhoudingssituatie "opgeschort" èn minimaal 1 persoon met bijhoudingssituatie "automatisch fiat" of "indiner is bijhoudingspartij"
4	Foutief geregistreerde personen buiten bijhoudingen houden	Gegeven nadere bijhoudingstaard van persoon krijgt waarde "F" (fout)	Persoon met bijhoudingssituatie "opgeschort".

Het gegeven *bijhoudingssituatie* in het bijhoudingsplan is bij de eerste drie aanleidingen leidend voor het al dan niet ontrelateren. Voor een overzicht van de mogelijke waarden van *bijhoudingssituatie*, zie paragraaf 4.4.5.

Er wordt alleen ontrelateerd als dit noodzakelijk is voor een juiste verwerking van het betreffende bijhoudingsvoorstel. Bijhoudingsvoorstellen die voor geen enkele betrokken persoon direct kunnen worden verwerkt of bijhoudingsvoorstellen die voor elke persoon direct kunnen worden verwerkt, zijn nooit aanleiding voor het ontrelateren van relaties.

Elk van de in de tabel genoemde aanleidingen wordt hieronder kort toegelicht.

##### **1) College fiatteert bijhoudingsvoorstellen niet automatisch**

Er zijn situaties dat een bijhoudingsverantwoordelijk college de bijhouding voor een bij de betrokken gerelateerde zelf wil indienen en daarom geen gebruik maakt van automatisch flatteren. Bijvoorbeeld omdat het college bepaalde administratieve handelingen altijd zelf wil indienen of bijhoudingsvoorstellen van bepaalde andere colleges nooit automatisch wil flatteren. Indien de bijhouding voor minimaal één andere persoon wel kan worden verwerkt, dan moet de relatie waarin de eigen ingezetene is betrokken, worden ontrelateerd. Het uitvoeren van de

<sup>42</sup> De (werking van) de gegevens in de groep BZVU ("Bezien vanuit personen") wordt nog beschreven in paragraaf 4.4.5.

systeemhandeling Ontrelateren kan dus voortvloeien uit een flatteringsinstelling van een bij de bijnhouding betrokken college.

Normaliter wordt, zodra de bijnhouding voor elke persoon is verwerkt, de ontrelateerde relatie weer gerelateerd door de systeemhandeling Relateren (zie paragraaf 4.10.3). Echter, indien het college de bijnhouding op inhoudelijke gronden niet opnieuw wil of kan indienen, of anders wil indienen, dan blijft de ontrelateerde relatie bestaan. Bijvoorbeeld als het college de opgegeven brondocumenten anders interpreteert dan het college van de feitgemeente die het voorstel indiende.

## **2) Relatie moet voor een persoon anders kunnen worden vastgelegd**

Rechterlijke uitspraken of situaties op basis van artikel 2.57 van de Wet BRP kunnen aanleiding zijn om gegevens over een persoon of een relatie bewust anders vast te leggen. Zo kan een geadopteerde persoon vragen om de gegevens vóór adoptie te verwijderen, terwijl de biologische ouder een dergelijk verzoek niet heeft ingediend.

Ook kan een persoon op basis van artikel 2.57 van de Wet BRP het college verzoeken de geslachtswijziging van zijn of haar (ex)partner niet zichtbaar te maken bij zijn of haar eigen persoonsgegevens (zie paragraaf 3.2.4).

Om dit mogelijk te maken, moet de bestaande relatie ontrelateerd worden. Een college geeft in het bijnoudingsvoorstel aan voor wie de bijnhouding moet worden doorgevoerd middels het berichtelement BZVU. Op basis van de opgegeven personen in BZVU wordt vervolgens via het bijnoudingsplan bepaald voor welke gerelateerden de bijnhouding niet moet worden doorgevoerd. In het bijnoudingsplan heeft het gegeven *bijnoudingssituatie* voor die gerelateerden de waarde "uitgesloten persoon".

### **3) Bijhoudingsvoorstel mag niet worden verwerkt voor overleden ingeschreven gerelateerden**

Indien bij een bijhouding een ingeschreven gerelateerde is betrokken die is overleden (*nadere bijhoudingsaard* heeft waarde "O"), dan mag het bijhoudingsvoorstel (bijvoorbeeld een geslachtsnaamwijziging van de ingeschreven partner) voor die gerelateerde niet worden verwerkt als de feitdatum van de geslachtsnaamwijziging ligt na de overlijdensdatum. Ook dient de geslachtsnaam van de partner bij de persoonsgegevens van overleden gerelateerde ingeschrevene overeen te komen met de geslachtsnaam van de partner zoals die vóór de geslachtsnaamwijziging was geregistreerd. Om deze reden is het noodzakelijk de betreffende relatie te ontrelateren, zodat verwerking van de geslachtsnaamwijziging onafhankelijk van de persoonsgegevens van de overleden ingeschreven gerelateerde mogelijk is.

### **4) Foutief geregistreerde personen buiten bijhoudingen houden**

De bijhouding van de gegevens van een persoon kan worden opgeschorst omdat zijn registratie foutief is. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een persoon ten onrechte is opgenomen in de centrale voorzieningen of omdat de gegevens van die persoon twee keer zijn opgenomen, waarvan slechts één registratie bewaard mag blijven. In dat geval krijgt van die foutief geregistreerde persoon het gegeven *nadere bijhoudingsaard* de waarde "F" (fout) en wel door één van deze administratieve handelingen (zie Bijlage C – Administratieve handelingenboek):

- administratieve handeling Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief<sup>43</sup>
- administratieve handeling Correctie dubbele inschrijving<sup>44</sup>

De gegevens van deze foutief geregistreerde persoon kunnen voorkomen bij de gegevens van een andere persoon: als betrokken bij een huwelijk, geregistreerd partnerschap of familierechtelijke betrekking. Om te voorkomen dat de foutief geregistreerde persoon ten onrechte een rol blijft spelen bij alle wijzigingen van de gegevens van de andere persoon, worden de relaties waarbij personen betrokken zijn waarvan het gegeven *nadere bijhoudingsaard* de waarde "Fout" krijgt, direct ontrelateerd.

Overigens, de gegevens van relaties waarin foutief geregistreerde personen zijn betrokken, moeten ook gecorrigeerd worden. Hiervoor moeten afzonderlijke administratieve handelingen worden gebruikt.

#### **Duale periode**

Wanneer in de duale periode een ingezetene verhuist van een gemeente die is aangesloten op het koppelvlak Bijhouding van de BRP naar een gemeente die bijhoudingen nog conform het GBA-stelsel uitvoert, vindt vanaf dat moment de bijhouding van die ingezetene (weer) in de GBA plaats. Omdat de GBA relaties anders vastlegt dan de BRP, moeten eerst alle BRP-relaties waarin de persoon betrokken is, worden ontrelateerd. Daarna kan pas de verhuizing worden verwerkt.

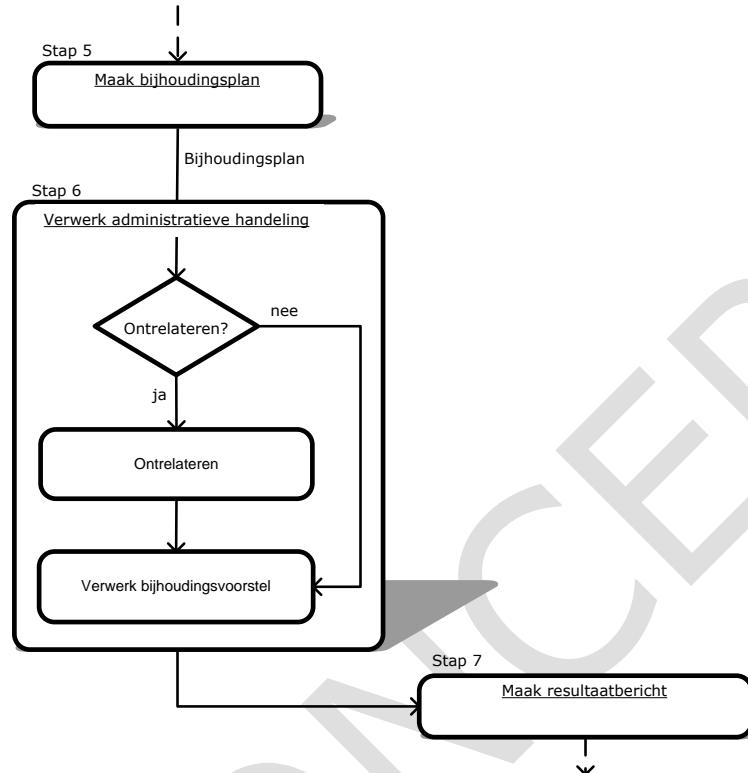
<sup>43</sup> Deze administratieve handeling is nog niet gerealiseerd

<sup>44</sup> Deze administratieve handeling is nog niet gerealiseerd

#### 4.10.2.2 Toelichting op werking ontrelateren

Ontrelateren is onderdeel van de generieke verwerkingsstap Verwerk administratieve handeling, zie onderstaande figuur en Bijlage B – Berichtafhandeling.

Als de systeemhandeling Ontrelateren uitgevoerd moet worden, dan vindt dat plaats voordat het aangeboden bijhoudingsvoorstel wordt verwerkt.



**Figuur 16** Positionering Ontrelateren in Berichtafhandeling

Het ontrelateren wordt stapsgewijs als volgt doorgevoerd:

Stap 1: bepalen van de te ontrelateren relaties

Voor de eerste drie aanleidingen tot ontrelateren (zie de tabel aan het begin van paragraaf 4.10.2.1) geldt dat de volgende relaties worden ontrelateerd:

- elk huwelijk en geregistreerd partnerschap tussen de hoofdpersoon<sup>45</sup> van de administratieve handeling en een andere persoon in het bijhoudingsplan;
- elke familierechtelijke betrekking waarin een hoofdpersoon van de administratieve handeling en een andere persoon in het bijhoudingsplan als kind respectievelijk ouder (of andersom) zijn betrokken.

Voor de vierde aanleiding tot ontrelateren (zie de tabel aan het begin van paragraaf 4.10.2.1), waarbij de persoon foutief wordt geregistreerd, geldt dat elke relatie moet worden ontrelateerd waarin de betreffende persoon én minimaal één andere ingeschrevene is betrokken.

Stap 2: per relatie aanmaken pseudo-personen, nieuwe betrokkenheden en relaties

Bij het ontrelateren worden één of meerdere pseudo-personen (zie paragraaf 7.2) aangemaakt (*soort persoon* met waarde "P"). De over te nemen gegevens bij deze pseudo-personen zijn de gegevens in de groepen *Identificatienummers*, *Samengestelde naam*, *Geslachtsaanduiding* (niet voor kind als pseudo-persoon) en *Geboorte*. Naast pseudo-personen worden waar nodig ook nieuwe betrokkenheden en relaties aangemaakt.

Stap 3: per relatie laten vervallen van betrokkenheden en relaties

Bij elk huwelijk of geregistreerd partnerschap dat ontrelateerd wordt, vervallen bestaande betrokkenheden en relaties naar de formele historie. Bij een familierechtelijke betrekking vervalt alleen de bestaande betrokkenheid van de ouder.

Het ontrelateren van een huwelijk of geregistreerd partnerschap verloopt altijd op dezelfde wijze, zie het voorbeeld in paragraaf 4.10.2.3. De wijze waarop een familierechtelijke betrekking wordt ontrelateerd, hangt af van het feit of voor het ontrelateren het kind of een ouder als hoofdpersoon bij de oorspronkelijke bijhouding is betrokken. In paragraaf 4.10.2.4 respectievelijk paragraaf 4.10.2.5 is het ontrelateren van een familierechtelijke betrekking voor beide situaties aan de hand van voorbeelden uitgewerkt.

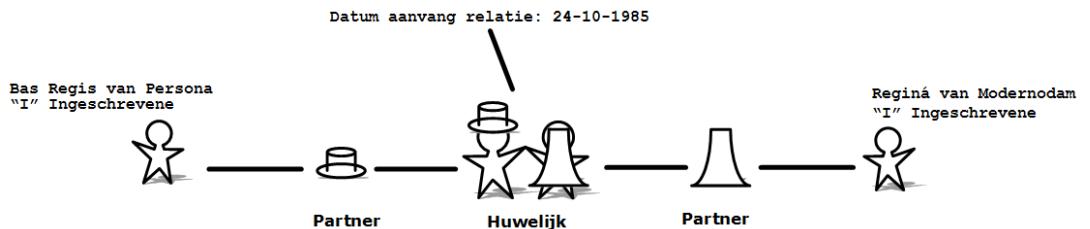
#### 4.10.2.3 Ontrelateren van een huwelijk of geregistreerd partnerschap

Voorbeeld 1: ontbinding huwelijk van Bas Regis en Reginá

De rechtbank heeft de echtscheiding van Bas Regis en Reginá uitgesproken. Bas Regis woont in de gemeente waar het huwelijk werd gesloten. Reginá woont in een andere gemeente dan Bas Regis. Nadat de Latere Vermelding aan de huwelijksakte is toegevoegd in de woongemeente van Bas Regis is de echtscheiding ingeschreven.

De uitgangssituatie voorafgaand aan het indienen van het bijhoudingsvoorstel voor ontbinding van het huwelijk is weergegeven in onderstaande figuur.

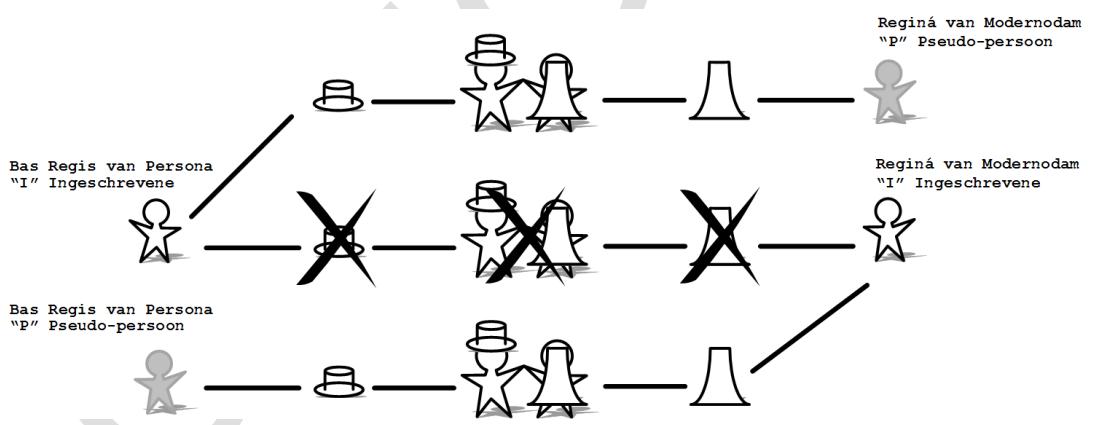
<sup>45</sup> Hoofdpersonen van de bijhouding: de direct bij de bijhouding betrokken persoon. De hoofdpersonen van de bijhouding zijn opgenomen in de hoofdactie van het bijhoudingsbericht.



**Figuur 17** Uitgangssituatie waarbij Bas Regis en Reginá zijn getrouwd

Het bijhoudingsverantwoordelijke college van Bas Regis dient een bijhoudingsvoorstel in om het pas ontbonden huwelijk van Bas Regis en Reginá in de centrale voorzieningen te registreren. Op basis van het bijhoudingsvoorstel wordt door de centrale voorzieningen een bijhoudingsplan vervaardigd. Voor de gemeente van Bas Regis kan het voorstel direct verwerkt worden (*bijhoudingssituatie* in bijhoudingsplan heeft waarde "indiner is bijhoudingspartij"). Het bijhoudingsverantwoordelijke college van Reginá flatteert deze bijhouding echter niet automatisch: het gegeven *bijhoudingssituatie* in het bijhoudingsplan heeft de waarde "opnieuw indienen". Om de directe verwerking van de huwelijksontbinding voor Bas Regis mogelijk te maken, moet het huwelijk eerst ontrelateerd worden.

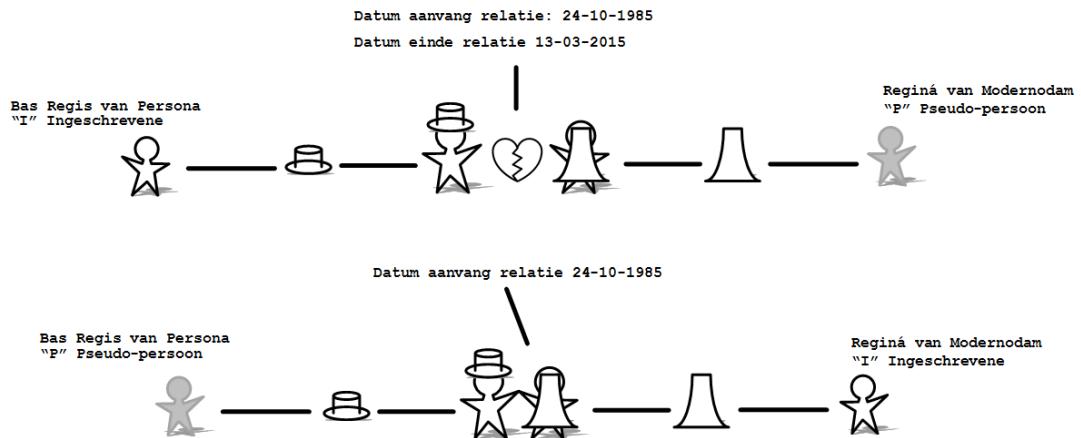
Zowel van Reginá als van Bas Regis wordt een pseudo-persoon aangemaakt. Deze worden elk gekoppeld aan een nieuw huwelijk, met nieuwe partner-betrokkenheden, zodat elke ingeschreven partner is betrokken bij een huwelijk met de partner als pseudo-persoon. Vervolgens vervallen de oorspronkelijke relatie en de betrokkenheden naar de historie. De vervallen relaties en betrokkenheden zijn weergegeven in onderstaande figuur 18.



**Figuur 18** De situatie ná de systeemhandeling Ontrelateren

Nadat het huwelijk is ontrelateerd, kan de huwelijksontbinding voor Bas Regis worden doorgevoerd, zie figuur 19 voor het resultaat daarvan. Vanuit de persoonsgegevens van Bas Regis gezien is het huwelijk met Reginá ontbonden. Vanuit de persoonsgegevens van Reginá gezien is dit nog niet het geval. Hiervoor moet het bijhoudingsverantwoordelijke college van Reginá als gevolg van het niet automatisch flatteren de ontbinding immers nog zelf indienen.

Als gevolg van het ontrelateren is eenzelfde relatie dus verschillend vastgelegd. Voor meer uitleg over dit fenomeen, zie paragraaf 3.2.4.



**Figuur 19** De situatie na de systeemhandeling Ontrelateren en na verwerking van de administratieve handeling

#### 4.10.2.4

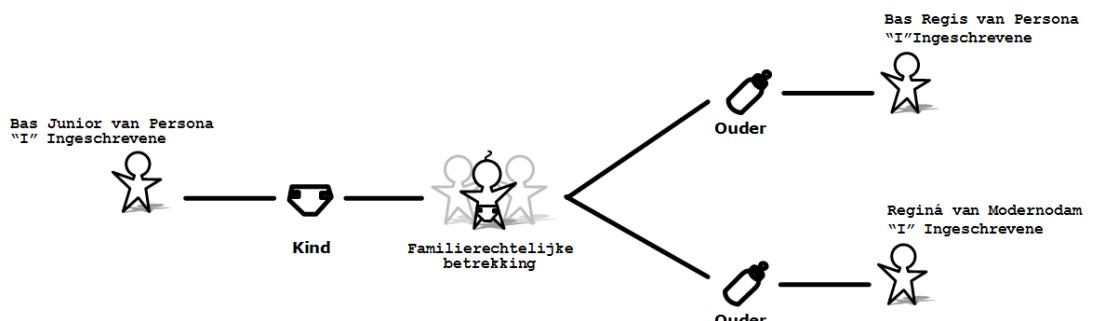
#### Ontrelateren van een familierechtelijke betrekking vanuit het kind

Bij het ontrelateren van een Huwelijk of Geregistreerd partnerschap is het voldoende om te weten welke relatie het betreft om het ontrelateren te kunnen uitvoeren. Echter, voor het ontrelateren van een familierechtelijke betrekking is het voor de centrale voorzieningen niet alleen noodzakelijk dat bekend is welke relatie het betreft, maar ook vanuit welke betrokkenen moet worden ontrelateerd. Immers, bij een familierechtelijke betrekking kunnen meerdere ouders betrokken zijn. In de onderstaande voorbeelden is dit verduidelijkt.

#### Voorbeeld 2: Ontrelateren door bijnaming vanuit het kind

Bas Junior is in de centrale voorzieningen als kind van zijn ouders Bas Regis en Reginá geregistreerd, zie figuur 20. Bas Junior, Bas Regis en Reginá wonen ieder in een andere gemeente. Bas Junior is inmiddels meerderjarig en heeft een geslachtsnaamwijzing aangevraagd en heeft een nieuwe geslachtsnaam gekregen. Zijn woongemeente heeft hiervoor het brondocument ontvangen waaruit blijkt dat zijn geslachtsnaam is gewijzigd van "van Persona" in "in Personi". Omdat de gegevens van Bas Junior ook bij de persoonsgegevens van Bas Regis en Reginá zijn opgenomen, zijn de bijnamingsverantwoordelijke colleges van Bas Regis en Reginá conform het bijnamingsplan ook betrokken bij de bijnaming.

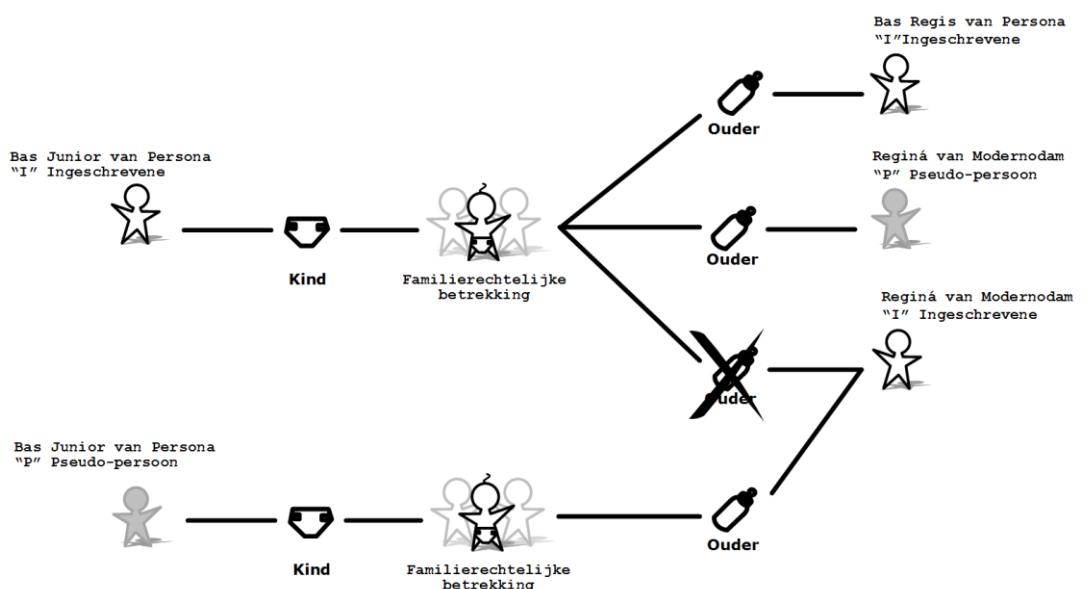
Het bijnamingsverantwoordelijke college van Bas Regis fietert deze bijnaming automatisch (voor Bas Regis heeft het gegeven *bijnamingssituatie* in het bijnamingsplan de waarde "automatische fiat") maar het bijnamingsverantwoordelijke college van Reginá niet: voor Reginá heeft het gegeven *bijnamingssituatie* in het bijnamingsplan de waarde "opnieuw indienen".



**Figuur 20** Uitgangssituatie waarbij Bas Junior de zoon is van Bas Regis en Reginá

Omdat het bijhoudingsverantwoordelijke college van Reginá niet automatisch fiateert voor de geslachtsnaamwijziging van Bas Junior, kan de bijhouding niet direct voor Reginá worden doorgevoerd. Om separate verwerking van de geslachtsnaamwijziging van Bas Junior te kunnen doorvoeren, moet de familierechtelijke betrekking voor Reginá worden ontrelateerd.

Voor Bas Regis wordt niet ontrelateerd, omdat zijn bijhoudingsverantwoordelijke college de geslachtsnaamwijziging van Bas Junior automatisch fiateert.

**Figuur 21** De situatie ná de systeemhandeling Ontrelateren

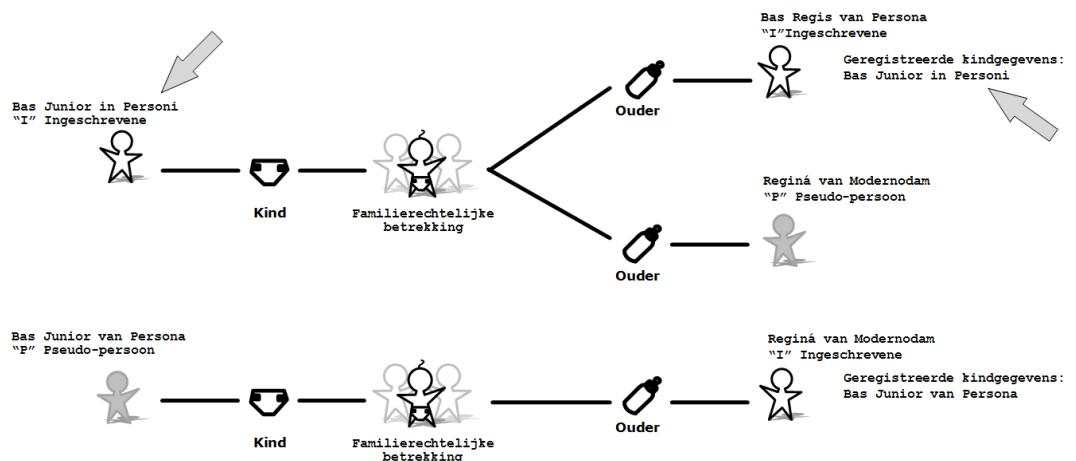
Het ontrelateren van de familierechtelijke betrekking voor Reginá, werkt – analoog aan stappen 2 en 3 in paragraaf 4.10.2.2 – als volgt:

- Aanmaken pseudo-personen, nieuwe betrokkenheden en relaties:
  - er wordt een pseudo-persoon voor Reginá aangemaakt, met een kopie van de actuele gegevens van Reginá als ingeschrevene in de groepen *identificatienummers, samengestelde naam, geslachtsaanduiding en geboorte*.
  - deze pseudo-persoon Reginá wordt met een nieuwe ouder-betrokkenheid verbonden aan de oorspronkelijke familierechtelijke betrekking.
  - er wordt een pseudo-persoon voor Bas Junior aangemaakt, met een kopie van de actuele gegevens van Bas Junior als ingeschrevene in de groepen *identificatienummers, samengestelde naam en geboorte*.
  - er wordt een nieuwe familierechtelijke betrekking aangemaakt tussen pseudo-persoon Bas Junior en zijn ouder: de oorspronkelijke als ingeschrevene geregistreerde Reginá van wie de eerdere betrokkenheid verviel.
- Laten vervallen van oorspronkelijke betrokkenheden en relaties
  - Alleen de betrokkenheid van Reginá als ouder van Bas Junior vervalt naar de formele historie

Nu de familierechtelijke betrekking is ontrelateerd, kan het bijhoudingsvoorstel (de geslachtsnaamwijziging van Bas Junior) worden verwerkt. Bij de persoonsgegevens

van Bas Junior vervalt zijn oude geslachtsnaam (*voorvoegsel, scheidingsteken en stam*) naar de materiële historie en wordt zijn nieuwe geslachtsnaam actueel.

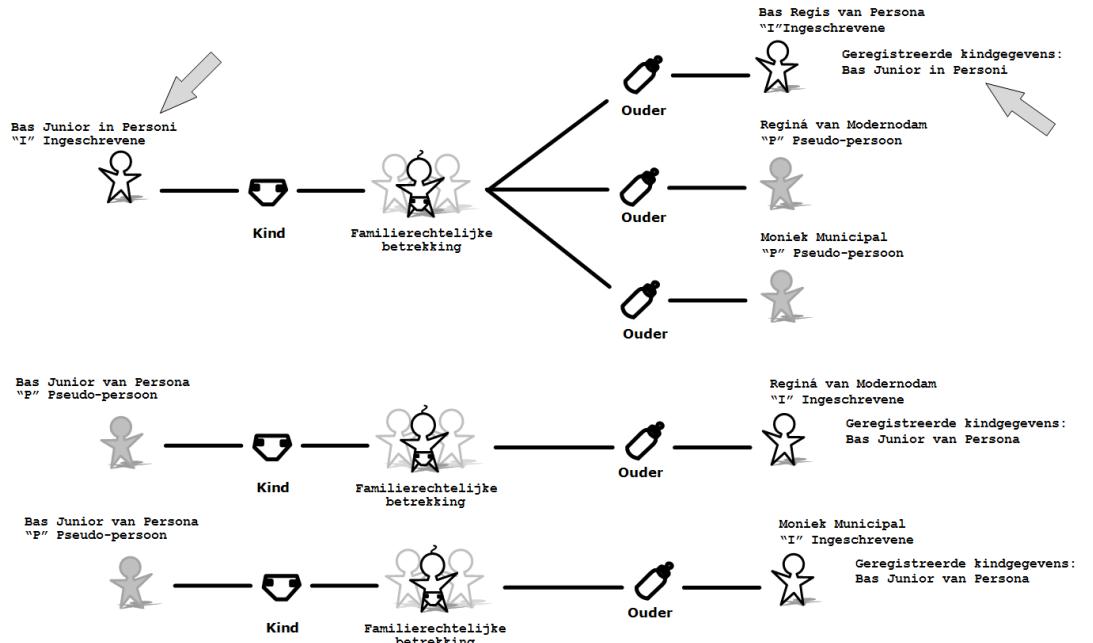
De geslachtsnaamwijziging van Bas Junior kan wel direct worden doorgevoerd voor zijn ouder Bas Regis, wegens automatische fiattering van het bijhoudingsverantwoordelijke college van Bas Regis. Bij de persoonsgegevens van Bas Regis staan de gegevens van Bas Junior hierdoor direct geregistreerd met zijn "nieuwe" geslachtsnaam "in Personi", zie figuur 22.



**Figuur 22** De situatie na de systeemhandeling Ontrelateren en na verwerking van de administratieve handeling

Wegens ontbreken van de automatische fiat voor de geslachtsnaamwijziging bij het bijhoudingsverantwoordelijke college van zijn moeder Reginá, werd eerst ontrelateerd. Hierdoor werd het mogelijk de verwerking van de bijhouding voor Bas Regis en voor Reginá apart door te voeren. De geslachtsnaamwijziging van Bas Junior kan niet direct bij de persoonsgegevens van Reginá worden doorgevoerd; hierdoor is de "nieuwe" geslachtsnaam van haar zoon Bas Regis niet doorgevoerd bij haar persoonsgegevens.

Zijn er meerdere ouders voor wie de relatie moet worden ontrelateerd, dan worden er meerdere pseudo-personen van Bas Junior aangemaakt met ieder een eigen nieuwe familierechtelijke betrekking. In onderstaande afbeelding mag voor adoptieouder Moniek Municipal, net als bij Reginá, de geslachtsnaamwijziging ook niet direct worden doorgevoerd.



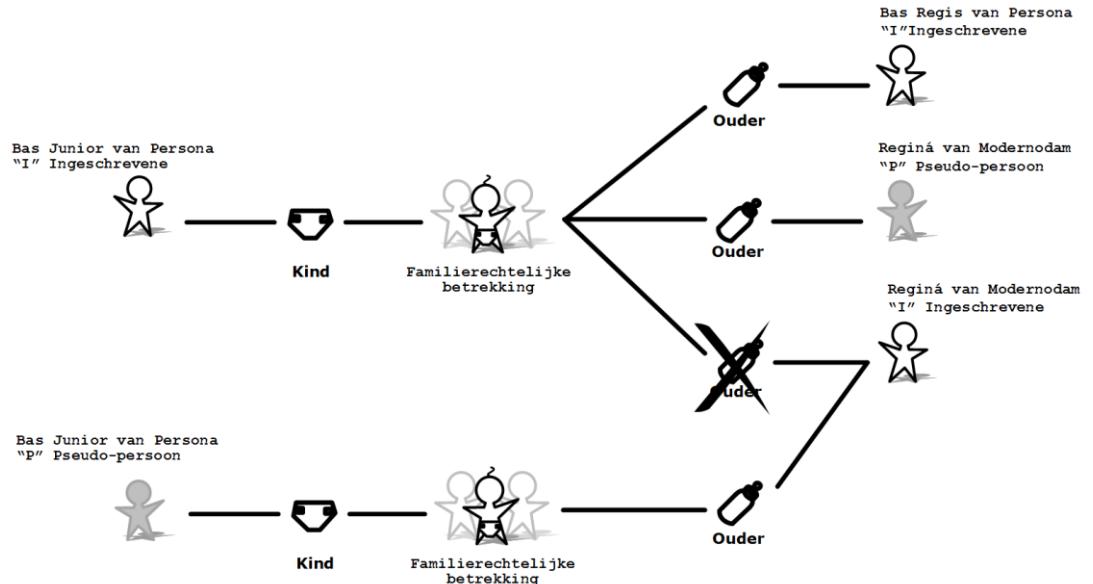
**Figuur 23** De situatie voor meerdere ouders na de systeemhandeling Ontrelateren en na verwerking van de administratieve handeling

#### 4.10.2.5 Ontrelateren van een familierechtelijke betrekking vanuit een ouder

Het ontrelateren van een familierechtelijke betrekking kan ook worden uitgevoerd als één van de ouders als hoofdpersoon in het bijhoudingsvoorstel is opgenomen. Als de geslachtsnaam van Reginá gewijzigd wordt van "van Modernodam" naar "van Modernodriel", dan dient deze gewijzigde geslachtsnaam van Reginá opgenomen te worden bij de gegevens van Bas Junior (in dit geval de gegevens over de ouder Regina), wat onderwerp is van dit voorbeeld.

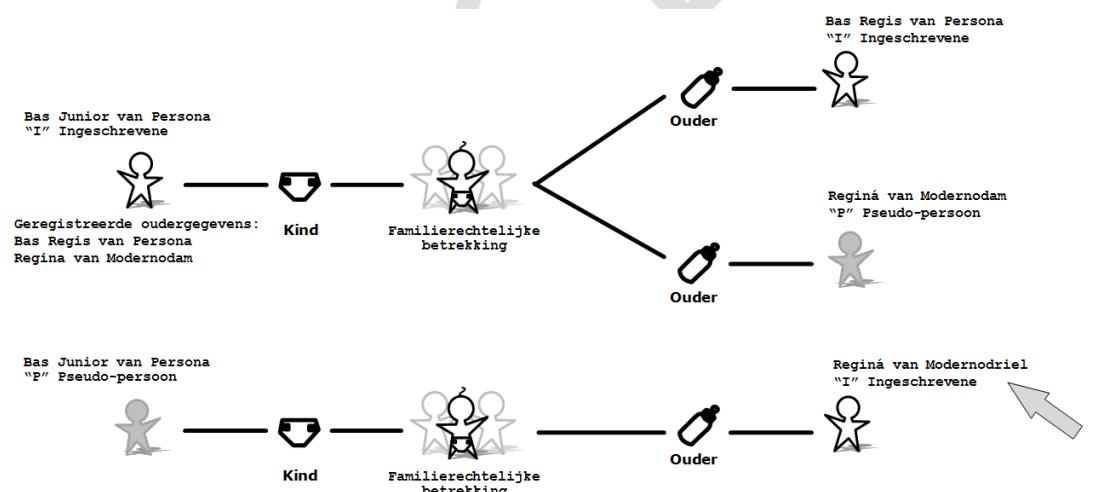
De uitgangssituatie is gelijk aan die van voorbeeld 2.

Het bijhoudingsverantwoordelijke college van haar kind Bas Junior heeft handmatig flatteren ingesteld. Bij de gegevens van Bas Junior mag de geslachtsnaamwijziging van Reginá dus niet automatisch doorgevoerd worden. Het resultaat van het ontrelateren is hier gelijk aan het ontrelateren bij voorbeeld 2, echter hier wordt de relatie ontrelateerd voor Bas Junior.



**Figuur 24** De situatie na de systeemhandeling Ontrelateren

Hierna kan de geslachtsnaamwijziging van Reginá worden doorgevoerd, maar alleen voor haarzelf. Bij de persoonsgegevens van Bas Junior is de oorspronkelijke geslachtsnaam van Reginá opgenomen en bij Reginá haar gewijzigde geslachtsnaam, zie onderstaande figuur.



**Figuur 25** De situatie na de systeemhandeling Ontrelateren en na verwerking van de administratieve handeling

#### 4.10.2.6 Ontrelateren van meerdere (soorten) relaties

Er kunnen ook meerdere (soorten) relaties ontrelateerd worden naar aanleiding van een te verwerken administratieve handeling. Bijvoorbeeld als Reginá en Bas Regis in het laatste voorbeeld getrouwd zijn, dan heeft de geslachtsnaamwijziging van Reginá niet alleen gevolgen voor de persoonsgegevens van Bas Junior, maar ook van Bas Regis. Immers, een deel van de gegevens van Reginá komen voor bij de persoonsgegevens van Bas Regis.

Als Bas Regis en Regina in verschillende gemeenten wonen en het bijhoudingsverantwoordelijke college van Bas Regis de geslachtsnaamwijziging van Reginá niet automatisch fietteert, dan moet – naast het ontrelateren van de familierechtelijke betrekking tussen Bas Junior en Reginá zoals opgenomen in het laatste voorbeeld – ook het huwelijk ontrelateerd worden (zie paragraaf 4.10.2.4) voorafgaand aan verwerking van de administratieve handeling die de geslachtsnaam van Reginá wijzigt.

Met andere woorden, de verwerking van een bijhoudingsvoorstel kan leiden tot het automatisch ontrelateren van meerdere (soorten) relaties. Dit kunnen er maximaal evenveel zijn als het aantal relaties waarbij een hoofdpersoon uit het bijhoudingsvoorstel als betrokken voorkomt.

#### 4.10.2.7 Vastleggen verantwoording

Bij het ontrelateren worden nieuwe voorkomens aangemaakt en andere vervallen naar de historie. Hiervoor wordt een administratieve handeling van de soort Ontrelateren aangemaakt met een daaraan gekoppelde actie Ontrelateren.

Voor elke te ontrelateren relatie wordt één extra systeemhandeling Ontrelateren en één extra systeemactie Ontrelateren aangemaakt. Een familierechtelijke betrekking die ontrelateerd wordt bijvoorbeeld, leidt dus tot één extra systeemhandeling en één extra systeemactie in totaal. Bij het voorbeeld in paragraaf 4.10.2.5 ontstaan twee nieuwe familierechtelijke betrekkingen. Het ontrelateren leidt hier dus niet tot twee extra systeemhandelingen en met elk een systeemactie.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.7, wordt bij een administratieve handeling verantwoording vastgelegd. Voor systeemhandeling Ontrelateren geldt het volgende:

- Pseudo-personen, relaties of betrokkenheden die bij het ontrelateren ontstaan, krijgen als *tijdstip registratie* de systeemdatum/-tijd, en een verwijzing naar de aangemaakte actie Ontrelateren.
- Relaties of betrokkenheden die bij het ontrelateren vervallen, krijgen als *tijdstip verval* de systeemdatum/-tijd, en een verwijzing naar de aangemaakte actie Ontrelateren. Het gegeven *nadere aanduiding verval* krijgt geen waarde.
- De rechtvaardiging van het ontrelateren is gelijk aan die van de aanleiding gevende administratieve handeling. Om deze reden wordt verwezen naar dezelfde bronnen.

#### 4.10.2.8 Gewijzigde objectsleutels

Door het ontrelateren van een relatie ontstaan nieuwe objectsleutels voor relaties en betrokkenheden. Daarmee komen oorspronkelijke objectsleutels te vervallen.

#### 4.10.2.9 Transactionele verwerking

Door het uitvoeren van de systeemhandeling Ontrelateren verandert de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen, voor (een deel van) de bij de administratieve handeling betrokken personen en hun relaties. Deze structuurverandering maakt het mogelijk de administratieve handeling voor de betrokkenen los van elkaar te verwerken. Het ontrelateren van één of meer relaties is dus onlosmakelijk verbonden met de administratieve handeling die aanleiding gaf tot ontrelateren.

Dit heeft tot gevolg dat de systeemhandeling Ontrelateren èn de aanleiding gevende administratieve handeling in zijn geheel moeten worden uitgevoerd of in zijn geheel

niet. Hierdoor kunnen andere processen of administratieve handelingen een ontrelateerde relatie niet wijzigen voordat de aanleiding gevende administratieve handeling is verwerkt.

Bovendien voorkomt dit, dat als de verwerking van de systeemhandeling Ontrelateren is geslaagd maar de verwerking van de eigenlijke administratieve handeling binnen dezelfde transactie niet, dat de bijhouder bij een eventuele tweede poging mogelijk een ander bijhoudingsvoorstel moet indienen. Immers, door het ontrelateren is de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen voor de bij de administratieve handeling betrokken personen veranderd.

#### 4.10.2.10 Mutatieleveringen

Na verwerking van de systeemhandeling Ontrelateren worden via het koppelvlak Levering *mutatieberichten* gestuurd aan de afnemers die daarvoor zijn geautoriseerd. Hetzelfde geldt voor de administratieve handeling die aanleiding gaf tot het ontrelateren.

Deze mutatieberichten van de systeemhandeling Ontrelateren moeten worden verstuurd voordat de mutatieberichten na verwerking van de aanleiding gevende administratieve handeling worden verstuurd. De reden hiervoor is dat laatstgenoemde mutatieberichten verwijzen naar gegevens die zijn gewijzigd door de systeemhandeling Ontrelateren. Bij een verkeerde verzendvolgorde wordt in mutatieberichten verwezen naar gegevens waarvan de afnemer niet weet dat ze bestaan.

Beide soorten mutatieberichten worden pas – in de juiste volgorde – verstuurd na volledige afronding van de gehele transactie. Dit voorkomt dat mutatieberichten al verstuurd zijn als de transactie bijvoorbeeld vanwege een fout tijdens verwerking halverwege ongedaan gemaakt wordt.

#### 4.10.3 Relateren

<nader in te vullen>

##### 4.10.3.1 Het concept relateren

<nader in te vullen>

##### 4.10.3.2 Gewijzigde objectsleutels

<nader in te vullen>

##### 4.10.3.3 Transactionele verwerking

<nader in te vullen>

##### 4.10.3.4 Mutatieleveringen

<nader in te vullen>

## 5 Het leveren van persoonsgegevens

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de geboden functionaliteit binnen het koppelvlak Levering van de centrale voorzieningen en een overzicht van de diensten die daarbinnen beschikbaar zijn.

Het hoofdstuk begint met een algemene introductie op de geboden functionaliteit binnen het koppelvlak Levering in paragrafen 5.1 en 5.2.

- Paragraaf 5.1 schetst op hoofdlijnen op welke manieren de centrale voorzieningen persoonsgegevens kunnen leveren.
- Paragraaf 5.2 beschrijft de belangrijkste groepen van leveringsdiensten.

Het hoofdstuk vervolgt met een beschrijving van het autorisatiemodel in paragrafen 5.3 t/m 5.6.

- Paragraaf 5.3 beschrijft de kaders voor de inrichting van autorisaties op basis waarvan persoonsgegevens geleverd worden.
- Paragraaf 5.4 beschrijft de doelgroepautorisatie en introduceert het begrip doelgroep.
- Paragraaf 5.5 beschrijft de gegevensautorisatie en gaat in op de te leveren gegevens.
- Paragraaf 5.6 beschrijft de dienstautorisatie en bevat een korte beschrijving van alle beschikbare diensten binnen het koppelvlak Levering.

Tot besluit zijn in paragrafen 5.7 t/m 5.11 de bijzonderheden uitgewerkt die betrekking hebben op het leveren.

- Paragraaf 5.7 beschrijft de stappen om na een bijhouding of na verzoek van een afnemer tot levering te komen.
- Paragraaf 5.8 beschrijft de wijze waarop personen in de centrale voorzieningen gevuld kunnen worden.
- Paragraaf 5.9 geeft bijzonderheden die van toepassing zijn op bevrágings- en selectiediensten.
- Paragraaf 5.10 bevat een uitleg over de wijze waarop de centrale voorzieningen protocollen.
- Paragraaf 5.11 ten slotte bevat enkele andere bijzonderheden bij het leveren in het algemeen.

De detailbeschrijvingen van de diensten zijn opgenomen in Bijlage D - Dienstenboek. In die bijlage worden de leveringsdiensten op functioneel niveau beschreven in termen van het gebruik, de inhoud van in- en uitgaande berichten, de controle- en verwerkingsregels en het resultaat na verwerking van de berichten in de centrale voorzieningen.

Voor de kenmerken en specificaties van de leveringsberichten wordt verwezen naar hoofdstuk 8 - Berichtstructuur.

**Het GBA LO3 Koppelvlak Levering dat de centrale voorzieningen in de duale periode zal faciliteren is niet opgenomen in dit hoofdstuk. Hiervoor wordt verwezen naar het Logisch Ontwerp GBA [4] en het Logisch Ontwerp Migratie [14].**

## 5.1

### Leveren van persoonsgegevens

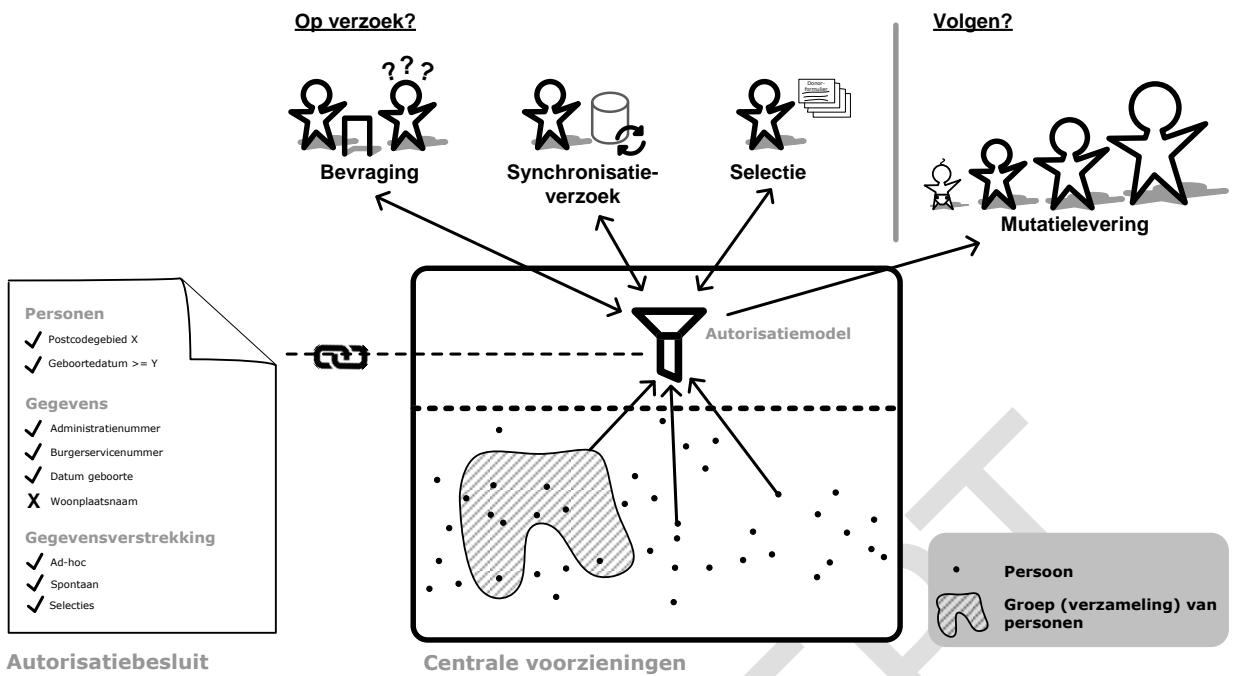
De centrale voorzieningen leveren, via zogenaamde leveringsdiensten gegevens over ingezeten en niet-ingezeten personen aan geautoriseerde partijen. Enerzijds zijn dit afnemers, bijvoorbeeld overheidsinstellingen zoals Belastingdienst, UWV, Sociale Verzekeringsbank en de politie. Ook colleges kunnen de rol van afnemer hebben, bijvoorbeeld voor de uitvoering van taken op gebied van het innen van gemeentelijke belastingen. Anderzijds zijn geautoriseerde partijen ook bijkopers: colleges en de minister ten behoeve van de bijkoming. Voor de leesbaarheid van dit hoofdstuk wordt de term “geautoriseerde partij” dus gebruikt voor zowel afnemers als bijkopers. Voor een korte uitleg over de functionaliteit leveren en de wijze waarop die zich verhoudt tot de Wet BRP, zie paragraaf 1.4.2.

Het gebruik van enkele specifieke leveringsdiensten door bijkopers vloeit voor hen voort uit de Wet BRP. Voor afnemers legt de Minister in een autorisatiebesluit vast welke gegevens uit de centrale voorzieningen voor de afnemer noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn publiekrechtelijke taken of werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang, voor welke personen (doelgroep) dit mag en op welke manier deze gegevens geleverd worden. In paragraaf 5.2 is aangegeven welke leveringsdiensten beschikbaar zijn voor bijkopers en voor welke leveringsdiensten afnemers geautoriseerd kunnen worden.

De beheerder richt de diensten voor afnemers in de centrale voorzieningen in op basis van het autorisatiebesluit. Voor bijkopers richt de beheerder de diensten zodanig in dat alle gegevens van ingeschrevenen, noodzakelijk voor de bijkoming, beschikbaar zijn. Het autorisatiemodel dat hiervoor wordt gebruikt, wordt nader uitgelegd in paragraaf 5.3.

Een afnemer mag alleen gegevens opvragen over een persoon – of een persoon volgen – die binnen de doelgroep van het autorisatiebesluit valt. Niet in alle gevallen is het mogelijk om deze doelgroep sluitend in te regelen in de centrale voorzieningen. In deze gevallen is de afnemende partij verantwoordelijk voor het bewaken van de grenzen van zijn doelgroep. Zie ook paragraaf 5.4 voor een nadere uitleg.

Het LO BRP hanteert een indeling van methoden waarop persoonsgegevens aan afnemers geleverd kunnen worden: op verzoek of door het volgen van personen (Figuur 26).



**Figuur 26:** Leveren van persoonsgegevens

### Op verzoek?

Als afnemers volgens een autorisatiebesluit persoonsgegevens mogen opvragen uit de centrale voorzieningen, dan kan dat grofweg op drie toepassingsmogelijkheden:

- het zoeken en vervolgens opvragen van gegevens over één persoon, bijvoorbeeld op basis van een BSN. Zo kan een geautoriseerde partij persoonsgegevens opvragen bij de centrale voorzieningen (bevraging) voor bijvoorbeeld het controleren van gegevens voorafgaand aan het verstrekken van een uitkering.
- het opvragen van gegevens over meerdere personen die voldoen aan bepaalde selectiecriteria, bijvoorbeeld voor het jaarlijks toezenden van donorformulieren aan personen die binnen een bepaalde leeftijdscategorie vallen (selectie).
- het opvragen van de persoonsgegevens over een persoon om zo de inhoud van de eigen administratie met gegevens over die persoon weer consistent te maken met de gegevens in de centrale voorzieningen (synchronisatieverzoek).

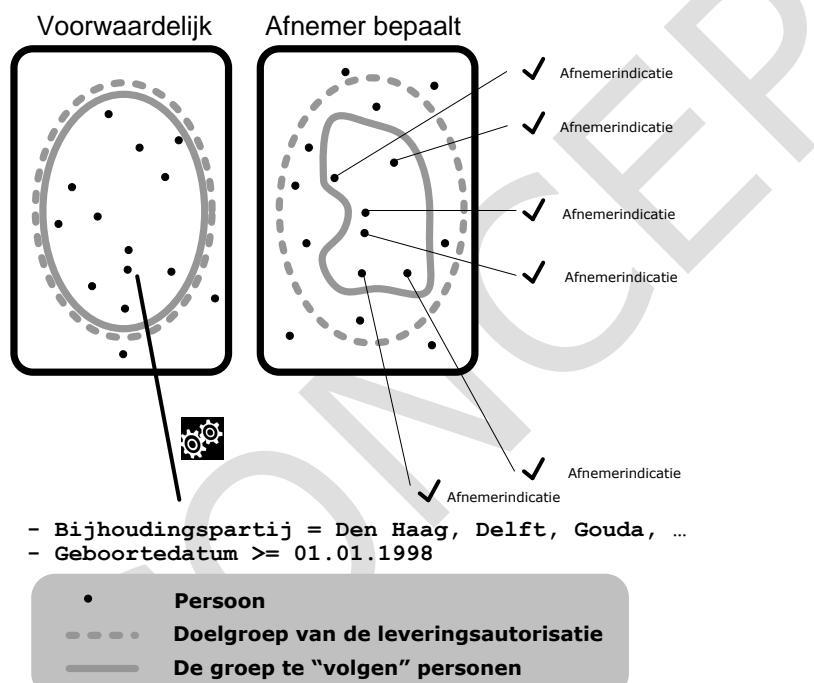
### Volgen?

Afnemers kunnen ook – indien dit in het autorisatiebesluit is vastgelegd – personen volgen. Ze krijgen dan telkens als er een bijhouding heeft plaatsgevonden de nieuwe of aangepaste persoonsgegevens geleverd door de centrale voorzieningen. Het initiatief voor het leveren van de persoonsgegevens ligt in dit geval bij de centrale voorzieningen. Zo krijgt bijvoorbeeld de instelling die het BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) voert, automatisch wijzigingen in het woonadres van de in het BIG-register ingeschreven zorgaanbiedende personen geleverd. Deze levering vindt plaats op basis van leveringsautorisatie in combinatie met de door de bijhoudingsverantwoordelijke doorgevoerde adreswijzigingen op de tot de BIG doelgroep behorende personen.

De centrale voorzieningen onderkennen twee mechanismen om een persoon binnen de doelgroep van het autorisatiebesluit<sup>46</sup> te volgen:

<sup>46</sup> Voor nadere toelichting op doelgroep, zie paragraaf 5.4.

- De doelgroep van het autorisatiebesluit is door de centrale voorzieningen op basis van een set voorwaarden sluitend af te leiden. De doelgroep is sluitend af te leiden wanneer deze kan worden uitgedrukt in gegevens zoals die beschikbaar zijn in de centrale voorzieningen. Zo krijgt een instelling die belast is met taken in het kader van de jeugdgezondheidszorg automatisch gegevens geleverd over personen in een bepaalde leeftijdscategorie die binnen één van de gemeenten in haar verzorgingsgebied zijn of worden ingeschreven. In dit voorbeeld is de doelgroep sluitend te bepalen in de centrale voorzieningen door middel van de gegevens *geboortedatum* en *bijhoudingspartij*. In dit mechanisme bepalen en controleren de centrale voorzieningen de grenzen en krijgt de afnemer automatisch bericht.
- De doelgroep van het autorisatiebesluit is door de centrale voorzieningen niet sluitend af te leiden. In deze gevallen moet de afnemer zelf aanwijzen welke personen hij wil volgen. De afnemer doet dit door middel van het plaatsen van zogenaamde afnemerindicaties bij personen. Er zijn verschillende diensten beschikbaar voor het plaatsen van afnemerindicaties, zie hiervoor de dienstbeschrijvingen in Bijlage D - Dienstenboek.



**Figuur 27:** Twee mechanismen voor het volgen van personen

Voor nadere uitleg over deze twee mechanismen en wat er gebeurt in de situaties waarbij personen als gevolg van wijzigingen in de gegevens toetreden tot de doelgroep, in de doelgroep blijven of uit de doelgroep geraken, zie paragraaf 5.8.

## 5.2

### Diensten voor de levering van gegevens

Voor geautoriseerde partijen zijn diverse leveringsdiensten beschikbaar. Zo is er een dienst *Geef details persoon* waarmee een geautoriseerde partij door middel van een verzoek de gegevens van één specifieke persoon kan opvragen op het moment dat hij dat nodig acht. Ook is er bijvoorbeeld een selectiedienst waarmee eenmalig of periodiek een selectie wordt klaargezet met gegevens van meerdere personen. Het resultaat kan vervolgens door de geautoriseerde partij worden opgehaald.

Een afnemer kan meerdere diensten combineren om ervoor te zorgen dat hij vanuit de centrale voorzieningen de voor hem relevante signalen en gegevens ontvangt die voor de uitvoering van zijn taken binnen zijn bedrijfsproces nodig zijn. Uitgezonderd drie specifiek voor bijkouders beschikbare bevragingsdiensten zijn alle overige leveringsdiensten beschikbaar voor afnemers, mits de afnemer voor het gebruik ervan is geautoriseerd.

Bijkouders hebben de beschikking over alle leveringsdiensten<sup>47</sup> maar in de praktijk zullen deze niet allemaal voor hen relevant zijn, bijvoorbeeld de diensten die het volgen van personen mogelijk maken. Bijkouders zullen vaak uitsluitend van de bevragingsdiensten gebruik maken.

De leveringsdiensten van de centrale voorzieningen zijn in de volgende groepen ingedeeld:

1. Bevraging
2. Synchronisatie
3. Attendering
4. Selectie

In de volgende paragrafen worden deze groepen van diensten geïntroduceerd. De specifieke diensten zijn in detail uitgewerkt in Bijlage D - Dienstenboek.

Daar waar de beschreven diensten met name voor afnemers relevant zijn, volgt de beschrijving van diensten het perspectief van de afnemer. Indien de beschreven functionaliteit voor zowel afnemers als bijkouders relevant is, wordt in de tekst de term "geautoriseerde partij" gebruikt.

*@@ To do: opnemen vrije berichten als aparte dienstgroep of als generieke functionaliteit.*

### 5.2.1 *Bevraging*

De centrale voorzieningen kennen de volgende bevragingsdiensten:

- Dienst Zoek persoon
- Dienst Zoek persoon op adresgegevens
- Dienst Geef details persoon
- Dienst Geef medebewoners van persoon
- Dienst Geef kandidaat ouder
- Dienst Zoek pseudo-persoon
- Dienst Geef relatiegegevens GBA

De bevragingsdiensten *Zoek persoon*, *Zoek persoon op adresgegevens*, *Geef details persoon* en *Geef medebewoners van persoon* zijn voor afnemers en bijkouders beschikbaar. De diensten *Geef kandidaat ouder*, *Zoek pseudo-persoon* en *Geef relatiegegevens GBA* zijn uitsluitend beschikbaar voor bijkouders.

Het resultaat van een bevragingsdienst bestaat uit één resultaatbericht. Bevragingsdiensten kunnen enerzijds worden gebruikt om personen te zoeken en anderzijds om de details over de geïdentificeerde personen op te vragen.

<sup>47</sup> Colleges zijn verantwoordelijk voor de bijkouding maar moeten daarnaast ook beschikken over gegevens voor de uitvoering van tal van andere taken. Voor die overige taken beschikken zij over een autorisatie voor afnemers.

De diensten om een persoon te zoeken worden voornamelijk gebruikt door partijen die wel beschikken over bepaalde gegevens van een persoon, maar niet over het identificatienummer. De partij beschikt bijvoorbeeld over de persoonsgegevens geslachtsnaam, geboortedatum en geboorteplaats of onderdelen van de adresgegevens van de persoon. De diensten *Zoek persoon* en *Zoek persoon op adresgegevens* geven een vaste set gegevens terug met de identificerende gegevens van personen die aan de opgegeven zoekcriteria (zie paragraaf 5.9.2.1) voldoen. In de zoekcriteria kunnen uitsluitend elementen worden opgegeven die tot de autorisatie behoren en geen onderdeel zijn van de onderzoeks- en verantwoordingsgegevens.

De geautoriseerde partij controleert op basis van de ontvangen identificerende persoonsgegevens of de gezochte persoon in het zoekresultaat aanwezig is. Als dit het geval is kunnen van die persoon de gedetailleerde persoonsgegevens – mits behorend tot de autorisatie – aan de hand van het gevonden identificatienummer worden opgevraagd via de dienst *Geef details persoon*. Of kan een afnemer bijvoorbeeld besluiten om het volgen van die persoon te starten via de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* (zie voor meer informatie bijlage D.4.1)

Een afnemer of bighthouder kan de dienst *Geef medebewoners van persoon* gebruiken. Deze geautoriseerde partij ontvangt dan, op basis van het opgegeven identificatienummer of de opgegeven adresgegevens van één van de bewoners, een vaste set gegevens van alle bewoners op het betreffende adres. Voor de afnemer geldt dat uitsluitend gegevens van personen worden geleverd die vallen binnen zijn doelgroepautorisatie.

Een bighthouder kan met de dienst *Geef kandidaat ouder* de kandidaat ouder opvragen die behoort bij de “ouder uit wie het kind is geboren”.

Een bighthouder heeft de mogelijkheid om een pseudo-persoon te zoeken met de dienst *Zoek pseudo-persoon*.

De bighthouder kan met de dienst *Geef relatiegegevens GBA* de relatiegegevens van een persoon opvragen, zoals deze in de GBA waren opgenomen en momenteel als zodanig in de centrale voorzieningen zijn geregistreerd.

<@@ De diensten *Geef kandidaat ouder*, *Zoek pseudo-persoon* en *Geef relatiegegevens GBA* zijn nog niet gerealiseerd. In een volgende versie van het LO BRP worden deze diensten beschreven>

### 5.2.2 Synchronisatie

De centrale voorzieningen kennen de volgende synchronisatiediensten:

- Dienst *Plaatsing afnemerindicatie*
- Dienst *Verwijdering afnemerindicatie*
- Dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*
- Dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding*
- Dienst *Synchronisatie persoon*
- Dienst *Synchronisatie stamgegeven*

De synchronisatiediensten worden gebruikt om de eigen administratie van afnemers consistent te houden met gegevens uit de centrale voorzieningen. De kernfunctionaliteit van dit onderdeel van het koppelvlak Levering bestaat uit het leveren van alle relevante wijzigingen die zich voordoen bij de personen die de afnemer volgt of wenst te volgen.

Afhankelijk van de situatie en de geregistreerde autorisaties sturen de centrale voorzieningen in geval van een bijnood op de persoonsgegevens een *mutatiebericht* of een *volledig bericht* naar de afnemer. Voor een nadere uitleg over de verschillende berichten in relatie tot het volgen van een persoon, zie paragraaf 5.8.

In hoofdstuk 8 - Berichtstructuur zijn de algemene kenmerken van een *volledig bericht* en *mutatiebericht* beschreven. In bijlage D.4.7 en D.4.8 zijn de beschrijvingen opgenomen van een *volledig bericht* en een *mutatiebericht*.

#### 5.2.3 Attendering

De centrale voorzieningen kennen de volgende attenderingsdiensten:

- Dienst *Attendering*
- Dienst *Attendering met plaatsing afnemerindicatie*

Ook bij de attenderingsdiensten wordt een bericht geleverd als gevolg van een bijnood. In geval van attendering wordt bepaald of de bijgehouden persoon tot de doelgroep behoort en of de persoon door bijnood aan het attenderingscriterium voldoet. Het attenderingscriterium is een door de beheerder ingestelde set voorwaarden, geformuleerd op basis van gegevens die in de centrale voorzieningen zijn opgenomen. Deze set met voorwaarden wordt na een bijnood op geautomatiseerde wijze door de centrale voorzieningen geëvalueerd. Het resultaat daarvan bepaalt of een afnemer op deze situatie wordt geattendeerd door middel van een *volledig bericht*.

Een voorbeeld van een situatie waarbij een attenderingscriterium gebruikt kan worden, is een afnemer die alleen geïnteresseerd is in gegevens over personen die zich inschrijven in een bepaalde gemeente en die 18 jaar of ouder zijn. Bij de attenderingsdienst wordt voor die afnemer een attenderingscriterium ingesteld op basis van de gegevens *bijhoudingspartij* en *geboortedatum*.

Als de dienst *Attendering* een persoon levert, wordt deze niet automatisch door de afnemer gevuld. Indien een afnemer een persoon na attendering toch wenst te volgen, dan dient hij voor de betreffende persoon – na ontvangst van het *volledig bericht* – een afnemerindicatie te plaatsen. Als hij in deze situatie altijd een afnemerindicatie wil plaatsen, kan dat ook automatisch door middel van de dienst *Attendering met plaatsing afnemerindicatie*.

#### 5.2.4 Selectie

Met selectiediensten is het mogelijk om op basis van instellingen meerdere personen tegelijk te selecteren om daarvoor een actie uit te laten voeren. De centrale voorzieningen kennen de volgende selectiediensten:

- *Selectie standaard*
- *Selectie met plaatsing afnemerindicatie*
- *Selectie met verwijdering afnemerindicatie*

De dienst *Selectie standaard* kan worden gebruikt om personen te selecteren waarvan een set aan persoonsgegevens is gewenst.

Met de dienst *Selectie met plaatsing afnemerindicatie* kan een groep personen worden geselecteerd waarvoor een afnemerindicatie moet worden geplaatst. De geautoriseerde partij kan vervolgens via de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* de mutaties ontvangen (zie Bijlage D – Dienstenboek). Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor een nieuwe afnemer of wanneer een afnemer een nieuwe taak krijgt, zodat in één keer een groep personen gevuld kan worden ten behoeve van de eigen administratie.

De dienst *Selectie met verwijdering afnemerindicatie* biedt de mogelijkheid om in één keer bij de geselecteerde personen afnemerindicaties te verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld relevant zijn als een wettelijke taak bij een afnemer komt te vervallen.

De selectiediensten kunnen eenmalig of periodiek uitgevoerd worden als een selectietak. Selectiediensten kennen geen verzoekbericht (zie paragraaf 8.1.4). In plaats daarvan richt de beheerder voor de betreffende partij de selectiedienst(en) in binnen de leveringsautorisatie en plant de selectietaken voor de betreffende partij.

Naast de opgaaf van een *selectiecriterium* (zie bijlage D.6) kan de geautoriseerde partij ook een bestand aanleveren met identificatienummers. Hiermee geeft de partij aan dat het selectieresultaat verder ingeperkt moet worden tot de overlap van het selectiecriterium met de identificatienummers.

De bij een selectiedienst vastgelegde instellingen zijn bepalend voor de te leveren gegevens. In bijlage D.6 is aangegeven welke instellingen mogelijk zijn bij de verschillende selectiediensten.

Met behulp van de genoemde instellingen, eventueel in combinatie met een bestand identificatienummers, wordt de selectie uitgevoerd door de centrale voorzieningen. Het uiteindelijke resultaat wordt gepresenteerd in *selectieresultaatberichten*. Voor meer informatie over de inhoud en samenstelling van deze berichten voor de verschillende selectiediensten, wordt verwezen naar bijlage D.6.

### 5.3

#### **Het autorisatiemodel**

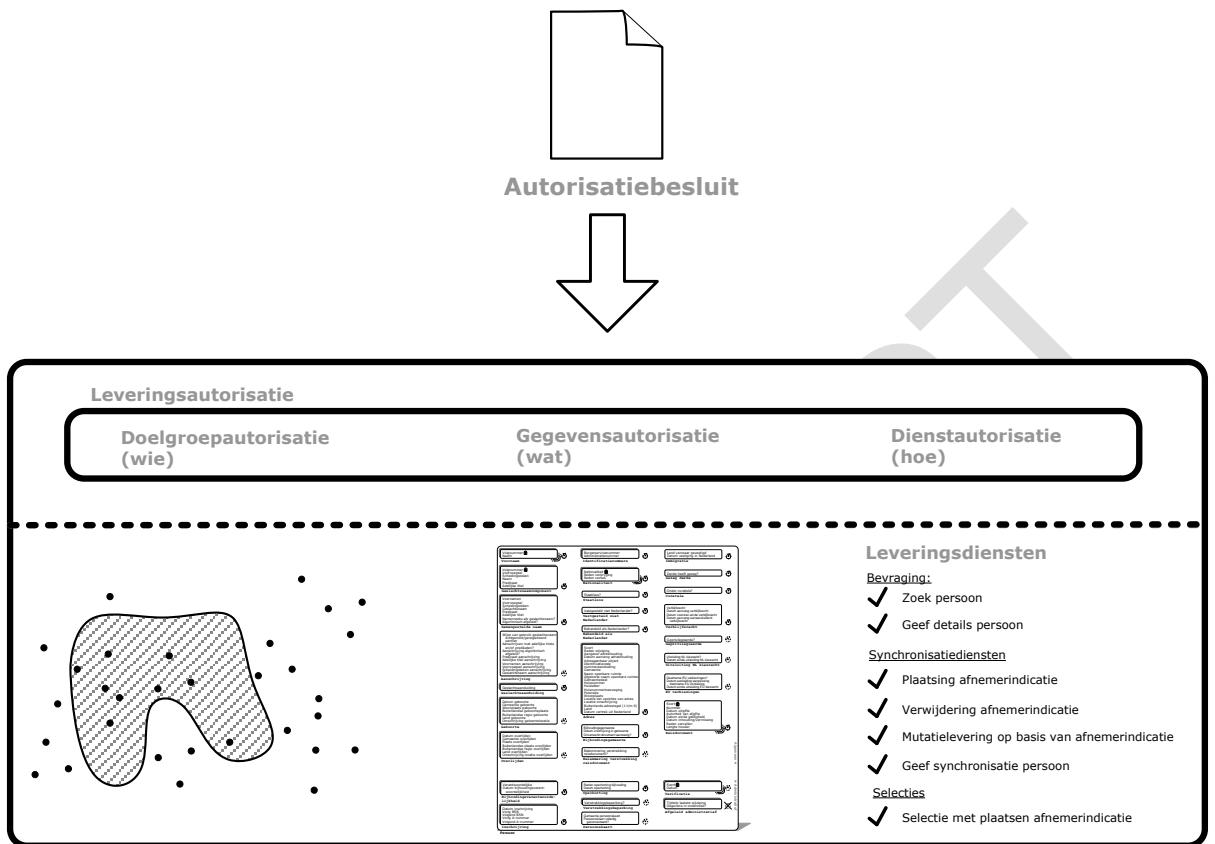
Om op systematische wijze gegevens geleverd te krijgen heeft een afnemer een autorisatiebesluit van de Minister nodig. In dit autorisatiebesluit – dat een afnemer enkel ontvangt wanneer er sprake is van een wettelijke grondslag, publiekrechtelijke taken of werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang – wordt vastgelegd van welke gegevens over welke personen een afnemer gebruik mag maken en op welke manier deze gegevens geleverd worden.

De kenmerken van het autorisatiebesluit worden vastgelegd in het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen. Het autorisatiemodel in de centrale voorzieningen waarborgt waar mogelijk dat afnemers alleen gegevens geleverd krijgen waarop ze volgens het autorisatiebesluit recht hebben. In het autorisatiemodel wordt – op basis van een autorisatiebesluit of in het geval de verstrekking rechtstreeks uit de wet voortvloeit – het leveren van persoonsgegevens aan een afnemer ingericht door de beheerder.

Naast de inrichting van het autorisatiemodel zoals dat in deze paragraaf wordt beschreven, bestaan er regels voor de uitwisseling van berichten met gemeentelijke voorzieningen, voorzieningen van overheidsorganen en de authenticatie van de partijen die met de centrale voorzieningen communiceren. Die regels zijn beschreven in hoofdstuk 10 - Toegang en beveiliging.

### 5.3.1 De leveringsautorisatie

De kern van het autorisatiemodel bestaat uit de leveringsautorisatie. In een leveringsautorisatie komen de autorisaties voor personen (doelgroep), gegevens en diensten voor de geautoriseerde partij tot uitdrukking. In Figuur 28 is de relatie tussen het autorisatiebesluit en de leveringsautorisatie geschetst.



**Figuur 28:** Autorisatiemodel van de centrale voorzieningen

Een leveringsautorisatie kan specifiek voor één afnemer worden ingericht, maar ook voor een groep afnemers die op basis van een inhoudelijk gelijk autorisatiebesluit persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen ontvangen. In het laatste geval betreft het modelautorisaties, waarbij de verschillende afnemers toegang krijgen tot eenzelfde leveringsautorisatie op basis van het eigen autorisatiebesluit. Een modelautorisatie is bijvoorbeeld van toepassing op gemeenten als afnemer, GGD-en, waterschappen, notarissen en gerechtsdeurwaarders.

Bij de inrichting van de levering van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen hebben geautoriseerde partijen de mogelijkheid gebruik te maken van één of meerdere bewerkers<sup>48</sup>. In dat geval moet de toegang van deze bewerkers tot de leveringsautorisatie specifiek in het autorisatiemodel worden opgenomen.

Meer informatie over de toegang tot leveringsautorisaties in geval van bewerkers is opgenomen in Hoofdstuk 10 – Toegang en beveiliging.

<sup>48</sup> Nadere definitie van "bewerker" volgt in paragraaf 10.2.

### 5.3.2

#### *Vastgelegde gegevens bij een leveringsautorisatie*

Bij het inrichten van een leveringsautorisatie voor een geautoriseerde partij worden de volgende gegevens<sup>49</sup> vastgelegd:

- De naam van de leveringsautorisatie.
- De identificatiecode van de leveringsautorisatie.
- De geldigheidsperiode van de leveringsautorisatie (zie paragraaf 10.2.6.2).
- De indicatie of de leveringsautorisatie geblokkeerd is (zie paragraaf 10.2.6).
- De personen (doelgroep) die vallen onder deze leveringsautorisatie (zie paragraaf 5.4).
- De gegevens die worden geleverd via deze leveringsautorisatie (zie paragraaf 5.5).
- De diensten die behoren bij deze leveringsautorisatie (zie paragraaf 5.6).
- De indicatie of de leveringsautorisatie een modelautorisatie betreft.
- De indicatie of een alias van de administratieve handeling moet worden geleverd in plaats van de naam van de administratieve handeling (zie bijlage A.5.1).
- Het voor de levering geldende niveau van protocollen (zie paragraaf 5.10.2).

### 5.3.3

#### *Meerdere leveringsautorisaties*

Een afnemer ontvangt over het algemeen op basis van één leveringsautorisatie persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen. In de volgende voorbeeldsituaties kunnen – door de beheerder – meerdere leveringsautorisaties voor één afnemer worden ingericht:

- Als een afnemer vanuit verschillende taken meerdere groepen van personen volgt met behulp van afnemerindicaties. Immers, een afnemerindicatie kan alleen maar worden vastgelegd op het niveau van leveringsautorisatie.
- Als een afnemer zowel gebruik maakt van de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* als van de dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding*.
- Als een afnemer vanuit verschillende taken voor verschillende gegevens is geautoriseerd.
- Als een afnemer gegevens geleverd krijgt uit de centrale voorzieningen waarvoor verschillende protocolleringsniveaus gelden. Zo kan de Politie bijvoorbeeld de centrale voorzieningen bevragen met protocolleringsniveau “geen beperkingen” en “geheim”. Voor uitleg over deze protocolleringsniveaus zie paragraaf 5.10.2.

### 5.4

#### **Doelgroepautorisatie**

De meeste afnemers hebben gegevens nodig van slechts een beperkt deel van de in de BRP ingeschreven personen. Zo kan de levering van gegevens in het autorisatiebesluit van de afnemer worden beperkt tot bijvoorbeeld personen uit een bepaalde regio, van een bepaalde leeftijd of een bepaald geslacht. Het vastleggen van de groep personen waarover gegevens geleverd kunnen worden, noemen we doelgroepautorisatie.

Het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen voorziet in het vastleggen van deze inperkingen van het leveren van gegevens over personen bij een leveringsautorisatie. Deze doelgroepautorisatie bepaalt over welke in de BRP ingeschreven personen de geautoriseerde partij gegevens kan ontvangen.

In deze paragraaf worden de verschillende doelgroepen die een rol spelen bij het vastleggen van de doelgroepautorisatie bij een leveringsautorisatie beschreven.

<sup>49</sup> De gegeven opsomming beschrijft de kern van de gegevens die worden vastgelegd bij een leveringsautorisatie. Er worden meer gegevens vastgelegd maar deze zijn niet relevant om te beschrijven in het LO BRP.

#### 5.4.1

##### *Doelgroep van het autorisatiebesluit*

In het autorisatiebesluit van een afnemer is vastgelegd over welke personen een afnemer gegevens geleverd mag krijgen om een bepaalde taak te vervullen. Deze verzameling van personen waar de afnemer juridisch gezien gegevens over geleverd mag krijgen, wordt aangeduid als de "doelgroep van het autorisatiebesluit". Vanuit de optiek van de afnemer kan wellicht een andere (grote) doelgroep wenselijk zijn, maar voor het leveren van gegevens is hetgeen in het autorisatiebesluit is opgenomen, bepalend.

#### 5.4.2

##### *Doelgroep van de leveringsautorisatie*

Het autorisatiebesluit is vertaald naar één of meerdere leveringsautorisaties en bij elke leveringsautorisatie is (voor zover mogelijk) vastgelegd op welke in de BRP ingeschreven personen deze van toepassing is. Dit leidt tot een bij de leveringsautorisatie behorende doelgroep, ofwel de doelgroep van de leveringsautorisatie. De doelgroep van de leveringsautorisatie is de groep personen over wie de afnemer gegevens geleverd kan krijgen.

De doelgroep van de leveringsautorisatie is in de centrale voorzieningen bepaald aan de hand van een set voorwaarden, die beperkingen in de groep te leveren personen met zich meebrengt. Deze set voorwaarden is geformuleerd op basis van gegevens die in de centrale voorzieningen zijn opgenomen zodat de centrale voorzieningen op geautomatiseerde wijze kunnen bepalen of een in de BRP ingeschreven persoon aan deze voorwaarden voldoet.

#### 5.4.3

##### *Sluitend en niet-sluitend vastgelegde doelgroepen*

Wanneer de doelgroep van een autorisatiebesluit op basis van een set voorwaarden sluitend (overeenkomen) bij de leveringsautorisatie is vast te leggen, dan is de controle op de grenzen van de doelgroep volledig en geautomatiseerd bij de centrale voorzieningen belegd. In dit geval is de doelgroep van het autorisatiebesluit sluitend vastgelegd bij de leveringsautorisatie.

De doelgroep van het autorisatiebesluit is niet in alle gevallen sluitend vast te leggen als doelgroep van de leveringsautorisatie. De in het autorisatiebesluit geformuleerde juridische criteria kunnen namelijk ook gebaseerd zijn op gegevens die niet in de centrale voorzieningen zijn opgenomen.

Zo mogen pensioenuitvoerders bijvoorbeeld alleen personen bevragen en/of synchroniseren die een pensioenaanspraak hebben of waarvoor zij een pensioenrecht afhandelen. In de centrale voorzieningen is echter niet bekend of een bepaalde persoon een pensioenrecht bij een bepaalde pensioenuitvoerder heeft. In dit voorbeeld is het dus niet mogelijk om de doelgroep van het autorisatiebesluit sluitend vast te leggen bij een leveringsautorisatie in de centrale voorzieningen. In dit geval spreken we over een niet-sluitend vastgelegde doelgroep van de leveringsautorisatie. Zoals eerder aangegeven is het in een dergelijke situatie de verantwoordelijkheid van de afnemer zelf om alleen personen te bevragen of te volgen die tot de doelgroep van het autorisatiebesluit behoren.

#### 5.5

##### **Gegevensautorisatie**

Bij de gegevensautorisatie gaat het er om dat de centrale voorzieningen van de personen die geleverd worden, alleen die gegevens leveren waarvoor de afnemer is geautoriseerd. De gegevensautorisatie bij een leveringsautorisatie bepaalt welke

gegevens over personen, over relaties tussen personen, over historie en over verantwoording de afnemer ontvangt.

Voor bishouders worden geen beperkingen ten aanzien van te leveren gegevens in de leveringsautorisatie vastgelegd. Zij ontvangen alle gegevens over personen, relaties, historie en verantwoording. In de navolgende paragrafen wordt daarom voornamelijk gesproken over afnemers, voor wie de beschreven aspecten van de gegevensautorisatie wel van toepassing zijn.

### 5.5.1 *Te leveren persoonsgegevens*

De gegevens die over personen kunnen worden geleverd, zijn vanuit het perspectief van de Wet BRP in te delen in twee categorieën namelijk: wettelijk verplicht te leveren gegevens en autoriseerbare gegevens. Beide categorieën komen terug in alle leveringsberichten aan geautoriseerde partijen.

#### 5.5.1.1 *Wettelijk verplicht te leveren gegevens*

Conform artikel 3.10 (en daar aan gerelateerde artikelen) van de Wet BRP moet een beperkt aantal gegevens van een persoon altijd worden geleverd, mits die gegevens voorkomen op de persoonslijst.

In onderstaande tabel is voor deze gegevens aangegeven op welke wijze deze door de centrale voorzieningen worden vastgelegd en geleverd.

#### **Gegevens conform artikel Toelichting op de wijze van levering**

##### **3.10 (en daaraan gerelateerde artikelen)**

<i>Ingezetene of niet-ingezetene</i>	Het (niet-)ingezetenschap wordt vastgelegd in de centrale voorzieningen door middel van de gegevens <i>Bijhoudingsaard</i> en <i>Nadere bijhoudingsaard</i> in de groep <i>Bijhouding</i> (zie ook paragraaf 3.1.2.1). Beide gegevens worden altijd geleverd, ongeacht of de persoon een ingezetene of niet-ingezetene is. Uit de <i>Nadere bijhoudingsaard</i> blijkt bijvoorbeeld of de persoon overleden is of geëmigreerd is.
<i>Verstrekkingsbeperking</i>	Bij het leveren van persoonsgegevens wordt door middel van een waarschuwing (melding) aangegeven of er voor deze persoon sprake is van een verstrekkingsbeperking. Deze melding wordt opgenomen in het leveringsbericht. Zie paragraaf 5.11.8 en 7.4.13 voor nadere uitleg over verstrekkingsbeperking.
<i>Gegeven in onderzoek</i>	Als er sprake is van een (gestart, gewijzigd of beëindigd) onderzoek bij de gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd, dan leveren de centrale voorzieningen ook deze onderzoeksgegevens (zie paragraaf 5.11.6).
<i>Persoon aangetroffen op adres?</i>	Het gegeven <i>Persoon aangetroffen op adres?</i> in de groep adres is aangemerkt als gegeven omtrent het onderzoek. Dit gegeven wordt ook meegeleverd wanneer het gegeven voorkomt. Voor uitleg zie paragraaf A.2.14.
<i>Aangewezen bestuursorgaan (ABO) dat opgave heeft gedaan van gegevens over niet-ingezetene</i>	Als de gegevens van een persoon worden bijgehouden op basis van een opgave van een aangewezen bestuursorgaan (ABO), dan wordt het gegeven <i>partij</i> als onderdeel van de verantwoordingsinformatie (zie paragraaf 5.5.5) bij de betrokken gegevens geleverd.  De centrale voorzieningen controleren voor iedere gegevensgroep in de verantwoordingsinformatie of deze is bijgehouden op basis van een opgave door een <i>partij</i> van de soort "verantwoordelijk bestuursorgaan", zie stamtafel <i>Partij</i> in paragraaf A.7.9.

**Gegevens conform artikel Toelichting op de wijze van levering****3.10 (en daaraan  
gerelateerde artikelen)**

<i>Rechtsgrond niet-ingezetene</i>	Bij een wijziging van gegevens in de centrale voorzieningen op basis van een opgave door een aangewezen bestuursorgaan wordt het gegeven <i>Rechtsgrondomschrijving</i> in de groep <i>Bron</i> altijd meegeleverd, zie paragraaf A.5.3.
<i>Onjuist</i>	Bij een correctie leggen de centrale voorzieningen met behulp van het gegeven <i>Nadere aanduiding verval</i> de reden van de correctie vast. Bij een correctie krijgt het gegeven de waarde "O" (onjuist). Bij alle leveringsberichten (mits de afnemer geautoriseerd is voor de levering van vervallen gegevens) wordt het gegeven <i>Nadere aanduiding verval</i> geleverd.
<i>Strijdigheid met openbare orde</i>	Zie bovenstaande toelichting bij onjuist. Alleen krijgt het gegeven <i>Nadere aanduiding verval</i> bij een correctie de waarde "S" (in strijd met openbare orde).

*@@ to do: korte beschrijving opnemen over hoe deze wettelijk verplicht te leveren gegevens worden opgenomen in de berichten.*

**5.5.1.2 Autoriseerbare gegevens**

Naast de wettelijk verplicht te leveren gegevens kunnen afnemers geautoriseerd worden voor het ontvangen van persoonsgegevens van soort Algemeen en soort Administratief (zie Bijlage A - Gegevenswoordenboek).

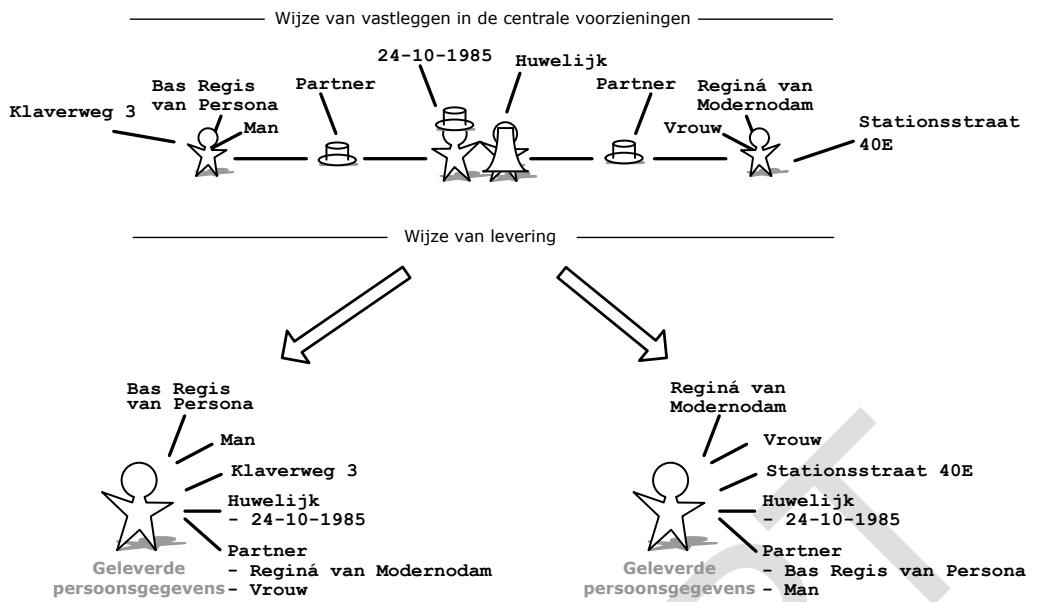
Om personen te kunnen identificeren in berichten, leveren de centrale voorzieningen bij voorkeur de gegevens in de groepen *Identificatienummers, Samengestelde naam, Geboorte en Geslachtsaanduiding*. De gegevens die een afnemer uit deze gegevensgroepen ontvangt, zijn in dit LO aangeduid als identificerende gegevens.

Bijhoudingspartijen krijgen naast persoonsgegevens van soort Algemeen en soort Administratief ook de persoonsgegevens geleverd die van belang zijn voor de bijhouding van soort Overig (zie Bijlage A - Gegevenswoordenboek). Voorbeelden van dergelijke gegevens zijn *Ouder uit wie het kind is geboren?* en omschrijvingen van lopende onderzoeken.

**5.5.2 Van vastlegging in de centrale voorzieningen naar te leveren persoonslijst**

In paragraaf 3.2 is beschreven hoe de centrale voorzieningen persoonsgegevens – in de Wet BRP aangeduid als “persoonslijst” – vastleggen. Daarbij is gekozen om gegevens over partners, ouders en kinderen eenmalig vast te leggen als relaties tussen personen. Dit is efficiënter en voorkomt fouten. Immers, de betrokkenheid bij een relatie werkt meestal twee kanten op: een kind heeft een ouder en die betreffende ouder heeft het kind.

Bij het leveren van persoonsgegevens maken de centrale voorzieningen een vertaling van deze interne gegevensvastlegging (met behulp van relaties) naar een te leveren set met persoonsgegevens (zie figuur 29). Deze set met persoonsgegevens wordt (voor zover geautoriseerd) geleverd aan afnemers en is equivalent aan de in de Wet BRP aangeduide persoonslijst. De geleverde persoonsgegevens (ofwel de persoonslijst) hebben (heeft) betrekking op de persoon, de relatie en de bij de relatie betrokken personen.



**Figuur 29: Van vastlegging in de centrale voorzieningen naar persoonslijst**

#### 5.5.3 Ingezetene versus niet-ingezetene?

De centrale voorzieningen houden voor ingezetenen en niet-ingezetenen deels andere gegevens bij, zie paragraaf 7.3.3.4. Welke gegevens over ingezetenen dan wel niet-ingezetenen worden geleverd aan afnemers wordt enerzijds bepaald door welke gegevens onderdeel uitmaken van de 'persoonslijst' en anderzijds door hetgeen in het autorisatiebesluit is opgenomen en vertaald is naar een leveringsautorisatie in de centrale voorzieningen.

*@Nadere uitwerking hiervan, inclusief het onderscheid tussen bijnoodende en afnemende partijen volgt in een volgende oplevering.*

#### 5.5.4 Beperkte set gegevens over gerelateerden

Als de gegevens van de te leveren persoon tevens de gegevens over gerelateerden (ouders, partners en/of kinderen) bevatten, dan wordt van die gerelateerden in het bericht slechts een beperkte set gegevens opgenomen.

Welke gegevens over gerelateerden worden geleverd aan afnemers wordt bepaald door hetgeen in het autorisatiebesluit is opgenomen en vertaald naar een leveringsautorisatie in de centrale voorzieningen.

Onderstaand overzicht geeft per betrokkenheid (ouder, partner en/of kind) de beperkte set van gegevens weer die over een gerelateerde geleverd kunnen worden, mits de afnemer daartoe is geautoriseerd:

#### **Gerelateerde ►**

<b>▼ Gegeven</b>	<i>Ouder</i>	<i>Partner</i>	<i>Kind</i>
Soort persoon	J	J	J
Gegevens uit groep <i>Identificatienummers</i>	J	J	J
Administratienummer			
Burgerservicenummer			
Gegevens uit groep <i>Samengestelde naam</i>	J	J	J
Voornamen			
Voorvoegsel			
Scheidingstekens			
Geslachtsnaamstam			
Namenreeks?			
Gegevens uit groep <i>Geboorte</i>	J	J	J
Datum geboorte			
Gemeente geboorte			
Woonplaatsnaam geboorte			
Buitenlandse plaats geboorte			
Buitenlandse regio geboorte			
Land/gebied geboorte			
Omschrijving locatie geboorte			
Gegevens uit groep <i>Geslachtsaanduiding</i>	J	J	N
Geslachtsaanduiding			

#### 5.5.5

#### *Verantwoordingsgegevens*

Voor alle bijhoudingen – zowel voor nieuwe gegevens als voor aanpassingen aan de eerder vastgelegde gegevens – leggen de centrale voorzieningen verantwoordingsinformatie vast: welke partij heeft de gegevens aangeleverd, op welke bronnen heeft die partij zich gebaseerd en wanneer zijn de gegevens aan die bronnen ontleend? Dit geldt ook voor gegevens die als gevolg van de bijhouding vervallen of beëindigd worden. Zie voor nadere informatie paragraaf 4.4 en 4.5.

Om verantwoordingsgegevens bij bepaalde gegevens te krijgen, dient de afnemer daarvoor geautoriseerd te zijn. Voor nadere details over de te leveren verantwoordingsgegevens wordt verwezen naar bijlage A.5.

### 5.5.6 Levering van historie van gegevens

In paragraaf 3.3.1 is beschreven hoe de centrale voorzieningen omgaan met de historie van gegevens. De centrale voorzieningen leggen twee vormen van historie vast, namelijk:

Historievorm	Gegeven
Materiële historie (zie paragraaf 3.3.1.2)	Datum aanvang geldigheid Datum einde geldigheid
Formele historie (zie paragraaf 3.3.1.1)	Datum/tijd registratie Datum/tijd verval

Beide vormen van historie zijn in paragraaf 3.3.1 toegelicht aan de hand van een voorbeeld van een adreswijziging.

Het leveren van de historie van gegevens is afhankelijk van:

- De gegevensautorisatie van de afnemer.
- Een eventuele nadere inperking bij een dienst op basis van opgegeven parameters (zie ook de uitwerking paragraaf 5.9.3.2).

### Inrichting van de gegevensautorisatie van de afnemer

De autorisatie van de afnemer voor de historie van gegevens wordt bij een dienst voor elke gegevensgroep afzonderlijk vastgelegd. Hierbij zijn drie varianten mogelijk:

1. Geen historie  
De afnemer ontvangt alleen actuele gegevens
2. Alleen materiële historie  
De afnemer ontvangt de actuele gegevens en de materiële historie
3. Zowel materiële als formele historie<sup>50</sup>  
De afnemer ontvangt de actuele gegevens en zowel de materiële als de formele historie.

De vastgelegde variant per gegevensgroep bepaalt welke historische gegevens opgenomen worden in de leveringsberichten. Zo is het mogelijk om bijvoorbeeld van gegevensgroep *samengestelde naam* alleen de actuele gegevens te mogen zien (variant 1), maar van gegevensgroep *adres* de gehele materiële historie (variant 2).

### Nadere inperking op basis van opgegeven parameters

De historie van gegevens in leveringsberichten kan verder worden ingeperkt door middel van een opgegeven parameter of een ingestelde beperking bij een afnemerautorisatie. Deze (eventuele) nadere inperking is afhankelijk van de dienstgroep, zoals hierna is beschreven:

#### Synchronisatiediensten

De te leveren historie van gegevens kan worden ingeperkt door het gegeven *datum aanvang materiële periode* dat is vastgelegd bij de leveringsautorisatie van een afnemer. Dit komt tot uiting bij de diensten *Plaatsing afnemerindicatie*, *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* en *Synchronisatie persoon*. Voor uitleg over het instellen van dit gegeven, zie de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* in bijlage D.4.1.

<sup>50</sup> Autorisatie voor formele historie voor afnemers zal in de praktijk een uitzondering zijn. Formele historie is relevant voor bijhoudende partijen die onjuiste gegevens moeten kunnen beoordelen in verband met de bijhouding.

### Bevrugingsdiensten

De inperking van te leveren historie bij bevrugingsdiensten is beschreven in paragraaf 5.9.

### Selectiediensten

De inperking van te leveren historie bij selectiediensten is beschreven in paragraaf 5.9.

## 5.6

### **Dienstautorisatie**

Bij de dienstautorisatie wordt de autorisatie van een geautoriseerde partij voor de verschillende leveringsdiensten ingericht. Een afnemer kan voor één of meerdere diensten geautoriseerd worden op basis van hetgeen in het autorisatiebesluit is vastgelegd.

In onderstaande paragrafen volgen korte beschrijvingen van de leveringsdiensten. De gedetailleerde beschrijvingen zijn terug te vinden in Bijlage D – Dienstenboek.

#### 5.6.1

### *Bevruging*

De centrale voorzieningen kennen de volgende vier bevrugingsdiensten voor zowel afnemers als bijkopers:

Leveringsdienst	Toelichting
Zoek persoon	Deze dienst maakt het mogelijk om een persoon te zoeken op basis van toegestane zoekcriteria en wordt voornamelijk gebruikt om de identificatienummers van een bij de zoekcriteria gevonden persoon te vinden.
Zoek persoon op adresgegevens	Deze dienst maakt het mogelijk om een persoon te zoeken op basis van adresgegevens en wordt voornamelijk gebruikt om de identificatienummers van een bij de zoekcriteria gevonden persoon te vinden.
Geef details persoon	Met deze dienst kan de aanvrager gegevens van een specifieke persoon opvragen. De te leveren set van gegevens wordt beperkt op basis van de autorisaties en de opgegeven bevrugingsparameters.
Geef medebewoners van persoon	Met deze dienst kan gezocht worden naar personen die op een zeker moment op hetzelfde adres waren ingeschreven als de opgegeven persoon. Het betreffende adres en alle personen die op dat moment op dat adres waren ingeschreven worden retour gegeven.

De centrale voorzieningen kennen de volgende drie bevrugingsdiensten die uitsluitend beschikbaar zijn voor bijkopers:

Leveringsdienst	Toelichting
Geef kandidaat ouder	Een bijkoper kan met deze dienst op basis van het burgerservicenummer van de "ouder uit wie het kind is geboren" en de geboortedatum van het kind de kandidaat ouder opvragen. Op basis van de geregistreerde huwelijksgegevens of geregistreerd partnerschapsgegevens in de centrale voorzieningen wordt een voorstel voor een tweede ouder teruggegeven.
Zoek pseudo-persoon	<nader in te vullen>
Geef relatiegegevens GBA	<nader in te vullen>

#### 5.6.2

### *Synchronisatie*

De centrale voorzieningen kennen de volgende zeven synchronisatiediensten:

Leveringsdienst	Toelichting
Plaatsing afnemerindicatie	<p>Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om op basis van het <i>burgerservicenummer</i> een afnemerindicatie te plaatsen bij een persoon voor een bepaalde leveringsautorisatie en deze persoon hiermee in de groep van te volgen personen op te nemen. De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct een bevestiging van het plaatsen van de afnemerindicatie.</p> <p>Daarna ontvangt de afnemer een tweede bericht van de centrale voorzieningen. Dit betreft een zogenaamd <i>volledig bericht</i> over de persoon. Een <i>volledig bericht</i> omvat alle gegevens die aan de afnemer geleverd mogen worden over de persoon. De afnemer kan deze persoonsgegevens opnemen in de eigen administratie.</p>
Verwijdering afnemerindicatie	<p>Bij deze dienst is het mogelijk om aan de hand van het <i>burgerservicenummer</i> en de desbetreffende leveringsautorisatie een afnemerindicatie bij een persoon te verwijderen. Hierdoor is de persoon uit de groep van te volgen personen verwijderd. De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct een bevestiging van het verwijderen van de afnemerindicatie.</p>
Mutatielevering op basis afnemerindicatie	<p>Deze dienst levert een <i>mutatiebericht</i> aan de afnemer als er een bijhouding heeft plaatsgevonden bij een persoon die de afnemer eerder via een afnemerindicatie heeft aangemerkt als een door de afnemer te volgen persoon.</p> <p>Ook het starten, wijzigen of beëindigen van een onderzoek kan aanleiding zijn voor het versturen van een mutatiebericht. De afnemer krijgt echter alleen een mutatiebericht wanneer het een onderzoek betreft naar gegevens en/of groepen waarvoor de afnemer is geautoriseerd.</p>
Mutatielevering op basis van doelbinding	<p>Deze dienst levert een <i>mutatiebericht</i> of <i>volledig bericht</i> aan de afnemer als er een bijhouding heeft plaatsgevonden bij een persoon die op basis van de set met voorwaarden tot de doelgroep van een leveringsautorisatie behoort of behoorde.</p> <p>Als gevolg van de bijhouding kunnen zich hierbij de volgende situaties voordoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een persoon voldoet voor het eerst aan de doelgroep van de leveringsautorisatie; in dat geval wordt door de centrale voorzieningen een <i>volledig bericht</i> naar de afnemer gestuurd;</li> <li>2. een persoon voldeed en voldoet nog steeds aan de doelgroep van de leveringsautorisatie; in dat geval wordt door de centrale voorzieningen een <i>mutatiebericht</i> naar de afnemer gestuurd;</li> <li>3. een persoon voldoet niet meer aan de doelgroep van de leveringsautorisatie; in dat geval wordt door de centrale voorzieningen een laatste <i>mutatiebericht</i> naar de afnemer gestuurd, voorzien van de melding dat de persoon niet meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort.</li> </ol> <p>Ook het starten, wijzigen of beëindigen van een onderzoek kan aanleiding zijn voor het versturen van een mutatiebericht. De afnemer krijgt echter alleen een mutatiebericht wanneer het een onderzoek betreft naar gegevens en/of groepen waarvoor de afnemer is geautoriseerd.</p>

Leveringsdienst	Toelichting
Synchronisatie persoon	<p>Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om op basis van het <i>burgerservicenummer</i> de gegevens van een persoon waarvoor hij geautoriseerd is op te vragen, bijvoorbeeld in de situatie dat is gebleken (of het vermoeden bestaat) dat gegevens van de persoon in de administratie van de afnemer niet meer overeenkomen met de gegevens in de centrale voorzieningen.</p> <p>De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct een bevestiging van het synchronisatieverzoek. Daarna ontvangt de afnemer een tweede bericht van de centrale voorzieningen. Dit betreft een zogenaamd <i>volledig bericht</i> voor de persoon.</p>
Synchronisatie stamgegeven	<p>Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om van een specifieke stamtabel de gehele inhoud met stamgegevens op te vragen. De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct de inhoud van de opgevraagde stamtabel.</p>

#### 5.6.3 Attendering

De centrale voorzieningen kennen de volgende twee attenderingsdiensten:

Leveringsdienst	Toelichting
Attendering	<p>Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk zich door de centrale voorzieningen te laten attenderen op het zich voordoen van een specifieke bijnaming bij een persoon (bijvoorbeeld de wijziging van de bijnamingsgemeente) die op basis van de set met voorwaarden tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort.</p> <p>Na een bijnaming wordt door de centrale voorzieningen bepaald of de persoon tot de doelgroep behoort en aan het attenderings criterium wordt voldaan. Als aan beide voorwaarden wordt voldaan dan wordt er een <i>volledig bericht</i> naar de afnemer gestuurd. De geleverde persoon wordt hierbij niet in de groep van te volgen personen opgenomen. Indien dit is gewenst, dient de afnemer bij de geleverde persoon zelf een afnemerindicatie te plaatsen.</p>
Attendering met plaatsing afnemerindicatie	<p>Deze dienst is functioneel gelijk aan de dienst <i>Attendering</i> met als aanvulling dat de centrale voorzieningen 'automatisch' een afnemerindicatie plaatsen bij de geleverde persoon. Daarmee is deze persoon opgenomen in de door de afnemer gevolgde groep personen.</p>

#### 5.6.4 Selectie

De centrale voorzieningen kennen de volgende drie selectiediensten:

Leveringsdienst	Toelichting
Selectie standaard	<p>Met deze dienst is het mogelijk om eenmalig of periodiek gegevens over personen geleverd te krijgen. De personen worden geselecteerd op basis van vooraf bij de dienst vastgelegde selectiecriteria al dan niet in combinatie met een opgaaf van te selecteren identificatienummers. Deze selectie wordt tevens begrensd door de leveringsautorisatie. Een <i>resultaatset totalen</i> wordt altijd opgeleverd. Als er minimaal één persoon is geselecteerd en binnen de autorisaties valt, wordt ook een <i>resultaatset personen</i> opgeleverd.</p>

Leveringsdienst	Toelichting
Selectie met plaatsing afnemerindicatie	<p>Met deze dienst is het mogelijk om eenmalig of periodiek in één keer meerdere personen te voorzien van een afnemerindicatie. Dit zal plaatsvinden aan de hand van de opgegeven selectiecriteria al dan niet in combinatie met een opgaaf van te selecteren identificatienummers. Deze selectie wordt tevens begrensd door de leveringsautorisatie.</p> <p>Naast het retour ontvangen van de zogenaamde resultaatset totalen, is het mogelijk om een <i>volledig bericht</i> per persoon per geplaatste afnemerindicatie te ontvangen. Hiertoe moet bij de selectie-instelling aangegeven worden dat het additioneel ontvangen van een <i>volledig bericht</i> gewenst is.</p>
Selectie met verwijdering afnemerindicatie	<p>Met deze dienst is het mogelijk om eenmalig of periodiek de afnemerindicaties in één keer bij meerdere personen te verwijderen. Dit zal plaatsvinden aan de hand van de opgegeven selectiecriteria al dan niet in combinatie met een opgaaf van te selecteren identificatienummers. Deze opgegeven selectie mag de grenzen van de doelgroep van de leveringsautorisatie overschrijden. Naast het retour ontvangen van de zogenaamde resultaatset totalen, is het mogelijk om een <i>volledig bericht</i> per persoon per geplaatste afnemerindicatie te ontvangen. Hiertoe moet bij de selectie-instelling aangegeven worden dat het additioneel ontvangen van een <i>volledig bericht</i> gewenst is.</p>

## 5.7 Totstandkoming van een levering

<nader in te vullen>

## 5.8 Het volgen van personen

De centrale voorzieningen bieden diensten aan geautoriseerde partijen om personen te volgen. Hoewel ook beschikbaar voor bijkouders, zijn deze diensten met name van belang voor afnemers. Afnemers kunnen met deze diensten steeds over actuele gegevens van personen kunnen beschikken. Ze krijgen dan telkens als er een bijkouding<sup>51</sup> heeft plaatsgevonden de nieuwe of aangepaste persoonsgegevens geleverd door de centrale voorzieningen. Het initiatief voor het leveren van de persoonsgegevens ligt in dit geval bij de centrale voorzieningen. Voor exacte beschrijving van de stappen die successievelijk door de centrale voorzieningen worden genomen om te bepalen welke leveringen moeten plaatsvinden na een vastgelegd bijkoudingsvoorstel, zie paragraaf 5.7.

Afnemers kunnen een persoon alleen dan volgen (lees: gegevens over de persoon geleverd krijgen) als die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort. De centrale voorzieningen erkennen twee mechanismen:

- het bepalen van de groep te volgen personen op basis van voorwaarden
- het bepalen van de groep te volgen personen op basis van afnemerindicaties<sup>52</sup>

Figuur 27 in paragraaf 5.1 laat de werking van beide mechanismen zien. In deze paragraaf zijn beide mechanismen nader uitgewerkt aan de hand van een voorbeeld waarin een persoon wordt gevolgd in de tijd.

### 5.8.1 Volgen van personen op basis van voorwaarden

In het geval van een sluitend vastgelegde doelgroep van een leveringsautorisatie (zie paragraaf 5.4.3), kan de afnemer geautoriseerd worden voor de dienst

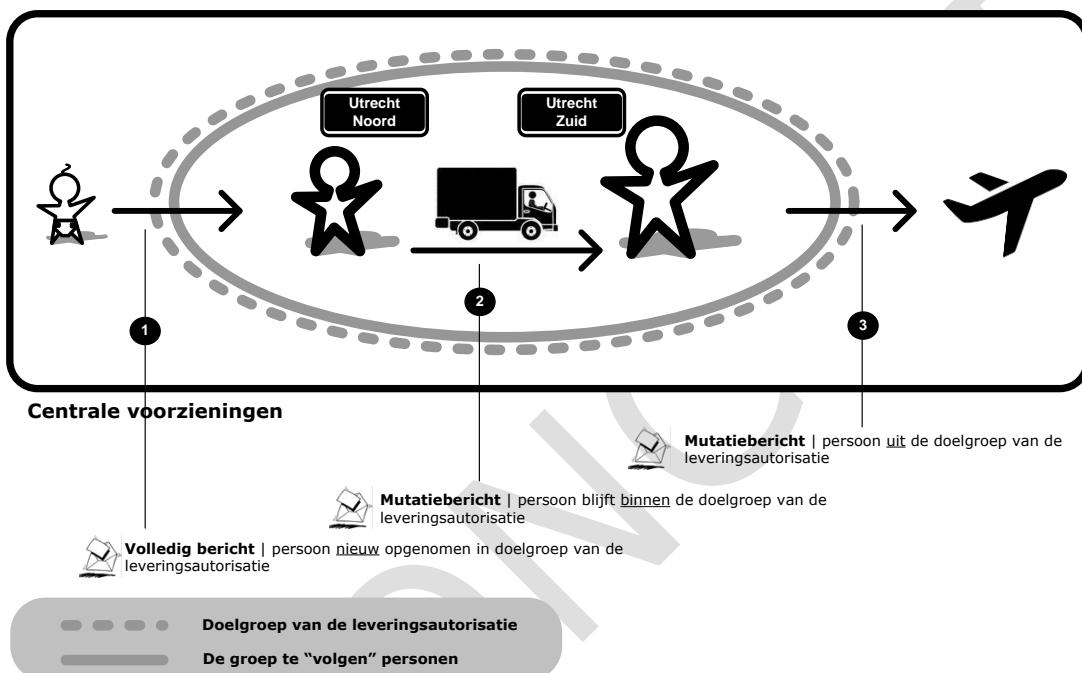
<sup>51</sup> Het verstrijken van de tijd is géén aanleiding voor het leveren van volledig- en/of mutatieberichten. Voor uitleg zie paragraaf 5.7.

<sup>52</sup> Voor het plaatsen en verwijderen van afnemerindicaties kunnen meerdere diensten worden gebruikt. Zie hiervoor de dienstbeschrijvingen in Bijlage D - Dienstenboek.

*Mutatielevering op basis van doelbinding* om de mutaties te ontvangen (zie bijlage D.4.4). Na iedere bijhouding evalueren de centrale voorzieningen of de desbetreffende persoon (nog) tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort. Vervolgens wordt na iedere bijhouding bepaald of de persoon nieuw, nog steeds of niet langer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort. Zo kunnen instellingen die belast zijn met het innen van rioolheffing automatisch gegevens geleverd krijgen over alle verhuizingen in relatie tot hun verzorgingsgebied.

Figuur 30 illustreert aan de hand van een voorbeeld welke drie stappen doorlopen worden tijdens het volgen van een persoon op basis van voorwaarden, in het kader van een bepaalde leveringsautorisatie. Per stap is aangegeven welk leveringsbericht de afnemer via de dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding* ontvangt.

### Volgen op basis van voorwaarden



**Figuur 30:** Volgen van personen op basis van voorwaarden

Indien een persoon binnen de doelgroep van de leveringsautorisatie wordt opgenomen, bijvoorbeeld door het verwerken van een geboorte (*stap 1 in figuur 30*), dan ontvangt de afnemer hiervan een *volledig bericht*.

Zolang een persoon tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort, ontvangt de afnemer afhankelijk van diens autorisaties een *mutatiebericht* indien zich wijzigingen in de persoonsgegevens voordoen. Zo ontvangt de afnemer een mutatiebericht bij een *binnengemeentelijke verhuizing* (*stap 2 in figuur 30*).

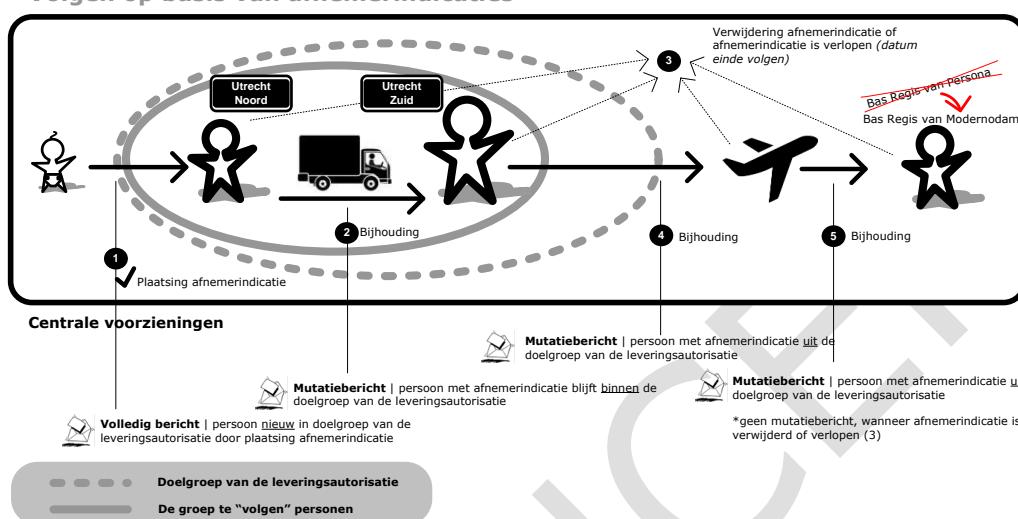
Wanneer de persoon niet meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort – bijvoorbeeld als gevolg van emigratie (*stap 3 in figuur 30*) – ontvangt de afnemer een laatste *mutatiebericht*, inclusief een melding dat de persoon de doelgroep heeft verlaten.

## 5.8.2

*Volgen van personen op basis van een afnemerindicatie*

In gevallen waarbij er sprake is van een niet-sluitend vastgelegde doelgroep van de leveringsautorisatie (zie paragraaf 5.4.3), moet de afnemer handmatig een afnemerindicatie plaatsen bij de te volgen personen, om vervolgens via de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* de mutaties te ontvangen (zie Bijlage D - Dienstenboek).

Figuur 31 geeft de stappen weer die doorlopen kunnen worden bij personen die in het kader van een bepaalde leveringsautorisatie worden gevolgd op basis van een afnemerindicatie.

**Volgen op basis van afnemerindicaties**

**Figuur 31:** Volgen van personen op basis van afnemerindicaties

De afnemer mag bij personen die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoren een afnemerindicatie plaatsen. Als bijvoorbeeld een kind na de *geboorte* (*stap 1 in figuur 31*) tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort, dan kan de afnemer hem vanaf dat moment volgen door een afnemerindicatie te plaatsen. Na het plaatsen van de afnemerindicatie ontvangt de afnemer een *volledig bericht* met de gegevens van het kind.

Zolang een persoon met afnemerindicatie tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort, ontvangt de afnemer afhankelijk van diens autorisaties een *mutatiebericht* indien zich wijzigingen in de persoonsgegevens voordoen. Zo ontvangt de afnemer een mutatiebericht bij een *binnengemeentelijke verhuizing* (*stap 2 in figuur 31*). Het volgen van een persoon stopt (*stap 3 in figuur 31*) wanneer de afnemerindicatie door de afnemer wordt verwijderd óf wanneer de geldigheid van de afnemerindicatie is verlopen (*datum einde volgen*).

Wanneer een persoon met afnemerindicatie niet meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort – bijvoorbeeld als gevolg van *emigratie* (*stap 4 in figuur 31*) – dan ontvangt de afnemer een *mutatiebericht* inclusief een melding dat de persoon niet meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort. De afnemer dient dan zelf de afnemerindicatie te verwijderen. Zolang de afnemerindicatie bij de persoon is geregistreerd, ontvangt de afnemer mutatieberichten indien zich wijzigingen in de persoonsgegevens voordoen, bijvoorbeeld door de registratie van een *naamswijziging* (*stap 5 in figuur 31*).

### 5.8.3 *Bijzondere situaties rondom het volgen van personen*

Een afnemer ontvangt alleen nieuwe of gewijzigde gegevens van de personen die worden gevolgd op basis van voorwaarden of op basis van een afnemerindicatie. De afnemer ontvangt pas eventuele wijzigingen vanaf het moment dat de afnemerindicatie is geplaatst dan wel de voorwaarden zijn ingericht. Er zijn twee situaties die een nadere toelichting nodig hebben:

- Wanneer een persoon wordt gevolgd én er worden wijzigingen in de persoonsgegevens doorgevoerd die betrekking hebben op de periode voordat de afnemerindicatie is geplaatst of de leveringsautorisatie is ingericht voor de betreffende afnemer. In dat geval worden deze wijzigingen gewoon geleverd. De betreffende afnemer ontvangt een *mutatiebericht*, mits hij voor het bijgehouden gegeven is geautoriseerd.
- Er vinden wijzigingen plaats van gegevens van een persoon die niet meer wordt gevolgd door een afnemer en die betrekking hebben op de periode dat de persoon een afnemerindicatie had of voldeed aan de set met voorwaarden. In dat geval ontvangt de afnemer hierover géén gegevens.

Daarnaast zijn er bepaalde uitzonderingssituaties waarbij het voor kan komen dat de centrale voorzieningen niet in staat zijn om een *mutatiebericht* te leveren, omdat de juiste inhoud van het mutatiebericht niet is samen te stellen. In die gevallen leveren de centrale voorzieningen een *volledig bericht* in plaats van een *mutatiebericht*. Voor meer uitleg hierover, zie (grijze) tekstblokken in bijlage D.4.7 en D.4.8.

## 5.9 ***Bijzonderheden bij bevrugings- en selectiediensten***

Bij de bevrugings- en selectiediensten van de centrale voorzieningen zijn bijzonderheden van toepassing, die in deze paragraaf worden toegelicht.

@@ De onderwerpen die in deze paragraaf aan bod komen, worden mogelijk op een andere manier ondergebracht in een latere versie van dit LO BRP

### 5.9.1 *Toelichting op zoeken*

Voor het zoeken van personen zijn voor daarvoor geautoriseerde partijen de bevrugingsdiensten *Zoek persoon*, *Zoek persoon op adresgegevens* en *Geef medebewoners van persoon beschikbaar*. De bijzonderheden bij het zoeken zijn in deze paragraaf per dienst beschreven.

#### Dienst Zoek persoon

De dienst *Zoek persoon* zoekt met de opgegeven zoekcriteria (zie paragraaf 5.9.2.1) niet alleen in de huidig geldige gegevens maar ook in de persoonsgegevens die opgenomen zijn in de materiële historie. De beperkte set met persoonsgegevens die retour worden gegeven, zijn echter altijd de op het moment van verstrekken geldige gegevens. Die gegevens kunnen dus afwijken van de opgegeven zoekcriteria, omdat de gegevens in de materiële historie wel aan de zoekcriteria voldeden.

Het volgende voorbeeld schetst de levering van een afwijkend huidig gegeven ten opzichte van een bevraagd historisch gegeven:

Stel er wordt gezocht met de geslachtsnaam "Jansen" en een adres "Spui 164, Den Haag", waarbij in het *Zoekbereik "Peilmoment"* het *Peilmoment materieel "04-03-2015"* is opgegeven (zie paragraaf 5.9.3.2, over te leveren historische gegevens). Aan de hand van deze zoekvraag worden alle personen gezocht die de achternaam Jansen hebben en op 4 maart 2015 woonachtig waren op Spui 164 in Den Haag.

Nu woonde Jan Jansen op dit bewuste adres tot 1 januari 2016. Daarna is hij woonachtig op de Herengracht 445d in Amsterdam. In het zoekresultaat zal Jan Jansen zijn opgenomen, omdat zijn gegevens voldoen aan de zoekcriteria die geldig waren op het opgegeven peilmoment (4 maart 2015). Van de gevonden personen worden de op het moment van verstrekken geldige gegevens in het resultaatbericht opgenomen, dat wil zeggen, dat Jan Jansen met zijn huidige adres "Herengracht 445d, Amsterdam" in het resultaatbericht wordt opgenomen.

Ook als er in bijvoorbeeld een nieuwbouwwijk een postcode/huisnummer herschikking heeft plaatsgevonden, kunnen de gevraagde historische gegevens afwijken van de actuele gegevens.

Het is mogelijk dat in het resultaat van de bevraging onder andere overleden en geëmigreerde personen zijn opgenomen. Deze personen kunnen in het bevragingsbericht worden uitgesloten door een zoekcriterium in te stellen met behulp van het gegeven *Nadere bijhoudingsaard*. Voor meer informatie over het instellen van het zoekcriterium, zie paragraaf 5.9.2.2.

#### Dienst Zoek persoon op adresgegevens

Anders dan bij de dienst *Zoek persoon* mag met de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* wel met alleen adresgegevens als zoekcriteria gezocht worden naar personen. Deze adresgegevens moeten echter wel voldoende specifiek zijn. De centrale voorzieningen controleren hierop en leveren geen resultaat als het maximum aantal zoekresultaten wordt overschreden. Zo is het niet mogelijk om te zoeken op "Kerkstraat 1" zonder een extra opgaaf zoals een gemeente en woonplaatsnaam.

Het zoekresultaat van de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* bestaat uit de gevonden personen op het opgegeven adres.

Bij de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* is het mogelijk om naast het zoeken naar personen met de opgegeven adresgegevens ook aanvullende persoonsgegevens in de zoekcriteria op te nemen.

De dienst *Zoek persoon op adresgegevens* werkt verder hetzelfde als de dienst *Zoek persoon*.

#### Dienst Geef medebewoners van persoon

Bij de dienst *Geef medebewoners van persoon* kan worden gezocht met de gegevens van een adres of met de gegevens van een persoon.

Het zoeken met de gegevens van een adres kan worden uitgevoerd met losse adresgegevens, of met de *identificatiecode nummeraanduiding* of met de *identificatiecode adresseerbaar object*<sup>53</sup>. Ongeacht hoe met adresgegevens wordt gezocht, de restrictie geldt dat het gezochte adres altijd naar één adres moet wijzen met een unieke *identificatiecode nummeraanduiding*. Adressen die in de centrale voorzieningen niet zijn voorzien van een *identificatiecode nummeraanduiding* zullen dus ook niet worden meegenomen in de zoekvraag.

<sup>53</sup> Zoeken met genoemde identificatiecodes is alleen zinvol voor actuele gegevens of in combinatie met *peilmoment materieel* vanaf 1 juni 2012. Immers, vanaf dat moment was de overname van BAG-gegevens in de GBA landelijk afgerond.

Als de bevraging wordt uitgevoerd aan de hand van gegevens van een persoon (een *burgerservicenummer*, een *administratienummer* of de *object sleutel* van een persoon) dan wordt met het adres van die specifieke persoon gezocht.

Als deze persoon voor peildatum is overleden, dan wordt er geen resultaat medebewoners bij de overleden persoon opgeleverd. Er wordt dan een foutmelding in het resultaatbericht opgenomen, die aangeeft dat de gevraagde persoon op peilmoment reeds was overleden. Als de persoon op peildatum of daarna is overleden, dan wordt de persoon op peildatum nog als ingeschrevene beschouwd en wordt deze persoon met zijn adres opgenomen in het zoekresultaat.

#### 5.9.2 Zoekcriteria en slim zoeken

Paragraaf 5.9.2.1 beschrijft het opgeven van zoekcriteria in bevragingsberichten. Wordt daarbij het zoekcriterium Optie met waarden "Vanaf exact", "Vanaf klein" of "Klein" gebruikt, dan wordt slim zoeken toegepast. Dit is uitgewerkt in paragraaf 5.9.2.2.

#### 5.9.2.1 Zoekcriteria

In het bevragingsbericht van de bevragingsdiensten *Zoek persoon* en *Zoek persoon op adresgegevens* geeft de aanvrager de zoekcriteria (zie paragraaf 8.3.4.3) voor de zoekvraag op. De aanvrager mag in principe elke combinatie van zoekcriteria meegeven, zolang hij maar geautoriseerd is voor het opgegeven gegevenselement. De in de zoekcriteria opgegeven gegevenselementen mogen geen onderdeel uitmaken van onderzoeks- of verantwoordingsgegevens. Voor het zoeken in de formele historie dient de afnemer ook geautoriseerd te zijn voor deze historievorm.

Ieder op te geven zoekcriterium bestaat uit:

- *Element* – het te doorzoeken gegeven (bijvoorbeeld "persoon.samengesteldenaam.geslachtsnaamstam")
- *Waarde* – de waarde waarop gezocht moet worden binnen het opgegeven *Element* (bijvoorbeeld "Jansen")
- *Optie* – de optie waaraan de *Waarde* waarop in een *Element* wordt gezocht moet voldoen (bijvoorbeeld "Exact"). Niet elke *Optie* is mogelijk bij elk *Element*.

De *Optie* kan de volgende waarden hebben:

Optie	Toelichting
Exact	De gevonden waarde dient exact gelijk te zijn (over de volledige lengte) aan de in het zoekcriterium opgegeven waarde. Hierbij geldt dus dat er geen omzetting van hoofdletters, samengestelde- en diakritische tekens plaatsvindt.
Vanaf exact	De gevonden waarde dient te beginnen met exact dezelfde waarde zoals in het zoekcriterium is opgegeven.
Klein	De gevonden waarde dient na omzetting van hoofdletters, samengestelde- en diakritische tekens gelijk te zijn aan de in het zoekcriterium opgegeven waarde.
Vanaf klein	De gevonden waarde dient na omzetting van hoofdletters, samengestelde- en diakritische tekens te beginnen met de in het zoekcriterium opgegeven waarde.
Leeg	Er mag geen waarde worden gevonden, het aangetroffen element moet leeg zijn.

*<nader in te vullen: in een volgende versie van het LO BRP wordt opgenomen bij welke elementen welke opties kunnen worden gebruikt.>*

### 5.9.2.2 Slim zoeken

De bevragingsdiensten *Zoek persoon*, *Zoek persoon op adresgegevens*, *Geef medebewoners van persoon* (bij zoeken met adresgegevens) en *Zoek pseudopersoon* ondersteunen de mogelijkheid tot 'slim zoeken'.

Met slim zoeken wordt in de context van de centrale voorzieningen het gebruik van de Opties "Vanaf klein", "Vanaf exact" en "Klein" bedoeld, zie voorgaande paragraaf. Deze opties kunnen gebruikt worden bij het doorzoeken van alfanumerieke gegevenselementen, zoals *geslachtsnaamstam*, de *postcode* en de *naam openbare ruimte*. Het is dus niet mogelijk om met de opties "Vanaf klein", "Vanaf exact" en "Klein" te zoeken op *Gemeente* (bestaat uit een numerieke code).

Bij de Optie "Vanaf klein" en "Vanaf exact" wordt als het ware gewerkt met een jokerteken (ook wel 'wildcard' genoemd). Dit jokerteken moet gelezen worden na de tekst in de opgegeven waarde. Het te doorzoeken element dient dus enkel te beginnen met die waarde, terwijl het deel van het element dat volgt op ("vanaf") de opgegeven waarde niet wordt gedefinieerd en dus mag variëren. Als bijvoorbeeld de Waarde "Apel" voor het Element "Plaats" wordt opgegeven, dan zullen de centrale voorzieningen wel "Apeldoorn" in de zoekresultaten opnemen, omdat de opgegeven waarde begint met "Apel" en deze aangevuld mag worden met willekeurige karakters. Plaatsnamen zoals "ter Apel", "Moerkapelle" of "Lopikerkapel" zullen niet in de resultaten worden opgenomen, omdat deze plaatsnamen niet beginnen met de waarde "Apel".

Bij opgave van een datumveld als zoekcriterium kan wel de Optie "Vanaf klein" of "Vanaf exact" worden gebruikt, met bijvoorbeeld de dag en/of de maand als "willekeurige waarde" (waarde "1960" voor het jaar 1960 met een willekeurige maand en dag of "196006": voor de maand juni in het jaar 1960 met een willekeurige dag). Voor datumvelden kan de optie "Klein" niet worden toegepast, omdat het een numeriek veld betreft.

In Bijlage <verwijzing nader in te vullen> is een tabel opgenomen met alle elementnamen, het type van het element en de daarvoor te hanteren Opties.

Zowel de Optie "Klein" als "Vanaf klein" passen omzetting van hoofdletters, diakritische- en samengestelde tekens toe. Daarbij geldt het volgende:

- Samengestelde tekens – die ook wel diakritische tekens worden genoemd – bestaan uit een standaard karakter met een diakriet (grave, acute, circumflex, tilde, macron, breve, diaeresis, ring, ogonek, dot, cedilla, caron, double acute accent). Deze samengestelde tekens worden omgezet naar het standaard karakter.
- Hoofdletters worden omgezet naar de bijbehorende kleine letter.
- Samengestelde tekens die met een kleine letter of een hoofdletter worden gebruikt, worden eveneens omgezet naar het bijbehorende standaard karakter in de vorm van een kleine letter.
- Er is een beperkte set van samengestelde tekens die worden omgezet naar meer dan één standaard karakter. Zo wordt de þ (IJslandse thorn) omgezet naar 'th' en 'ß' (Duitse ringel-s) naar 'ss'.

Voor een volledig overzicht van de omzetting van hoofdletters en samengestelde tekens wordt verwezen naar Bijlage G - LO GBA bijlage II Teletex.

Ter illustratie een voorbeeld van de toepassing van de in Optie te hanteren waarden. Stel dat gezocht wordt naar Karel Jansen, geboren op 3 april 1984.

De voornaam kan dan met de *Optie "Exact"* worden uitgevraagd op waarde "Karel" en de geboortedatum op de waarde "19840403" (zie voor meer informatie over het gebruik van datums: paragraaf 7.4.10). Stel dat de achternaam niet exact uitgevraagd kan worden, omdat niet zeker is of het Janssen, Jansen of Janßen moet zijn. De meest dekkende bevraging zou dan met de *Optie "Vanaf klein"* zijn, waarbij de waarde "jans" in *Waarde* wordt opgegeven. Alle hiervoor genoemde varianten van de achternaam worden dan bij het zoeken gevonden.

Bij een opvraging met de *Optie "Klein"* kunnen de varianten Janssen en Janßen worden gevonden als de waarde "janssen" bij *Waarde* wordt opgegeven.

*<nader in te vullen: toepasselijkheid van slim zoeken bij selectiediensten>*

### 5.9.3 Inperking resultaten door opgegeven parameters

Wanneer de geautoriseerde partij de centrale voorzieningen vraagt, is hij niet altijd geïnteresseerd in alle (historische) gegevens van een persoon. Zo kunnen de te leveren elementen worden ingeperkt, maar ook de reikwijdte van de te leveren historie. In de volgende paragrafen 5.9.3.1 en 5.9.3.2 wordt nader ingegaan op deze inperkingen van de resultaten.

#### 5.9.3.1 Te leveren elementen

Een geautoriseerde partij zal niet in alle gevallen alle gegevens nodig hebben waar hij voor geautoriseerd is. De dienst *Geef details persoon* heeft daarom de mogelijkheid om het op te leveren resultaat terug te brengen tot een kleinere set van gegevens dan de volledige autorisatie toestaat. Dit noemen we 'scoping'.

Een geautoriseerde partij kan de scoping opgeven door het meegeven van een lijst van elementnamen bij het aanroepen van deze dienst (zie paragraaf 8.3.4.5). Er zijn hierbij een paar aandachtspunten:

- Als een geautoriseerde partij geen elementen opgeeft, dan ontvangt hij alle gegevens waarvoor hij is geautoriseerd.
- Een geautoriseerde partij mag alleen elementen opgeven waarvoor hij geautoriseerd is.
- De opgegeven elementen mogen geen onderdeel zijn van de onderzoeks- en verantwoordingsgegevens.
- Elementen die op grond van art. 3.10 van de wet BRP verplicht geleverd worden, leveren de centrale voorzieningen altijd op, ongeacht de opgegeven scoping. Zie paragraaf 5.5.1.

#### 5.9.3.2 Te leveren historische gegevens

Het leveren van historische gegevens is altijd afhankelijk van de autorisatie van de afnemer voor historie (zie paragraaf 5.5.6). Bihouders kennen geen beperking in de autorisatie voor historie.

Soms wil de geautoriseerde partij echter niet alle historische gegevens van een persoon in het resultaatbericht ontvangen, bijvoorbeeld omdat deze alleen geïnteresseerd is in een periode waarin een persoon woonachtig was op een bepaald adres. Voor de verschillende bevragingsdiensten bieden de centrale voorzieningen de mogelijkheid om de levering van historische resultaten in te perken. Hiervoor gebruikt de geautoriseerde partij parameters in het bevragingsbericht. De werking en beschikbaarheid van deze parameters voor bedoelde inperking van de levering van historische resultaten is hieronder beschreven.

### Zoekbereik

Bij de diensten *Zoek persoon* en *Zoek persoon op adresgegevens* kan een *zoekbereik* worden ingesteld. Het *zoekbereik* wordt gebruikt om de zoekcriteria op de opgegeven peildatum of op een bepaalde materiële periode toe te passen. Dit *zoekbereik* wordt ingesteld door twee parameters: *Zoekbereik* en *Peilmoment materieel*.

In de parameter *Zoekbereik* zijn de volgende waarden toegestaan:

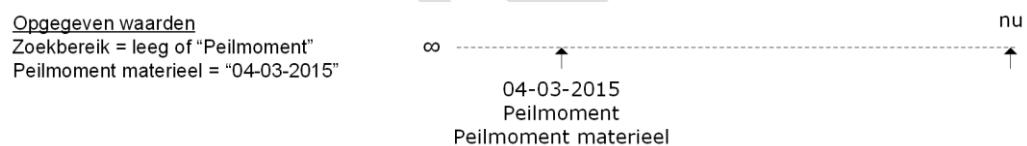
- “Peilmoment”
- “Materiële periode” of
- Geen waarde.

De parameter *Zoekbereik* geeft aan of er gezocht moet worden naar gegevens op één materiële peildatum (op te geven waarde in *Zoekbereik* = “Peilmoment”) of dat er wordt gezocht naar geldigheid op enig moment in de materiële tijdslijn (op te geven waarde in *Zoekbereik* = “Materiële periode”). De parameter *Peilmoment materieel* geeft daarbij de peildatum dan wel de bovengrens van de materiële periode aan. Als deze leeg wordt gelaten dan geldt de systeemdatum.

De werking van de parameter *Zoekbereik* al dan niet in combinatie met parameter *Peilmoment materieel* is hieronder aan de hand van tijdlijnen in vier situaties uitgedrukt.

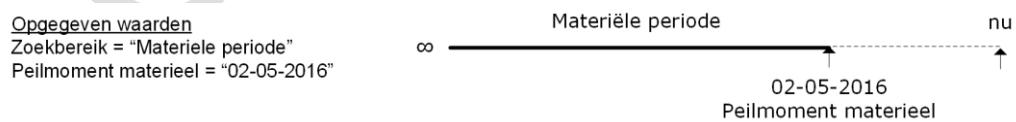
Situatie 1: Zoekbereik is niet opgegeven of heeft de waarde “Peilmoment” én het *Peilmoment materieel* heeft de waarde “04-03-2015”.

In dit geval worden de opgegeven zoekcriteria toegepast op alle persoonsgegevens die geldig waren op de opgegeven peildatum van 4 maart 2015.



Situatie 2: Zoekbereik “Materiële periode”, met *Peilmoment materieel* “02-05-2016”.

In dit geval worden de opgegeven zoekcriteria toegepast op alle persoonsgegevens die geldig waren in de materiële periode aanvang persoonsgegevens tot en met 2 mei 2016.



De centrale voorzieningen bieden geen functionaliteit die persoonsgegevens levert die geldig zijn over een periode vanaf het opgegeven *Peilmoment materieel*.

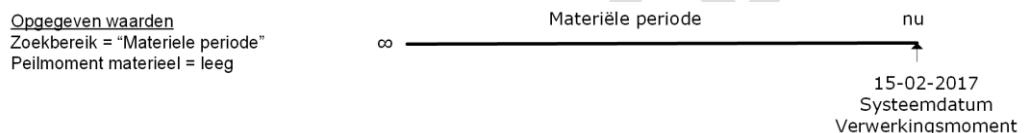
Situatie 3: Zoekbereik is niet opgegeven of heeft de waarde "Peilmoment" én het Peilmoment materieel is niet opgegeven.

In dit geval worden de opgegeven zoekcriteria toegepast op alle persoonsgegevens die geldig zijn op het verwerkingsmoment. Het verwerkingsmoment is altijd gelijk aan de systeemdatum en in dit voorbeeld gesteld op 15 februari 2017.



Situatie 4: Zoekbereik "Materiele periode", waarbij het Peilmoment materieel niet is opgegeven.

In dit geval worden de opgegeven zoekcriteria toegepast op alle persoonsgegevens die geldig zijn in de materiële periode aanvang persoonsgegevens tot en met het verwerkingsmoment. Het verwerkingsmoment is altijd gelijk aan de systeemdatum en in dit voorbeeld gesteld op 15 februari 2017.



#### Voorgedefinieerd Zoekbereik parameter Peilmoment materieel

Bij de dienst *Geef medebewoners van persoon* kan de geautoriseerde partij de parameter *Peilmoment materieel* opgeven. De werking van deze parameter bij deze dienst is gelijk aan de werking van parameter *Zoekbereik* met waarde *Peilmoment*, in combinatie met een opgegeven waarde van parameter *Peilmoment materieel*, zie hierboven.

Als het *Peilmoment materieel* is opgegeven met een waarde, bijvoorbeeld "02-05-2016", dan worden personen gezocht die op de opgegeven peildatum op het betrokken adres woonden, in dit voorbeeld dus op 2 mei 2016.

Als het *Peilmoment materieel* niet is opgegeven, dan worden personen gezocht die op het verwerkingsmoment op het betrokken adres woonden. Het verwerkingsmoment is gelijk aan de systeemdatum.

#### Historiefilter

In het bevragingsbericht van de dienst *Geef details persoon* kan door de geautoriseerde partij een drietal parameters worden opgegeven, die gezamenlijk het historiefilter bepalen. Een door de afnemer opgegeven historiefilter moet vallen binnen de voor die afnemer geldende autorisaties. Als de afnemer een ruimer historiefilter opgeeft, dan zal deze wel worden toegepast, maar zal het resultaat beperkt worden tot die gegevens waarvoor de afnemer autorisatie heeft. Voor een bijnhouder gelden die autorisatierestricties op het historiefilter niet.

Het historiefilter kan ook worden toegepast op de dienst *Selectie standaard*. Bij deze dienst worden de parameters die gezamenlijk het historiefilter bepalen door de beheerder van de centrale voorzieningen vastgelegd. Zie voor de te hanteren parameters de toelichting op de instellingen bij selectiediensten in Bijlage D.6.

Het historiefilter kan met de volgende drie parameters worden gedefinieerd:

- *Peilmoment materieel resultaat*. Met deze parameter kan de materiële peildatum worden opgegeven op basis waarvan de centrale voorzieningen de op dat moment geldige gegevens verzamelen en in het resultaatbericht opnemen.
- *Peilmoment formeel resultaat*. Met deze parameter kan het formele tijdstip (datum en tijd) worden opgegeven op basis waarvan de centrale voorzieningen de op dat moment bekende gegevens verzamelen en in het resultaatbericht opnemen. Dit is het enige peilmoment, dat daadwerkelijk een tijdstip aangeeft in plaats van een datum. Zie paragraaf 8.3.1.3 voor een toelichting hierop.
- *Historievorm*. Met deze parameter kan worden aangegeven welke historie zij in het resultaatbericht willen ontvangen. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:

<b>Waarde</b>	<b>Omschrijving</b>
"Geen"	Geen historie. De afnemer ontvangt alleen de op het peilmoment geldige gegevens.
"Materieel"	Alleen materiële historie. De afnemer ontvangt zowel de op het peilmoment geldige als de daarvoor beëindigde gegevens; ook wel de tot en met de peildatum geldige gegevens genoemd.
"MaterieelFormeel"	Zowel materiële als formele historie. De afnemer ontvangt alle gegevens die tot en met de peilmomenten bekend en geldig zijn of zijn geweest (inclusief eerder beëindigde en eerder vervallen gegevens).

Als er voor geen van de drie parameters een waarde is opgegeven, dan wordt het historiefilter in het geheel niet toegepast. Dit zal dus resulteren in het leveren van alle via autorisatie toegestane (historische) gegevens.

Als ten minste één van deze drie parameters is gevuld, dan treedt het historiefilter in werking. Daarbij worden de volgende standaardwaarden voor de niet opgegeven parameter(s) gehanteerd:

- *Peilmoment materieel resultaat* krijgt de waarde "systeemdatum"
- *Peilmoment formeel resultaat* krijgt de waarde "systeemtijdstip"
- *Historievorm* krijgt de waarde "Geen"

**NB:** De naamgeving van de parameters bij selectiediensten is afwijkend van de naamgeving die voor de bevrágingsdiensten is opgenomen. Onderstaand de naamgeving voor de beide diensten:

<b>Parameternaam bevrágingsdiensten</b>	<b>Parameternaam selectiediensten</b>
<i>Peilmoment materieel resultaat</i>	<i>Selectie peilmoment materieel resultaat</i>
<i>Peilmoment formeel resultaat</i>	<i>Selectie peilmoment formeel resultaat</i>
<i>Historievorm</i>	<i>Historievorm selectie</i>

De toepassing en werking van het historiefilter is voor bevrágings- en selectiediensten verder gelijk.

@@ In een volgende versie van het LO BRP wordt een toelichting op de werking van het historiefilter opgenomen

#### 5.9.4

##### *Aantal te leveren resultaten*

De verschillende bevrágings- en selectiediensten kennen beperkingen ten aanzien van (het aantal) te leveren resultaten. Dit is in deze paragraaf – voor zover relevant - per categorie van diensten uitgewerkt.

##### Bevrágingsdiensten

Het maximum aantal te leveren zoekresultaten bij de diensten *Zoek persoon* en *Zoek persoon op adresgegevens* wordt door de beheerder ingesteld bij de betreffende dienst bij de leveringsautorisatie van de bevrágende partij. Als het aantal personen dat voldoet aan de zoekcriteria groter is dan het ingestelde maximum, geeft de dienst *Zoek persoon* geen persoonsgegevens terug, maar een melding.

De dienst *Geef medebewoners van persoon* kent geen beperkingen ten aanzien van het maximum aantal terug te leveren personen.

##### Selectiediensten

De selectiediensten kennen geen beperkingen ten aanzien van het maximum aantal personen waarover gegevens geleverd worden.

#### 5.10

#### **Protocolleren van leveringen**

De burger heeft het recht om inzicht te krijgen in welke afnemers zijn of haar gegevens geleverd hebben gekregen. In de Wet BRP is dit geregeld door de Minister en de colleges de verplichting op te leggen om gedurende ten minste 20 jaar “aantekening te houden van de verstrekking” en de burger het recht te geven om deze aantekeningen op te vragen. Het “aantekening houden van de verstrekking” wordt in het LO BRP protocolleren genoemd.

Het college van burgemeester en wethouders is de verantwoordelijke partij voor het afhandelen van een verzoek van een ingezetene om inzage te krijgen in de verstrekte persoonsgegevens<sup>54</sup>. Om invulling aan dit verzoek te geven, kan het college voor een belangrijk deel gebruik maken van de voor protocollering vastgelegde gegevens in de centrale voorzieningen om te bepalen welke informatie over de burger is verstrekkt.

Op verzoek van het college levert de Minister met behulp van de centrale voorzieningen een overzicht van in het verleden door de centrale voorzieningen aan afnemers geleverde gegevens over de betreffende burger. Het college dient dit overzicht aan te vullen met:

- informatie die door de eigen gemeente is verstrekkt op basis van de eigen verordening gegevensverstrekking BRP;
- de loketverstrekkingen aan bestuursorganen en derden die niet bekend zijn in de centrale voorzieningen (bijvoorbeeld de deurwaarder of uitvoerder van een pensioenverzekering die zelf niet is geautoriseerd);
- verstrekkingen die gedaan zijn door de colleges van vorige bijhoudingsgemeenten.

Het college gebruikt het aangevulde overzicht vervolgens om aan het verzoek van de burger te voldoen. Overigens zijn er voor colleges geen diensten beschikbaar om zonder tussenkomst van de Minister protocolleringsgegevens bij de centrale voorzieningen op te vragen.

<sup>54</sup> Voor niet-ingezetenen geldt dat deze een verzoek kunnen indienen bij de Minister.

Niet elke levering van persoonsgegevens door de centrale voorzieningen mag geprotocoleerd worden op basis van artikel 3.11 2<sup>e</sup> lid Wet BRP. Of geprotocoleerd wordt, hangt af van de aard van de dienst (zie paragraaf 5.10.1) en het protocolleringsniveau van de taken van de afnemer (paragraaf 5.10.2) en of wordt geleverd aan de partij in de rol afnemer of bijhoudingsorgaan. Leveringen aan partijen in de rol van bijhoudingsorgaan College of bijhoudingsorgaan Minister worden niet geprotocoleerd. In paragraaf 5.10.3 is op hoofdlijnen beschreven waaruit de protocolleringsinformatie in de centrale voorzieningen bestaat.

#### 5.10.1 Leveringsdiensten

Niet bij alle leveringsdiensten is protocollering van toepassing. In onderstaande tabel is het al dan niet protocollen per leveringsdienst opgenomen.

Dienst	Berichtsoort	Protocollering van toepassing?
Zoek persoon <sup>55</sup>	bevragingresultaatbericht	ja
Zoek persoon op adresgegevens <sup>55</sup>	bevragingresultaatbericht	ja
Geef details persoon <sup>55</sup>	bevragingresultaatbericht	ja
Geef medebewoners van persoon <sup>55</sup>	bevragingresultaatbericht	ja
Geef kandidaat ouder <sup>56</sup>	bevragingresultaatbericht	nee
Zoek pseudo-persoon <sup>56</sup>	bevragingresultaatbericht	nee
Geef relatiegegevens GBA <sup>56</sup>	bevragingsresultaatbericht	nee
Plaatsing afnemerindicatie	afnemerindicatieresultaatbericht volledig bericht	nee ja
Verwijdering afnemerindicatie	afnemerindicatieresultaatbericht	nee
Mutatielevering op basis van afnemerindicatie	mutatiebericht	ja
Mutatielevering op basis van doelbinding	volledig bericht mutatiebericht	ja ja
Synchronisatie persoon	synchronisatieverzoekresultaatbericht volledig bericht	nee ja
Synchronisatie stamgegeven	synchronisatieverzoekresultaatbericht	nee
Attendering	volledig bericht	ja
Attendering met plaatsing afnemerindicatie	volledig bericht	ja
Selectie standaard <sup>55</sup>	selectieresultaatsetbericht	ja
Selectie met plaatsing afnemerindicatie <sup>57</sup>	selectieresultaatsetbericht	nee
Selectie met verwijdering afnemersindicatie <sup>57</sup>	selectieresultaatsetbericht	nee

Bij de dienst *Synchronisatie stamgegeven* vindt geen protocollering plaats omdat er geen persoonsgegevens worden geleverd. Bij diensten die wel persoonsgegevens leveren, wordt alleen geprotocoleerd als er sprake is van daadwerkelijke verstrekkingen van persoonsgegevens aan afnemers.

<sup>55</sup> Deze bevragingsdiensten kunnen door zowel afnemers als bijhouwers worden gebruikt. In geval dat de dienst in de rol van bijhoudingsorgaan College of bijhoudingsorgaan Minister wordt gebruikt, zal er geen protocollering plaatsvinden. Protocollering vindt uitsluitend plaats bij levering aan afnemers.

<sup>56</sup> Deze bevragingsdienst kan alleen worden gebruikt door partijen in de rol van bijhoudingsorgaan College of bijhoudingsorgaan Minister. Omdat deze bevraging voor bijhouwers is bestemd zal er geen protocollering plaatsvinden.

<sup>57</sup> Als er volledig berichten worden aangemaakt en verzonden vindt protocollering plaats op basis van standaard protocollering synchronisatielijsten.

Voor de geleverde bevrágingsresultaatberichten geldt dat ook de bevrágingsparameters inclusief eventueel opgegeven historiefiltering worden meegenomen in de protocollering zodat duidelijk is wat er precies is gevraagd.

Voor de selectiediensten geldt dat de geleverde persoonsgegevens met de toegepaste selectiecriteria van de dienst *Selectie standaard* voor protocollering in aanmerking komen.

De beheerder levert de *selectieresultaatsetberichten* aan de partij waarvoor de selectie heeft plaatsgevonden en zal vervolgens vastleggen dat protocollering gestart moet worden of niet<sup>58</sup>.

Voor de diensten *Selectie met plaatsing afnemerindicatie* en *Selectie met verwijdering afnemerindicatie* kunnen volledig berichten worden aangemaakt. Deze berichten volgen de standaard protocollering van de synchronisatiediensten.

Tussen de centrale voorzieningen en afnemers worden ook berichten uitgewisseld die volgens de Wet BRP geen verstrekking zijn. Bijvoorbeeld de resultaatberichten na het plaatsen of verwijderen van een afnemerindicatie. Deze berichten ondersteunen het proces van gegevensuitwisseling. Hoewel deze berichten een persoonsgegeven bevatten – namelijk het *burgerservicenummer* – vindt bij levering van deze berichten – die dus geen verstrekkingen zijn – geen protocollering plaats.

#### 5.10.2 *Protocolleringsniveaus*

In principe wordt elke levering van persoonsgegevens aan een afnemer geprotocolleerd en kan daarmee op verzoek van het college in het protocolleringsoverzicht worden opgenomen. Er is dan sprake van protocolleringsniveau “geen beperkingen”.

Echter, bij het uitvoeren van bepaalde taken van bepaalde afnemers mag van de leveringen geen aantekening worden bijgehouden. Het protocolleringsniveau is in dat geval “geheim”. Van deze leveringen kunnen dan ook geen protocolleringsgegevens worden geleverd. Protocolleringsniveau “geheim” is van toepassing op specifieke taken in verband met veiligheid van de staat of in verband met de voorkoming of opsporing van of vervolging van strafbare feiten. De voor deze taken aanwezige afnemersindicaties zijn voor bishoudingspartijen niet zichtbaar.

Een afnemer kan meerdere taken uitvoeren waarvoor wel of geen aantekening moet worden bijgehouden. Het leveren van persoonsgegevens voor deze taken wordt in dat geval gescheiden door meerdere leveringsautorisaties bij de afnemer in te richten. Het protocolleringsniveau wordt vervolgens bij de leveringsautorisatie van de afnemer vastgelegd. De afnemer is zelf verantwoordelijk voor het feit dat deze bij voorbeeld de bevrágingen, afhankelijk van de uit te voeren taak, het kenmerk van de juiste leveringsautorisatie meegeeft.

#### 5.10.3 *Protocolleringsinformatie*

De centrale voorzieningen bevatten functionaliteit om informatie over leveringen van persoonsgegevens (protocolleringsinformatie) tot ten minste twintig jaar terug ten behoeve van de burger in de vorm van een protocolleringsoverzicht te kunnen verstrekken. Deze functionaliteit is alleen voor de beheerder van de centrale voorzieningen beschikbaar.

<sup>58</sup> Dit is het geval als de geautoriseerde partij een bishouder betreft of als er sprake is van geen protocollering in het kader van geheimhouding.

Bij een protocolleringsverzoek van een college vraagt de beheerder de vastgelegde protocolleringsgegevens in de centrale voorzieningen op om vervolgens te reconstrueren welke informatie er op een zeker moment over de persoon geleverd is. Dit doet de beheerder door deze informatie samen te voegen met informatie over (historische) leveringsautorisaties en de gegevens van de persoon. Uiteindelijk bevat de protocolleringsinformatie het volgende:

- de afnemer(s) aan wie de persoonsgegevens zijn geleverd;
- over welke ingeschrevene persoonsgegevens zijn geleverd;
- de datum waarop persoonsgegevens van de ingeschrevene zijn geleverd;
- op grond van welk autorisatiebesluit de levering heeft plaatsgevonden;
- de opsomming van de gegevenselementen die zijn geleverd.

Bij het leveren van protocolleringsinformatie geldt een aandachtspunt. Bij het verwijderen of overschrijven van gegevens, bijvoorbeeld na geslachtswijziging of adoptie (zie paragraaf 3.5) zijn de oorspronkelijke historische gegevens, niet langer beschikbaar. Bij reconstructie is de leverbare protocolleringsinformatie in dat geval, als gevolg van wet- en regelgeving, dus mogelijk onjuist of onvolledig.

## **5.11 Bijzonderheden bij het leveren**

### **5.11.1 Initiële vulling voor synchroniseren**

*<nader in te vullen>*

### **5.11.2 Wijzigingen van autorisaties**

*<nader in te vullen>*

### **5.11.3 Infrastructurele wijzigingen**

*<nader in te vullen>*

### **5.11.4 Wijzigingen van BSN of A-Nummer**

*<nader in te vullen>*

### **5.11.5 Leveren van gerelateerden**

Als persoonsgegevens die aan een geautoriseerde partij worden verstrekt ook gegevens over gerelateerden (ouders, partners en/of kinderen) bevatten, dan kan het gegeven *soort persoon* bij deze gerelateerden de waarde "P" (pseudo-persoon) bevatten.

Voor geautoriseerde partijen is dit een signaal dat:

- a) de gerelateerde niet is ingeschreven in de BRP, of
- b) de gerelateerde ook ingeschrevene is in de BRP maar dat de geleverde gegevens over de gerelateerde af kunnen wijken van de gegevens op de persoonslijst van de gerelateerde zelf (zie paragraaf 3.2.4).

De gegevens van gerelateerden zijn – ook wanneer soort persoon de waarde "P" heeft – vanuit het perspectief van de geleverde persoon altijd de juiste gegevens. Voor uitleg over het gegeven *soort persoon* zie paragraaf 7.2.

### **5.11.6 Onderzoek**

*<nader in te vullen>*

**5.11.7 Vrije berichten**

<nader in te vullen>

**5.11.8 Verstrekingsbeperking**

In deze paragraaf beschrijven we de werking van de verstrekingsbeperking die een burger kan vragen en waarmee wordt voorkomen dat persoonsgegevens over die burger worden verstrekt aan bepaalde derden. Tot nu toe spreken we in het LO BRP over "afnemers". Afnemers zijn de overheidsorganen én derden aan wie systematisch gegevens kunnen worden verstrekt. Verstrekingsbeperking kan niet voor overheidsorganen worden gevraagd, maar uitsluitend voor (bepaalde) derden. Dit is de reden waarom we in deze paragraaf bij wijze van uitzondering niet over afnemers maar over derden spreken.

In de Wet BRP is geregeld dat een ingeschrevene het recht heeft om de verstrekking van zijn of haar persoonsgegevens aan bepaalde derden<sup>59</sup> in te perken. In de centrale voorzieningen kan dit door middel van het instellen van een individuele (voor een specifieke derde) of volledige verstrekingsbeperking (kortweg "verstrekingsbeperking", zie paragraaf 7.4.13). Een derde voor wie bij een persoon een verstrekingsbeperking is ingesteld – via individuele (voor een specifieke derde) of volledige verstrekingsbeperking – ontvangt geen gegevens over die persoon.

De wijze waarop het principe verstrekingsbeperking een rol speelt bij het leveren van persoonsgegevens is in deze paragraaf beschreven. Paragraaf 5.11.8.1 beschrijft de beschikbaarheid van diensten (en de restricties daarop) voor derden voor wie bij een persoonslijst een verstrekingsbeperking kan worden ingesteld.

Vervolgens wordt ingegaan op het instellen van een verstrekingsbeperking bij niet in de centrale voorzieningen bekende partijen (paragraaf 5.11.8.2). Tot slot is beschreven op welke wijze een bepaalde derde waarvoor een verstrekingsbeperking is ingesteld (paragraaf 5.11.8.3) en andere afnemers (paragraaf 5.11.8.4) worden geïnformeerd over een ingestelde verstrekingsbeperking.

**5.11.8.1 Beperkingen bij leveringsdiensten**

Het Besluit BRP wijst afnemers als bepaalde derden aan. Dat zijn afnemers voor wie bij personen een verstrekingsbeperking ingesteld kan worden. De beheerder legt in de centrale voorzieningen explicet vast dat voor deze bepaalde derden een verstrekingsbeperking kan worden ingesteld<sup>60</sup>.

De leveringsdiensten voor de bepaalde derden, waarbij de indicator *verstrekingsbeperking mogelijk?* de waarde "ja" heeft, kunnen door die bepaalde derde alleen worden gebruikt voor zover het personen betreft bij wie geen verstrekking beperking is ingesteld voor die bepaalde derde. Zo kan een bepaalde derde de diensten *Plaatsing afnemerindicatie*, *Synchronisatie persoon* of *Geef details persoon* niet gebruiken voor een persoon bij wie een volledige verstrekking beperking is ingesteld of een beperking die betrekking heeft op de desbetreffende bepaalde derde.

<sup>59</sup> Welke derden dit betreft voor verstrekking uit de centrale voorzieningen is opgenomen in bijlage 4 bij het Besluit BRP.

<sup>60</sup> Dit wordt vastgelegd met behulp van de indicator *verstrekking mogelijk?* in de groep *partij*.

In onderstaande tabel is de beschikbaarheid van diensten opgenomen voor bepaalde derden bij wie dus een verstrekingsbeperking mogelijk is en zijn eventuele beperkingen daarbij beschreven.

Leveringsdienst	Dienst beschikbaar	Beperkingen
<b>Synchronisatie</b>		
Plaatsing afnemerindicatie	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst is alleen mogelijk voor personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> <li>Na plaatsing van een afnemerindicatie verloopt levering van persoonsgegevens via de dienst <i>Mutatielevering op basis van afnemerindicatie</i> en gelden de beperkingen van die dienst.</li> </ul>
Mutatielevering op basis van afnemerindicatie	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>De levering van persoonsgegevens door deze dienst vindt plaats zolang bij de persoon geen verstrekingsbeperking voor de bepaalde derde is ingesteld én de afnemerindicatie bij de bepaalde derde nog aanwezig is.</li> <li>Indien bij een persoon met een bestaande afnemerindicatie van een bepaalde derde een verstrekingsbeperking wordt ingesteld voor die derde, ontvangt deze derde een laatste <i>mutatiebericht</i> met alleen de waarschuwing dat de verstrekingsbeperking is ingesteld. <i>@@De verwerkingslogica om de mutatielevering te stoppen is nog niet gerealiseerd. De beschrijving volgt in een volgende versie van het LO BRP.</i></li> </ul>
Mutatielevering op basis van doelbinding	-	
Synchronisatie persoon	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst is alleen mogelijk voor personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> <li>Bovendien moet de bepaalde derde een afnemerindicatie hebben geplaatst bij de persoon voor wie de derde een verzoek <i>Synchronisatie persoon</i> doet.</li> </ul>
<b>Attendering</b>		
Attendering	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Attendering met plaatsing afnemerindicatie	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
<b>Bevrageging</b>		
Zoek persoon	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Zoek persoon op adresgegevens	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Geef details persoon	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Geef medebewoners van persoon	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Zoek pseudo-persoon	ntb	ntb
Geef kandidaat ouder	ntb	ntb
Geef relatiegegevens GBA	ntb	ntb
<b>Selectie</b>		
Selectie standaard	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert alleen gegevens over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Selectie met plaatsing afnemerindicatie	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert op verzoek alleen volledig berichten over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>
Selectie met verwijdering afnemerindicatie	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze dienst levert op verzoek alleen volledig berichten over personen bij wie voor de bepaalde derde geen verstrekingsbeperking is ingesteld.</li> </ul>

("X" = dienst beschikbaar voor bepaalde derden, "-" = dienst **niet** beschikbaar voor bepaalde derden, "ntb" = "nader te bepalen": deze diensten zijn nog niet uitgewerkt en worden in een latere versie opgenomen.)

#### 5.11.8.2 Partijen niet bekend in centrale voorzieningen

Personen kunnen ook een verzoek voor verstrekingsbeperking doen voor derden die niet als partij bekend zijn in de centrale voorzieningen. Deze derden zijn door de bijkoudingsgemeente van de persoon aangewezen in de gemeentelijke verordening en krijgen gegevens uit de BRP verstrekkt op basis van deze verordening. Voor verstrekingsbeperkingen bij dergelijke derden, worden bij de persoonsgegevens de gegevens *omschrijving derde en gemeente verordening* opgenomen (combinatie 3 in paragraaf 7.4.13).

In de centrale voorzieningen leiden dit soort verstrekingsbeperkingen niet tot het automatisch beperken van de levering van persoonsgegevens aan die derden. Immers, deze derden zijn niet bekend in de centrale voorzieningen. De gemeente is in deze gevallen zelf verantwoordelijk voor het inperken van de verstrekking van gegevens aan deze derden.

#### 5.11.8.3 Berichten en meldingen aan de bepaalde derde

Indien een persoon wordt gevuld<sup>61</sup> door een bepaalde derde en er wordt een verstrekingsbeperking ingesteld voor deze derde, dan wordt hij daarover geïnformeerd. Deze bepaalde derde ontvangt na het instellen van een verstrekingsbeperking een mutatiebericht met een melding daarvan. De mutatielevering wordt gestopt. Als de bepaalde derde voor die persoon vervolgens een dienst aanroeft dan ontvangt hij een foutmelding naar aanleiding van de ingestelde verstrekingsbeperking.

#### 5.11.8.4 Berichten en meldingen aan andere afnemers

Indien bij een persoon een verstrekingsbeperking wordt ingesteld voor een (bepaalde) derde, dan worden afnemers daarover op twee manieren geïnformeerd:

- via mutatieberichten
- via meldingen in berichten

Met deze berichten en/of meldingen kan de ontvangende afnemer de afweging maken om in zijn eigen organisatie maatregelen te treffen om de privacywens van de persoon te respecteren.

##### *Via mutatieberichten*

In het geval dat bij een persoon een verstrekingsbeperking voor een derde wordt ingesteld, worden afnemers die de betreffende persoon volgen én specifiek geautoriseerd zijn voor de verstrekingsbeperking daarover geïnformeerd middels een *mutatiebericht*, zie paragraaf D.4.8. Dit geldt alleen voor afnemers die gebruik maken van de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* of de dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding*.

Indien geautoriseerd voor de groep *verstrekingsbeperking (partieel)* ontvangt de afnemer het gegeven *partij* of de gegevens *omschrijving derde en gemeente verordening* over elke ingestelde individuele verstrekingsbeperking bij de persoon.

<sup>61</sup> Een bepaalde derde kan een persoon alleen volgen met behulp van de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*, zie tabel in paragraaf 5.11.8.1.

*Via meldingen*

Naast het leveren van *mutatieberichten* naar aanleiding van de opgenomen verstrekingsbeperking, wordt vanaf dat moment bij de levering van gegevens over de betreffende persoon een melding meegeleverd dat er sprake is van verstrekingsbeperking in berichten aan afnemers. Deze melding is bijvoorbeeld opgenomen in het *resultaatbericht* van een bevraging of een *volledig bericht*.

**5.11.9      Verstrekking en protocollering ongeconverteerde gegevens**

<nader in te vullen>

## 6

## Het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens

*Nog in te vullen.*

CONCEPT

Deel 3  
Over de koppelvlakken van de centrale voorzieningen

CONCEPT

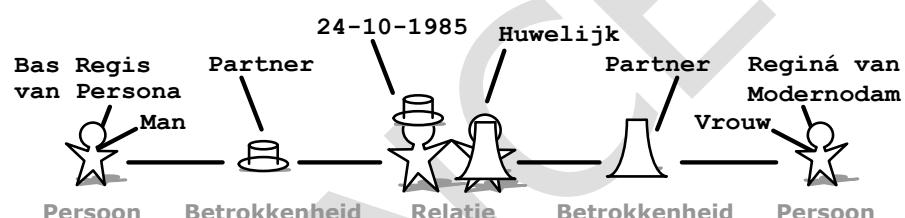
## 7 Gegevensstructuur

Hoofdstuk 3 beschrijft de soorten gegevens die de centrale voorzieningen bevatten. Dit hoofdstuk gaat nader op deze gegevens in door de structuur van de gegevens en beperkingen in het gebruik van deze structuur te beschrijven. In Bijlage A is voor de verschillende soorten gegevens in een ‘woordenboek’ precies uitgewerkt wat die gegevens inhouden.

Wat hier niet beschreven is, is in welke gevallen welke gegevens vastgelegd kunnen of moeten worden. Dat gebeurt in Bijlage B en Bijlage D, waar beschreven is welke berichten naar de centrale voorzieningen kunnen worden gestuurd, in welke situaties die berichten van toepassing zijn en welke gegevens in die berichten opgenomen kunnen of moeten worden.

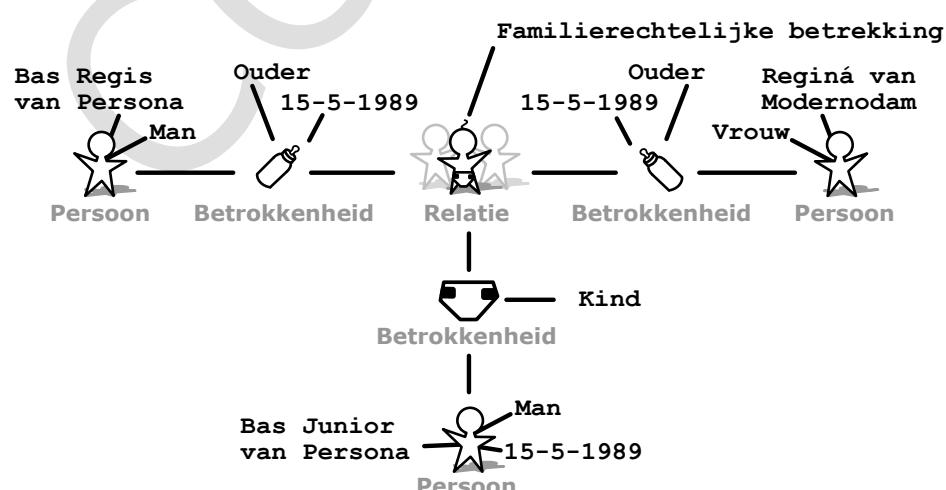
### 7.1 Kern van de gegevensstructuur

Bijna alle gegevens die de centrale voorzieningen kunnen vastleggen gaan over één van slechts drie soorten concepten: over personen, over relaties tussen personen en over de betrokkenheid van personen bij die relaties. Bijvoorbeeld: voor Bas Regis (naam van een persoon) is vastgelegd dat hij als partner (een soort betrokkenheid) is betrokken in een huwelijk (een soort relatie) met Reginá.



**Figuur 32** Gegevens (zwart) over slechts drie soorten concepten (grijs) – huwelijk

Of: voor Bas Regis (naam van een persoon) is vastgelegd dat hij als ouder (een soort betrokkenheid) is betrokken in een familierechtelijke betrekking (een soort relatie) met Bas Junior.

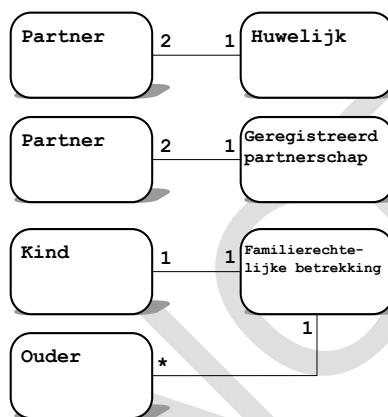


**Figuur 33** Gegevens (zwart) over slechts drie soorten concepten (grijs) - familierechtelijke betrekking

Eén persoon kan in meerdere relaties betrokken zijn, bijvoorbeeld als partner in een huwelijk en als ouder in een familierechtelijke betrekking. Bij één relatie zijn meestal meerdere personen betrokken, zoals beide partners in een huwelijk of geregistreerd partnerschap, of één of meerdere ouders samen met het kind in een familierechtelijke betrekking (die in de centrale voorzieningen de banden van het kind met alle personen die juridisch ouder zijn van het kind representeren, zie ook paragraaf 3.2).

De centrale voorzieningen leggen een beperkt aantal soorten relaties en manieren waarop personen daarin betrokken zijn vast:

- *Relaties* – een relatie kan een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of een familierechtelijke betrekking zijn.
- *Betrokkenheden* – in een huwelijk of geregistreerd partnerschap is een persoon betrokken als partner, in een familierechtelijke betrekking kan een persoon betrokken zijn als ouder of als kind.



**Figuur 34** De soorten betrokkenheden en relaties die voorkomen in de centrale voorzieningen

## 7.2

### Soorten persoon

Binnen de centrale voorzieningen wordt het gegeven *soort persoon* gebruikt om aan te geven of de persoon een ingeschrevene is. In het geval het de gegevens van een gerelateerde betreft, dan wordt de aanduiding gebruikt om aan te geven of deze gerelateerde zelf is ingeschreven of dat dit niet met zekerheid kan worden vastgesteld. De centrale voorzieningen leggen het gegeven *soort persoon* vast bij de gegevens van de ingeschreven persoon zelf en bij diens gerelateerden. In de volgende paragrafen wordt het gebruik van het gegeven *soort persoon* in de centrale voorzieningen, inclusief voorbeelden, nader toegelicht.

#### 7.2.1

##### Soort persoon "I"

De eerste groep personen over wie in de centrale voorzieningen gegevens worden vastgelegd, zijn de ingeschrevenen (zie artikel 1.1 e Wet BRP). Die personen zijn te herkennen aan het gegeven *soort persoon* met de waarde "I" (ingeschrevene). Afnemers krijgen het gegeven *soort persoon* altijd meegeleverd als onderdeel van de gegevens van een persoon. Een ingeschrevene kan een ingezetene of een niet-ingezetene zijn (zie paragraaf 1.2). Alleen bij de persoonsgegevens van ingeschrevenen is sprake van een persoonslijst in de zin van de Wet BRP. In de centrale voorzieningen kan een ingeschrevene een relatie hebben met een andere

ingeschrevene, in de hoedanigheid van ouder, de (eerdere) echtgenoot dan wel (eerdere) geregistreerd partner of kind. In dat geval wordt op de persoonslijst verwezen naar de gegevens van de gerelateerde ingeschrevene.

#### 7.2.2

##### *Soort persoon "P"*

De tweede groep personen over wie gegevens worden vastgelegd zijn pseudo-personen, te herkennen aan *soort persoon* met de waarde "P". Een pseudo-persoon kan alleen als gerelateerde (ouder, kind en/of partner) voorkomen op de persoonslijst van een ingeschrevene.

Een gerelateerde wordt in de volgende gevallen in de centrale voorzieningen als pseudo-persoon vastgelegd:

- als de persoon geen ingeschrevene is op basis van de Wet BRP (zie paragraaf 3.2.3), maar wel betrokken is in een relatie met een ingeschrevene;
- als gevolg van bewust verschillend vastgelegde relatie- of gerelateerde gegevens, zie paragraaf 3.2.4;
- als gevolg van handmatige flattering van bijhoudingsvoorstellen (zie hoofdstuk 4).

Voor een toelichting op deze situaties zie onderstaande tekst en paragraaf 7.2.3.

Bij een pseudo-persoon is geen sprake van een persoonslijst. De gegevens die worden vastgelegd beperken zich tot de set met gerelateerde-gegevens zoals beschreven in paragraaf 5.5.4. Dit neemt niet weg dat een pseudo-persoon ook als ingeschrevene in de centrale voorzieningen kan voorkomen. Dat weten we zeker in de volgende gevallen waarbij een pseudo-persoon is vastgelegd als gevolg van:

- bewust verschillend vastgelegde relatie- of gerelateerdegegevens, of
- handmatig flattery van bijhoudingsvoorstellen.

In het geval dat een pseudo-persoon is vastgelegd als gevolg van het geen ingeschrevene zijn is dat niet zeker. De gegevens van de pseudo-persoon kunnen (inmiddels) ook als ingeschrevene zijn opgenomen in de BRP, maar dat hoeft niet.

Daarnaast is het mogelijk dat gegevens van een pseudo-persoon meerdere keren voorkomen in de centrale voorzieningen. Hierbij kunnen inconsistenties optreden tussen de verschillende voorkomens van de gegevens van dezelfde pseudo-persoon.

##### Levering van gegevens over pseudo-personen

De gegevens over pseudo-personen worden alleen geleverd als onderdeel van de gerelateerde-gegevens van een ingeschrevene (zie paragraaf 5.11.5). De afnemer moet dan uiteraard wel geautoriseerd zijn voor het ontvangen van relatiegegevens en de gegevens van de daarbij betrokken personen. Afnemers kunnen gegevens over pseudo-personen niet direct opvragen uit de centrale voorzieningen.

*@@ het leveren van gegevens van pseudo-personen aan bijhoudende partijen wordt in een volgende versie van het LO BRP beschreven.*

Bij de initiële vulling van de centrale voorzieningen zijn alle gerelateerden met *soort persoon "P"* opgenomen in de centrale voorzieningen. Dit betekent dat bij de initiële vulling geen enkele relatie is aangemaakt waarbij de gegevens van de gerelateerden de waarde "I" bij *soort persoon* is opgenomen.

Voor iedere gemeente die aansluit op het koppelvlak bishouding van de BRP (de zogenaamde overgang bishouding) beoordelen de centrale voorzieningen voor alle ingeschrevenen die onder de bishoudingsverantwoordelijkheid van zo'n gemeente vallen of een gegeven pseudo-persoon als ingeschrevene voorkomt in de BRP en onder de bishoudingsverantwoordelijkheid van een gemeente valt die ook is aangesloten op het koppelvlak Bishouding van de BRP. Voor alle gevallen waarvoor dat vastgesteld wordt, wordt de relatie met de pseudo-persoon omgezet in een relatie met de betrokken ingeschrevene (*soort persoon "I"*). Na de overgang van de laatste gemeente op het koppelvlak Bishouding van de BRP is het merendeel van alle relaties met een pseudo-persoon dan omgezet in een relatie met een ingeschrevene. Daar waar dat niet kon, blijft de relatie met de pseudo-persoon (*soort persoon "P"*) gehandhaafd.

Voor nadere uitleg over de overgang bishouding zie Logisch Ontwerp Migratie [14].

### 7.2.3

#### *Illustratie van gebruik soort persoon*

In de centrale voorzieningen kan een ingeschreven persoon (*soort persoon "I"*) relaties hebben met andere ingeschrevenen (*soort persoon "I"*) of met een pseudo-personen (*soort persoon "P"*).

Hieronder zijn vier voorbeelden opgenomen die weergeven hoe relaties administratief worden vastgelegd in de centrale voorzieningen en de rol die *soort persoon* daarbij speelt:

1. een relatie tussen twee ingeschreven personen;
2. een relatie tussen een ingeschrevene en een pseudo-persoon (niet ingeschreven);
3. pseudo-personen door een bewust verschillend vastgelegde relatie (geslachtswijziging);
4. pseudo-personen als gevolg van handmatige flattering van een huwelijk.

Om het verschil met personen met *soort persoon "I"* beter tot uitdrukking te laten komen, zijn de personen met *soort persoon "P"* in onderstaande figuren grijs opgevuld.

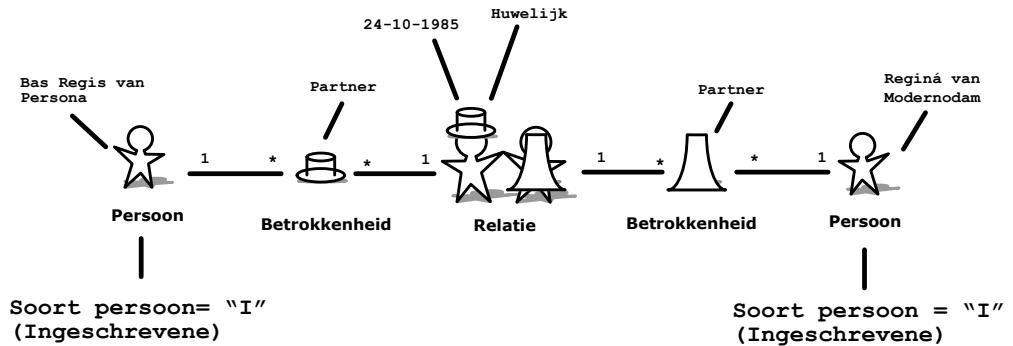
#### ***Voorbeeld 1: Een relatie tussen twee ingeschreven personen***

##### Werkelijkheid:

Bas Regis is getrouwd met Reginá en ze wonen allebei in Nederland.

##### Vastlegging BRP:

Bas Regis is betrokken als partner in een relatie "huwelijk". Net als dat Reginá bij hetzelfde huwelijk is betrokken als partner. *Soort persoon* heeft zowel bij de gegevens van Bas Regis als bij de gegevens van Reginá de waarde "I" (ingeschrevene).

**Figuur 35** Huwelijksrelatie tussen twee personen

De centrale voorzieningen leggen, los van de gegevens over personen (Bas Regis en Reginá), één keer vast dat er een relatie (huwelijk) bestaat tussen beiden. De persoonsgegevens over de ene gerelateerde (Bas Regis) worden niet gedupliceerd als onderdeel van de persoonsgegevens over de andere gerelateerde (Reginá), zodat er geen inconsistenties kunnen ontstaan.

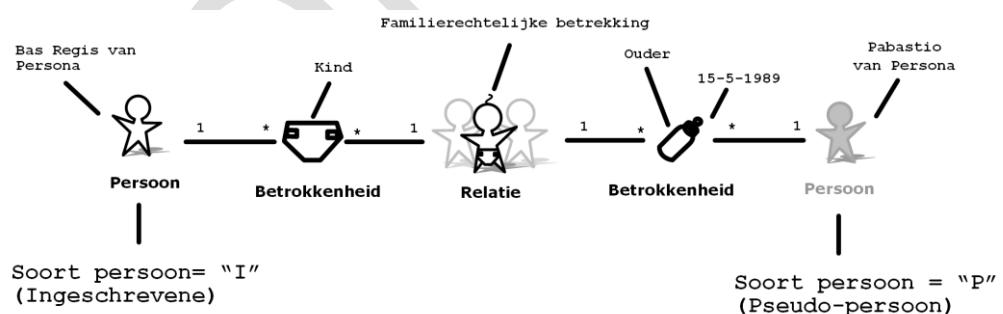
**Voorbeeld 2: Een relatie tussen een ingeschrevene en een pseudo-persoon (niet ingeschrevene)**

Werkelijkheid:

De vader van Bas Regis heet Pabastio, woont in Australië en is niet als ingeschrevene opgenomen in de BRP omdat hij nooit een relatie heeft gehad met de Nederlandse overheid.

Vastlegging BRP:

Bas Regis (*soort persoon "I"*) is als kind betrokken in een familierechtelijke betrekking met Pabastio (*soort persoon "P"*) als ouder. Pabastio is niet als ingeschrevene opgenomen in de BRP. Om deze reden is bij de oudergegevens van Bas Regis voor Pabastio de waarde "P" opgenomen bij *soort persoon*.

**Figuur 36** Familierechtelijke betrekking

**Voorbeeld 3: Pseudo-personen door een bewust verschillend vastgelegde relatie (geslachtswijziging)**

Werkelijkheid:

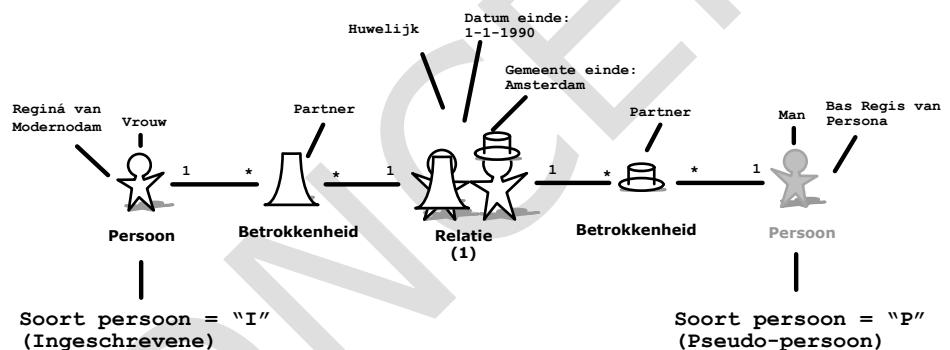
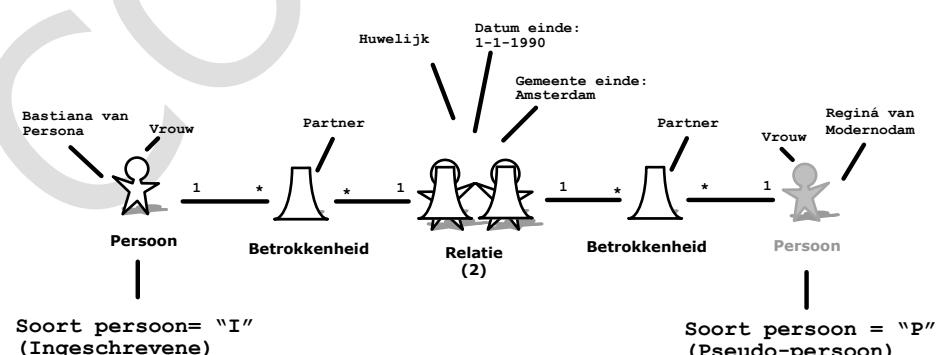
Bastiana heeft een geslachtswijziging ondergaan (ze heette eerst Bas Regis) en Reginá wil niet dat zichtbaar is dat haar voormalige huwelijkspartner tegenwoordig de naam Bastiana draagt in plaats van Bas Regis.

Vastlegging BRP:

Reginá had een relatie met Bas Regis van Persona (en niet met Bastiana van Persona), waarvoor een nieuw persoon van Bas Regis is opgenomen met *soort persoon "P"*. Zie relatie (1) in onderstaand figuur 37 voor de relatie tussen Reginá en Bas Regis. Om de geslachtswijziging van Bastiana vanuit het perspectief van Reginá onzichtbaar te maken is het in de centrale voorzieningen vastleggen van Bas Regis als pseudo-persoon in relatie met Reginá noodzakelijk. De gegevens van pseudo-persoon Bas zijn gelijk aan de gegevens van de ingeschreven Bastiana met uitzondering van het geslacht.

Als gevolg van het verschillend vastleggen van de relatie (exact: de gerelateerdegegevens) naar aanleiding van de geslachtswijziging zijn de gegevens van Reginá ook opgenomen met *soort persoon "P"*. Zie relatie (2) in onderstaand figuur 37 voor de relatie tussen Bastiana en Reginá.

Vanuit het perspectief van Bastiana is er bij deze relatie geen noodzaak om de gegevens van Reginá met *soort persoon "P"* in de centrale voorzieningen vast te leggen. Dit wordt echter wel in de centrale voorzieningen doorgevoerd om te voorkomen dat Reginá (soort persoon "I") betrokken is bij één relatie met zowel Bas (soort persoon "I") als met Bastiana (soort persoon "P"). De gegevens van de pseudo-persoon Reginá wijken niet af van de gegevens van de ingeschreven Reginá.

Relatie vanuit Reginá van Modernodam bezien:Relatie vanuit Bastiana van Persona bezien:**Figuur 37** Huwelijksrelatie met pseudo-persoon

Er zijn door het verschillend vastleggen niet alleen gegevens van twee pseudo-personen opgenomen in de BRP, maar omdat daardoor ook sprake is van twee verschillende relaties, zijn in administratieve zin ook twee relaties (1 en 2) opgenomen. De ene relatie heeft Reginá en Bas Regis als betrokkenen, de andere Bastiana en Reginá. De gegevens over het huwelijk zijn in beide relaties gelijk.

#### **Voorbeeld 4: Pseudo-personen als gevolg van handmatige fattering van een huwelijk**

##### Werkelijkheid:

Bas Regis van Persona treedt in het huwelijk met Reginá van Modernodam, en wel in de woongemeente van Bas. Reginá is vóór maar ook ná de sluiting van het huwelijk ingeschreven in een andere gemeente.

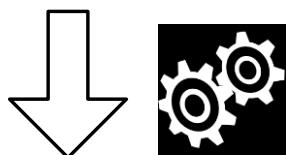
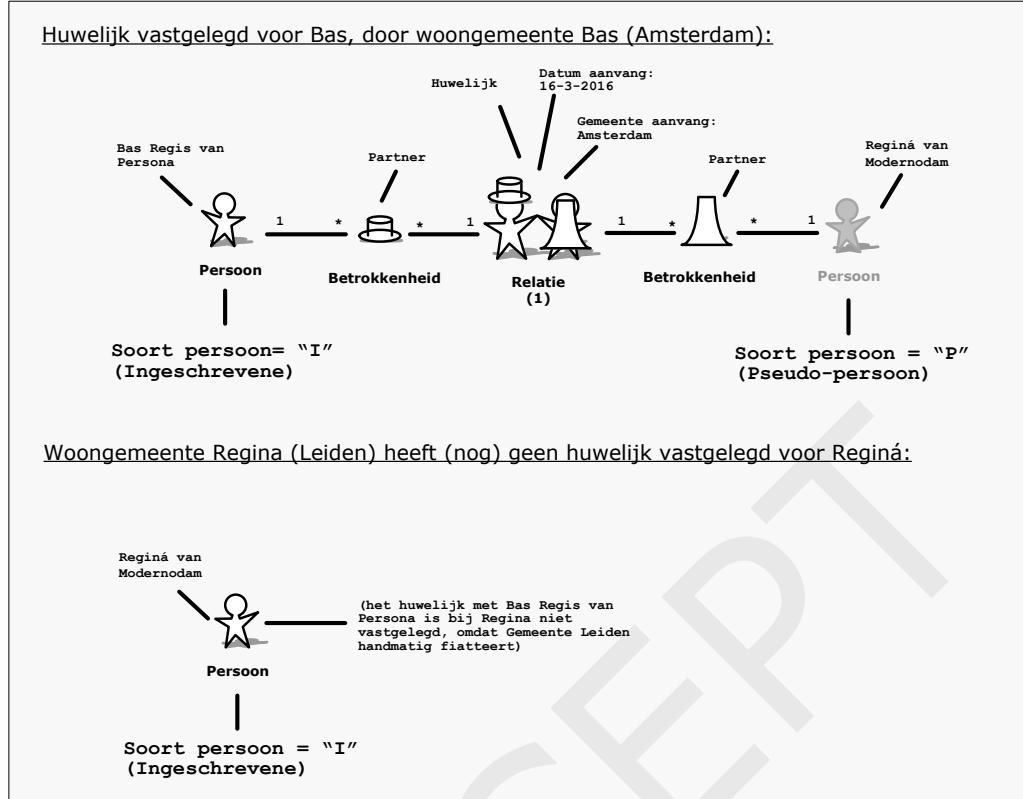
##### Vastlegging BRP:

De gemeente waar het huwelijk plaatsvond, stuurt een bijnoudingsvoorstel over het huwelijk naar de centrale voorzieningen. In dat bijnoudingsvoorstel zijn onder andere de gegevens van Bas, Reginá en de gegevens van het huwelijk opgenomen. Omdat de gemeente van huwelijksluiting ook de woongemeente (bijhoudingsverantwoordelijke gemeente) van Bas is, wordt het huwelijk vanuit het perspectief van Bas direct vastgelegd in de centrale voorzieningen.

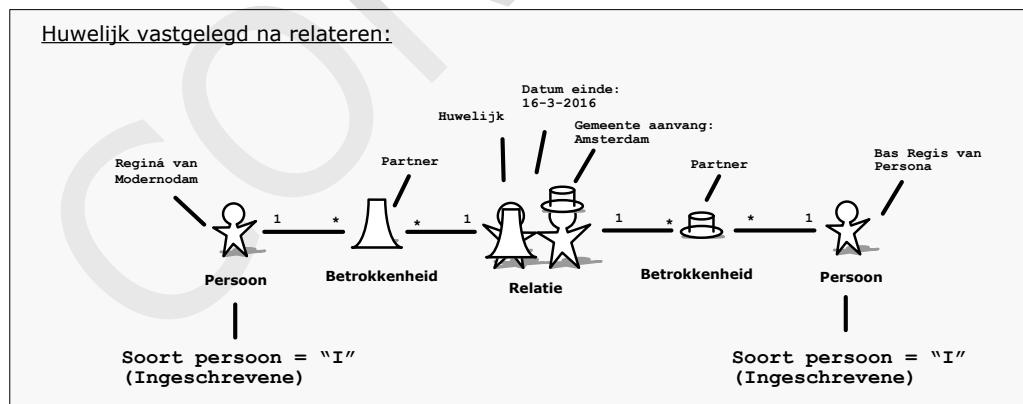
De centrale voorzieningen kunnen dit automatisch ook doen voor Reginá als haar woongemeente (bijhoudingsverantwoordelijke voor Reginá) het bijnoudingsvoorstel automatisch fatteert. Als de woongemeente van Reginá het bijnoudingsvoorstel – zoals in dit voorbeeld – niet automatisch fatteert (zie paragraaf 4.10.2), dan worden de gegevens van Reginá met *soort persoon "P"* opgenomen bij het huwelijk van Bas. In dit voorbeeld is Bas wel getrouwd met Reginá als pseudo-persoon, Regina is echter niet betrokken bij een huwelijk met Bas.

Zodra ook de woongemeente van Reginá het huwelijk als nieuw bijnoudingsvoorstel aanbiedt aan de centrale voorzieningen, dan wordt het huwelijk vanuit het perspectief van Reginá vastgelegd met Bas als pseudo-persoon. Vervolgens worden de twee – met behulp van pseudo-personen – tijdelijke vastgelegde registraties van hetzelfde huwelijk door de centrale voorzieningen aan elkaar gerelateerd. Na het relateren is er één huwelijk tussen twee ingeschreven personen (soort persoon "I") vastgelegd en worden de gegevens van de tijdelijke relaties en pseudo-personen historisch.

In Hoofdstuk 4 – Bijnouden van persoonsgegevens is het principe van fatteren en relateren uitgewerkt.



Als gemeente Leiden het bijnoudingsvoorstel voor Reginá heeft ingediend, dan worden de twee – met behulp van pseudo-personen – tijdelijke vastgelegde registraties van hetzelfde huwelijk door de centrale voorzieningen aan elkaar gerelateerd.



**Figuur 38** Te fiafferen huwelijksrelatie

## 7.3

### Gegevensgroepen

De in de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens over personen, relaties en betrokkenheden zijn gebundeld in gegevensgroepen, zie ook paragraaf 3.4. Voorbeelden van gegevensgroepen zijn *geboorte* (met daarin onder andere gegevens als *datum geboorte* en *gemeente geboorte*) en *migratie* (met daarin gegevens over immigratie en emigratie).

Paragraaf 7.3.3 geeft een overzicht van alle gegevensgroepen voor personen, relaties tussen personen en de betrokkenheid van personen bij die relaties.

In Bijlage D - Dienstenboek is opgenomen of gegevens(groepen) verplicht of optioneel zijn, dit is afhankelijk van de context (*administratieve handeling*) waarbinnen het gegeven gebruikt wordt.

#### 7.3.1

##### *Historie van gegevens*



Paragraaf 3.3.1.1 beschrijft dat de centrale voorzieningen de datum en het tijdstip van registratie van gegevens – en, indien relevant, datum en tijdstip van verval – vastleggen. Zie ook het overzicht in paragraaf 7.3.3, waarin de groepen waarvoor dit geldt gemarkerd zijn met het teken dat in de kantlijn bij deze alinea te zien is.



Voor veel groepen gegevens kennen de centrale voorzieningen naast een datum/tijd registratie en verval ook een *datum aanvang geldigheid* en *datum einde geldigheid*. Zie paragraaf 3.3.1.2 voor een uitleg over deze datumgegevens. In het overzicht in paragraaf 7.3.3 zijn de groepen met een datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid gemarkerd met het teken uit de kantlijn bij deze alinea.



Voor sommige gegevens wordt geen historie van gegevens vastgelegd, omdat deze gegevens eenmalig worden vastgelegd en niet meer kunnen worden gewijzigd. Dit geldt bijvoorbeeld bij een *administratieve handeling* of *actie*. Het feit dat er een administratieve handelingen of actie is vastgelegd in de centrale voorzieningen kan niet worden gewijzigd. Het effect van een actie of administratieve handeling kan uiteraard wel ongedaan worden gemaakt of terug worden gedraaid door middel van een “nieuwe” administratieve handeling of actie. Ook voor het gegeven *soort persoon* wordt bijvoorbeeld geen historie vastgelegd. Een persoon krijgt in de centrale voorzieningen namelijk een technische sleutel en een aanduiding van de soort persoon. Deze gegevens kunnen niet meer worden gewijzigd in de centrale voorzieningen. Stel bijvoorbeeld dat: een persoon die niet ingeschreven is in de BRP en die nu als gerelateerde voorkomt op één of meerdere persoonslijsten op enig moment wordt ingeschreven in de BRP, dan wordt er een nieuw persoon ingeschreven met als waarde “I”.

@@Uitzoekpunt: Bij POC bijhouding (relateren en ontrelateren) wordt gekeken hoe historie wordt opgebouwd bij personen met soort persoon “P”.

#### 7.3.2

##### *Meerdere actuele gegevens van hetzelfde soort*



Voor gegevensgroepen zoals *geboorte* of *samengestelde naam* kan voor een persoon maximaal één actuele verzameling gegevens zijn vastgelegd. Voor een geboorte logisch, omdat er – behoudens correcties – geen variërende waarden kunnen bestaan. Voor de samengestelde naam geldt dat er op enig moment nooit meer dan één actueel voorkomen van de samengestelde naam kan zijn. Dit betekent dat er geen gegevens kunnen zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen waarvoor de periode tussen de datum aanvang geldigheid en de datum einde geldigheid overlap vertoont met andere gegevens voor dezelfde groep.



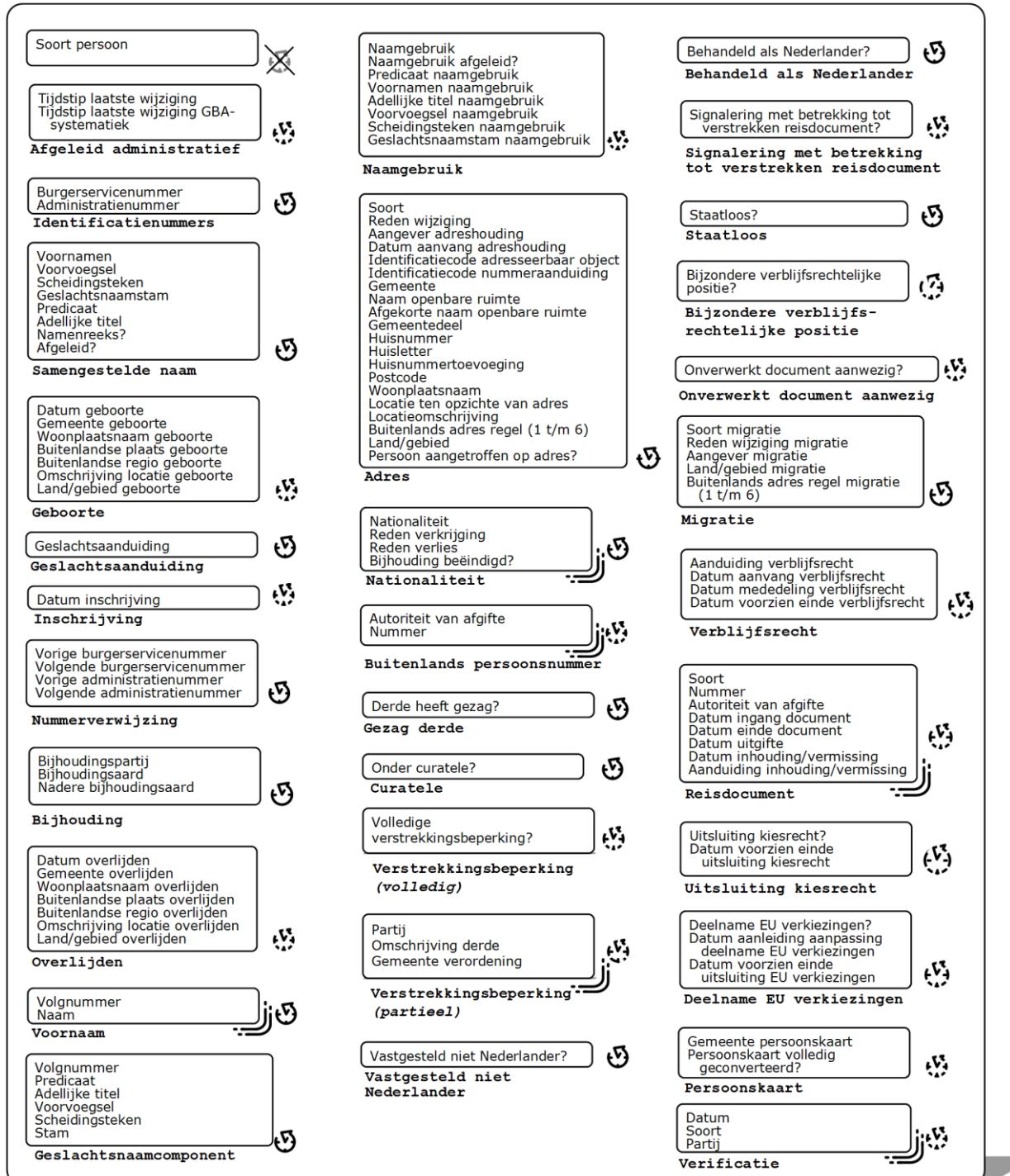
Voor andere groepen gegevens ligt dat anders. Een persoon kan immers bijvoorbeeld tegelijkertijd meerdere voornamen hebben. Voor de groepen die gegevens bevatten waarvoor geldt dat er op enig moment meer dan één waarde geldig kan zijn, geldt dat er meer dan één actueel voorkomen van die groep kan zijn. Dit geldt voor de groepen *voornaam*, *nationaliteit*, *reisdocument*, *verstrekkingsbeperking* en *verificatie*. Zie ook het overzicht in paragraaf 7.3.3, waarin deze groepen gemarkeerd zijn met het teken uit de kantlijn bij deze alinea.

### 7.3.3 *Overzicht van de gegevensgroepen*

#### 7.3.3.1 Gegevens over individuele personen

Figuur 39 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over individuele personen. In figuur 39 zijn het al dan niet kunnen bestaan van meerdere actuele gegevens van hetzelfde soort (7.3.2) en de vorm van historie die van toepassing is (7.3.1) aangegeven.

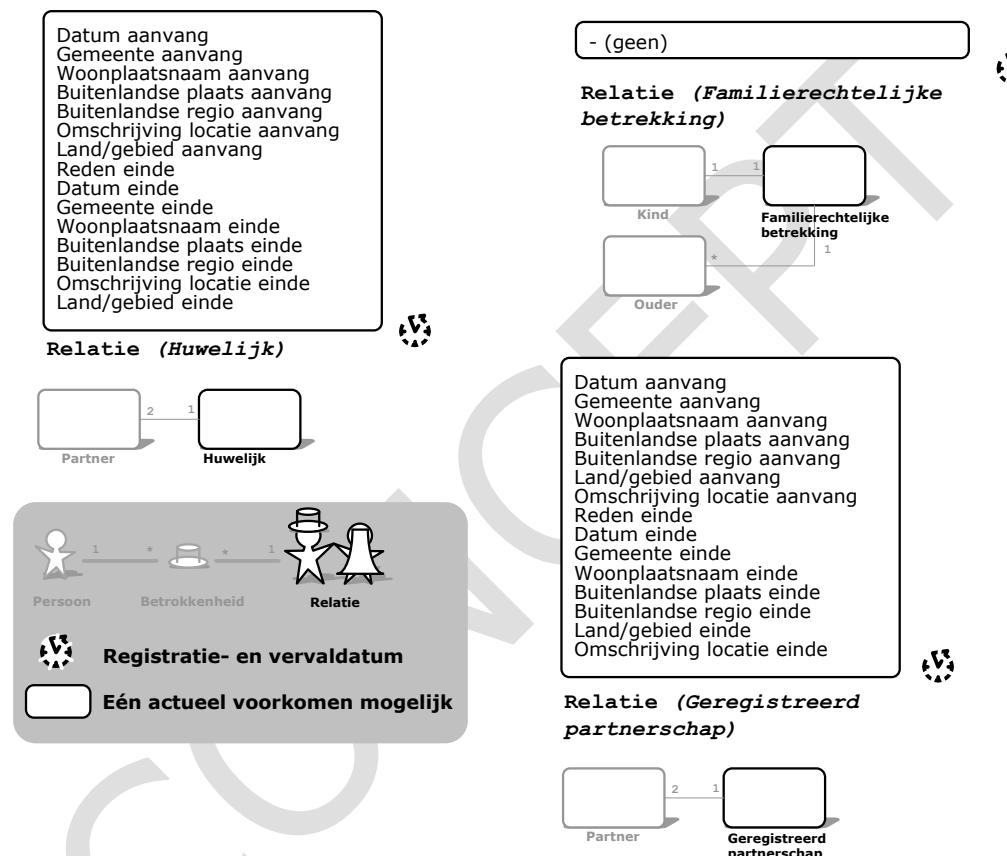
De omschrijving, de typering en het waardebereik van de individuele gegevens zijn te vinden in Bijlage A.

**Figuur 39** Bundeling van de gegevens over individuele personen

### 7.3.3.2 Gegevens over relaties

Figuur 40 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over de verschillende soorten relaties. Ook is de vorm van historie die van toepassing is (7.3.1) aangegeven. In figuur 40 is te zien dat de BRP een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of een familierechtelijke betrekking als soorten relaties onderkent.

De omschrijving, de typering en het waardebereik van de individuele gegevens zijn te vinden in Bijlage A.



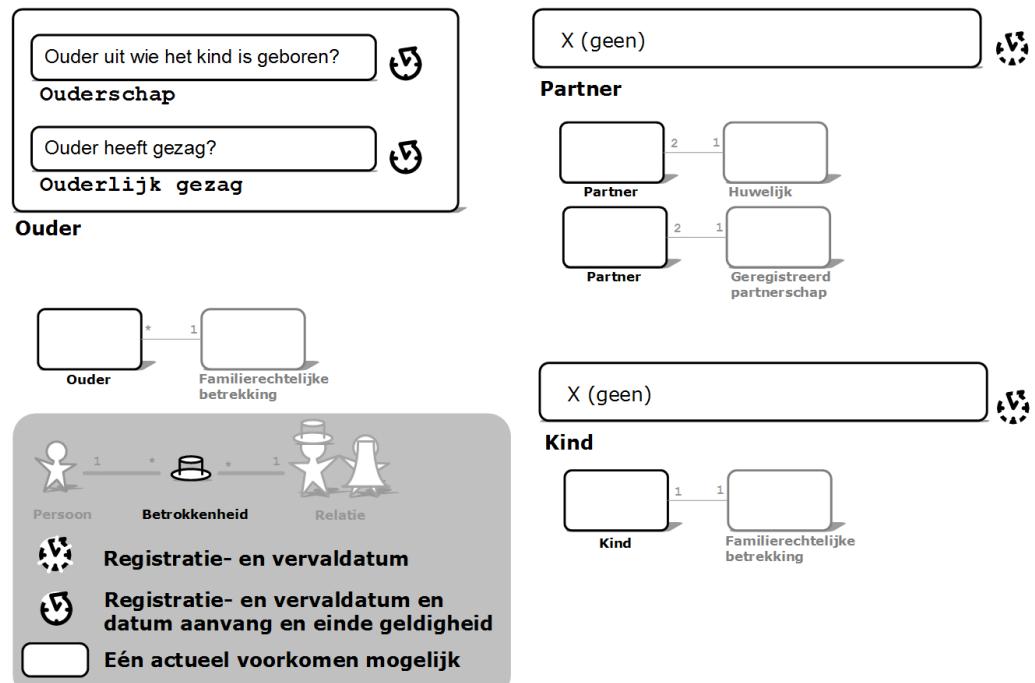
**Figuur 40** Gegevens per soort relatie

Figuur 40 laat zien dat voor een *huwelijk* of een *geregistreerd partnerschap* dezelfde soorten relatiegegevens worden vastgelegd, zoals bijvoorbeeld de datum waarop het huwelijk of partnerschap is gesloten of de locatie waar dat is gebeurd. Bij een *familierechtelijke betrekking* worden deze gegevens niet vastgelegd, tenminste niet als gegeven bij de relatie zelf. Gegevens over bijvoorbeeld de geboortelocatie worden als geboortegegevens bij de nieuwgeborene vastgelegd. Gegevens over de datum waarop een persoon als ouder betrokken raakt zijn onderdeel van de gegevens over de betrokkenheid van die ouder bij de familierechtelijke betrekking (zie paragraaf 3.2.2)

## 7.3.3.3

## Gegevens over betrokkenheden

Figuur 41 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over de betrokkenheid van individuele personen bij relaties. In de figuur is de vorm van historie die van toepassing is (zie paragraaf 7.3.1) aangegeven.



**Figuur 41** Gegevens per soort betrokkenheid

Figuur 41 laat zien dat over de betrokkenheden van een persoon als kind en partner géén gegevens worden vastgelegd. Bij een betrokkenheid van een persoon als ouder worden twee gegevensgroepen vastgelegd, te weten: *ouderschap* en *ouderlijk gezag*.

Bij een *huwelijk* of *geregistreerd partnerschap* raken personen altijd precies op de aanvangsdatum van het huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken. Het is onmogelijk iemands partner te worden anders dan door een huwelijk of geregistreerd partnerschap. Omdat de aanvangsdatum al vastligt als relatiegegeven over het betreffende huwelijk of geregistreerd partnerschap (zie paragraaf 3.2.1), wordt bij de betrokkenheid van de partners bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap de aanvangsdatum – of eventueel een beëindigingsdatum – niet nogmaals als gegeven over de respectievelijke betrokkenheden als partner vastgelegd.

Ieder kind die als ingezetene in de BRP wordt ingeschreven heeft een juridische ouder, al kan onbekend zijn wie dat is (zie ook paragraaf 3.2.2). De start van de betrokkenheid van een kind in de familierechtelijke betrekking die de banden van het kind met alle personen die (juridisch) ouder zijn van het kind representeren hangt dus direct samen met de geboortedatum. Omdat de geboortedatum al vastligt in de geboortegegevens van het kind, wordt die datum niet nogmaals vastgelegd als gegeven over de betrokkenheid van de persoon als kind bij de familierechtelijke betrekking. Omdat ouders wel op andere momenten – erkenning, adoptie – bij diezelfde familierechtelijke betrekking betrokken kunnen raken, wordt voor een persoon die als ouder betrokken is wel altijd expliciet de datum vastgelegd waarop

die betrokkenheid start of eindigt. Hiervoor wordt de *datum aanvang geldigheid* van de groep *ouderschap* – onderdeel van de gegevens over de historie van de groep *ouderschap* bij een betrokkenheid – gebruikt.

Ook *ouderlijk gezag*-gegevens worden, indien van toepassing, alleen vastgelegd als gegeven over de betrokkenheid van een persoon in een relatie als *ouder* en niet als gegeven over een betrokkenheid van een persoon in de rol van *kind of partner*. Zie figuur 41.

CONCEPT

## 7.3.3.4

## Gegevensgroepen voor niet-ingezetenen

Voor personen met bijhoudingsaard 'niet-ingezetenen' worden niet alle groepen van persoonsgegevens bijgehouden, zie paragraaf 3.6. In onderstaand overzicht is aangegeven welke gegevensgroepen voor ingezetenen en niet-ingezetenen kunnen worden bijgehouden in de BRP.

<b>▼ Gegevensgroepen over individuele personen</b>	<b>Gegevensgroepen die worden bijgehouden voor ingezetenen</b>	<b>Gegevensgroepen die worden bijgehouden voor niet-ingezetenen</b>
<i>Soort persoon heeft de waarde "I" (ingeschrevene)</i>	-	-
<i>Afgeleid administratief</i>	X	X
<i>Identificatienummers</i>	X	X
<i>Samengestelde naam</i>	X	X
<i>Geboorte</i>	X	X
<i>Geslachtsaanduiding</i>	X	X
<i>Inschrijving</i>	X	X
<i>Nummerverwijzing</i>	X	X
<i>Bijhouding</i>	X	X
<i>Overlijden</i>	X	X
<i>Voornaam</i>	X	X
<i>Geslachtsnaamcomponent</i>	X	X
<i>Naamgebruik</i>	X	-
<i>Adres</i>	X	X
	(met beperkingen, zie paragraaf 7.4.8)	(met beperkingen, zie paragraaf 7.4.8)
<i>Nationaliteit</i>	X	X
<i>Staatloos</i>	X	X
<i>Vastgesteld niet Nederlander</i>	X	X
<i>Behandeld als Nederlander</i>	X	X
<i>Curatele</i>	X	-
<i>Gezag derde</i>	X	-
<i>Verstrekkingsbeperking (volledig)</i>	X	X
<i>Verstrekkingsbeperking (partieel)</i>	X	X
<i>Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument</i>	X	-
<i>Migratie</i>	X	-
	(zie paragraaf 7.4.8.2)	(zie paragraaf 7.4.8.2)
<i>Verblijfsrecht</i>	X	X
<i>Bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	X	X
<i>Reisdocument</i>	X	-
<i>Uitsluiting Kiesrecht</i>	X	-
<i>Deelname EU verkiezingen</i>	X	-
<i>Persoonskaart</i>	X	-
<i>Verificatie</i>	-	X
<i>Buitenlands persoonsnummer</i>	X	X

("X" = gegeven kan worden bijgehouden voor de periode dat de ingeschrevene een niet-ingezetene of ingezetene is, "-" = gegeven kan niet worden bijgehouden)

*De tabel bevat de voorlopige gegevensset voor niet-ingezetenen en wordt bijgewerkt zodra de definitieve gegevensset is opgenomen in het Besluit BRP en de Regeling BRP.*

Gegevens over de familierechtelijke betrekking tussen ouders en kinderen of een huwelijk of geregistreerd partnerschap worden in overeenstemming met wet- en regelgeving voor niet-ingezetenen niet in de BRP bijgehouden. Ook hiervoor geldt dat deze gegevens aanwezig kunnen zijn voor een niet-ingezetene als de persoon hiervoor stond ingeschreven als ingezetene. Deze gegevens kunnen echter niet worden bijgehouden.

## 7.4

### Aanvullende beperkingen binnen de gegevensstructuur

Binnen de gegevensgroepen zijn er beperkingen ten aanzien van de toegestane vulling van de gegevens. Deze zijn hieronder beschreven. Beperkingen ten aanzien van de vulling van individuele gegevens zijn beschreven in het gegevenswoordenboek Bijlage A, beperkingen ten aanzien van het gebruik van gegevens in berichten in Bijlage B, Bijlage C en Bijlage D. De beperkingen worden door de centrale voorzieningen vastgelegd als controleregels. Voor een algemene uitleg over de werking van controleregels, zie paragraaf 4.4.4.

Persoonsgegevens in de centrale voorzieningen die zijn ingevoerd conform LO GBA en LO RNI, kunnen afwijken van de beschreven beperkingen die gelden bij het invoeren of aanpassen van gegevens in de BRP. Deze gegevens voldoen echter wel degelijk aan de gegevensstructuur (type en waardebereik) zoals beschreven in het gegevenswoordenboek, zie Bijlage A.

#### 7.4.1

##### *Stamtabellen*

Voor een aantal soorten gegevens maken de centrale voorzieningen gebruik van zogenoemde *stamtabellen*. Een stamtafel beschrijft de betekenis van codes (stamgegevens) zoals die in de BRP gehanteerd worden en bevatten daarmee alle mogelijke waardes die een bepaald soort gegeven mag hebben. Voorbeelden hiervan zijn gemeentecodes en nationaliteitcodes. De tabellen worden centraal (landelijk) beheerd en zijn toegankelijk voor bijhoudende en afnemende partijen.

In het gegevenswoordenboek (zie Bijlage A) wordt per soort gegeven aangegeven of een stamtafel van toepassing is. De beschrijving van en toelichting op de stamgegevens zijn opgenomen in paragraaf A.7. De daadwerkelijk inhoud van de tabellen is niet opgenomen in dit document en wordt beschikbaar gesteld op: <verwijzing nader in te vullen / URL>.

#### 7.4.2

##### *Bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard*

Paragraaf 3.1.2.1 beschrijft hoe uit de combinatie van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* kan worden bepaald wie verantwoordelijk was voor een uitgevoerde bijhouding.

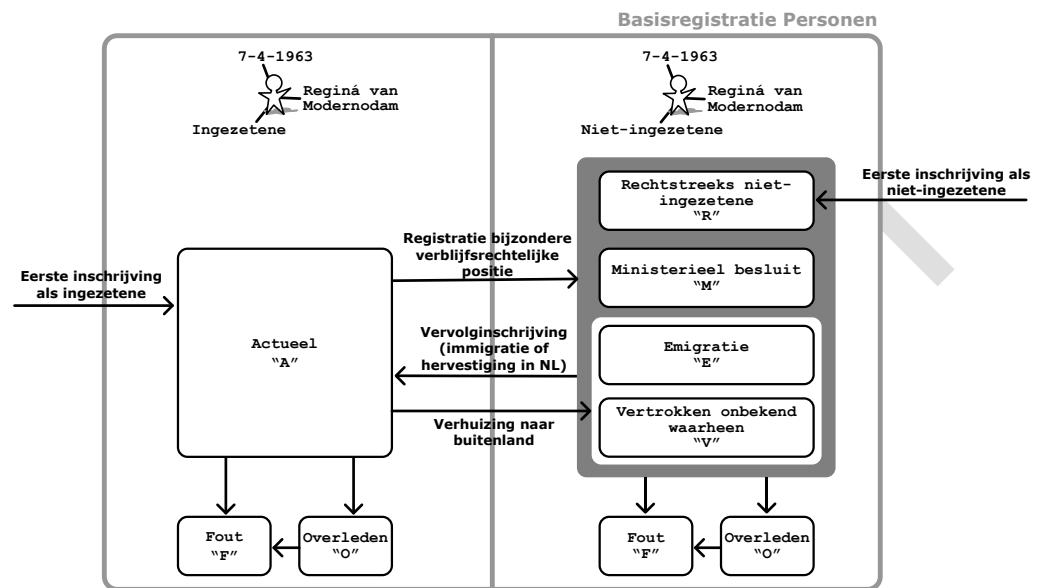
In de BRP hebben *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* altijd een waarde. Niet iedere combinatie van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* is betekenisvol en kan voorkomen in de centrale voorzieningen:

#### Waardebereik van het gegeven *nadere bijhoudingsaard* ▶

Bijhoudingsaard d	Actueel "A"	Overleden "O"	Fout "F"	Ministerieel besluit "M"	Emigratie "E"	Rechtstreeks niet-ingezetene "R"	Vertrokken onbekend waarheen "V"
Ingezetene	X	X	X	-	-	-	-
Niet-ingezetene	-	X	X	X	X	X	X

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

De persoonslijst van een eenmaal in de BRP ingeschreven persoon wordt niet meer verwijderd. Wel kunnen de bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard van personen wijzigen. Figuur 42 geeft in grote lijnen weer welke soorten (overgangs)situaties leiden tot welke initiële vulling of aanpassing van bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard. In de centrale voorzieningen bestaan overigens vaak meerdere soorten administratieve handelingen die invulling geven aan één van de in de figuur 42 genoemde situaties. Zo kan een ‘eerste inschrijving’ in werkelijkheid bijvoorbeeld een administratieve handeling *geboorte in Nederland, geboorte in Nederland met erkenning op geboorte of vestiging niet-ingezetene (immigrant)* zijn.



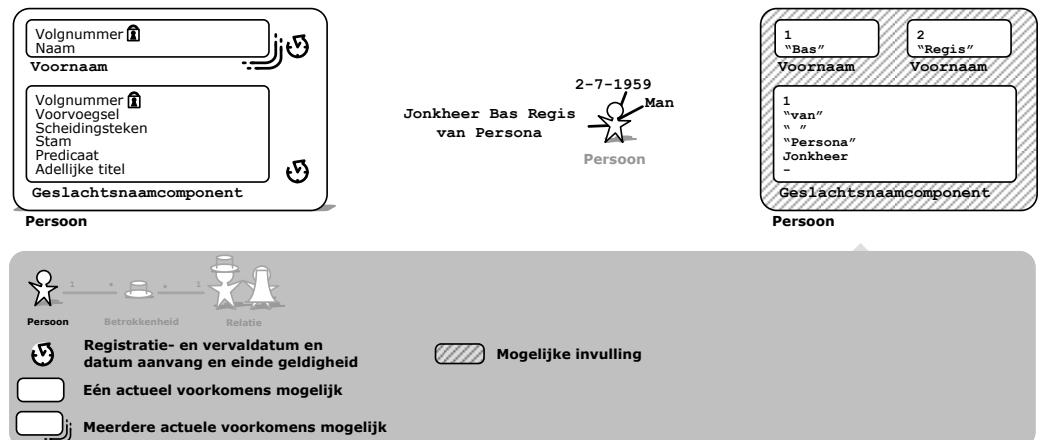
**Figuur 42** Overgangssituaties bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard

In de figuur zijn eventuele wisselingen van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* als gevolg van correcties – denk bijvoorbeeld aan het ongedaan maken van een registratie van overlijden – weggelaten.

## 7.4.3

*Voornaam en geslachtsnaamcomponent*

Namen van ingeschreven personen bestaan in de regel uit één of meerdere voornamen (*voornaam*) en één geslachtsnaam (*geslachtsnaamcomponent*).



**Figuur 43** Gebruik van gegevens over voornamen en geslachtsnamen

Op aktes waarvan naamgegevens worden overgenomen worden afzonderlijke voornamen niet expliciet geïdentificeerd. Op een geboorteakte staat bijvoorbeeld "Bas Regis" in het veld voornamen. Dit moet in de BRP worden vastgelegd als voornaam "Bas" met volgnummer "1" en voornaam "Regis" met volgnummer "2". Een spatie geldt daarbij als teken dat de verschillende voornamen van elkaar onderscheidt. In de BRP mogen daarom geen voornamen vastgelegd worden met spaties ervin. De voornaam "Bas Regis" met volgnummer "1" kan dus niet voorkomen.

Bij de geslachtsnaam kan sprake zijn van een bij de geslachtsnaam (*stam*) behorend voorvoegsel en een scheidingsteken. Een voorvoegsel wordt als gegeven voorvoegsel en een scheidingsteken als scheidingsteken vastgelegd in de groep geslachtsnaamcomponent. Als er een voorvoegsel voorkomt, dan moet ook het teken dat het voorvoegsel scheidt van de geslachtsnaam voorkomen. Voorvoegsels en scheidingstekens zijn dus maar in een tweetal combinaties toegestaan:

Gegevens uit de groep geslachtsnaamcomponent ►		
▼ Mogelijke combinaties	Voorvoegsel	Scheidingsteken
Combinatie 1	X	X
Combinatie 2	-	-

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

Alleen binnen de centrale voorzieningen bekende voorvoegsels en scheidingstekens<sup>62</sup> mogen worden gebruikt als vulling van de gegevens voorvoegsel en scheidingsteken in de groep geslachtsnaamcomponent. Andere voorvoegsels moeten – met scheidingstekens – als onderdeel van het gegeven stam van de groep geslachtsnaamcomponent worden vastgelegd. De gegevens voorvoegsel en scheidingsteken blijven dan leeg.

<sup>62</sup> Zie stamgegevens in het gegevenswoordenboek, paragraaf A.7.19.

Ook een predicaat of adellijke titel kan onderdeel zijn van de naamgegevens over een ingeschreven persoon. Een predicaat of titel wordt als gegeven *predicaat* of *adellijke titel* vastgelegd in de groep *geslachtsnaamcomponent*. Alleen binnen de centrale voorzieningen bekende predicaten en adellijke titels mogen daarbij worden gebruikt (zie Bijlage A). Een predicaat kan daarnaast alleen als apart gegeven worden opgenomen als het predicaat voor de voornaam wordt geplaatst, zoals in *jonkheer Bas Regis van Persona*. Een adellijke titel kan alleen als apart gegeven worden opgenomen als de titel tussen de voornaam en geslachtsnaam (*stam*) wordt geplaatst, zoals in *Bas Regis baron van Persona*. In andere, uitzonderlijke gevallen zoals *Bas Regis van Persona ridder van Register*, moeten predicaat en adellijke titel als onderdeel van het gegeven *stam* van de groep *geslachtsnaamcomponent* worden vastgelegd. De gegevens *predicaat* en *adellijke titel* blijven dan leeg.

#### **Gegevens uit de groep geslachtsnaamcomponent ►**

<b>▼ Mogelijke combinaties</b>	Voorvoegsel	Scheidings-teken	Stam	Predicaat	Adellijke titel
jonkheer Bas Regis van Persona	"van"	" "	"Persona"	"jonkheer"	-
		(spatie)			
Bas Regis baron van Persona	"van"	" "	"Persona"	-	"baron"
		(spatie)			
Bas Regis van Persona ridder van Register	"van"	" "	"Persona ridder van Register"	-	-
		(spatie)			

De gegevens *predicaat* en *adellijke titel* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* zijn dus maar in een drietal combinaties toegestaan:

#### **Gegevens uit de groep geslachtsnaamcomponent ►**

<b>▼ Mogelijke combinaties</b>	Predicaat	Adellijke titel
Combinatie 1	-	-
Combinatie 2	X	-
Combinatie 3	-	X

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

De structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen en in de berichtuitwisseling met de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Dit is bijvoorbeeld te zien aan het feit dat de berichtopbouw van berichten met naamgegevens ruimte geeft voor meerdere geslachtsnaamcomponenten en het feit dat de groep *geslachtsnaamcomponent* een gegeven *volgnummer* kent.

Indien in de toekomst (elektronische) akten afzonderlijke voornamen identificeren – eventueel met spaties erin – dan kunnen deze ook afzonderlijk worden vastgelegd. En als, bijvoorbeeld als gevolg van liberalisering van het naamrecht, het zinvol wordt om ook afzonderlijke geslachtsnaamcomponenten te erkennen, dan kunnen ook die afzonderlijk worden vastgelegd. Daarbij kunnen voorvoegsels, scheidingstekens en adellijke titels gekoppeld worden aan de specifieke geslachtsnaamcomponent waarop deze van toepassing zijn. Predicaten kunnen worden opgenomen als onderdeel van de gegevens over de specifieke geslachtsnaamcomponent die het gebruik van het predicaat rechtvaardigt.

Vooralsnog kunnen deze mogelijkheden niet worden gebruikt. Het GBA-stelsel kent een beperkte vastlegging van naamgegevens. Zolang het BRP-stelsel en het GBA-stelsel naast elkaar bestaan (zie paragraaf 1.5) – en/of zolang akten nauwkeuriger registratie nog niet ondersteunen – controleren de centrale voorzieningen dat het

gebruik van de mogelijkheden van de BRP beperkt blijft tot wat in deze en volgende paragrafen is beschreven.

#### 7.4.4 Samengestelde naam en namenreeks

De groep *samengestelde naam* bevat onder andere de naam zoals die is opgebouwd uit de naamgegevens uit de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*.

Deze samengestelde naamsgegevens hoeven bij het bijhouden van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* niet door de voor de bijhouding verantwoordelijke partij te worden ingevoerd. De centrale voorzieningen stellen de naamsgegevens uit de groep *samengestelde naam* op dat moment samen op basis van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* volgens het onderstaande voorschrift:

- *Voornamen* – de naam zoals opgenomen in de actuele groep *voornaam* met *volgnummer* “1”, gevolgd door de naam zoals opgenomen in de actuele groep *voornaam* met *volgnummer* “2”, enzovoort. De voornamen worden gescheiden door een spatie;
- *Predicaat* – het *predicaat* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Adellijke titel* – de *adellijke titel* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Voorvoegsel* – het *voorvoegsel* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Scheidingstekens* – het *scheidingsteken* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Geslachtsnaamstam* – de *stam* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*.

De indicator *afgeleid?* uit de groep *samengestelde naam* krijgt de waarde “ja”. Zie voor het gebruik van de groep *samengestelde naam* in het geval van niet-ingeschreven personen paragraaf 7.4.6.

Sommige ingeschrevenen hebben een namenreeks in plaats van voornamen en een geslachtsnaam. In dat geval moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de namen opnemen als gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* en de indicator *namenreeks?* – onderdeel van de groep *samengestelde naam* – op “ja” zetten. Er mogen dan geen actuele exemplaren van *voornaam* zijn. Ook in geval van een namenreeks stellen de centrale voorzieningen de gegevens van de groep *samengestelde naam* samen op basis van de gegevens uit de groep *geslachtsnaamcomponent*. Als er geen sprake is van een namenreeks moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *namenreeks?* op “nee” zetten.

In het geval dat een ingeschrevene enkel een voornaam heeft (en geen geslachtsnaamcomponent) dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de voornaam opnemen als gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* en de indicator *namenreeks?* – onderdeel van de groep *samengestelde naam* – op “hee” zetten. Er mogen dan geen actuele exemplaren van *voornaam* zijn.

De gegevens uit de groep *samengestelde naam* zijn bij het gebruik van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* zoals beschreven in 7.4.3 altijd eenduidig samen te stellen. Als in de toekomst naamgegevens nauwkeuriger gaan worden vastgelegd, dan is dat niet meer altijd het geval.

Om ingewikkelde situaties rond het gebruik van predicaten en adellijke titels te kunnen faciliteren, kan dan in uitzonderingssituaties een *samengestelde naam* explicet door de voor de bijhouding verantwoordelijke partij worden ingevoerd. Als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *aangeleid?* uit de groep *samengestelde naam* de waarde "ja" geeft, dan stellen de centrale voorzieningen de *samengestelde naam* samen volgens het beschreven algoritme. Als de indicator *aangeleid?* de waarde "nee" krijgt, dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de correcte gegevens over de *samengestelde naam* explicet aanleveren aan de centrale voorzieningen. Vooralsnog stellen de centrale voorzieningen altijd de *samengestelde naam* samen.

#### 7.4.5 Naamgebruik

De groep *naamgebruik* bevat de wensen van een ingeschrevene<sup>63</sup> over het gebruik van de geslachtsnaam van een eerdere of huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner. Ook bevat de groep *naamgebruik* de – al dan niet door de centrale voorzieningen samengestelde – resulterende naamgegevens.

In de regel ligt op basis van deze wensen eenduidig het *naamgebruik* door een ingeschrevene vast. Als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *naamgebruik aangeleid?* uit de groep *naamgebruik* de waarde "ja" geeft, dan stellen de centrale voorzieningen de onderdelen van het *naamgebruik* samen. Op het moment dat naamgegevens of wensen ten aanzien van het *naamgebruik* worden aangepast of vastgelegd, stellen de centrale voorzieningen de volgende gegevens uit de groep *naamgebruik* op de volgende manier samen:

- *Voornamen naamgebruik* – de voornamen zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon;
- *Predicaat naamgebruik* – het predicaat zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon<sup>64</sup>, anders leeg;
- *Adellijke titel naamgebruik* – de adellijke titel zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon<sup>64</sup>, anders leeg;
- *Voorvoegsel naamgebruik* en *scheidingstekens naamgebruik* – afhankelijk van het gewenste *naamgebruik* het *voorvoegsel* en *scheidingstekens* zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon of het *voorvoegsel* en *scheidingstekens* zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de echtgenoot/echtgenote of partner, volgens onderstaand schema:

##### **Gegevens uit groep *samengestelde naam* ▶**

<b>▼ Wijze van gebruik geslachsnaam echtgenoot / geregistreerd partner (naamgebruik)</b>	<i>Voorvoegsel naamgebruik</i>	<i>Scheidingstekens naamgebruik</i>
--	--------------------------------	-------------------------------------

Eigen naam	Eigen	Eigen
Eigen naam voor naam partner	Eigen	Eigen
Naam partner	Partner	Partner
Eigen naam na naam partner	Partner	Partner
(“Eigen” = gegeven wordt overgenomen uit groep <i>samengestelde naam</i> van betreffende persoon, “Partner” = gegeven wordt overgenomen uit groep <i>samengestelde naam</i> van partner)		

<sup>63</sup> De groep *naamgebruik* kan niet worden bijgehouden voor niet-ingezetenen, maar de gegevens kunnen wel aanwezig zijn voor een niet-ingezetene als de persoon hiervoor stond ingeschreven als ingezetene, zie paragraaf 3.6.

<sup>64</sup> Door een huwelijk of geregistreerd partnerschap verkrijgt men geen adeldom. Volgens de richtlijnen van de Hoge Raad van Adel voor het gebruik van adellijke titels en predicaten mogen in officiële stukken geen titels of predicaten van partners gebruikt worden.

- *Geslachtsnaamstam naamgebruik* – de *geslachtsnaamstam* zoals opgenomen in de groep *samengestelde naam* (zie paragraaf 7.4.4) van de betreffende persoon in geval van gebruik van de eigen geslachtsnaam of de geslachtsnaam zoals opgenomen in de groep *samengestelde naam* van de echtgenoot of geregistreerd partner bij gebruik van de geslachtsnaam van de echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner. Bij combinaties van de eigen geslachtsnaam en die van de echtgenoot/echtgenote of partner, wordt de *geslachtsnaamstam naamgebruik* volgens onderstaand schema samengesteld:

**Geslachtsnaamstam naamgebruik ►**

▼ **Wijze van gebruik  
geslachtsnaam echtgenoot /  
geregistreerd partner  
(naamgebruik)**

Eigen naam voor naam partner	<u>Geslachtsnaamstam – Voorvoegsel+Scheidingsteken+Geslachtsnaamstam</u>	
	└ Eigen	└ Partner
Eigen naam na naam partner	<u>Geslachtsnaamstam – Voorvoegsel+Scheidingsteken+Geslachtsnaamstam</u>	
	└ Partner	└ Eigen

("Eigen" = onderstreepte onderdelen worden overgenomen uit groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon, "Partner" = onderstreepte onderdelen worden overgenomen uit groep *samengestelde naam* van de partner)

Als echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner wordt de huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner gebruikt, of, als er geen huidige echtgenoot/echtgenote of partner is, degene die betrokken was in het laatst ontbonden huwelijk of beëindigde geregistreerd partnerschap.

Het gegeven *naamgebruik* krijgt bij geboorte in principe direct de waarde "eigen".

Als toepassing van het algoritme in de ogen van de bijhoudende partij niet tot de gewenste onderdelen van de naamgegevens bij naamgebruik zou leiden, dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de beoogde naamgegevens bij naamgebruik expliciet meeleveren aan de centrale voorzieningen. Dit kan het geval zijn bij het gebruik van een geslachtsnaam van een eerdere of niet-ingeschreven partner of bij complexe predicaten of adellijke titels. De indicator *naamgebruik afgeleid?* moet in dit geval de waarde "nee" krijgen en *naamgebruik* (wijze van gebruik geslachtsnaam echtgenoot / geregistreerd partner) mag dan geen waarde hebben. De expliciet aangeleverde naamgegevens moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden ten aanzien van het gebruik van voorvoegsel, scheidingsteken, predicaat, adellijke titel of namenreeks die gelden voor de overeenkomstige gegevens uit *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*.

#### 7.4.6

*Naamgegevens over niet in de BRP ingeschreven personen*

Voor niet in de BRP ingeschreven personen die betrokken zijn bij een relatie met een ingezetene worden ook naamgegevens bijgehouden, zie paragraaf 3.2.3. De groep *naamgebruik* is niet van toepassing en de naamgegevens worden niet in de vorm van afzonderlijke voornamen en een geslachtsnaamcomponent (groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*), maar als *samengestelde naam* vastgelegd. Als de niet in de BRP ingeschreven persoon meerdere voornamen heeft, dan worden die, gescheiden door een spatie, samen als gegeven *voornamen* vastgelegd in de groep *samengestelde naam*.

In geval van een namenreeks moeten de namen als gegeven *geslachtsnaamstam* in de groep *samengestelde naam* worden vastgelegd en de indicator *namenreeks?* op "ja" worden gezet. Als er geen sprake is van een namenreeks moet de indicator

*namenreeks?* op “nee” worden gezet. De indicator *afgeleid?* uit de groep *samengestelde naam* krijgt voor een niet in de BRP ingeschreven persoon altijd de waarde “nee”.

Voor het vastleggen van de naamgegevens over niet in de BRP ingeschreven personen gelden verder dezelfde beperkingen ten aanzien van het als aparte gegevens opnemen van een voorvoegsel, scheidingsteken, predicaat of adellijke titel als voor een ingeschreven persoon.

#### 7.4.7 Beschrijving van een locatie

Op verschillende plaatsen in de gegevensstructuur worden locaties<sup>65</sup> aangeduid:

- de geboortelocatie als onderdeel van de geboortegegevens van een persoon;
- de locatie van overlijden als onderdeel van de overlijdensgegevens van een persoon;
- de locatie van de aanvang van een huwelijk of geregistreerd partnerschap; en
- de locatie van ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een partnerschap.

In al deze gevallen kan de locatie uitgedrukt worden in termen van een gemeente, een woonplaatsnaam, een buitenlandse plaats, een buitenlandse regio, een land/gebied of een locatieomschrijving. Deze gegevens zijn maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan:

##### Locatiegegevens ►

	<b>▼ Mogelijke combinaties</b>	Gemeente	Woonplaats-	Buitenlandse	Buitenlandse	Land/gebied <sup>66</sup>	Locatie-
			naam	plaats	regio		omschrijving
Combinatie 1	X	O	-	-	-	Nederland	-
Combinatie 2	-	-	+	+	+	#Nederland	-
Combinatie 3	-	-	-	-	-	Onbekend	X

(“X” = gegeven komt verplicht voor, “O” = gegeven komt optioneel voor, “-” = gegeven komt niet voor, “+” = minimaal 1 van deze gegevens komt verplicht voor, “#” betekent is ongelijk aan)

Waar mogelijk moet de structuur ‘land/gebied - gemeente - woonplaatsnaam’ gebruikt worden als het gaat om een locatie in het Europese deel van Nederland, of ‘land/gebied – buitenlandse regio – buitenlandse plaats’ voor locaties daarbuiten.

Het Land/gebied is een verplicht gegeven. Landen (of gebieden) moeten worden aangeduid met binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waardes, zie stamtafel *Land/gebied* in paragraaf A.7.7 in Bijlage A.

Deze stamtafel bevat ook de waarden “Onbekend” (landcode = 0000) voor die gevallen waarin het land/gebied onbekend is en “Internationaal gebied” (landcode = 9999) voor welbepaalde gebieden op aarde, zoals het Zuidpoolgebied (Antarctica). Als Land/gebied de waarde “0000” of “9999” heeft, dan is er sprake van een “Onbekend” land en moet er een locatieomschrijving gebruikt worden. Hierin kan bijvoorbeeld een verwijzing naar geografische coördinaten worden opgenomen.

De controleregels die deze samenhang bij locatiegegevens controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.2.5, A.2.10 en A.3.2.

<sup>65</sup> Niet te verwarren met *adres*, zie paragraaf 7.4.8. In tegenstelling tot *adres* is locatie géén aparte gegevensgroep en worden locatiegegevens vastgelegd als onderdeel van de groepen *geboorte*, *overlijden* en *huwelijk of geregistreerd partnerschap*.

<sup>66</sup> Nederland heeft in deze tabel betrekking op het Europese deel van het Koninkrijk.

#### 7.4.8

#### Beschrijving van een adres

Bij een persoon kunnen geen adresgegevens zijn vastgelegd waarvoor de periode tussen de datum aanvang geldigheid en de datum einde geldigheid overlap vertoont met andere adresgegevens voor dezelfde persoon. Een persoon heeft op één moment in de tijd of een adres in Nederland – en dat kan dan of een woonadres zijn, of een briefadres – of een woonadres in het buitenland, maar nooit meerdere adressen tegelijk. Uitsluitend bij emigratie kan het voorkomen dat een persoon géén actueel woonadres heeft<sup>67</sup>.

Voor buitenlandse adressen maakt het Besluit BRP onderscheid tussen een woonadres in het buitenland dat is vastgesteld door een aangewezen bestuursorgaan (*buitenlands adres regel 1t/m6*) en een eerste adres van verblijf in het volgend land/gebied vastgesteld door een college (*buitenlands adres regel migratie 1t/m6*). Het buitenlandse woonadres wordt geregistreerd in de gegevensgroep adres, het eerste adres van verblijf in het volgend land/gebied in de gegevensgroep migratie.

De controleregels die deze samenhang bij adres- en migratiegegevens controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.2.14 en A.2.27.

<sup>67</sup> Wanneer een persoon emigreert wordt zijn huidige Nederlandse adres namelijk beëindigd. Als er voor deze niet-ingezetene (bijhoudingsaard is veranderd van ingezetene naar niet-ingezetene) door een aangewezen bestuursorgaan nog géén buitenlands woonadres is toegekend, dan is er op dat moment dus géén actueel woonadres bekend.

#### 7.4.8.1 Vastlegging adresgegevens

Een adres wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn:

<b>Gegevens uit groep adres ►</b>		<i>Soort</i>	<i>Reden wijziging</i>	<i>Aangever adreshouding</i>	<i>Datum aanvang adreshouding</i>	<i>Identificatiecode adresseerbaar object</i>	<i>Identificatiecode nummeraanduiding</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Gemeindedeel</i>	<i>Naam openbare ruimte</i>	<i>Afgekorte naam openbare ruimte</i>	<i>Huisnummer</i>	<i>Huisletter</i>	<i>Huisnummertoëvoeging</i>	<i>Postcode</i>	<i>Woonplaatsnaam</i>	<i>Locatie ten opzichte van adres<sup>68</sup></i>	<i>Locatieomschrijving</i>	<i>Buitenlands adres regel (1 t/m 6)</i>	<i>Land/gebied<sup>69</sup></i>	<i>Persoon aangetroffen op adres?</i>
<b>▼ Mogelijke combinaties</b>																					
<b>BAG</b>																					
- combinatie 1	X	X	O	X	X	X	X	X	O	X	X	X	O	O	O	X	O	-	-	Nederland	O
<b>Niet-BAG</b>	X	X	O	X	-	-	X	O	-	X	X	O	O	O	O	-	O	-	-	Nederland	O
- combinatie 2	X	X	O	X	-	-	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nederland	O
- combinatie 3	X	X	O	X	-	-	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nederland	O
<b>Buitenlands adres</b>	X	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#Nederland	-
- combinatie 4	X	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

("X" = gegeven komt verplicht voor, "O" = gegeven komt optioneel voor, "-" = gegeven komt niet voor, "#" betekent ongelijk aan, "**dikgedrukte tekst**" = gegevens ontleend aan de BAG)

Voor het vastleggen van adressen in het Europese deel van Nederland (*land* is 'Nederland') moet één van de eerste drie combinaties worden gebruikt. Waar mogelijk worden de adresgegevens door de bijhoudingsgemeente overgenomen uit de (lokale) Basisadministratie Adressen en Gebouwen, inclusief de gegevens *Identificatiecode adresseerbaar object* en *Identificatiecode nummeraanduiding* (combinatie 1).

Als geen gebruik gemaakt kan worden van een bestaand BAG-adres, dan kan een aanvullende beschrijving gebruikt worden. De adresgegevens moeten dan worden gevuld volgens combinatie 2 uit de tabel. *Huisnummertoëvoeging* en *locatie ten opzichte van adres* mogen daarbij origineel niet gelijktijdig voorkomen. Als een Nederlands adres ook niet met behulp van deze gegevens is uit te drukken, dan kan de locatie zo nauwkeurig mogelijk omschreven worden met gegeven *locatieomschrijving*. In dat geval moeten andere adresgegevens zoals *woonplaatsnaam*, *naam openbare ruimte* et cetera grotendeels leeg blijven (combinatie 3).

Bij het vastleggen van adressen in het buitenland (*land* is ongelijk aan 'Nederland') wordt altijd een woonadres (*soort*) vastgelegd. Voor buitenlandse woonadressen wordt geen vaste structuur gehanteerd. Er zijn zes gegevens (*buitenlands adres*

<sup>68</sup> Dit gegeven wordt uitsluitend gebruikt voor adressen die niet voorkomen in de BAG en ook niet te vangen zijn met adresgegevens zoals straatnaam en huisnummer. In dergelijke gevallen legt de bijhoudende partij vast waar het adres zich veelal bevindt ten opzichte van een adres dat wel voorkomt in de BAG of zich laat beschrijven met de overige adresgegevens (combinatie 2).

<sup>69</sup> Nederland heeft in deze tabel betrekking op het Europese deel van het Koninkrijk.

*regel 1 tot en met buitenlands adres regel 6) waarin een adres kan worden vastgelegd<sup>70</sup>.*

#### 7.4.8.2 Vertrek uit Nederland (emigratie) of verblijf in Nederland (immigratie)

Bij emigratie of immigratie worden gegevens vastgelegd over het volgend en vorig land of gebied van verblijf. Het gegeven *soort migratie* in de groep *migratie* bepaalt welke combinatie van gegevens is toegestaan:

<b>Gegevens uit groep <i>migratie</i> ►</b>	<i>Soort migratie</i>	<i>Reden wijziging migratie</i>	<i>Aangever migratie</i>	<i>Land/gebied migratie</i>	<i>Buitenlands adres regel migratie (1t/m6)</i>
<b>▼ Mogelijke combinaties</b>					
Emigratie	X	X	O	O	O
Immigratie	X	-	-	X	-

("X" = gegeven komt verplicht voor, "O" = gegeven komt optioneel, "-" = gegeven komt niet voor)

Bij een emigratie (lees: *bijhoudingsaard* verandert van ingezetene naar niet-ingezetene) wordt door de bijhoudingsgemeente de reden van de wijziging, de aangever, het volgende land of gebied en het eerste adres in het volgende land/gebied van verblijf vastgelegd. Bij een immigratie (lees: *bijhoudingsaard* verandert van niet-ingezetene naar ingezetene) wordt het vorig land of gebied van verblijf vastgelegd.

Bij het vastleggen van de emigratiegegevens zijn twee bijzondere situaties te benoemen. De eerste situatie doet zich voor bij het vertrek van een ingezetene onbekend waarheen (Wet BRP art. 2.22). Het feit dat de ingezetene is vertrokken wordt – ambtshalve – vastgelegd in de centrale voorzieningen. Alleen het gegeven *soort migratie* (waarde "emigratie"), *reden wijziging* (waarde "ambtshalve") en de datum aanvang geldigheid worden vastgelegd in de groep *migratie*. Datum aanvang geldigheid moet worden opgevat als vertrekdatum en is niet expliciet genoemd in bovenstaande matrix, omdat dit voor alle gegevens wordt vastgelegd als onderdeel van de historie, zie paragraaf 3.3.1.2. De gegevens *land/gebied migratie* en *buitenlands adres regel migratie (1t/m6)* blijven 'leeg'. Daarnaast wordt in de groep *bijhouding* het gegeven *bijhoudingsaard* veranderd van "ingezetene" naar "niet-ingezetene" en de nadere *bijhoudingsaard* krijgt de waarde "vertrokken onbekend waarheen".

De tweede situatie doet zich voor bij een aangifte van vertrek naar het buitenland, waarbij het eerste land van verblijf in de aangifte onbekend is. Bijvoorbeeld: een ingezetene die voor langer dan 8 maanden op wereldreis gaat. Ook hier wordt vastgelegd dat een ingezetene is vertrokken (geëmigreerd). Daarnaast worden de gegevens *reden wijziging migratie* (waarde "aangifte door persoon"), *aangever migratie* (waarde "ingeschrevene") en het *land/gebied migratie* (waarde "onbekend") vastgelegd. De waarde "onbekend" is een geldig voorkomen in de stamtafel *Land/gebied*, zie paragraaf A.7.7.

Bij het vertrek van een ingezetene naar het buitenland wordt door het college een land/gebied (*land/gebied migratie*) en een eerste adres van verblijf in het volgende land/gebied vastgelegd (*buitenlands adres regel migratie 1t/m6*). Vervolgens kan een aangewezen bestuursorgaan zijn vastgestelde buitenlandse woonadres (*buitenlands adres regel 1t/m6*) in de centrale voorzieningen opnemen. De gegevens *land/gebied* en de *buitenlands adres regels (1t/m6)* in de groepen *adres* en *migratie* hoeven qua inhoud niet met elkaar overeen te komen. In veel gevallen zal de persoon bij vertrek zijn nieuwe adres weten en komt het adres in beide

<sup>70</sup> Voor nadere voorwaarden over de vulling van de buitenlands adres regels, zie de Handleiding Uitvoeringsprocedures [6].

groepen *migratie* en *adres* overeen. Als de ingezetene bij aangifte een voorlopig of onbekend buitenlandse adres regel heeft doorgegeven of als deze tussentijds in het buitenland is verhuisd, dan kan de inhoud van deze gegevens uiteenlopen. Zo kan de *buitenlands adres regel migratie* in de groep *migratie* bijvoorbeeld een hotel zijn in Kirchberg (Oostenrijk) en het – door een aangewezen bestuursorgaan vastgesteld – buitenlandse woonadres (*buitenlands adres regel 1t/m6*) in de groep *adres* zijn woonadres in Wenen (Oostenrijk). Als gevolg van het bijhouden van de emigratie, wordt het Nederlands adres beëindigd door de centrale voorzieningen. De datum van emigratie (*datum aanvang geldigheid* in de groep *emigratie*) is gelijk aan de datum van beëindiging van het Nederlands adres (*datum einde geldigheid* in de groep *adres*). Totdat een aangewezen bestuursorgaan een buitenlands woonadres vaststelt en vastlegt in de BRP blijft het buitenlands woonadres in de groep *adres* ‘leeg’.

Als gevolg van het bijhouden van een immigratie, worden het Nederlandse adres en de immigratiegegevens vastgelegd. De centrale voorzieningen zorgen ervoor dat de datum van immigratie (*datum aanvang geldigheid* in de groepen *adres* en *migratie*) gelijk is aan de *datum aanvang adreshouder* van het Nederlandse adres. Als de persoon die immigreert reeds was opgenomen in de BRP als niet-ingezetene wordt zijn buitenlandse woonadres door de centrale voorzieningen beëindigd (*datum einde geldigheid* is gelijk aan *datum aanvang geldigheid* nieuwe adres). Ook de *bijhoudingsaard* verandert van “niet-ingezetene” naar “ingezetene”.

De groep *migratie* blijft leeg als er bijvoorbeeld sprake is van een inschrijving van een geboorte in Nederland of inschrijving van niet-ingezetenen. Niet-ingezetenen worden ingeschreven met een buitenlands woonadres (groep *adres*).

#### 7.4.8.3 Samenhang met de Basisregistratie Adressen en Gebouwen

In de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) zijn gegevens over adressen en gebouwen in Nederland vastgelegd. De colleges zijn bronhouder van de BAG. Zij zijn verantwoordelijk voor het opnemen en wijzigen van gegevens over adressen en gebouwen in hun gemeente. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze gegevens. De colleges houden die gegevens bij in hun eigen, lokale, BAG. Er is ook een centrale BAG, de Landelijke Voorziening BAG (LV BAG). De LV BAG bevat de gegevens van de lokale BAG van alle gemeenten, maar wordt niet realtime bijgehouden.

Bij het bijhouden van adresgegevens van personen, gaat het college uit van het adres dat in de aangifte is opgenomen. Het college gaat na of de gegevens over dat adres ontleend kunnen worden aan de lokale BAG. Als dat het geval is, worden die adresgegevens uit de BAG overgenomen in het bijhoudingsvoorstel. De relatie tussen beide registraties wordt gelegd door de gegevens *identificatiecode adresseerbaar object* en *identificatiecode nummeraanduiding* uit de BAG over te nemen in het bijhoudingsvoorstel voor de centrale voorzieningen van de BRP. De centrale voorzieningen controleren niet of de gegevens in een bijhoudingsvoorstel overeenkomen met de inhoud van de BAG. Er is ook geen geautomatiseerde koppeling tussen de centrale voorzieningen van de BRP en de lokale BAG van de gemeenten of de LV BAG. In de tabel in paragraaf 7.4.8.1 is bij combinatie 1 aangegeven welke gegevens – waar mogelijk – ontleend worden uit de BAG. Naast de adresgegevens zelf wordt ook de inhoud van de stamtafel *Plaats* ontleend aan de woonplaats tabel van de BAG.

Als de gegevens omtrent het adres uit de aangifte niet aan de BAG ontleend kan worden, neemt het college de adresgegevens uit de aangifte op in het

bijhoudingsvoorstel. Zie combinaties 2, 3 en 4 uit de tabel in paragraaf 7.4.8.1 voor de gegevens die in zo'n bijhoudingsvoorstel worden opgenomen.

Als er wijzigingen of correcties worden aangebracht in de lokale BAG – bijvoorbeeld als gevolg van infrastructurele wijzigingen of als een terugmelding aanleiding is tot het doorvoeren van een correctie –, dan heeft dit mogelijk consequenties voor de adresgegevens van een ingeschreven persoon. Het is aan de bijhoudingsverantwoordelijke partij in de BRP om, indien relevant, deze wijzigingen of correcties ook in de adresgegevens van de betrokken personen door te voeren.

Bij gerede twijfel over de juistheid van het adres van een persoon wordt dit in de BRP afgehandeld door bij deze gegevens op de persoonslijst een onderzoek in te stellen. In de BRP is er sprake van een aan de BAG ontleend adres of niet. Als het adres niet aan de BAG kan worden ontleend dan moet dit gemeld worden aan de BAG-bronhouder.

#### 7.4.9 Nationaliteit, staatloos, vastgesteld niet Nederlander en behandeld als Nederlander

Voor ingeschreven personen is er een bepaalde samenhang tussen de gegevensgroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen de persoon en de Nederlandse staat (*Behandeld als Nederlander?* en *Vastgesteld niet-Nederlander?*).

Een ingeschreven persoon heeft voor ieder moment in de tijd ofwel een (Nederlandse, buitenlandse of onbekende<sup>71</sup>) nationaliteit, ofwel een aanduiding dat de persoon staatloos is of behandeld wordt als Nederlander. Afhankelijk van deze situatie kunnen bepaalde bijzonderheden ten aanzien van de nationaliteit wel of niet vastgelegd worden in de centrale voorzieningen. Een persoon kan bijvoorbeeld niet op hetzelfde moment in de tijd over de Nederlandse nationaliteit beschikken en ook een indicator "Behandeld als Nederlander?" met waarde "ja" hebben.

Gegevensgroep ►	Nationaliteit	Staatloos?	Behandeld als Nederlander? <sup>72</sup>	Vastgesteld niet-Nederlander?
▼ Mogelijke combinaties				
Persoon met Nederlandse nationaliteit	Nederlandse	-	-	-
Persoon wordt behandeld als Nederlander	#Nederlandse <sup>73</sup>	-	X	O
Persoon met een nationaliteit ongelijk aan de Nederlandse	#Nederlandse <sup>73</sup>	-	-	O
Staatloos persoon	Geen	X	-	O

("X" = gegeven komt verplicht voor. "O" = gegeven komt optioneel voor. "-" = geen waarde mogelijk.  
"#" betekent is ongelijk aan)

Als een persoon de Nederlandse nationaliteit verkrijgt of de indicatie *Behandeld als Nederlander?* op de persoon van toepassing wordt, dan vinden de volgende registraties plaats:

- Als de persoon de indicator *Staatloos?* bezit, dan komt deze te vervallen.
- Als de persoon de indicator *Vastgesteld niet Nederlander?* bezit, dan komt deze te vervallen.
- Als de persoon een buitenlandse of onbekende nationaliteit bezit, dan komt deze te vervallen met de registratie van de indicator *Bijhouding beëindigd?*.

<sup>71</sup> De waarde "onbekende" nationaliteit wordt gebruikt om vast te leggen dat de nationaliteit van een persoon (nog) niet is vastgesteld en ook niet is vastgesteld dat deze persoon staatloos is.

<sup>72</sup> Zodra voor een persoon de indicator *Behandeld als Nederlander?* wordt vastgelegd, zal de registratie van de buitenlandse nationaliteit, de onbekende nationaliteit, de indicator *Staatloos?* en de indicator *Vastgesteld niet Nederlander?* komen te vervallen.

<sup>73</sup> De waarde "Onbekend" valt ook onder de noemer "ongelijk aan Nederlandse nationaliteit".

Voor alle duidelijkheid: de buitenlandse of onbekende nationaliteit wordt niet beëindigd, maar komt te vervallen en wordt niet meer bijgehouden naast de Nederlandse nationaliteit.

De controleregels die deze samenhang controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.2.15, A.2.21, A.2.22 en A.2.24. Ook zijn hier de beperkingen opgenomen die gelden voor de vastlegging van nationaliteitsgegevens.

CONCEPT

#### 7.4.10 Gebruik van datums

Bij het vastleggen van datumgegevens in de centrale voorzieningen zijn er restricties in de vorm van voorschriften en controleregels. Voor controleregels waarbij twee datums onderling worden vergeleken gelden de in de volgende paragrafen beschreven bijzonderheden.

##### 7.4.10.1 Restricties op datumgegevens

Datums worden in de centrale voorzieningen vastgelegd in een vast formaat van 8 numerieke karakters<sup>74</sup> met als invulling 'yyyy-mm-dd'. Normaliter verwijst 'yyyy-mm-dd' naar een bestaande datum op de (gregoriaanse) kalender. Een datum kan deels onbekend zijn. In dat geval wordt het onbekende gedeelte voor opslag en gebruik in vergelijkingen gevuld met nullen. Voor de representatie van een (deels) onbekende datum in de berichten wordt verwezen naar paragraaf 8.3.1.2.

In het gegevenswoordenboek (Bijlage A) worden datumgegevens die een onbekend gedeelte mogen bevatten aangeduid als "datum met onzekerheid".

Bij het vastleggen van datums in de centrale voorzieningen worden de volgende waarden toegestaan<sup>75</sup>:

- Indien de datum geheel bekend is, zijn alle 8 karakters gevuld met een bestaande waarde voor de desbetreffende positie, bijvoorbeeld: "2016-07-31".
- Indien dag onbekend is dan moet voor dag ('dd') de waarde 00 zijn ingevuld: "yyyy-mm-00", bijvoorbeeld "2016-07-00".
- Indien maand onbekend is dan moet voor zowel dag ('dd') als maand ('mm') de waarde 00 zijn ingevuld: "yyyy-00-00", bijvoorbeeld "2016-00-00".
- Indien jaar onbekend is dan moet zowel dag ('dd') als maand ('mm') de waarde 00 zijn ingevuld en voor jaar ('yyyy') de waarde 0000, "0000-00-00".

Als er voor het vastleggen van bepaalde soorten datumgegevens restricties zijn ten opzichte van de hierboven beschreven mogelijke waarden, dan zijn die in de vorm van controleregels opgenomen in het gegevenswoordenboek (zie Bijlage A). Er zijn twee varianten mogelijk:

- *Simpele variant* – een controleregel die voorschrijft dat de datum moet voldoen aan het formaat en een geldige kalenderdatum is. Een voorbeeld hiervan is controleregel R1374 (zie Bijlage F.2) die voorschrijft dat *datum aanvang adreshouding* een geldige kalenderdatum moet zijn en geen onbekende waarden mag bevatten.
- *Conditionele variant* – een controleregel waarbij de voorwaarden die aan de datum gesteld worden afhangen van de waarde van andere gegevens. Bijvoorbeeld bij de geboorte van een kind in Nederland moet de geboortedatum altijd een geldige kalenderdatum zijn. Bij een geboorte buiten Nederland mag de datum deels onbekend zijn.

##### 7.4.10.2 Vergelijking van datums

Sommige regels waarop de centrale voorzieningen controleren, bevatten vergelijkingen tussen datums. Zo attenderen de centrale voorzieningen de bijhoudingsverantwoordelijke partij als bij de aangifte van geboorte de erkener op

<sup>74</sup> De datumgegevens bestaan uit 8 karakters. Omwille van de leesbaarheid van het LO BRP zijn alle datumgegevens voorzien van een koppelteken tussen jaar, maand en dag. Met andere woorden: jjjjmmdd is in het LO BRP op alle plaatsen vertaald naar yyyy-mm-dd.

<sup>75</sup> Bij ontbrekende datums worden nullen altijd van rechts naar links geplaatst. Het kan dus niet voorkomen dat jaar ('yyyy') of maand ('mm') onbekend is en dag ('dd') wel. De volgende waarden zijn bijvoorbeeld niet mogelijk: "0000-12-05 of 1985-00-05.

het moment van aangifte jonger is dan 16 jaar (controleregel R1736; zie Bijlage F.2). In de centrale voorzieningen wordt in dit geval dus een vergelijking gemaakt tussen de *datum/tijd registratie* en de *datum geboorte*.

Als er sprake is van een vergelijking tussen gegevens van het type datum/tijd en datum, dan wordt het tijdstip niet meegenomen in de vergelijking.

Als er sprake is van een (deels) onbekende datum, dan kijken de centrale voorzieningen naar de periode die een onbekende datum representeert, in plaats van naar een specifieke dag:

- Als de dagaanduiding ontbreekt (aaaa-mm-00) dan betreft de periode één maand. Met andere woorden, dag "00" interpreteren de centrale voorzieningen als een waarde tussen 1 en 31.
- Ontbreekt ook de maandaanduiding (aaaa-00-00) dan is de periode een geheel jaar.
- Een geheel onbekende datum (0000-00-00) representeert een onbegrensde periode.

Als er minstens één dag te vinden is binnen twee periodes waarvoor een vergelijking waar is, dan nemen de centrale voorzieningen die vergelijking ook voor de periode als geheel voor waar aan.

Ter illustratie zijn hieronder enkele voorbeelden opgenomen waarin twee datums met elkaar worden vergeleken. Alle opgenomen vergelijkingen zijn "WAAR" en de toelichting legt uit waarom deze vergelijking "WAAR" is.

- Een vergelijking met twee geldige kalenderdatums

#### **Vergelijking**

*1980-05-17 < 1980-05-20*  
*1980-05-17 = 1980-05-17*

- Een vergelijking met één geldige kalenderdatum en één (deels) onbekende datum

#### **Vergelijking**

#### **Toelichting**

<i>1981-01-01 &gt; 1980-00-00</i>	Omdat 1981-01-01 groter is dan iedere datum die valt binnen de periode 1980-01-01 en 1980-12-31.
<i>1980-05-17 = 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode van 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 één datum is te vinden die gelijk is aan 1980-05-17. Namelijk: 1980-05-17 = 1980-05-17.
<i>1980-05-20 &lt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 verschillende datums zijn te vinden die groter zijn dan 1980-05-20. Bijvoorbeeld: 1980-05-21, 1980-05-22, ...
<i>1980-05-20 &gt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 verschillende datums liggen die kleiner zijn dan 1980-05-20. Bijvoorbeeld: 1980-05-01, 1980-05-02, ...

- Een vergelijking met twee (deels) onbekende datums

#### **Vergelijking**

#### **Toelichting**

<i>1980-00-00 &lt;&gt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-01-01 tot en met 1980-12-31 een datum is te vinden die ongelijk is aan een datum in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31. Bijvoorbeeld: 1980-01-01 <> 1980-05-01, 1980-05-10 <> 1980-05-20, ...
<i>1980-05-00 &lt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode van 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 een datum is te vinden die groter is dan een datum uit de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31. Bijvoorbeeld: 1980-05-10 < 1980-05-15, 1980-05-18 < 1980-05-23, ...

Als de centrale voorzieningen bijvoorbeeld willen controleren of de erkener die aangifte doet ook minimaal 16 jaar is kunnen er twee situaties zich voordoen. In het ene geval zijn beide datums bekend en in het andere geval is een deel van de geboortedatum onbekend. Stel dat de *datum geboorte* van het kind 2014-01-04 is en de *datum geboorte* van de erkener 1998-01-00 is (de dag van de *datum geboorte* is dus onbekend). Dan mag de erkener in dit voorbeeld aangifte van geboorte doen, omdat er in de maand januari in het jaar 2014 een datum is te vinden waarop hij 16 jaar of ouder is, namelijk: 1, 2, 3 en 4 januari.

#### 7.4.11 *Gebruik van nummerverwijzingen bij identificatienummers*

Als wordt vastgesteld dat een persoon ten onrechte meerdere keren in de BRP ingeschreven is, dan wordt – na onderzoek – slechts één van de inschrijvingen gehandhaafd. De andere inschrijvingen worden niet meer bijgehouden (*nadere bijhoudingsaard* ‘fout’), zie ook paragraaf 7.4.2. De groep *nummerverwijzing* wordt gebruikt om verwijzingen te maken tussen betreffende inschrijvingen en zo de historie (inclusief de correcties) beschikbaar en inzichtelijk te houden.

Als eenzelfde persoon bijvoorbeeld twee keer is ingeschreven<sup>76</sup>, kan niet worden volstaan met een mutatie van de identificatienummers. Er zouden dan alsnoog twee inschrijvingen in de BRP blijven bestaan, waarvan onduidelijk is welke als de correcte moet worden beschouwd. Stel bijvoorbeeld dat in de BRP Bas Regis van Persona onder twee verschillende burgerservicenummers<sup>77</sup> voorkomt, namelijk “111222333” en “123456782”. Na onderzoek door de betreffende gemeente blijkt dat “123456782” als de correcte inschrijving wordt beschouwd – *nadere bijhoudingsaard* bij de persoonsgegevens over de ingeschrevene met burgerservicenummer “111222333” krijgt de waarde “fout”. De twee inschrijvingen worden onderling aan elkaar gerelateerd met *vorige burgerservicenummer* en *volgende burgerservicenummer*:

- Voor de inschrijving met burgerservicenummer “111222333” krijgt *nadere bijhoudingsaard* de waarde “fout” en *volgende burgerservicenummer* de waarde “123456782”.
- Voor de inschrijving met burgerservicenummer “123456782” krijgt *vorige burgerservicenummer* de waarde “111222333”.

De waarde voor *vorige burgerservicenummer* is afwezig (‘leeg’) voor de inschrijving met burgerservicenummer “111222333” en de waarde *volgende burgerservicenummer* is afwezig voor de persoon met burgerservicenummer “123456782”.

De groep *nummerverwijzing* en specifiek de gegevens *vorige administratienummer* en *vorige burgerservicenummer* worden ook gebruikt bij een correctie van een A-nummer of BSN. Bij een correctie van het A-nummer of BSN wordt het oude A-nummer of BSN expliciet vastgelegd in de centrale voorzieningen als *vorige administratienummer* of *burgerservicenummer* in de groep *nummerverwijzing*. Daarnaast wordt de nieuwe waarde vastgelegd en komt het eerder vastgelegde administratienummer of burgerservicenummer in de groep identificatienummers te vervallen<sup>78</sup>.

<sup>76</sup> De situatie dat een persoon meerdere keren is ingeschreven met hetzelfde identificatienummer kan in de BRP niet meer voorkomen.

<sup>77</sup> Dit voorbeeld is ook van toepassing op het gegeven administratienummer.

<sup>78</sup> Deze wijze van omgaan met historie geldt overigens voor alle gegevens in de centrale voorziening, zie paragraaf 3.3.1.

#### 7.4.12 Uitleg over gebruik indicatoren

Een aantal gegevens binnen de centrale voorzieningen heeft de vorm van een *indicator*. Een indicator wordt gebruikt om aan te geven dat er iets speciaals aan de hand is, meestal in de vorm van een vraag die in principe met "ja" of "nee" beantwoord kan worden. Denk bijvoorbeeld aan gegevens zoals *Uitsluiting kiesrecht?* om aan te geven dat een ingezetene uitgesloten is van deelname aan verkiezingen of *Namenreeks?* om vast te leggen dat de inhoud van gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* moet worden opgevat als namenreeks in plaats van als geslachtsnaam.

Niet alle indicatoren werken echter hetzelfde. Er is wel of geen sprake van een namenreeks, dus de indicator *Namenreeks?* heeft altijd, voor iedere ingeschrevene, een waarde: "ja" of "nee". Andere indicatoren krijgen alleen een waarde als er aanleiding is om iets 'speciaals' vast te leggen, bijvoorbeeld *Uitsluiting kiesrecht?*. Voor de meeste ingezetenen is dat in het geheel niet van toepassing en krijgt deze indicator geen waarde – het gegeven blijft 'leeg'. Indien is vastgesteld dat een ingezetene uitgesloten is van deelname aan verkiezingen, dan krijgt het gegeven een waarde, namelijk "ja". De waarde "nee" wordt dus niet gebruikt – er is immers niet zoiets als een uitspraak dat iemand niet is uitgesloten van deelname aan verkiezingen.

In de centrale voorzieningen worden vier soorten indicatoren gebruikt:

1. "ja" of leeg

Een gegeven van dit type kan uitsluitend de waarde "ja" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.

Bijvoorbeeld: *Uitsluiting kiesrecht?* De centrale voorzieningen leggen uitsluitend vast of een ingezetene is uitgesloten van het kiesrecht.

2. "nee" of leeg

Een gegeven van dit type kan uitsluitend de waarde "nee" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.

Bijvoorbeeld: *Persoon aangetroffen op adres?* De centrale voorzieningen leggen uitsluitend vast of iemand in het kader van een adresonderzoek niet is aangetroffen op een adres.

3. "ja" of "nee"

Een gegeven van dit type moet de waarde "ja" of "nee" bevatten.

Bijvoorbeeld: *Namenreeks?* Voor naamgegevens geldt dat in de groep samengestelde naam altijd wordt vastgelegd of er sprake is van een namenreeks of niet.

4. "ja" of "nee" of leeg

Een gegeven van dit type kan de waarde "ja" of "nee" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.

Bijvoorbeeld: *Deelname EU verkiezingen?* Het verzoek van een niet-Nederlandse EU-onderdaan om deel te nemen wordt vastgelegd met de waarde "ja". In het geval dat de persoon niet langer deelneemt aan de EU verkiezingen wordt dit vastgelegd met de waarde "nee". De indicator blijft leeg wanneer er géén expliciete waarde is doorgegeven aan de BRP. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.

#### 7.4.13

#### *Verstrekingsbeperking*

De centrale voorzieningen kunnen gegevens leveren aan zowel overheidsorganen als derden, zie paragraaf 1.1. Ingeschrevenen hebben het recht te verzoeken de levering aan derden in te perken. Het Besluit BRP beschrijft de categorieën van derden aan wie verstrekt kan worden. Het besluit geeft ook aan voor welk van deze categorieën het mogelijk is te verzoeken géén gegevens uit de BRP te leveren. Ingeschrevenen kunnen de voor de verstrekking van hun persoonsgegevens verantwoordelijke partij (college dan wel Minister) vragen ervoor te zorgen dat derden die binnen deze categorieën vallen geen gegevens uit de BRP ontvangen.

Er zijn twee vormen van deze zogenaamde *verstrekingsbeperking* mogelijk:

- *Volledige verstrekingsbeperking* – geldt in één keer voor alle derden waarvoor een verstrekingsbeperking mogelijk is en die ook daadwerkelijk op basis van een autorisatiebesluit van de Minister, op basis van Besluit BRP of een gemeentelijke verordening gegevens verstrekt mogen krijgen. Deze verstrekingsbeperking geldt ook voor eventuele nieuwe derden die worden geautoriseerd.
- *Individuele verstrekingsbeperkingen* – beperking van de verstrekking van gegevens aan één of meerdere specifiek benoemde individuele derden waarvoor een verstrekingsbeperking mogelijk is en die ook daadwerkelijk op basis van een autorisatiebesluit van de Minister, op basis van Besluit BRP of een gemeentelijke verordening gegevens verstrekt mogen krijgen.

Alle partijen die gegevens geleverd krijgen op basis van een autorisatiebesluit van de Minister zijn bekend als afnemer (*partij*) binnen de centrale voorzieningen. Individuele verstrekingsbeperkingen die op deze partijen van toepassing zijn worden in de centrale voorzieningen vastgelegd met een expliciete verwijzing naar de betreffende partij. De centrale voorzieningen zullen bij het leveren van gegevens rekening houden met deze verstrekingsbeperkingen.

Niet alle derden die gegevens geleverd kunnen krijgen uit de BRP zijn echter als partij bekend bij de centrale voorzieningen. Bij plaatsonafhankelijke verstrekkingen door een college van burgemeester en wethouders of verstrekkingen door het college van burgemeester en wethouders van de bijkoudingsgemeente op basis van een gemeentelijke verordening hoeven de centrale voorzieningen immers niet altijd zelf een actieve rol te spelen, zie ook paragraaf 1.4.2. Individuele verstrekingsbeperkingen die betrekking hebben op deze derden worden vastgelegd in de centrale voorzieningen, zodat deze gegevens landelijk toegankelijk zijn voor de bijkoudende partijen.

Als derden waarvoor een verstrekingsbeperking geldt niet zijn opgenomen als partij in de centrale voorzieningen, dan worden in de groep *verstrekingsbeperking - partieel enkele identificerende gegevens over deze derde vastgelegd (omschrijving derde en gemeente verordening)*.

De volgende drie combinaties zijn mogelijk bij het vastleggen van verstrekingsbeperkingen:

**Verstrekingsbeperkingsgegevens ►**

▼ Mogelijke combinaties	Partij	Omschrijving derde	Gemeente verordening	Volledige verstrekingsbeperking?
<b>Volledige verstrekingsbeperking</b>				
Combinatie 1	-	-	-	X
<b>Individuele verstrekingsbeperkingen</b>				
Combinatie 2	X	-	-	-
Combinatie 3	-	X	X	-

("X" = gegeven komt verplicht voor. "-" = geen waarde mogelijk)

Zie ook paragraaf 5.11.8 voor de exacte beschrijving over de werking van verstrekingsbeperking bij het leveren van persoonsgegevens.

#### 7.4.14 Documentindicatie

Een bijnoudingsverantwoordelijke kan de beschikking krijgen over brondocumenten die afwijkende en/of actuelere gegevens over niet-ingezetenen bevatten, maar niet mogen leiden tot een bijnouding van de persoonsgegevens omdat het feiten betreft die de bijnoudingsverantwoordelijke niet mag bijnouden<sup>79</sup>. Om aan te geven dat dergelijke brondocumenten beschikbaar zijn, wordt bij de persoon een zogeheten "documentindicatie" geplaatst. Deze indicatie komt in de centrale voorzieningen voor als indicator *Onverwerkt document aanwezig?* in de groep *onverwerkt document aanwezig*.

De bijnoudingsverantwoordelijke partij plaatst de indicator *onverwerkt document aanwezig?*<sup>80</sup> na ontvangst van zo'n brondocument voor de bijnouding van een persoonslijst van een niet-ingezetene. De nieuwe rechtsfeiten zoals opgenomen in het brondocument mogen geen betrekking hebben op de periode dat de niet-ingezetene persoon een ingezetene was.

Deze indicator wordt bijvoorbeeld in de volgende situaties geplaatst:

- Als een brondocument wordt ontvangen waaruit blijkt dat de persoon is gehuwd na de datum waarop de ingezetene niet-ingezetene werd.
- Als een brondocument wordt ontvangen waaruit blijkt dat het huwelijk – gesloten toen de persoon ingezetene was – is ontbonden in de periode dat de persoon niet-ingezetene is.

In deze situaties krijgt de indicator *onverwerkt document aanwezig?* de waarde "ja". Deze indicator vormt daarmee een signaal voor de afnemer of een bijnoudende partij dat er één of meer brondocumenten met gegevens aanwezig zijn die niet op de persoonslijst zijn verwerkt.

Wanneer de bijnoudingsverantwoordelijke partij (als gevolg van bijvoorbeeld een immigratie) mag overgaan tot bijnouden en de indicator *onverwerkt document aanwezig?* komt voor en bevat de waarde "ja", dan worden de persoonsgegevens opnieuw beoordeeld en eventueel geactualiseerd op grond van de opgevraagde brondocumenten<sup>81</sup>. De bijnoudingsverantwoordelijke partij zorgt ervoor dat na

<sup>79</sup> In paragraaf 3.1.2.1 staat beschreven wie in welke gevallen verantwoordelijk is voor de bijnouding van persoonsgegevens.

<sup>80</sup> Dit gegeven bevat ook de geplaatste documentindicatie volgens de GBA-systematiek die zijn geconverteerd naar de BRP. Voor uitleg <Zie verwijzing nader in te vullen: LO Migratie [14]>.

<sup>81</sup> De bijnoudingsverantwoordelijke vraagt de Minister om toezending van de documenten die aanleiding waren om de documentindicatie te plaatsen.

verwerking<sup>82</sup> van alle onverwerkte documenten de indicator *onverwerkt document aanwezig?* de waarde “nee” krijgt.

#### 7.4.15 Buitenlands persoonsnummer

Bijhoudingsverantwoordelijke partijen leggen het buitenlands persoonsnummer van EU-onderdanen vast. Dit vastleggen gebeurt bij de inschrijving als ingezetene of in het geval dat de bijhoudingspartij op de hoogte wordt gesteld van het bezit van een buitenlands persoonsnummer dat nog niet is opgenomen bij de persoon. Een buitenlands persoonsnummer wordt uitsluitend geregistreerd op basis van een identiteitsbewijs van een EU-lidstaat. Per EU-lidstaat kunnen meerdere actuele nummers in de centrale voorzieningen worden vastgelegd.

Het buitenlands persoonsnummer is bedoeld om dubbele inschrijvingen en fraude te voorkomen en om die reden maakt het niet uit of de persoon nog in het bezit is van de nationaliteit van het EU-lidstaat dat het buitenlands persoonsnummer heeft uitgegeven. Het verliezen of beëindigen van de registratie van een nationaliteit of het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit heeft dus geen gevolgen voor de registratie van het buitenlands persoonsnummer. Het buitenlands persoonsnummer vervalt uitsluitend in de formele historie na het corrigeren ervan met als gevolg dat de bevrachtingsdiensten géén zoekresultaten meer zullen opleveren.

Bij de inschrijving van een persoon als ingezetene wordt via de Beheervoorziening BSN (BV BSN), naast het zoeken op de persoonsgegevens ook gezocht op het buitenlands persoonsnummer.

<sup>82</sup> Het moment van verwerken van de informatie zoals opgenomen in de brondocumenten gebeurt bij voorkeur direct bij het registreren van het ingezetenschap (hervestiging in Nederland). Latere verwerking is, evenals het in onderzoek nemen van een aan de brondocumenten ontleende gegevens ook mogelijk.

## 8 Berichtstructuur

De diensten van de centrale voorzieningen zijn uitsluitend elektronisch in de vorm van netwerkdiensten af te nemen. De berichten die de centrale voorzieningen en de eigen administratie van de geautoriseerde partijen hiervoor uitwisselen, moeten voldoen aan de specificaties van het berichtenmodel BRP. Het berichtenmodel BRP wordt in de verdere tekst aangeduid als BRPXML.

Dit hoofdstuk beschrijft de generieke aspecten van BRPXML. Hierbij worden de volgende onderwerpen nader belicht:

- de algemene berichtkenmerken, waaronder de toe te passen standaarden en technieken, de te gebruiken karakterset en de verschillende berichtsoorten- en typen (paragraaf 8.1);
- de interactiepatronen voor de communicatie met de centrale voorzieningen (paragraaf 8.2);
- de algemene berichtstructuur van de BRPXML-berichten (paragraaf 8.3).

Het transport van berichten en de manier waarop de logistiek van het berichtenverkeer is geregeld – inclusief beveiliging – wordt beschreven in hoofdstuk 10 - Toegang en beveiliging. In Bijlage C - Administratieve handelingenboek en Bijlage D - Dienstenboek zijn de toepassing en de verwerking van de individuele administratieve handelingen en diensten beschreven. Hierbij is ook de samenstelling van de bijbehorende berichten opgenomen.

Voor een totaaloverzicht van alle door de centrale voorzieningen ondersteunde berichten en een beschrijving van de webservices wordt verwezen naar Bijlage E - Berichtenboek.

### **8.1 Algemene berichtkenmerken**

#### *8.1.1 Gebruikte standaarden berichtspecificaties*

BRPXML is gebaseerd op het informatiemodel van de centrale voorzieningen en geeft via een uniforme structuur vorm aan elk koppelvlak dat de centrale voorzieningen verbindt met de voorzieningen van de geautoriseerde partijen.

De diensten die de centrale voorzieningen bieden, zijn benaderbaar via webservices. Deze webservices zijn beschreven met behulp van Web Services Description Language (WSDL). Iedere beschrijving geeft – op een voor technische voorzieningen begrijpelijke manier – aan welke functionaliteit beschikbaar is als onderdeel van een webservice, welke berichten gebruikt kunnen worden om die functionaliteit te benaderen en welke berichten als antwoord verwacht kunnen worden. De centrale voorzieningen gebruiken hierbij tekstberichten die voldoen aan de Extensible Markup Language (XML), waarbij de tekencodering UTF-8 wordt gehanteerd. Zie hiervoor ook paragraaf 8.1.3.

Voor de toegestane inhoud van de berichten verwijzen de WSDL's naar de van toepassing zijnde berichtspecificaties, die met behulp van XML Schema Definition (XSD) zijn opgesteld. De WSDL's en berichtspecificaties zijn gepubliceerd en dienen in combinatie met de DigiNetwerk- en Digikoppeling-standaard te worden opgevolgd voor gebruik door voorzieningen van de geautoriseerde partijen. Voor de specifieke

beveiligingseisen, de toegang via Diginetwerk en het gebruik van de Digikoppeling-standaard wordt verwezen naar hoofdstuk 10 - Toegang en beveiliging.

De centrale voorzieningen nemen alleen berichten in verwerking die voldoen aan de gepubliceerde berichtspecificaties.

#### 8.1.2

##### *Synchroon en asynchroon berichtenverkeer*

De uitwisseling van berichten van de typen *Verzoek* en *Resultaat* (zie paragraaf 8.1.4) worden geïnitieerd door de partijen die aangesloten zijn op de centrale voorzieningen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van synchroon berichtenverkeer, waarbij de verzoekende partij wacht op antwoord van de centrale voorzieningen. Op een *Verzoek* volgt direct een *Resultaat*. Voorbeelden voor deze vorm van berichtuitwisseling zijn bevragingen, bijhoudingen en het plaatsen van afnemerindicaties.

De centrale voorzieningen ondersteunen ook asynchroon berichtenverkeer voor de afhandeling van berichten van het type *Notificatie* (zie paragraaf 8.1.4). In geval van uitwisseling van deze berichten wordt geen direct antwoord door de ontvanger verwacht. Het initiatief ligt ofwel bij de centrale voorzieningen ofwel bij de geautoriseerde partijen die aangesloten zijn op de centrale voorzieningen, bijvoorbeeld voor de verzending van *vrije berichten*.

Voor de ontvangst van asynchrone berichten dienen de voorzieningen van de geautoriseerde partijen te beschikken over een specifieke ontvangstwebservice. Deze webservice ontvangt de asynchrone berichten ten behoeve van verdere verwerking door de eigen administratie van de geautoriseerde partijen. De centrale voorzieningen beschikken voor de ontvangst van asynchrone berichten van geautoriseerde partijen ook over een dergelijke ontvangstwebservice.

#### 8.1.3

##### *Gebruikte karakterset*

Voor geautoriseerde partijen is het belangrijk om te weten welke karakters door de centrale voorzieningen ondersteund worden. De geautoriseerde partijen moeten de ontvangen karakters immers kunnen herkennen en verwerken in de eigen administratie.

Voor de BRP geldt dat alle in Europa gebruikte karakters in Latijns schrift worden ondersteund. Door de centrale voorzieningen wordt hiertoe gebruik gemaakt van de internationaal gestandaardiseerde karakterset Multilingual European Subset (MES-1).

Voor de karaktercodering van de karakterset MES-1 in de communicatie met de centrale voorzieningen wordt gebruik gemaakt van een andere internationale standaard, te weten UTF-8. In deze standaard is gedefinieerd hoe de in MES-1 voorkomende karakters gecodeerd worden.

Geautoriseerde partijen moeten UTF-8 gebruiken bij het communiceren met de centrale voorzieningen, zodat gewaarborgd wordt dat bij de berichtuitwisseling en de verwerking door de eigen administratie dezelfde karakters worden gebruikt.

UTF-8 is opgenomen op de lijst van gangbare standaarden van het Forum Standaardisatie.

Tijdens de introductie van de BRP zullen voorzieningen worden gerealiseerd om het GBA-stelsel en het BRP-stelsel tijdelijk naast elkaar te kunnen laten bestaan. In deze periode, ook wel de duale periode genoemd, wordt het gebruik door de centrale voorzieningen beperkt tot de karakters zoals opgenomen in de in het GBA-stelsel toegestane verzameling tekens uit de Teletex-karakterset (zie LO GBA, Bijlage II Teletex; tevens opgenomen in Bijlage G).

#### 8.1.4 Berichttypen

De centrale voorzieningen onderscheiden voor de communicatie met de geautoriseerde partijen via de koppelvlakken Bijhouding en Levering de volgende berichttypen:

Berichttype	Omschrijving
Verzoek (verzoekbericht)	Een verzoek van een afnemer of bijhoudende partij dat synchroon door de centrale voorzieningen wordt afgehandeld. Voorbeelden van dergelijke verzoeken zijn bevraging van persoonsgegevens, bijhouding van nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens als gevolg van de geboorte van een kind of de plaatsing van een afnemerindicatie.
Resultaat (resultaatbericht)	Het resultaat van de afhandeling van een verzoek dat synchroon door de centrale voorzieningen aan de verzoekende partij wordt gereturneerd. De inhoud hiervan kan sterk variëren en is afhankelijk van het specifieke verzoek en de verwerking door de centrale voorzieningen. Voorbeelden hiervan zijn de bevestigingen die de verzendende partij ontvangt na het opvragen van persoonsgegevens, het verwerken van een bijhouding of het plaatsen van een afnemerindicatie.
Notificatie (notificatiebericht)	Een notificatie op initiatief van de centrale voorzieningen of een geautoriseerde partij dat asynchroon wordt verstuurd of na selectie door de beheerder wordt klaargezet. Voorbeelden van notificaties zijn de verzending van <i>mutatieberichten</i> , <i>volledig berichten</i> of een ongestructureerde boodschap in de vorm van een <i>vrij bericht</i> .

#### 8.1.5 Berichtsoorten

De berichttypen worden verder onderverdeeld in berichtsoorten. Alle door de centrale voorzieningen ondersteunde berichten van een bepaalde berichtsoort hebben hierbij dezelfde structuur en eigenschappen, zoals nader beschreven in paragraaf 8.3.

Dit betreft bijvoorbeeld de samenstelling van de berichtsoorten in verschillende berichtdelen, maar ook de samenstelling van deze berichtdelen zelf. Zo zullen meerdere berichtsoorten voorzien zijn van het berichtdeel *parameters*, maar kan de samenstelling van dit berichtdeel per berichtsoort anders zijn.

Een versimpelde weergave van de structuur en de inhoud van de specifieke berichten voor de verwerking van administratieve handelingen en diensten is opgenomen in Bijlage C - Administratieve handelingenboek en Bijlage D - Dienstenboek.

Voor een overzicht van alle door de centrale voorzieningen ondersteunde berichten en de indeling hiervan naar berichttype en berichtsoort wordt verwezen naar Bijlage E - Berichtenboek.

De binnen de centrale voorzieningen onderkende berichtsoorten zijn:

Berichtsoort	Omschrijving
Afnemerindicatiebericht	Met een <i>afnemerindicatiebericht</i> kunnen afnemers een afnemerindicatie bij een persoon plaatsen of verwijderen.
Afnemerindicatieresultaatbericht	Met een <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van het plaatsen of verwijderen van een afnemerindicatie terug.
Bevragingsbericht	Met een <i>bevragingsbericht</i> kunnen geautoriseerde partijen ter ondersteuning van hun processen persoonsgegevens opvragen. Bevragingsberichten worden gebruikt voor het zoeken van personen, het opvragen van details van een persoon of het opvragen van specifieke informatie, een zogenaamde informatievergrootvraag, voor gebruik in het proces van een afnemer of bijkhouder.
Bevragingsresultaatbericht	Zo kan een gemeente bij de verwerking van de administratieve handeling <i>Geboorte in Nederland</i> gebruik maken van de dienst <i>Geef kandidaat ouder</i> . Andere voorbeelden van diensten die gebruik maken van bevragingsberichten zijn <i>Zoek persoon</i> , <i>Geef details persoon</i> en <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Bijhoudingsbericht	Met een <i>bevragingsresultaatbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van een bevragingsbericht terug. De inhoud van een <i>bevragingsresultaatbericht</i> is afhankelijk van de soort dienst en de leveringsautorisatie van de afnemer.
Bijhoudingsresultaatbericht	Met een <i>bijhoudingsbericht</i> worden nieuwe of gewijzigde gegevens door de bijkouduende partijen ter verwerking aangeboden aan de centrale voorzieningen. Een <i>bijhoudingsbericht</i> kan ook gebruikt worden om de nieuwe of gewijzigde gegevens voorafgaand aan de definitieve bijkouding te laten controleren door de centrale voorzieningen: de zogenaamde prevalidatie. Voor uitleg over prevalidatie zie hoofdstuk 4 - Het bijkouden van persoonsgegevens.
Bijhoudingsnotificatiebericht	Met een <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van de bijkouding (of de prevalidatie) terug.
Mutatiebericht	Met een <i>bijhoudingsnotificatiebericht</i> informeren de centrale voorzieningen een bijkoudingsgemeente over de verwerking van een bijkoudingsoverstel. Dit gebeurt in de situatie dat een feitgemeente een bijkoudingsoverstel heeft ingediend voor een persoon met een adres in een andere gemeente. Voor een nadere uitleg over de werking van het flatteringsmechanisme en de rol van een <i>Bijhoudingsnotificatiebericht</i> hierbij wordt verwezen naar hoofdstuk 4 - Het bijkouden van persoonsgegevens.
Selectieresultaatsetbericht	Met een <i>mutatiebericht</i> brengen de centrale voorzieningen de afnemers op de hoogte van de als gevolg van een verwerkte administratieve handeling nieuwe en/of gewijzigde gegevens van een persoon. De inhoud van het <i>mutatiebericht</i> is afhankelijk van de leveringsautorisatie van de afnemer.
Synchronisatieverzoekbericht	Met een <i>selectieresultaatsetbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van een door de beheerder van de centrale voorzieningen uitgevoerde selectie terug. De inhoud van de selectieresultaatsetberichten bevat kenmerken van de uitgevoerde selectie en de persoonsgegevens van de geselecteerde personen. Dit is afhankelijk van de selectiedienst en de leveringsautorisatie van de afnemer.
	Met een <i>synchronisatieverzoekbericht</i> kunnen geautoriseerde partijen de centrale voorzieningen verzoeken om toezending van de gegevens van een persoon of een stamtafel met het doel om de eigen administratie actueel te houden.

Berichtsoort	Omschrijving
Synchronisatieverzoekresultaatbericht	<p>Met een <i>synchronisatieverzoekresultaatbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van het synchronisatieverzoek terug. In geval van persoonsgegevens wordt het verwerkingsresultaat van het verzoek aan de afnemer teruggekoppeld. De centrale voorzieningen sturen kort daarna asynchroon een <i>volledig bericht</i> met de persoonsgegevens. De inhoud van het <i>volledig bericht</i> is afhankelijk van de leveringsautorisatie van de afnemer.</p> <p>In geval van synchronisatie van een stamtabel worden in het <i>Synchronisatieverzoekresultaatbericht</i> zowel het verwerkingsresultaat als de volledige inhoud van de stamtabel als resultaat van het verzoek aan de geautoriseerde partij teruggekoppeld.</p>
Volledig bericht	<p>Met een <i>volledig bericht</i> brengen de centrale voorzieningen de afnemers op de hoogte van de geregistreerde gegevens van een persoon. Dit kan de levering van een nieuw in de BRP ingeschreven persoon zijn of de levering van de geregistreerde gegevens van een persoon die als gevolg van een verwerkte administratieve handeling opgenomen wordt in de doelgroep van de leveringsautorisatie. Een <i>volledig bericht</i> kan ook op verzoek van de afnemer worden verstrekt via de dienst <i>Plaatsing afnemerindicatie</i> en <i>Synchronisatie persoon</i>. De inhoud van het <i>volledig bericht</i> is afhankelijk van de leveringsautorisatie van de afnemer.</p> <p>Een <i>volledig bericht</i> wordt ook gebruikt voor het doorgeven van wijzigingen in een stamtabel. In geval van een wijziging wordt de volledige inhoud van de stamtabel naar de geautoriseerde partij verzonden.</p>
Vrij bericht verzoekbericht	<p>Met een <i>vrij bericht verzoekbericht</i> kunnen de beheerder, geautoriseerde partijen en bewerkers de centrale voorzieningen verzoeken om verzending van een <i>vrij bericht</i> naar de beheerder of een opgegeven andere geautoriseerde partij dan wel bewerker.</p>
Vrij bericht resultaatbericht	<p>Met een <i>vrij bericht resultaatbericht</i> koppelen de centrale voorzieningen het resultaat van het <i>vrij bericht verzoek</i> terug. De centrale voorzieningen sturen kort daarna asynchroon een <i>vrij bericht</i> naar de opgegeven ontvanger.</p>
Vrij bericht	<p>Met een <i>vrij bericht</i> kunnen de beheerder, geautoriseerde partijen en bewerkers elkaar een willekeurige boodschap sturen. Dit kan bijvoorbeeld een melding over het verloop van een gemeentelijke herindeling of een onderhoudsmelding van de beheerder zijn.</p>

In onderstaand overzicht is een onderverdeling van berichtsoort naar berichttype en het gebruik hiervan binnen de koppelvlakken Bijhouding en Levering opgenomen:

Berichtsoort	Type	Koppelvlak Bijhouding	Koppelvlak Levering
Afnemerindicatiebericht Afnemerindicatieresultaatbericht	Verzoek Resultaat	Nee Nee	Ja Ja
Bevrágingsbericht Bevrágingsresultaatbericht	Verzoek Resultaat	Nee Nee	Ja Ja
Bijhoudingsbericht Bijhoudingsresultaatbericht	Verzoek Resultaat	Ja Ja	Nee Nee
Bijhoudingsnotificatiebericht	Notificatie	Ja	Nee
Mutatiebericht	Notificatie	Nee	Ja
Selectieresultaatsetbericht	Notificatie	Nee	Ja

Berichtsoort	Type	Koppelvlak Bijhouding	Koppelvlak Levering
Synchronisatieverzoekbericht	Verzoek	Nee	Ja
Synchronisatieverzoekresultaatbericht	Resultaat	Nee	Ja
Volledig bericht	Notificatie	Nee	Ja
Vrij bericht verzoekbericht	Verzoek	Nee	Ja
Vrij bericht resultaatbericht	Resultaat	Nee	Ja
Vrij bericht	Notificatie	Nee	Ja

In de verdere uitwerking van dit hoofdstuk worden soms de begrippen *Verzoekbericht*, *Resultaatbericht* en *Notificatiebericht* gehanteerd. Hiermee worden dan alle berichten van alle berichtsoorten bedoeld behorend tot het genoemde berichttype.

## 8.2

### Interactiepatronen

In de communicatie tussen de eigen administratie van de geautoriseerde partijen en de centrale voorzieningen wordt een tweetal interactiepatronen ondersteund:

- *VerzoekResultaat*, zie paragraaf 8.2.1.
- *AsynchroneLevering*, zie paragraaf 8.2.2.

Beide interactiepatronen worden toegepast in zowel het koppelvlak Bijhouding als het koppelvlak Levering.

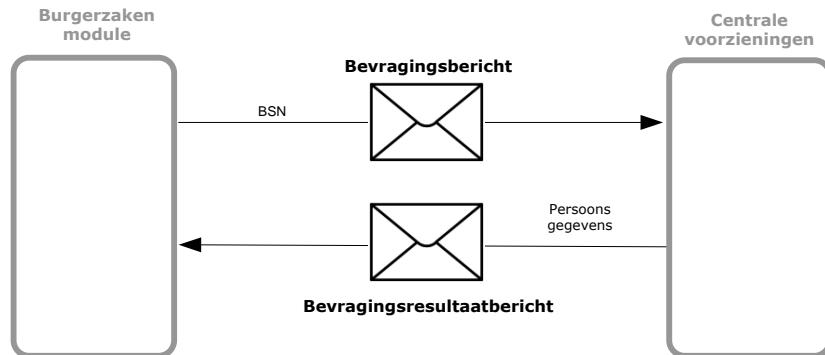
Bij de verwerking van administratieve handelingen en diensten kunnen de interactiepatronen ook in combinatie met elkaar worden gebruikt. Zo zal de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* volgens interactiepatroon *VerzoekResultaat* worden afgehandeld, waarna de centrale voorzieningen als gevolg van de geplaatste afnemerindicatie via interactiepatroon *AsynchroneLevering* een *volledig bericht* naar de afnemer zullen sturen. Voor uitleg en voorbeelden over deze aaneenschakeling van interactiepatronen zie paragraaf 8.2.3.

#### 8.2.1

##### Interactiepatroon VerzoekResultaat

Het interactiepatroon *VerzoekResultaat* wordt door de centrale voorzieningen gebruikt voor de synchrone berichtuitwisseling, waarbij de verzoekende partij wacht op antwoord van de centrale voorzieningen. Dit betreft de berichten behorend bij berichtsoorten van het type *Verzoek* en *Resultaat*. Voor een toelichting op berichtsoorten zie de tabellen in paragraaf 8.1.5.

Ter illustratie is in figuur 44 het interactiepatroon *VerzoekResultaat* uitgewerkt voor de dienst *Geef details persoon*.



**Figuur 44** Interactiepatroon VerzoekResultaat

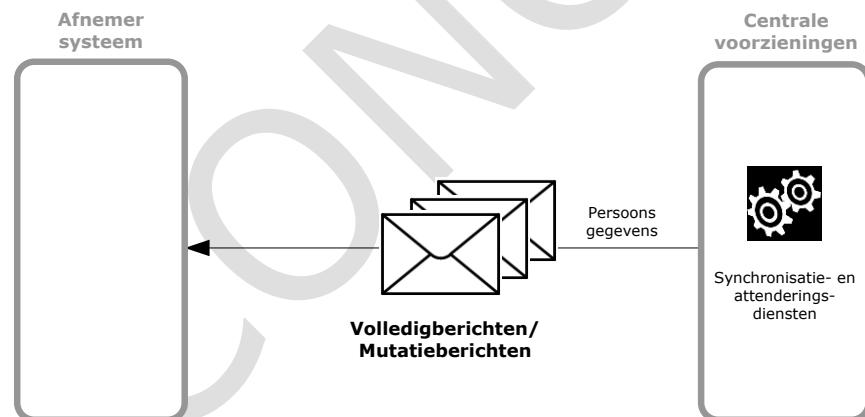
#### 8.2.2

#### Interactiepatroon AsynchroneLevering

Het interactiepatroon *AsynchroneLevering* wordt door de centrale voorzieningen gebruikt voor berichtuitwisseling van berichten van het type *Notificatie*. Dit patroon is bijvoorbeeld van toepassing bij de diensten *Mutatielevering op basis van doelbinding*, *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*, *Attendering* en *Attendering met plaatsing afnemerindicatie*.

Op basis van een verwerkte bijnaming wordt er voor deze diensten door de centrale voorzieningen bepaald of er een *mutatiebericht* of een *volledig bericht* naar een geautoriseerde partij moet worden verzonden.

Ter illustratie is in figuur 45 het interactiepatroon *AsynchroneLevering* uitgewerkt voor bijvoorbeeld de synchronisatie- en attenderingsdiensten.



**Figuur 45** Interactiepatroon AsynchroneLevering

#### 8.2.3

#### Combinatie en aaneenschakeling van interactiepatronen

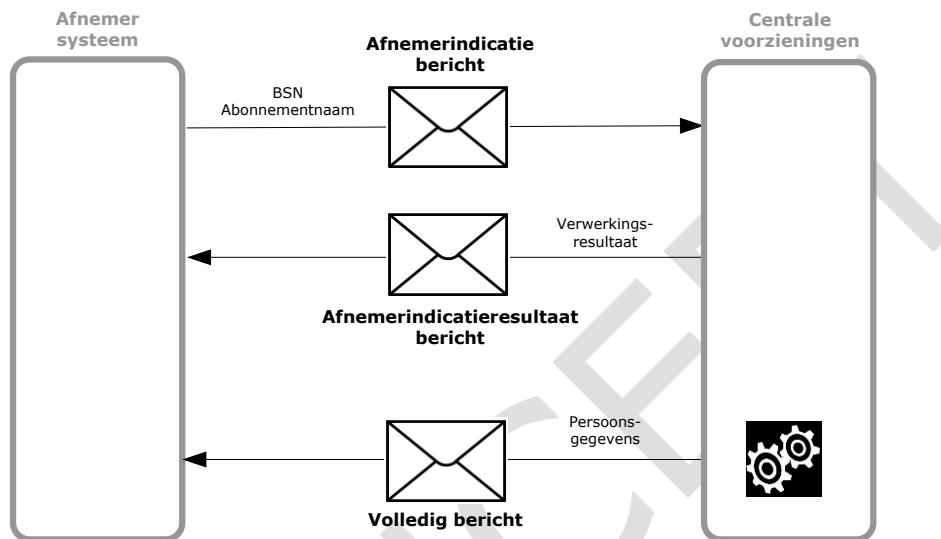
De interactiepatronen kunnen zelfstandig worden afgehandeld, zoals hierboven beschreven. Daarnaast kunnen de interactiepatronen ook in combinatie of aaneengeschakeld worden uitgevoerd.

De volgende twee varianten zijn hierbij mogelijk:

- Combinatie van een VerzoekResultaat en een AsynchroneLevering
- Aaneenschakeling van een of meerdere interactiepatronen VerzoekResultaat

Een voorbeeld binnen het koppelvlak Levering is de afhandeling van een interactiepatroon *VerzoekResultaat* door de centrale voorzieningen waarbij na verwerking van het verzoek een interactiepatroon *AsynchroneLevering* wordt gestart in de vorm van een levering van een *volledig bericht* aan een geautoriseerde partij. Deze combinatie is bijvoorbeeld van toepassing op de diensten *Plaatsing afnemerindicatie* en *Synchronisatie persoon*, zie Bijlage B – Berichtafhandeling.

Ter illustratie is in figuur 46 de combinatie van de interactiepatronen *VerzoekResultaat* en *AsynchroneLevering* uitgewerkt voor de dienst *Plaatsing afnemerindicatie*.



**Figuur 46** Combinatie interactiepatronen *VerzoekResultaat* en *AsynchroneLevering*

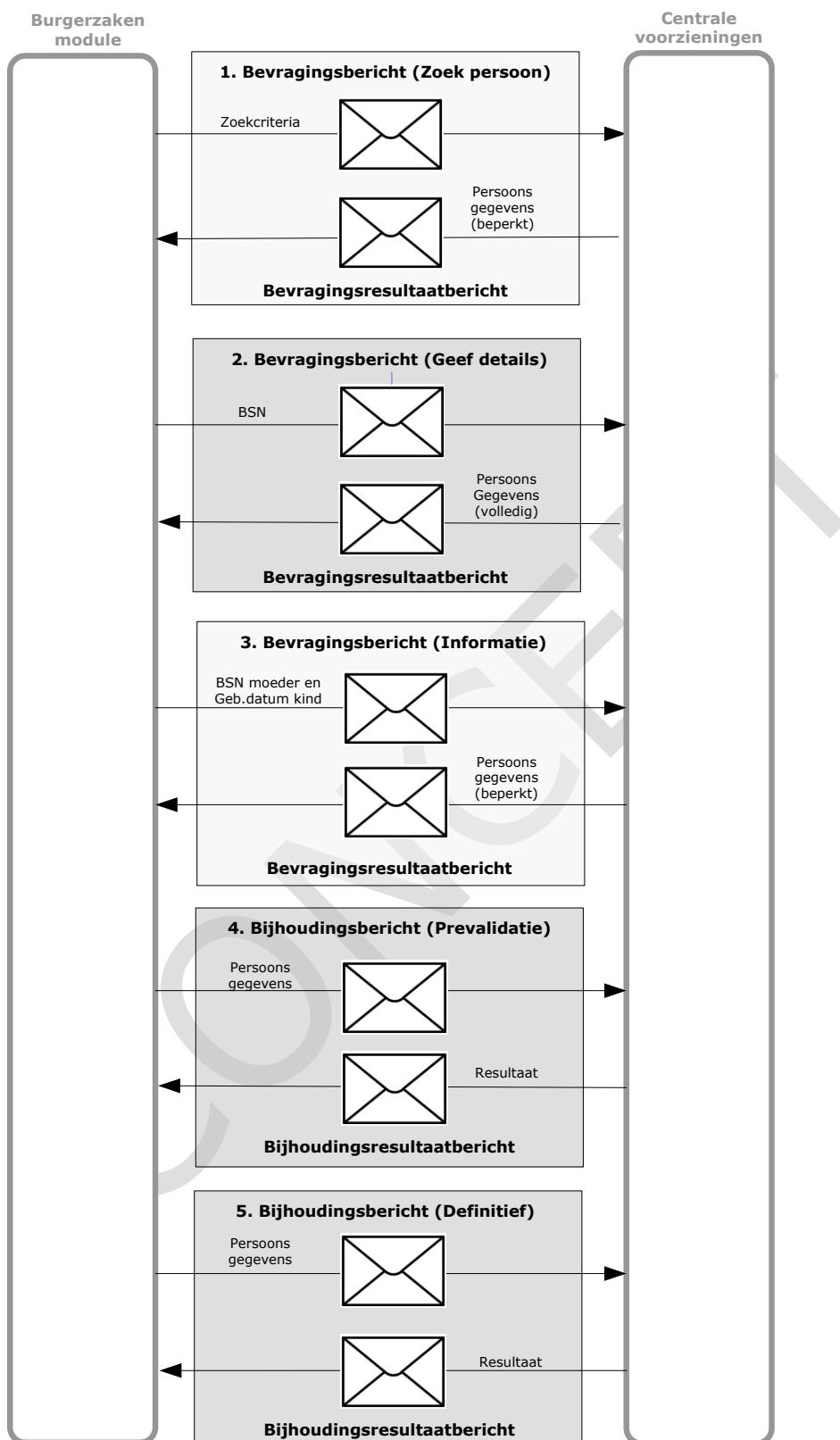
Een ander voorbeeld is de aaneenschakeling van interactiepatronen *VerzoekResultaat* bij de verwerking van administratieve handelingen binnen het koppelvlak Bijnhouding. Zoals ook beschreven in hoofdstuk 4 - Het bijnhouden van persoonsgegevens worden hier de volgende stappen doorlopen:

1. Zoeken persoon<sup>83</sup>  
Deze stap wordt uitgevoerd als het *burgerservicenummer* van de bij een bijnhouding betrokken persoon niet bekend is. Op basis van vastgestelde zoekcriteria kan naar de ingeschreven persoon worden gezocht. Indien het *burgerservicenummer* wel bekend is, kan direct gestart worden met stap 2.
2. Opvragen detailinformatie persoon<sup>83</sup>  
Ter ondersteuning van het bijnhoudingsproces worden de detailgegevens van de bij een bijnhouding betrokken persoon opgevraagd bij de centrale voorzieningen. Naast de vastgelegde persoonsgegevens retourneren de centrale voorzieningen ook de *technische sleutels* van de gegevens. Deze informatie is nodig in het vervolg van het bijnhoudingsproces. Voor meer informatie over het gebruik van de *technische sleutels* wordt verwezen naar paragraaf 8.3.5.2.

<sup>83</sup> Afhankelijk van de administratieve handeling zijn er mogelijk meer personen bij de bijnhouding betrokken. In dat geval wordt deze stap evenzoveel keer herhaald als nodig is.

3. Stellen informatievraag ten behoeve van het bijhoudingsproces  
Bij enkele administratieve handelingen is het mogelijk om de centrale voorzieningen te bevragen in het kader van een specifieke bijhouding. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een aantal administratieve handelingen van de groepen *Afstamming* en *Verblif en adres*. Het betreft hier de informatievraag *Geef kandidaat ouder*. De bijhoudingspartijen gebruiken de verkregen informatie ter ondersteuning van het specifieke bijhoudingsproces.
4. Uitvoeren prevalidatie  
Vanuit een kwaliteitsperspectief dient altijd minimaal één prevalidatie van de bijhouding te worden uitgevoerd (zie ook hoofdstuk 4 - Het bijhouden van persoonsgegevens). In het koppelvlak *Bijhouding* wordt voor prevalidaties en bijhoudingen hetzelfde *bijhoudingsbericht* gebruikt. Het onderscheid tussen een prevalidatie en een bijhouding wordt gemaakt door middel van een parameter.
5. Uitvoeren definitieve bijhouding  
Na de prevalidatie biedt de bijhoudingspartij de bijhouding voor definitieve verwerking aan de centrale voorzieningen aan. In het resultaat wordt teruggekoppeld of de verwerking is geslaagd, welke personen en documenten zijn bijgehouden en, indien van toepassing, welke andere personen en bijhoudingsverantwoordelijken bij de bijhouding zijn betrokken.

Ter illustratie is in figuur 47 de aaneenschakeling van het interactiepatroon *VerzoekResultaat* uitgewerkt voor de stappen in het bijhoudingsproces.



**Figuur 47** Aaneenschakeling interactiepatronen VerzoekResultaat

Opmerkingen bij de figuur:

1. Indien er bij een bijnaming meerdere personen zijn betrokken, kunnen de stappen (1) en (2) meerdere keren worden uitgevoerd.
2. Indien *burgerservicenummer* van een bij de bijnaming betrokken persoon bekend is, kan stap (1) worden overgeslagen.
3. Stap (3) is van toepassing op administratieve handelingen waarbij het opvragen van nadere informatie ter ondersteuning van het bijnamingsproces is voorzien.

## **8.3 Structuur BRPXML-berichten**

### **8.3.1 Van gegevensstructuur naar berichtstructuur**

Voor de gegevensuitwisseling zoals die tussen de centrale voorzieningen en de eigen administratie van geautoriseerde partijen via *berichten* verloopt, dient de gegevensstructuur zoals beschreven in hoofdstuk 3, hoofdstuk 7 en Bijlage A - Gegevenswoordenboek, gerepresenteerd te worden in BRPXML.

De inhoud van de berichtstructuur is in principe één op één gelijk aan de inhoud van de gegevensstructuur. Bij de representatie van gegevensstructuur in BRPXML zijn enkele verschillen van belang die in deze paragraaf worden beschreven.

Op basis van de beschrijving van deze verschillen is de inhoud in hoofdstuk 8, de berichtinhoud in Bijlage C - Administratieve handelingenboek en Bijlage D - Dienstenboek (in tabelvorm per administratieve handeling en dienst) en de inhoud van de XSD's te verklaren en te duiden.

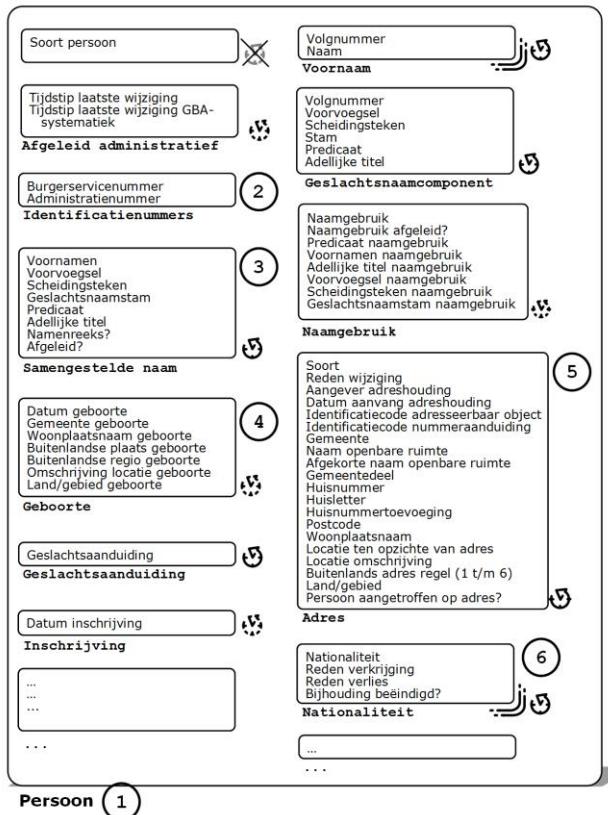
#### **8.3.1.1 Gegevensgroepen en objecttypen**

In hoofdstuk 3 en hoofdstuk 7 wordt gesteld dat alle gegevens worden vastgelegd in gegevensgroepen. In werkelijkheid ligt dit iets genuanceerder en zijn sommige gegevensgroepen in het gegevenswoordenboek gedefinieerd als "objecttype". Een objecttype is een soort object (bijvoorbeeld *persoon*, *relatie* en *persoonnationaliteit*) waarover in de centrale voorzieningen gegevens worden geregistreerd. Een objecttype bestaat uit een verzameling van één of meer bij elkaar behorende gegevensgroepen.

Om de gegevensstructuur van de centrale voorzieningen te begrijpen heeft het onderscheid tussen objecttype en gegevensgroep geen toevoegde waarde. Omwille van de leesbaarheid van het LO is ervoor gekozen om objecttypen in de eerdere hoofdstukken van het LO op te vatten als "gegevensgroep". In de berichtstructuur BRP-berichten worden deze objecttypen echter wel zichtbaar en hebben ze een functie in de verwerking van berichten door de centrale voorzieningen en eigen administratie van geautoriseerde partijen.

## Gegevensstructuur

(versimpelde weergave, zie paragraaf 7.3.3.1 voor complete overzicht)



**Figuur 48** Van gegevensstructuur naar berichtstructuur

In figuur 48 is voor de gegevensgroepen *geboorte*, *samengestelde naam*, *adres* en *nationaliteit* gevisualiseerd hoe het verschil zich uit in BRPXML. Zo zijn de gegevensgroepen *adres* en *nationaliteit* in BRPXML onderdeel van respectievelijk de objecttypen *PersoonAdres* en *PersoonNationaliteit* in BRPXML. De gegevensgroepen *geboorte* en *samengestelde naam* zijn in BRPXML onderdeel van het objecttype *Persoon*.

### 8.3.1.2 Omgaan met (deels onbekende) datums

Paragraaf 7.4.10 beschrijft hoe de centrale voorzieningen omgaan met (deels onbekende) datums. Voor de representatie van (deels onbekende) datums in de berichten wordt aangesloten op de berichtstandaarden zoals deze gelden voor de rijksoverheid:

Mogelijke waarde datum	Representatie in database	Representatie in bericht (BRPXML)
Geheel bekende datum	20160731	2016-07-31
Dag onbekend	20160700	2016-07
Dag en maand onbekend	20160000	2016
Geheel onbekende datum	00000000	0000

### 8.3.1.3 Omgaan met tijdstippen

In hoofdstuk 3, hoofdstuk 7 en Bijlage A van dit Logisch Ontwerp wordt gesproken over het gebruik van tijdstippen in de centrale voorzieningen.

Voor de representatie van tijdstippen in de berichten wordt aangesloten op de berichtstandaarden zoals vastgesteld door de rijksoverheid. Voor de centrale voorzieningen geldt één van de volgende formaten:

- 1) Lokale tijdzone: JJJJ-MM-DDTuu:mm:ss.ddd+LL:00
- 2) UTC-tijdzone<sup>84</sup>: JJJJ-MM-DDTuu:mm:ss.dddZ

#### **Gebruikte variabele Betekenis**

JJJJ	Jaar
-	Scheidingsteken, vaste waarde.
MM	Maand van het jaar
-	Scheidingsteken, vaste waarde.
DD	Dag van de maand
T	Aanduiding tijdstip, vaste waarde.
uu	Uur van de dag
:	Scheidingsteken, vaste waarde.
mm	Minuten van het uur
:	Scheidingsteken, vaste waarde.
ss	Seconden van de minuut
.	Scheidingsteken, vaste waarde.
ddd	Duizendsten van de seconde
+	Scheidingsteken, vaste waarde.
LL	Uren lokale tijdzone, voor Nederland is dat '01' voor de wintertijd en '02' voor de zomertijd.
:	Scheidingsteken, vaste waarde.
00	Minuten lokale tijdzone, vaste waarde '00'.
Z	Aanduiding van de tijd in de UTC-tijdzone, vaste waarde.

Een voorbeeld van een tijdstip in de lokale tijdzone is:

2016-12-31T12:45:15.123+01:00

Hetzelfde tijdstip volgens de UTC-tijdzone is dan:

2016-12-31T11:45:15.123Z

Voor het gebruik van de verschillende tijdstip-formaten geldt het volgende:

- Er is altijd sprake van een geheel bekende datum.
- Alle variabelen in het formaat zijn verplicht en bevatten het aantal posities zoals aangegeven. Duizendsten van seconden zijn bijvoorbeeld altijd 3 posities.
- De centrale voorzieningen gebruiken bij het samenstellen en verzenden van de *resultaatberichten* en de *notificatieberichten* altijd het formaat met de UTC-tijdzone. De ontvangende partij kan de tijd desgewenst omzetten naar de lokale tijdzone.
- Een geautoriseerde partij kan bij het samenstellen van de *verzoekberichten* en *notificatieberichten* (in het geval van een *vrij bericht*) gebruik maken van één van beide formaten. In het geval dat gebruik wordt gemaakt van de lokale tijdzone dan zetten de centrale voorzieningen dit om naar de UTC-tijdzone.

<sup>84</sup> UTC (in het Nederlands ook aangeduid als gecoördineerde wereldtijd) is een standaardtijd, gebaseerd op een atoomklok en gecoördineerd met de rotatie van de aarde. UTC wordt in luchtvaart- en militaire kringen ook wel de 'Zulu-tijd' genoemd.

### 8.3.1.4

#### Omgaan met indicatoren

Paragraaf 7.4.12 beschrijft hoe de centrale voorzieningen omgaan met indicatoren. In het berichtenverkeer worden alleen indicatoren doorgegeven als expliciet waarden "ja" of "nee" zijn vastgelegd. Het niet van toepassing of "leeg" zijn van indicatoren wordt niet doorgegeven.

### 8.3.1.5

#### Speciale berichtelementen

Aanvullend hierop kent BRPXML een aantal speciale berichtelementen. Deze speciale berichtelementen ondersteunen de berichtverwerking in zowel de centrale voorzieningen als de eigen administratie van geautoriseerde partijen. Het betreft de volgende berichtelementen, waarvan de toepassing later in dit hoofdstuk nader wordt beschreven:

Berichtelement	Omschrijving
CommunicatieID	Een unieke identificatie van een berichtelement waarnaar via het berichtelement <i>referentieID</i> verwezen kan worden.
Objectslid	Technische sleutel van een voorkomen van een <i>objecttype</i> , zoals deze in de database is geregistreerd; uniek per objecttype. De <i>objectslid</i> van een voorkomen van het <i>objecttype</i> Persoon wordt versleuteld in de berichten opgenomen en heeft een beperkte geldigheidsduur.
Objecttype	Dit is een soort object (bijvoorbeeld <i>Persoon</i> of <i>Relatie</i> ) waarover in de centrale voorzieningen gegevens worden geregistreerd. Een objecttype bestaat uit een verzameling van één of meer bij elkaar behorende gegevensgroepen.
ReferentieID	Een verwijzing naar een ander berichtelement in hetzelfde bericht of in het hieraan voorafgaande bericht waarvan het <i>communicatieID</i> dezelfde waarde heeft.
Verwerkingssoort	De soort verwerking zoals die in de bijhouding heeft plaatsgevonden. Alleen in gebruik bij mutatieberichten. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Identificatie"	Objecttype of gegevensgroep in <i>mutatiebericht</i> opgenomen ter identificatie.
"Referentie"	Objecttype of gegevensgroep in <i>mutatiebericht</i> opgenomen ter referentie. In gebruik wanneer objecttype of gegevensgroep ongewijzigd is, maar in verplicht mee te leveren onderzoek is betrokken.
"Toevoeging"	Objecttype of gegevensgroep als gevolg van een bijhouding in centrale voorzieningen toegevoegd.
"Wijziging"	Objecttype of gegevensgroep als gevolg van een bijhouding in centrale voorzieningen gewijzigd.
"Verval"	Objecttype of gegevensgroep als gevolg van een bijhouding in centrale voorzieningen komen te vervallen.
Voorkomensleutel	Technische sleutel van een voorkomen van een gegevensgroep, zoals deze in de database is geregistreerd; uniek per gegevensgroep.

### 8.3.2

#### Berichtconcepten en -kenmerken

In de hoofdstukken 4 en 5 is beschreven hoe berichten worden gebruikt in het kader van het bijhouden, respectievelijk het leveren van (persoons)gegevens. In aanvulling hierop worden in deze paragraaf de belangrijke concepten en kenmerken genoemd die ten grondslag liggen aan de structuur van de berichten:

- Alle berichten hebben een unieke naam volgens een vastgestelde naamgevingconventie (zie ook Bijlage E - Berichtenboek). Op basis van de naamgeving is af te leiden tot welk koppelvlak een specifiek bericht behoort en

daarbinnen tot welke groep van administratieve handelingen of diensten.

2. Alle berichten bevatten een berichtdeel *stuurgegevens* waarin gegevens zijn opgenomen over de identificatie van het bericht, de adressering en berichtlogistiek.
3. De verzendende partij geeft een uniek nummer aan een *bericht* dat hij naar de centrale voorzieningen zendt. Het *resultaatbericht* dat de centrale voorzieningen in reactie op een *verzoek* verzenden bevat een eigen uniek nummer. Daarnaast bevat het *resultaatbericht* ook het unieke nummer van het ontvangen *verzoek*, waardoor de relatie tussen *verzoek* en *resultaat* behouden blijft. Berichten van het type *notificatie* bevatten geen verwijzing naar het bericht dat de aanleiding is geweest van de *notificatie*.
4. Berichten van de berichtsoorten *afnemerindicatiebericht* en *bijhoudingsbericht* worden verwerkt als een transactionele eenheid. Dit betekent dat alle gewijzigde of nieuwe gegevens in het bericht geheel of geheel niet worden verwerkt door de centrale voorzieningen.
5. Voor berichten van de berichtsoorten *bevragingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *selectieresultaatsetbericht* en *volledig bericht* geldt dat alle hierin opgenomen voorkomens van objecttypen en gegevensgroepen worden voorzien van een technische sleutel. Voor het gebruik van deze technische sleutels wordt verwezen naar paragraaf 8.3.5.2. De geleverde technische sleutels zijn nadrukkelijk niet bedoeld voor opslag in de eigen administratie, omdat deze kunnen veranderen als gevolg van de uitvoering van bijhoudingsprocessen door de centrale voorzieningen. Dit betreft dan bijvoorbeeld wijzigingen als gevolg van relateren, ontrelateren (zie paragraaf 4.10) of verwijderen van gegevens als gevolg van toepassing Wet BRP artikel 2.57 (zie paragraaf 3.5).
6. In berichten kunnen verwijzingen voorkomen naar andere berichtelementen of specifieke gegevens in het bericht. Verwijzingen worden onder andere gebruikt in het geval van meldingen, in onderzoek geplaatste gegevens en verantwoordingsgegevens (administratieve handeling, actie, document). Voor een nadere uitleg over de verwijsmechanismen wordt verwezen naar paragraaf 8.3.5.
7. Het is mogelijk dat verschillende administratieve handelingen of diensten dezelfde berichtstructuur gebruiken. Het bericht *bhg\_afsRegistreerGeboorte* wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de verwerking van de administratieve handelingen *Geboorte in Nederland*, *Geboorte in Nederland met erkenning op geboortedatum* en *Geboorte in Nederland met erkenning na geboortedatum*.
8. In aanvulling op bovenstaande geldt dat elk door een geautoriseerde partij verzonden verzoek slechts één administratieve handeling of dienst kan bevatten. Het is dus bijvoorbeeld niet mogelijk om in één bericht een *Voltrekking huwelijk in Nederland* te combineren met een *verhuizing binnengemeentelijk*.
9. Een *bijhoudingsbericht* bevat voor de verwerking één hoofdobject, zijnde een *Persoon* of een *Relatie*. Zo moet voor bijvoorbeeld het verwerken van een gezinsverhuizing voor ieder van de gezinsleden een *bijhoudingsbericht* door de bijhoudingspartij ter verwerking aan de centrale voorzieningen worden

aangeboden. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de geboorte van een meerling. Een huwelijk wordt voltrokken tussen twee personen, maar betreft de bijhouding van slechts één *Relatie*. Ook in dat geval wordt door de bijhoudingspartij één *bijhoudingsbericht* ter verwerking aan de centrale voorzieningen aangeboden. Indien in geval van een huwelijksvoltrekking ook het naamgebruik van een persoon wordt aangepast, wordt door de bijhoudingspartij één *bijhoudingsbericht* ter verwerking aan de centrale voorzieningen aangeboden. In dat geval is sprake van zowel de bijhouding van een *Relatie* als van een *Persoon*. Daarnaast is het mogelijk dat een bijhouding van een *Persoon* of een *Relatie* gevlogen heeft voor gerelateerde personen; denk bijvoorbeeld aan een naamswijziging. Zie voor een nadere toelichting hoofdstuk 4 – Het bijhouden van persoonsgegevens.

10. In een *bijhoudingsbericht* wordt een gegeven niet in het bericht opgenomen als de centrale voorzieningen dat gegeven zelf kunnen bepalen. Een voorbeeld waarin dit principe wordt toegepast, betreft de verwerking van een *Geboorte in Nederland*. In het bericht dat hiervoor naar de centrale voorzieningen wordt gestuurd, zijn geen adresgegevens van het kind opgenomen. Deze gegevens worden door de centrale voorzieningen ontleend aan de gegevens van de ouder uit wie het kind is geboren.

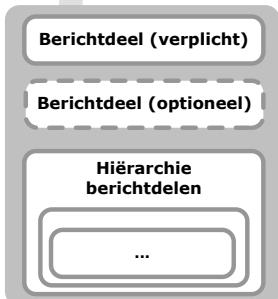
### 8.3.3 Berichtsamenstelling

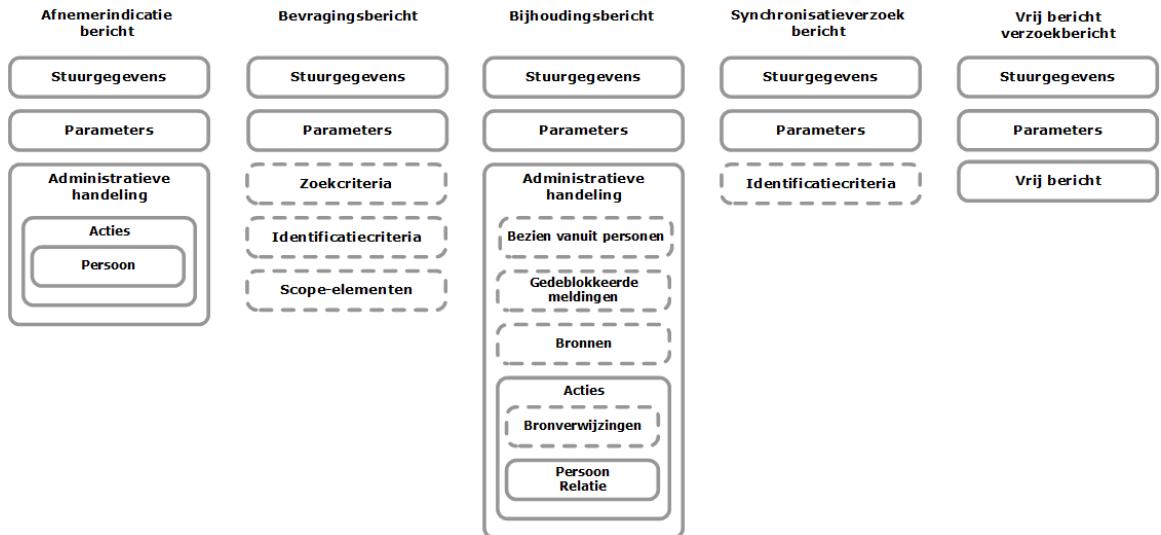
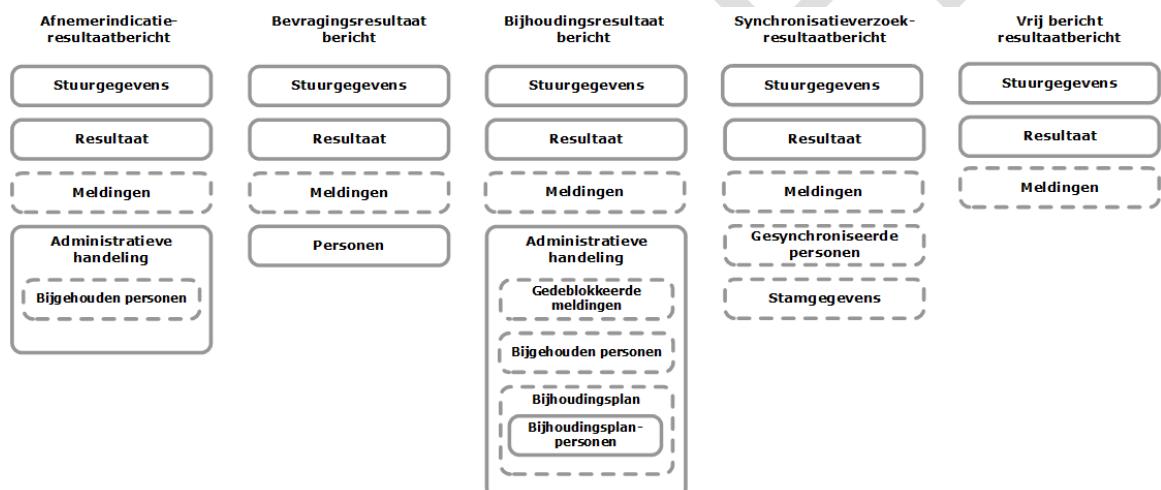
In deze paragraaf wordt de berichtsamenstelling van de eerder beschreven berichtsoorten nader uitgewerkt. Het doel hierbij is op hoofdlijnen inzicht te verschaffen in de samenstelling van alle berichten zoals deze in BRPXML worden onderkend en het gebruik van generieke berichtdelen hierbij. De generieke berichtdelen zelf worden in paragraaf 8.3.4 nader beschreven.

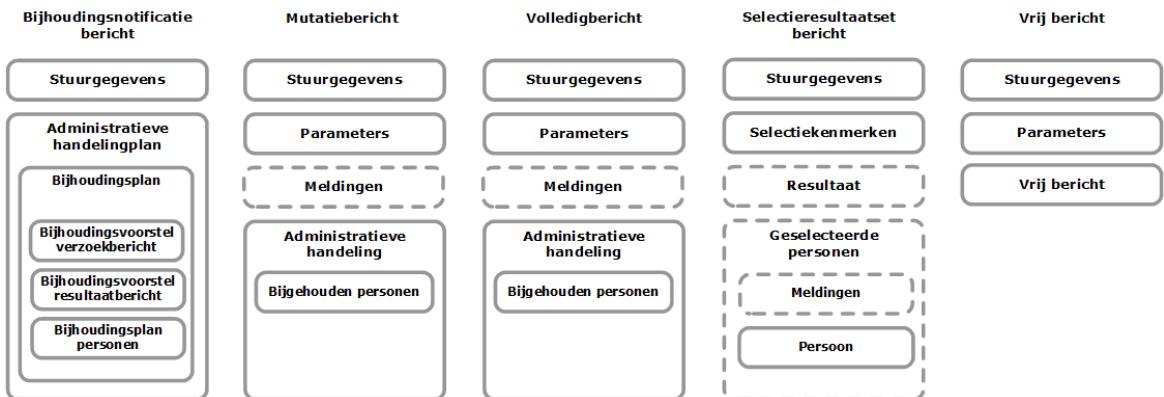
De samenstelling van de specifieke berichten voor de verschillende administratieve handelingen en diensten is beschreven in Bijlage C - Administratieve handelingenboek en Bijlage D - Dienstenboek.

Onderstaande figuren geven een overzicht van de berichtsamenstelling per berichttype en per berichtsoort. Daarbij is ook aangegeven of berichtdelen verplicht/optioneel zijn en hoe deze hiërarchisch geordend zijn:

#### Legenda



**Figuur 49** Berichtsamenstelling per berichtsoort van het berichttype Verzoek**Figuur 50** Berichtsamenstelling per berichtsoort van het berichttype Resultaat



**Figuur 51** Berichtsamengestelling per berichtsoort van het berichttype *Notificatie*

#### 8.3.4 Berichtdelen

In deze paragraaf worden de berichtdelen van BRPXML nader uitgewerkt. Bij deze uitwerking is steeds de maximale samenstelling van het berichtdeel in de vorm van berichtelementen beschreven.

De samenstelling van de berichtdelen kan per berichtsoort verschillen. Bij de nadere uitwerking van de specifieke berichten in Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek is aangegeven welke gegevens in welk berichtdeel in het desbetreffende bericht van toepassing zijn.

Zoals uit bovenstaande berichtsamengestellingen blijkt, worden in BRPXML de volgende generieke berichtdelen onderscheiden:

1. Stuurgegevens
2. Parameters
3. Zoekcriteria
4. Identificatiecriteria
5. Scope-elementen
6. Selectiekenmerken
7. Resultaat
8. Meldingen
9. (Gesynchroniseerde/geselecteerde) Personen
10. Administratieve handeling
11. Bezien vanuit personen
12. Gedebllokkeerde meldingen
13. Bronnen
14. Acties en bronverwijzingen
15. Bijgehouden personen
16. Administratieve handeling plan
17. Bijhoudbingsplan
18. Stamgegevens
19. Vrij bericht

##### 8.3.4.1 Stuurgegevens in berichten

Het berichtdeel *stuurgegevens* bevat de gegevens over de identificatie van het bericht, de adressering en de berichtlogistiek. Dit berichtdeel is onder andere opgenomen voor de afhandeling van autorisatie en archivering van de BRPXML-berichten.

Alle berichten van en naar de centrale voorzieningen bevatten het berichtdeel *stuurgegevens*, de samenstelling verschilt per berichttype.

In het berichtdeel *stuurgegevens* zijn de volgende berichtelementen opgenomen:

Berichtelement	Verzoek	Resultaat	Notificatie	Omschrijving
Zendende partij	X	X	X	De partijcode van de bijkondingspartij of de geautoriseerde partij zoals bekend bij de centrale voorzieningen namens wie het bericht wordt verzonden <sup>85</sup> . Indien het bericht wordt verzonden door de centrale voorzieningen wordt hier de partijcode van de Minister opgenomen.
Zendende systeem	X	X	X	De naam van het systeem waarmee de zendende partij het bericht verstuurt. Voor alle berichten die vanuit de BRP verzonden wordt de waarde "BRP" opgenomen.
Ontvangende partij	-	-	X	De partijcode van de bijkondingspartij of de geautoriseerde partij zoals bekend bij de centrale voorzieningen aan wie het bericht wordt verzonden <sup>85</sup> .
Referentienummer	X	X	X	Een unieke identificatie van het bericht. De inhoud en formaat is volgens versie 4 (random) van de internationaal gebruikte internet- standaard Universally Unique Identifier (UUID).
Crossreferentienummer	-	X	-	In geval van een resultaatbericht gevuld met de inhoud van het element 'Referentienummer', zoals ontvangen via het verzoekbericht (zie hierboven). Het element wordt <u>niet</u> gevuld in geval van een selectieresultaatbericht.
Tijdstip	X	X	X	Tijdstip waarop het bericht door de zendende partij ter verzending is aangeboden. Voor het formaat wordt verwezen naar paragraaf 8.3.1.3.

("X" = berichtelement komt verplicht voor, "-" = berichtelement komt niet voor)

#### 8.3.4.2 Parameters in berichten

Het berichtdeel *parameters* is opgenomen voor de aansturing van de berichtverwerking door de centrale voorzieningen of door de eigen administratie van geautoriseerde partijen.

Het gebruik van het berichtdeel *parameters* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

##### Parameters in berichtsoort afnemerindicatiebericht:

Berichtelement	Omschrijving
Leveringsautorisatie	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven voor welke leveringsautorisatie de

<sup>85</sup> Indien een bijkondingspartij of een geautoriseerde partij een bewerker heeft gemachtigd voor het verzenden en ontvangen van berichten van en naar de centrale voorzieningen, dan wordt hier de partijcode opgenomen van de bijkondingspartij of geautoriseerde partij namens wie de bewerker de berichten verzendt en ontvangt.

<b>Berichtelement</b>	<b>Omschrijving</b>
	betreffende dienst van toepassing is. De op te geven leveringsautorisatie bestaat uit een getal en dient overeen te komen met de identificatie die is verstrekt door de beheerder van de centrale voorzieningen.
<b><u>Parameters in berichtsoort <i>bevragingsbericht</i>:</u></b>	
<b>Berichtelement</b>	<b>Omschrijving</b>
Rol	Met deze parameter kan door de eigen administratie van de geautoriseerde partijen worden aangegeven in welke rol zij de bevraging doet. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
<b>Waarde</b>	<b>Omschrijving</b>
"Afnemer"	Een afnemer is een overheidsorgaan of bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) aangewezen derde met werkzaamheden van gewichtig maatschappelijk belang, aan wie persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen (van de BRP) kunnen worden verstrekt.
"Bijhoudingsorgaan college"	Een Bijhoudingsorgaan college is de bijhoudingspartij, zijnde een gemeente, die gerechtigd is bijhoudingen te verrichten op de gegevens van haar ingezeten in de BRP.
"Bijhoudingsorgaan Minister"	Het Bijhoudingsorgaan Minister is de bijhoudingspartij, zijnde de Minister, die gerechtigd is bijhoudingen te verrichten op de gegevens van niet-ingezeten in de BRP.
"Bijhoudingsvoorstel orgaan"	Een Bijhoudingsvoorstelorgaan is een partij die gerechtigd is aan een bijhoudingspartij voorstellen te doen tot bijhouding van gegevens in de BRP. Een voorbeeld van een bijhoudingsvoorstelorgaan is de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND) voor het bijhouden van verblijfsrechtgegevens.
Leveringsautorisatie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Parameters in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Dienst	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven welke specifieke dienst binnen de opgegeven leveringsautorisatie wordt gevraagd. De op te geven dienstidentificatie bestaat uit een getal en dient overeen te komen met de identificatie die is verstrekt door de beheerder van de centrale voorzieningen
Zoekbereik	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven of met de opgegeven zoekcriteria gezocht moet worden op één moment in de tijd of in een bepaalde tijdsperiode. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
<b>Waarde</b>	<b>Omschrijving</b>
"Peilmoment"	De zoekcriteria toepassen op één moment in de tijd.
"Materiële periode"	De zoekcriteria toepassen op materiële periode.
Peilmoment materieel	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen de materiële peildatum als bovengrens van de materiële periode worden opgegeven op basis waarvan de centrale voorzieningen de zoekopdracht zullen uitvoeren. De opgegeven zoekcriteria worden vergeleken met de op het opgegeven peilmoment geldige waarden van de overeenkomstige persoonsgegevens. Indien deze parameter niet wordt meegegeven wordt als peilmoment de systeemdatum aangehouden.
Peilmoment materieel resultaat	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen de materiële peildatum worden opgegeven op basis waarvan de centrale voorzieningen de op dat moment <u>geldige</u> gegevens verzamelen

Berichtelement	Omschrijving
Peilmoment formeel resultaat	en in het resultaatbericht zullen opnemen. Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen het formele tijdstip (datum en tijd) worden opgegeven op basis waarvan de centrale voorzieningen de op dat moment in de centrale voorzieningen <u>bekende</u> gegevens verzamelen en in het resultaatbericht zullen opnemen.
Historievorm	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven welke historie zij in het resultaatbericht willen ontvangen. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Geen"	Alleen actuele gegevens op het meegegeven materiële peilmoment worden geleverd.
"Materieel"	De actuele gegevens op en de materiële historie van de gegevens tot aan het materiële peilmoment worden geleverd.
"MaterieelFormeel"	De actuele gegevens op en zowel de materiële als de formele historie van de gegevens tot aan het materiële en formele peilmoment worden geleverd.
Verantwoording	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven of zij verantwoordingsgegevens in het resultaatbericht willen ontvangen. Indien de parameter niet in het bericht wordt meegegeven en de geautoriseerde partij is geautoriseerd voor verantwoordingsgegevens, dan worden deze in het resultaatbericht opgenomen. De mogelijke waarde van dit berichtelement is:
Waarde	Omschrijving
"Geen"	Geen verantwoordingsgegevens gewenst in het resultaatbericht.

#### Parameters in berichtsoort *Bijhoudingsbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Verwerkingswijze	Met deze parameter kan door de eigen administratie van bijhouder worden aangegeven of de centrale voorzieningen het aangeboden bericht alleen hoeven te controleren of dat het bericht definitief moet worden verwerkt. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Prevalidatie"	Het bijhoudingsbericht is ter prevalidatie aangeboden aan de centrale voorzieningen.
"Bijhouding"	Het bijhoudingsbericht is voor definitieve verwerking aangeboden aan de centrale voorzieningen.

#### Parameters in berichtsoort *mutatiebericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Soort synchronisatie	Met deze parameter wordt ten behoeve van de verwerking door de eigen administratie van geautoriseerde partijen aangegeven of het geleverde bericht een <i>mutatiebericht</i> of een <i>volledig bericht</i> betreft.
Leveringsautorisatie	In de berichten afkomstig van de centrale voorzieningen wordt hiermee aangegeven op basis van welke leveringsautorisatie de persoonsgegevens worden verstrekt.
Dienst	In de berichten afkomstig van de centrale voorzieningen wordt hiermee aangegeven op basis van welke dienst binnen de leveringsautorisatie de persoonsgegevens worden verstrekt. De dienstidentificatie kan bijvoorbeeld verwijzen naar de dienst <i>Mutatielevering op basis van afnemerindicatie</i> .

Parameters in berichtsoort *synchronisatieverzoekbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Leveringsautorisatie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Parameters in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Stamgegeven	Met deze parameter kan door de eigen administratie van geautoriseerde partijen worden aangegeven van welk stamgegeven de inhoud in het resultaatbericht teruggegeven moet worden.

Parameters in berichtsoort *volledig bericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Soort synchronisatie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Parameters in berichtsoort <i>mutatiebericht</i> '.
Leveringsautorisatie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Parameters in berichtsoort <i>mutatiebericht</i> '.
Dienst	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Parameters in berichtsoort <i>mutatiebericht</i> '.

Parameters in berichtsoorten *vrij bericht verzoekbericht* en *vrij bericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Zender vrij bericht	De partij van wie het vrije bericht afkomstig is.
Ontvanger vrij bericht	De partij voor wie het vrije bericht bestemd is.

#### 8.3.4.3 Zoekcriteria in berichten

Het berichtdeel *zoekcriteria* is opgenomen voor de aansturing van specifieke zoekacties door de centrale voorzieningen en komt voor in berichten van de soort *bevrágingsbericht*.

Zoekcriteria in berichtsoort Bevragingsbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Element	De naam van het element waarmee de zoekactie in de centrale voorzieningen wordt uitgevoerd. Indien de geautoriseerde partij bijvoorbeeld wil zoeken op de geboortedatum van een persoon is de inhoud van dit berichtelement "Persoon.Geboorte.Datum".
Waarde	De inhoud van het element waarmee de zoekactie in de centrale voorzieningen wordt uitgevoerd. Indien de geautoriseerde partij bijvoorbeeld een zoekactie uit wil voeren voor personen geboren op 1 januari 2016, dan is de inhoud van het berichtelement geboortedatum "2016-01-01".
Optie	De zoekoptie die voor het betreffende element van toepassing is. De volgende mogelijkheden worden hierbij ondersteund (zie ook paragraaf 5.9.2 voor meer uitleg):
Waarde	Omschrijving
"Exact"	De zoekactie wordt voor het betreffende element uitgevoerd met exact de waarde zoals deze in het verzoek is opgenomen.
"Klein"	De zoekactie wordt voor het betreffende element uitgevoerd na omzetting van de opgegeven waarde naar kleine letters zonder diakritische tekens.
"Leeg"	De zoekactie wordt voor het betreffende element uitgevoerd met een lege waarde. Een voorbeeld hiervan is het geval waarbij een geautoriseerde partij zoekt op een specifiek huisnummer, waarbij voorkomt dat een huisletter genegeerd moet worden. Voor het element <i>Persoon.Adres.Huisletter</i> wordt dan de zoekoptie "Leeg" in het verzoek opgegeven.
"Vanaf klein"	De zoekactie wordt voor het betreffende element uitgevoerd vanaf de opgegeven waarde, nadat deze waarde is omgezet naar kleine letters zonder diakritische tekens.
"Vanaf exact"	De zoekactie wordt voor het betreffende element uitgevoerd vanaf exact de waarde, zoals deze in het verzoek is opgenomen.

#### 8.3.4.4 Identificatiecriteria in berichten

Het berichtdeel *identificatiecriteria* is opgenomen voor de aansturing van specifieke bevragingsacties door de centrale voorzieningen, waarbij de te bevrage gegevens geduid kunnen worden door de identificerende gegevens. Het zoeken is in dit geval niet nodig. Dit berichtdeel komt voor in berichten van de soort *bevragingsbericht* en *synchronisatieverzoekbericht*.

Het gebruik van het berichtdeel *identificatiecriteria* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

**Identificatiecriteria in berichtsoort Bevragingsbericht:**

Berichtelement	Omschrijving
Administratienummer	Het administratienummer van de persoon als identificerend gegeven van een bevraging. Dit criterium kan bijvoorbeeld worden gebruikt bij de diensten <i>Geef details persoon</i> en <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer van de persoon als identificerend gegeven van een bevraging. Dit criterium kan bijvoorbeeld worden gebruikt bij de diensten <i>Geef details persoon</i> , <i>Geef medebewoners van persoon</i> en <i>Geef kandidaat ouder</i> (alleen voor bijkouders).
Objectsleutel	De versleutelde objectsleutel van de persoon als identificerend gegeven van een bevraging. Dit criterium kan worden gebruikt bij de dienst <i>Geef details persoon</i> en <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Geboortedatum kind	De geboortedatum van het kind als identificerend gegeven van een bevraging. Dit criterium wordt gebruikt bij de dienst <i>Geef kandidaat ouder</i> (alleen voor bijkouders)
Gemeente code	De gemeentecode van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Afgekorte naam openbare ruimte	De afgekorte naam openbare ruimte van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Huisnummer	Het huisnummer van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Huisletter	De huisletter van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Huisnummertoevoeging	De huisnummertoevoeging van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Locatie ten opzichte van adres	De locatie ten opzichte van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Postcode	De postcode van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Woonplaatsnaam	De woonplaatsnaam van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Identificatiecode adresseerbaar object	De identificatiecode adresseerbaar object van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .
Identificatiecode nummeraanduiding	De identificatiecode nummeraanduiding van het adres als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Geef medebewoners van persoon</i> .

**Identificatiecriteria in berichtsoort Synchronisatieverzoekbericht:**

Berichtelement	Omschrijving
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer van de persoon als identificerend gegeven voor gebruik bij de dienst <i>Synchronisatie persoon</i> .

**8.3.4.5 Scope-elementen in berichten**

Het berichtdeel *scope-elementen* is opgenomen voor de aansturing van specifieke bevragingsacties door de centrale voorzieningen, waarbij het bevragingsresultaat door de verzoekende partij kan worden ingeperkt ten opzichte van de ingestelde autorisatieregels.

Dit berichtdeel komt voor in berichten van de soort *bevragingsbericht* en wordt alleen toegepast voor de dienst *Geef details persoon*. Voor een nadere uitleg over het inperken van het bevragingsresultaat, zie dienstbeschrijving *Geef details persoon*

Scope-elementen in berichtsoort *Bevragingsbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Elementnaam	De naam van het element dat de verzoekende partij opgeeft, die onderdeel moeten worden van het resultaatbericht.

#### 8.3.4.6 Selectiekenmerken in berichten

Het berichtdeel *selectiekenmerken* is opgenomen voor de ontvanger. Dit berichtdeel komt voor in berichten van de soort *selectieresultaatsetbericht*.

Onderstaand worden de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

Selectiekenmerken in berichtsoort *Selectieresultaatsetbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Soort selectieresultaatset	Het type van de selectieresultaatset dat met het <i>selectieresultaatsetbericht</i> wordt geleverd. De mogelijke waarden zijn:
Waarde	Omschrijving
"Resultaatset personen"	De selectieresultaatset bevat de gegevens van de geselecteerde personen van een selectietakaak.
"Resultaatset totalen"	De selectieresultaatset bevat de totalen van het aantal geselecteerde personen en het aantal aangemaakte selectieresultaatsets van een selectietakaak.
Volgnummer selectieresultaatset	Het volgnummer van de geleverde selectieresultaatset van een selectietakaak.
Soort selectie	Het soort selectie dat geleid heeft tot het <i>selectieresultaatsetbericht</i> . De mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Standaardselectie"</li> <li>• "Selectie met plaatsing afnemerindicatie"</li> <li>• "Selectie met verwijdering afnemerindicatie"</li> </ul>
Leveringsautorisatie	In de berichten afkomstig van de centrale voorzieningen wordt hiermee aangegeven op basis van welke leveringsautorisatie de persoonsggegevens worden verstrekt.
Dienst	In de berichten afkomstig van de centrale voorzieningen wordt hiermee aangegeven op basis van welke dienst binnen de leveringsautorisatie de persoonsggegevens worden verstrekt.
Selectietakaak identificatie	De identificatie van de selectietakaak waar het <i>selectieresultaatsetbericht</i> invulling aan geeft.
Selectiedatum	De datum waarop de selectietakaak heeft gedraaid.
Peilmoment materieel resultaat	Dit selectiekenmerk geeft de materiële peildatum aan op basis waarvan het selectieresultaat door de centrale voorzieningen van de op dat moment <u>geldige</u> gegevens is samengesteld.
Peilmoment formeel resultaat	Dit selectiekenmerk geeft het formele tijdstip (datum en tijd) aan op basis waarvan het selectieresultaat door de centrale voorzieningen van de op dat moment <u>bekende</u> gegevens is samengesteld.
Historievorm	Zie paragraaf 8.3.4.2 Parameters in berichtsoort bevragingsbericht.

### 8.3.4.7 Resultaat in berichten

Voor de terugkoppeling door de centrale voorzieningen van het resultaat van een verzoek is in de berichtstructuur het berichtdeel *resultaat* opgenomen.

Het gebruik van het berichtdeel *resultaat* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

#### Resultaat in berichtsoort afnemerindicatieresultaatbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Verwerking	Een berichtelement dat aangeeft hoe de verwerking in de centrale voorzieningen is verlopen. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Geslaagd"	Verwerking is geslaagd. Er zijn geen blokkerende fouten geconstateerd.
"Foutief"	Verwerking is niet geslaagd. Er zijn blokkerende fouten geconstateerd.
Hoogste meldingsniveau	Een indicator die aangeeft wat het hoogste meldingsniveau van de verwerking van het bericht is geweest. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Geen"	Geen meldingen aanwezig.
"Informatie"	Alleen informatiemeldingen aanwezig.
"Waarschuwing"	Waarschuwingen aanwezig.
"Deblokkeerbaar"	Deblokkeerbare meldingen aanwezig.
"Fout"	Blokkerende fouten aanwezig.
NB. Door de centrale voorzieningen wordt in dit berichtelement het hoogste meldingsniveau aangegeven. Dit sluit niet uit dat zich in het resultaat ook meldingen bevinden van een lager niveau.	

#### Resultaat in berichtsoort bevrágingsresultaatbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Verwerking	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Resultaat in berichtsoort afnemerindicatieresultaatbericht'.
Hoogste meldingsniveau	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Resultaat in berichtsoort afnemerindicatieresultaatbericht'.

#### Resultaat in berichtsoort bijhoudingsresultaatbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Verwerking	Zie eerdere omschrijving.
Bijhouding	Een berichtelement dat aangeeft of de bijhouding direct is verwerkt of dat er sprake is van een uitgestelde verwerking in verband met een te flatteren bijhoudingsvoorstel. Indien de waarde van het berichtelement <i>Verwerking</i> "Fout" is, dan is het berichtelement <i>Bijhouding</i> niet van toepassing. De mogelijke waarden van het berichtelement <i>Bijhouding</i> zijn:
Waarde	Omschrijving
"Verwerkt"	De bijhouding is direct verwerkt.
"(Deels) uitgesteld"	De bijhouding is niet of slechts deels verwerkt vanwege de aanwezigheid van één of meerdere flatteringen door betrokken bijhoudingspartijen.
Hoogste meldingsniveau	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Resultaat in berichtsoort afnemerindicatieresultaatbericht'.

Resultaat in berichtsoort *selectieresultaatsetbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Aantal selectieresultaatset personen	Het totaal aantal personen dat door de betreffende selectetaak is geselecteerd.
Aantal selectieresultaatsets	Het totaal aantal selectieresultaatsets dat door de betreffende selectetaak is aangemaakt.

Resultaat in berichtsoorten *synchronisatieresultaatbericht* en *vrij bericht resultaatbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Verwerking	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Resultaat in berichtsoort <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> '.
Hoogste meldingsniveau	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Resultaat in berichtsoort <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> '.

#### 8.3.4.8 Meldingen in berichten

Een ander onderdeel van het resultaat van een verwerking betreft de meldingen die de centrale voorzieningen via de berichten door kunnen geven aan de voorzieningen van geautoriseerde partijen. Hiervoor is in de berichtstructuur het berichtdeel *meldingen* opgenomen.

Dit berichtdeel heeft altijd dezelfde samenstelling en kan voorkomen in berichten van de soorten *afnemerindicatieresultaatbericht*, *bevragingresultaatbericht*, *bijhoudingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *synchronisatieverzoekresultaatbericht*, *selectieresultaatsetbericht*, *volledig bericht* en *vrijberichtresultaatbericht*.

In het berichtdeel *meldingen* zijn de volgende berichtelementen opgenomen:

Berichtelement	Omschrijving
ReferentieID	Een unieke identificatie die verwijst naar een berichtelement in het (verzoek)bericht met eenzelfde waarde in het gegeven <i>communicatieID</i> . Dit ter verwijzing naar het gegeven waarop de melding betrekking heeft. Voor nadere uitleg over dit verwijsmechanisme wordt verwezen naar 8.3.5.1.
Regelcode	Een code die aangeeft op basis van welke controleregel de melding is ontstaan, bijvoorbeeld: R1331. In Bijlage A – Gegevenswoordenboek en Bijlage F – Controleregels zijn de regels opgenomen die hier gemeld kunnen worden.
Soort	De aanduiding wat voor soort melding het betreft. De mogelijke waarden van dit berichtelement zijn:
Waarde	Omschrijving
"Informatie"	De melding betreft een informatieve mededeling.
"Waarschuwing"	De melding betreft een waarschuwing.
"Deblokkeerbaar"	De melding betreft een deblokkeerbare fout.
"Fout"	De melding betreft een blokkerende fout.
Meldingtekst	De tekst die de melding nader omschrijft. Voor de hierboven genoemde regelcode R1331 is dit bijvoorbeeld "De gevraagde stamtafel bestaat niet of is niet vrijgegeven voor levering.".

#### 8.3.4.9 Personen in berichten

In de berichtsoorten *bevrágingsresultaatbericht*, *synchronisatieresultaatbericht* en *selectieresultaatsetbericht* leveren de centrale voorzieningen de gegevens van personen, die bij een bevraging of een selectie gevonden zijn. Deze persoonsgegevens worden opgenomen in respectievelijk de berichtdelen *personen*, *gesynchroniseerde personen* en *geselecteerde personen*.

Voor de specifieke inhoud van het berichtdeel *personen* voor de genoemde berichtsoorten wordt verwezen naar de uitwerking van de berichtspecificaties in Bijlage D – Dienstenboek.

#### 8.3.4.10 Administratieve handeling in berichten

De *administratieve handeling* is onderdeel van de verantwoordingsgegevens zoals die in de centrale voorzieningen worden geregistreerd. Dit berichtdeel bevat de identificerende gegevens van de administratieve handeling die ten grondslag hebben gelegen aan de nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens.

Het gebruik van het berichtdeel *administratieve handeling* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

##### Administratieve handeling in berichtsoort afnemerindicatiebericht:

Berichtelement	Omschrijving
Soort	De naam van de soort administratieve handeling die tot nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens leidt of heeft geleid.
Partijcode	De code van de bijnoudingspartij of de geautoriseerde partij die de administratieve handeling aan de centrale voorzieningen aanbiedt of heeft aangeboden.

##### Administratieve handeling in berichtsoort afnemerindicatieresultaatbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij ‘Administratieve handeling in berichtsoort afnemerindicatiebericht’.
Partijcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij ‘Administratieve handeling in berichtsoort afnemerindicatiebericht’.
Tijdstip registratie	Het tijdstip (datum en tijd) waarop de administratieve handeling in de centrale voorzieningen is verwerkt.

##### Administratieve handeling in berichtsoort bijhoudingsbericht:

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij ‘Administratieve handeling in berichtsoort afnemerindicatiebericht’.
Partijcode	De code van de bijnoudingspartij die de administratieve handeling aan de centrale voorzieningen aanbiedt of heeft aangeboden.
Toelichting ontlening	Een nadere toelichting op de ontlening van de gegevens, zoals deze via de administratieve handeling ter verwerking in de centrale voorzieningen zijn aangeboden. Dit is een bijhoudingsgegeven.

**Administratieve handeling in berichtsoort *bijhoudingsresultaatbericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Partijcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>bijhoudingsbericht</i> '.
Tijdstip registratie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> '.

**Administratieve handeling in berichtsoort *bijhoudingsnotificatiebericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Categorienaam	De categorie van de bijhouding waaronder de <i>administratieve handeling</i> wordt geschaard. De mogelijke waarden in het <i>bijhoudingsnotificatiebericht</i> zijn "Actualisering" of "Correctie".
Partijcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>bijhoudingsbericht</i> '.

**Administratieve handeling in berichtsoort *mutatiebericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Categorienaam	De categorie van de bijhouding waaronder de <i>administratieve handeling</i> wordt geschaard. De mogelijke waarden in het <i>bijhoudingsnotificatiebericht</i> zijn "Actualisering", "Correctie" of "Systeemhandeling". Deze laatste waarde wordt gebruikt indien het <i>Mutatiebericht</i> is verstrekt als gevolg van verwerking van één van de systeemhandelingen <i>Relateren</i> of <i>Ontrelateren</i> .
Partijcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>bijhoudingsbericht</i> '.
Tijdstip registratie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> '.

**Administratieve handeling in berichtsoort *volledigbericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Soort	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatiebericht</i> '.
Categorienaam	De categorie van de bijhouding waaronder de <i>administratieve handeling</i> wordt geschaard. De mogelijke waarden in het <i>bijhoudingsnotificatiebericht</i> zijn "Actualisering", "Correctie", "Systeemhandeling" of "Levering". Deze laatste waarde wordt gebruikt indien het <i>Volledigbericht</i> is verstrekt als gevolg van de verwerking van één van de diensten <i>Plaatsing afnemerindicatie</i> of <i>Synchronisatie persoon</i> .
Partijcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>bijhoudingsbericht</i> '.
Tijdstip registratie	Zie omschrijving zoals opgenomen bij 'Administratieve handeling in berichtsoort <i>afnemerindicatieresultaatbericht</i> '.

Het berichtdeel *administratieve handeling* komt in de berichtsoorten *bevragingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *selectieresultaatbericht* en *volledigbericht* ook voor als onderdeel van de verantwoordingsgegevens van een persoon. Hierbij geldt dat de autorisatie van de geautoriseerde partij bepaalt of en zo ja welke berichtelementen worden geleverd.

Voor de samenstelling van het berichtdeel *administratieve handeling* voor bovengenoemde berichtsoorten wordt verwezen naar de uitwerking van de specifieke berichten zoals deze zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek.

#### 8.3.4.11 Bezien vanuit personen

In hoofdstuk 4 – Het bikhouden van persoonsgegevens is nader beschreven hoe de centrale voorzieningen omgaan met de zogenaamde *Bezien vanuit personen*. In het berichtenmodel is hiervoor in de berichtstructuur het berichtdeel *bezien vanuit personen* opgenomen.

Het gebruik van het berichtdeel *bezien vanuit personen* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

**Bezien vanuit personen in berichtsoort *bijhoudingsbericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Objectsleutel	De versleutelde objectsleutel van de perso(o)n(en) waartoe de bijhouding volgens de indiener moet worden beperkt. De versleutelde objectsleutel kan via een bevrágingsdienst van de centrale voorzieningen worden verkregen.

**Bezien vanuit personen in berichtsoort *bijhoudingsresultaatbericht*:**

Berichtelement	Omschrijving
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer van de perso(o)n(en) waartoe de bijhouding volgens de opgave van de indiener is beperkt.

#### 8.3.4.12 Gedeblokkeerde meldingen in berichten

In hoofdstuk 4 – Het bikhouden van persoonsgegevens is nader beschreven hoe de centrale voorzieningen omgaan met deblokkeerbare meldingen. In BRPXML is hiervoor in de berichtstructuur het berichtdeel *gedeblokkeerde meldingen* opgenomen.

Het gebruik van dit berichtdeel is tweeledig. In berichten van de soort *bijhoudingsbericht* is dit berichtdeel opgenomen met als doel de centrale voorzieningen aan te geven dat de betreffende controleregel in de verwerking kan worden genegeerd. In berichten van de soort *bijhoudingsresultaatbericht* en *bevrágingsresultaatbericht* (alleen voor bevrágers in de rol van *bijhouder*) dient het berichtdeel beschouwd te worden als aanvulling op de verantwoordinggegevens van de verwerking door de centrale voorzieningen. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt welke controleregels door de bijhoudingspartij zijn genegeerd<sup>86</sup>.

Het gebruik van het berichtdeel *gedeblokkeerde meldingen* is per berichtsoort bepaald. Onderstaand worden per berichtsoort de in gebruik zijnde berichtelementen van dit berichtdeel beschreven.

<sup>86</sup> In de centrale voorzieningen wordt alleen de controleregel(s) geregistreerd die door de bijhoudingspartij voor verwerking van de betreffende administratieve handeling is genegeerd en niet het hierbij betrokken gegevenselement. Bij latere bevrágning van de verantwoordinggegevens zal dit door de bijhoudingspartij op basis van de administratieve handeling, de nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens en de controleregel zelf afgeleid moeten worden.

Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort *bevragingsresultaatbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Regelcode	Een code die aangeeft welke controleregel op verzoek van de bijhoudingspartij door de centrale voorzieningen is genegeerd. Zie ook paragraaf 8.3.4.8.
Meldingtekst	De tekst die de melding nader omschrijft. Zie ook paragraaf 8.3.4.8.

Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort *bijhoudingsbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
ReferentieID	Dit is een uniek identificerend nummer dat verwijst naar een berichtelement in het bericht, waarop de gedeblankeerde melding betrekking heeft.
Regelcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij <i>Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort bevragingsresultaatbericht</i> .
Meldingtekst	Zie omschrijving zoals opgenomen bij <i>Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort bevragingsresultaatbericht</i> .

Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort *bijhoudingsresultaatbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
ReferentieID	Dit is een uniek identificerend nummer dat verwijst naar de overeenkomstige deblokkeerbare melding in het ingekomen <i>bijhoudingsbericht</i> .
Regelcode	Zie omschrijving zoals opgenomen bij <i>Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort bevragingsresultaatbericht</i> .
Meldingtekst	Zie omschrijving zoals opgenomen bij <i>Gedeblankeerde meldingen in berichtsoort bevragingsresultaatbericht</i> .

## 8.3.4.13 Bronnen in berichten

*Bronnen* zijn in berichten gekoppeld aan een administratieve handeling en zijn hiermee ook onderdeel van de verantwoordingsgegevens zoals die worden vastgelegd in de centrale voorzieningen. Dit berichtdeel bevat de identificerende gegevens van de documenten en rechtsgronden waaraan de gegevens zijn ontleend.

Dit berichtdeel wordt gebruikt in berichten van de soort *bijhoudingsbericht*. In het berichtdeel *bronnen* zijn de volgende berichtelementen voor *documenten* opgenomen:

Berichtelement	Omschrijving
Soort	De naam van het soort document dat als bron is gebruikt.
Aktenummer	Het aktennummer van de Burgerlijke stand; alleen in gebruik voor Nederlandse akten.
Omschrijving	Een nadere omschrijving van het document.
Partijcode	De partij die het document heeft opgesteld en/of in beheer heeft. Bij Nederlandse akten is dit de registergemeente. Bij overige documenten is dit de partij die gegevens aan deze bron heeft ontleend en het document heeft gearchiveerd.

In het berichtdeel *bronnen* zijn de volgende berichtelementen voor *rechtsgronden* opgenomen:

Berichtelement	Omschrijving
Rechtsgrond	De code van de rechtsgrond zoals deze in het stamgegeven Rechtsgrond voor komt.
Rechtsgrondomschrijving	Omschrijving van de rechtsgrond in die gevallen dat er in het stamgegeven rechtsgrond geen waarde voor komt die van toepassing is op de verwerkte administratieve handeling.

Het berichtdeel *bronnen* komt als onderdeel van de persoonsgegevens (verantwoordingsgegevens) ook voor in de berichtsoorten *bevragingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *selectieresultaatbericht* en *volledig bericht*. Hierbij geldt dat de autorisatie van de geautoriseerde partij bepaalt of en zo ja welke berichtelementen worden geleverd.

Voor de samenstelling van het berichtdeel *bronnen* voor de bovengenoemde berichtsoorten wordt verwezen naar de uitwerking van de specifieke berichten zoals deze zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek.

#### 8.3.4.14 Acties en bronverwijzingen in berichten

*Acties* zijn de elementaire onderdelen van een administratieve handeling op basis waarvan de nieuwe en gewijzigde gegevens in de centrale voorzieningen worden geregistreerd. Als onderdeel van een *actie* zijn in het bijhoudingsbericht ook de *bronverwijzingen* opgenomen.

##### Acties en bronverwijzingen in berichtsoort *bijhoudingsbericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Soort	De naam van de soort actie, zoals die door de centrale voorzieningen is/wordt uitgevoerd.
Datum aanvang geldigheid	De datum aanvang geldigheid waarmee de gegevens door de betreffende actie in de centrale voorzieningen worden opgenomen. Niet van toepassing op gegevensgroepen met formele historie.
Datum einde geldigheid	De datum einde geldigheid waarmee de gegevens door de betreffende actie in de centrale voorzieningen worden opgenomen. Niet van toepassing op gegevensgroepen met formele historie.
Bronverwijzing	Een verwijzing naar de bronnen waaraan de gegevens die door de actie worden geregistreerd zijn ontleend.

Het berichtdeel *acties en bronverwijzingen* komt als onderdeel van de persoonsgegevens (verantwoordingsgegevens) ook voor in de berichtsoorten *bevragingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *selectieresultaatbericht* en *volledig bericht*. Hierbij geldt dat de autorisatie van de geautoriseerde partij bepaalt of en zo ja welke berichtelementen worden geleverd.

Voor de samenstelling van het berichtdeel *acties en bronverwijzingen* voor de bovengenoemde berichtsoorten wordt verwezen naar de uitwerking van de specifieke berichten zoals deze zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek.

#### 8.3.4.15 Bijgehouden personen in berichten

De berichtsoorten *afnemerindicatieresultaatbericht* en *bijhoudingsresultaatbericht* bevatten het berichtdeel *bijgehouden personen*. In dit berichtdeel is het identificerend gegeven *burgerservicenummer* opgenomen van de personen voor wie nieuwe of gewijzigde gegevens zijn geregistreerd of voor wie een afnemerindicatie is geplaatst of verwijderd.

**Bijgehouden personen in berichtsoorten afnemerindicatieresultaatbericht en bijhoudingsresultaatbericht:**

<b>Berichtelement</b>	<b>Omschrijving</b>
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer van de bijgehouden persoon.

Ook in de berichtsoorten *mutatiebericht* en *volledig bericht* leveren de centrale voorzieningen de gegevens van personen, voor wie nieuwe of gewijzigde gegevens zijn opgenomen. Deze persoonsgegevens worden voor deze berichtsoorten eveneens opgenomen in het berichtdeel *bijgehouden personen*.

Voor de specifieke inhoud van het berichtdeel *bijgehouden personen* voor de bovengenoemde berichtsoorten, wordt verwezen naar Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek.

**8.3.4.16 Administratieve handelingplan in berichten**

Het *administratieve handelingplan* bevat de informatie voor de bijhoudingsverantwoordelijke partij van een uitgevoerde dan wel nog uit te voeren bijhouding voor diens ingezetene, zoals deze door de centrale voorzieningen met een *bijhoudingsnotificatiebericht* wordt doorgegeven.

Het toepassingsgebied van het *bijhoudingsnotificatiebericht* is beschreven in hoofdstuk 4 – Het bijhouden van persoonsgegevens. De nadere specificatie van het *bijhoudingsnotificatiebericht* is opgenomen in bijlage C.4.2.

**Administratieve handelingplan in berichtsoort bijhoudingsnotificatiebericht:**

<b>Berichtelement</b>	<b>Omschrijving</b>
Administratieve handeling	Zie paragraaf 8.3.4.10
Bijhoudingsplan	Zie paragraaf 8.3.4.17

**8.3.4.17 Bijhoudingsplan in berichten**

In hoofdstuk 4 – Het bijhouden van persoonsgegevens is nader beschreven wat de rol van het *bijhoudingsplan* is bij de verwerking van administratieve handelingen door de centrale voorzieningen.

In de berichtstructuur is hiervoor het berichtdeel *bijhoudingsplan* opgenomen in de berichtsoorten *bijhoudingsresultaatbericht* en *bijhoudingsnotificatiebericht*.

**Bijhoudingsplan in berichtsoort bijhoudingsresultaatbericht:**

<b>Berichtelement</b>	<b>Omschrijving</b>
Bijhoudingsvoorstelpartijcode	De code van de bijhoudingspartij die het bijhoudingsvoorstel ter verwerking heeft aangeboden.
Geboorte GBA partijcode	De code van de partij (lees: gemeente) in het GBA-stelsel waar de persoon geboren is en aan wie een bericht moet worden gestuurd ter bevestiging van een geslaagde eerste inschrijving door geboorte in de BRP.
Melding GBA	De melding afgegeven door de partij (lees: gemeente) in het GBA-stelsel of door de centrale voorzieningen (onderdeel migratievoorzieningen) indien zich een situatie voor doet tijdens het verwerken van het bijhoudingsvoorstel die de aandacht behoeft van de bijhoudingspartij in het BRP-stelsel die het voorstel heeft ingediend.
Bijhoudingsplanpersonen	De persoon/personen die in de bijhouding is/zijn betrokken. Per bijhoudingsplanpersoon worden de volgende gegevens opgenomen <i>tijdstip laatste wijziging, burgerservicenummer en bijhoudingspartij</i> .

Berichtelement	Omschrijving
	Daarnaast wordt ook de <i>bijhoudingssituatie</i> van de betreffende persoon opgenomen. De mogelijke waarden zijn:
Waarde	Omschrijving
"Indiener is bijhoudingspartij"	De persoon valt onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van de partij die het bijhoudingsvoorstel heeft ingediend.
"Automatische fiat"	De persoon valt onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van een partij die het voorstel automatisch wenst te flatteren.
"Aanvullen en opnieuw indienen"	Het bijhoudingsvoorstel is incompleet en kan daardoor niet verwerkt worden. De ontvanger dient het voorstel te completeren en opnieuw in te dienen. Dit is bijvoorbeeld van toepassing in geval van een 'toevallige geboorte', waarbij het administratienummer en het burgerservicenummer door de bijhoudingsverantwoordelijke partij moeten worden toegekend.
"Opnieuw indienen"	De persoon valt onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van een partij die het voorstel handmatig wenst te flatteren of de partij wenst automatisch te flatteren maar er is een flatteringsuitzondering die van toepassing is op het bijhoudingsvoorstel.
"GBA"	De persoon valt onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van een partij die valt onder het GBA-regime.
"Uitgesloten persoon"	De bijhoudingspartij heeft via <i>bezien vanuit personen</i> indirect aangegeven dat de persoon uitgesloten moet worden bij de verwerking van het bijhoudingsvoorstel.
"Opgeschort"	De persoon is uitgesloten bij de verwerking van het bijhoudingsvoorstel, omdat de persoon niet meer mag worden bijgehouden.
"Mededeling"	De bijhoudingspartij moet op de hoogte worden gebracht van een bijhouding van een persoon waarvan deze partij de bijhoudingspartij is/was, maar waarbij de bijhouding door een andere/nieuwe bijhoudingspartij is verwerkt.

#### Bijhoudingsplan in berichtsoort *bijhoudingsnotificatiebericht*:

Berichtelement	Omschrijving
Bijhoudingsvoorstelpartijcode	Zie bij <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> .
Geboorte GBA partijcode	Zie bij <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> .
Melding GBA	Zie bij <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> .
Bijhoudingsvoorstelverzoek bericht	Het oorspronkelijke <i>bijhoudingsbericht</i> in XML-formaat, zoals dit door een partij in de rol van "Bijhoudingsvoorstel college" of "Bijhoudingsvoorstelorgaan" als bijhoudingsvoorstel ter verwerking aan de centrale voorzieningen is aangeboden.
Bijhoudingsvoorstelresultaat bericht	Het oorspronkelijke <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> in XML-formaat, zoals dit door de centrale voorzieningen als resultaat aan de indienende partij is teruggestuurd.
Bijhoudingsplanpersoon	Zie bij <i>bijhoudingsresultaatbericht</i> .

#### 8.3.4.18 Stamgegevens in berichten

De berichtsoort *synchronisatieresultaatbericht* bevat in geval van een synchronisatieverzoek voor stamgegevens het berichtdeel *stamgegevens*. In dit berichtdeel worden alle mogelijke waarden van het stamgegeven opgenomen, waar in het verzoek om is gevraagd.

*Stamgegeven in berichtsoort synchronisatieresultaatbericht:*

Berichtelement	Omschrijving
Stamgegeven	Voor de specifieke inhoud van ieder stamgegeven wordt verwiesen naar de beschrijving van de dienst <i>Synchronisatie stamgegeven</i> in bijlage D.4.6.

#### 8.3.4.19 Vrij bericht in berichten

De berichtsoorten *vrij bericht verzoekbericht* en *vrij bericht* bevatten het berichtdeel *vrij bericht*. Dit berichtdeel bevat de inhoud van het door de centrale voorzieningen te verzenden *vrij bericht*.

*Vrij bericht in berichtsoort vrij bericht:*

Berichtelement	Omschrijving
Soort	De naam van het soort <i>vrij bericht</i> , zoals dit door de centrale voorzieningen naar de geadresseerde partij wordt verstuurd.
Inhoud	De inhoud van het vrije bericht, zoals dit door de centrale voorzieningen naar de geadresseerde partij wordt verzonden.

### 8.3.5

#### *Verwijsmechanismen in berichten*

BRPXML ondersteunt drie soorten verwijsmechanismen om redundantie in het bericht te voorkomen en om de samenhang tussen berichtelementen aan te kunnen geven. De verwijsmechanismen worden bijvoorbeeld toegepast in geval van meldingen, bronverwijzingen en gegevens die in onderzoek zijn genomen.

Verwijzingen kunnen worden toegepast binnen één bericht of in geval van een interactiepatroon *VerzoekResultaat* vanuit het *resultaatbericht* naar berichtelementen in het *verzoekbericht* dat daaraan vooraf gegaan is. In deze paragraaf worden de mogelijke verwijsmechanismen, hun toepassingsgebied en enkele voorbeelden nader uitgewerkt.

De volgende verwijsmechanismen worden door BRPXML ondersteund; een verwijzing met behulp van:

- Berichtelementen communicatieID/referentieID
- Technische sleutels
- Naam van een gegeven

In deze paragraaf worden de verwijsmechanismen nader beschreven.

### 8.3.5.1

#### *Verwijzing op basis van communicatieID/referentieID*

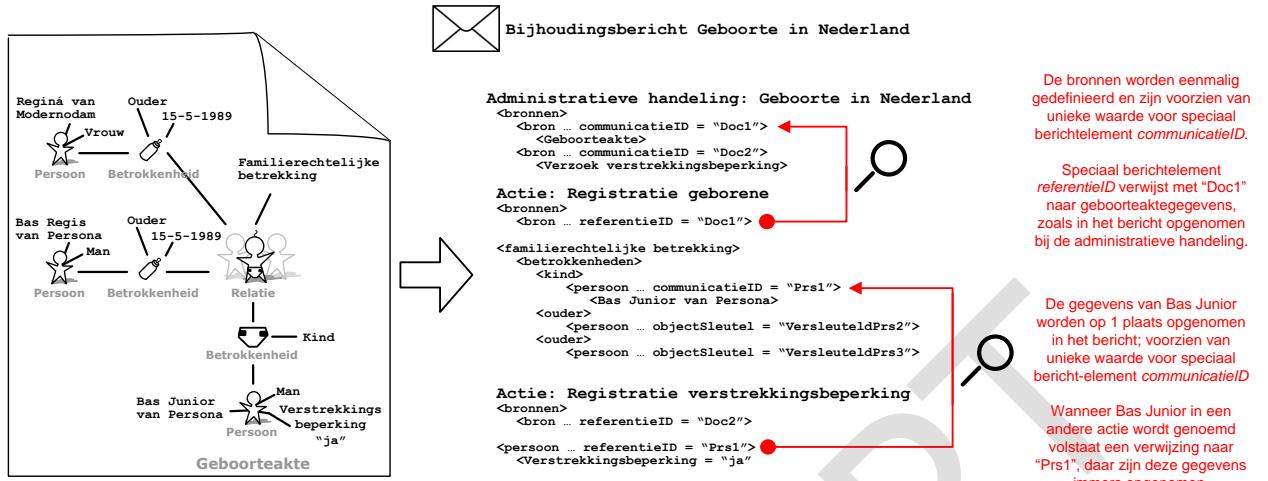
In een *verzoekbericht* wordt elk berichtelement dat een objecttype of een gegevensgroep bevat, voorzien van een door de geautoriseerde partij zelf gekozen en binnen het bericht unieke identificatie. Die identificatie wordt opgenomen bij de *communicatieID* bij het betreffende voorkomen van een objecttype of een gegevensgroep.

In een *resultaatbericht* en een *notificatiebericht* wordt ditzelfde door de centrale voorzieningen gedaan, echter alleen in die gevallen dat er daadwerkelijk sprake is van een verwijzing naar een objecttype of een gegevensgroep.

Binnen een *verzoekbericht*, *resultaatbericht* of *notificatiebericht* wordt met behulp van de *referentieID* verwezen naar het objecttype of de gegevensgroep in het bericht of in het voorafgaande *verzoekbericht* waarvan de *communicatieID* dezelfde inhoud heeft als de *referentieID*.

Dit verwijsmecanisme wordt gebruikt in geval van meldingen en ter voorkoming van redundantie in berichten. Zo wordt in de berichtsoorten waarin verantwoordingsgegevens voorkomen in de *Actie* bijvoorbeeld verwezen naar de bij de *Administratieve handeling* opgenomen *Bronnen* waaraan de gegevens zijn ontleend.

In onderstaand *bijhoudingsbericht* is voor de verwerking van de administratieve handeling *Geboorte in Nederland* een voorbeeld opgenomen. De pijlen geven hierbij de toegepaste verwijzingen aan.

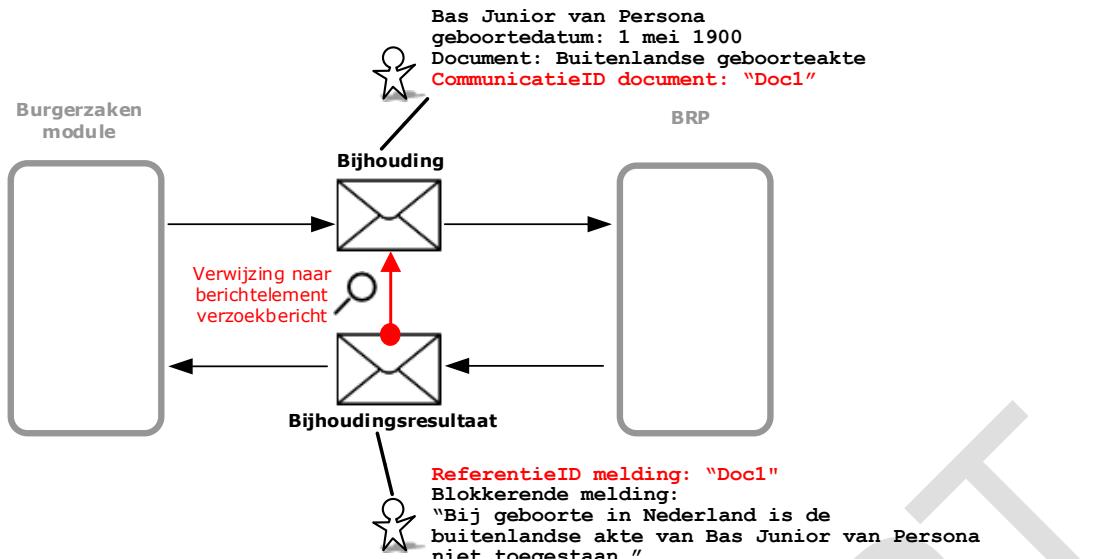


**Figuur 52** Verwijzingen op basis van *communicatieID* en *referentieID*

In geval van meldingen zijn de centrale voorzieningen via het verwijsmechanisme in staat om bij de melding een verwijzing op te nemen naar het gegeven in het ingekomen verzoekbericht waar de melding betrekking op heeft.

Stel dat in bovenstaand voorbeeld als één van de bronnen een "Buitenlandse akte" is opgenomen en dat hier vanuit de actie *Registratie geborene* binnen de administratieve handeling *Geboorte in Nederland* naar wordt verwezen, dan leidt dit tot een melding in het resultaatbericht.

In het resultaatbericht wordt bij de melding dan het *referentieID* opgenomen dat verwijst naar de overeenkomstige waarde van de *communicatieID* in het voorafgaande verzoekbericht. Door deze verwijzing weet de eigen administratie van een geautoriseerde partij op welk berichtelement de melding betrekking heeft en kan hier in de verdere verwerking gebruik van maken.



**Figuur 53** Verwijsmechanisme in een berichtcycli op basis van *communicatieID* en *referentieID*

Dezelfde constructie als hierboven wordt toegepast op berichten van de berichtsoorten *bevragingsresultaatbericht*, *mutatiebericht*, *selectieresultaatbericht* en *volledig bericht* die vanuit de centrale voorzieningen worden gestuurd. In dat geval wordt er bij een berichtelement alleen een *communicatieID* opgenomen als er binnen hetzelfde bericht daadwerkelijk een verwijzing naar het betreffende berichtelement van toepassing is. Dit is bijvoorbeeld het geval als de centrale voorzieningen een melding maken van het feit dat voor een persoon een *verstrekkingsbeperking* van toepassing is.

#### 8.3.5.2 Verwijzing op basis van technische sleutels

In de centrale voorzieningen wordt iedere instantie van een objecttype en ieder voorkomen van een gegevensgroep geïdentificeerd met een technische sleutel. Voor instanties van objecttypen wordt hiervoor het berichtelement *objectsleutel* gebruikt en voor voorkomens van gegevensgroepen het berichtelement *voorkomensleutel*.

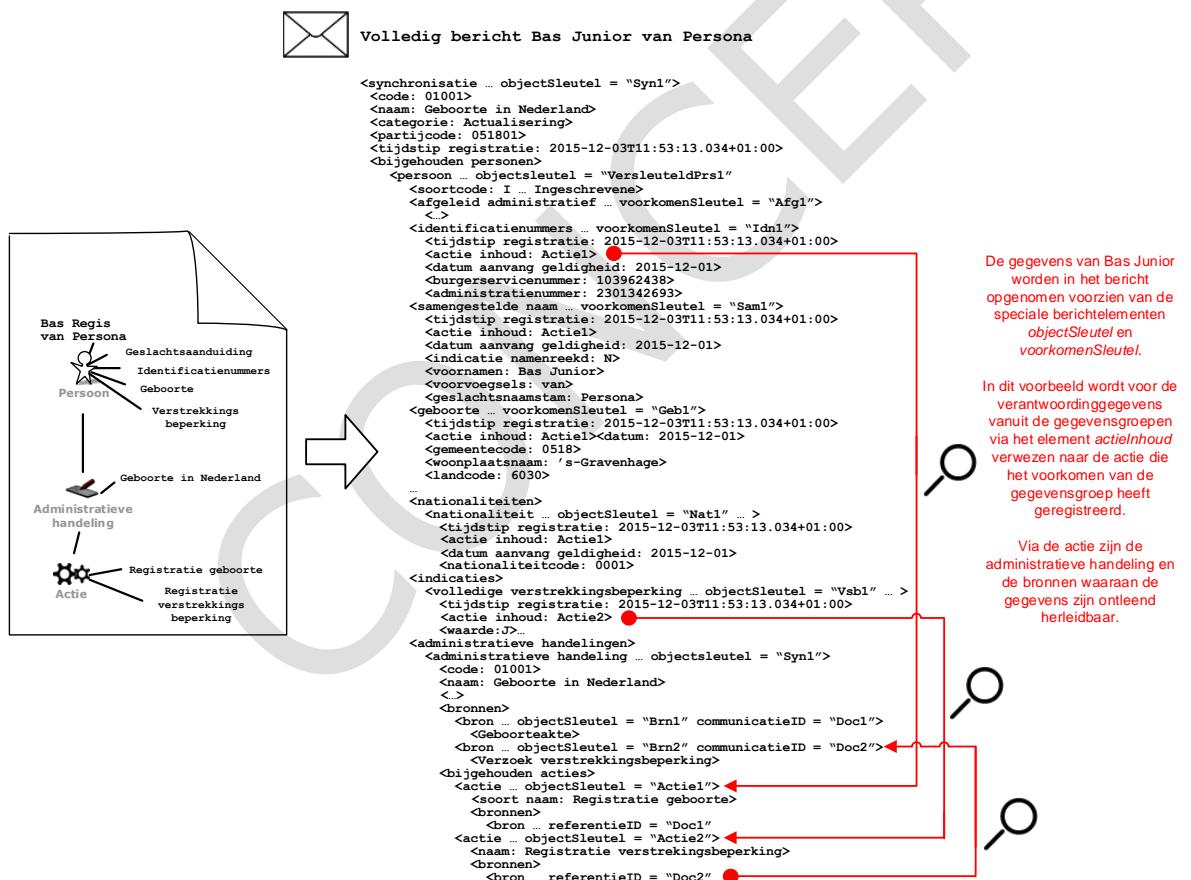
Ter voorkoming van oneigenlijk gebruik wordt de *objectsleutel* van een instantie van het objecttype *Persoon* versleuteld. Indien een geautoriseerde partij een nieuwe *objectsleutel* nodig heeft voor gebruik in het bijhoudingsproces kan deze via een van de *bevragingsberichten* van de centrale voorzieningen worden verkregen.

De per objecttype en gegevensgroep unieke kenmerken *objectsleutel* en *voorkomensleutel* maken het voor zowel de centrale voorzieningen als voor de geautoriseerde partijen mogelijk om op basis hiervan in de berichten te kunnen verwijzen.

Verwijzingen op basis van *objectslutels* en *voorkomensleutels* worden gebruikt voor verwijzingen naar:

1. instanties van objecttypen en/of voorkomens van gegevensgroepen die bijgehouden worden/zijn via de berichtsoorten bijhoudingsbericht en bijhoudingsresultaatbericht;
2. instanties van objecttypen en/of voorkomens van gegevensgroepen die in onderzoek staan en die geleverd worden via berichtsoorten bevrachtingsresultaatbericht, mutatiebericht, selectieresultaatbericht en volledig bericht;
3. geregistreerde verantwoordingsgegevens (Administratieve handeling, Actie, Bronnen) vanuit gegevensgroepen via de berichtsoorten bevrachtingsresultaatbericht, mutatiebericht, selectieresultaatbericht en volledig bericht.

In onderstaand *volledig bericht* is van situaties 3 een voorbeeld opgenomen. Het betreft hier de verwijzingen vanuit de voorkomens van gegevensgroepen naar de verantwoordingsgegevens. Dit voorbeeld illustreert ook de verwijzing op basis van *communicatieID* en *referentieID* zoals beschreven in paragraaf 8.3.5.1.



**Figuur 54** Verwijzing op basis van technische sleutels

## 8.3.5.3

## Verwijzing op basis van een naam van een gegeven

Verwijzingen op basis van de naam van een gegeven zijn nodig voor het aanwijzen van:

- een gegeven dat in een onderzoek is betrokken;
- een gegeven dat in een *bevragingsresultaatbericht*<sup>87</sup> wordt verwacht.

Om deze verwijzingen mogelijk te maken is in de centrale voorzieningen de *elementtabel* (zie paragraaf A.7.21) opgenomen, waarin de naam van alle aanwijsbare gegevens is opgenomen volgens de volgende samenstelling:  
*<objecttype>.<gegevensgroep>.<elementnaam>*

De naam van het gegeven *burgerservicenummer* is dan volgens de *elementtabel*:  
*Persoon.Identificatienummers.Burgerservicenummer*

In onderstaand *bevragingsresultaatbericht* is van situatie 1 een voorbeeld opgenomen. Dit voorbeeld illustreert tegelijkertijd ook situatie 2 zoals beschreven in paragraaf 8.3.5.2, waarbij verwijzingen zijn opgenomen naar voorkomens van objecttypen en/of gegevensgroepen die in onderzoek staan.



**Figuur 55** Verwijzing op basis van een naam van een gegeven

<sup>87</sup> Dit betreft de mogelijkheden van de zogenaamde scopevraag. Met het verzoekbericht wordt een lijst namen van gegevens meegegeven, dat in het *bevragingsresultaatbericht* als uitvoer wordt verwacht. Dit wordt nader uitgewerkt als onderdeel van de bevragingsdiensten.

## 9 Kwaliteit

### 9.1 Kwaliteitsniveau van de centrale voorzieningen

*Nog in te vullen.*

### 9.2 Kwaliteitseisen aan aangesloten voorzieningen

*Nog in te vullen.*

CONCEPT

## 10 Toegang en beveiliging

Om de beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit van de in de BRP opgenomen gegevens te waarborgen zijn specifieke beveiligingsmaatregelen genomen die niet kenbaar en zichtbaar mogen zijn voor de buitenwereld. Ze zijn daarom ook niet beschreven in dit document. Wel zijn in paragraaf 10.1 de kaders voor informatiebeveiliging beschreven en op hoofdlijnen de beveiligingsmaatregelen voor de centrale voorzieningen en aangesloten partijen<sup>88</sup> (bijhouder, bijhoudingsvoorstelorganen en afnemers).

Beveiliging van de centrale voorzieningen en toegang tot de centrale voorzieningen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De voorwaardelijke toegang tot de centrale voorzieningen, zoals beschreven in paragraaf 10.2 is het voor de buitenwereld zichtbare deel van de geïmplementeerde beveiligingsmaatregelen.

### 10.1 Beveiliging

#### 10.1.1 Inleiding

De Wet BRP geeft aan dat er eisen moeten worden gesteld aan de technische en administratieve inrichting en werking van de basisregistratie en aan de beveiliging ervan. Met beveiligingsmaatregelen bij de bijhouding van gegevens in de centrale voorzieningen en verstrekking van gegevens uit de centrale voorzieningen moet verlies of aantasting van de gegevens en onbevoegde kennismeming, wijziging of verstrekking voorkomen worden.

In deze paragraaf is de beveiliging van de BRP beschreven. Paragraaf 10.1.2 beschrijft de kaders voor beveiliging van de BRP. Vervolgens wordt in paragraaf 10.1.3 ingegaan op de beveiligingsmaatregelen voor de centrale voorzieningen. Tot slot komt in paragraaf 10.1.4 de beveiliging van de lokale voorzieningen van de aangesloten partijen aan de orde.

#### 10.1.2 Kaders voor informatiebeveiliging voor Rijksdiensten

De beveiliging van de BRP moet voldoen aan de vijf bestaande kaders voor informatiebeveiliging bij de Nederlandse overheid. Dit zijn de volgende:

- Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 2007 [17]
  - Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 [18]
  - Code voor Informatiebeveiliging [19]
  - Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst [20]
  - CBP Richtsnoeren: beveiliging van persoonsgegevens [21]
  - Algemene Verordening Gegevensbescherming [22]
- Hieronder is per kader het doel ervan beschreven.

##### *Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 2007*

De centrale voorzieningen van de BRP vallen onder de verantwoordelijkheid van de Minister en moeten daarom voldoen aan het Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 2007 (VIR). Het VIR bevat een begrippenkader en algemene regels voor de beveiliging van informatie binnen de rijksoverheid.

<sup>88</sup> “Aangesloten partij” moet gelezen worden als “de aangesloten / aan te sluiten geautoriseerde partij of zijn bewerker”

Het VIR stelt eisen aan de organisatie en het opnemen van informatiebeveiliging in de planning en control cyclus van de bedrijfsvoering. Ten aanzien van de inhoudelijke invulling van de informatiebeveiliging geeft het VIR geen concrete richtlijnen. Het VIR schrijft voor dat het management hiervoor een eigen risicoafweging moet maken.

#### *Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013*

Het Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIR-BI) is een aanvulling op de VIR en benadrukt de zorgplicht van elk Ministerie en het daar functionerende lijnmanagement voor de beveiliging van bijzondere informatie. Het VIR-BI beschrijft welke rubrieken van gegevens er zijn en geeft per rubriek aan welke beveiligingsmaatregelen vereist zijn. Omdat de BRP gegevens bevat die volgens de VIR-BI tot de rubriek "bijzondere informatie" behoren, is de VIR-BI van toepassing op de BRP. De beveiligingsmaatregelen in het VIR-BI zijn overigens grotendeels overgenomen uit de *Code voor Informatiebeveiliging*.

@@ De rol van het Beveiligingsvoorschrift Rijksdienst 2013 (BVR 2013) wordt in een volgende versie van het LO BRP mogelijk beschreven.

#### *Code voor Informatiebeveiliging*

De Code voor Informatiebeveiliging (CvI) is de Nederlandse versie van de internationale standaard voor informatiebeveiliging in organisaties, ISO27001 en ISO27002. Beide ISO-normen zijn opgenomen op de lijst van open standaarden<sup>89</sup>, hetgeen de Nederlandse overheid de verplichting oplegt deze toe te passen tenzij er zwaarwiegende redenen zijn om ervan af te wijken.

#### *Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst*

Waar het VIR beschrijft aan welke eisen de beveiling van een informatiesysteem moet voldoen gegeven de gevoeligheid van de informatie, is het ook nodig om algemene beveiligingsmaatregelen te treffen die van toepassing zijn op alle informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) beschrijft deze algemeen te nemen maatregelen op basis van ISO27001 en ISO27002. De BIR beschrijft de invulling van deze ISO-normen voor de Rijksdiensten en de direct daaronder ressorterende diensten, bedrijven en instellingen. Ook de BIR is opgenomen op de lijst van open standaarden en daarmee verplicht toe te passen door deze organisaties.

Conform de BIR is het basisvertrouwelijkheidsniveau binnen de rijksoverheid "departementaal vertrouwelijk en Wbp risicoklasse II". Dit betekent dat het standaard berichtenverkeer binnen de Rijksoverheid behandeld wordt met middelen en processen die berekend zijn op dit vertrouwelijkheidsniveau. Voor hoger gerubriceerde informatie moeten dus extra maatregelen genomen worden zoals het VIR dat voorschrijft.

Het BIR omvat een verplicht tactisch normenkader en een ondersteunende operationele baseline die een groot deel van het tactisch kader dekt.

<sup>89</sup> Op [www.forumstandaardisatie.nl](http://www.forumstandaardisatie.nl) zijn voor de Nederlandse overheid verplicht te gebruiken standaarden voor elektronische gegevensuitwisseling opgenomen.

#### *CBP<sup>90</sup> Richtsnoeren: beveiliging van persoonsgegevens*

De CBP Richtsnoeren (CBP-R) leggen uit hoe de Autoriteit Persoonsgegevens bij het onderzoeken en beoordelen van beveiliging van persoonsgegevens de beveiligingsnormen uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) toepast. De CBP-R vormt de verbindende schakel tussen het juridisch domein, met daarbinnen de eisen uit de Wbp, en het domein van de informatiebeveiliging, waarin de noodzakelijke kennis en kunde aanwezig zijn om daadwerkelijk aan die eisen te voldoen. De CBP-R beschrijft bijvoorbeeld de vereisten waaraan moet worden voldaan bij het verwerken van persoonsgegevens door een bewerker.

De CBP-R moet in samenhang met algemeen geaccepteerde beveiligingsstandaarden zoals ISO27001 en ISO27002 worden gebruikt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zal de Wbp en de daaraan gekoppelde CBP-R vervangen. Tot die tijd zullen de Wbp en de CBP-R maatgevend zijn, daarna is de AVG van toepassing.

#### *Algemene Verordening Gegevensbescherming*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van de Europese Unie van 27 april 2016. De AVG betreft de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en stelt regels ten aanzien van het vrije verkeer van die gegevens.

Volgens artikel 8 Handvest van de grondrechten van de Europese Unie heeft eenieder recht op bescherming van zijn of haar persoonsgegevens. Deze bescherming is in Nederland vastgelegd in de Wbp. De AVG heeft directe werking als wetgeving in de lidstaten van de EU en zal richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 24 oktober 1995 vervangen. Daarmee vervallen ook de Wbp en de CBP-R.

#### *Samenhang kaders*

De VIR en de VIR-BI zijn richtinggevend ten aanzien van beveiligingsmaatregelen voor rijkspolitie en dienen informatiebeveiliging voor verschillende informatievoeligheidsniveaus op strategisch niveau in te vullen. Op tactisch niveau moeten de rijkspolitie en dienen voor informatiebeveiliging in het algemeen de open standaarden ISO27001 en ISO 27002 toepassen volgens het "pas-toe-of-leg-uit"-principe. Het operationaliseren van deze ISO-normen is voor rijkspolitie en dienen vormgegeven in de BIR, op basis van hetzelfde principe. Implementatie van beveiligingsmaatregelen conform de BIR moet samengaan met implementatie van beveiligingsmaatregelen voor de bescherming van persoonsgegevens conform de CBP-richtsnoeren en later conform de AVG.

#### *10.1.3 Beveiligingsmaatregelen centrale voorzieningen*

Binnen de werkingsfeer van deze kaders voor informatiebeveiliging is de conclusie dat de centrale voorzieningen volgens het "pas-toe-of-leg-uit"-principe aan de open standaard BIR moeten voldoen, voor zover nodig aangevuld met passende technische en organisatorische maatregelen volgens de CBP-R.

In het ontwerp en bij de realisatie van de beveiligingsmaatregelen voor de centrale voorzieningen zijn de maatregelen in de BIR integraal overgenomen, aangevuld met maatregelen uit de CBP-R. Voor de centrale voorzieningen zijn in de volgende categorieën beveiligingsmaatregelen genomen:

<sup>90</sup> CBP is het voormalige College Bescherming Persoonsgegevens, thans Autoriteit Persoonsgegevens.

- Beveiligingsbeleid
- Organisatie van de informatiebeveiliging
- Management van bedrijfsmiddelen
- Personele beveiliging
- Fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving
- Beheer van communicatie- en bedieningsprocessen
- Logische toegangsbeveiliging
- Levenscyclus ICT-voorzieningen
- Verzending van gerubriceerde informatie
- Beheer van informatiebeveiligingsincidenten
- Bedrijfscontinuïteitsbeheer
- Naleving

Een voorbeeld van een maatregel op het gebied van personele beveiliging is dat voor alle medewerkers (ambtenaren en externe medewerkers) minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is vereist. Toegangsbeveiliging wordt ingevuld door maatregelen als identificatie van de gebruiker bij uitgifte van een wachtwoord, het nimmer als tekst opslaan of versturen van wachtwoorden en het laten bevestigen van de ontvangst van een wachtwoord door een gebruiker op basis van "twee-factor authenticatie"<sup>91</sup>.

Dit Logisch Ontwerp is niet de plaats om op operationeel niveau informatie te verstrekken over beveiligingsmaatregelen van de centrale voorzieningen. Uitzondering hierop is de beschrijving van enkele (zichtbare) operationele beveiligingsmaatregelen die betrekking hebben op de (voorwaarden voor) toegang van partijen op de centrale voorzieningen. Deze zijn beschreven in paragraaf 10.2 "Toegang" van dit hoofdstuk.

#### 10.1.4

##### *Beveiligingsmaatregelen voorzieningen aangesloten partijen*

Via de diensten van de centrale voorzieningen wordt departementaal vertrouwelijke informatie buiten een rijkspartij gebracht. Het VIR en het VIR-BI stellen dat in dat geval de eisen aan de beveiliging en het toezicht daarop onverkort van kracht blijven. Partijen die aansluiten op de centrale voorzieningen moeten daarom maatregelen nemen die – ook al zijn deze partijen zelf geen rijkspartij – minimaal voldoen aan de eisen die het VIR en het VIR-BI aan de beveiling van departementaal vertrouwelijke gegevens stelt.

Los van de eisen die het VIR, het VIR-BI en de beveiling van de centrale voorzieningen aan de voorzieningen van aangesloten partijen stellen, zijn deze partijen er zelf verantwoordelijk voor om hun voorzieningen in voldoende mate te beveiligen om te voldoen aan:

- de Wbp en in een later stadium de AVG
- de Wet BRP, het Besluit BRP en de Regeling BRP
- de open standaarden ISO27001 en ISO27002 (niet voor derden)

Voor rijkspartijen is de BIR het kader waarmee wordt voldaan aan ISO27001 en ISO 27002. Voor gemeenten is dit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), voor waterschappen de Baseline Informatiebeveiliging Waterschappen (BIWA) en voor provincies de Interprovinciale Baseline Informatiebeveiliging (IBI).

<sup>91</sup> Twee-factorauthenticatie is een methode om iemands geclaimde identiteit aan de hand van twee componenten te bevestigen, bijvoorbeeld middels een wachtwoord én middels een fysiek token.

## **10.2 Toegang**

### **10.2.1 Inleiding**

Toegang tot de centrale voorzieningen is aan strenge voorwaarden gebonden. De centrale voorzieningen moeten enerzijds beschikbaar zijn voor bijkouders om persoonsgegevens te kunnen toevoegen, wijzigen, beëindigen en corrigeren. Anderzijds moeten afnemers de beschikking kunnen hebben over persoonsgegevens voor het uitvoeren van hun wettelijke taken.

Hoe de toegang tot de centrale voorzieningen is geregeld, wordt in de subparagraphen van deze paragraaf 10.2 beschreven. Deze paragraaf beperkt zich tot de daadwerkelijke toegang tot de centrale voorzieningen. Het vervolgens mogen indienen van administratieve handelingen of het gebruiken van specifieke diensten wordt hier niet besproken, maar in respectievelijk hoofdstuk 4 – Het bikhouden van persoonsgegevens en hoofdstuk 5 – Het leveren van persoonsgegevens.

De voorwaarden om toegang te krijgen tot de centrale voorzieningen komen aan bod in paragraaf 10.2.2. De rollen van de verschillende partijen die bij de gegevensuitwisseling betrokken kunnen zijn, worden in paragraaf 10.2.3 en, voor zover het betrekking heeft op bewerkers, in 10.2.4 toegelicht. Authenticatie van partijen bij de uitwisseling van berichten met de centrale voorzieningen komt vervolgens aan de orde in paragraaf 10.2.5 en tot slot de toegangsautorisatie in paragraaf 10.2.6.

### **10.2.2 Voorwaarden voor toegang**

Geautoriseerde partijen of hun bewerker(s) (zie paragraaf 10.2.4) krijgen alleen toegang tot de centrale voorzieningen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De geautoriseerde partij heeft minimaal één in de centrale voorzieningen ingerichte autorisatie;
- De geautoriseerde partij of zijn bewerker is aangesloten op Diginetwerk voor het uitwisselen van berichten met de centrale voorzieningen;
- De geautoriseerde partij of zijn bewerker gebruikt de standaard Digikoppeling 2.0.

In de paragrafen hieronder zijn deze voorwaarden toegelicht.

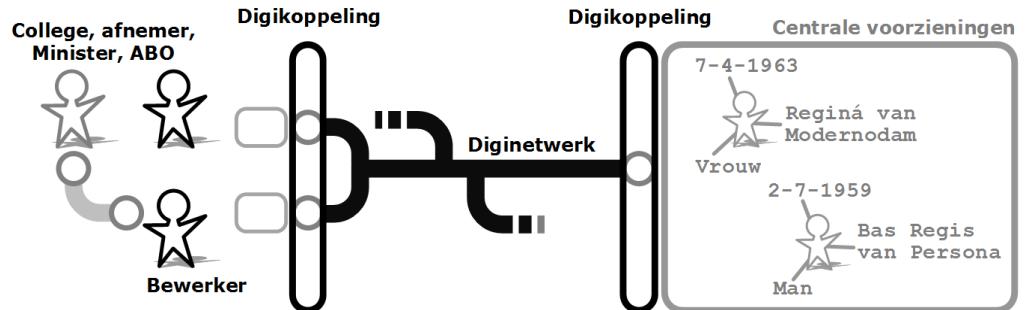
#### **10.2.2.1 Ingerichte autorisatie**

Voor bijkouders en bikhoudingsvoorstelorganen wordt een bikhoudingsautorisatie ingericht. De juridische basis voor het aansluiten van bijkouders op de centrale voorzieningen is hetgeen bepaald is artikel 1.4 van de Wet BRP. Voor deze partijen is daarom geen autorisatiebesluit van de Minister noodzakelijk.

Voordat een afnemer technisch kan aansluiten op de centrale voorzieningen, moet aan juridische voorwaarden voor aansluiting (doorlopen van de aansluitprocedure met een autorisatiebesluit als resultaat) zijn voldaan, zie paragraaf 5.3. Voor afnemers vertaalt de beheerder van de centrale voorzieningen een juridisch autorisatiebesluit in één of meer technische leveringsautorisaties.

#### **10.2.2.2 Toegang via Diginetwerk**

De centrale voorzieningen zijn aangesloten op en alleen toegankelijk via Diginetwerk, een besloten netwerk van de overheid dat overheidsorganisaties en organisaties met een publieke taak met elkaar verbindt (zie Figuur 56). Diginetwerk biedt aangesloten partijen de mogelijkheid om veilig elektronisch samen te kunnen werken via één gestandaardiseerde netwerkaansluiting.



**Figuur 56:** Toegang tot de centrale voorzieningen

Diginetwerk bestaat uit een aantal ‘koppelnetwerken’ van diverse samenwerkende overheden die met elkaar zijn verbonden. Voorbeelden van koppelnetwerken zijn Gemnet, Suwinet en RINIS. Om gebruik te maken van de diensten van de centrale voorzieningen moeten partijen via één van de koppelnetwerken een Diginetwerk-aansluiting realiseren. Zie [23] voor meer informatie over Diginetwerk, de wijze van aansluiten daarop en de voorwaarden die daarbij gelden.

#### 10.2.2.3 *Digikoppeling als standaard voor berichtuitwisseling*

Communicatie tussen de centrale voorzieningen en aangesloten partijen volgt de Digikoppeling-standaard versie 2.0 [24], zie figuur 56. Digikoppeling definieert standaarden op het gebied van transportprotocollen (HTTP), messaging (SOAP), adressering, beveiliging (authenticatie en encryptie) en betrouwbaarheid. Berichten van en naar de koppelvlakken van de centrale voorzieningen moeten worden versleuteld en digitaal ondertekend. Daarnaast moeten de berichten worden verstuurd via een versleutelde TLS<sup>92</sup>-verbinding. De Digikoppeling-standaard voorziet in deze vereisten via onder andere het gebruik van PKIoverheid-certificaten.

Digikoppeling 2.0 is een specificatie van twee internationale koppelvlakstandaarden voor elektronisch berichtenverkeer, WUS en ebMS. Beide standaarden zijn geïmplementeerd, voor zowel het koppelvlak Bijhouding als voor het koppelvlak Levering van de centrale voorzieningen.

#### Koppelvlakstandaard WUS

De centrale voorzieningen bieden verschillende webservices aan afnemers en bijhouders aan op basis van koppelvlakstandaard WUS, meer specifiek het Digikoppelingprofiel WUS "2W-be-s". De koppelvlakstandaard WUS wordt gebruikt voor de uitwisseling van berichten met de centrale voorzieningen volgens het interactiepatroon VerzoekResultaat (zie paragraaf 8.2.1). Op basis van deze koppelvlakstandaard worden synchrone berichten naar de centrale voorzieningen verstuurd door de afnemer of bijhouder. De centrale voorzieningen geven direct een synchroon resultaatbericht retour. Voorbeelden hiervan zijn bevragingen, synchronisatieverzoeken en bijhoudingen.

<sup>92</sup> TLS is een protocol voor het opzetten en gebruiken van een beveiligde, versleutelde verbinding tussen twee computersystemen. TLS is ook bekend onder de oude naam, Secure Sockets Layer (SSL).

### **Koppelvlakstandaard ebMS**

Naast synchrone verzoek- en resultaatberichten, is de koppelvlakstandaard ebMS (specifiek ebMS "osb-rm-s") geïmplementeerd voor asynchrone berichten die onder meer de persoonsgegevens aan afnemers en bijhouders leveren. Deze koppelvlakstandaard wordt gebruikt voor het versturen van berichten door de centrale voorzieningen volgens het interactiepatroon AsynchroneLevering (zie paragraaf 8.2.2). Voorbeelden hiervan zijn de levering van *volledig berichten, mutatieberichten of bijhoudingsnotificatieberichten*

*<nader in te vullen: methode van beschikbaar stellen van selectieresultaten, bijvoorbeeld middels DigiKoppeling Grote Berichten>*

#### **10.2.3 Partijen en rollen bij gegevensuitwisseling met de centrale voorzieningen**

Bij de uitwisseling van persoonsgegevens met de centrale voorzieningen is altijd een geautoriseerde partij betrokken. Een geautoriseerde partij is een partij die bevoegd is om berichten uit te wisselen met de centrale voorzieningen. Dat kan in de rol van "afnemer", maar ook in de rol van "bijhoudingsorgaan college", "bijhoudingsorgaan Minister" of "bijhoudingsvoorstelorgaan" (zie paragraaf A.7.21).

Van elke partij is in de centrale voorzieningen vastgelegd welke rol(len) deze kan vervullen. Per rol is vervolgens vastgelegd welke administratieve handelingen en diensten van de centrale voorzieningen mogen worden gebruikt. Dit is van belang in het geval dat een partij met verschillende rollen gebruik maakt van hetzelfde koppelvlak van de centrale voorzieningen. Zo mag een partij met de rol "afnemer" geen bijhoudingsgegevens (zie paragraaf 3.7) verstrekken krijgen of aanleveren (zie hoofdstuk 4.1.1), ook al zou dezelfde partij in de rol van "bijhoudingsorgaan college" deze gegevens wel mogen ontvangen. Een ander voorbeeld heeft betrekking op het protocollen van verstrekkingen. In het geval dat er persoonsgegevens worden geleverd aan een partij in de rol "bijhoudingsorgaan college" of "bijhoudingsorgaan Minister", dan hoeft er niet geprotocoleerd te worden (zie paragraaf 5.10).

De berichten die met een geautoriseerde partij worden uitgewisseld van en naar de centrale voorzieningen verlopen via versleutelde communicatie. Hierbij is altijd sprake van een transporteur en een ondertekenaar. De partij die transporteur is, zet een versleutelde transportverbinding op en identificeert zich daarbij met een PKIoverheid certificaat. De partij die ondertekenaar is, stelt het bericht op en identificeert zich met het PKIoverheid certificaat dat is gebruikt voor de ondertekening. Als de geautoriseerde partij rechtstreeks aansluit op de centrale voorzieningen zet deze zelf een versleutelde verbinding met de centrale voorzieningen op en ondertekent deze zelf de berichten. De geautoriseerde partij is dan zowel zelf de transporteur als de ondertekenaar.

Een geautoriseerde partij kan ook één of meer bewerkers inschakelen om namens hem technische of administratieve werkzaamheden te verrichten. De bewerker(s) zijn dan transporteur en/of ondertekenaar en beschikken over een eigen PKIoverheid certificaat. In de volgende paragraaf is dit uitgewerkt.

#### **10.2.4 Bewerkers**

Een bewerker is een rechtspersoon, overheidsinstantie of enig ander orgaan dat:

- ten behoeve van een geautoriseerde partij persoonsgegevens die uit de centrale voorzieningen zijn verkregen, geautomatiseerd verwerkt of,
- ten behoeve van een geautoriseerde partij persoonsgegevens aan de centrale voorzieningen geautomatiseerd ter verwerking aanbiedt, zonder dat hij ondergeschikte is van de betreffende geautoriseerde partij. De bewerker doet dat

overeenkomstig de instructies en onder de verantwoordelijkheid van de geautoriseerde partij.

Als een geautoriseerde partij één of meer bewerkers inschakelt, dan kunnen deze bewerkers de rol van transporteur en/of ondertekenaar vervullen, in plaats van dat de geautoriseerde partij dit zelf doet. Voor het al of niet inschakelen van bewerkers voor transport of ondertekening, kan de geautoriseerde partij kiezen voor een aantal type aansluitingen:

<b>Rol in berichten►</b>	<i>Transporteur</i>	<i>Ondertekenaar</i>
<b>▼ Type aansluiting<sup>93</sup></b>		
1: rechtstreeks	Geautoriseerde partij	Geautoriseerde partij
2: bewerker voor transport	Bewerker	Geautoriseerde partij
3: bewerker voor ondertekening	Geautoriseerde partij	Bewerker
4: één bewerker voor ondertekening en transport	Bewerker1	Bewerker1
5: verschillende bewerkers voor ondertekening en transport	Bewerker2	Bewerker1

Met het oog op het juridisch correct leveren van persoonsgegevens, moet in de centrale voorzieningen per geautoriseerde partij bekend zijn van welke bewerkers de geautoriseerde partij gebruik maakt (type 2 t/m 5). Hiervoor dient de geautoriseerde partij bij de beheerder van de centrale voorzieningen aan te geven welke combinaties van transporteurs en ondertekenaars voor hem zijn toegestaan.

Bij het opzetten van de communicatie en de verwerking van binnenkomende berichten wordt de geldigheid van de PKIoverheid certificaten gevalideerd. De centrale voorzieningen controleren vervolgens of de combinatie van transporteur, ondertekenaar en geautoriseerde partij een geldige toegang heeft tot een bijnoudings- of leveringsautorisatie. Dit noemen we toegangsautorisatie, hetgeen is uitgewerkt in paragraaf 10.2.6.

De centrale voorzieningen kunnen overigens niet verifiëren of een bericht van een bewerker aan de centrale voorzieningen in naam van een geautoriseerde partij ook daadwerkelijk voor die geautoriseerde partij wordt gestuurd. Om eventueel onjuist gebruik van de bewerkersrol te voorkomen, dienen hieromtrent afspraken tussen geautoriseerde partij en bewerker te worden vastgelegd en nageleefd.

De centrale voorzieningen ondersteunen alleen technische bewerkersconstructies, door middel van het opgeven van ondertekenaar en transporteur, zoals in deze paragraaf beschreven. Het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen houdt geen rekening met functionele samenwerkingsverbanden zoals bijvoorbeeld een college dat taken aan een ander college deleert voor de bijnouding van persoonsgegevens.

<sup>93</sup> Het beveiligingsmodel van de centrale voorzieningen ondersteunt alle opgesomde varianten, maar de varianten 3 en 5 zullen in de praktijk niet of zelden voorkomen.

## 10.2.5      *Authenticatie*

*<nader in te vullen: de exacte invulling van de controle van certificaten door aangesloten partijen en de centrale voorzieningen, is nog punt van nadere uitwerking. Dit geldt zowel voor certificaten voor transport als voor certificaten voor ondertekening. De relevante passages in deze paragraaf worden mogelijk nog op dit punt gewijzigd.>*

Authenticatie betreft het vaststellen van de identiteit van de partij die het bericht heeft getransporteerd en het vaststellen van de identiteit van de partij die het bericht heeft ondertekend. Dit gebeurt in de centrale voorzieningen door middel van PKIoverheid certificaten, conform Digikoppeling 2.0. Deze PKIoverheid certificaten worden op twee manieren toegepast:

1. voor het opzetten van een tweezijdig versleutelde verbinding (TLS) tussen de centrale voorzieningen en het systeem van de bhouder, afnemer of diens bewerker;
2. voor het digitaal ondertekenen van het bericht.

Elke partij die betrokken is bij een gegevensuitwisseling met de centrale voorzieningen dient te beschikken over een eigen PKIoverheid certificaat:

- de geautoriseerde partij indien deze transport en/of ondertekening zelf verzorgt;
- de bewerker indien deze transport en/of ondertekening namens een geautoriseerde partij verzorgt.

In dat certificaat is het OIN<sup>94</sup> (Overheids Identificatie Nummer) van die partij opgenomen. Eenzelfde certificaat kan zowel voor het opzetten van de beveiligde verbinding als voor het ondertekenen van berichten worden gebruikt.

De centrale voorzieningen verifiëren bij inkomende berichten de geldigheid van certificaten en bepalen per certificaat aan de hand van het daarin opgenomen OIN wie de transporteur en wie de ondertekenaar van het bericht is. Het gegeven *zendende partij* in de stuurgegevens van een ontvangen bericht (zie paragraaf 8.3.4.1) geeft aan namens welke geautoriseerde partij het bericht is verzonden. In berichten die door de centrale voorzieningen worden gestuurd, geeft het gegeven *ontvangende partij* in de stuurgegevens aan wie de geautoriseerde partij is voor wie het bericht bedoeld is. Ook als bewerkers zijn ingeschakeld, zijn *zendende partij* en *ontvangende partij* in de stuurgegevens van het bericht altijd de centrale voorzieningen of de geautoriseerde partij.

Als een certificaat van een partij is verlopen of ingetrokken, dan kan het niet meer gebruikt worden voor het opzetten van de beveiligde verbinding of de ondertekening van het bericht. Als het certificaat desondanks gebruikt is in een inkomend bericht, resulteert dit bij het opzetten van de communicatie in een technische foutmelding conform de standaard HTTP<sup>95</sup>.

Andersom dient de aangesloten partij ook de versleuteling en ondertekening door de centrale voorzieningen te controleren. De aangesloten partij mag geen berichten van de centrale voorzieningen verwerken indien het gebruikte PKIoverheid certificaat voor de versleuteling en ondertekening niet valide is, is verlopen of is ingetrokken.

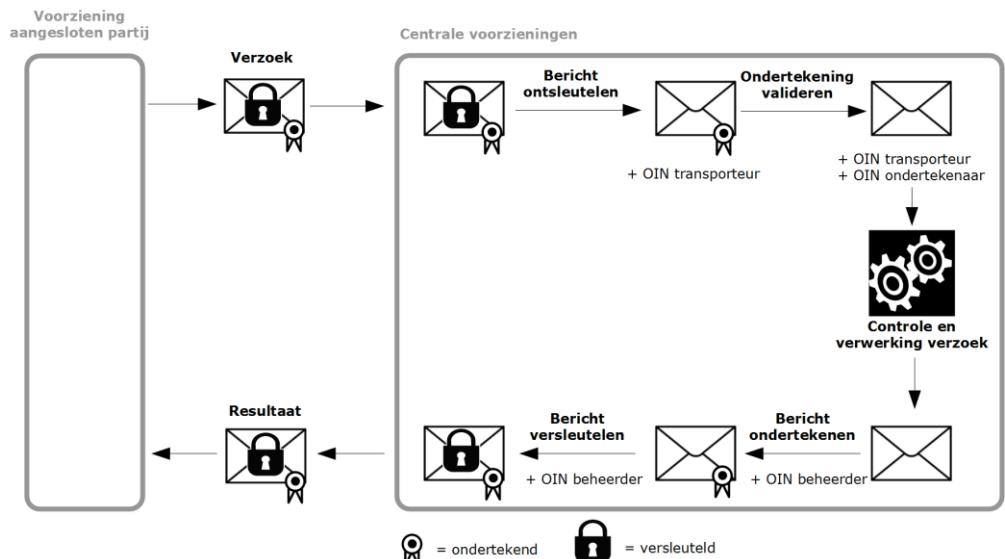
<sup>94</sup> Particuliere bedrijven die als bewerkers optreden, beschikken formeel niet over een OIN. Voor controle wordt wel gebruik gemaakt van het OIN-construct. Zie voor meer informatie:  
<https://www.logius.nl/ondersteuning/overheidsidentificatienummer-oin/>

<sup>95</sup> Zie <http://www.w3c.org/> voor meer informatie over deze standaard.

In de twee paragrafen hieronder wordt het proces van authenticatie – vanuit het perspectief van de centrale voorzieningen – uiteengezet voor de twee interactiepatronen VerzoekResultaat en AsynchroneLevering. Voor een beschrijving van deze interactiepatronen, zie paragraaf 8.2.

#### 10.2.5.1 Authenticatie bij Interactiepatroon VerzoekResultaat

Het interactiepatroon VerzoekResultaat kenmerkt zich door synchrone berichtuitwisseling waarbij de aangesloten partij wacht op het antwoord van de centrale voorzieningen op zijn verzoek (zie paragraaf 8.2.1).



**Figuur 57:** Authenticatie bij interactiepatroon VerzoekResultaat

Voor de centrale voorzieningen start dit interactiepatroon bij het ontvangen van een bericht van de aangesloten partij (ontvangst bijhoudingsvoorstel of afnemerverzoek, zie Bijlage B – Berichtafhandeling), zie figuur 57. De centrale voorzieningen controleren of het voor het opzetten van de beveiligde verbinding – gebruikt voor zowel voor verzoekbericht als resultaatbericht – gebruikte certificaat is uitgegeven door een valide certificaatautoriteit (CA), of het certificaat geldig is (niet verlopen) en of het certificaat niet ingetrokken is. Als deze validatie van het certificaat een positief resultaat heeft, dan wordt het OIN uit het certificaat toegevoegd aan het bericht. Het bericht bevat hiermee het OIN van de transporteur waarmee bekend is geworden door wie het bericht fysiek is verzonden. Vervolgens voeren de centrale voorzieningen dezelfde controles uit op het PKIoverheid certificaat dat gebruikt is voor ondertekening van het bericht. Hiermee wordt bekend wie de ondertekenaar van het bericht is.

Indien de digitale ondertekening correct is bevonden stelt dat twee zaken zeker:

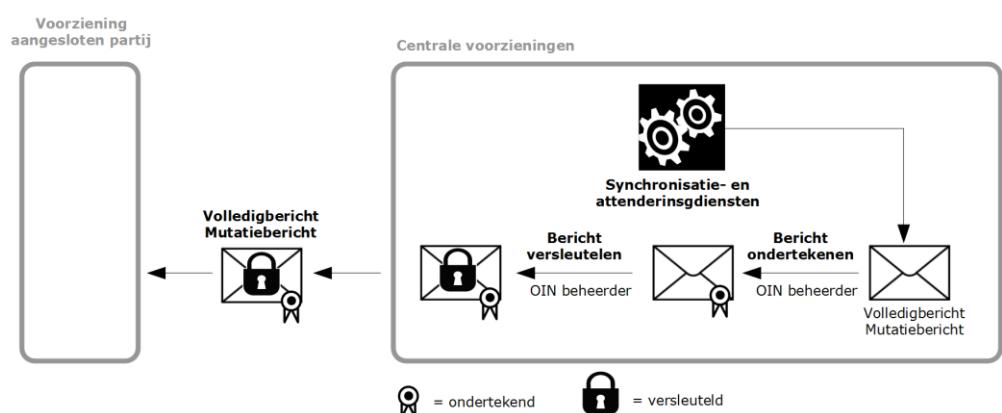
- dat de inhoud van het bericht niet is gewijzigd na de digitale ondertekening door de partij die eigenaar is van het certificaat;
- dat het bericht ook daadwerkelijk is opgesteld (of in elk geval akkoord is gevonden) door de partij die eigenaar is van het certificaat.

De authenticatie van het ontvangen bericht is hiermee afgerond. Na inhoudelijke controle en verwerking van het ontvangen bericht beantwoorden de centrale voorzieningen het verzoekbericht met een synchroon resultaatbericht. De centrale voorzieningen ondertekenen dit resultaatbericht met het PKIoverheid certificaat van

de beheerder<sup>96</sup> voorzien van het OIN van de beheerder van de centrale voorzieningen, zie figuur 57. De ontvanger van het bericht (de geautoriseerde partij of zijn bewerker) dient te controleren of deze certificaten valide zijn, of deze het OIN van de beheerder bevatten en of deze niet verlopen of ingetrokken zijn.

#### 10.2.5.2 Authenticatie bij interactiepatroon AsynchroneLevering

Het interactiepatroon AsynchroneLevering wordt gestart door de centrale voorzieningen en resulteert in het verzenden van een versleuteld en digitaal ondertekend *volledig bericht, mutatiebericht of bijhoudingsnotificatiebericht* (zie paragraaf 8.2.2).



**Figuur 58:** Authenticatie bij interactiepatroon AsynchroneLevering, voorbeeld betreft leveringsautorisatie

Geautoriseerde partijen ontvangen asynchrone berichten van de centrale voorzieningen op basis van een ingerichte leveringsautorisatie of bijhoudingsautorisatie. Voor de koppelvlakken Bijhouding en Levering is in de centrale voorzieningen vooraf bij de bijhoudingsautorisatie respectievelijk de leveringsautorisatie geregistreerd wie de geautoriseerde partij (of zijn bewerker) is en waar het bericht moet worden afgeleverd (het afleverpunt<sup>97</sup>). Voor het koppelvlak Vrij bericht geldt dat het afleverpunt wordt geregistreerd bij de *Partij*. In de aansluitprocedure is geborgd dat het afleverpunt beveiligd moet zijn met een geldig PKIoverheid certificaat van de transporteur voor de betreffende autorisatie.

De centrale voorzieningen ondertekenen een aangemaakt bericht met het PKIoverheid certificaat van de beheerder<sup>98</sup> voorzien van het OIN van de beheerder van de centrale voorzieningen, zie figuur 58. Voor het opzetten van de beveiligde verbinding wordt tevens een (of hetzelfde) PKIoverheid certificaat met het OIN van de beheerder van de centrale voorzieningen gebruikt. De ontvanger van het bericht (de geautoriseerde partij of zijn bewerker) dient te controleren of deze certificaten valide zijn, of deze het OIN van de beheerder bevatten en of deze niet verlopen of ingetrokken zijn.

<sup>96</sup> De beheerder of diens bewerker.

<sup>97</sup> Het afleverpunt is de aanduiding van de locatie (endpoint) waar de berichten aan de geautoriseerde kunnen worden afgeleverd bij asynchrone berichtuitwisseling. Het format waarin een afleverpunt (endpoint) wordt vastgelegd is een URI (Uniform Resource Identifier).

<sup>98</sup> De beheerder of diens bewerker.

## 10.2.6

### Toegangsautorisatie

In hoofdstuk 4 – Het bijnouden van persoonsgegevens en hoofdstuk 5 – Het leveren van persoonsgegevens is het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen beschreven voor de inhoudelijke kant van de gegevensuitwisseling. In het beschreven autorisatiemodel is uiteengezet dat bijnouders door middel van bijnoudingsautorisaties voor administratieve handelingen geautoriseerd worden en afnemers via leveringsautorisaties voor diensten.

Het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen is erop ingericht om specifieke partijen in hun rol als bijnouder of als afnemer toegang te kunnen geven tot specifieke bijnoudingsautorisaties of leveringsautorisaties. In het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen zorgen de componenten “toegang bijnoudingsautorisatie” en “toegang leveringsautorisatie” (zie paragrafen 10.2.6.1 en 10.2.6.2) voor deze flexibiliteit.

Een toegang bijnoudingsautorisatie of toegang leveringsautorisatie wordt door de beheerder van de centrale voorzieningen ingericht voor een unieke combinatie van geautoriseerde partij, ondertekenaar en transporteur. Is toegang voor de geautoriseerde partij middels een andere combinatie van transporteur en ondertekenaar (zie aansluittypen, paragraaf 10.2.4) noodzakelijk, dan moet daarvoor een aanvullende toegang leveringsautorisatie worden ingericht.

Zodra een geautoriseerde partij een bijnoudingsvoorstel of een leveringsverzoek aanbiedt aan de centrale voorzieningen, controleren de centrale voorzieningen of er een geldige en niet-geblokkeerde toegang bijnoudingsautorisatie of toegang leveringsautorisatie aanwezig is, met daarin de volgende (combinaties van) overeenkomende gegevens:

- de uit het PKIoverheid certificaat verkregen OIN van de transporteur;
- de uit het PKIoverheid certificaat verkregen OIN van de ondertekenaar;
- de *zendende partij* in de stuurgegevens van het bericht, en
- de opgegeven leveringsautorisatie (koppelvlak Levering)<sup>99</sup> in de parameters van het bericht.

Voor meer informatie over de controleregels die hiervoor gelden, zie Bijlage B – Berichtafhandeling. Bij het verzenden van berichten door de centrale voorzieningen wordt aan de toegang bijnoudingsautorisatie of toegang leveringsautorisatie het afleverpunt ontleend.

#### 10.2.6.1

### Toegang bijnoudingsautorisatie

In een toegang bijnoudingsautorisatie is vastgelegd welke partijen gerechtigd zijn bijnoudingen in te dienen voor een bijnoudingsautorisatie, eventueel in combinatie met bewerkers.

Bij het inrichten van een toegang bijnoudingsautorisatie worden de volgende gegevens vastgelegd:

- de geautoriseerde partij die in de rol van bijnouder toegang heeft tot de bijnoudingsautorisatie;
- de bijnoudingsautorisatie en de daartoe behorende administratieve handelingen waartoe toegang wordt verleend;
- de ondertekenaar: de geautoriseerde partij zelf of een bewerker;
- de transporteur: de geautoriseerde partij zelf of een bewerker;

<sup>99</sup> Voor het koppelvlak Bijnouding wordt geen specifieke bijnoudingsautorisatie in het bericht opgenomen. Zie paragraaf 8.3.4.2.

- het afleverpunt van de toegang bijhoudingsautorisatie;
- de geldigheidsperiode van de toegang bijhoudingsautorisatie;
- de indicatie of de toegang bijhoudingsautorisatie geblokkeerd is.

Het vastgelegde afleverpunt is de aanduiding van de locatie waar de berichten aan de geautoriseerde partij kunnen worden afgeleverd bij asynchrone berichtuitwisseling. Dit is van belang voor het versturen van *bijhoudingsnotificatieberichten* (zie paragraaf 8.1.5).

De geldigheidsperiode van de toegang bijhoudingsautorisatie wordt vastgelegd aan de hand van de *datum ingang* en *datum einde* van de toegang bijhoudingsautorisatie.

De beheerder van de centrale voorzieningen kan een toegang bijhoudingsautorisatie bovendien (tijdelijk) blokkeren. Dit geeft de beheerder de mogelijkheid om te kunnen ingrijpen bij bijvoorbeeld technische issues.

De centrale voorzieningen verwerken alleen administratieve handelingen als de toegang tot de bijhoudingsautorisatie en de bijhoudingsautorisatie zelf op het moment van verwerken geldig en niet geblokkeerd zijn en betreffende partij geautoriseerd is voor de administratieve handeling zoals deze in het bijhoudingsvoorstel is opgenomen.

#### 10.2.6.2 Toegang leveringsautorisatie

In een toegang leveringsautorisatie is vastgelegd op welke wijze een partij (in combinatie met eventuele bewerkers) toegang krijgt tot de opgegeven leveringsautorisatie.

Bij het inrichten van een toegang leveringsautorisatie worden de volgende gegevens vastgelegd:

- de identificatie van de toegang leveringsautorisatie;
- de geautoriseerde partij die in de rol van afnemer toegang heeft tot de leveringsautorisatie;
- de leveringsautorisatie en de daartoe behorende diensten waartoe toegang wordt verleend;
- de ondertekenaar: de geautoriseerde partij zelf of een bewerker;
- de transporteur: de geautoriseerde partij zelf of een bewerker;
- eventuele extra voorwaarden met betrekking tot de doelgroep van de model leveringsautorisatie waarvoor de toegang leveringsautorisatie geldt;
- het afleverpunt van de toegang leveringsautorisatie;
- datum ingang en datum einde van de toegang leveringsautorisatie;
- de indicatie of de toegang leveringsautorisatie geblokkeerd is.

De eventuele extra voorwaarden met betrekking tot de doelgroep zijn noodzakelijk om bij gebruik van modelautorisaties (zie paragraaf 5.3.1) de doelgroep voor een specifieke afnemer zo nodig in te kunnen perken. Een modelautorisatie is in feite een model dat is opgezet voor partijen uit een gehele sector of een deel van een sector waarbij de gegevensautorisatie en dienstenautorisatie gelijk zijn (zie paragraaf 5.3). Als de doelgroep van de model leveringsautorisatie te ruim is, zijn er extra voorwaarden nodig die worden vastgelegd bij de toegang leveringsautorisatie.

Het vastgelegde afleverpunt is de aanduiding van de locatie waar de berichten aan de geautoriseerde partij afgeleverd kunnen worden bij asynchrone

berichtuitwisseling. Een afleverpunt wordt vastgelegd voor één specifieke leveringsautorisatie en geldt voor alle diensten binnen deze leveringsautorisatie.

De geldigheidsperiode van de toegang leveringsautorisatie wordt vastgelegd aan de hand van de *datum ingang* en *datum einde* van de toegang leveringsautorisatie.

De beheerder van de centrale voorzieningen kan een toegang leveringsautorisatie bovendien (tijdelijk) blokkeren. Dit geeft de beheerder de mogelijkheid om te kunnen ingrijpen bij bijvoorbeeld technische issues.

De centrale voorzieningen verwerken alleen leveringsdiensten als de toegang tot de leveringsautorisatie en de leveringsautorisatie zelf op het moment van verwerken geldig en niet geblokkeerd zijn en de betreffende partij voor de dienst is geautoriseerd.

CONCEPT

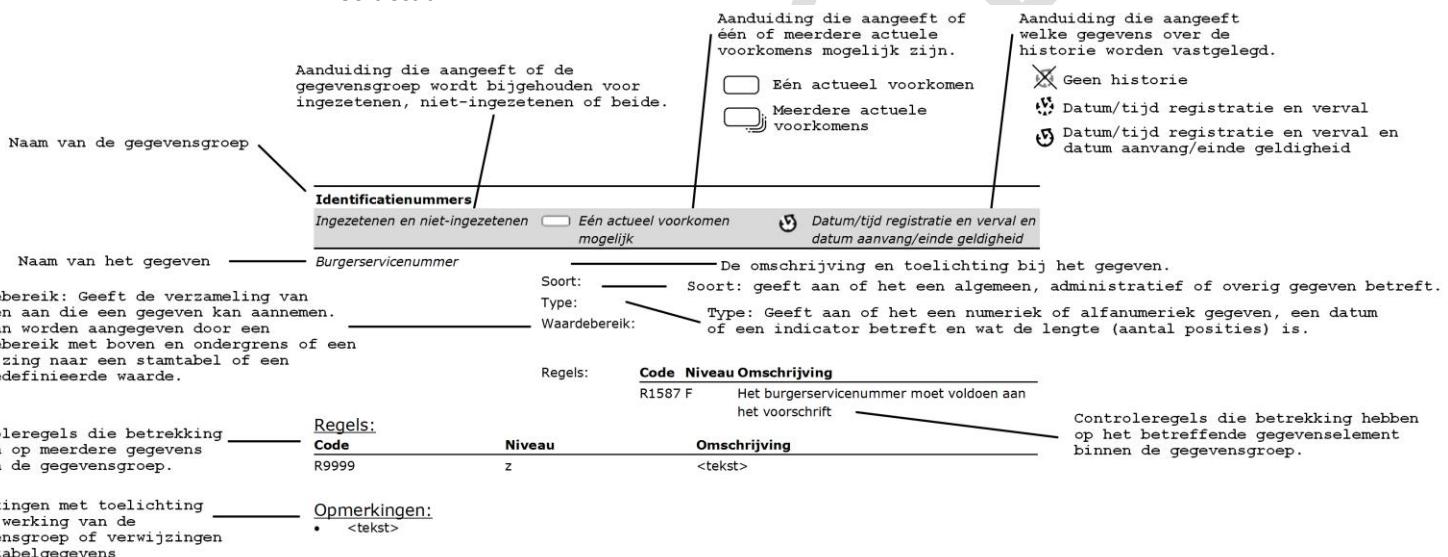
## Bijlage A Gegevenswoordenboek

Het gegevenswoordenboek beschrijft voor de verschillende soorten gegevens precies wat die inhouden (gegevensdefinitie) en op welke wijze het gegeven wordt genoteerd (bijvoorbeeld type en waardebereik). Daarnaast is het gegevenswoordenboek een basis waarop controleregels de inhoud van berichten controleren. De controleregels die altijd gelden voor bepaalde gegevens – ongeacht het bericht waarin de gegevens zijn opgenomen – zijn daarbij opgesomd. Bij elke controleregel is aangegeven of het gaat om een regel die, als er niet aan voldaan wordt, altijd leidt tot het afbreken van de verwerking van een bericht (F – fout), om een mogelijk te negeren regel (D – deblokkeerbaar), of een regel die kan leiden tot een waarschuwing (W – waarschuwing), zie paragraaf 4.4.4. Bij de regel is tevens de code opgenomen die in het berichtenverkeer gebruikt wordt om aan de controleregel te refereren.

Dit (concept) gegevenswoordenboek is gebaseerd op de gegevensset zoals vastgesteld begin juli 2017. Nog niet alle controleregels zijn in deze versie opgenomen. In de volgende publicatieversie van het LO BRP worden alle controleregels van de nieuw vastgestelde gegevensset opgenomen.

### A.1 Legenda

De gegevens in het gegevenswoordenboek worden beschreven in de volgende structuur:



**Figuur 59** Legenda bij de structuur van het gegevenswoordenboek

**NB:** Rechts bovenaan zijn de datums van de historie opgenomen. Zie voor meer informatie over historie datums paragraaf 3.3.1.

**A.2****Persoon**

Er is een aantal regels dat de centrale voorzieningen van de BRP controleert bij het verwerken van alle gegevensgroepen. Deze gegevensregels zijn opgenomen in de hier opgenomen groepen en bij de gegevens binnen die groepen.

**A.2.1***Gegeven voor alle personen*

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Geen historie						
<p><b>Soort</b></p> <p>Aanduiding die aangeeft of de persoon een ingeschrevene is. In geval het de gegevens van een gerelateerde betreft, wordt de aanduiding gebruikt om aan te geven of deze gerelateerde zelf is ingeschreven of dat dit niet met zekerheid kan worden vastgesteld.</p> <p>Wanneer niet met zekerheid kan worden vastgesteld dat een gerelateerde ingeschreven is, dan kan hieruit worden afgeleid dat er sprake kan zijn van asymmetrie.</p> <p>Soort: Administratief gegeven            Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter            Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Naam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Ingeschrevene</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>Pseudo-persoon</td> </tr> </tbody> </table> <p>Regels: -</p>	Code	Naam	I	Ingeschrevene	P	Pseudo-persoon		
Code	Naam							
I	Ingeschrevene							
P	Pseudo-persoon							

Opmerkingen:

- Voor nadere uitleg over het gegeven soort persoon, zie paragraaf 7.2.

**A.2.2***Afgeleid administratief (persoon)*

<b>Afgeleid administratief</b>		
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Datum/tijd registratie en vervaldatum
<p><b>Tijdstip laatste wijziging</b></p> <p>Datum en tijdstip waarop gegevens op de persoonslijst voor het laatst zijn aangepast.</p> <p>Soort: Administratief gegeven            Type: Datum/tijd            Waardebereik: -            Regels: -</p>		
<p><b>Tijdstip laatste wijziging GBA-systeematiek</b></p> <p>Bij conversie overgenomen datum en tijdstip laatste wijziging zoals bij de persoonslijst in de GBA-systeematiek opgenomen. De aanwezigheid van het <i>tijdstip laatste wijziging GBA-systeematiek</i> impliceert dat er conversie gegevens aanwezig zijn.</p> <p>Soort: Administratief gegeven            Type: Datum/tijd            Waardebereik: -            Regels: -</p>		

### A.2.3 Identificatienummers (persoon)

<b>Identificatienummers</b>		
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<i>Burgerservicenummer</i>	<p>Het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 9 cijfers</p> <p>Waardebereik: Een <i>burgerservicenummer</i> is een nummer waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), het resultaat van <math>(9*s0) + (8*s1) + (7*s2) + \dots + (2*s7) - (1*s8)</math> deelbaar is door 11.</p>	<p><b>Regels:</b></p> <p><b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <p>R1587 F Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift</p>
<i>Administratienummer</i>	<p>Het administratienummer, bedoeld in artikel 4.9 van de Wet BRP.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 10 cijfers</p> <p>Waardebereik: Het nummer bestaat uit 10 cijfers, a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9. Deze reeks moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a0 is altijd ongelijk aan nul "0";</li> <li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li> <li>• <math>a0+a1+\dots+a9</math> geeft bij deling door 11 rest 0 of 5;</li> <li>• <math>(1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+\dots+(512*a9)</math> is deelbaar door 11.</li> </ul>	<p><b>Regels:</b></p> <p><b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <p>R1585 F Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift</p>

**Regels:**

**Code Niveau Omschrijving**

R2458 F	De groep identificatienummers moet ten minste administratienummer of burgerservicenummer bevatten.
---------	--

### A.2.4 Samengestelde naam (persoon)

<b>Samengestelde naam</b>		
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<i>Afgeleid?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat de samengestelde naam is afgeleid via een vast voorschrift van voornamen en geslachtsnaamcomponenten.</p> <p>Soort: Overig gegeven</p> <p>Type: Indicator</p> <p>Waardebereik: "Ja" of "Nee"</p>	<p><b>Regels:</b></p> <p><b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <p>R1808 F Samengestelde naam moet worden afgeleid</p>
<i>Namenreeks?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat er sprake is van een namenreeks. Indien er sprake is van een namenreeks wordt dit opgenomen als geslachtsnaam en worden voornamen niet opgenomen. Een namenreeks bestaat uit één of meer namen.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Indicator</p> <p>Waardebereik: "Ja" of "Nee"</p>	<p><b>Regels:</b></p> <p>-</p>

<i>Predicaat</i>	<p>Predicaat dat door de persoon gevoerd mag worden voorafgaand aan de voornaam.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter</p> <p>Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Naam mannelijk</th><th>Naam vrouwelijk</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K</td><td>Zijne Koninklijke Hoogheid</td><td>Hare Koninklijke Hoogheid</td></tr> <tr> <td>H</td><td>Zijne Hoogheid</td><td>Hare Hoogheid</td></tr> <tr> <td>J</td><td>jonkheer</td><td>jonkvrouw</td></tr> </tbody> </table> <p>Regels: -</p>			Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk	K	Zijne Koninklijke Hoogheid	Hare Koninklijke Hoogheid	H	Zijne Hoogheid	Hare Hoogheid	J	jonkheer	jonkvrouw									
Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk																						
K	Zijne Koninklijke Hoogheid	Hare Koninklijke Hoogheid																						
H	Zijne Hoogheid	Hare Hoogheid																						
J	jonkheer	jonkvrouw																						
<i>Voornamen</i>	<p>De samenvoeging van alle exemplaren van voornaam van een persoon.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters</p> <p>Waardebereik: -</p> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1809</td><td>F</td><td>Namenreeks en Voornaam sluiten elkaar uit</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1809	F	Namenreeks en Voornaam sluiten elkaar uit															
Code	Niveau	Omschrijving																						
R1809	F	Namenreeks en Voornaam sluiten elkaar uit																						
<i>Adellijke titel</i>	<p>Adellijke titel die door de persoon gevoerd mag worden voorafgaand aan de geslachtsnaam.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter</p> <p>Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Naam mannelijk</th><th>Naam vrouwelijk</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td><td>baron</td><td>barones</td></tr> <tr> <td>G</td><td>graaf</td><td>gravin</td></tr> <tr> <td>H</td><td>hertog</td><td>hertogin</td></tr> <tr> <td>M</td><td>markies</td><td>markiezin</td></tr> <tr> <td>P</td><td>prins</td><td>prinses</td></tr> <tr> <td>R</td><td>ridder</td><td>ridder</td></tr> </tbody> </table> <p>Regels: -</p>			Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk	B	baron	barones	G	graaf	gravin	H	hertog	hertogin	M	markies	markiezin	P	prins	prinses	R	ridder	ridder
Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk																						
B	baron	barones																						
G	graaf	gravin																						
H	hertog	hertogin																						
M	markies	markiezin																						
P	prins	prinses																						
R	ridder	ridder																						
<i>Voorvoegsel</i>	<p>Voorvoegsel behorende bij de stam van de geslachtsnaam. Een voorvoegsel kan uit meerdere onderdelen bestaan; zo is "van der" één voorvoegsel.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 10 karakters</p> <p>Waardebereik: -</p> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1810</td><td>F</td><td>Namenreeks en Voorvoegsel in Samengestelde naam sluiten elkaar uit</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1810	F	Namenreeks en Voorvoegsel in Samengestelde naam sluiten elkaar uit															
Code	Niveau	Omschrijving																						
R1810	F	Namenreeks en Voorvoegsel in Samengestelde naam sluiten elkaar uit																						
<i>Scheidingstekens</i>	<p>Teken dat een eventueel voorvoegsel scheidt van de stam van de geslachtsnaam.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter</p> <p>Waardebereik: -</p> <p>Regels: -</p>																							
<i>Geslachtsnaamstam</i>	<p>De stam van de geslachtsnaam.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters</p> <p>Waardebereik: -</p> <p>Regels: -</p>																							

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R1672 F	Voorvoegsel en scheidingstekens moeten beide ingevuld zijn of beide niet
R1673 F	Predicaat en adellijke titel in samengestelde naam mogen niet beide een waarde hebben
R1676 F	Combinatie scheidingstekens en voorvoegsel in samengestelde naam moet voorkomen als stamgegeven

**Opmerkingen:**

- Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *samengestelde naam* en de beperkingen daarbij is gegeven in paragraaf 7.4.4.
- In paragraaf 7.4.4 is beschreven dat de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Vooral nog wordt de samengestelde naam – met uitzondering van de indicator *namenreeks?* – altijd samengesteld door de centrale voorzieningen.
- Ten aanzien van de indicator *afgeleid?* het volgende: de waarde van deze indicator is dan ook altijd "ja", behalve voor niet in de BRP ingeschreven personen. In dat geval krijgt *afgeleid?* de waarde "nee".
- Ten aanzien van *voorvoegsel* en *scheidingstekens* het volgende: in paragraaf A.7.19 is beschreven dat de BRP geen voorvoegseltabel hanteert. In de migratieperiode moeten de voorvoegsels (en scheidingstekens) beperkt zijn tot de opsomming die onderkend is in de GBA.

**A.2.5****Geboorte (persoon)****Geboorte**

Ingezetenen en niet-ingezetenen		<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en vervaldatum
Datum geboorte	Datum waarop de persoon geboren is.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Datum met onzekerheid		
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.		
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>		
	R1469 D	Geboortedatum mag niet onbekend zijn bij geboorte in Nederland	
	R2177 F	Datum geboorte mag niet in de toekomst liggen	
	R1274 F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn	
Gemeente geboorte	Gemeente waar de persoon geboren is. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>		
	R1466 D	Gemeente geboorte moet geldig zijn op geboortedatum	
	R2041 F	Gemeente geboorte verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland	
	R2164 F	Gemeente geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven	

<i>Woonplaatsnaam geboorte</i>	De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar de geboorte heeft plaatsgevonden. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatsstabel van de BAG. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R2036 F Woonplaatsnaam geboorte mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is
	R2155 D Woonplaatsnaam geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Buitenlandse plaats geboorte</i>	Buitenlandse plaats waar de persoon geboren is. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Buitenlandse regio geboorte</i>	Buitenlandse regio waar de persoon geboren is. Dit attribuut wordt gebruikt als de buitenlandse plaats geboorte niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies of staten in een land voor komt of uitsluitend die provincie of staat bekend is. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 35 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Omschrijving locatie geboorte</i>	Omschrijving van de locatie waar de persoon geboren is. Dit attribuut wordt gebruikt voor die gevallen waarbij het land "onbekend" of "internationaal gebied" is, bijvoorbeeld bij een geboorte op of boven internationaal gebied. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R2046 F Omschrijving locatie geboorte verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied
<i>Land/gebied geboorte</i>	Land of gebied waar de persoon geboren is. Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1467 D Land/gebied geboorte moet geldig zijn op geboortedatum
	R1649 F Land/gebied geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R2021 F	Buitenlandse plaats geboorte of buitenlandse regio geboorte moet gevuld zijn indien een persoon is geboren in het buitenland
R2032 F	Buitenlandse plaats geboorte en buitenlandse regio geboorte moeten leeg zijn indien de persoon niet is geboren in het buitenland
R2034 F	Gemeente geboorte en/of woonplaatsnaam geboorte mogen uitsluitend gevuld zijn indien de persoon is geboren in Nederland

**Opmerkingen:**

- Locatiegegevens: een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.4.7 in tabelvorm weergegeven. De toegepaste regels op de locatiegegevens voor de groep *Geboorte* zijn hier opgenomen.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.
- Ten aanzien van *gemeente geboorte*: zie stamtafel *Gemeente A.7.6*.
- Ten aanzien van *woonplaatsnaam geboorte*: zie stamtafel *Plaats A.7.10*.
- Ten aanzien van *land/gebied geboorte*: zie stamtafel *Land/gebied A.7.7*.

**A.2.6      *Geslachtsaanduiding (persoon)*****Geslachtsaanduiding**

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid								
<i>Geslachtsaanduiding</i>	Aanduiding van het geslacht van een persoon. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Naam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M</td> <td>Man</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Vrouw</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Onbekend</td> </tr> </tbody> </table> Regels: -	Code	Naam	M	Man	V	Vrouw	O	Onbekend	
Code	Naam									
M	Man									
V	Vrouw									
O	Onbekend									

**A.2.7      *Inschrijving (persoon)*****Inschrijving**

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval									
<i>Datum inschrijving</i>	Datum inschrijving in de BRP. Indien de gegevens reeds opgenomen waren in de GBA dan betreft dit de datum van inschrijving in de GBA. Soort: Administratief gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Niveau</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1274</td> <td>F</td> <td>Datum moet een geldige kalenderdatum zijn</td> </tr> <tr> <td>R2800</td> <td>F</td> <td>Datum inschrijving mag niet in de toekomst liggen</td> </tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn	R2800	F	Datum inschrijving mag niet in de toekomst liggen	
Code	Niveau	Omschrijving									
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn									
R2800	F	Datum inschrijving mag niet in de toekomst liggen									

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

## A.2.8

*Nummerverwijzing (persoon)***Nummerverwijzing**

Ingezetenen en niet-ingezetenen		<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid						
Vorige burgerservicenummer	<p>Een eerder aan de persoon toegekend burgerservicenummer.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 9 cijfers</p> <p>Waardebereik: Een <i>burgerservicenummer</i> is een nummer waarvoor geldt dat, indien aangeduid als <math>(s_0 s_1 s_2 s_3 s_4 s_5 s_6 s_7 s_8)</math>, het resultaat van <math>(9*s_0) + (8*s_1) + (7*s_2) + \dots + (2*s_7) - (1*s_8)</math> deelbaar is door 11.</p> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1587</td><td>F</td><td>Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1587	F	Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift
Code	Niveau	Omschrijving							
R1587	F	Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift							
Volgende burgerservicenummer	<p>Een nadien aan de persoon toegekend burgerservicenummer.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 9 cijfers</p> <p>Waardebereik: Een <i>burgerservicenummer</i> is een nummer waarvoor geldt dat, indien aangeduid als <math>(s_0 s_1 s_2 s_3 s_4 s_5 s_6 s_7 s_8)</math>, het resultaat van <math>(9*s_0) + (8*s_1) + (7*s_2) + \dots + (2*s_7) - (1*s_8)</math> deelbaar is door 11.</p> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1587</td><td>F</td><td>Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1587	F	Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift
Code	Niveau	Omschrijving							
R1587	F	Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift							
Vorige administratienummer	<p>Een eerder aan de persoon toegekend administratienummer.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 10 cijfers</p> <p>Waardebereik: Het nummer bestaat uit 10 cijfers, <math>a_0 a_1 a_2 a_3 a_4 a_5 a_6 a_7 a_8 a_9</math>. Deze reeks moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>a_0</math> is altijd ongelijk aan nul "0";</li> <li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li> <li>• <math>a_0+a_1+\dots+a_9</math> geeft bij deling door 11 rest 0 of 5;</li> <li>• <math>(1*a_0)+(2*a_1)+(4*a_2)+\dots+(512*a_9)</math> is deelbaar door 11.</li> </ul> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1585</td><td>F</td><td>Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1585	F	Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift
Code	Niveau	Omschrijving							
R1585	F	Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift							
Volgende administratienummer	<p>Een nadien aan de persoon toegekend administratienummer.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 10 cijfers</p> <p>Waardebereik: Het nummer bestaat uit 10 cijfers, <math>a_0 a_1 a_2 a_3 a_4 a_5 a_6 a_7 a_8 a_9</math>. Deze reeks moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>a_0</math> is altijd ongelijk aan nul "0";</li> <li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li> <li>• <math>a_0+a_1+\dots+a_9</math> geeft bij deling door 11 rest 0 of 5;</li> <li>• <math>(1*a_0)+(2*a_1)+(4*a_2)+\dots+(512*a_9)</math> is deelbaar door 11.</li> </ul> <p>Regels:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1585</td><td>F</td><td>Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift</td></tr> </tbody> </table>			Code	Niveau	Omschrijving	R1585	F	Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift
Code	Niveau	Omschrijving							
R1585	F	Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift							

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R2807 F Volgend of vorig administratienummer of burgerservicenummer moet ingevuld zijn

R2808 F Volgend en vorig identificatienummer mogen niet beide ingevuld zijn

**Opmerkingen:**

- Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van nummerverwijzingen bij identificatienummers is gegeven in paragraaf 7.4.11.

**A.2.9*****Bijhouding (persoon)*****Bijhouding**

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
---------------------------------	---	--

*Bijhoudingspartij* Partij die verantwoordelijk is voor de bijhouding van de gegevens.  
In uitzonderlijke situaties (correcties van adres) kan de historische woongemeente afwijken van de historische bijhoudingsgemeente.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Numeriek, lengte 6 cijfers

Waardebereik: -

Regels:	Code	Niveau	Omschrijving
	R2628	D	Bijhoudingspartij moet verwijzen naar geldig stamgegeven
	R1424	F	Bijhoudingspartij moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

*Bijhoudingsaard* Aanduiding die aangeeft of de persoon een ingezetene of een niet-ingezetene is.

Soort: Administratief gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter

Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:

Regels:	Code	Naam
	I	Ingezetene
	N	Niet-ingezetene
	?	Onbekend

<i>Nadere bijhoudingsaard</i>	De omstandigheden die bepalend zijn voor de bijhouding.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter	
Waardebereik:	Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:	
Code	Naam	Omschrijving
A	Actueel	Alle actuele gegevens worden bijgehouden
R	Rechtstreeks niet-ingezetene	De persoon is rechtstreeks een niet-ingezetene geworden
E	Emigratie	De persoon is geëmigreerd
O	Overleden	De persoon is overleden
V	Vertrokken onbekend waarheen	Verblijf van de persoon is onbekend
M	Bijzondere status	De bijhouding is beperkt vanwege een bijzondere status van de persoon
F	Fout	Persoonslijst is ten onrechte opgenomen
?	Onbekend	De nadere bijhoudingsaard is niet bekend. Alleen te gebruiken voor historische waarden.
W	Gewist	De persoonslijst is gewist
Regels:	-	

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *bijhoudingspartij*: zie stamtabel *Partij A.7.8*.
- Ten aanzien van *bijhoudingsaard*: voor een nadere uitleg zie paragrafen 1.2 en 3.1.2.1. *Bijhoudingsaard* geeft aan onder welk 'regime' uit de Wet BRP het bijhouden van de persoonsgegevens valt.
- Ten aanzien van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard*: hierin komt de waarde "onbekend" (?) voor. Deze waarde wordt uitsluitend gebruikt als bij de conversie van gegevens uit het GBA-stelsel naar het BRP-stelsel niet af te leiden was wat de bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard in het verleden waren.
- Ten aanzien van *nadere bijhoudingsaard*: hierin komt de waarde "Gewist" (W) voor. Deze waarde kan uitsluitend door de GBA-gemeenten in het GBA stelsel worden bijgehouden. Het registreren van de waarde "W" in het BRP-stelsel is niet mogelijk.
- Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *bijhoudingsaard*, *nadere bijhoudingsaard* en *bijhoudingspartij* en de beperkingen daarbij is gegeven in paragrafen 3.1.2.1 en 7.4.2.

## A.2.10

*Overlijden (persoon)***Overlijden**

Ingezetenen en niet-ingezetenen <input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk <input checked="" type="checkbox"/> Datum/tijd registratie en verval			
<i>Datum overlijden</i>	Datum waarop de persoon is overleden.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Datum met onzekerheid		
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
	R2679	F	Datum overlijden mag niet in de toekomst liggen
	R2838	D	Datum overlijden mag niet onbekend zijn bij overlijden in Nederland
	R2844	F	Datum overlijden moet op of na datum geboorte liggen
<i>Gemeente overlijden</i>	Gemeente waar de persoon is overleden. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1767	F	Gemeente overlijden moet geldig zijn op datum overlijden
	R2042	F	Gemeente overlijden verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland
	R2842	F	Gemeente overlijden moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Woonplaatsnaam overlijden</i>	De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar de persoon is overleden. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaats tabel van de BAG.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R2037	F	Woonplaatsnaam overlijden mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is
	R2839	D	Woonplaatsnaam overlijden moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Buitenlandse plaats overlijden</i>	Buitenlandse plaats waar de persoon is overleden. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	-		
<i>Buitenlandse regio overlijden</i>	Buitenlandse regio waar de persoon is overleden. Dit attribuut wordt gebruikt als de buitenlandse plaats overlijden niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies of staten in een land voor komt of uitsluitend die provincie of staat bekend is.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 35 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	-		

<i>Omschrijving locatie overlijden</i>	Omschrijving van de locatie waar de persoon is overleden. Dit attribuut wordt gebruikt voor die gevallen waarbij het land "onbekend" of "internationaal gebied" is, bijvoorbeeld bij een overlijden op of boven internationaal gebied.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R2047	F	Omschrijving locatie overlijden verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied

<i>Land/gebied overlijden</i>	Land of gebied waar de persoon is overleden.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1768	F	Land/gebied overlijden moet geldig zijn op datum overlijden
	R2840	F	Land/gebied overlijden moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R2022	F	Buitenlandse plaats overlijden of buitenlandse regio overlijden moet gevuld zijn indien een persoon is overleden in het buitenland
R2033	F	Buitenlandse plaats overlijden en buitenlandse regio overlijden moeten leeg zijn indien de persoon niet is overleden in het buitenland
R2035	F	Gemeente overlijden en/of woonplaatsnaam overlijden mogen uitsluitend gevuld zijn indien de persoon is overleden in Nederland

**Opmerkingen:**

- Locatiegegevens: een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.4.7 in tabelvorm weergegeven. De toegepaste regels op de locatiegegevens voor de groep *Overlijden* zijn hier opgenomen.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.
- Ten aanzien van *gemeente overlijden*: zie stamtafel *Gemeente A.7.6*.
- Ten aanzien van *woonplaatsnaam overlijden*: zie stamtafel *Plaats A.7.10*.
- Ten aanzien van *land/gebied overlijden*: zie stamtafel *Land/gebied A.7.7*.

**A.2.11****Voornaam (persoon)****Voornaam**

<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Meerdere actuele voorkomens mogelijk</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>	
<i>Volgnummer</i>	Volgnummer binnen de reeks van voornamen van de persoon. Geeft bij een persoon met meerdere voornamen, de onderlinge volgorde hiervan aan.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Numeriek		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1920	F	Volgnummers voornamen moeten uniek en aaneensluitend zijn

<b>Naam</b>	Naamdeel van de voornaam. De reeks karakters die de voornaam vormt.						
Soort:	Algemeen gegeven						
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters						
Waardebereik:	-						
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1919</td><td>F</td><td>Voornaam mag geen spatie bevatten</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1919	F	Voornaam mag geen spatie bevatten
Code	Niveau	Omschrijving					
R1919	F	Voornaam mag geen spatie bevatten					

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R1807	F	Lengte van de voornamen mag bij elkaar opgeteld niet langer dan 200 karakters zijn
R1809	F	Namenreeks en Voornaam sluiten elkaar uit

**A.2.12 Geslachtsnaamcomponent (persoon)****Geslachtsnaamcomponent**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

<b>Volgnummer</b>	Volgnummer binnen de reeks van geslachtsnaamcomponenten van de persoon. Geeft bij een persoon met meerdere geslachtsnaamcomponenten, de onderlinge volgorde hiervan aan.
Soort:	Algemeen gegeven
Type:	Numeriek
Waardebereik:	-
Regels:	-

<b>Predicaat</b>	Predicaat dat door de persoon gevoerd mag worden. Het predicaat wordt weliswaar meestal voor de voornaam (voornamen) geplaatst; het recht een predicaat te voeren is echter gerelateerd aan de geslachtsnaam(component).												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter												
Waardebereik:	Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:												
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Naam mannelijk</th><th>Naam vrouwelijk</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K</td><td>Zijne Koninklijke Hoogheid</td><td>Hare Koninklijke Hoogheid</td></tr> <tr> <td>H</td><td>Zijne Hoogheid</td><td>Hare Hoogheid</td></tr> <tr> <td>J</td><td>jonkheer</td><td>jonkvrouw</td></tr> </tbody> </table>	Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk	K	Zijne Koninklijke Hoogheid	Hare Koninklijke Hoogheid	H	Zijne Hoogheid	Hare Hoogheid	J	jonkheer	jonkvrouw
Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk											
K	Zijne Koninklijke Hoogheid	Hare Koninklijke Hoogheid											
H	Zijne Hoogheid	Hare Hoogheid											
J	jonkheer	jonkvrouw											

**Adellijke titel**

Adellijke titel die door de persoon gevoerd mag worden.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter

Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:

Code	Naam mannelijk	Naam vrouwelijk
B	baron	barones
G	graaf	gravin
H	hertog	hertogin
M	markies	markiezin
P	prins	prinses
R	ridder	ridder

Regels:

<i>Voorvoegsel</i>	Voorvoegsel behorende bij de stam van de geslachtsnaam. Een voorvoegsel kan uit meerdere onderdelen bestaan; zo is "van der" één voorvoegsel. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 10 karakters <i>Waardebereik:</i> - <i>Regels:</i>
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R2173 F Namenreeks en voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent mogen niet beide een waarde hebben
<i>Scheidingstekens</i>	Scheidingstekens dat een eventueel voorvoegsel scheidt van de stam van de geslachtsnaamcomponent. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter <i>Waardebereik:</i> - <i>Regels:</i> -
<i>Stam</i>	Stam van de geslachtsnaamcomponent. De reeks karakters die de geslachtsnaamcomponent vormt, na afscheiding van de onderdelen zoals voorvoegsel en scheidingstekens. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters <i>Waardebereik:</i> - <i>Regels:</i> -
<b>Regels:</b>	
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
R2161 F	Combinatie scheidingsteken en voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent moet voorkomen als stamgegeven
R2163 F	Predicaat en adellijke titel in geslachtsnaamcomponent mogen niet beide een waarde hebben
R2228 F	Voorvoegsel en scheidingstekens in geslachtsnaamcomponent moeten beide ingevuld zijn of beide niet

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *volgnummer*: in 7.4.3 is beschreven dat de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Vooralsnog kan één actuele *geslachtsnaamcomponent* worden vastgelegd. Het *volgnummer* is dan ook altijd 1.
- Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *geslachtsnaamcomponent* en de beperkingen daarbij is gegeven in paragraaf 7.4.3.
- Ten aanzien van *voorvoegsel* en *scheidingstekens* het volgende: in paragraaf A.7.19 is beschreven dat de BRP geen voorvoegseltabel hanteert. In de migratieperiode moeten de voorvoegsels (en scheidingstekens) beperkt zijn tot de opsomming die onderkend is in de GBA.

## A.2.13

*Naamgebruik (persoon)***Naamgebruik**

Alleen ingezetenen

 Eén actueel voorkomen mogelijk

Datum/tijd registratie en verval

*Naamgebruik*

Aanduiding die aangeeft of en zo ja hoe de persoon de geslachtsnaam van zijn/haar (ex) echtgenoot of (ex)geregistreerd partner wenst te voeren.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter

Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:

**Code Naam Omschrijving**

E	Eigen	Eigen geslachtsnaam
P	Partner	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
V	Partner, eigen	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner voor eigen geslachtsnaam
N	Eigen, partner	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner na eigen geslachtsnaam

Regels: -

*Naamgebruik afgeleid?*

Indicator die aangeeft dat de naam die de persoon wenst te voeren via een vast voorschrift is afgeleid.

Soort: Overig gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of "Nee" of leeg

Regels: -

*Predicaat naamgebruik*

Het predicaat dat geplaatst wordt voor de voornaam.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter

Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:

**Code Naam mannelijk Naam vrouwelijk**

K	Zijne Koninklijke Hoogheid	Hare Koninklijke Hoogheid
H	Zijne Hoogheid	Hare Hoogheid
J	jonkheer	jonkvrouw

Regels: -

*Voornamen naamgebruik*

Voornamen bij de naam die de persoon wenst te voeren. Indien de te voeren naam is afgeleid, worden in dit attribuut de voornamen samengevoegd. De voornamen worden van elkaar gescheiden door een spatie.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters

Waardebereik: -

Regels: -

<i>Adellijke titel naamgebruik</i>	De adellijke titel die geplaatst wordt voor de geslachtsnaam. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Code</b></th><th><b>Naam mannelijk</b></th><th><b>Naam vrouwelijk</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td><td>baron</td><td>barones</td></tr> <tr> <td>G</td><td>graaf</td><td>gravin</td></tr> <tr> <td>H</td><td>hertog</td><td>hertogin</td></tr> <tr> <td>M</td><td>markies</td><td>markiezin</td></tr> <tr> <td>P</td><td>prins</td><td>prinses</td></tr> <tr> <td>R</td><td>ridder</td><td>ridder</td></tr> </tbody> </table>	<b>Code</b>	<b>Naam mannelijk</b>	<b>Naam vrouwelijk</b>	B	baron	barones	G	graaf	gravin	H	hertog	hertogin	M	markies	markiezin	P	prins	prinses	R	ridder	ridder
<b>Code</b>	<b>Naam mannelijk</b>	<b>Naam vrouwelijk</b>																				
B	baron	barones																				
G	graaf	gravin																				
H	hertog	hertogin																				
M	markies	markiezin																				
P	prins	prinses																				
R	ridder	ridder																				
	Regels: -																					
<i>Voorvoegsel naamgebruik</i>	Voorvoegsel bij de naam die de persoon wenst te voeren. Indien de te voeren naam is afgeleid wordt hier, indien aanwezig, het voorvoegsel opgenomen dat hoort bij het eerste deel van de geslachtsnaam. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 10 karakters Waardebereik: - Regels: -																					
<i>Scheidingsteken naamgebruik</i>	Scheidingsteken waarmee bij de gewenste te voeren naam het voorvoegsel van de persoon gescheiden hoort te worden van de geslachtsnaam. Indien de te voeren naam is afgeleid wordt hier, indien aanwezig, het scheidingsteken opgenomen dat hoort bij het eerste deel van de geslachtsnaam. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: - Regels: -																					
<i>Geslachtsnaamstam naamgebruik</i>	Geslachtsnaam die de persoon wenst te voeren. Indien de gewenste te voeren naam is afgeleid worden hier, indien aanwezig, de verschillende delen van de geslachtsnaam samengevoegd. De delen worden van elkaar gescheiden met een spatie. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 200 karakters Waardebereik: - Regels: -																					
<b>Regels:</b>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Code</b></th><th><b>Niveau</b></th><th><b>Omschrijving</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2160</td><td>F</td><td>Combinatie scheidingsteken en voorvoegsel in naamgebruik moet voorkomen als stamgegeven</td></tr> <tr> <td>R2162</td><td>F</td><td>Predicaat en adellijke titel in naamgebruik mogen niet beide een waarde hebben</td></tr> <tr> <td>R2229</td><td>F</td><td>Voorvoegsel en scheidingsteken in naamgebruik moeten beide ingevuld zijn of beide niet</td></tr> </tbody> </table>	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>	R2160	F	Combinatie scheidingsteken en voorvoegsel in naamgebruik moet voorkomen als stamgegeven	R2162	F	Predicaat en adellijke titel in naamgebruik mogen niet beide een waarde hebben	R2229	F	Voorvoegsel en scheidingsteken in naamgebruik moeten beide ingevuld zijn of beide niet									
<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>																				
R2160	F	Combinatie scheidingsteken en voorvoegsel in naamgebruik moet voorkomen als stamgegeven																				
R2162	F	Predicaat en adellijke titel in naamgebruik mogen niet beide een waarde hebben																				
R2229	F	Voorvoegsel en scheidingsteken in naamgebruik moeten beide ingevuld zijn of beide niet																				

**Opmerkingen:**

- Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *naamgebruik* en de beperkingen daarbij is gegeven in paragraaf 7.4.5.
- Ten aanzien van *voorvoegsel naamgebruik* en *scheidingsteken naamgebruik* het volgende: in paragraaf A.7.19 is beschreven dat de BRP geen voorvoegseltabel hanteert. In de migratieperiode moeten de voorvoegsels (en scheidingstekens) beperkt zijn tot de opsomming die onderkend is in de GBA.

## A.2.14

*Adres (persoon)***Adres**

<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	<i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>
--	--	---

<i>Soort</i>	Aanduiding van het soort adres. Adressen zijn óf een woonadres, of een briefadres voor een ingezetene en een woonadres voor een niet-ingezetene.
Soort:	Algemeen gegeven
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter
Waardebereik:	Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:
	<b>Code Naam</b>
W	Woonadres
B	Briefadres
Regels:	-

<i>Reden wijziging</i>	Aanduiding die aangeeft waarom het adres is gewijzigd.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter
Waardebereik:	-
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
R1924 F	Reden wijziging adres moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

<i>Aangever adreshouding</i>	De hoedanigheid van de persoon die aangifte van verblijf en adres of van adreswijziging heeft gedaan, ten opzichte van de persoon wiens adres is aangegeven.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter
Waardebereik:	-
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
R1926 F	Aangever adreshouding moet ingevuld zijn bij aangifte door persoon
R2420 F	Aangever adreshouding mag alleen gevuld zijn bij aangifte door persoon
R1925 F	Aangever adreshouding moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

<i>Datum aanvang adreshouding</i>	Datum waarop de adreshouding aanvangt.
Soort:	Algemeen gegeven
Type:	De waarde van <i>datum</i> moet in combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.
Waardebereik:	-
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
R1374 D	Datum aanvang adreshouding moet een volledig bekende datum zijn
R2307 F	Datum aanvang adreshouding moet ingevuld zijn bij een Nederlands adres
R2355 F	Datum aanvang adreshouding mag niet in de toekomst liggen
R2421 F	Datum aanvang adreshouding mag alleen gevuld zijn bij een Nederlands adres
R1274 F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn

<i>Identificatiecode adresseerbaar object</i>	<p>De unieke aanduiding van een verblijfsobject, standplaats of ligplaats. De aanduiding van een identificatiecode adresseerbaar object (verblijfsobject, standplaats of ligplaats) is een gegeven uit de BAG.</p> <p>Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 16 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <table border="1"> <tr> <td>R2329 F</td> <td>Identificatiecode adresseerbaar object moet ingevuld zijn bij een BAG adres</td> </tr> </table>	R2329 F	Identificatiecode adresseerbaar object moet ingevuld zijn bij een BAG adres						
R2329 F	Identificatiecode adresseerbaar object moet ingevuld zijn bij een BAG adres								
<i>Identificatiecode nummeraanduiding</i>	<p>De unieke aanduiding van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig toegekende aanduiding van een adresseerbaar object. De identificatiecode nummeraanduiding is een gegeven uit de BAG.</p> <p>Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 16 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <table border="1"> <tr> <td>R2309 F</td> <td>Identificatiecode nummeraanduiding moet ingevuld zijn bij een BAG adres</td> </tr> </table>	R2309 F	Identificatiecode nummeraanduiding moet ingevuld zijn bij een BAG adres						
R2309 F	Identificatiecode nummeraanduiding moet ingevuld zijn bij een BAG adres								
<i>Gemeente</i>	<p>Gemeente waar het adresseerbaar object zich bevindt. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: -</p> <p>Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <table border="1"> <tr> <td>R1379 F</td> <td>Gemeente in het adres moet geldig zijn op datum aanvang adreshouding</td> </tr> <tr> <td>R2310 F</td> <td>Gemeente is verplicht bij een Nederlands adres</td> </tr> <tr> <td>R2423 F</td> <td>Gemeente mag alleen ingevuld zijn bij een Nederlands adres</td> </tr> <tr> <td>R1650 F</td> <td>Gemeente in het adres moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td> </tr> </table>	R1379 F	Gemeente in het adres moet geldig zijn op datum aanvang adreshouding	R2310 F	Gemeente is verplicht bij een Nederlands adres	R2423 F	Gemeente mag alleen ingevuld zijn bij een Nederlands adres	R1650 F	Gemeente in het adres moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
R1379 F	Gemeente in het adres moet geldig zijn op datum aanvang adreshouding								
R2310 F	Gemeente is verplicht bij een Nederlands adres								
R2423 F	Gemeente mag alleen ingevuld zijn bij een Nederlands adres								
R1650 F	Gemeente in het adres moet verwijzen naar bestaand stamgegeven								
<i>Naam openbare ruimte</i>	<p>Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan toegekende benaming aan een als openbare ruimte aangewezen buitenruimte die binnen één woonplaats is gelegen.</p> <p>Voor 'Naam openbare ruimte' mag 'officiële straatnaam' gelezen worden.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <table border="1"> <tr> <td>R2313 F</td> <td>Naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG-adres</td> </tr> </table>	R2313 F	Naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG-adres						
R2313 F	Naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG-adres								
<i>Afgekorte naam openbare ruimte</i>	<p>De op basis van de NEN5825:2002-standaard of volgens de BOCO-norm ingekorte naam van de openbare ruimte. Dit gegeven uit de BAG ontstaat door de naam van de openbare ruimte in te korten tot maximaal 24 karakters conform de NEN-standaard. Adressen kunnen nog zijn afgekort volgens de BOCO-norm.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 24 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b></p> <table border="1"> <tr> <td>R1358 F</td> <td>Afgekorte naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte</td> </tr> <tr> <td>R2416 F</td> <td>Afgekorte naam openbare ruimte mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een niet-BAG adres met openbare ruimte</td> </tr> </table>	R1358 F	Afgekorte naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte	R2416 F	Afgekorte naam openbare ruimte mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een niet-BAG adres met openbare ruimte				
R1358 F	Afgekorte naam openbare ruimte moet ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte								
R2416 F	Afgekorte naam openbare ruimte mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een niet-BAG adres met openbare ruimte								

<i>Gemeentedeel</i>	Aanduiding die een niet unieke straatnaam in een gemeente uniek maakt. Wordt nog wel gebruikt maar niet langer bijgehouden.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 24 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Huisnummer</i>	Het door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nummering.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1367 F Huisnummer moet ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte
	R2417 F Huisnummer mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte
<i>Huisletter</i>	Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer in de vorm van een alfabetisch teken.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1368 F Huisletter mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte
<i>Huisnummertoevoeging</i>	Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nadere toevoeging aan een huisnummer of een combinatie van huisnummer en huisletter.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 4 karakters Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1369 F Huisnummertoevoeging mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een Niet-BAG adres met openbare ruimte
<i>Postcode</i>	De code behorende bij een bepaalde combinatie van een openbare ruimte en een huisnummer. De postcode is een gegeven uit de BAG.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 6 karakters Waardebereik: 4 cijfers gevuld door 2 letters Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1371 F Postcode mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een niet-BAG adres met openbare ruimte
<i>Woonplaatsnaam</i>	De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaats tabel van de BAG.
	Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R2314 F Woonplaatsnaam moet ingevuld zijn bij een BAG adres
	R2316 D Woonplaatsnaam moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven

<i>Locatie ten opzichte van adres</i>	Geeft aan waar het adres zich veelal bevindt ten opzichte van een geregistreerd adres. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 2 karakters Waardebereik: "by" (bij) of "to" (tegenover) of leeg Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1370 F Locatie ten opzichte van adres mag alleen ingevuld zijn bij een BAG adres en een niet-BAG adres met openbare ruimte
<i>Locatieomschrijving</i>	Bevat een omschrijving van de woonlocatie van de persoon. Dit attribuut wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in de overige locatieattributen van Persoon \ Adres. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1357 F Locatieomschrijving mag uitsluitend ingevuld zijn bij een Niet-BAG adres met locatieomschrijving
	R1375 W Locatieomschrijving mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan
<i>Buitenlands adres regel 1</i>	1e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Buitenlands adres regel 2</i>	2e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Buitenlands adres regel 3</i>	3e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Buitenlands adres regel 4</i>	4e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Buitenlands adres regel 5</i>	5e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -

<i>Buitenlands adres regel 6</i>	6e adresregel voor buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: - Regels: -									
<i>Land/gebied</i>	Land of gebied waar het adres van de persoon zich bevindt. Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: - Regels: <table style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: left; width: 10%;">Code</th><th style="text-align: left; width: 10%;">Niveau</th><th style="text-align: left;">Omschrijving</th></tr></thead><tbody><tr><td>R1378</td><td>D</td><td>Land/gebied adres moet verwijzen naar geldig stamgegeven</td></tr><tr><td>R2318</td><td>F</td><td>Land/gebied adres moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven</td></tr></tbody></table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1378	D	Land/gebied adres moet verwijzen naar geldig stamgegeven	R2318	F	Land/gebied adres moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving								
R1378	D	Land/gebied adres moet verwijzen naar geldig stamgegeven								
R2318	F	Land/gebied adres moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven								
<i>Persoon aangetroffen op adres?</i>	Indicator die de waarde "Nee" krijgt indien in het kader van het onderzoek tot dusverre, de persoon niet is aangetroffen op het adres. Soort: Administratief gegeven Type: Indicator Waardebereik: "Nee" of leeg Regels: -									

**Regels:**

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R2317	F	Huisnummertoevoeging en locatie ten opzichte van adres mogen niet beide gevuld zijn
R2504	W	Buitenlands adres regel mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan
R2660	F	Een buitenlands adres regel mag niet worden overgeslagen
R2744	F	Buitenlandse adresregel 4, 5 en 6 moeten leeg zijn

**Opmerkingen:**

- Een adres wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Grofweg zijn er vier combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf (7.4.8) in tabelvorm weergegeven. De van toepassing zijnde gegevensregels zijn hier bij de groep *adres* en de daarbij behorende gegevens opgenomen.
- Ten aanzien van *reden wijziging*: zie stamtabel *Reden wijziging verblijf* A.7.4.
- Ten aanzien van *aangever adreshouding*: zie stamtabel *Aangever* A.7.1.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.
- Ten aanzien van *gemeente*: zie stamtabel *Gemeente* A.7.6.
- Ten aanzien van *woonplaatsnaam*: zie stamtabel *Plaats* A.7.10.
- Ten aanzien van *land/gebied*: zie stamtabel *Land/gebied* A.7.7.

**A.2.15****Nationaliteit (persoon)****Nationaliteit**

<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Meerdere actuele voorkomens mogelijk</i>	<i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>									
<i>Nationaliteit</i>	Een aanduiding van de nationaliteit die de persoon bezit.										
	Soort: Algemeen gegeven										
	Type: Numeriek, lengte 4 cijfers										
	Waardebereik: -										
	Regels: <table style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: left; width: 10%;">Code</th><th style="text-align: left; width: 10%;">Niveau</th><th style="text-align: left;">Omschrijving</th></tr></thead><tbody><tr><td>R1685</td><td>F</td><td>Nationaliteit moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr><tr><td>R1707</td><td>D</td><td>Nationaliteit moet verwijzen naar geldig stamgegeven</td></tr></tbody></table>		Code	Niveau	Omschrijving	R1685	F	Nationaliteit moet verwijzen naar bestaand stamgegeven	R1707	D	Nationaliteit moet verwijzen naar geldig stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving									
R1685	F	Nationaliteit moet verwijzen naar bestaand stamgegeven									
R1707	D	Nationaliteit moet verwijzen naar geldig stamgegeven									

<i>Reden verkrijging</i>	Grondslag van verkrijging van de Nederlandse nationaliteit.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Numeriek, lengte 3 cijfers
Waardebereik:	-
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1708 D Reden verkrijging moet verwijzen naar geldig stamgegeven
	R1686 F Reden verkrijging moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Reden verlies</i>	Grondslag van verlies van de Nederlandse nationaliteit.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Numeriek, lengte 3 cijfers
Waardebereik:	-
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1706 D Reden verlies moet verwijzen naar geldig stamgegeven
	R1687 F Reden verlies moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Bijhouding beëindigd?</i>	Indicator die aangeeft dat de nationaliteit vervallen is omdat deze niet meer wordt bijgehouden. Als de bijhouding van een nationaliteit gestopt is wil dit niet zeggen dat de persoon de nationaliteit niet meer heeft.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Indicator
Waardebereik:	"Ja" of leeg
Regels:	-

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *nationaliteit*: zie stamtabel *Nationaliteit A.7.8*.
- Ten aanzien van *reden verkrijging*: zie stamtabel *Reden verkrijging NL nationaliteit A.7.13*.
- Ten aanzien van *reden verlies*: zie stamtabel *Reden verlies NL nationaliteit A.7.14*.

**A.2.16 Buitenlands persoonsnummer (persoon)**

<b>Buitenlands persoonsnummer</b>		
<i>Alleen ingezetenen</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Meerdere actuele voorkomens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Datum/tijd registratie en verval en mogelijk datum aanvang/einde geldigheid</i>
<i>Autoriteit van afgifte</i>	De autoriteit die het Buitenlands persoonsnummer heeft verstrekt.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers	
Waardebereik:	-	
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>	
	R2774 F Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer moet verwijzen naar geldig stamgegeven	
	R2773 F Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer verwijzen naar bestaand stamgegeven	
<i>Nummer</i>	Het persoonsnummer dat door een EU-land is afgegeven aan een onderdaan.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters	
Waardebereik:	-	
Regels:	-	

**Regels:**

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R2778	F	Buitenlands persoonsnummer in combinatie met autoriteit van afgifte moet uniek zijn

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *autoriteit van afgifte*: zie stamtafel *Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer A.7.4.*
- Ten aanzien van *autoriteit van afgifte*: deze verwijst uitsluitend naar autoriteiten die deel uitmaken van de Europese Unie.

**A.2.17 Gezag derde (persoon)****Gezag derde**

Alleen ingezetenen

Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

Derde heeft gezag?

Indicator die aangeeft dat het gezag volgens het gezagsregister (mede) door één of twee derden tezamen wordt uitgeoefend. In samenhang met de aantekening ouder heeft gezag moet worden beoordeeld of er sprake is van gezag en wie het gezag uitoefent. Een aantekening kan nog aanwezig zijn terwijl het gezag reeds is beëindigd van rechtswege.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of leeg

Regels: -

**A.2.18 Curatele (persoon)****Curatele**

Alleen ingezetenen

Eén actueel voorkomen mogelijk

 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

Onder curatele?

Indicator die aangeeft dat de persoon onder curatele staat.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of leeg

Regels: -

**A.2.19 Verstrekingsbeperking – volledig (persoon)****Verstrekingsbeperking**

Ingezetenen en niet-ingezetenen

Eén actueel voorkomen mogelijk

 Datum/tijd registratie en verval

*Volledige verstrekingsbeperking?* Aanduiding dat de persoon heeft gekozen voor verstrekingsbeperking aan iedere individuele derde.

Soort: Administratief gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of leeg

Regels: -

A.2.20

**Verstrekingsbeperking – partieel (persoon)****Verstrekingsbeperking**

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Meerdere actuele voorkomens mogelijk	Datum/tijd registratie en verval
---------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

<i>Partij</i>	Een in de BRP gekende partij waarbij de persoon heeft gekozen voor verstrekingsbeperking. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers Waardebereik: - Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
		R2253 D De partij waarbij is gekozen voor een verstrekingsbeperking moet geldig zijn op peildatum
		R2256 F De partij waarbij is gekozen voor een verstrekingsbeperking moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Omschrijving derde</i>	De derde waarvan de persoon heeft gekozen voor verstrekingsbeperking. De hier bedoelde derde is een niet in de BRP gekende partij die benoemd is of opgenomen is in de gemeentelijke verordening. Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters Waardebereik: - Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
		R1907 F Omschrijving derde in specifieke verstrekingsbeperking moet ingevuld zijn als partij geen waarde heeft
		R2418 F Omschrijving derde in specifieke verstrekingsbeperking mag niet ingevuld zijn als partij een waarde heeft
<i>Gemeente verordening</i>	Gemeente waar derde in de plaatselijke verordening voorkomt. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers Waardebereik: - Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
		R1908 F Gemeente verordening in specifieke verstrekingsbeperking moet ingevuld zijn als omschrijving derde een waarde heeft
		R2255 D Gemeente verordening moet verwijzen naar een geldig stamgegeven
		R2419 F Gemeente verordening in specifieke verstrekingsbeperking mag alleen zijn gevuld als omschrijving derde gevuld is
		R2257 F Gemeente verordening moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *partij*: zie stamtabel *Partij A.7.8*.
- Ten aanzien van *gemeente verordening*: zie stamtabel *Partij A.7.8*.

## A.2.21

*Vastgesteld niet Nederlander (persoon)***Vastgesteld niet Nederlander**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

*Vastgesteld niet Nederlander?* Indicator die aangeeft dat is vastgesteld dat de persoon geen Nederlander is.  
 Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of leeg  
 Regels: -

Opmerkingen:

- Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevengroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is gegeven in paragraaf 7.4.9.

## A.2.22

*Behandeld als Nederlander (persoon)***Behandeld als Nederlander**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

*Behandeld als Nederlander?* Indicator die aangeeft dat de persoon wordt behandeld als Nederlander.  
 Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of leeg  
 Regels: -

Opmerkingen:

- Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevengroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is gegeven in paragraaf 7.4.9.

## A.2.23

*Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument (persoon)***Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument**

Alleen ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval

*Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument?* Indicator die aangeeft dat er gronden aanwezig zijn die het recht op een reisdocument kunnen beperken.  
 Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of leeg  
 Regels: -

## A.2.24

*Staatloos (persoon)***Staatloos**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

*Staatloos?* Indicator die aangeeft dat is vastgesteld dat de persoon geen nationaliteit bezit.  
 Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of leeg  
 Regels: -

**Opmerkingen:**

- Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevengroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is gegeven in paragraaf 7.4.9.

**A.2.25 Bijzondere verblijfsrechtelijke positie (persoon)****Bijzondere verblijfsrechtelijke positie**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk Datum/tijd registratie en verval

<b>Bijzondere verblijfsrechtelijke positie?</b>	Indicator die aangeeft dat voor de persoon sprake is van een bijzondere verblijfsrechtelijke positie. Soort: Administratief gegeven Type: Indicator Waardebereik: "Ja" of leeg Regels: -
---	--

**A.2.26 Onverwerkt document aanwezig (persoon)****Onverwerkt document aanwezig**

Alleen ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk Datum/tijd registratie en verval

<b>Onverwerkt document aanwezig?</b>	Indicator die aangeeft dat er documenten bij de bishoudingsverantwoordelijke aanwezig zijn. De indicator wordt uitsluitend gebruikt voor die gegevens waarvoor de bishouding niet is toegestaan. Soort: Administratief gegeven Type: Indicator Waardebereik: "Ja" of leeg Regels: -
--------------------------------------	---

**A.2.27 Migratie (persoon)****Migratie**

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen

Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid

<b>Soort migratie</b>	Aanduiding die aangeeft dat het een emigratie of een immigratie betreft. Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: Het element mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Naam</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td><td>Immigratie</td></tr> <tr> <td>E</td><td>Emigratie</td></tr> </tbody> </table> Regels: -	Code	Naam	I	Immigratie	E	Emigratie
Code	Naam						
I	Immigratie						
E	Emigratie						

<b>Reden wijziging migratie</b>	Aanduiding die aangeeft waarom de migratie is opgenomen. Dit gegeven wordt alleen vastgelegd bij een emigratie. Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: - Regels: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2361</td><td>F</td><td>Reden wijziging migratie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R2361	F	Reden wijziging migratie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving					
R2361	F	Reden wijziging migratie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven					

<i>Aangever migratie</i>	De hoedanigheid van de persoon die aangifte van migratie heeft gedaan, ten opzichte van de persoon wiens migratie is aangegeven. Dit gegeven wordt alleen vastgelegd bij een emigratie.												
Soort:	Administratief gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter												
Waardebereik:	-												
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2363</td><td>F</td><td>Aangever migratie moet ingevuld zijn bij aangifte door persoon</td></tr> <tr> <td>R2427</td><td>F</td><td>Aangever migratie mag alleen ingevuld zijn bij aangifte door persoon</td></tr> <tr> <td>R2366</td><td>F</td><td>Aangever migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R2363	F	Aangever migratie moet ingevuld zijn bij aangifte door persoon	R2427	F	Aangever migratie mag alleen ingevuld zijn bij aangifte door persoon	R2366	F	Aangever migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving											
R2363	F	Aangever migratie moet ingevuld zijn bij aangifte door persoon											
R2427	F	Aangever migratie mag alleen ingevuld zijn bij aangifte door persoon											
R2366	F	Aangever migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven											
<i>Land/gebied migratie</i>	Land of gebied van vorig of volgend verblijf. Indien de <i>Persoon.soort migratie</i> een 'Immigratie' (I) is, betreft dit het vorig land van verblijf. Indien de <i>Persoon.soort migratie</i> een 'Emigratie' (E) is, betreft dit het volgend land van verblijf.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers												
Waardebereik:	-												
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1663</td><td>D</td><td>Land/gebied migratie moet verwijzen naar geldig stamgegeven</td></tr> <tr> <td>R1664</td><td>F</td><td>Land/gebied migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1663	D	Land/gebied migratie moet verwijzen naar geldig stamgegeven	R1664	F	Land/gebied migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven			
Code	Niveau	Omschrijving											
R1663	D	Land/gebied migratie moet verwijzen naar geldig stamgegeven											
R1664	F	Land/gebied migratie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven											
<i>Buitenlands adres regel 1 migratie</i>	1e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters												
Waardebereik:	-												
Regels:	-												
<i>Buitenlands adres regel 2 migratie</i>	2e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters												
Waardebereik:	-												
Regels:	-												
<i>Buitenlands adres regel 3 migratie</i>	3e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters												
Waardebereik:	-												
Regels:	-												
<i>Buitenlands adres regel 4 migratie</i>	4e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters												
Waardebereik:	-												
Regels:	-												
<i>Buitenlands adres regel 5 migratie</i>	5e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.												
Soort:	Algemeen gegeven												
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters												
Waardebereik:	-												
Regels:	-												

*Buitenlands adres regel 6  
migratie*

6e adresregel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adresregels.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters

Waardebereik: -

Regels: -

Regels:

Code	Niveau	Omschrijving
------	--------	--------------

R1377	W	Buitenlands adres regel migratie mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan
R1669	F	Buitenlands adres regel migratie mag alleen zijn opgegeven bij emigratie naar bekend land
R2393	F	Buitenlands adres regel migratie 4, 5 en 6 moeten leeg zijn
R2394	F	Een buitenlands adres regel migratie mag niet worden overgeslagen

Opmerkingen:

- Ten aanzien van *reden wijziging migratie*: zie stamtafel *Reden wijziging verblijf A.7.4*.
- Ten aanzien van *aangever migratie*: zie stamtafel *Aangever A.7.1*.
- Ten aanzien van *land/gebied migratie*: zie stamtafel *Land/gebied A.7.7*.

## A.2.28

### Verblijfsrecht (persoon)

#### Verblijfsrecht

Ingezetenen en niet-ingezetenen  Eén actueel voorkomen mogelijk Datum/tijd registratie en verval

*Aanduiding verblijfsrecht*

Aanduiding in verband met het verblijfsrecht van de persoon als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Numeriek, lengte 2 cijfers

Waardebereik: -

Regels:

Code	Niveau	Omschrijving
------	--------	--------------

R1900	F	Aanduiding verblijfsrecht moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
R2750	F	Aanduiding verblijfsrecht moet geldig zijn op datum aanvang verblijfsrecht

*Datum aanvang verblijfsrecht*

De datum waarop het verblijfsrecht van de Vreemdeling is aangevangen.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Datum met onzekerheid

Waardebereik: De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.

Regels:

Code	Niveau	Omschrijving
------	--------	--------------

R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
R2332	F	Datum aanvang verblijfsrecht mag niet in de toekomst liggen
R2349	D	Datum aanvang verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn

<i>Datum mededeling verblijfsrecht</i>	De datum van de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie inzake verblijfsrecht.															
Soort:	Administratief gegeven															
Type:	Datum met onzekerheid															
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.															
Regels:	<table> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1274</td><td>F</td><td>Datum moet een geldige kalenderdatum zijn</td></tr> <tr> <td>R2330</td><td>F</td><td>Datum mededeling verblijfsrecht mag niet in de toekomst liggen</td></tr> <tr> <td>R2350</td><td>D</td><td>Datum mededeling verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn	R2330	F	Datum mededeling verblijfsrecht mag niet in de toekomst liggen	R2350	D	Datum mededeling verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn			
Code	Niveau	Omschrijving														
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn														
R2330	F	Datum mededeling verblijfsrecht mag niet in de toekomst liggen														
R2350	D	Datum mededeling verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn														
<i>Datum voorzien einde verblijfsrecht</i>	De einddatum verblijfsrecht voor bepaalde duur in de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie.															
Soort:	Administratief gegeven															
Type:	Datum met onzekerheid															
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.															
Regels:	<table> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1274</td><td>F</td><td>Datum moet een geldige kalenderdatum zijn</td></tr> <tr> <td>R2379</td><td>F</td><td>Datum voorzien einde verblijfsrecht moet leeg zijn als aanduiding verblijfsrecht "geen verblijfstitel (meer)" is</td></tr> <tr> <td>R2331</td><td>F</td><td>Datum voorzien einde verblijfsrecht moet na de datum aanvang verblijfsrecht liggen</td></tr> <tr> <td>R2351</td><td>D</td><td>Datum voorzien einde verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn	R2379	F	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet leeg zijn als aanduiding verblijfsrecht "geen verblijfstitel (meer)" is	R2331	F	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet na de datum aanvang verblijfsrecht liggen	R2351	D	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn
Code	Niveau	Omschrijving														
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn														
R2379	F	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet leeg zijn als aanduiding verblijfsrecht "geen verblijfstitel (meer)" is														
R2331	F	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet na de datum aanvang verblijfsrecht liggen														
R2351	D	Datum voorzien einde verblijfsrecht moet een volledig bekende datum zijn														

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *aanduiding verblijfsrecht*: zie stamtafel *Aanduiding verblijfsrecht A.7.1*.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

**A.2.29****Reisdocument (persoon)**

<b>Reisdocument</b>										
Alleen ingezetenen	<input checked="" type="checkbox"/> Meerdere actuele voorkomens <input checked="" type="checkbox"/> Datum/tijd registratie en verval mogelijk									
<i>Soort</i>	Het soort reisdocument dat verstrekt is aan de persoon of waarin de persoon is bijgeschreven. In geval van bijschrijving van een kind in het reisdocument van de ouder was er geen sprake van een uitreiking aan het kind maar van het opnemen van de gegevens van het kind in het reisdocument van de ouder.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 2 karakters									
Waardebereik:	-									
Regels:	<table> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1802</td><td>F</td><td>Soort reisdocument moet verwijzen naar geldig stamgegeven</td></tr> <tr> <td>R1789</td><td>F</td><td>Soort reisdocument moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1802	F	Soort reisdocument moet verwijzen naar geldig stamgegeven	R1789	F	Soort reisdocument moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving								
R1802	F	Soort reisdocument moet verwijzen naar geldig stamgegeven								
R1789	F	Soort reisdocument moet verwijzen naar bestaand stamgegeven								

<i>Nummer</i>	Nummer van het verstekte reisdocument of het nummer van het Nederlandse reisdocument waarin de persoon is bijgeschreven. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 9 karakters Waardebereik: - Regels: -
<i>Autoriteit van afgifte</i>	De in het reisdocument vermelde autoriteit van verstrekking van of bijschrijving in het reisdocument. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 6 karakters Waardebereik: - Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b> R1801 F Autoriteit van afgifte reisdocument moet verwijzen naar geldig stamgegeven R1787 F Autoriteit van afgifte reisdocument moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Datum ingang document</i>	De datum waarop het reisdocument is verstekt, is ingehouden of de verklaring van vermissing is afgelegd. Soort: Algemeen gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b> R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn R2681 F Datum ingang document mag niet in de toekomst liggen
<i>Datum einde document</i>	Datum waarop een reisdocument, dat aan de ingeschrevene is verstekt of waarin de persoon is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest. Het gaat hier om de datum die bij uitgifte van het document als einddatum wordt voorzien. Soort: Algemeen gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b> R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
<i>Datum uitgifte</i>	De datum die hieromtrent in het reisdocument staat. Soort: Algemeen gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels: <b>Code Niveau Omschrijving</b> R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn R2682 F Datum uitgifte mag niet in de toekomst liggen

---

*Datum inhouding/vermissing* Datum waarop een reisdocument definitief is ingehouden, als vermist is geregistreerd door de paspoortautoriteit dan wel van rechtswege is vervallen.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Datum met onzekerheid

Waardebereik: De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.

Regels:

Code	Niveau	Omschrijving
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
R2683	F	Datum inhouding/vermissing mag niet in de toekomst liggen

---

*Aanduiding inhouding/vermissing* Reden van het definitief aan het verkeer ontrokken zijn van het reisdocument.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter

Waardebereik: -

Regels:

Code	Niveau	Omschrijving
R1788	F	Aanduiding onttrekking reisdocument moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

#### Opmerkingen:

- Ten aanzien van *soort*: zie stamtafel *Soort Nederlands reisdocument* A.7.16.
- Ten aanzien van *autoriteit van afgifte*: zie stamtafel *Autoriteittype van afgifte reisdocument* A.7.5
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.
- Ten aanzien van *aanduiding inhouding/vermissing*: zie stamtafel *Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument* A.7.1.

A.2.30

***Uitsluiting kiesrecht (persoon)*****Uitsluiting kiesrecht**

Alleen ingezetenen

 Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval*Uitsluiting kiesrecht?*

Indicator die aangeeft dat persoon, op grond van een uitspraak van een Nederlandse rechter, is uitgesloten van het kiesrecht. Wanneer het gegeven niet is gevuld is er géén sprake van uitsluiting van het kiesrecht.

Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of leeg  
 Regels: -

*Datum voorzien einde uitsluiting kiesrecht*

De datum tot wanneer de persoon, op grond van een uitspraak van een Nederlandse rechter, is uitgesloten van het kiesrecht. De einddatum zoals opgenomen in de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie.

Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Datum met onzekerheid  
 Waardebereik: De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.  
 Regels:

	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

A.2.31

***Deelname EU verkiezingen (persoon)*****Deelname EU verkiezingen**

Alleen ingezetenen

 Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval*Deelname EU verkiezingen?*

Indicator die aangeeft dat de niet Nederlandse EU-onderdaan in Nederland deeltneemt aan de verkiezingen voor het Europees Parlement. De gegevens worden ontleend aan het verzoek van betrokkenen waarvoor in de Kieswet een modelformulier is voorgeschreven.

Soort: Algemeen gegeven  
 Type: Indicator  
 Waardebereik: "Ja" of "Nee" of leeg  
 Regels: -

*Datum aanleiding aanpassing deelname EU verkiezingen*

De datum waarop het verzoek van de niet Nederlandse EU-onderdaan is ontvangen betreffende de deelname aan de verkiezingen voor het Europees Parlement, de datum van het verzoek van de persoon niet langer deel te willen nemen, dan wel de datum waarop de mededeling is ontvangen dat de persoon is uitgesloten van deelname. Er zijn drie redenen voor aanpassing van de indicator deelname EU verkiezingen. Het verzoek om deelname, het verzoek van de persoon waaruit blijkt dat hij niet langer in Nederland deel wil nemen aan de verkiezingen voor het Europees Parlement en de mededeling van de bevoegde autoriteit van de desbetreffende lidstaat waaruit blijkt dat betrokkenen is uitgesloten van het kiesrecht.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Datum met onzekerheid

Waardebereik: De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender

Regels:

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
R2680	F	Datum aanleiding aanpassing deelname EU verkiezingen mag niet in de toekomst liggen

*Datum voorzien einde uitsluiting EU verkiezingen*

Datum tot wanneer de niet Nederlandse EU-onderdaan blijkens mededeling van de lidstaat van herkomst is uitgesloten van deelname aan de verkiezing van de leden van het Europees Parlement. De datum is alleen gevuld als in de kennisgeving van de desbetreffende lidstaat staat vermeld dat de uitsluiting voor het kiesrecht voor een bepaalde tijd is. Er zijn twee situaties waarin de persoon mag deelnemen: de indicator *deelname EU verkiezingen?* staat op 'Ja', of de waarde staat op 'Nee' maar de *datum voorzien einde uitsluiting EU verkiezingen* is verstreken.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Datum met onzekerheid

Waardebereik: De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.

Regels:

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
R1459	F	Datum voorzien einde uitsluiting EU verkiezingen na datum aanleiding aanpassing

Opmerkingen:

- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

## A.2.32

*Persoonskaart (persoon)*

<b>Persoonskaart</b>			
<i>Alleen ingezetenen</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i> <i>Datum/tijd registratie en verval</i>			
<i>Gemeente persoonskaart</i>	Gemeente die de persoonskaart heeft omgezet naar een persoonslijst. Met de invoering van de GBA werd informatie uit persoonskaarten overgezet naar de GBA.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Numeriek, lengte 6 cijfers		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R2788	F	Gemeente persoonskaart moet verwijzen naar een gemeente
	R2791	D	Gemeente persoonskaart moet verwijzen naar geldig stamgegeven
	R2787	F	Gemeente persoonskaart moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Persoonskaart volledig geconverteerd?</i>	Indicatie die aangeeft of alle ouder-kindrelaties die op de persoonskaart staan zijn overgenomen in de BRP.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Indicator		
Waardebereik:	"Ja" of "Nee" of leeg		
Regels:	-		

Opmerkingen:

- Ten aanzien van *gemeente persoonskaart*: zie stamtabel *Partij A.7.8*.

## A.2.33

*Verificatie (persoon)*

<b>Verificatie</b>			
<i>Alleen niet-ingezetenen</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Meerdere actuele voorkomens mogelijk</i> <i>Datum/tijd registratie en verval</i>			
<i>Partij</i>	Aangewezen bestuursorgaan dat de verificatie heeft gedaan.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Numeriek, lengte 6 cijfers		
Waardebereik:	-		
Regels:	-		
<i>Soort</i>	Soort verificatie.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	-		
<i>Datum</i>	Datum waarop de verificatie is uitgevoerd.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Datum met onzekerheid		
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn

Opmerkingen:

- Ten aanzien van *partij*: zie stamtabel *Partij A.7.8*.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

## A.3 Relatie

### A.3.1 Gegevens specifiek voor familierechtelijke betrekking (relatie)

#### Relatie (Familierechtelijke betrekking)

Alleen ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval
-	-	-

Bij een relatie van soort *familierechtelijke betrekking* worden geen (extra) gegevens bijgehouden, zie paragraaf 7.3.3.2. Een nadere beschrijving of uitwerking van de gegevensstructuur is daarom niet van toepassing.

Voor een nadere uitleg over familierechtelijke betrekking, zie paragraaf 3.2.2.

### A.3.2 Gegevens specifiek voor huwelijk of geregistreerd partnerschap (relatie)

#### Relatie (Huwelijk / Geregistreerd partnerschap)

Alleen ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	Datum/tijd registratie en verval
-	-	-

Datum aanvang	Datum waarop het huwelijk is gesloten, dan wel het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Soort: Algemeen gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maar en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1859 F Datum aanvang H/GP moet geldige kalenderdatum zijn bij aanvang in Nederland
	R1872 F Datum aanvang relatie mag niet in de toekomst liggen
	R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn

Gemeente aanvang	Gemeente waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk. Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: - Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1862 D Gemeente aanvang H/GP moet registergemeente zijn
	R1870 D Gemeente aanvang moet geldig zijn op datum aanvang relatie
	R2044 F Gemeente aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland
	R2150 F Gemeente aanvang moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

<i>Woonplaatsnaam aanvang</i>	De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatsstabel van de BAG.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters									
Waardebereik:	-									
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2039</td><td>F</td><td>Woonplaatsnaam aanvang relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is</td></tr> <tr> <td>R2151</td><td>D</td><td>Woonplaatsnaam aanvang relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R2039	F	Woonplaatsnaam aanvang relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is	R2151	D	Woonplaatsnaam aanvang relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving								
R2039	F	Woonplaatsnaam aanvang relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is								
R2151	D	Woonplaatsnaam aanvang relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven								
<i>Buitenlandse plaats aanvang</i>	Buitenlandse plaats waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters									
Waardebereik:	-									
Regels:	-									
<i>Buitenlandse regio aanvang</i>	Buitenlandse regio waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Dit attribuut wordt gebruikt als de buitenlandse plaats aanvang niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies of staten in een land voor komt of uitsluitend die provincie of staat bekend is.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 35 karakters									
Waardebereik:	-									
Regels:	-									
<i>Omschrijving locatie aanvang</i>	Omschrijving van de locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Dit attribuut wordt gebruikt voor die gevallen waarbij het land "onbekend" of "internationaal gebied" is, bijvoorbeeld bij een aanvang van het huwelijk of geregistreerd partnerschap op of boven internationaal gebied.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters									
Waardebereik:	-									
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R2048</td><td>F</td><td>Omschrijving locatie bij aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R2048	F	Omschrijving locatie bij aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied			
Code	Niveau	Omschrijving								
R2048	F	Omschrijving locatie bij aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied								
<i>Land/gebied aanvang</i>	Land of gebied waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan.									
Soort:	Algemeen gegeven									
Type:	Numeriek, lengte 4 cijfers									
Waardebereik:	-									
Regels:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1871</td><td>D</td><td>Land/gebied aanvang moet geldig zijn op datum aanvang</td></tr> <tr> <td>R2165</td><td>F</td><td>Land/gebied aanvang relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Code	Niveau	Omschrijving	R1871	D	Land/gebied aanvang moet geldig zijn op datum aanvang	R2165	F	Land/gebied aanvang relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven
Code	Niveau	Omschrijving								
R1871	D	Land/gebied aanvang moet geldig zijn op datum aanvang								
R2165	F	Land/gebied aanvang relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven								

<i>Reden einde</i>	Reden van ontbinding huwelijk, dan wel beëindiging geregistreerd partnerschap. Aanduiding van de reden om het huwelijk te ontbinden dan wel het geregistreerd partnerschap te beëindigen. Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 1 karakter Waardebereik: - Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1853 F Reden einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
<i>Datum einde</i>	Datum waarop het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Soort: Algemeen gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maar en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1860 F Datum einde H/GP moet geldige kalenderdatum zijn bij beëindiging in Nederland
	R1864 F Datum einde relatie moet op of na datum aanvang relatie liggen
	R1875 F Datum einde relatie mag niet in de toekomst liggen
	R2478 F Reden einde en Land/gebied einde verplicht als Datum einde is gevuld
	R2479 F Als datum einde niet is gevuld, dan mogen de overige beëindigingsgegevens ook niet zijn gevuld
	R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
<i>Gemeente einde</i>	Gemeente waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk. Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: - Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1863 D Gemeente einde H/GP moet gelijk zijn aan gemeente aanvang
	R1880 D Gemeente einde moet geldig zijn op datum einde
	R2045 F Gemeente einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland
	R2179 F Gemeente einde moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

<i>Woonplaatsnaam einde</i>	<p>De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatsstabel van de BAG.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters Waardebereik: -</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Regels:</th><th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>R2040</td><td>F</td><td>Woonplaatsnaam einde relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is</td></tr> <tr> <td></td><td>R2178</td><td>D</td><td>Woonplaatsnaam einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Regels:	Code	Niveau	Omschrijving		R2040	F	Woonplaatsnaam einde relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is		R2178	D	Woonplaatsnaam einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven
Regels:	Code	Niveau	Omschrijving										
	R2040	F	Woonplaatsnaam einde relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is										
	R2178	D	Woonplaatsnaam einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven										
<i>Buitenlandse plaats einde</i>	<p>Buitenlandse plaats waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: -</p>												
<i>Buitenlandse regio einde</i>	<p>Buitenlandse regio waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Dit attribuut wordt gebruikt als de buitenlandse plaats einde niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies of staten in een land voor komt of uitsluitend die provincie of staat bekend is.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 35 karakters Waardebereik: -</p> <p>Regels: -</p>												
<i>Omschrijving locatie einde</i>	<p>Omschrijving van de locatie waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Dit attribuut wordt gebruikt voor die gevallen waarbij het land "onbekend" of "internationaal gebied" is, bijvoorbeeld bij een einde van het huwelijk of geregistreerd partnerschap op of boven internationaal gebied.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters Waardebereik: -</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Regels:</th><th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>R2049</td><td>F</td><td>Omschrijving locatie bij einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied</td></tr> </tbody> </table>	Regels:	Code	Niveau	Omschrijving		R2049	F	Omschrijving locatie bij einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied				
Regels:	Code	Niveau	Omschrijving										
	R2049	F	Omschrijving locatie bij einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied										
<i>Land/gebied einde</i>	<p>Land of gebied waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek, lengte 4 cijfers Waardebereik: -</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Regels:</th><th>Code</th><th>Niveau</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>R1881</td><td>D</td><td>Land/gebied einde moet geldig zijn op datum einde</td></tr> <tr> <td></td><td>R2180</td><td>F</td><td>Land/gebied einde relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven</td></tr> </tbody> </table>	Regels:	Code	Niveau	Omschrijving		R1881	D	Land/gebied einde moet geldig zijn op datum einde		R2180	F	Land/gebied einde relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven
Regels:	Code	Niveau	Omschrijving										
	R1881	D	Land/gebied einde moet geldig zijn op datum einde										
	R2180	F	Land/gebied einde relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven										

**Regels:****Code Niveau Omschrijving**

R1648 F	Bij aanvang relatie in buitenland is buitenlandse regio of buitenlandse plaats verplicht
R2020 F	Bij einde relatie in buitenland is buitenlandse regio of buitenlandse plaats verplicht
R2028 F	Bij aanvang relatie met land/gebied ongelijk aan buitenland zijn geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan
R2029 F	Bij einde relatie met land/gebied ongelijk aan buitenland zijn geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan
R2030 F	Bij aanvang relatie met land/gebied ongelijk aan Nederland zijn geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan
R2031 F	Bij einde relatie met land/gebied ongelijk aan Nederland zijn geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan

**Opmerkingen:**

- Locatiegegevens: een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.4.7 in tabelvorm weergegeven. De toegepaste regels op de locatiegegevens voor de groep Relatie zijn hier opgenomen.
- Ten aanzien van *gemeente aanvang en gemeente einde*: zie stamtafel *Gemeente A.7.6*.
- Ten aanzien van *woonplaatsnaam aanvang en woonplaatsnaam einde*: zie stamtafel *Plaats A.7.10*.
- Ten aanzien van *land/gebied aanvang en land/gebied einde*: zie stamtafel *Land/gebied A.7.7*.
- Ten aanzien van *reden einde*: zie stamtafel *Reden einde relatie A.7.11*.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

**A.4****Betrokkenheid**

In de BRP worden over de betrokkenheden van een persoon als *kind of partner* geen (extra) gegevens bijgehouden, zie paragraaf 7.3.3.3. Een nadere beschrijving of uitwerking van de gegevensstructuur is daarom niet van toepassing.

**A.4.1****Ouder (betrokkenheid)**

De betrokkenheid ouder kent twee gegevensgroepen.

**Ouderschap**

Alleen ingezetenen

Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval  
en datum aanvang/einde geldigheid

Ouder uit wie het kind is geboren?

Door geboorte in Nederland wordt het kind in de BRP ingeschreven op het adres van de ouder uit wie het kind is geboren.

De waarde 'ja' geeft aan dat het de ouder betreft uit wie het kind is geboren (OUWKIG). De waarde 'nee' geeft aan dat het de ouder betreft uit wie het kind *niet* is geboren (NOUWKIG). De indicator is leeg als niet kan worden vastgesteld of het de OUWKIG of de NOUWKIG betreft.

Soort: Overig gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of "Nee" of leeg

Regels: -

**Ouderlijk gezag**

Alleen ingezetenen

 Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid*Ouder heeft gezag?*

Indicator die aangeeft dat de ouder volgens het gezagsregister (mede) gezag heeft over het kind.

In samenhang met de indicator derde heeft gezag moet worden beoordeeld of er sprake is van gezag en wie het gezag uitoefent. De indicator kan nog aanwezig zijn terwijl het gezag reeds is beëindigd van rechtswege.

Soort: Algemeen gegeven

Type: Indicator

Waardebereik: "Ja" of "Nee" of leeg

Regels: -

A.5

## **Verantwoording**

Daar waar de gegevens over persoon (A.2), relatie (A.3) en betrokkenheid (A.4) in deze bijlage voor lezer herkenbaar zijn, hebben de gegevensgroepen met betrekking tot verantwoording een nadere uitleg nodig. In hoofdstuk 4 worden deze concepten zoals – administratieve handeling, bronnen, onderzoek en documenten – nader uitgewerkt. Ook wordt uitgebreid stilgestaan bij de structuur en de onderlinge samenhang van deze gegevensgroepen.

A.5.1

## *Administratieve handeling (verantwoording)*

Identiteit	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk
Geen historie	
<b>Soort (naam)</b>	De soort administratieve handeling.
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters
Waardebereik:	Het element mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Deze zijn opgenomen in Bijlage C in Deel 2 – Modules en administratieve handelingen, in de onderliggende paragrafen is per module een overzicht opgenomen van de voor die module beschikbare administratieve handelingen.
Regels:	-
<b>Partij</b>	<p>De partij die de administratieve handeling heeft uitgevoerd.            Er wordt bijgehouden wie de administratieve handeling heeft uitgevoerd.            Wanneer dit een aangewezen bestuursorgaan is, zal sprake zijn van een bijhoudbaar voorstel dat later door de minister wordt verwerkt tot een bijhouding. Indien er sprake is van (het College van B&amp;W van) een gemeente dan kan dit een andere gemeente zijn dan de gemeente die verantwoordelijk is voor het bijhouden.</p>
Soort:	Administratief gegeven
Type:	Numeriek, lengte 6 cijfers
Waardebereik:	-
Regels:	-
<b>Toelichting ontlening</b>	<p>Toelichting bij de uitgevoerde bijhouding.            In bijzondere situaties kan, ter nadere verantwoording, een toelichting worden opgenomen. Bijvoorbeeld bij het wijzigen van gegevens op basis van een ambtshalve besluit.</p>
Soort:	Overig gegeven
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 400 karakters
Waardebereik:	-
Regels:	-

### Opmerkingen:

- Ten aanzien van *partij*: zie stamtabel *Partij* A.7.8.
  - Ten aanzien van *soort*: in de leveringsautorisatie is vastgelegd dat er als alternatief een alias (zie *<nader in te vullen: Alias soort administratieve handeling leveren?>*) moet worden geleverd in plaats van de naam van de administratieve handeling.

## A.5.2

*Actie (verantwoording)*

<b>Actie</b>		
<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>		<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Geen historie</i>		
<i>Datum ontlening</i>	Bij de conversie van de GBA-PL naar de BRP overgenomen gegevenselement t.b.v. archivering brondocumenten gemeenten.	
Soort:	Overig gegeven	
Type:	Datum met onzekerheid	
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.	
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>	
	R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn	

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van *datum ontlening*: dit gegeven, dat zijn oorsprong kent in rubriek 82.20 in het GBA-stelsel, wordt in het BRP-stelsel niet bijgehouden.
- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

## A.5.3

*Bron (verantwoording)*

<b>Bron</b>		
<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>		<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Geen historie</i>		
<b>Rechtsgrond</b>		
<i>Rechtsgrondomschrijving</i>	Rechtsgrond op basis waarvan een gegeven is opgenomen of gewijzigd.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters	
Waardebereik:	-	
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>	
	R1274 F Soort grond moet een geldige omschrijving zijn	
<b>Rechtsgrond</b>		
	Zie stamtafel Rechtsgrond A.7.11. Deze tabel wordt opgebouwd door de registratie van de BWB-nummers met omschrijving in deze tabel.	
<b>Document</b>		
<i>Soort</i>	Soort document.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters	
Waardebereik:	-	
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>	
	R1605 F Soort document moet verwijzen naar bestaand stamgegeven	
<b>Aktenummer</b>		
	Aktenummer van de Nederlandse akte van de burgerlijke stand.	
Soort:	Administratief gegeven	
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 7 karakters	
Waardebereik:	-	
Regels:	<b>Code Niveau Omschrijving</b>	
	R1848 D Registersoort moet geldig zijn voor soort document	
	R1849 D Aktenummer verplicht bij Nederlandse registerakten en leeg bij andere documentsoorten	

<i>Omschrijving</i>	<i>Omschrijving van het document.</i>		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters		
Waardebereik:	-		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1850	F	Uitsluitend indien een document geen Nederlandse registerakte is mag de omschrijving gevuld zijn
<i>Partij</i>	<p>De partij die het document heeft opgesteld en/of in beheer heeft. Bij Nederlandse akten is dit de registergemeente. Bij overige documenten is dit de partij die gegevens aan deze bron heeft ontleend en het document heeft gearchiveerd.</p> <p>Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers Waardebereik: -</p>		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R2235	F	Partij in document moet verwijzen naar bestaande partij

#### Opmerkingen:

- Ten aanzien van *rechtsgrond*: zie [16] voor meer informatie omtrent het Basis Wetten Bestand.
- Ten aanzien van *soort*: zie stamtafel *Soort document A.7.17*.
- Ten aanzien van *partij*: zie stamtafel *Partij A.7.8*.

## A.6

### Onderzoek (verantwoording)

In deze versie van het LO BRP is het onderwerp onderzoek nog niet in detail uitgewerkt. In hoofdstuk 4 volgt meer informatie over het proces van starten tot afsluiten van een onderzoek en de gegevensstructuren.

Een 'gegeven in onderzoek zetten' betekent feitelijk dat er een concreet gegeven in de BRP wordt 'aangewezen' en dat daarvan wordt vastgelegd dat het in onderzoek staat. Omdat het hier geen gewoon attribuut betreft maar een verwijzing naar een specifiek persoonsgegeven, kan dit gegeven niet op de standaard wijze worden weergegeven in dit overzicht. Zie paragraaf 4.6 voor aanvullende informatie over de wijze van vastleggen.

<b>Onderzoek</b>			
<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en vervald</i>
<i>Datum aanvang</i>	Datum waarop het onderzoek is gestart.		
Soort:	Administratief gegeven		
Type:	Datum met onzekerheid		
Waardebereik:	De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.		
Regels:	<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
	R1274	F	Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
	R2595	F	Datum aanvang onderzoek mag niet in de toekomst liggen

<i>Datum einde</i>	Datum waarop het onderzoek is afgesloten.  Soort: Administratief gegeven Type: Datum met onzekerheid Waardebereik: De waarde van <i>datum</i> moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender. Regels:
	<b>Code Niveau Omschrijving</b>
	R1274 F Datum moet een geldige kalenderdatum zijn
	R2605 F Datum einde onderzoek mag niet in de toekomst liggen

<i>Omschrijving</i>	Omschrijving van het onderzoek.  Soort: Overig gegeven Type: Onbeperkte tekst Waardebereik: - Regels: -
---------------------	--

**Opmerkingen:**

- Ten aanzien van het gebruik van datums: zie paragraaf 7.4.10.

**A.7****Stamtabellen**

In deze paragraaf zijn de stamtabellen van de BRP opgenomen, zie paragraaf 7.4.1 voor een nadere uitleg.

## A.7.1

*Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument*

De aanduiding van inhouding of vermissing van het Nederlands reisdocument mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en een naam, bijvoorbeeld:

<b>Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "I".
Type:	Alfanumeriek, lengte 1 karakters.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Ingehouden, ingeleverd".
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.

In berichten moet de *Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument* aangeduid worden met een code. Het onbekend zijn van de *Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument* wordt aangeduid met de code "?" en de naam "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.2

*Aanduiding verblijfsrecht*

De *Aanduiding verblijfsrecht* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, omschrijving en de bestaansperiode van de *Aanduiding verblijfsrecht* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

**Aanduiding verblijfsrecht**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "43".
<i>Omschrijving</i>	Type: Numeriek, lengte 2 cijfers.
	Bijvoorbeeld "Rechtmatig verblijf op aanwijzing Minister van Justitie, geen arbeid".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "20000101".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Aanduiding verblijfsrecht* aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van een *Aanduiding verblijfsrecht* wordt aangeduid met de code "00" en de omschrijving "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.3

*Aangever*

De *Aangever* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, naam en omschrijving met de volgende betekenis:

**Aangever**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "G".
<i>Naam</i>	Type: Alfanumeriek, lengte 1 karakter.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Gezaghouder".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
	Bijvoorbeeld "De gezaghouder is de ouder, de voogd of de curator van de ingeschrevene.".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.

In berichten moet een *Aangever* aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.4

*Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer*

*Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en de bestaansperiode van de *Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

**Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "0074" voor de Roemeense autoriteit.
	Dit is een unieke code die verwijst naar een nationaliteit in de stamtafel <i>Nationaliteit</i> (zie A.7.8) of een land van uitgifte uit de stamtafel <i>Land/gebied</i> (zie A.7.7.).
<i>Type:</i>	Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
<i>Type:</i>	Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
<i>Type:</i>	Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer* aangeduid worden met de code uit deze stamtafel.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.5

*Autoriteittype van afgifte reisdocument*

*Autoriteittype van afgifte reisdocument* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, naam en de bestaansperiode van het *Autoriteittype van afgifte reisdocument* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

**Autoriteittype van afgifte reisdocument**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "BI".
<i>Type:</i>	Alfanumeriek, lengte maximaal 2 karakters.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Minister van Binnenlandse zaken".
<i>Type:</i>	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "19920401".
<i>Type:</i>	Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
<i>Type:</i>	Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet de *Autoriteittype van afgifte reisdocument* aangeduid worden met een code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

### A.7.6 *Gemeente*

Een gemeente komt in twee hoedanigheden voor in de BRP: enerzijds als partij die berichten uitwisselt met de BRP en anderzijds als geografisch object dat de opdeling van (het Europese deel van) Nederland bepaalt.

De stamtafel *Gemeente* heeft betrekking op de gemeente als geografisch object. Overeenkomstig met de GBA-gemeentetabel (tabel 33). Voor gemeenten – als geografisch gebied – bestaan die gegevens uit een naam, code, partij (waar de onderhavige gemeente onderdeel van is), voortzettende gemeente en de bestaansperiode van de *Gemeente* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Gemeente</b>	
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Almere".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "0034".
	Type: Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Partij</i>	De voor de gemeente-als-geografisch-gebied verantwoordelijke partij. Dit is de gemeente-als-partij, die via een ander codestelsel (zescijferig) wordt geïdentificeerd. Bijvoorbeeld "003401".
	Type: Numeriek, lengte 6 cijfers.
<i>Voortzettende gemeente</i>	De gemeente die de voortzetting is van deze gemeente. Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "19840101".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Gemeente* aangeduid worden met de vierscijferige gemeente code. Deze code is gekoppeld aan de tabel *Partij*, zie A.7.9.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

### A.7.7 *Land/gebied*

*Land/gebied* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, naam, (een afkorting conform) ISO 3166-1 alpha 2 en de bestaansperiode van het *Land/gebied* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Land</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "5003".
	Type: Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Zwitserland".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.

<i>ISO 3166-1 alpha 2</i>	Bijvoorbeeld "CH". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte 2 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Land/gebied* aangeduid worden met een code. Het onbekend zijn van een land wordt aangeduid met de code "0000" en de naam "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.8 *Nationaliteit*

*Nationaliteit* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, naam en de bestaansperiode van de *Nationaliteit* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Nationaliteit</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "0027". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Slowaakse". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "19930101". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Nationaliteit* aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van een *Nationaliteit* wordt aangeduid met de code "0000" en de naam "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.9 *Partij*

*Partij* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. De waarden in de stamtafel bestaan uit een: code, naam, datum ingang, datum einde, indicator *verstrekkingsbeperking mogelijk?*, datum ingang vrij bericht en datum einde vrij bericht bijvoorbeeld:

<b>Partij</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "250101". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers.

<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Belastingsamenwerking voor Gemeenten en Waterschappen".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum ingang</i>	Bijvoorbeeld "19950201".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Vertrekingsbeperking mogelijk?</i>	Bijvoorbeeld "Nee"
	Type: Indicator, "ja" of "nee"
<i>Datum ingang vrij bericht</i>	Bijvoorbeeld "19950201".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde vrij bericht</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Partij* aangeduid worden met de zescijferige partij code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.10 *Plaats*

De *Plaats* zoals vastgelegd in de groepen *adres*, *geboorte*, *overlijden* en *huwelijk / geregistreerd partnerschap* moet voorkomen als *naam* in de stamtabel *Plaats*.

De waarde in de stamtabel bestaat uit de naam met de volgende betekenis:

<b>Plaats</b>	
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Vlaardingen".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.

In berichten moet een woonplaatsnaam aangeduid worden met een naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen]. De inhoud van de stamtabel *Plaats* is ontleend aan de gegevens zoals opgenomen in de woonplaats tabel van de BAG.

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.11 *Rechtsgrond*

*Rechtsgrond* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, omschrijving, een indicator *leidt tot strijdigheid?* en de bestaansperiode van de *Rechtsgrond* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Rechtsgrond</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld ".....".

	<i>Op het moment van publiceren waren er nog geen voorgedefinieerde waarden beschikbaar, vandaar de lege voorbeelden ".....".</i>
	Type: Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld ".....".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Leidt tot strijdigheid?</i>	Bijvoorbeeld "ja"
	Type: Indicator, "ja" of leeg
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "20101001".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

Zodra er een rechtsgrond ontstaat die aanleiding geeft tot het markeren van gegevens als 'strijdig met de openbare orde', dan neemt de beheerder deze rechtsgrond in de stamtafel op en markeert deze als een rechtsgrond die gebruikt wordt om 'strijdigheid met de openbare orde' te registreren. De indicator *leidt tot strijdigheid?* krijgt de waarde "ja". Wanneer er vervolgens een correctie gedaan wordt, waarbij deze correctie is voorzien van vooroemde rechtsgrond, dan worden alle gegevens die als gevolg van deze correctie vervallen niet gemarkeerd als 'onjuist' maar als 'strijdig met de openbare orde'. Het gegeven *nadere aanduiding verval* – welke impliciet door de centrale voorzieningen wordt vastgelegd – krijgt de waarde "S" (in strijd met openbare orde) in plaats van "O" (onjuist).

In berichten moet een rechtsgrond aangeduid worden met de code. Deze code en de daarbij behorende omschrijving zijn gelijk aan de waarden die in de zogenaamde BWB-tabel (Basis Wetten Bestand) zijn opgenomen. Deze tabel wordt dynamisch gevuld met de waarden en omschrijving uit deze externe tabel [16].

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.12

##### *Reden einde relatie*

De reden voor het beëindigen van een huwelijk of geregistreerd partnerschap mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en omschrijving met de volgende betekenis:

<b>Reden einde relatie</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "O".
	Type: Alfanumeriek, lengte 1 karakter.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Overlijden partner".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.

In berichten moet een *Reden einde relatie* aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van de *Reden einde relatie* wordt aangeduid met de code "?" en de omschrijving "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.13 Reden verkrijging NL nationaliteit

Reden verkrijging mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, omschrijving en de bestaansperiode van de *Reden verkrijging NL nationaliteit* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Reden verkrijging</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "017".
	Type: Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Rijkswet op het Nederlanderschap 1984, art. 3, lid 1".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "19850101".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een reden verkrijging aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van de *Reden verkrijging NL nationaliteit* wordt aangeduid met de code "000" en de omschrijving "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.14 Reden verlies NL nationaliteit

Reden verlies mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, omschrijving en de bestaansperiode van de *Reden verlies NL nationaliteit* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Reden verlies</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "138".
	Type: Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Rijkswet Nederlanderschap 1984 ivm wijziging 2000, art. 14, lid 1".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "20030401".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een reden verlies aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van de *Reden verlies NL nationaliteit* wordt aangeduid met de code "000" en de omschrijving "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.15 *Reden wijziging verblijf*

De *Reden wijziging verblijf* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en naam met de volgende betekenis:

##### **Reden wijziging verblijf**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "P".
	<i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte 1 karakter.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Aangifte door persoon".
	<i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.

In berichten moet een *Reden wijziging verblijf* aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van de *Reden wijziging verblijf* wordt aangeduid met de code "?" en de naam "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.16

*Soort actie \ Brongebruik*

De *Soort actie \ Brongebruik* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Het gaat hier om het mogelijke brongebruik (*Soort document*) bij een opgegeven *Soort actie* binnen een *Soort administratieve handeling*.

Die waarden bestaan uit de administratieve handeling, actie, document en de bestaansperiode van de *Soort actie \ Brongebruik* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

**Soortactiebrongebruik**

<i>Soort administratieve handeling</i>	Bijvoorbeeld "Votrekking huwelijk in Nederland".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Soort actie</i>	Bijvoorbeeld "Registratie aanvang huwelijk".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Soort document</i>	Bijvoorbeeld "Huwelijksakte".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "20000101".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In een bericht worden de *Soort administratieve handeling*, *Soort actie* en *Soort document* aangeduid met de naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## A.7.17

*Soort document*

Het *Soort document* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een naam, omschrijving en een rangorde om de onderlinge volgorde van documenten die hetzelfde feit beschrijven aan te duiden, bijvoorbeeld:

**Soort document**

<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Geboorteakte".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Geboorteakte, opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.8 lid 1 sub a, dan wel artikel 2.8 lid 2 sub a".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Rangorde</i>	Bijvoorbeeld "1".
	Type: Numeriek

In berichten moet een soort document aangeduid worden met de naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.18 Soort Nederlands reisdocument

*Soort Nederlands reisdocument* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, omschrijving en de bestaansperiode van het *Soort Nederlands reisdocument* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Soort Nederlands reisdocument</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "PN".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 2 karakters.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Nationale paspoort".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet een *Soort Nederlands reisdocument* aangeduid worden met een code. Het onbekend zijn van een *Soort Nederlands reisdocument* wordt aangeduid met de code "?" en de omschrijving "Onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.7.19 Soort vrij bericht

*Soort vrij bericht* mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een naam en de bestaansperiode van het *Soort vrij bericht* waarvoor de datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid is opgenomen, bijvoorbeeld:

<b>Soort vrij bericht</b>	
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Correctie".
	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde.
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "99991231".
	Type: Datum, formaat jjjjmmdd.

In berichten moet de *Soort vrij bericht* aangeduid worden met de naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

### A.7.20 Voorvoegsel

Voorvoegsels en scheidingstekens mogen alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde is gerelateerd aan de inhoud van de GBA-voorvoegseltabel (landelijke tabel 36, LO GBA) op de volgende wijze:

- als het scheidingsteken een spatie is, dan moet het gegeven *voorvoegsel* uit *geslachtsnaamcomponent* voorkomen als voorvoegsel in de voorvoegseltabel. Bijvoorbeeld:

▼ Voorvoegsel geslachtsnaam GBA	▼ Voorvoegsels en scheidingstekens BRP
van	Voorvoegsel
van	spatie

- als het scheidingsteken geen spatie maar bijvoorbeeld een apostrof is, dan moet de combinatie van voorvoegsel en scheidingsteken voorkomen in de voorvoegseltabel. Bijvoorbeeld:

▼ Voorvoegsel geslachtsnaam GBA	▼ Voorvoegsels en scheidingstekens BRP
van	Voorvoegsel
boven d'	boven d

De GBA kent alleen voorvoegsel, en geen element scheidingstekens. Een voorvoegsel is in de GBA alleen een voorvoegsel als het door een spatie van het naamdeel is gescheiden en voor komt in de GBA-voorvoegseltabel. Daarom is in de GBA d' in de naam d'Ancona geen voorvoegsel. In de BRP wordt de naam d'Ancona vastgelegd als voorvoegsel 'd' en scheidingsteken '' ('apostrof') en geslachtsnaam Ancona. Hiermee wordt vermeden dat er net zoals in de GBA een spatie aan de naam wordt toegevoegd (d' Ancona) of dat d' in voorkomende gevallen in het naamdeel moet worden opgenomen.

De stamtafel *Voorvoegsel* kent de volgende gegevens:

#### Voorvoegsel

Voorvoegsel = BRP notatiwijze	Bijvoorbeeld "boven d". Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 10 karakters.
Scheidingsteken = BRP notatiwijze	Bijvoorbeeld "". Type: Alfanumeriek, lengte 1 karakter.

De GBA kent een stamtafel *Voorvoegsels*. Bij de BRP is ervoor gekozen om deze stamtafel uitsluitend over te nemen ten behoeve van de migratieperiode. Daarna zal deze stamtafel worden opgeheven. De inhoud van *voorvoegsel* en *scheidingsteken* zijn dan vrije invoer en worden niet gevalideerd door middel van een stamtafel.

De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.

### A.7.21 Overige stamtabellen

De stamtabellen in paragraaf A.7.1 tot en met paragraaf A.7.11 definiëren het waardebereik van algemene en/of administratieve gegevens in de gegevensset en hebben daarmee een directie relatie met (verantwoording over de bijhouding van) persoonsgegevens in de BRP.

Naast deze “persoonsgerelateerde” stamtabellen maken de centrale voorzieningen gebruik van zogenaamde overige stamtabellen. Overige stamtabellen definiëren het waardebereik van gegevens die nodig zijn om de berichtuitwisseling tussen de centrale voorzieningen en andere voorzieningen binnen en buiten de BRP te ondersteunen.

In onderstaande tabel is een samenvatting van de overige stamtabellen opgenomen.

De bijbehorende gegevens en de actuele inhoud van deze stamtabellen is te vinden op *<verwijzing nader in te vullen>*.

<b>Overige stamtabellen</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Waarden van het gegeven “Naam”<sup>100</sup></b>
<i>Bijhoudingsresultaat</i>	Het resultaat van de verwerking van de administratieve handeling in de centrale voorzieningen.	“Verwerkt” “(Deels) uitgesteld”
<i>Bijhoudingssituatie</i>	Situaties die zich kunnen voordoen tijdens het verwerken van een bijhoudingsplan.	Bijvoorbeeld: “Automatische fiat”
<i>Categorie administratieve handeling</i>	De categorie waarbinnen de administratieve handeling valt.	Bijvoorbeeld: “Actualisering”
<i>Element</i>	Dit stamgegeven wordt gebruikt om te kunnen verwijzen naar de gegevenselementen van de BRP.	Bijvoorbeeld: “Persoon.Adres.Huisnummer”
<i>Historievorm</i>	De categorisatie van de historievormen.	“Geen” “Materieel” “MaterieelFormeel”
<i>Rol</i>	Hoedanigheid van een partij die bepaalt welke functies de partij heeft en welke acties deze mag uitvoeren bij interactie met de centrale voorzieningen.	“Afnemer” “Bijhoudingsorgaan College” “Bijhoudingsorgaan Minister” “Bijhoudingsvoorstelorgaan”
<i>Soort administratieve handeling</i>	De naamgeving van de administratieve handelingen, die worden gebruikt binnen de berichten en de verantwoording.	Bijvoorbeeld: “Votrekking huwelijk in Nederland”
<i>Soort bericht</i>	De naamgeving van het soort bericht.	Bijvoorbeeld: “Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap”
<i>Soort dienst</i>	De door BRP aangeboden soorten van diensten.	Bijvoorbeeld: “Mutatielevering op basis van doelbinding”
<i>Soort melding</i>	De categorisering van de ernst van een melding.	“Geen” “Informatie” “Waarschuwing” “Deblokkeerbaar” “Fout”
<i>Soort selectieresultaat set</i>	De soort resultaatset welke in het bericht is opgenomen.	“Resultaatset personen” “Resultaatset totalen”
<i>Soort synchronisatie</i>	De wijze waarop de betreffende dienst de synchronisatie resultaten oplevert.	“Mutatiebericht”, “Volledig bericht”
<i>Soort vrij bericht</i>	Typering van het soort vrij bericht	Bijvoorbeeld: “Protocollering”
<i>Status onderzoek</i>	De categorisering van de status van een onderzoek.	“In uitvoering” “Gestaakt” “Afgesloten”

<sup>100</sup> Omwille van de leesbaarheid is gekozen om stamtabellen met maximaal vijf stamgegevens uit te schrijven en één voorbeeld op te nemen bij stamtabellen met meer dan vijf stamgegevens.

<b>Overige stamtabellen</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Waarden van het gegeven "Naam"<sup>100</sup></b>
<i>Verantwoording</i>	De categorisering van soorten verantwoording die de afnemer kan aangeven bij een dienst.	"Geen"
<i>Versie Stuf BG</i> <sup>101</sup>	Een door de afnemer gevraagde versie voor een te vertalen BRP bericht naar StUF formaat.	<b>NB</b> betreft een <i>Omschrijving</i> in plaats van <i>Naam</i> : "Vertaling van BRP-bericht naar STUF BG versie 0310."
<i>Vertaling berichtsoort BRP</i> <sup>101</sup>	De typering van BRP berichtsoorten die vertaald kunnen worden door de StUF BG vertaler.	"Mutatiebericht" "Volledigbericht"
<i>Verwerkingsresultaat</i>	Het resultaat van de verwerking van een verzoekbericht door de centrale voorzieningen.	"Geslaagd" "Foutief"
<i>Verwerkingssoort</i>	De typering van de soorten van verwerking.	Bijvoorbeeld: "Toevoeging"
<i>Verwerkingswijze</i>	De manier waarop een verzoekbericht, dat wordt aangeboden via het koppelvlak Bijnhouding, verwerkt kan worden.	"Bijnhouding" "Prevalidatie"
<i>Zoekbereik</i>	Geeft aan op welke wijze de opgegeven zoekcriteria toegepast moeten worden.	"Peilmoment" "Materiele periode"
<i>Zoekoptie</i>	Geeft aan op welke wijze de opgegeven waarde van een element moet worden gezocht.	"Exact" "Klein" "Leeg" "Vanaf klein" "Vanaf exact"

Ook de statische stamtabellen die in tabelvorm zijn opgenomen in het gegevenswoordenboek (paragrafen A.2 tot en met A.6) zijn nodig om de berichtuitwisseling tussen de centrale voorzieningen en andere voorzieningen binnen en buiten de BRP te ondersteunen. De volgende statische stamtabellen zijn nodig in de berichtuitwisseling: soort persoon, geslachtsaanduiding, bijhoudingsaard, nadere bijhoudingsaard, naamgebruik, adellijke titel, predicaat, soort adres en soort migratie.

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

<sup>101</sup> De stamtabellen *Vertaling berichtsoort BRP* en *Versie Stuf BG* worden uitgewisseld ten behoeve van de StUF-BG vertaler. Deze berichtvertaler is bedoeld om de interoperabiliteit tussen de centrale voorzieningen van de BRP en het gemeentelijke domein te waarborgen en zorgt ervoor dat de BRPXML mutatieberichten en volledigberichten worden omgezet naar kennisgevingsberichten in StUF-BG formaat. De StUF-BG vertaler is formeel géén onderdeel van de centrale voorzieningen en is om die reden ook niet uitgewerkt in het LO BRP.

## Bijlage B Berichtafhandeling

<<Noot: Deze bijlage is toegevoegd ter illustratie en is nog een werkversie. Deze is nog niet formeel gereviewd.>>

### B.1.1 *Toelichting op het gebruik van tabellen*

In de beschrijving van de berichtafhandeling, maar ook in Bijlage C en Bijlage D zijn de van toepassing zijnde controleregels in een vast formaat weergegeven. Controleregels zijn weergegeven in een tabel, met een "Code", een "Niveau" en een korte "Omschrijving".

---

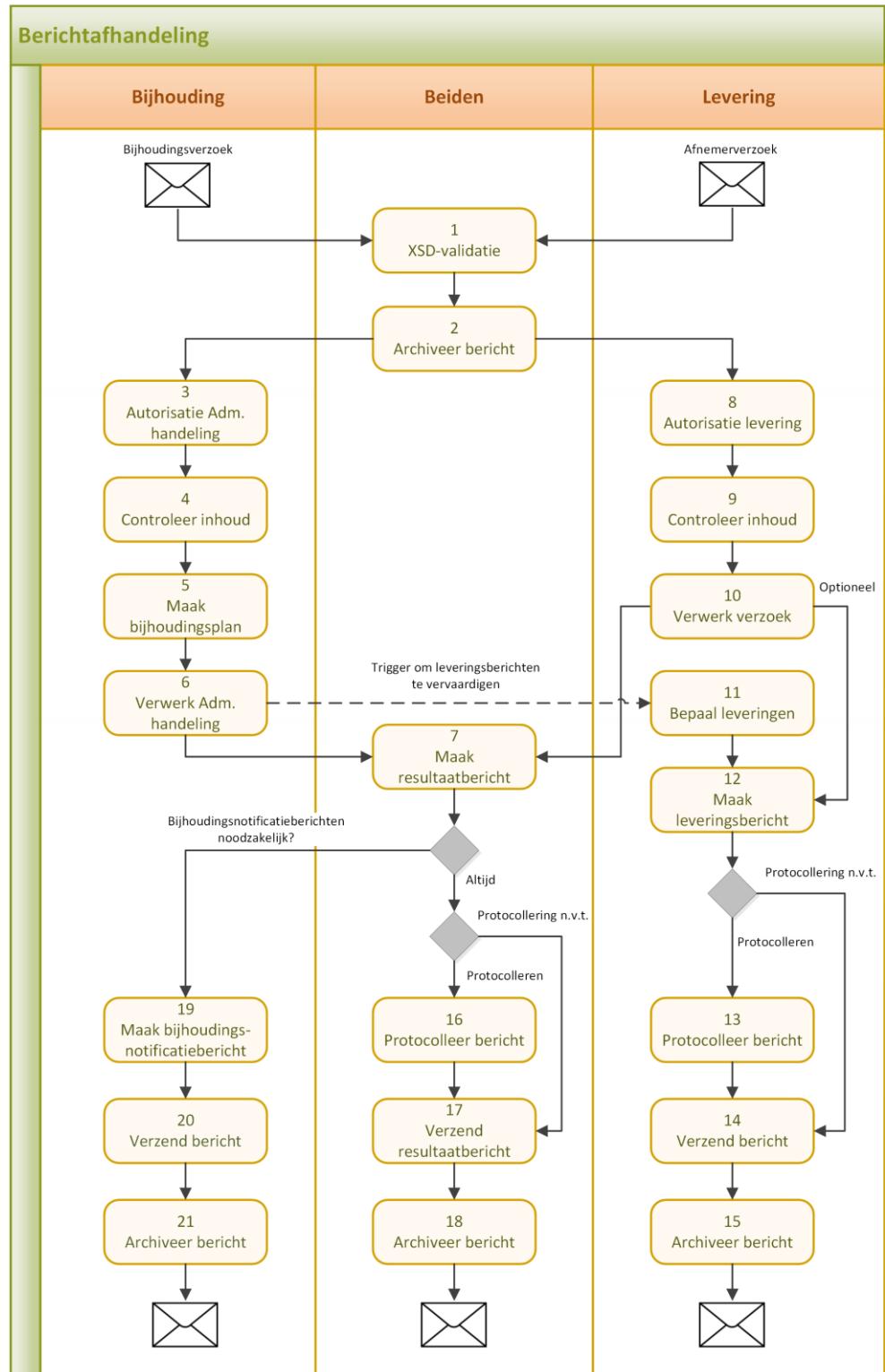
#### **Code Niveau Omschrijving**

R2413 F Een toelichting ontlening is verplicht bij het deblokken van een melding

De codes zijn van het formaat "R1111" waarbij R een generieke aanduiding is voor een regel en "1111" het identificerend nummer is van de regel. Het Niveau geeft aan welk niveau de melding heeft [Fout, Deblokkeerbaar, Waarschuwing en Informatie; zie paragraaf 4.4.4 en 8.3.4.8]. In de omschrijving van een controleregel is de werking van de regel kort uitgedrukt. Elke controleregel is uitgewerkt in Bijlage F – Controleregels.

### B.1.2 *Toelichting op de stappen binnen de berichtafhandeling*

De berichtafhandeling is de werkwijze waarop de berichten die door de centrale voorziening worden ontvangen, worden verwerkt. Dit geldt voor zowel het koppelvlak Bijhouding als het koppelvlak Levering.

**Figuur 60** Generieke berichtafhandeling

Bovenstaande figuur geeft in een vereenvoudigde weergave de stappen weer waarlangs een afnemerverzoek of bijhoudingsverzoek worden verwerkt. Voor een bijhoudingsvoorstel leidt deze verwerking dan tot een resultaatbericht en, indien van toepassing, bijhoudingsnotificatieberichten aan betrokken bijhouders. Als gevolg van

een verwerkt bijnoudingsvoorstel zal dit ook leiden, indien van toepassing, tot *mutatieberichten* en *volledigberichten* ten behoeve van afnemers.

Voor een afnemerverzoek leidt deze verwerking tot een resultaatbericht en, indien van toepassing, ook de levering van een *volledigbericht* ten behoeve van de afnemers.

Per stap wordt een korte toelichting gegeven en is indien van toepassing een overzicht opgenomen van de in die stap betrokken controleregels.

Naast de verwerking van een bijnoudingsvoorstel is de verwerking van een prevalidatieverzoek relevant. Een prevalidatieverzoek zal nooit leiden tot het verwerken van de bijnouding en het vervaardigen van bijnoudingsnotificatieberichten. Hoe het proces van prevalidatieverzoek ten opzichte van een bijnoudingsvoorstel werkt en wat de rol daarin is van de blokkerende en deblokkeerbare meldingen, wordt beschreven in paragraaf 4.4.5.

#### **Stap 1: XSD-validatie**

Op ieder inkomend bericht wordt een 'XSD validatie' uitgevoerd. Dit is een technische controle op de verwerkbaarheid van het inkomend bericht. Het inkomende bericht wordt tegen het bijbehorende XSD-schema gecontroleerd. Als het bericht niet technisch verwerkbaar is, volgt er een algemene (technische) foutmelding m.b.t. het berichtschema. Er wordt voor deze foutsituaties geen resultaatbericht vervaardigd.

#### **Stap 2: Archiveer bericht**

'Archiveer bericht' draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbare inkomende bericht. Voor de verwerking wordt eerst vastgesteld welke berichtgegevens gearchiveerd moeten worden, vervolgens worden de berichten gearchiveerd en wordt voor de in de berichten betrokken personen een koppeling gelegd met de in de centrale voorzieningen gearchiveerde berichten.

#### **Stap 3: Autorisatie Administratieve handeling**

'Autorsatie Adm. Handeling' draagt zorg voor zowel de generieke als specifieke controle op autorisatie van de ingediende bijnouding.

Er bestaan verschillende generieke autorisatieregels, maar deze zullen bij overtreding altijd resulteren in één en dezelfde foutmelding in het op te leveren resultaatbericht. Het regelnummer van die melding is R2343. De daarbij behorende meldingstekst is: "Er is een autorisatiefout opgetreden." Voor meer informatie zie bijlage F.1.

##### Specifieke autorisatieregels:

De specifieke autorisatieregels op administratieve handelingen zijn opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek.

#### **Stap 4: Controleer inhoud**

'Controleer inhoud' draagt zorg voor de inhoudelijke controle op de ingediende bijnoudingsberichten.

### **Generieke controleregels:**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1579 D	Van een overleden persoon mag uitsluitend een beperkte set van gegevens worden bijgehouden
R1580 F	Een persoon mag niet worden bijgehouden als de reden van opschatting foutief is
R1606 D	Brondocument moet geldig zijn voor de administratieve handeling en actie
R1833 F	De objectsleutel waarmee een persoon in het bericht wordt aangewezen moet geldig zijn
R1835 F	Objectsleutel in bijnaming moet verwijzen naar bestaand object in BRP van juiste type
R1838 F	In een bijnaming moet ReferentieID verwijzen naar CommunicatieID in berichtelement van het juiste type
R1839 F	Gedeblokkeerde meldingen moeten in verwerking daadwerkelijk optreden
R2098 F	Bijnaming geblokkeerd wegens verhuizing
R2348 F	Partij van de Administratieve handeling moet gelijk zijn aan de Zendende partij
R2413 F	Een toelichting ontlening is verplicht bij het deblokken van een melding
R2493 D	Melding indien er een feitdatum op de persoonslijst staat die recenter dan of gelijk is aan de Peildatum, DAG en DEG van de Administratieve handeling
R2511 F	Objectsleutel die verwijst naar relatie moet verwijzen naar relatie van juiste soort
R2512 F	Objectsleutel die verwijst naar betrokkenheid moet verwijzen naar betrokkenheid met de juiste rol
R2626 W	Waarschuwing bij bijnaming indien gegevens van een hoofdpersoon in onderzoek staan
R2536 F	Minimaal één hoofdpersoon moet een ingezetene zijn
R2626 W	Waarschuwing bij bijnaming indien gegevens van een hoofdpersoon in onderzoek staan

### **Specifieke controleregels:**

De specifieke controles zijn specifiek van toepassing op een handeling of actie en opgenomen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek.

### **Gegevensregels:**

De regels die betrekking hebben op de gegevensset zijn opgenomen in Bijlage A.

### **Stappen 3 en 4: een nadere toelichting**

Als een blokkerende fout op een bijnamingsvoorstel of prevalidatieverzoek wordt aangetroffen, dan wordt de verdere verwerking gestaakt en worden de meldingen doorgegeven aan Stap 7 'Maak resultaatbericht' en wordt vanaf daar verder gegaan met de vervolgstappen 17 en 18.

#### **Stap 5:**

#### **Maak bijnamingsplan**

'Maak bijnamingsplan' vervaardigt een bijnamingsplan waarin is opgenomen welke personen betrokken zijn bij de bijnaming. Per persoon kan worden afgeleid of de bijnaming voor die persoon verwerkt kan worden. Voor uitleg over de toepassing van het bijnamingsplan, zie paragraaf 4.4.4.

#### **Stap 6:**

#### **Verwerken administratieve handeling**

Deze stap wordt alleen uitgevoerd voor bijnamingsvoorstellen en dus niet voor prevalidatieverzoeken. De stap kent tevens de verwerking van de aangemaakte

systeemhandelingen Ontrelateren, zoals vastgesteld in het bijhoudingsplan (zie stap 5). Zie voor meer informatie paragraaf 4.10.2.

Het verwerken van een ontvangen bijhoudingsverzoek wordt beschreven in Bijlage C – Administratieve handelingenboek. Hierin is per bijhoudingsverzoek het invoerbericht, de verwerking en het uitvoerbericht beschreven.

**Stap 7: Maak resultaatbericht**

Voor ieder in behandeling te nemen binnenkomend bericht wordt een resultaatbericht gemaakt. De inhoud van deze resultaatberichten is beschreven in Bijlage C en Bijlage D en is daarbinnen per verzoek terug te vinden onder de kop "UITVOER".

**Stap 8: Autorisatie levering**

'Autorisatie levering' draagt zorg voor de generieke controles op autorisatie van de ingediende leveringsverzoek.

Naast de controles op leveringsautorisaties voor afnemers kennen we ook de leveringsautorisatiecontroles voor bijkopers, die bijvoorbeeld bevrugingsdiensten aanroepen.

Voor een bijkoper gelden echter andere restricties bij de autorisatie. Voor bijkopers geldt dat – in tegenstelling tot afnemers – zijn geautoriseerd voor<sup>102</sup>:

- alle autoriseerbare gegevens;
- materiële en formele historie en verantwoordingsinformatie;
- alle onderzoeksgegevens (inclusief onderzoek op ontbrekende gegevens);
- alle gegevens van personen, zonder additionele filtering op aanvang relatie of opschorting.

Er bestaan verschillende generieke autorisatieregels, maar bij overtreding altijd resulteren in één en dezelfde foutmelding in het op te leveren resultaatbericht. Het regelnummer van die melding is R2343. De daarbij behorende meldingstekst is: "Er is een autorisatiefout opgetreden." Voor meer informatie zie bijlage F.1.

**Specifieke autorisatieregels:**

De specifieke autorisatieregels op leveringsverzoeken zijn opgenomen in Bijlage D.

<sup>102</sup> Voor de IND en ABO's zijn op dit moment nog geen aparte leveringsautorisaties ingericht voor hun rol als bijkoper. De centrale voorzieningen zijn echter wel voorbereid op het vastleggen van een beperktere leveringsautorisatie, die aansluit op de wettelijke taken van die partijen.

**Stap 9: Controleer inhoud**

'Controleer inhoud' draagt zorg voor de inhoudelijke controle op de ingediende leveringsverzoeken.

**Generieke controleregels:**

**Code Niveau Omschrijving**

R1339 F	Dienst alleen mogelijk indien geen verstrekingsbeperking voor de verzoekende partij aanwezig is
R1401 F	Afnemerindicatie bij opgegeven persoon moet bestaan
R1403 F	Het leveringsverzoek moet minimaal één te leveren persoon bevatten
R1833 F	De objectsleutel waarmee een persoon in het bericht wordt aangewezen moet geldig zijn

**Specifieke controleregels:**

De specifieke controles van toepassing op een leveringsverzoek zijn opgenomen in Bijlage D.

**Stappen 8 en 9: een nadere toelichting**

Als een blokkerende fout op een leveringsverzoek wordt aangetroffen, dan wordt de verdere verwerking gestaakt en worden de meldingen doorgegeven aan Stap 7 'Maak resultaatbericht' en wordt vanaf daar verder gegaan met de vervolgstappen 16, 17 en 18.

**Stap 10: Verwerk verzoek**

Het verwerken van een ontvangen leveringsverzoek wordt beschreven in Bijlage D – Dienstenboek. Hierin is per leveringsverzoek het invoerbericht, de verwerking en het uitvoerbericht beschreven.

**Stap 11: Bepaal leveringen**

Na het verwerken van de administratieve handelingen (zie stap 6), worden deze klaargezet voor verwerking door het koppelvlak Levering. Op basis van de verwerkingsresultaten wordt bepaald welke afnemers op welke wijze en over welke gegevens moeten worden geïnformeerd. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5.

In bepaal leveringen wordt een aantal verwerkingstappen gevuld voordat wordt overgaan tot het vervaardigen van de te leveren berichten.

'Bepaal leveringen' stelt vast of er een levering moet plaatsvinden en gaat daarbij na of voldaan wordt aan alle voorwaarden voor levering:

- in geval van de dienst mutatielevering op basis van afnemerindicatie moet er sprake zijn van een nog niet bereikte *datum einde volgen*;
- de te leveren personen moeten binnen de doelgroep van de leveringsautorisatie vallen;
- de te leveren persoonsgegevens moeten betrekking hebben op een ingeschrevene;
- de te leveren persoonsgegevens mogen niet als fout zijn aangemerkt;
- er mag geen sprake zijn van een verstrekingsbeperking;
- er moet sprake zijn van een geldige autorisatie.

'Bepaal leveringen' stelt vast of er een *volledig bericht* moet worden vervaardigd:

- als er sprake is van de dienst attendering;
- als er sprake is van een persoon nieuw in doelbinding;
- als er aangegeven is dat er geen mutatiebericht kan worden vervaardigd.

'Bepaal leveringen' stelt vast of er een *mutatiebericht* moet worden vervaardigd:

- als er sprake is van een levering op basis van een nog geldige afnemerindicatie;
- als er sprake is van een vervolglevering van een persoon in doelbinding.

'Bepaal leveringen' stelt vast dat er geen levering hoeft of kan plaatsvinden:

- als er reeds een afnemerindicatie aanwezig is en de dienst attendering met plaatsen afnemerindicatie een afnemerindicatie wil plaatsen;
- als de technische bepaling van de doelgroep van de leveringsautorisatie resulteert in een fout (kan niet worden geëvalueerd).

'Bepaal leveringen' plaatst indien van toepassing een afnemerindicatie.

#### **Stap 12: Maak leveringsbericht**

Naar aanleiding van de verwerking van een leveringsverzoek (stap 10) is het mogelijk dat een *volledig bericht* aangemaakt moet worden. Zie voor meer informatie hierover de beschrijving in bijlage D.4.7.

Uit de verwerking van 'Bepaal leveringen' (stap 11), waarin is bepaald welke levering aan welke afnemer moet plaatsvinden, is vastgesteld welke inhoud moet worden geleverd en welk soort bericht moet worden samengesteld: *volledig bericht* of *mutatiebericht*. Bij het samenstellen van de inhoud van het bericht spelen de dienst-, doelgroep- en gegevensautorisatie een filterende rol. Zie voor meer informatie hierover in D.4.7 en D.4.8.

Logging van resultaten in leveringsberichten

- als er wegens filtering geen te leveren bericht resteert, dan wordt dit vastgelegd in een logbestand;
- het aantal personen betrokken in een leveringsbericht wordt vastgelegd in een logbestand.

Zodra alle leveringsberichten die uit een administratieve handeling voortvloeien, zijn aangemaakt, wordt de administratieve handeling als 'verwerkt' gekenmerkt.

#### **Specifieke verwerkingsregels:**

De specifieke verwerkingsregels van toepassing op een *volledig bericht* en een *mutatiebericht* zijn opgenomen in Bijlage D.

#### **Stap 13: Protocolleer bericht**

Het is wettelijk verplicht om alle leveringen van persoonsgegevens aan overheidsorganen en zogenaamde derden te protocollen. Leveringen aan bijkopers worden niet geprotocoleerd. Zie paragraaf 5.10 voor meer informatie over protocollering.

#### **Stap 14: Verzend bericht**

Een te verzenden asynchroon *volledig bericht* of *mutatiebericht* kan pas worden verzonden als er geen protocollering op van toepassing is of als de protocollering heeft plaatsgevonden. Er wordt rekening gehouden met het op chronologische volgorde verwerken van de verzending.

Het opgegeven *stelsel* bepaalt op welke wijze het bericht door de centrale voorzieningen moet worden verzonden.

Nadat de verzending van de berichten heeft plaatsgevonden kan archivering plaatsvinden.

**Stap 15: Archiveer bericht**

Ieder *mutatiebericht* of *volledig bericht* dat is verzonden wordt gearchiveerd. Het betreft hier het archiveren van de uitgaande asynchrone leveringsberichten.

**Stap 16: Protocolleer bericht**

Het is wettelijk verplicht om alle leveringen van persoonsgegevens aan overheidsorganen en zogenaamde derden te protocolleren. De in een *bevrágingsbericht* van een afnemer opgegeven scoping (zie voor meer informatie paragraaf 5.9.3.1) wordt daarbij (mee-) geprotocoleerd. Leveringen aan bijkopers worden niet geprotocoleerd. Zie paragraaf 5.10 voor meer informatie over protocollering.

**Stap 17: Verzend resultaatbericht**

Een synchroon ontvangen *verzoekbericht* wordt direct beantwoord met een *resultaatbericht*.

Een te verzenden *bevrágingsresultaatbericht* kan pas worden verzonden als er geen protocollering op van toepassing is of als er protocollering heeft plaatsgevonden. Nadat de verzending van de berichten heeft plaatsgevonden kan archivering plaatsvinden.

**Stap 18: Archiveer bericht**

Ieder verzonden resultaatbericht wordt gearchiveerd.

**Stap 19: Maak bijnoudingsnotificatiebericht**

Op basis van het bijnoudingsplan (stap 5), de daadwerkelijke verwerking van het bijnoudingsvoorstel en de daaruit voortvloeiende systeemhandelingen (stap 6), worden (indien van toepassing) *bijnoudingsnotificatieberichten* aangemaakt ten behoeve van de overige bij het bijnoudingsvoorstel betrokken bijnoudingspartijen. Zie voor meer informatie paragraaf 4.4.

**Stap 20: Verzend bericht**

De vervaardigde *bijnoudingsnotificatieberichten* worden aan de betrokken bijnoudingspartijen gezonden.

Nadat de verzending van de berichten heeft plaatsgevonden kan archivering plaatsvinden.

**Stap 21: Archiveer bericht**

Ieder verzonden *bijnoudingsnotificatiebericht* wordt gearchiveerd.

## Bijlage C Administratieve handelingenboek

Deze bijlage bestaat uit twee delen, te weten:

- Deel 1 – algemeen
- Deel 2 – modules en administratieve handelingen

CONCEPT

## DEEL 1 – ALGEMEEN

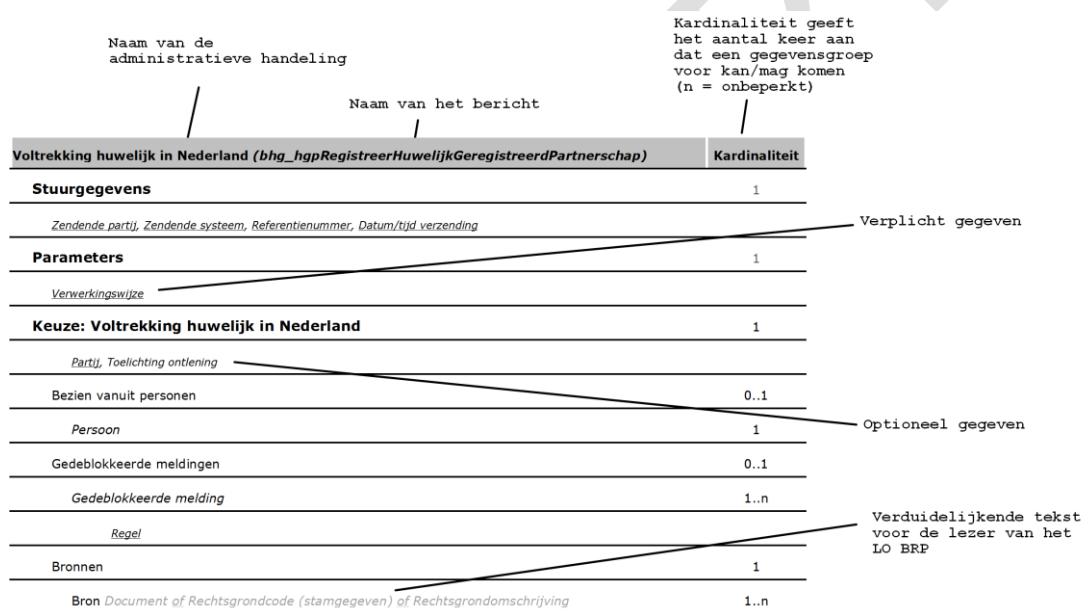
### C.1      Introductie

Dit algemene deel geeft een overzicht van de generieke onderdelen van een bijhouding, die relevant zijn voor de verwerking van een prevalidatieverzoek of bijhoudingsvoorstel<sup>103</sup>.

Deze toelichting is in paragrafen onderverdeeld in een toelichting op de invoer, de verwerking en de uitvoer. Bij de invoer wordt aandacht besteed aan het standaard bijhoudingsbericht en de daarvoor gehanteerde structuur. Vervolgens wordt aandacht besteed aan de verwerking van het bijhoudingsbericht. Dit deel wordt afgesloten met een overzicht van de op basis van het ingezonden bijhoudingsbericht te verwachten uitvoerberichten en de samenstelling van deze berichten.

#### C.1.1    Toelichting op bericht opbouw

De inhoud van berichten is volgens onderstaande tabel weergegeven:



**Figuur 61** Legenda bij de inhoud van een bericht

- Het inspringen van de gegevens in de tabellen is bedoeld om de structuur te verduidelijken en komt overeen met de opbouw in de technische berichtspecificatie.
  - Onderstreept betekent dat het gegeven verplicht is in het bericht. Niet onderstreept betekent dat het gegeven optioneel is in het bericht.
  - Grijze tekst wordt gebruikt voor toelichtende teksten en/of opmerkingen. Deze teksten zijn géén onderdeel van de technische berichtspecificatie.
- <nader uit te werken: volledigheid weergave berichten op gegevens- of groepsniveau en uitleg kardinaliteit in berichten>

<sup>103</sup> Zie paragraaf 4.4.3 voor een toelichting op het onderscheid tussen een prevalidatieverzoek en een bijhoudingsvoorstel.

**C.2****INVOER**

Een bijnadingsverantwoordelijke biedt elke bijnadings aan de centrale voorzieningen aan met een *bijnadingsbericht*.

## C.2.1

*Gebruik van het bijnadingsbericht*

Voor het gebruik van de *bijnadingsberichten* geldt in het algemeen het volgende:

- In één *bijnadingsbericht* wordt één administratieve handeling ter verwerking aangeboden aan de centrale voorzieningen.
- Afhankelijk van de administratieve handeling zijn er één of meer acties in het bericht opgenomen. Hierbij geldt dat precies één hoofdactie opgegeven moet worden en daarnaast uitsluitend de aanwezige nevenactie(s) optioneel zijn.
- De in de centrale voorzieningen op te nemen gegevens worden conform de berichtspecificaties en geldende controleregels in het *bijnadingsbericht* opgenomen.
- In het *bijnadingsbericht* kan de persoon of relatie worden geïdentificeerd door opgave van de objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2), zoals deze via de bevraging van de centrale voorzieningen is verkregen.

## C.2.2

*Samenstelling van het bijnadingsbericht*

De structuur van het *bijnadingsbericht* is voor alle administratieve handelingen hetzelfde<sup>104</sup>. Per administratieve handeling betreft het echter een andere samenstelling in termen van acties, uit te voeren controleregels en de bij te houden gegevens. In deel 2 van deze bijlage is bij iedere administratieve handeling de inhoud van elk specifiek *bijnadingsbericht* opgenomen.

Een *bijnadingsbericht* kent de volgende opbouw:

- **Stuurgegevens**, waarin is aangegeven welke *zendende partij*, wanneer (*datum/tijd verzending*) en via welk *zendende systeem* het bericht is ingezonden. Daarnaast is hierin een uniek identificerend *referentienummer* voor het bericht opgenomen.
- **Parameters**, geeft aan wat de gewenste *verwerkingswijze* van dit bijnadingsbericht en bevat de waarde "prevalidatie" of "bijhouding". Deze parameter geeft aan of er sprake is van een prevalidatieverzoek (prevalidatie) of een bijnadingsvoorstel (bijhouding).
- **Keuze**, geeft de naam weer van de administratieve handeling die door middel van dit bijnadingsbericht moet worden doorgevoerd.
  - **Bezien vanuit personen** geeft, indien van toepassing, aan tot welke personen de bijnadings beperkt moet worden;
  - **Gedeblokkeerde meldingen** geeft, indien van toepassing, aan welke opgetreden deblokkeerbare meldingen door de indiener zijn gedeblokkeerd;
  - **Bronnen** geeft aan wat de bron (of bronnen) zijn die ten grondslag liggen aan de te verwerken administratieve handeling.

Na deze standaard berichtsamenstelling volgen de voor de administratieve handeling specifieke gegevens die behoren bij het bericht, onderverdeeld in acties en eventuele nevenacties. Voor de beschrijving van deze onderdelen wordt verwezen naar de beschrijving in 'Deel 2 – modules en administratieve handelingen'.

<sup>104</sup> Zie hoofdstuk 8 - Berichtstructuur voor een uitgebreide toelichting op de berichtstructuur.

### C.3

#### VERWERKING

Elk *bijhoudingsbericht* wordt afgehandeld volgens een aantal vastgestelde stappen en is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling.

De uit te voeren generieke controles op een *bijhoudingsbericht* zijn opgenomen bij stappen 3 (autorisatie administratieve handeling) en 4 (controleer inhoud) van Bijlage B – Berichtafhandeling.

In principe komt het erop neer dat de gegevensregels zijn opgenomen in Bijlage A – Gegevenswoordenboek, de generieke regels zijn opgenomen in Bijlage B – Berichtafhandeling en de specifieke regels zijn opgenomen bij de verwerking van de administratieve handelingen in Bijlage C – Administratieve handelingenboek.

Bij elke administratieve handeling wordt in deel 2 van deze bijlage bij het onderdeel “Resultaat na berichtverwerking” beschreven welke gegevensgroepen potentieel zijn gewijzigd voor de betreffende administratieve handeling. In geval bij de verwerking van een *bijhoudingsbericht* bijzonderheden gelden, dan zijn deze ook beschreven bij dat onderdeel.

Een door te voeren bijhouding kan ook gevolgen hebben voor de persoonslijst van betrokken gerelateerden. Zo kan bijvoorbeeld de geslachtsnaamwijziging doorgevoerd bij het aangaan van een geregistreerd partnerschap in Nederland doorwerken op de persoonslijst van de kinderen en ouders van de bijgehouden persoon. Dit doorwerken van een bijhouding op persoonsgegevens van betrokken gerelateerden maakt geen onderdeel uit van de hier uitgewerkte beschrijving van de administratieve handelingen.

Voor meer informatie over de doorwerking op de persoonslijsten van gerelateerden wordt verwezen naar paragraaf 4.4.5, waar de rol van het bijhoudingsplan is terug te vinden.

### C.4

#### UITVOER

Elk aan de centrale voorzieningen aangeboden *bijhoudingsbericht* resulteert in een *bijhoudingsresultaatbericht* en eventuele *bijhoudingsnotificatieberichten*.

In onderstaande paragrafen zijn deze generieke berichten beschreven.

##### C.4.1

###### *Bijhoudingsresultaatbericht*

Met het *bijhoudingsresultaatbericht* informeren de centrale voorzieningen de indiener van het bijhoudingsbericht over het resultaat van de verwerking van het bijhoudingsbericht.

Het resultaat van een bijhouding kan bestaan uit verwerkingsresultaat geslaagd of foutief. Bij verwerkingsresultaat foutief worden altijd meldingen in het *bijhoudingsresultaatbericht* opgenomen. Bij verwerkingsresultaat geslaagd is het mogelijk dat er meldingen in het *bijhoudingsresultaatbericht* zijn opgenomen van het niveau “waarschuwing”. Voor een toelichting op de meldingen in de berichten, wordt verwezen naar paragrafen 8.3.4.6 en 8.3.4.8.

Het *bijhoudingsresultaatbericht* kent de volgende opbouw:

- **Stuurgegevens**, waarin is aangegeven wie de bijhouding heeft ingezonden (en dus ook het antwoord ontvangt)
- **Resultaat**, dat aangeeft welke verwerking van de bijhouding heeft plaatsgevonden (“geslaagd” of “foutief”) en aangeeft of de *bijhouding* geheel of

gedeeltelijk is verwerkt. Het *hoogste meldingsniveau* geeft aan wat het hoogst aangetroffen meldingsniveau ("Fout", "Deblokkeerbaar", "Waarschuwing", "Informatie", "Geen") voor deze bijhouding is.

- **Meldingen**, geeft middels een *referentieID* aan welk element in het bijhoudingsbericht met een specifieke *regel* is gecontroleerd, wat het meldingsniveau (*soort*) van deze regel is en welke meldingstekst (*melding*) daarbij hoort.
- **Keuze**, geeft de naam weer van de administratieve handeling die met deze bijhouding moet worden doorgevoerd.
  - **Bezien vanuit personen** geeft, indien van toepassing, aan tot welke personen de bijhouding door de indiener is beperkt;
  - **Gedeblokkeerde meldingen** geeft, indien van toepassing, aan welke opgetreden deblokkeerbare meldingen door de indiener zijn gedeblokkeerd;
  - **Bijgehouden personen** geeft, indien van toepassing, aan welke personen zijn bijgehouden met het ingezonden bijhoudingsbericht;
  - **Bijhoudingsplan personen** geeft, indien van toepassing, de inhoud van het bijhoudingsplan weer, waarin per bijhoudingspartij is aangegeven welke personen in de bijhouding zijn betrokken en wat de bijhoudingssituatie voor de persoon is.

De structuur van het *bijhoudingsresultaatbericht* is voor alle administratieve handelingen hetzelfde en is hieronder opgenomen.

<Administratieve handeling> (resultaat)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Resultaat</b>		1
<i>Verwerking, Bijhouding, Hoogste meldingsniveau</i>		
<b>Meldingen</b>		0..1
<i>Melding</i>		1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>		
<b>hier staat de naam van de administratieve handeling</b>		1
<i>Partij, Tijdstip registratie</i>		
Bezien vanuit personen		0..1
<i>Person</i>		1..n
Identificatienummers		1
Gedeblokkeerde meldingen		0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>		1..n
Bijgehouden personen		0..1
<i>Person</i>		1..n
Identificatienummers		1
Bijhoudingsplan		0..1

<i>Partij bijhoudingsvoorstel, Partij GBA geboorte<sup>105</sup></i>	
Bijhoudingsplan personen	1
<i>Bijhoudingsplan \ Persoon</i>	1..n
Afgeleid administratief	0..1
<i>Tijdstip laatste wijziging</i>	
Identificatienummers	0..1
<i>Burgerservicenummer</i>	
Bijhouding	1
<i>Bijhoudingspartij</i>	
<i>Situatie</i>	

De betekenis van de verschillende berichtelementen is beschreven in paragraaf 8.3.4.

#### C.4.2 *Bijhoudingsnotificatiebericht*

Het *bijhoudingsnotificatiebericht* wordt gebruikt om de bij de bijhouding betrokken colleges te informeren over bijhoudingen in de persoonslijsten van hun ingezetenen, zoals deze zijn (autofiat) of alsnog moeten (handmatige fiat of flatteringsuitzondering) worden doorgevoerd. Voor een toelichting op flattering wordt verwezen naar paragraaf 4.5.

Het *bijhoudingsnotificatiebericht* kent de volgende opbouw:

- **Stuurgegevens**, waarin is aangegeven wie de bijhouding heeft ingezonden ("zendende partij") en aan wie het notificatiebericht moet worden verzonden ("ontvangende partij");
- **Administratieve handeling plan** geeft de gegevens van de administratieve handeling weer die met een mogelijk alsnog door te voeren bijhouding ter verwerking moeten worden aangeboden.
  - **Bijhoudingsplan** bevat de volgende gegevens: de *bijhoudingspartij* ("partij bijhoudingsvoorstel"), het origineel ingezonden *bijhoudingsbericht* ("bijhoudingsvoorstel verzoekbericht") en het na verwerking vervaardigde *bijhoudingsresultaatbericht* ("bijhoudingsvoorstel resultaatbericht"). Daarnaast wordt aangegeven welke personen ("burgerservicenummer") in de bijhouding zijn betrokken en wat de *bijhoudingssituatie* ("situatie") voor de persoon is. In bijzonder situaties worden de gegevens *partij GBA geboorte* en *melding GBA* in het bijhoudingsplan meegegeven. Zie voor een toelichting hierop paragraaf 8.3.4.17.

De structuur van het *bijhoudingsnotificatiebericht* is voor alle administratieve handelingen hetzelfde en is hieronder opgenomen.

<b>Verwerk bijhoudingsplan</b> ( <i>bhg_sysVerwerkBijhoudingsplan</i> )	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Ontvangende partij, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	

<sup>105</sup> Dit element is alleen van toepassing voor de administratieve handelingen *Geboorte in Nederland*, *Geboorte in Nederland met erkenning op geboortedatum* en *Geboorte in Nederland met erkenning na geboortedatum*.

<b>Administratievehandelingplan</b>	1
<i>Soort, Categorie, Partij</i>	
Bijhoudingsplan	1
<i>Partij bijhoudingsvoorstel, Partij GBA geboorte, Melding GBA, Bijhoudingsvoorstel verzoekbericht, Bijhoudingsvoorstel resultaatbericht</i>	
Bijhoudingsplan personen	1
<i>Bijhoudingsplan \ Persoon</i>	1..n
Persoon	1
Afgeleid administratief	0..1
<i>Tijdstip laatste wijziging</i>	
Identificatienummers	0..1
<i>Burgerservicenummer</i>	
Bijhouding	1
<i>Bijhoudingspartij</i>	
<i>Situatie</i>	

De betekenis van de verschillende berichtelementen is beschreven in paragraaf 8.3.4.

## DEEL 2 - MODULES EN ADMINISTRATIEVE HANDELINGEN

### C.5      **Introductie**

In dit deel zijn alle administratieve handelingen opgenomen en worden in een standaard indeling toegelicht: invoer – verwerking - uitvoer.

De handelingen zijn samengebracht in modulen om de bij elkaar behorende handelingen die een logische samenhang hebben gebundeld toe te kunnen lichten. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar Paragraaf 4.2.

*Deel-2 (modules en administratieve handelingen) bevat een overzicht van alle administratieve handelingen per module. Dit overzicht is nog niet definitief en er kunnen zich nog wijzigingen op voordoen.*

De administratieve handelingen hebben betrekking op actualiseringen of betreffen systeemhandelingen. Voor meer informatie over systeemhandelingen wordt verwezen naar paragraaf 4.10. Daarnaast erkennen we nog aparte handelingen voor het corrigeren en verwijderen van geregistreerde persoonsgegevens. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar paragraaf 4.1.4.

In de uitwerking van de administratieve handelingen kunnen naast de hoofdactie(s) tevens nevenactie(s) van toepassing zijn. Deze nevenacties kunnen ook weer voorkomen als zelfstandige hoofdacties binnen de daarvoor opgestelde administratieve handelingen. Een voorbeeld daarvan is de nevenactie 'Registratie geslachtsnaam' in de administratieve handeling 'Voltrekking huwelijk in Nederland'. Deze nevenactie komt ook als zelfstandige hoofdactie voor in de administratieve handeling 'Wijziging geslachtsnaam' binnen de module 'Naam en geslacht'.

**C.6****Module Afstamming**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat een inschrijving door geboorte door te voeren en/of de afstammingsgegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. Geboorte in Nederland	↔ bhg_afsRegistreerGeboorte
2. Geboorte in Nederland met erkenning op geboortedatum	↔ bhg_afsRegistreerGeboorte
3. Geboorte in Nederland met erkenning na geboortedatum	↔ bhg_afsRegistreerGeboorte
4. Erkenning	↔ bhg_afsRegistreerErkenning
5. Vernietiging erkenning	↔ bhg_afsActualiseerAfstamming
6. Vaststelling ouderschap	↔ bhg_afsActualiseerAfstamming
7. Ontkenning ouderschap	↔ bhg_afsActualiseerAfstamming
8. Adoptie	↔ bhg_afsRegistreerAdoptie
9. Omzetting adoptie	↔ bhg_afsRegistreerAdoptie
10. Wijziging oudergegevens	↔ bhg_afsActualiseerAfstamming
11. Wijziging kindgegevens	↔ bhg_afsActualiseerAfstamming
12. Correctie geboorte	↔ bhg_afsCorrigeerAfstamming
13. Correctie afstamming	↔ bhg_afsCorrigeerAfstamming
14. Correctie oudergegevens	↔ bhg_afsCorrigeerAfstamming
15. Correctie kindgegevens	↔ bhg_afsCorrigeerAfstamming

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Afstamming  
*<nader in te vullen>*

## C.7

### Module Naam en Geslacht

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de gegevens van de naam en/of de geslachtsaanduiding van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

Administratieve handeling	Bericht
1. <i>Wijziging naam</i>	↔ bhg_nmgRegistreerNaamGeslacht
2. <i>Wijziging geslachtsaanduiding</i>	↔ bhg_nmgRegistreerNaamGeslacht
3. <i>Wijziging naamgebruik</i>	↔ bhg_nmgRegistreerNaamGeslacht
4. <i>Correctie naam</i>	↔ bhg_nmgCorrigeerNaamGeslacht
5. <i>Correctie geslachtsaanduiding</i>	↔ bhg_nmgCorrigeerNaamGeslacht
6. <i>Correctie naamgebruik</i>	↔ bhg_nmgCorrigeerNaamGeslacht

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Naam en geslacht  
<nader in te vullen>

**C.8****Module Document, Verzoek en Mededeling**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de gegevens rondom verstrekingsbeperking, gezag en curatele van een ingezetene bij te houden. Daarnaast bevat deze module handelingen waarmee het op verzoek mogelijk is gegevens op de persoonslijst van een ingezetene in bijzondere gevallen te overschrijven of verwijderen. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijnoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. <i>Wijziging verstrekingsbeperking</i>	↔ bhg_dvmRegistreerMededelingVerzoek
2. <i>Correctie verstrekingsbeperking</i>	↔ bhg_dvmCorriegerMededelingVerzoek
3. <i>Wijziging gezag</i>	↔ bhg_dvmRegistreerMededelingVerzoek
4. <i>Correctie gezag</i>	↔ bhg_dvmCorriegerMededelingVerzoek
5. <i>Wijziging curatele</i>	↔ bhg_dvmRegistreerMededelingVerzoek
6. <i>Correctie curatele</i>	↔ bhg_dvmCorriegerMededelingVerzoek
7. <i>Verwijdering gegevens na adoptie</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens
8. <i>Verwijdering kindgegevens na adoptie</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens
9. <i>Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens
10. <i>Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens
11. <i>Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens
12. <i>Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging</i>	↔ bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Document, verzoek en mededeling  
*<nader in te vullen>*

**C.9****Module Huwelijk en Geregistreerd partnerschap**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de gegevens van een huwelijk of geregistreerd partnerschap van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijnadingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. <i>Voltrekking huwelijk in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
2. <i>Ontbinding huwelijk in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
3. <i>Voltrekking huwelijk in buitenland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
4. <i>Ontbinding huwelijk in buitenland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
5. <i>Aangaan geregistreerd partnerschap in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
6. <i>Beëindiging geregistreerd partnerschap in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
7. <i>Aangaan geregistreerd partnerschap in buitenland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
8. <i>Beëindiging geregistreerd partnerschap in buitenland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
9. <i>Omzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
10. <i>Nietigverklaring huwelijk in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
11. <i>Nietigverklaring geregistreerd partnerschap in Nederland</i>	↔ bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
12. <i>Wijziging partnergegevens huwelijk</i>	↔ bhg_hgpActualiseerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
13. <i>Wijziging partnergegevens geregistreerd partnerschap</i>	↔ bhg_hgpActualiseerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
14. <i>Ongedaanmaking huwelijk</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
15. <i>Ongedaanmaking geregistreerd partnerschap</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
16. <i>Correctie huwelijk</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
17. <i>Correctie geregistreerd partnerschap</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
18. <i>Correctie partnergegevens huwelijk</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
19. <i>Correctie partnergegevens geregistreerd partnerschap</i>	↔ bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

**Bijzonderheden bij de module Huwelijk en Geregistreerd partnerschap**

< Nader in te vullen: o.a. uitleg over de bijzonderheden en een grafische weergave van de werking van de administratieve handelingen (architectuurplaat), die overeenkomt met H5. >

## C.9.1 *Voltrekking huwelijk in Nederland*

### **Beschrijving**

Registratie van een in Nederland voltrokken huwelijk waarvoor een akte is ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Voltrekking huwelijk in Nederland* wordt gebruikt om een in Nederland voltrokken huwelijk te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente waarin het huwelijk is voltrokken - de feitgemeente - stelt een huwelijksakte op welke wordt ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand.
- Aan deze huwelijksakte worden de datum en gemeente van het voltrekken van het huwelijk ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Ook een huwelijk dat is voltrokken op een consulaat in Nederland wordt met deze handeling geregistreerd. Het brondocument hiervoor is een consulaire akte of uittreksel daarvan.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum aanvang van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden, is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De gemeente waarin het huwelijk is voltrokken mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het huwelijk is voltrokken wordt door de centrale voorzieningen afgeleid als Nederland.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand om vast te stellen dat er geen huwelijksbeletsel zijn. De centrale voorzieningen zijn hierbij ondersteunend met betrekking tot de volgende controles: een partner moet ten minste 18 jaar zijn, mag niet onder curatele staan, niet verwant zijn met de andere partner en niet in een ander niet beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken zijn.
- Voor een ingezetene niet-Nederlandse kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van het huwelijk.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetene zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

### **INVOER**

#### **Gebruik bijhoudingsbericht**

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie aanvang huwelijk*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens over de voltrekking van het huwelijk en de vereiste gegevens van beide partners worden opgegeven.
- Ingeschreven partners worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- Bij een *pseudo-persoon* moeten de naam-, geslacht- en geboortegegevens van deze persoon worden opgegeven. Van een *pseudo-persoon* kan ook het

- administratienummer* en/of *burgerservicenummer* bekend zijn, dan is ook de gedeeltelijke vulling van de groep Identificatienummers van toepassing.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* en een niet-Nederlandse is.
  - Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

## Inhoud bijhoudingsbericht

Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
<b>Voltrekking huwelijk in Nederland</b>	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
Document	1
Acties	1
<b>Registratie aanvang huwelijk</b>	1
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Huwelijk</i>	1
<i>Relatie</i>	1
<i>Betrokkenheden</i>	1
<i>Partner</i>	2..2
<i>Persoon</i>	1
Identificatienummers	0..1
Samengestelde naam	0..1
Geboorte	0..1
Geslachtsaanduiding	0..1

<b>Registratie geslachtsnaam</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
Persoon	1
Geslachtsnaamcomponenten	1
Persoon \ Geslachtsnaamcomponent	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
Persoon	1
Naamgebruik	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

### **Hoofdactie Registratie aanvang huwelijk**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1625 F	De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon
R1630 F	Persoon is hoogstens één keer betrokken in dezelfde relatie
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1865 D	Minimumleeftijd van de partners bij voltrekking H/GP is 18 jaar
R1867 D	Partner mag niet onder curatele staan
R1868 D	Geen verwantschap tussen partners bij voltrekking H/GP
R1869 D	Geen gelijktijdig ander niet beëindigd H/GP
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2181 F	Een persoon wordt of aangewezen met een objectsleutel of het betreft een pseudo-persoon
R2502 F	Betrokkenen in dezelfde relatie mogen niet hetzelfde administratienummer en/of burgerservicenummer hebben

### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1573 D	Geslachtsnaamwijziging bij aangaan H/GP in Nederland alleen voor niet-

	Nederlanders
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de relatie, de betrokkenheden en de bij het huwelijk betrokken personen. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlander geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

### **Hoofdactie Registratie aanvang huwelijk**

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- ***Relatie***  
Er wordt een huwelijk vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied aanvang* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- ***Betrokkenheid***  
De rol wordt op basis van de actie afgeleid geregistreerd als 'Partner'.
- ***Persoon***  
Deze groep wordt afgeleid geregistreerd voor pseudo-personen (dus als één of meer van de groepen *Geboorte*, *Geslachtsaanduiding*, *Samengestelde naam* of *Identificatienummers*) van die persoon in de actie is opgenomen. *Persoon.Soort* wordt dan geregistreerd met de waarde "P".
- ***Identificatienummers***  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon indien gevuld.
- ***Geboorte***  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- ***Geslachtsaanduiding***  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.

- *Samengestelde naam*

Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

**UITVOER**

De partij die de administratieve handeling *Voltrekking huwelijk in Nederland* ter verwerking aanbiedt, krijgt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>106</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding zijn betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

<sup>106</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

## C.9.2 *Ontbinding huwelijk in Nederland*

### **Beschrijving**

Registratie van de ontbinding van een huwelijk waarvoor aan de huwelijsakte een latere vermelding is toegevoegd of waarvan een akte is ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand van Den Haag en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Ontbinding huwelijk in Nederland* wordt gebruikt om de ontbinding van een huwelijk in Nederland te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente waarin het huwelijk werd gesloten - de *feitgemeente* - stelt een latere vermelding huwelijsakte op welke wordt ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand.
- Aan deze latere vermelding, de akte van overlijden, aan de akte ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand in Den Haag, of aan het uittreksel/bewijs van verstoting worden de gegevens rondom het einde van het huwelijk ontleend: datum, reden en locatie, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het te ontbinden huwelijk moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds ontbonden zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum einde van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De gemeente waarin het huwelijk is ontbonden mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het huwelijk is ontbonden wordt door de centrale voorzieningen afgeleid als zijnde Nederland.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de ontbinding van het huwelijk.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

Deze administratieve handeling wordt ook gebruikt voor de registratie van de ontbinding van het huwelijk in geval van vermissing (rechtsvermoeden van overlijden).

### **INVOER**

#### **Gebruik bijhoudingsbericht**

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde huwelijk*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de huwelijksontbinding worden opgegeven.
- Zowel het te ontbinden huwelijk als de betrokken partners voor wie een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd, worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet ontbonden huwelijksrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.

- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

## Inhoud bijnoudingsbericht

<b>Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap</b> (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Parameters</b>		1
<i>Verwerkingswijze</i>		
<b>Ontbinding huwelijk in Nederland</b>		1
Bezien vanuit personen		0..1
<i>Persoon</i>		1
Gedeblokkeerde meldingen		0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>		1..n
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
Document		1
Acties		1
<b>Registratie einde huwelijk</b>		1
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
<i>Huwelijk</i>		1
Relatie		1
Betrokkenheden		0..1
<i>Partner</i>		1
<i>Persoon</i>		1
Samengestelde naam		1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>		0..2
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
<i>Persoon</i>		1

Geslachtsnaamcomponenten	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
<i>Persoon</i>	1
Naamgebruik	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties. De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

#### **Hoofdactie Registratie einde huwelijk**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

#### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2174 D	Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander

R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de ontbinding van het huwelijk. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

#### Hoofdactie Registratie einde huwelijk

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
De ontbinding van het huwelijk wordt vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied einde* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

#### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

### ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Ontbinding huwelijk in Nederland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>107</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

CONCEPT

<sup>107</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5

### C.9.3 *Voltrekking huwelijk in buitenland*

#### **Beschrijving**

Registratie van een huwelijk dat in het buitenland is gesloten en waarbij ten minste één van de partners een ingezetene is.

De administratieve handeling *Voltrekking huwelijk in buitenland* wordt gebruikt om een in het buitenland gesloten huwelijk te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn: een buitenlandse huwelijksakte of brondocument, een in het register van de Burgerlijke Stand van Den Haag ingeschreven huwelijksakte van een in het buitenland gesloten huwelijk, of een verklaring onder eed of belofte.
- Aan het brondocument worden de datum en locatie van sluiting van het huwelijk ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum aanvang van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is.
- Het *Land/gebied* waarin het huwelijk is voltrokken mag niet Nederland zijn.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ambtenaar om vast te stellen dat er geen huwelijksbeletselen zijn of sprake is van strijdigheid met de openbare orde. De centrale voorzieningen zijn hierbij ondersteunend met betrekking tot de volgende controles: een partner moet ten minste 18 jaar zijn, mag niet onder curatele staan, niet verwant zijn met de andere partner en niet in een ander niet beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken zijn.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van een geslachtsnaamwijziging als gevolg van of bij gelegenheid van het huwelijk.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

#### **INVOER**

#### **Gebruik bijhoudingsbericht**

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie aanvang huwelijk*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens over het huwelijk en de vereiste gegevens van beide partners worden opgegeven.
- Ingeschreven partners worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- Bij een *pseudo-persoon*, moeten de naam-, geslacht- en geboortegegevens van deze persoon worden opgegeven. Van een *pseudo-persoon* kan ook het *administratienummer* of *burgerservicenummer* bekend zijn, dan is ook de gedeeltelijke vulling van de groep Identificatienummers van toepassing.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.

- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

## Inhoud bijhoudingsbericht

<b>Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap</b> (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Parameters</b>		1
<i>Verwerkingswijze</i>		
<b>Voltrekking huwelijk in buitenland</b>		1
Bezien vanuit personen		0..1
<i>Persoon</i>		1
Gedeblokkeerde meldingen		0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>		1..n
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
Document		1
Acties		1
<b>Registratie aanvang huwelijk</b>		1
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
<i>Huwelijk</i>		1
Relatie		1
Betrokkenheden		1
<i>Partner</i>		2..2
<i>Persoon</i>		1
Identificatienummers		0..1
Samengestelde naam		0..1
Geboorte		0..1
Geslachtsaanduiding		0..1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>		0..2
Bronnen		1
<i>Bron</i>		1..n
<i>Persoon</i>		1
Geslachtsnaamcomponenten		1

<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
<i>Persoon</i>	1
Naamgebruik	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties. De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

#### **Hoofdactie Registratie aanvang huwelijk**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1625 F	De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon
R1630 F	Persoon is hoogstens één keer betrokken in dezelfde relatie
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1865 D	Minimumleeftijd van de partners bij voltrekking H/GP is 18 jaar
R1867 D	Partner mag niet onder curatele staan
R1868 D	Geen verwantschap tussen partners bij voltrekking H/GP
R1869 D	Geen gelijktijdig ander niet beëindigd H/GP
R1873 F	Land/gebied aanvang mag niet gelijk zijn aan Nederland bij voltrekking H/GP in buitenland
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2181 F	Een persoon wordt of aangewezen met een objectsleutel of het betreft een pseudo-persoon
R2502 F	Betrokkenen in dezelfde relatie mogen niet hetzelfde administratienummer en/of burgerservicenummer hebben

#### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk

	aan ja
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### ***Nevenactie Registratie naamgebruik***

#### ***Code Niveau Omschrijving***

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn

### ***Resultaat ná de (bericht)verwerking***

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de relatie, de betrokkenheden en de bij het huwelijk betrokken personen. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

### ***Hoofdactie Registratie aanvang huwelijk***

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
Er wordt een huwelijk vastgelegd.
- *Betrokkenheid*  
De rol wordt op basis van de actie afgeleid geregistreerd als 'Partner'.
- *Persoon*  
Deze groep wordt afgeleid geregistreerd voor pseudo-personen (dus als één of meer van de groepen *Geboorte*, *Geslachtsaanduiding*, *Samengestelde naam* of *Identificatienummers*) van die persoon in de actie is opgenomen. *Persoon.Soort* wordt dan geregistreerd met de waarde "P".
- *Identificatienummers*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon indien gevuld.
- *Geboorte*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Geslachtsaanduiding*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *Samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

### ***Nevenactie Registratie geslachtsnaam***

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- Naamgebruik

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

### ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Voltrekking huwelijk in buitenland* ter verwerking aanbiedt, krijgt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>108</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

## C.9.4 *Ontbinding huwelijk in buitenland*

### **Beschrijving**

Registratie van de ontbinding van een huwelijk in het buitenland waarvan geen akte of latere vermelding is opgenomen in de Nederlandse registers van de Burgerlijke Stand en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Ontbinding huwelijk in buitenland* wordt gebruikt om de ontbinding van een huwelijk in het buitenland te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn een akte ingeschreven in de registers van de Burgerlijke stand in Den Haag, een buitenlandse akte, een rechterlijke uitspraak, een afschrift of uittreksel van de echtscheidingsakte/verstotting of een verklaring onder eed of belofte.
- Aan het brondocument worden de datum, reden en locatie van de ontbinding van het huwelijk door bijvoorbeeld overlijden of echtscheiding ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het te ontbinden huwelijk moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds ontbonden zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum einde van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is.
- Het *Land/gebied* waarin het huwelijk is ontbonden mag niet Nederland zijn.

<sup>108</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de ontbinding van het huwelijk.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

## INVOER

### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde huwelijk*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de huwelijksontbinding worden opgegeven.
- Zowel het te ontbinden huwelijk als de betrokken partners voor wie een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet ontbonden huwelijksrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
<b>Ontbinding huwelijk in buitenland</b>	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedebllokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedebllokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
Document	1
Acties	1

<b>Registratie einde huwelijk</b>		1
Bronnen		1
Bron		1..n
<i>Huwelijk</i>		1
Relatie		1
Betrokkenheden		0..1
<i>Partner</i>		1
Persoon		1
Samengestelde naam		1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>		0..2
Bronnen		1
Bron		1..n
Persoon		1
Geslachtsnaamcomponenten		1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>		1
<b>Registratie naamgebruik</b>		0..2
Bronnen		1
Bron		1..n
Persoon		1
Naamgebruik		1

### **VERWERKING**

Het bijnoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijnoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijnoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

### **Hoofdactie Registratie einde huwelijk**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijnoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1877 F	Land/gebied einde relatie mag niet gelijk zijn aan Nederland bij ontbinding H/GP in buitenland
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-

persoon

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam****Code Niveau Omschrijving**


---

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

**Nevenactie Registratie naamgebruik****Code Niveau Omschrijving**


---

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

**Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de ontbinding van het huwelijk. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

**Hoofdactie Registratie einde huwelijk**

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
De ontbinding van het huwelijk wordt vastgelegd.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- Naamgebruik

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

#### ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Ontbinding huwelijk in buitenland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>109</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

#### C.9.5 *Aangaan geregistreerd partnerschap in Nederland*

##### **Beschrijving**

Registratie van een in Nederland aangegaan geregistreerd partnerschap waarvoor een akte is ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Aangaan geregistreerd partnerschap in Nederland* wordt gebruikt om een in Nederland aangegaan geregistreerd partnerschap te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente waarin het geregistreerd partnerschap is aangegaan - de *feitgemeente* - stelt een akte van partnerschapsregistratie op welke wordt ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand.
- Aan deze akte worden de datum en locatie van het aangaan van het geregistreerd partnerschap ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum aanvang van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De gemeente waarin het geregistreerd partnerschap is aangegaan mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.

<sup>109</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

- Het *Land/gebied* waarin het geregistreerd partnerschap is voltrokken wordt door de centrale voorzieningen afgeleid als zijnde Nederland.
- Het is de verantwoordelijkheid van de Ambtenaar Burgerlijke Stand om vast te stellen dat er geen beletselen zijn. De centrale voorzieningen zijn hierbij ondersteunend met betrekking tot de volgende controles: een partner moet ten minste 18 jaar zijn, mag niet onder curatele staan, niet verwant zijn met de andere partner en niet in een ander niet beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken zijn.
- Voor een ingezetene niet-Nederlandse kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van het geregistreerd partnerschap.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

## INVOER

### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie aanvang geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens over het geregistreerd partnerschap en de vereiste gegevens van beide partners worden opgegeven.
- Ingeschreven partners worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- Bij een *pseudo-persoon*, moeten de naam-, geslacht- en geboortegegevens van deze persoon worden opgegeven. Van een pseudo-persoon kan ook het *administratienummer* of *burgerservicenummer* bekend zijn, dan is ook de gedeeltelijke vulling van de groep Identificatienummers van toepassing.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* en een niet-Nederlandse is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

#### Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg\_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)

Kardinaliteit

Stuurgegevens	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
Parameters	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
Aangaan geregistreerd partnerschap in Nederland	1
Bezien vanuit personen	0..1

<i>Persoon</i>	1
<i>Gedeblokkeerde meldingen</i>	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	1..n
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Document</i>	1
<i>Acties</i>	1
<b><i>Registratie aanvang geregistreerd partnerschap</i></b>	1
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
<i>Relatie</i>	1
<i>Betrokkenheden</i>	1
<i>Partner</i>	2..2
<i>Persoon</i>	1
<i>Identificatienummers</i>	0..1
<i>Samengestelde naam</i>	0..1
<i>Geboorte</i>	0..1
<i>Geslachtsaanduiding</i>	0..1
<b><i>Registratie geslachtsnaam</i></b>	0..2
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
<i>Geslachtsnaamcomponenten</i>	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b><i>Registratie naamgebruik</i></b>	0..2
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
<i>Naamgebruik</i>	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

**Hoofdactie Registratie aanvang geregistreerd partnerschap****Code Niveau Omschrijving**


---

R1625 F	De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon
R1630 F	Persoon is hoogstens één keer betrokken in dezelfde relatie
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1865 D	Minimumleeftijd van de partners bij voltrekking H/GP is 18 jaar
R1867 D	Partner mag niet onder curatele staan
R1868 D	Geen verwantschap tussen partners bij voltrekking H/GP
R1869 D	Geen gelijktijdig ander niet beëindigd H/GP
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2181 F	Een persoon wordt of aangewezen met een objectsleutel of het betreft een pseudo-persoon
R2502 F	Betrokkenen in dezelfde relatie mogen niet hetzelfde administratienummer en/of burgerservicenummer hebben

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam****Code Niveau Omschrijving**


---

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1573 D	Geslachtsnaamwijziging bij aangaan H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

**Nevenactie Registratie naamgebruik****Code Niveau Omschrijving**


---

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn

## **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de relatie, de betrokkenheden en de bij het partnerschap betrokken personen. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

### Hoofdactie Registratie aanvang geregistreerd partnerschap

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
Er wordt een geregistreerd partnerschap vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied aanvang* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Betrokkenheid*  
De rol wordt op basis van de actie afgeleid geregistreerd als 'Partner'.
- *Persoon*  
Deze groep wordt afgeleid geregistreerd voor pseudo-personen (dus als één of meer van de groepen *Geboorte*, *Geslachtsaanduiding*, *Samengestelde naam* of *Identificatienummers*) van die persoon in de actie is opgenomen. *Persoon.Soort* wordt dan geregistreerd met de waarde "P".
- *Identificatienummers*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon indien gevuld.
- *Geboorte*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Geslachtsaanduiding*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *Samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

## **UITVOER**

De partij die de administratieve handeling *Aangaan geregistreerd partnerschap in Nederland* ter verwerking aanbiedt, krijgt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>110</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

#### C.9.6 *Beëindiging geregistreerd partnerschap in Nederland*

##### **Beschrijving**

Registratie van de beëindiging van een geregistreerd partnerschap waarvoor aan de akte van partnerschapsregistratie een latere vermelding is toegevoegd of waarvan een akte is ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand van Den Haag en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Beëindiging geregistreerd partnerschap in Nederland* wordt gebruikt om de beëindiging van een geregistreerd partnerschap in Nederland te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente waar het geregistreerd partnerschap is aangegaan - de *feitgemeente* - stelt een latere vermelding akte van partnerschapsregistratie op.
- Aan deze latere vermelding, de akte van overlijden of aan de akte ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand in Den Haag, worden de gegevens rondom het einde van het geregistreerd partnerschap ontleend: datum, reden en locatie, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het te beëindigen geregistreerd partnerschap moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds beëindigd zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum einde van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, een niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De gemeente waarin het geregistreerd partnerschap is beëindigd mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het geregistreerd partnerschap is beëindigd wordt door de centrale voorzieningen afgeleid als zijnde Nederland.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezeten zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

##### **INVOER**

##### **Gebruik bijhoudingsbericht**

<sup>110</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap worden opgegeven.
- Zowel het te beëindigen geregistreerd partnerschap als de betrokken partners voor wie een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet beëindigde geregistreerd partnerschapsrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

## Inhoud bijhoudingsbericht

Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
<b>Beëindiging geregistreerd partnerschap in Nederland</b>	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedebllokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedebllokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
Document	1
Acties	1
<b>Registratie einde geregistreerd partnerschap</b>	1
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	1
Betrokkenheden	0..1

<i>Partner</i>	1
<i>Persoon</i>	1
<i>Samengestelde naam</i>	1
<b><i>Registratie geslachtsnaam</i></b>	0..2
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
<i>Geslachtsnaamcomponenten</i>	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b><i>Registratie naamgebruik</i></b>	0..2
<i>Bronnen</i>	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
<i>Naamgebruik</i>	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

#### **Hoofdactie *Registratie einde geregistreerd partnerschap***

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

#### **Nevenactie *Registratie geslachtsnaam***

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie

R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2174 D	Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamwijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamwijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamwijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de beëindiging van het geregistreerd partnerschap. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

#### Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
De beëindiging van het geregistreerd partnerschap wordt vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied einde* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

#### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

**UITVOER**

De partij die de administratieve handeling *Beëindiging geregistreerd partnerschap in Nederland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht retour* (zie tevens stap 7 ‘Maak resultaatbericht’ in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>111</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

<sup>111</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

## C.9.7 Aangaan geregistreerd partnerschap in buitenland

### Beschrijving

Registratie van een in het buitenland aangegaan geregistreerd partnerschap, waarbij ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Aangaan geregistreerd partnerschap in buitenland* wordt gebruikt om een in het buitenland aangegaan geregistreerd partnerschap te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn een buitenlandse akte of brondocument, een in het register van de Burgerlijke Stand van Den Haag ingeschreven akte van een in het buitenland aangegaan geregistreerd partnerschap of een verklaring onder eed of belofte.
- Aan het brondocument worden de datum en locatie van het aangaan van het geregistreerd partnerschap ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum aanvang van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is.
- Het *Land/gebied* waarin het geregistreerd partnerschap is aangegaan mag niet Nederland zijn.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ambtenaar om vast te stellen dat er geen beletselen zijn of dat er sprake is van strijdigheid met de openbare orde. De centrale voorzieningen zijn hierbij ondersteunend met betrekking tot de volgende controles: een partner moet ten minste 18 jaar zijn, mag niet onder curatele staan, niet verwant zijn met de andere partner en niet in een ander niet beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken zijn.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van het geregistreerd partnerschap.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezeten zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

### INVOER

#### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie aanvang geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens over het aangaan van het geregistreerd partnerschap en de vereiste gegevens van beide partners worden opgegeven.
- Ingeschreven partners worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- Bij een *pseudo-persoon*, moeten de naam-, geslacht- en geboortegegevens van deze persoon worden opgegeven. Van een pseudo-persoon kan ook het *administratienummer* of *burgerservicenummer* bekend zijn, dan is ook de gedeeltelijke vulling van de groep Identificatienummers van toepassing.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van

- de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

<b>Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap</b> (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Parameters</b>		1
<i>Verwerkingswijze</i>		
<b>Aangaan geregistreerd partnerschap in buitenland</b>		1
Bezien vanuit personen		0..1
Personen		1
Gedeblokkeerde meldingen		0..1
Gedeblokkeerde melding		1..n
Bronnen		1
Bron		1..n
Document		1
Acties		1
<b>Registratie aanvang geregistreerd partnerschap</b>		1
Bronnen		1
Bron		1..n
Geregistreerd partnerschap		1
Relatie		1
Betrokkenheden		1
Partner		2..2
Personen		1
Identificatienummers		0..1
Samengestelde naam		0..1
Geboorte		0..1
Geslachtsaanduiding		0..1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>		0..2
Bronnen		1
Bron		1..n

<i>Persoon</i>	1
Geslachtsnaamcomponenten	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
<i>Persoon</i>	1
Naamgebruik	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.  
De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

#### **Hoofdactie Registratie aanvang geregistreerd partnerschap**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1625 F	De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon
R1630 F	Persoon is hoogstens één keer betrokken in dezelfde relatie
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1865 D	Minimumleeftijd van de partners bij voltrekking H/GP is 18 jaar
R1867 D	Partner mag niet onder curatele staan
R1868 D	Geen verwantschap tussen partners bij voltrekking H/GP
R1869 D	Geen gelijktijdig ander niet beëindigd H/GP
R1873 F	Land/gebied aanvang mag niet gelijk zijn aan Nederland bij voltrekking H/GP in buitenland
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2181 F	Een persoon wordt of aangewezen met een objectsleutel of het betreft een pseudo-persoon
R2502 F	Betrokkenen in dezelfde relatie mogen niet hetzelfde administratienummer en/of burgerservicenummer hebben

#### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

##### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1882 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie

R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de relatie, de betrokkenheden en de bij het partnerschap betrokken personen. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

#### Hoofdactie Registratie aanvang geregistreerd partnerschap

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
Er wordt een geregistreerd partnerschap vastgelegd.
- *Betrokkenheid*  
De rol wordt op basis van de actie afgeleid geregistreerd als 'Partner'.
- *Persoon*  
Deze groep wordt afgeleid geregistreerd voor pseudo-personen (dus als één of meer van de groepen *Geboorte*, *Geslachtsaanduiding*, *Samengestelde naam* of *Identificatienummers*) van die persoon in de actie is opgenomen. *Persoon.Soort* wordt dan geregistreerd met de waarde "P".
- *Identificatienummers*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon indien gevuld.
- *Geboorte*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Geslachtsaanduiding*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *Samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

#### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

#### ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Aangaan geregistreerd partnerschap in buitenland* ter verwerking aanbiedt, krijgt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>112</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

#### C.9.8 *Beëindiging geregistreerd partnerschap in buitenland*

##### **Beschrijving**

Registratie van de beëindiging van een geregistreerd partnerschap in het buitenland waarvan geen akte of latere vermelding is opgenomen in de Nederlandse registers van de Burgerlijke Stand en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Beëindiging geregistreerd partnerschap in buitenland* wordt gebruikt om de beëindiging van een *geregistreerd partnerschap* in het buitenland te registreren. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn een akte of brondocument van overlijden, een akte ingeschreven in de registers van de Burgerlijke stand in Den Haag, een buitenlandse akte, een rechterlijke uitspraak, een afschrift of uittreksel van de akte beëindiging geregistreerd partnerschap, of een verklaring onder eed of belofte.
- Aan het brondocument worden de datum, reden en locatie van beëindiging van het geregistreerd partnerschap ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het te beëindigen *geregistreerd partnerschap* moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds beëindigd zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op datum einde van de relatie een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.

<sup>112</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is.
- Het *Land/gebied* waarin geregistreerd partnerschap is beëindigd mag niet Nederland zijn.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

## INVOER

### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap worden opgegeven.
- Zowel het te beëindigen geregistreerd partnerschap als de betrokken partners voor wie een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet beëindigde geregistreerd partnerschapsrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

<b>Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap</b> (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Parameters</b>		1
<i>Verwerkingswijze</i>		
<b>Beëindiging geregistreerd partnerschap in buitenland</b>		1
Bezien vanuit personen		0..1
<i>Persoon</i>		1
Gedebllokkeerde meldingen		0..1
<i>Gedebllokkeerde melding</i>		1..n

Bronnen	1
Bron	1..n
Document	1
Acties	1
<b>Registratie einde geregistreerd partnerschap</b>	1
Bronnen	1
Bron	1..n
Geregistreerd partnerschap	1
Relatie	1
Betrokkenheden	0..1
Partner	1
Persoon	1
Samengestelde naam	1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
Persoon	1
Geslachtsnaamcomponenten	1
Persoon \ Geslachtsnaamcomponent	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
Bron	1..n
Persoon	1
Naamgebruik	1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties. De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

### **Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context

R1877 F	Land/gebied einde relatie mag niet gelijk zijn aan Nederland bij ontbinding H/GP in buitenland
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de beëindiging van het geregistreerd partnerschap. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

### **Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap**

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*

De beëindiging van het geregistreerd partnerschap wordt vastgelegd.

- *Samengestelde naam*

Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

**UITVOER**

De partij die de administratieve handeling *Beëindiging geregistreerd partnerschap in buitenland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht retour* (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>113</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

C.9.9 *Omzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk*

**Beschrijving**

Registratie van de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk waarvoor een akte is ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand en ten minste één van de partners een ingezetene is.

De Administratieve Handeling *Omzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk* wordt gebruikt om een geregistreerd partnerschap te beëindigen en tegelijkertijd een Nederlands huwelijk te registreren tussen dezelfde partners. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gemeente waarin de omzetting heeft plaatsgevonden - de *feitgemeente* - stelt een huwelijksakte (omzetting partnerschapsregistratie in huwelijk) op welke wordt ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand.

<sup>113</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

- Aan het brondocument worden de datum en locatie (van de aanvang van) het huwelijk ontleend, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het te beëindigen geregistreerd partnerschap moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds beëindigd zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet op de datum einde van het geregistreerd partnerschap (respectievelijk het huwelijk is aangevangen) een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De feitgemeente mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het geregistreerd partnerschap is beëindigd respectievelijk het huwelijk is voltrokken wordt door de centrale voorzieningen afgeleid als zijnde Nederland.
- Het is de verantwoordelijkheid van de Ambtenaar Burgerlijke Stand om vast te stellen dat er geen nieuwe beletselen zijn ontstaan of dat er sprake is van strijdigheid met de openbare orde. De centrale voorzieningen zijn hierbij ondersteunend met betrekking tot de controle of de partner onder curatele staat.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van het huwelijk.
- Beide partners mogen, wanneer zij ingezetenen zijn, op basis van een verklaring daartoe hun naamgebruik wijzigen.

## INVOER

### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap worden opgegeven.
- Zowel het te beëindigen geregistreerd partnerschap als de betrokken partners voor wie een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet beëindigde geregistreerd partnerschapsrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap

Kardinaliteit

*(bhg\_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)*

<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
<b>Omzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk</b>	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
Document	1
Acties	1
<b>Registratie einde geregistreerd partnerschap</b>	1
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	1
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	1
Persoon	1
Samengestelde naam	1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>	0..2
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
Geslachtsnaamcomponenten	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
<b>Registratie naamgebruik</b>	0..2
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
Naamgebruik	1

**VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve

handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.  
De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

### **Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1867 D	Partner mag niet onder curatele staan
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2131 D	Gemeente einde moet registergemeente zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

### **Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2174 D	Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

### **Nevenactie Registratie naamgebruik**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden

- R2117 F De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn  
 R2214 F Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de beëindiging van het geregistreerd partnerschap èn de nieuwe huwelijksrelatie met de betrokkenheden en de bij het huwelijk betrokken personen. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

#### Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
De beëindiging van het geregistreerd partnerschap wordt vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied einde* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

Voor deze administratieve handeling wordt met deze actie tevens een nieuw huwelijk geregistreerd op basis van de gegevens van het beëindigde geregistreerd partnerschap. Voor het Huwelijk worden nieuwe betrokken partners aangemaakt die verwijzen naar 'dezelfde' personen<sup>114</sup> als betrokken bij het beëindigde geregistreerd partnerschap. De aanvangsgegevens van het nieuw te registreren huwelijk worden als volgt afgeleid van de beëindigingsgegevens van het geregistreerd partnerschap:

- *datum aanvang* van het huwelijk is gelijk aan de *datum einde* van het geregistreerd partnerschap;
- *gemeente aanvang* van het huwelijk is gelijk aan de *gemeente einde* van het geregistreerd partnerschap;
- *woonplaatsnaam aanvang* van het huwelijk is gelijk aan de *woonplaatsnaam einde* van het geregistreerd partnerschap.

Naar aanleiding van de actie *Registratie einde geregistreerd partnerschap* wordt een huwelijk met alle gegevens in de volgende groepen afgeleid geregistreerd:

- *Relatie*  
Zie de hierboven aangegeven registratie van de aanvangsgegevens van het huwelijk, op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied aanvang* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Betrokkenheid*  
De rol wordt op basis van de actie afgeleid geregistreerd als 'Partner'.
- *Identificatienummers*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon, overgenomen uit het beëindigde geregistreerd partnerschap.
- *Geboorte*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon, overgenomen uit het beëindigde geregistreerd partnerschap.

<sup>114</sup> Indien een partner een pseudo-persoon betreft, moet onder 'dezelfde' persoon worden verstaan, een exacte 'kopie' van die pseudo-persoon.

- *Geslachtsaanduiding*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon, overgenomen uit het beëindigde geregistreerd partnerschap.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon, overgenomen uit het beëindigde geregistreerd partnerschap.

#### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- Geslachtsnaamcomponent

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- Naamgebruik

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

### ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Omvzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk* ter verwerking aanbiedt, krijgt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>115</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

#### C.9.10 *Nietigverklaring huwelijk in Nederland*

##### **Beschrijving**

Registratie van de nietigverklaring van een huwelijk waarbij ten minste één van de betrokken partners een ingezetene is.

Een nietigverklaring werkt terug tot het tijdstip aanvang van het huwelijk. Dat betekent dat de datum ingang rechtsgeldigheid van de nietigverklaring gelijk is aan de huwelijksdatum.

Voor een partner die 'te goeder trouw' betrokken was bij het aangaan van de relatie heeft de nietigverklaring voor de registratie in de BRP hetzelfde rechtsgevolg. Er wordt dus geen uitzonderingssituatie gecreëerd. Eventuele gevolgen van een

<sup>115</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

nietigverklaring voor bijvoorbeeld de kinderen, gemeenschappelijke boedel en dergelijke worden door de rechter uitgesproken, en gaan buiten de registratie in de centrale voorzieningen om.

De nietigverklaring werkt niet terug ten aanzien van kinderen die geboren zijn uit het huwelijk en heeft geen gevolgen voor de familierechtelijke betrekking.

De Administratieve Handeling *Nietigverklaring huwelijk in Nederland* wordt gebruikt om te registreren dat een huwelijk in Nederland ontbonden is vanwege een nietigverklaring. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn een (latere vermelding) huwelijsakte of een Nederlandse rechterlijke uitspraak.
- Aan het brondocument worden de gegevens rondom het einde van het huwelijk ontleend: datum, reden en locatie, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het nietig te verklaren huwelijk moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds ontbonden zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin één of beide partners woonachtig is. De gemeente waarin de akte is opgemaakt mag een bijnoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het huwelijk nietig is verklaard wordt door de centrale voorzieningen geregistreerd als zijnde Nederland.
- Omdat een nietigverklaring terugwerkende kracht heeft is de datum van nietigverklaring gelijk aan de datum van voltrekking van het Huwelijk. Deze datum einde wordt afgeleid geregistreerd en is gelijk aan de datum aanvang van het huwelijk.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de vernietiging van het huwelijk.
- Door de nietigverklaring vervalt het recht op gebruik van de geslachtsnaam van de partner. Het is de verantwoordelijkheid van de ambtenaar om het juiste naamgebruik te registreren.

## **INVOER**

### **Gebruik bijnoudingsbericht**

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijnoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde huwelijk*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de nietigverklaring van het huwelijk worden opgegeven.
- Zowel het nietig te verklaren huwelijk als de betrokken partners waarvoor een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijnoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet ontbonden huwelijk en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.

- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

#### Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg\_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)

Kardinaliteit

Stuurgegevens	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
Parameters	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
Nietigverklaring huwelijk in Nederland	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
Document	1
Acties	1
Registratie einde huwelijk	1
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Huwelijk</i>	1
Relatie	1
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	1
<i>Persoon</i>	1
Samengestelde naam	1
Registratie geslachtsnaam	0..2
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n
<i>Persoon</i>	1
Geslachtsnaamcomponenten	1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	1
Registratie naamgebruik	0..2
Bronnen	1
<i>Bron</i>	1..n

<i>Persoon</i>	1
Naamgebruik	1

**VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

**Hoofdactie Registratie einde huwelijk****Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam****Code Niveau Omschrijving**

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2174 D	Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

## **Nevenactie Registratie naamgebruik**

### **Code Niveau Omschrijving**

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de nietigverklaring van het huwelijk. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlandse persoon geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

#### Hoofdactie Registratie einde huwelijk

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*  
De nietigverklaring van het huwelijk wordt vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied einde* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.
- *Samengestelde naam*  
Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

#### Nevenactie Registratie geslachtsnaam

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

#### Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

## ***UITVOER***

De partij die de administratieve handeling *Nietigverklaring huwelijk in Nederland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>116</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

<sup>116</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

#### C.9.11 *Nietigverklaring geregistreerd partnerschap in Nederland*

##### **Beschrijving**

Registratie van de nietigverklaring van een geregistreerd partnerschap waarbij ten minste één van de betrokken partners een ingezetene is.

Een nietigverklaring werkt terug tot het tijdstip aanvang van het geregistreerd partnerschap. Dat betekent dat de datum ingang rechtsgeldigheid van de nietigverklaring gelijk is aan de datum aangaan geregistreerd partnerschap.

Voor een partner die 'te goeder trouw' betrokken was bij het aangaan van de relatie heeft de nietigverklaring voor de registratie in de BRP hetzelfde rechtsgevolg. Eventuele gevolgen van een nietigverklaring voor bijvoorbeeld de kinderen, gemeenschappelijke boedel en dergelijke worden door de rechter uitgesproken en gaan buiten de registratie in de centrale voorzieningen om.

De nietigverklaring werkt niet terug ten aanzien van kinderen die geboren zijn uit het geregistreerd partnerschap en heeft geen gevolgen voor de familierechtelijke betrekking.

De Administratieve Handeling *Nietigverklaring geregistreerd partnerschap in Nederland* wordt gebruikt om te registreren dat een geregistreerd partnerschap in Nederland is ontbonden vanwege een nietigverklaring. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het brondocument waaruit dit blijkt kan zijn een (latere vermelding) akte van partnerschapsregistratie, een akte van beëindiging partnerschapsregistratie of een Nederlandse rechterlijke uitspraak.
- Aan het brondocument worden de gegevens rondom het einde van het geregistreerd partnerschap ontleend: datum, reden en locatie, alsmede een mogelijke wijziging van de geslachtsnaam van één of beide partners.
- Het nietig te verklaren geregistreerde partnerschap moet in de BRP geregistreerd staan en mag niet reeds beëindigd zijn.
- Ten minste één van de betrokken partners moet een ingezetene zijn. Dit betekent dat de andere betrokken partner een ingezetene, niet-ingezetene of pseudo-persoon kan zijn.
- De partij die deze handeling ter verwerking mag aanbieden is de gemeente waarin een partner is gevestigd. De gemeente waarin de akte is opgemaakt mag een bijhoudingsvoorstel hiervoor aanbieden.
- Het *Land/gebied* waarin het geregistreerd partnerschap nietig is verklaard wordt door de centrale voorzieningen geregistreerd als zijnde Nederland.
- Omdat een nietigverklaring terugwerkende kracht heeft is de datum van nietigverklaring gelijk aan de datum aanvang van het geregistreerd partnerschap. Deze datum einde wordt geautomatiseerd geregistreerd en is gelijk aan de datum aanvang van het geregistreerd partnerschap.
- Voor een ingezetene kan, afhankelijk van het toe te passen vreemd recht, sprake zijn van geslachtsnaamswijziging als gevolg van of bij gelegenheid van de vernietiging van het geregistreerd partnerschap.

- Door de nietigverklaring vervalt het recht op gebruik van de geslachtsnaam van de partner. Het is de verantwoordelijkheid van de ambtenaar om het juiste naamgebruik te registreren.

## INVOER

### Gebruik bijhoudingsbericht

Naast de algemeen geldende regels voor het gebruik van het *bijhoudingsbericht* zoals beschreven in paragraaf C.2.1 geldt voor deze specifieke administratieve handeling het volgende:

- De hoofdactie is *Registratie einde geregistreerd partnerschap*. Met deze hoofdactie kunnen de gegevens van de nietigverklaring van het geregistreerd partnerschap worden opgegeven.
- Zowel het nietig te verklaren geregistreerd partnerschap als de betrokken partners waarvoor een wijziging op de naamgegevens moet worden doorgevoerd worden in het *bijhoudingsbericht* met een objectsleutel (zie paragraaf 8.3.5.2) aangewezen.
- De opgegeven objectsleutels moeten verwijzen naar een nog niet ontbonden geregistreerd partnerschapsrelatie en naar de partners die in deze relatie betrokken zijn.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie geslachtsnaam* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan de *geslachtsnaamcomponent* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is.
- Als nevenactie is het toegestaan om *Registratie naamgebruik* voor elk van de betrokken partners te gebruiken. Hiermee kan het *naamgebruik* van de betreffende partner worden aangepast voor zover die partner een *ingezetene* is. In principe worden in deze nevenactie uitsluitend de attributen *Naamgebruik* en *Naamgebruik afgeleid?* opgegeven. De overige attributen worden alleen dan opgegeven, als afleiding ervan door de centrale voorzieningen niet mogelijk is.

### Inhoud bijhoudingsbericht

<b>Registreer huwelijk en geregistreerd partnerschap (bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap)</b>	<b>Kardinaliteit</b>
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Verwerkingswijze</i>	
<b>Nietigverklaring geregistreerd partnerschap in Nederland</b>	1
Bezien vanuit personen	0..1
<i>Persoon</i>	1
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	1..n
Bronnen	1
Bron	1..n
Document	1
Acties	1

<b>Registratie einde geregistreerd partnerschap</b>		1
Bronnen		1
Bron		1..n
<i>Geregistreerd partnerschap</i>		1
Relatie		1
Betrokkenheden		0..1
Partner		1
Persoon		1
Samengestelde naam		1
<b>Registratie geslachtsnaam</b>		0..2
Bronnen		1
Bron		1..n
Persoon		1
Geslachtsnaamcomponenten		1
Persoon \ Geslachtsnaamcomponent		1
<b>Registratie naamgebruik</b>		0..2
Bronnen		1
Bron		1..n
Persoon		1
Naamgebruik		1

### **VERWERKING**

Het bijhoudingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. De controleregels die van toepassing zijn op de administratieve handeling van dit specifieke bijhoudingsbericht zijn hieronder opgenomen en opgedeeld volgens de in het bijhoudingsbericht gedefinieerde acties.

De in de overzichten opgenomen controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In deze bijlage zijn bij het regelnummer de regeldefinities en van toepassing zijnde meldingsteksten opgenomen.

### **Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1845 F	In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1874 F	Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd
R1876 D	Reden beëindiging moet geldig zijn in context
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2254 F	Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam****Code Niveau Omschrijving**


---

R1572 W	Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)
R1696 D	Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R1883 D	Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2132 W	Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja
R2174 D	Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten
R2437 W	Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander
R2736 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik
R2737 W	Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik
R2738 W	Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

**Nevenactie Registratie naamgebruik****Code Niveau Omschrijving**


---

R1677 F	Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid
R1836 F	Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon
R1861 F	Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden
R2117 F	De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn
R2214 F	Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten

**Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle voorwaarden voor stap 6 (verwerken administratieve handeling) in Bijlage B – Berichtafhandeling is voldaan, dan registreren de centrale voorzieningen de nietigverklaring van het geregistreerd partnerschap. Eventueel is de wijziging van de geslachtsnaam van een betrokken niet-Nederlander geregistreerd en/of is het naamgebruik van één of beide bij de relatie betrokken personen gewijzigd.

**Hoofdactie Registratie einde geregistreerd partnerschap**

Met de actie worden gegevens in de volgende groepen geregistreerd:

- *Relatie*

De nietigverklaring van het geregistreerd partnerschap wordt vastgelegd. Op basis van de administratieve handeling wordt het *land/gebied einde* afgeleid geregistreerd met de waarde Nederland.

- *Samengestelde naam*

Alleen van toepassing voor een pseudo-persoon. De indicator *Afgeleid?* in de groep *samengestelde naam* wordt geregistreerd met de waarde "Nee".

**Nevenactie Registratie geslachtsnaam**

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Geslachtsnaamcomponent*

Dit leidt ook tot het aanpassen van de samengestelde naam en afgeleide gegevens van naamgebruik.

Nevenactie Registratie naamgebruik

Met de actie worden gegevens in de volgende groep geregistreerd:

- *Naamgebruik*

De gegevens bij naamgebruik worden, zoals opgegeven, al dan niet afgeleid geregistreerd.

**UITVOER**

De partij die de administratieve handeling *Nietigverklaring geregistreerd partnerschap in Nederland* ter verwerking aanbiedt, ontvangt altijd een *bijhoudingsresultaatbericht* retour (zie tevens stap 7 'Maak resultaatbericht' in Bijlage B – Berichtafhandeling).

Indien volgens de informatie in het bijhoudingsplan<sup>117</sup> (ook) andere bijhoudingsverantwoordelijke colleges bij de bijhouding moeten worden betrokken, worden tevens *bijhoudingsnotificatieberichten* aan deze bijhoudingsverantwoordelijke colleges verzonden.

Het doel en de werking van het bijhoudingsplan en het verzenden van *bijhoudingsnotificatieberichten* door de centrale voorzieningen op basis van de inhoud van het bijhoudingsplan is uitgelegd in paragraaf 4.4.5. Voor de inhoud van het *bijhoudingsresultaatbericht* en het *bijhoudingsnotificatiebericht*, zie paragraaf C.4 van deze bijlage.

C.9.12 *Wijziging partnergegevens huwelijk*

*<nader in te vullen>*

C.9.13 *Wijziging partnergegevens geregistreerd partnerschap*

*<nader in te vullen>*

C.9.14 *Ongedaanmaking huwelijk*

*<nader in te vullen>*

C.9.15 *Ongedaanmaking geregistreerd partnerschap*

*<nader in te vullen>*

C.9.16 *Correctie huwelijk*

*<nader in te vullen>*

<sup>117</sup> Voor uitleg over de toepassing van het bijhoudingsplan, zie paragraaf 4.4.5.

- C.9.17     *Correctie geregistreerd partnerschap*  
              *<nader in te vullen>*
- C.9.18     *Correctie partnergegevens huwelijk*  
              *<nader in te vullen>*
- C.9.19     *Correctie partnergegevens geregistreerd partnerschap*  
              *<nader in te vullen>*

CONCEPT

**C.10****Module Verblijf en adres**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de gegevens rondom het verblijf en het adres van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. <i>Constatering verblijf kind</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerblijf
2. <i>Vestiging niet-ingeschrevene</i>	↔ bhg_vbaRegistreerImmigratie
3. <i>Vestiging niet-ingezetene</i>	↔ bhg_vbaRegistreerImmigratie
4. <i>Verhuizing binnengemeentelijk</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerhuizing
5. <i>Verhuizing intergemeentelijk</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerhuizing
6. <i>Verhuizing naar buitenland</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerhuizing
7. <i>Wijziging gemeente infrastructureel</i>	↔ bhg_vbaActualiseerInfrastructureleWijziging
8. <i>Wijziging gemeente infrastructureel bij overledene</i>	↔ bhg_vbaActualiseerInfrastructureleWijziging
9. <i>Wijziging adres infrastructureel</i>	↔ bhg_vbaActualiseerInfrastructureleWijziging
10. <i>Correctie adres</i>	↔ bhg_vbaCorrigerenAdres
11. <i>Correctie migratie</i>	↔ bhg_vbaCorrigerenAdres
12. <i>Wijziging verblijfsrecht</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerblijfsrecht
13. <i>Correctie verblijfsrecht</i>	↔ bhg_vbaCorrigerenVerblijfsrecht
14. <i>Wijziging bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	↔ bhg_vbaRegistreerVerblijfsrecht
15. <i>Correctie bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	↔ bhg_vbaCorrigerenVerblijfsrecht

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Verblijf en adres  
*<nader in te vullen>*

## C.11

### Module Nationaliteit

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de nationaliteitgegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

Administratieve handeling	Bericht
1. <i>Verkrijging Nederlandse nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
2. <i>Verlies Nederlandse nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
3. <i>Verkrijging vreemde nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
4. <i>Verlies vreemde nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
5. <i>Beëindiging bijhouding vreemde nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
6. <i>Correctie nationaliteit</i>	↔ bhg_natCorrigeerNationaliteit
7. <i>Wijziging indicatie nationaliteit</i>	↔ bhg_natRegistreerNationaliteit
8. <i>Correctie indicatie nationaliteit</i>	↔ bhg_natCorrigeerNationaliteit

(“↔” = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Nationaliteit  
*<nader in te vullen>*

**C.12****Module Reisdocument**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de reisdocumentgegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. <i>Verkrijging reisdocument</i>	↔ bhg_rsdRegistreerReisdocument
2. <i>Onttrekking reisdocument</i>	↔ bhg_rsdRegistreerReisdocument
3. <i>Signalering reisdocument</i>	↔ bhg_rsdRegistreerReisdocument
4. <i>Correctie reisdocument</i>	↔ bhg_rsdCorrigeerReisdocument

("↔ = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Reisdocument

<nader in te vullen>

### C.13

### Module Bijzondere bijhouding

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat bijzondere bijhoudingen van een ingezetene te verwerken. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<De inhoud van deze module nog nader te bepalen>

Administratieve handeling	Bericht
1. Wijziging identificatienummers	↔ bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens
2. Wijziging nummerverwijzing	↔ bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens
3. Correctie nummerverwijzing	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
4. Wijziging buitenlands persoonsnummer	↔ bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens
5. Correctie buitenlands persoonsnummer	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
6. Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
7. Wijziging documentindicatie	↔ bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens
8. Correctie documentindicatie	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
9. Correctie inschrijving	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
10. Correctie bijhouding	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens
11. Correctie persoonskaart	↔ bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Bijzondere bijhouding  
<nader in te vullen>

**C.14****Module Onderzoek**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat onderzoeksgegevens bij de gegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijnadingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

<b>Administratieve handeling</b>	<b>Bericht</b>
1. Aanvang onderzoek	↔ bhg_ondRegistreerOnderzoek
2. Wijziging onderzoek	↔ bhg_ondRegistreerOnderzoek
3. Registratie niet aangetroffen op adres	↔ bhg_ondRegistreerOnderzoek
4. Beëindiging onderzoek	↔ bhg_ondRegistreerOnderzoek
4. Correctie onderzoek	↔ bhg_ondCorrigeerOnderzoek

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Onderzoek  
<nader in te vullen>

## C.15

### Module Verkiezingen

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de kiesrechtgegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijhoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

#### Administratieve handeling

1. *Wijziging uitsluiting kiesrecht*

#### Bericht

↔ bhg\_vkzRegistreerKiesrecht

2. *Wijziging deelname EU verkiezingen*

↔ bhg\_vkzRegistreerKiesrecht

3. *Correctie kiesrecht*

↔ bhg\_vkzCorrigeerKiesrecht

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Verkiezingen

<nader in te vullen>

**C.16****Module Overlijden**

Met onderstaande administratieve handelingen is een indiener in staat de overlijdensgegevens van een ingezetene bij te houden. In het overzicht is tevens aangegeven welk bijnoudingsbericht voor een administratieve handeling moet worden ingediend.

**Administratieve handeling**

1. Overlijden in Nederland
2. Overlijden in buitenland
3. Correctie overlijden

**Bericht**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ↔ | bhg_ovlRegistreerOverlijden |
| ↔ | bhg_ovlRegistreerOverlijden |
| ↔ | bhg_ovlCorrigeerOverlijden  |

("↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de indiener, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Bijzonderheden bij de module Overlijden  
*<nader in te vullen>*

## Bijlage D Dienstenboek

### **Voorkennis**

Om een beter beeld te krijgen van de context waarin de leveringsdiensten worden toegepast is het raadzaam om eerst hoofdstukken 5 en 8 te bestuderen. In hoofdstuk 5 treft u een nadere uitwerking aan van de begrippen en concepten die in deze bijlage worden gebruikt. Hoofdstuk 8 beschrijft de verschillende berichtenstromen en -cycli, zodat u deze afzonderlijke administratieve handelingen en diensten beter kunt plaatsen.

Het gehele proces van leveringsverzoek tot leveringsbericht, maar ook van verwerkte administratieve handeling tot leveringsbericht is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling. Daar worden de processtappen en de generieke controleregels in het proces toegelicht. In deze bijlage wordt gefocust op de verwerking van de specifieke in- en uitvoerberichten van het koppelvlak Levering. De beschrijvingen van de diensten in deze bijlage bevatten uitsluitend een uitleg van het reguliere verloop. Dat wil zeggen, dat ervan uit wordt gegaan dat aan alle controleregels is voldaan en de leveringen succesvol verwerkt kunnen worden.

### **D.1**

#### **Leeswijzer**

De leveringsdiensten worden in deze bijlage beschreven aan de hand van de volgende structuur:

- *Beschrijving:*  
Een korte beschrijving van het doel van de dienst.
- *INVOER*
  - *Gebruik verzoekbericht:*  
Een korte toelichting op het gebruik van specifieke gegevens en/of acties in het verzoekbericht. Ook worden hier eventuele bijzonderheden vermeld bij het aanroepen van de dienst.
  - *Inhoud verzoekbericht:*  
Een versimpelde weergave van de structuur en inhoud van het verzoekbericht. Voor zaken als formaat (nummeriek/alfanumeriek), lengte en waardebereik, zie het gegevenswoordenboek in Bijlage A.
- *VERWERKING*
  - *Controleregels:*  
De controleregels die de inhoud van de berichten in combinatie met de vastgelegde gegevens controleren, alvorens deze worden verwerkt in de centrale voorzieningen.
  - *Resultaat ná de (bericht)verwerking:*  
Korte beschrijving van wijzigingen in de centrale voorzieningen, als resultaat van de verwerking van een verzoekbericht of administratieve handeling (in combinatie met initiatie van de dienst).

- **UITVOER**
- **Inhoud resultaatbericht:**  
Een versimpelde weergave van de structuur en inhoud van het uitvoerbericht. Zie ook bij 'Inhoud verzoekbericht'. Voor de diensten binnen het koppelvlak Levering is het resultaatbericht per dienst gespecificeerd.
- **Bijzonderheden resultaatbericht:**  
Een toelichting (optioneel) op het resultaatbericht en eventuele bijzonderheden bij het genereren van de uitvoerberichten, zoals het initiëren van vervolgacties.
- **Volledig bericht / Mutatiebericht:**  
Wanneer de dienst een volledig bericht en/of mutatiebericht levert, een korte toelichting (optioneel) op de levering.
- **Bijzonderheden volledig bericht / mutatiebericht:**  
Wanneer de dienst een volledig bericht en/of mutatiebericht levert, de beschrijving (optioneel) van eventuele bijzonderheden en/of uitzonderingen over het leveren voor de betreffende dienst.

**Toelichting op het gebruik van tabellen:**

In de beschrijving van de diensten zijn de van toepassing zijnde controleregels samenvattend en in een vast formaat weergegeven. Controleregels zijn weergegeven in een tabel, met een "Code", een "Niveau" en een korte "Omschrijving".

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R2053	F	De leveringsautorisatie moet bestaan

De codes zijn van het formaat "R1111" waarbij R een generieke aanduiding is voor een regel en "1111" het identificerend nummer is van de regel. Het Niveau geeft aan welk niveau de melding heeft (Fout, Deblokkeerbaar, Waarschuwing en Informatie; zie paragraaf 8.3.4.8). In de omschrijving van een controleregel is de werking van de regel kort uitgedrukt. Elke controleregel is uitgewerkt in Bijlage F – Controleregels.

D.1.1

*Toelichting op bericht opbouw*

De inhoud van de berichten is volgens onderstaande tabel weergegeven:

Naam van de administratieve handeling of dienst	Naam van het bericht	Kardinaliteit <sup>1</sup> geeft het aantal keer aan dat een gegevensgroep voor kan/mag komen (n = onbeperkt)
<b>Plaatsing afnemerindicatie (lvq synRegistreerAfnemerindicatie)</b>		
<b>Stuurgegevens</b>		Kardinaliteit <sup>1</sup>
<u>Zendende partij, zendende systeem, referentienummer, tijdstip</u>		1
<b>Administratieve handeling: plaatsing afnemerindicatie</b>		1
<u>Partij</u>		
<u>Gedeblokkeerde meldingen<sup>2</sup></u>		0..1
<u>Melding</u>		1..n
<u>Regel, referentie-id</u>		
<u>Acties</u>		1
<b>Actie: registratie afnemerindicatie</b>		1
<u>Persoon</u>		1
<u>Identificatienummers</u>		1
<u>Burgerservicenummer</u>		
<u>Afnemerindicatie</u>		1
<u>Afnemercode, abonnementnaam, datum aanvang materiële periode, datum einde volgen</u>		
<b>Betrokkenheden</b>		
<u>Oudergegevens (persoon is kind van)</u>		
<u>Betrokkenheid: kind</u>		0..1

**Figuur 62 Legenda bij de inhoud van een bericht**

- Het inspringen van de gegevens in de tabellen is bedoeld om de structuur te verduidelijken en komt overeen met de opbouw in de technische berichtspecificatie.
- Onderstreept betekent dat het gegeven verplicht is in het bericht. Niet onderstreept betekent dat het gegeven optioneel is in het bericht.
- Grijze tekst wordt gebruikt voor toelichtende teksten en/of opmerkingen. Deze teksten zijn géén onderdeel van de technische berichtspecificatie.

De inhoud van *volledig bericht* en het *mutatiebericht* is op dezelfde wijze weergegeven. Aangezien deze berichten voor meerdere diensten van toepassing zijn, zijn deze afzonderlijk beschreven, zie paragrafen D.4.7 en D.4.8.

*<nader uit te werken: volledigheid weergave berichten op gegevens- of groepsniveau en uitleg kardinaliteit in berichten>*

**D.2****Algemeen**

De leveringsdiensten die zijn beschreven in deze bijlage kunnen worden geïnitieerd door de afnemer, de bighthouder of door de centrale voorzieningen. Er is sprake van initiatie door de afnemer of bighthouder als de leveringsdienst het gevolg is van een verzoek door die partij aan de centrale voorzieningen. In het geval een bighthouder heeft plaatsgevonden ligt het initiatief tot leveren bij de centrale voorzieningen. De interactie tussen de afnemer of bighthouder en de centrale voorzieningen is uitgewerkt in zogenaamde interactiepatronen. Voor meer informatie zie paragraaf 8.2.

Bij diensten die door een afnemer of bighthouder worden geïnitieerd (bij het interactiepatroon 'VerzoekResultaat') controleren en verwerken de centrale voorzieningen de verzoekberichten als volgt.

Allereerst controleren de centrale voorzieningen of het bericht voldoet aan de technische berichtspecificatie voor de aangeroepen dienst, en of het daarmee verwerkbaar is. Als niet wordt voldaan aan deze controles, leidt dit tot (technische) foutmeldingen.

De controles die de toegang tot de centrale voorzieningen regelen vallen onder het onderwerp "Beveiliging". Dit onderwerp wordt verder toegelicht in hoofdstuk 10 – Toegang en beveiliging.

Vervolgens wordt gecontroleerd of er voor de verzoekende partij met de opgegeven rol een geldige leveringsautorisatie bestaat. Hiervoor zijn de zogenaamde autorisatieregels opgesteld. Deze zijn terug te vinden in stap 8 "Autorisatie Levering" van Bijlage B – Berichtafhandeling.

Alleen "geldige" en "niet geblokkeerde" leveringsautorisaties en daarbij behorende diensten zijn beschikbaar voor de afnemer of bighthouder. Deze termen hebben betrekking op het in de centrale voorzieningen configureren van leverings-autorisaties en diensten ten behoeve van het gebruik door partijen. Het beheer van toegang tot leveringsautorisaties en diensten wordt uitgevoerd door de beheerder van de centrale voorzieningen. Het LO BRP beschrijft de inrichting en functionaliteit van de beheeromgeving niet.

**Dienstbundel**

Welke gegevens over personen worden geleverd door de centrale voorzieningen, wordt in werkelijkheid niet vastgelegd op het niveau van leveringsautorisatie maar op het niveau van dienstbundel. Een dienstbundel is een groepering van diensten die logisch bij elkaar horen en daarom dezelfde gegevensautorisatie delen. Zo geldt dezelfde gegevensautorisatie voor het *volledig bericht* na het aanroepen van de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* als voor het *mutatiebericht* naar aanleiding van de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*. Deze diensten vormen dan samen één Dienstbundel, waarbij de beheerder van de centrale voorzieningen de set van te leveren gegevens maar één keer hoeft vast te leggen.

Het concept dienstbundel is een technisch construct en niet van wezenlijk belang voor de lezers van dit LO BRP. Om deze reden wordt de gegevensautorisatie beschreven als vastgelegd op het niveau van Leveringsautorisatie. De term dienstbundel kan echter wel tot uiting komen in (foutmeldingen in) berichten. Dat is de reden dat dit onderwerp hier toch kort wordt aangestipt.

Als niet wordt voldaan aan bovengenoemde controleregels die betrekking hebben op de autorisatie, kan het bericht niet verder in behandeling worden genomen. Hiervan wordt direct melding gedaan aan de afnemer of bijhouder via een (synchroon<sup>118</sup>) resultaatbericht.

Als de autorisatiecontroles geen blokkerende meldingen hebben opgeleverd, worden de inhoudelijke controles in de stap 9 “Controleer persoonsselectie” van Bijlage B – Berichtafhandeling uitgevoerd.

Als wordt voldaan aan bovengenoemde generieke controles, worden de specifieke controleregels van de betreffende dienst uitgevoerd. Deze controleregels zijn vermeld bij de dienstbeschrijvingen in deze bijlage. Ook hier geldt dat als niet voldaan wordt aan een of meerdere specifieke controleregels, het (synchrone) resultaatbericht één of meerdere meldingen bevat.

Indien alle generieke en specifieke controles niet hebben geleid tot blokkerende meldingen, wordt het bericht verwerkt waarbij de van toepassing zijnde verwerkingslogica wordt toegepast. In het (synchrone) resultaatbericht wordt aan de afnemer aangegeven dat de verwerking is geslaagd. Afhankelijk van de dienst volgt hierna optioneel een leveringsbericht volgens het interactiepatroon ‘AsynchroneLevering’.

Naast deze genoemde controleregels is er ook sprake van generieke verwerkingslogica geldend voor het koppelvlak Levering, deze zijn opgenomen in stap 11 “Bepaal leveringen” van Bijlage B – Berichtafhandeling.

Naast deze standaard berichtverwerking gelden enkele generieke regels die betrekking hebben op het koppelvlak Levering:

- De centrale voorzieningen leveren alleen gegevens over ingeschreven personen (*soort persoon* heeft waarde “I”, zie paragraaf 7.2.1) aan afnemers. Gegevens over pseudo-personen (*soort persoon* heeft waarde “P”, zie paragraaf 7.2.2) worden in dit verband beschouwd als gegevens bij (de relatie van) een ingeschrevene en worden als zodanig meegeleverd. Het is voor afnemers niet mogelijk om gegevens van personen met soort persoon is “P” op te vragen.
- De door centrale voorzieningen te leveren persoonsgegevens aan afnemers mogen niet als foutief zijn aangemerkt (*nadere bijhoudingsaard* moet ongelijk zijn aan de waarde “F”).
- De centrale voorzieningen leveren alleen persoonsgegevens aan een afnemer conform het autorisatiebesluit dat voor die afnemer is vastgelegd in het autorisatiemodel. Zie paragraaf 5.3.
- Een leveringsautorisatie kan gebruikt worden door meerdere afnemers (zie paragraaf 5.3.1). In deze bijlage dient om deze reden de frase “de leveringsautorisatie van de afnemer” geïnterpreteerd te worden als “de leveringsautorisatie waar de afnemer toegang toe heeft”.

<sup>118</sup> De betekenis van de termen “synchroon” en “asynchroon” is beschreven in paragraaf 8.1.2.

## D.3

**Bevraging**

Met de onderstaande bevragingsdiensten kan een afnemer of een bighouder personen zoeken of specifieke gegevens over personen opvragen.

Dienst	Bericht	Initiatief
1. Zoek persoon	↔ lvg_bvgZoekPersoon	Afnemer/Bijhouder
2. Zoek persoon op adresgegevens	↔ lvg_bvgZoekPersoonOpAdres	Afnemer/Bijhouder
3. Geef details persoon	↔ lvg_bvgGeefDetailsPersoon	Afnemer/Bijhouder
4. Geef medebewoners van persoon	↔ lvg_bvgGeefMedebewoners	Afnemer/Bijhouder
5. Geef kandidaat ouder	↔ lvg_bvgGeefKandidaatOuder	Bijhouder
6. Zoek pseudo-persoon	↔ lvg_bvgZoekPersoon	Bijhouder
7. Geef relatiegegevens GBA	↔ lvg_bvgGeefRelatiegegevensGBA	Bijhouder

"↔" = bericht op initiatief van de afnemer en/of de bighouder, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen.

## D.3.1

*Dienst Zoek persoon***Beschrijving**

De dienst *Zoek persoon* wordt gebruikt om een identificerend gegeven voor een persoon (*burgerservicenummer* of *administratienummer*) te verkrijgen. De aanvrager moet over voldoende andere gegevens beschikken om de persoon te kunnen identificeren. De aanvrager mag op elk gegevenselement zoeken, mits de aanvrager voor het gegevenselement is geautoriseerd én het geen onderdeel is van de onderzoeks- of verantwoordingsgegevens. Er zijn geen standaard zoekgangen gedefinieerd. Zo kan een aanvrager bijvoorbeeld zoeken op:

- adresgegevens en een geboortedatum,
- naamgegevens en woonplaats,
- een reisdocumentnummer.

De dienst *Zoek persoon* geeft van de personen die aan alle opgegeven zoekcriteria voldoen een beperkte set identificerende persoonsgegevens terug. De bevragende partij moet vaststellen welke set gegevens bij de gezochte persoon hoort en kan met de bevragingsdienst *Geef details persoon* verdere details van deze persoon opvragen.

Als de zoekcriteria alleen adresgegevens bevatten, geeft de dienst *Zoek persoon* geen persoonsgegevens terug, maar een melding dat niet is voldaan aan een of meer controleregels. Als er alleen op adresgegevens moet worden gezocht, moet de bevragingsdienst *Zoek persoon op adresgegevens* worden gebruikt.

In paragraaf 5.9 zijn voor de dienst *Zoek persoon* geldende bijzonderheden beschreven.

**INVOER**

Het verzoekbericht bestaat uit de standaard stuurgegevens en parameters, met daarnaast één of meer zoekcriteria.

**Gebruik bevragingsbericht**

- **Parameter Rol** (afnemer of bighouder) is bedoeld voor de technische routering van het verzoek.

- **Parameter Leveringsautorisatie** verwijst naar de leveringsautorisatie, geldend voor de in het bericht opgegeven *zendende partij*.
- **Parameter Dienst** verwijst naar de uit te voeren bevragingsdienst, in dit geval betreft het *Zoek persoon*.
- **Parameter Zoekbereik** geeft aan of er gezocht moet worden naar gegevens op één materiële peildatum (op te geven waarde in *Zoekbereik* = "Peilmoment<sup>119</sup>") of dat er wordt gezocht naar geldigheid op enig moment in de materiële tijdslijn (op te geven waarde in *Zoekbereik* = "Materiële periode"). Zie paragraaf 5.9.3.2 voor een toelichting op het gebruik van deze parameter.
- **Parameter Peilmoment materieel**<sup>120</sup> geeft daarbij de peildatum dan wel de bovengrens van de materiële periode aan. Als deze leeg wordt gelaten dan geldt de systeemdatum (dus: zoeken op actueel of in de gehele materiële periode). Zie paragraaf 5.9.3.2 voor een toelichting op het gebruik van deze parameter.
- **Zoekcriteria**  
De aanvrager mag in principe elke combinatie van zoekcriteria meegeven, zolang hij maar geautoriseerd is voor het opgegeven *Element*. De in de zoekcriteria opgegeven gegevenselementen mogen geen onderdeel uitmaken van de onderzoeks- of verantwoordingsgegevens. De Zoekcriteria en de mogelijkheid tot 'slim zoeken' worden toegelicht in paragraaf 5.9.2

### Inhoud bevragingsbericht:

Zoek persoon ( <i>Ivg_bvgZoekPersoon</i> )	Kardinaliteit
Stuurgegevens	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
Parameters	1
<i>Rol, Leveringsautorisatie, Dienst, Zoekbereik, Peilmoment materieel</i>	
Zoekcriteria	1
Zoekcriterium	1..n
<i>Element, Waarde, Optie</i>	

### VERWERKING

Het bevragingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling, uitgaande van de kolom "Levering".  
Als de daarin opgenomen generieke controles met goed gevolg zijn uitgevoerd, worden de hieronder opgenomen specifieke controleregels nog uitgevoerd.

Deze controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F - Controleregels. In die bijlage zijn bij de betreffende controleregel "Code" de regeldefinitie en van toepassing zijnde meldingstekst opgenomen.

### Controleregels

#### Code Niveau Omschrijving

R2265 F	Attribuut van zoekcriterium dient een element van de soort attribuut te zijn
R2266 F	Waarde van zoekcriterium moet leeg zijn bij opgegeven zoekoptie "Leeg"

<sup>119</sup> Alhoewel hier gesproken wordt over "Peilmoment" moet dit geïnterpreteerd worden als "Peildatum" er wordt namelijk uitsluitend op datums gecontroleerd en niet op tijdstippen.

<sup>120</sup> Alhoewel hier gesproken wordt over "Peilmoment" moet dit geïnterpreteerd worden als "Peildatum" er wordt namelijk uitsluitend op datums gecontroleerd en niet op tijdstippen.

R2267 F	Zoekcriterium moet een waarde bevatten als opgegeven zoekoptie niet gelijk is aan "Leeg"
R2281 F	Bij een zoekcriterium dient de opgegeven optie toegestaan te zijn bij het betreffende element
R2284 F	Een zoekvraag mag niet teveel resources vragen
R2285 F	Een zoekvraag mag niet teveel tussenresultaten opleveren
R2288 F	Voor de bevrachingsdienst 'Zoek persoon' moet ten minste één zoekcriterium zijn opgegeven dat geen adresgegeven is
R2289 F	Een zoekvraag mag niet teveel resultaten opleveren
R2290 F	Er dient autorisatie te bestaan voor de gebruikte zoekcriteria
R2308 F	Bij een zoekcriterium mag de opgegeven waarde niet strijdig te zijn met het datatype van het element
R2311 F	Bij een alfanumeriek zoekcriterium mag de opgegeven waarde niet langer te zijn dan de maximale lengte van het opgegeven element
R2340 F	Bevrachingsverzoek weigeren als systeem al te zwaar belast wordt
R2389 F	Zoeken op onderzoek en verantwoording is niet toegestaan
R2541 F	Attribuut van zoekcriterium dient een geldig stamgegeven te zijn in de stamtafel Element
R2542 F	Attribuut van zoekcriterium dient een opvraagbaar element te zijn
R2610 F	Zoeken op datum aanvang geldigheid (DAG) is niet toegestaan

Zodra alle controles met goed gevolg zijn afgerond, zal de zoekvraag in behandeling worden genomen door de centrale voorzieningen. Bij de verwerking van de zoekvraag worden de hieronder beschreven regels toegepast.

De volgende gegevens worden niet meegenomen in het zoekproces:

- gegevens van niet ingeschreven personen;
- gegevens van ingeschreven personen waarvan de persoonslijst is vervallen;
- gegevens van personen waarbij sprake is van een geldige verstrekkingssbeperking voor de betreffende afnemer.

Het op te leveren zoekresultaat bevat uitsluitend die persoonsgegevens, die voldoen aan de zoekcriteria en de voor de bevrachende partij geldende autorisatie.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

De geautoriseerde partij ontvangt altijd een bevrachingsresultaatbericht op een ingezonden bevrachingsbericht. Dit bericht bevat of de persoonsgegevens die gevonden zijn aan de hand van de opgegeven zoekvraag in het bevrachingsbericht of uitsluitend één of meer meldingen als er een blokkerende fout is opgetreden. Hierbij kunnen ook nog de niet-blokkende meldingen in het resultaat zijn opgenomen.

Voor het samenstellen van het resultaatbericht worden de generieke verwerkingsregels uit stap 12 "Maak leveringsbericht" van Bijlage B – Berichtafhandeling toegepast. Daarnaast worden de hieronder opgenomen regels toegepast:

- De bevrachingsdiensten leveren uitsluitend persoonsgegevens die geldig zijn of geldig zijn geweest, maar niet als vervallen zijn geregistreerd.
- In het bevrachingsresultaat voor een afnemer worden uitsluitend de wettelijk verplicht te leveren verantwoordingsgegevens opgenomen.
- Van de geregistreerde onderzoeken worden uitsluitend die onderzoeksgegevens opgenomen die behoren bij de in het bevrachingsbericht opgenomen persoonsgegevens.

## ***UITVOER***

### **Inhoud resultaatbericht**

De bevrágingsdienst *Zoek persoon* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan een of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in het bericht in de groep "Meldingen". Zie voor meer informatie paragraaf 8.3.4.8. Er kunnen 0, 1 of meerdere personen in het resultaat zijn opgenomen met de voor de specifieke aanvrager te verstrekken persoonsgegevens.

Zoek persoon ( <i>lvg_bvgZoekPersoon_R</i> )	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Resultaat</b>	1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Personen</b>	0..1
<i>Persoon</i>	1..n
<i>Afgeleid administratief</i>	0..1
<i>Identificatienummers</i>	0..1
<i>Samengestelde naam</i>	0..1
<i>Geboorte</i>	0..1
<i>Geslachtsaanduiding</i>	0..1
<i>Bijhouding</i>	0..1
<i>Overlijden</i>	0..1
<i>Naamgebruik</i>	0..1
<i>Adressen</i>	0..1
<i>Persoon \ Adres</i>	0..1
<i>Migratie</i>	0..1
<i>Onderzoeken</i>	0..1
<i>Onderzoek</i>	0..n
<i>Gegevens in onderzoek</i>	0..1
<i>Gegeven in onderzoek</i>	0..n
<i>Administratieve handelingen</i>	0..1
<i>Administratieve handeling</i>	0..n
<i>Gedeblokkeerde meldingen</i>	0..1

<i>Gedeblokkeerde melding</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n
Bijgehouden acties	0..1
Actie	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

### D.3.2 Dienst Zoek persoon op adresgegevens

#### **Beschrijving**

Deze dienst maakt het mogelijk om een persoon te zoeken op basis van adresgegevens. Dit in tegenstelling tot de dienst *Zoek persoon*, waarbij alleen of ook persoonsgegevens als zoekcriteria gebruikt moeten worden. De dienst *Zoek persoon op adresgegevens* komt grotendeels overeen met de dienst *Zoek persoon*. Ook van de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* is het primaire doel om een identificerend gegeven van een persoon (*burgerservicenummer* of *administratienummer*) te verkrijgen.

In paragraaf 5.9 zijn voor de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* geldende bijzonderheden beschreven.

#### **INVOER**

De inhoud van het bevragingsbericht is grotendeels identiek aan het bevragingsbericht van *Zoek persoon* (*Ivg\_bvgZoekPersoon*).

Uitsluitend de naam en de berichtidentificatie wijken af:

#### **Zoek persoon op adresgegevens (*Ivg\_bvgZoekPersoonOpAdres*)**

Voor de toelichting op het bevragingsbericht en de daarbij behorende berichtgegevens wordt verwezen naar de beschrijving in paragraaf D.3.1.

#### **VERWERKING**

Ook de verwerking van het bevragingsbericht en de controleregels zijn grotendeels identiek aan de dienst *Zoek persoon*. Voor een toelichting zie paragraaf D.3.1.

Er zijn echter drie **additionele** controleregels voor de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* van toepassing:

#### **Controleregels**

##### **Code Niveau Omschrijving**

- |         |  |
|---------|--|
| R2373 F | Een zoekvraag moet ten minste één zoekcriterium bevatten met een adresgegeven dat geografisch beperkend is                 |
| R2374 F | Bij de zoekcriteria huisnummer, huisletter en/of huisnummertoevoeging moet ook een postcode of straatnaam opgegeven worden |
| R2375 F | Bij het zoekcriterium straatnaam moet ook een gemeente of woonplaats opgegeven worden                                      |

De twee volgende regels zijn **niet** op de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* van toepassing:

### **Controleregels**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R2288 F	Voor de bevrugingsdienst 'Zoek persoon' moet ten minste één zoekcriterium zijn opgegeven dat geen adresgegeven is
R2289 F	Een zoekvraag mag niet teveel resultaten opleveren

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Het resultaat na de (bericht)verwerking is – op de hierna beschreven uitzondering na – identiek aan die bij de dienst *Zoek persoon*. Voor een toelichting zie paragraaf D.3.1.

Het vervaardigde resultaat na verwerking kan afwijken van het resultaat bij de dienst *Zoek persoon*, namelijk als er sprake is van een resultaat met uitsluitend gegevens van personen die op exact hetzelfde adres staan ingeschreven (met eenzelfde *identificatiecode nummeraanduiding*). Bij de dienst *Zoek persoon op adresgegevens* worden de gegevens van al deze gevonden personen geleverd. Het maximum aantal zoekresultaten dat de bevrager mag ontvangen wordt in deze situatie genegeerd.

### **UITVOER**

De inhoud van het resultaatbericht is grotendeels identiek aan het resultaatbericht van *Zoek persoon* (*lvg\_bvgZoekPersoon\_R*).

Uitsluitend de naam en de berichtidentificatie wijken af:

#### **Zoek persoon op adresgegevens (resultaat) (*lvg\_bvgZoekPersoonOpAdres\_R*)**

Voor de toelichting op het resultaatbericht en de daarbij behorende berichtgegevens wordt verwezen naar de beschrijving ervan in paragraaf D.3.1.

### D.3.3 *Dienst Geef details persoon*

#### **Beschrijving**

De dienst *Geef details persoon* levert van één persoon alle voor de bevrugende partij beschikbare gegevens. Daarbij heeft de bevrugende partij de mogelijkheid om de gegevens in te perken, zowel qua geleverde gegevenselementen (scoping) als qua periode waarop de gegevens betrekking hebben (historiefilter). De dienst is zowel bedoeld voor afnemers als voor bijkouwers.

In paragraaf 5.9 zijn enkele voor de dienst *Geef details persoon* geldende bijzonderheden beschreven, waaronder een toelichting op scoping en het historiefilter.

#### **INVOER**

De invoer bestaat uit de gegevens die de te bevrugten persoon identificeren en de parameters voor het nader filteren van het resultaat.

#### **Gebruik bevrugingsbericht**

- **Parameter Rol** (afnemer of bijkhouder) is bedoeld voor de technische routering.

- **Parameter Leveringsautorisatie** verwijst naar de leveringsautorisatie, geldend voor de in het bericht opgegeven *zendende partij*.
- **Parameter Dienst** verwijst naar de uit te voeren bevrágingsdienst, in dit geval betreft het *Geef details persoon*.
- **Parameters Peilmoment materieel resultaat, Peilmoment formeel resultaat en Historievorm** stellen de aanvrager in staat om invulling te geven aan het zogenaamde historiefilter. Zie paragraaf 5.9.3.2 voor een toelichting hierop.
- **Parameter Verantwoording** stelt de aanvrager in staat om de levering van verantwoordingsgegevens desgewenst te onderdrukken door hier de waarde "Geen" op te geven.
- **Identificatiecriteria** In het bericht wordt de persoon geïdentificeerd door precies één gegeven: *burgerservicenummer* of *administratienummer* of de *object sleutel* van de persoon.
- **ScopeElementen** stellen de aanvrager in staat om de te leveren gegevens in het resultaatbericht te beperken, door uitsluitend die *elementnamen* op te geven, die onderdeel moeten worden van het resultaatbericht. Zie paragraaf 5.9.3.1 voor een toelichting hierop.

## Inhoud bevrágingsbericht

Geef details persoon ( <i>Ivg_bvgGeefDetailsPersoon</i> )	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Rol, Leveringsautorisatie, Dienst, Peilmoment materieel resultaat, Peilmoment formeel resultaat, Historievorm, Verantwoording</i>	
<b>Identificatiecriteria</b>	1
<i>Burgerservicenummer, Administratienummer, Object sleutel</i>	
<b>ScopeElementen</b>	0..1
<i>Elementnaam</i>	

## VERWERKING

Het bevrágingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling, uitgaande van de kolom "Levering".

Als de daarin opgenomen generieke controles met goed gevolg zijn uitgevoerd, worden de hieronder opgenomen specifieke controleregels nog uitgevoerd.

Deze controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In die bijlage zijn bij de betreffende controleregel "Code" de regeldefinitie en van toepassing zijnde meldingstekst opgenomen.

## Controleregels

### Code Niveau Omschrijving

R1339 F	Dienst alleen mogelijk indien geen verstrekingsbeperking voor de verzoekende partij aanwezig is
R1403 F	Het leveringsverzoek moet minimaal één te leveren persoon bevatten

R1833 F	De objectsleutel waarmee een persoon in het bericht wordt aangewezen moet geldig zijn
R2192 F	In het bevragingsbericht moet precies één identificerend gegeven voor een persoon worden opgegeven
R2215 F	Elk opgegeven scope element moeten onderdeel zijn van de dienstbundel die voor de gevraagde dienst geldt.
R2216 F	Elk opgegeven scope element moet verwijzen naar een attribuut.
R2300 F	Peildatum formeel resultaat moet liggen op of na het tijdstip laatste wijziging GBA systematiek
R2400 F	De opgegeven scope elementen mogen niet verwijzen naar gegevenselementen die betrekking hebben op onderzoek of verantwoording

### Resultaat ná de (bericht)verwerking

De geautoriseerde partij ontvangt altijd een bevragingsresultaatbericht op een ingezonden bevragingsbericht. Dit bericht bevat of de gegevens van de gevraagde persoon of uitsluitend één of meer meldingen als er een blokkerende fout is opgetreden. Hierbij kunnen ook nog de niet-blokkerende meldingen in het resultaat zijn opgenomen.

Voor het samenstellen van het resultaatbericht worden de generieke verwerkingsregels uit stap 12 "Maak leveringsbericht" van Bijlage B – Berichtafhandeling toegepast.

Daarnaast worden de hieronder opgenomen regels toegepast:

- De dienst *Geef detail persoon* levert voor zover de autorisatie dat toestaat tevens de geregistreerde afnemerindicaties in het resultaatbericht.
- Ongeacht de opgaaf van de **ScopeElementen** zal het op te leveren resultaatbericht nooit meer persoonsgegevens bevatten dan verplicht te leveren en binnen de autorisatie van de bevrager vallende persoonsgegevens.

## UITVOER

### Inhoud resultaatbericht

De bevragingsdienst *Geef details persoon* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan een of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in het bericht in de groep "Meldingen". Zie voor meer informatie paragraaf 8.3.4.8.

Geef details persoon (resultaat) (lvg_bvgGeefDetailsPersoon_R)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Resultaat</b>		1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>		
<b>Meldingen</b>		0..1
<i>Melding</i>		1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>		
<b>Personen</b>		0..1

<i>Personen</i>	1
Afgeleid administratief	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Inschrijving	0..n
Nummerverwijzing	0..n
Bijhouding	0..n
Overlijden	0..n
Voornamen	0..1
<i>Personen \ Voornaam</i>	0..n
Geslachtsnaamcomponenten	0..1
<i>Personen \ Geslachtsnaamcomponent</i>	0..n
Naamgebruik	0..n
Adressen	0..1
<i>Personen \ Adres</i>	0..n
Nationaliteiten	0..1
<i>Nationaliteit</i>	0..n
BuitenlandsPersoonsnummers	0..1
Buitenlandspersoonsnummer	0..n
Indicaties	0..1
Derde heeft gezag	0..n
Onder curatele	0..n
Volledige verstrekingsbeperking	0..n
Vastgesteld niet Nederlander	0..n
Behandeld als Nederlander	0..n
Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument	0..n
Staatloos	0..n
Bijzondere verblijfsrechtelijke positie	0..n
Onverwerkt document aanwezig	0..n
Verstrekingsbeperkingen	0..1
<i>Personen \ Verstrekingsbeperking</i>	0..n

Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Ouderschap	0..n
Ouderlijk gezag	0..n
<i>Ouder</i>	0..n
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Ouderschap	0..n
<i>Partner</i>	0..n
<Keuze>	
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n

Geslachtsaanduiding	0..n
<Of>	
<i>Huwelijk</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
<Einde keuze>	
Migratie	0..n
Verblijfsrecht	0..n
Reisdocumenten	0..1
Reisdocument	0..n
Uitsluiting kiesrecht	0..n
Deelname EU verkiezingen	0..n
Persoonskaart	0..n
Afnemerindicaties	0..1
Afnemerindicatie	0..n
Verificaties	0..1
Verificatie	0..n
Onderzoeken	0..1
<i>Onderzoek</i>	0..n
Onderzoek	1..n
Gegevens in onderzoek	0..1
<i>Gegeven in onderzoek</i>	0..n
Administratieve handelingen	0..1
<i>Administratieve handeling</i>	0..n
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	0..n
Bronnen	0..1

Bron	0..n
Document	0..1
Bijgehouden acties	0..1
Actie	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

#### D.3.4 Dienst Geef medebewoners van persoon

##### **Beschrijving**

De dienst *Geef medebewoners van persoon* biedt twee verschillende manieren om medebewoners te identificeren: op persoon of op adres.

Wanneer er op een persoon wordt gezocht middels het *burgerservicenummer* of *administratienummer* levert de dienst alle personen, die op het in de vraag opgegeven moment op hetzelfde Nederlandse adres zijn ingeschreven als de opgegeven persoon. Er kan ook rechtstreeks op een adres worden gezocht middels op te geven adresgegevens. Ook in dit geval worden alle personen geleverd, die op het in de vraag opgegeven moment op hetzelfde Nederlandse adres zijn ingeschreven.

In beide situaties wordt voor de op het adres gevonden personen aangegeven of er sprake is van een in de centrale voorzieningen vastgelegde relatie (familierechtelijke betrekking of een huwelijk/geregistreerd partnerschap).

Op hetzelfde Nederlandse adres wil zeggen: het adres van de medebewoner is exact gelijk aan het adres van de persoon waarnaar gezocht wordt of het opgegeven adres in het bevragingsbericht. Dit wordt altijd geconstateerd door vergelijking van de *identificatiecode nummeraanduiding*, ook als het adres is gezocht op basis van een willekeurige opgave van adreselementen.

Er wordt dus maar één adres in het resultaat teruggegeven. Als er geen persoon wordt gevonden met het opgegeven adres of als meer dan één adres bij een persoon wordt gevonden, dan wordt dat gemeld. Er worden in dat geval geen details over personen opgenomen in het resultaatbericht.

De dienst maakt geen onderscheid tussen woonadressen en briefadressen. Wel is voor elke gevonden persoon in de geleverde gegevens zichtbaar of het adres een woonadres of een briefadres betreft.

Deze dienst is zowel bedoeld voor afnemers als voor bijkopers. In het algemeen kan deze dienst gebruikt worden om inzicht te krijgen in de woonsituatie van een persoon of de woonsituatie op een bepaald adres.

In paragraaf 5.9 zijn enkele voor de dienst *Geef medebewoners van persoon* geldende bijzonderheden beschreven.

## INVOER

De invoer bestaat naast de standaard stuurgegevens en op te geven parameters uit een opgaaf van gegevens die een persoon of een adres identificeren om de medebewoners op een specifiek adres op te kunnen vragen.

### Gebruik bevrágingsbericht

- **Parameter Rol** (afnemer of bighthouder) is bedoeld voor de technische routering van het verzoek.
- **Parameter Leveringsautorisatie** verwijst naar de leveringsautorisatie, geldend voor de in het bericht opgegeven *zendende partij*.
- **Parameter Dienst** verwijst naar de uit te voeren bevrágingsdienst, in dit geval betreft het *Geef medebewoners van persoon*.
- **Parameters Peilmoment materieel** stelt de aanvrager in staat om op een specifieke peildatum in de materiële historie te zoeken. Als deze datum niet is opgegeven, dan wordt de systeemdatum als peildatum gehanteerd. Zie paragraaf 5.9.3.2 voor een toelichting op het gebruik van deze parameter.
- **Identificatiecriteria** worden in het bericht gebruikt om of een persoon of een adres te identificeren. Deze groep wordt dan op de volgende wijze gebruikt:
  - Identificatie persoon: via *burgerservicenummer, administratienummer of object sleutel*.
  - Identificatie adres: via
    - Identificatiecode nummeraanduiding*.  
Of
    - *Identificatiecode adresseerbaar object*.  
Of
    - Een willekeurige opgaaf van de overige adres-elementen: *Gemeente code, Afgekorte naam openbare ruimte, Huisnummer, Huisletter, Huisnummertoevoging, Locatie ten opzichte van adres, Postcode en/of Woonplaatsnaam*.

### Inhoud bevrágingsbericht

Geef medebewoners ( <i>Ivg_bvgGeefMedebewoners</i> )	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Rol, Leveringsautorisatie, Dienst, Peilmoment materieel</i>	
<b>Identificatiecriteria</b>	1
<i>Burgerservicenummer, Administratienummer, Object sleutel, Gemeente code, Afgekorte naam openbare ruimte, Huisnummer, Huisletter, Huisnummertoevoging, Locatie ten opzichte van adres, Postcode, Woonplaatsnaam, Identificatiecode adresseerbaar object, Identificatiecode nummeraanduiding</i>	

## VERWERKING

Het bevrágingsbericht wordt verwerkt conform hetgeen is beschreven in Bijlage B – Berichtafhandeling, uitgaande van de kolom “Levering”.

Als de daarin opgenomen generieke controles met goed gevolg zijn uitgevoerd, worden de hieronder opgenomen specifieke controleregels nog uitgevoerd.

Deze controleregels zijn terug te vinden in Bijlage F – Controleregels. In die bijlage zijn bij de betreffende controleregel “Code” de regeldefinitie en van toepassing zijnde meldingstekst opgenomen.

### **Controleregels**

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1339 F	Dienst alleen mogelijk indien geen verstrekingsbeperking voor de verzoekende partij aanwezig is.
R1403 F	Het leveringsverzoek moet minimaal één te leveren persoon bevatten.
R1833 F	De objectsleutel waarmee een persoon in het bericht wordt aangewezen moet geldig zijn.
R2377 F	Voor de bevrachingsdienst 'Geef medebewoners van persoon' moet persoonsidentificatie, identificatiecode nummeraanduiding, identificatiecode adresbaar object of adresriteria zijn opgegeven.
R2383 F	Identificatiecriteria moeten op peilmoment herleidbaar zijn tot minimaal één adres.
R2392 F	Identificatiecriteria mogen op peilmoment niet herleidbaar zijn tot meer dan één adres.
R2404 F	Persoon met het opgegeven identificatienummer mag op peildatum niet overleden zijn.

Zodra alle controles met goed gevolg zijn afgerond, nemen de centrale voorzieningen de zoekvraag in behandeling. Bij de verwerking van de zoekvraag worden de volgende verwerkingsregels toegepast:

- De dienst *Geef medebewoners van persoon* levert de gegevens over ingezetenen die op peildatum op het gevonden unieke adres zijn ingeschreven.
- Naast de beperkte set aan persoonsgegevens wordt – indien van toepassing – de aanduiding in welke relatie de personen tot elkaar staan, geleverd.
- De bij het adres gevonden personen worden uitsluitend geleverd voor zover zij vallen binnen de doelgroepautorisatie van de bevrachende partij.
- Als er voor de persoon en afnemer een geldige verstrekingsbeperking aanwezig is wordt er een foutmelding opgenomen in het resultaatbericht en verder geen persoonsgegevens bij het adres.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

De geautoriseerde partij ontvangt altijd een bevrachingsresultaatbericht op een ingezonden bevrachingsbericht. Dit bericht bevat de persoonsgegevens van de personen op het gevraagde adres of uitsluitend één of meer meldingen als er een blokkerende fout is opgetreden. Daarnaast kunnen er niet-blokkerende meldingen in het resultaat zijn opgenomen.

Voor het samenstellen van het resultaatbericht worden de generieke verwerkingsregels uit stap 12 “Maak leveringsbericht” van Bijlage B – Berichtafhandeling toegepast. Daarnaast worden de hieronder opgenomen regels toegepast:

- De dienst *Geef medebewoners van persoon* bepaalt de op het unieke adres woonachtige personen op peildatum. Deze datum is het opgegeven *peilmoment materieel* en, indien niet opgegeven, de verwerkingsdatum van het verzoek.
- De in het resultaat opgenomen gerelateerde personen zijn beperkt tot die personen die op basis van de bevrachting onderdeel zijn van het resultaat. De gerelateerde persoon moet derhalve op de peildatum woonachtig zijn op het unieke adres, anders wordt deze niet in het resultaat opgenomen.

- Er worden uitsluitend onderzoeksgegevens geleverd die betrekking hebben op de te leveren persoonsgegevens in het resultaatbericht.

## **UITVOER**

### **Inhoud resultaatbericht**

De bevragingsdienst *Geef medebewoners van persoon* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan een of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in het bericht in de groep "Meldingen". Zie voor meer informatie paragraaf 8.3.4.8.

Het *Resultaatbericht* bevat naast de persoonsgegevens van de personen die op het adres staan ingeschreven ook de betrokkenheid (zoals partner, ouder of kind) van de in het bericht opgenomen gerelateerde personen.

<b>Geef medebewoners (resultaat)</b> (lvg_bvgGeefMedebewoners_R)		<b>Kardinaliteit</b>
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Resultaat</b>		1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>		
<b>Meldingen</b>		0..1
<i>Melding</i>		1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>		
<b>Personen</b>		0..1
<i>Persoon</i>		1..n
<i>Afgeleid administratief</i>		0..1
<i>Identificatienummers</i>		0..1
<i>Samengestelde naam</i>		0..1
<i>Geboorte</i>		0..1
<i>Geslachtsaanduiding</i>		0..1
<i>Bijhouding</i>		0..1
<i>Overlijden</i>		0..1
<i>Naamgebruik</i>		0..1
<i>Adressen</i>		0..1
<i>Persoon \ Adres</i>		0..1
<i>Indicaties</i>		0..1
<i>Onder curatele</i>		0..1
<i>Betrokkenheden</i>		0..1

<i>Kind</i>	0..1
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..1
Ouderschap	0..1
Ouderlijk gezag	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..1
Ouderschap	0..1
<i>Partner</i>	0..n
<i>&lt;Keuze&gt;</i>	
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..1
<i>&lt;Of&gt;</i>	
<i>Huwelijk</i>	1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Persoon	0..1
Identificatienummers	0..1
<i>&lt;Einde keuze&gt;</i>	

Onderzoeken	0..1
<i>Onderzoek</i>	0..n
Onderzoek	1..n
Gegevens in onderzoek	0..1
<i>Gegeven in onderzoek</i>	0..n
Administratieve handelingen	0..1
<i>Administratieve handeling</i>	0..n
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n
Document	0..1
Bijgehouden acties	0..1
<i>Actie</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

D.3.5 *Dienst Geef kandidaat ouder*  
*<nader in te vullen>*

D.3.6 *Dienst Zoek pseudo-persoon*  
*<nader in te vullen>*

D.3.7 *Dienst Geef relatiegegevens GBA*  
*<nader in te vullen>*

**D.4****Synchronisatie**

Met onderstaande synchronisatiediensten is een afnemer in staat om de gegevens van de personen die hij wenst te volgen in zijn eigen administratie actueel te houden.

<b>Dienst</b>	<b>Bericht</b>	<b>Initiatief</b>
1. Plaatsing afnemerindicatie	↔ lvg_synRegistreerAfnemerindicatie → lvg_synVerwerkPersoon	Afnemer BRP
2. Verwijdering afnemerindicatie	↔ lvg_synRegistreerAfnemerindicatie	Afnemer
3. Mutatielevering op basis van afnemerindicatie	→ lvg_synVerwerkpersoon	BRP
4. Mutatielevering op basis van doelbinding	→ lvg_synVerwerkpersoon	BRP
5. Synchronisatie persoon	↔ lvg_synGeefSynchronisatiePersoon → lvg_synVerwerkPersoon	Afnemer BRP
6. Synchronisatie stamgegeven	↔ lvg_synGeefSynchronisatieStamgegeven	Afnemer

("→" = bericht (asynchroon) op initiatief van de centrale voorzieningen naar afnemer, "↔" = bericht (synchroon) op initiatief van de afnemer, beantwoord met een bericht (synchroon) door de centrale voorzieningen)

Een deel van de synchronisatiediensten maakt gebruik van één en dezelfde berichtspecificatie. Het gaat hier om de diensten die asynchroon berichten leveren van persoonsgegevens en/of mutaties hierop, in dit document verder aangeduid als *volledig bericht* en *mutatiebericht*, zie voor meer informatie D.4.7 respectievelijk D.4.8.

#### Bijzonderheden bij synchronisatiediensten

< Nader in te vullen: o.a. uitleg over de bijzonderheden en een grafische weergave van de werking van synchronisatiediensten (architectuurplaat), die overeenkomt met H5. >

**D.4.1****Dienst Plaatsing afnemerindicatie****Beschrijving**

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om door het plaatsen van een afnemerindicatie een persoon toe te voegen aan de groep te volgen personen binnen een bepaalde leveringsautorisatie. De afnemer ontvangt direct een bevestiging van het plaatsen van de afnemerindicatie. Kort daarop ontvangt de afnemer een *volledig bericht* over de persoon. Met deze gegevens kan de afnemer de persoonsgegevens opnemen in zijn eigen administratie.

Door het verwijderen en daarna opnieuw plaatsen van een "Afnemerindicatie" kunnen *datum einde volgen* en/of *datum aanvang materiële periode* gewijzigd worden.

Voor meer informatie over de werking van afnemerindicaties, zie hoofdstuk 5.

**INVOER****Gebruik verzoekbericht**

Omdat dit verzoekbericht betrekking heeft op de dienst *Plaatsing afnemerindicatie*, is de in het bericht opgenomen groep "Verwijdering afnemerindicatie" niet van toepassing en wordt daarom buiten beschouwing gelaten.

- In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarvoor de persoon in de groep van te volgen personen wordt opgenomen, geïdentificeerd door de opgegeven parameter *leveringsautorisatie*.
- In het bericht wordt de persoon geïdentificeerd door het berichtelement *burgerservicenummer*.
- In het bericht kan de afnemer het berichtelement *datum aanvang materiële periode* opgeven (optioneel). Het berichtelement *datum aanvang materiële periode* geeft aan vanaf welke datum in het verleden de afnemer geïnteresseerd is in gegevens over de persoon. Historische gegevens die geheel vóór deze periode liggen worden niet opgenomen in het bericht dat geleverd wordt (*volledig bericht*). Indien de afnemer geen datum opgeeft, wordt de complete historie waarvoor de afnemer geautoriseerd is opgenomen in het *volledig bericht*.
- In het bericht kan de afnemer het berichtelement *datum einde volgen* opgeven (optioneel). Het berichtelement *datum einde volgen* geeft het moment in de toekomst aan, waarop de afnemer niet meer geïnteresseerd is in het geleverd krijgen van wijzigingen over de persoon. Wijzigingen in de gegevens van de persoon worden geleverd tot de *datum einde volgen*.
- Met één verzoekbericht kan één afnemerindicatie bij één persoon worden geplaatst.
- Geplaatste afnemerindicaties zijn altijd direct geldig. Het is niet mogelijk een afnemerindicatie te plaatsen die op een moment in de toekomst geldig wordt.

## Inhoud verzoekbericht

Registreer afnemerindicatie (Ivg_SynRegistreerAfnemerindicatie)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Leveringsautorisatie</i>	
<b>Plaatsing afnemerindicatie</b>	1
<i>Partij</i>	
<b>Acties</b>	1
<b>Registratie afnemerindicatie</b>	1
<i>Persoon</i>	1
<i>Identificatienummers</i>	1
<i>Burgerservicenummer</i>	
<i>Afnemerindicaties</i>	1
<i>Afnemerindicatie</i>	1
<i>Partij, Datum aanvang materiële periode, Datum einde volgen</i>	

## VERWERKING

### Controleregels

Bij de verwerking van het bericht controleren de centrale voorzieningen de volgende regels:

### **Code Niveau Omschrijving**

R1402	F	Voor een leveringsautorisatie mag maximaal één afnemerindicatie bij een persoon aanwezig zijn
R1405	F	Een opgegeven datum aanvang materiële periode mag niet in de toekomst liggen
R1406	F	Een opgegeven datum einde volgen moet in de toekomst liggen
R2061	F	Een afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie plaatsen of verwijderen

Na uitvoering van de controles wordt direct een resultaatbericht aan de afnemer gezonden. Als het verzoek niet verder in behandeling kan worden genomen, bevat het resultaatbericht één of meerdere foutmeldingen. Indien alle controles correct zijn verlopen wordt tot verwerking van het verzoek over gegaan en bevat het resultaatbericht nadere informatie over de geslaagde verwerking.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle controleregels is voldaan, plaatsen de centrale voorzieningen de afnemerindicatie bij de opgegeven persoon en de opgegeven leveringsautorisatie van de afnemer. Daarmee is de persoon toegevoegd aan de groep te volgen personen binnen de leveringsautorisatie van de afnemer.

## **UITVOER**

### **Inhoud resultaatbericht**

De dienst *Plaatsing afnemerindicatie* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan een of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in dat bericht.

Registreer afnemerindicatie (resultaat) (lvg_synRegistreerAfnemerindicatie_R)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Resultaat</b>	1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Plaatsing afnemerindicatie</b>	1
<i>Partij, Tijdstip registratie</i>	
Bijgehouden personen	0..1
<i>Persoon</i>	1..n
Identificatienummers	1
<i>Burgerservicenummer</i>	

### **Bijzonderheden resultaatbericht**

Geen.

### **Volledig bericht**

Na het succesvol plaatsen van een afnemerindicatie bij een persoon, wordt door de centrale voorzieningen over de betreffende persoon een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) geleverd aan de betreffende afnemer.

### **Bijzonderheden volledig bericht**

Geen.

## D.4.2 *Dienst Verwijdering afnemerindicatie*

### **Beschrijving**

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om door het verwijderen van een afnemerindicatie een persoon te verwijderen uit de groep van te volgen personen van de leveringsautorisatie. De afnemer ontvangt direct een bevestiging van het verwijderen van de afnemerindicatie.

### **INVOER**

#### **Gebruik verzoekbericht**

Omdat dit verzoekbericht betrekking heeft op de dienst *Verwijdering afnemerindicatie*, is de in het bericht opgenomen groep "Plaatsing afnemerindicatie" niet van toepassing en wordt daarom buiten beschouwing gelaten.

- In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarvoor de persoon uit de groep van te volgen personen wordt verwijderd, geïdentificeerd door de opgegeven parameter *leveringsautorisatie*.
- In het bericht wordt de persoon geïdentificeerd door het berichtelement *burgerservicenummer*.
- Met één verzoekbericht kan één afnemerindicatie bij één persoon worden verwijderd.

#### **Inhoud verzoekbericht**

Registreer afnemerindicatie (lvg_synRegistreerAfnemerindicatie)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Leveringsautorisatie</i>	
<b>Verwijdering afnemerindicatie</b>	1
<i>Partij</i>	
Acties	1
<b>Verval afnemerindicatie</b>	1
<i>Persoon</i>	1
Identificatienummers	1
<i>Burgerservicenummer</i>	
Afnemerindicaties	1
Afnemerindicatie	1
<i>Partij</i>	

## **VERWERKING**

### **Controleregels**

Bij de verwerking van het bericht controleren de centrale voorzieningen de volgende specifieke autorisatieregel:

#### **Code Niveau Omschrijving**

R2061	F	Een afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie plaatsen of verwijderen
-------	---	---

Na uitvoering van de controles wordt direct een resultaatbericht aan de afnemer gezonden. Als het verzoek niet verder in behandeling kan worden genomen, bevat het resultaatbericht één of meerdere foutmeldingen. Indien alle controles correct zijn verlopen wordt tot verwerking van het verzoek over gegaan en bevat het resultaatbericht nadere informatie over de geslaagde verwerking.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Als aan alle controleregels is voldaan laten de centrale voorzieningen de afnemerindicatie van de afnemer vervallen bij de opgegeven persoon en de opgegeven leveringsautorisatie. Het gegeven *datum/tijd verval* in de groep *afnemerindicatie* wordt gevuld met de datum en het tijdstip van het moment waarop de afnemerindicatie wordt verwijderd in de centrale voorzieningen. Daarmee is de afnemerindicatie voor de persoon logisch "verwijderd" bij de desbetreffende leveringsautorisatie van de afnemer.

## **UITVOER**

### **Inhoud resultaatbericht**

De dienst *Verwijdering afnemerindicatie* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan één of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in dat bericht.

<b>Registreer afnemerindicatie (resultaat) (lvg_synRegistreerAfnemerindicatie_R) Kardinaliteit</b>	
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Resultaat</b>	1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Verwijdering afnemerindicatie</b>	1
<i>Partij, Tijdstip registratie</i>	
<b>Bijgehouden personen</b>	0..1
<i>Persoon</i>	1..n
<b>Identificatienummers</b>	1
<i>Burgerservicenummer</i>	

## Bijzonderheden resultaatbericht

Geen.

### D.4.3 Dienst Mutatielevering op basis van afnemerindicatie

#### **Beschrijving**

Deze dienst levert – naar aanleiding van een succesvol verwerkte bijhouding (of correctie) – gegevens van één of meerdere personen bij wie de afnemer een afnemerindicatie heeft geplaatst. Dit gebeurt in de vorm van een *mutatiebericht*. Het *mutatiebericht* bevat de administratieve handeling die de bijhouding heeft geïnitieerd en daarna per persoon de gegevens uit groepen *identificatienummers*, *samengestelde naam*, *geboorte* en *geslachtsaanduiding* alsmede de oude en de nieuwe waarden van de gewijzigde gegevens.

De centrale voorzieningen nemen het initiatief om op basis van de geregistreerde leveringsautorisaties een asynchroon mutatiebericht met bijgehouden persoonsgegevens te leveren aan de afnemer.

Voor een gedetailleerde uitleg over hoe bijhoudingen tot mutatieleveringen leiden, zie paragraaf 0.

#### **INVOER**

##### **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing.

##### **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

#### **VERWERKING**

##### **Controleregels**

Niet van toepassing.

##### **Verwerking**

De voor deze dienst van toepassing zijnde generieke verwerkingslogica is opgenomen in stap 11 "Bepaal leveringen" van Bijlage B – Berichtafhandeling.

De afnemer krijgt alleen gegevens geleverd als er een bijhouding heeft plaatsgevonden op de gegevens van een persoon waarbij een geldige afnemerindicatie is geplaatst.

De *datum aanvang materiële periode* geeft aan vanaf welke datum in het verleden de afnemer geïnteresseerd is in gegevens over de persoon. Deze datum kan door de afnemer worden opgegeven bij het plaatsen van de afnemerindicatie. Bijhoudingen die alleen van invloed zijn op de situatie vóór de opgegeven *datum aanvang materiële periode* bij de afnemerindicatie, resulteren niet in een *mutatiebericht* aan de betreffende afnemer.

##### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Niet van toepassing.

## **UITVOER**

### **Mutatiebericht**

De centrale voorzieningen versturen een *mutatiebericht* (zie paragraaf D.4.8) met de persoonsgegevens die zijn bijgehouden en bij wie de afnemer een afnemerindicatie heeft geplaatst.

### **Bijzonderheden mutatiebericht**

Geen.

#### D.4.4 Dienst Mutatielevering op basis van doelbinding

### **Beschrijving**

Deze dienst levert een *volledig bericht* per persoon aan de afnemer als door een bijnaming één of meerdere personen voor het eerst tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoren. Deze dienst levert een *mutatiebericht*<sup>121</sup> over één of meerdere personen aan de afnemer als door een bijnaming de persoonsgegevens van één of meerdere personen wijzigen die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoren of behoorden.

## **INVOER**

### **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing.

### **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

## **VERWERKING**

### **Controleregels**

Niet van toepassing.

### **Verwerking**

De op deze dienst van toepassing zijnde generieke verwerkingslogica is opgenomen in stap 11 “Bepaal leveringen” van Bijlage B – Berichttafhandeling.

De afnemer krijgt alleen gegevens geleverd als er een bijnaming heeft plaatsgevonden bij een persoon die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort of behoorde.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Niet van toepassing.

## **UITVOER**

### **Volledig bericht**

De centrale voorzieningen versturen een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) over de personen van wie de gegevens zijn bijgehouden en die voor het eerst tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoren.

<sup>121</sup> In bijzondere gevallen waarbij het complex dan wel onmogelijk is om de exacte wijziging te duiden genereren de centrale voorziening een volledig bericht in plaats van een mutatiebericht. Zie paragraaf D.4.7 en D.4.8.

### Bijzonderheden volledig bericht

Geen.

### Mutatiebericht

De centrale voorzieningen versturen een *mutatiebericht* (zie paragraaf D.4.8) met de gegevens over de personen van wie de gegevens zijn bijgehouden, tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoorden en nog steeds behoren.

Indien de persoon door de bishouding niet meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort, wordt een laatste *mutatiebericht* aan de afnemer verstuurd. In dat geval wordt in het *mutatiebericht* een melding opgenomen dat de mutatielevering over deze persoon zal stoppen, wegens het niet langer behoren tot de doelgroep.

### Bijzonderheden mutatiebericht

Geen.

## D.4.5 Dienst Synchronisatie persoon

### Beschrijving

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om op basis van het *burgerservicenummer* de gegevens van een persoon op te vragen, bijvoorbeeld in de situatie dat is gebleken (of het vermoeden bestaat) dat gegevens over de *persoon* in de eigen administratie van de afnemer niet meer gelijk zijn aan de gegevens in de BRP.

De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct een bevestiging van het synchronisatieverzoek. De afnemer ontvangt daarna een tweede bericht van de centrale voorzieningen. Dit betreft een *volledig bericht* over de persoon.

### INVOER

#### Gebruik verzoekbericht

- In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarvoor de gegevens van de persoon worden opgevraagd, geïdentificeerd door de parameter *leveringsautorisatie*.
- In het bericht wordt de *persoon* geïdentificeerd door het berichtelement *burgerservicenummer*.
- In één verzoekbericht kunnen de gegevens van één persoon worden opgevraagd.

#### Inhoud verzoekbericht

Geef synchronisatie persoon (Ivg_synGeefSynchronisatiePersoon)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	1
<i>Leveringsautorisatie</i>	
<b>Identificatiecriteria</b>	1
<i>Burgerservicenummer</i>	

## **VERWERKING**

### **Controleregels**

Wanneer de centrale voorzieningen een verzoek *Synchronisatie persoon* ontvangen, geldt de volgende specifieke autorisatieregel:

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1347 F Voor de dienst synchronisatie persoon moet een leveringsautorisatie bestaan met de dienst mutatielevering op basis van doelbinding of mutatielevering op basis van afnemerindicatie

Na uitvoering van de controles wordt direct een resultaatbericht aan de afnemer gezonden. Als het verzoek niet verder in behandeling kan worden genomen, bevat het resultaatbericht één of meerdere foutmeldingen. Indien alle controles correct zijn verlopen wordt tot verwerking van het verzoek overgegaan en bevat het resultaatbericht nadere informatie over de geslaagde verwerking.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Geen.

## **UITVOER**

### **Inhoud resultaatbericht**

De dienst *Synchronisatie persoon* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan één of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in dat bericht.

<b>Geef synchronisatie persoon (resultaat)</b> (lvg_synGeefSynchronisatiePersoon_R)    Kardinaliteit	
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Resultaat</b>	1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Gesynchroniseerde Personen</b>	0..1
<i>Persoon</i>	1
<i>Identificatienummers</i>	1
<i>Burgerservicenummer</i>	

### **Bijzonderheden resultaatbericht**

Geen.

### **Volledig bericht**

Na een succesvol verzoek *Synchronisatie persoon* wordt door de centrale voorzieningen over de betreffende persoon een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) geleverd aan de betreffende afnemer.

### **Bijzonderheden volledig bericht**

Geen.

## D.4.6 Dienst *Synchronisatie stamgegeven*

### **Beschrijving**

Met deze dienst kan de afnemer de gehele inhoud van een stamtabel opvragen met het doel de stamgegevens in de eigen administratie bij te werken (te synchroniseren). Indien de verwerking succesvol is verlopen, worden alle stamgegevens van de gevraagde stamtabel in het resultaatbericht teruggegeven.

### **INVOER**

#### **Gebruik verzoekbericht**

- In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarvoor de stamgegevens worden opgevraagd, geïdentificeerd door de parameter *leveringsautorisatie*.
- In het bericht wordt de op te vragen stamtabel met stamgegevens geïdentificeerd door de parameter *stamgegeven*.
- In één verzoekbericht kunnen de gegevens van één stamtabel worden opgevraagd.

#### **Inhoud verzoekbericht**

<b>Geef synchronisatie stamgegeven</b> (lvg_synGeefSynchronisatieStamgegeven)		<b>Kardinaliteit</b>
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Parameters</b>		1
<i>Leveringsautorisatie, Stamgegeven</i>		

### **VERWERKING**

#### **Controleregels**

Wanneer de centrale voorzieningen een verzoek *Synchronisatie stamgegeven* ontvangen, is de volgende controleregel van toepassing:

#### **Code Niveau Omschrijving**

R1331 F De in het leveringsverzoek gevraagde stamtabel moet bestaan

#### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Geen.

### **UITVOER**

#### **Inhoud resultaatbericht**

De dienst *Synchronisatie stamgegeven* geeft altijd een resultaatbericht retour. Als er niet is voldaan aan één of meer controleregels, wordt daarvan melding gemaakt in dat bericht.

<b>Geef synchronisatie stamgegeven (resultaat)</b> (Ivg_synGeefSynchronisatieStamgegeven_R)		Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>		1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Referentienummer, Cross referentienummer, Datum/tijd verzending</i>		
<b>Resultaat</b>		1
<i>Verwerking, Hoogste meldingsniveau</i>		
<b>Meldingen</b>		0..1
<i>Melding</i>		1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>		
<b>Stamgegevens</b>		0..1
<i>&lt;Keuze&gt;</i>		
Aanduidinginhoudingvermissingreisdocumenttabel		0..1
<i>Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument</i>		0..n
<i>Code, Naam</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Aanduidingverblijfsrechttabel		0..1
<i>Aanduiding verblijfsrecht</i>		0..n
<i>Code, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Aangevertabel		0..1
<i>Aangever</i>		0..n
<i>Code, Naam, Omschrijving</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Adellijketitelabel		0..1
<i>Adellijke titel</i>		0..n
<i>Code, Naam mannelijk, Naam vrouwelijk</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Autoriteitvanafgiftebuitenlandspersoonsnummertabel		0..1
<i>Autoriteit van afgifte buitenlands persoonsnummer</i>		0..n
<i>Code, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Autoriteittypevanafgiffereisdocumenttabel		0..1
<i>Autoriteittype van afgifte reisdocument</i>		0..n
<i>Code, Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<i>&lt;Of&gt;</i>		
Bijhoudingsaardtabel		0..1
<i>Bijhoudingsaard</i>		0..n

<i>Code, Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Bijhoudingsresultaattabel	0..1
<i>Bijhoudingsresultaat</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Bijhoudingssituatietabel	0..1
<i>Bijhoudingssituatie</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Categorieadministratiehandeling tabel	0..1
<i>Categorie administratieve handeling</i>	0..n
<i>Naam</i>	
<Of>	
Elementtabel	0..1
<i>Element</i>	0..n
<i>Naam, Soort, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Gemeentetabel	0..1
<i>Gemeente</i>	0..n
<i>Naam, Code, Partij, Voortzettende gemeente, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Geslachtsaanduiding tabel	0..1
<i>Geslachtsaanduiding</i>	0..n
<i>Code, Naam</i>	
<Of>	
Historievormtabel	0..1
<i>Historievorm</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Landgebiedtabel	0..1
<i>Land/gebied</i>	0..n
<i>Code, Naam, ISO 3166-1 alpha 2, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Naamgebruiktabel	0..1
<i>Naamgebruik</i>	0..n
<i>Code, Naam, Omschrijving</i>	

<Of>	
Naderebijhoudingsaardtabel	0..1
<i>Nadere bijhoudingsaard</i>	0..n
<i>Code, Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Nationaliteittabel	0..1
<i>Nationaliteit</i>	0..n
<i>Code, Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Partijtabel	0..1
<i>Partij</i>	0..n
<i>Code, Naam, Datum ingang, Datum einde, Verstrekingsbeperking mogelijk?, Datumingangvrijbericht, Datumeindevrijbericht</i>	
<Of>	
Plaatstabel	0..1
<i>Plaats</i>	0..n
<i>Naam</i>	
<Of>	
Predicaattabel	0..1
<i>Predicaat</i>	0..n
<i>Code, Naam mannelijk, Naam vrouwelijk</i>	
<Of>	
Rechtsgrondtabel	0..1
<i>Rechtsgrund</i>	0..n
<i>Code, Omschrijving, Leidt tot strijdigheid?, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Redeneinderelatiertabel	0..1
<i>Reden einde relatie</i>	0..n
<i>Code, Omschrijving</i>	
<Of>	
RedenverkrijgingInnationaliteittabel	0..1
<i>Reden verkrijging NL nationaliteit</i>	0..n
<i>Code, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
RedenverliesInnationaliteittabel	0..1
<i>Reden verlies NL nationaliteit</i>	0..n
<i>Code, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	

<Of>		
Redenwijzigingverblijftabel		0..1
<i>Reden wijziging verblijf</i>		0..n
<i>Code, Naam</i>		
<Of>		
Roltabel		0..1
<i>Rol</i>		0..n
<i>Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<Of>		
Soortadministratiehandelingbrongebruiktabel		0..1
<i>Soort actie \ Brongebruik</i>		0..n
<i>Soort administratieve handeling, Soort actie, Soort document, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<Of>		
Soortadministratiehandelingtabel		0..1
<i>Soort administratieve handeling</i>		0..n
<i>Naam, Categorie administratieve handeling</i>		
<Of>		
Soortadrestabel		0..1
<i>Soort adres</i>		0..n
<i>Code, Naam</i>		
<Of>		
Soortberichttabel		0..1
<i>Soort bericht</i>		0..n
<i>Identifier, Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>		
<Of>		
Soordiensttabel		0..1
<i>Soort dienst</i>		0..n
<i>Naam</i>		
<Of>		
Soortdocumenttabel		0..1
<i>Soort document</i>		0..n
<i>Naam, Omschrijving, Rangorde</i>		
<Of>		
Soortmeldingtabel		0..1
<i>Soort melding</i>		0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>		
<Of>		

Soortmigratietabel	0..1
<i>Soort migratie</i>	0..n
<i>Code, Naam</i>	
<Of>	
Soortnederlandseidocumenttabel	0..1
<i>Soort Nederlands reisdocument</i>	0..n
<i>Code, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Soortpersoontabel	0..1
<i>Soort persoon</i>	0..n
<i>Code, Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Soortselectieresultaatsettabel	0..1
<i>Soort selectieresultaat set</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Soortsynchronisatietabel	0..1
<i>Soort synchronisatie</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Soortvrijberichttabel	0..1
<i>Soort vrij bericht</i>	0..n
<i>Naam, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Statusonderzoektabel	0..1
<i>Status onderzoek</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Verantwoordingtabel	0..1
<i>Verantwoording</i>	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Versiestufbgtafel	0..1
<i>Versie Stuf BG</i>	0..n
<i>Nummer, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Vertalingberichtsoortbrptabel	0..1
<i>Vertaling berichtsoort BRP</i>	0..n

<i>Naam, Omschrijving, Datum aanvang geldigheid, Datum einde geldigheid</i>	
<Of>	
Verwerkingsresultaattabel	0..1
Verwerkingsresultaat	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Verwerkingssoorttabel	0..1
Verwerkingssoort	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Verwerkingswijzertabel	0..1
Verwerkingswijze	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Voorvoegseltabel	0..1
Voorvoegsel	0..n
<i>Voorvoegsel, Scheidingstekens</i>	
<Of>	
Zoekbereiktabel	0..1
Zoekbereik	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Of>	
Zoekoptietabel	0..1
Zoekoptie	0..n
<i>Naam, Omschrijving</i>	
<Einde keuze>	

### Bijzonderheden resultaatbericht

Van de gevraagde stamtabel wordt de volledige tabelinhoud in het resultaatbericht opgenomen. Er kan per synchronisatieverzoek slechts één stamtabel worden opgevraagd.

#### D.4.7 Volledig bericht

##### Beschrijving

Een *volledig bericht* wordt voor synchronisatie- en attenderingsdiensten gebruikt om afnemers op de hoogte te brengen van in de centrale voorzieningen vastgelegde persoonsgegevens. Een *volledig bericht* bevat alle gegevens over een persoon waarvoor de afnemer is geautoriseerd.

### Levering volledig bericht

De afnemer ontvangt een *volledig bericht*, omdat hij geautoriseerd is voor één van de onderstaande synchronisatie- of attenderingsdiensten:

- Synchronisatiediensten:
  - *Plaatsing afnemerindicatie*
  - *Mutatielevering op basis van doelbinding*
  - *Synchronisatie persoon*
- Attenderingsdiensten:
  - *Attendering*
  - *Attendering met plaatsing afnemerindicatie*

Deze diensten versturen in de volgende gevallen een *volledig bericht*:

- Op verzoek van de *afnemer*:
  - De afnemer stuurt een verzoek naar de centrale voorzieningen (bij dienst *Plaatsing afnemerindicatie* en dienst *Synchronisatie persoon*).
- Op initiatief van de centrale voorzieningen, naar aanleiding van een bijnooding:
  - De persoon behoort door een bijnooding voor het eerst tot de doelgroep van de leveringsautorisatie van de afnemer (bij dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding*).
  - De persoon behoort door een bijnooding voor het eerst tot de doelgroep van de leveringsautorisatie van de afnemer én voldoet door die bijnooding aan het attenderingscriterium (bij de attenderingsdiensten).

Synchronisatiediensten die *mutatieberichten* leveren (zie paragraaf D.4.8) kunnen – in de periode dat het BRP-stelsel en het GBA-stelsel naast elkaar bestaan – in plaats van een *mutatiebericht* een *volledig bericht* aan de afnemer versturen. Dit geldt in gevallen dat er sprake is van een correctie op een LO GBA persoonslijst of als er gegevens zijn geactualiseerd waar de LO GBA persoonslijst geen historie van heeft. De situatie van vóór de wijziging van gegevens kan niet gereconstrueerd worden, omdat door de correctie of actualisatie de betreffende LO GBA rubrieken overschreven zijn met nieuwe gegevens. Hierdoor is géén vergelijking te maken tussen de oude en nieuwe waarden, waardoor de centrale voorzieningen *volledig berichten* versturen in plaats van *mutatieberichten* met in het bericht een verwijzing naar administratieve handeling “Bijnooding overig”.

### Inhoud volledig bericht

Een *volledig bericht* bevat altijd de gegevens over één persoon. Dit in tegenstelling tot een *mutatiebericht*, dat gegevens kan bevatten over meerdere personen (zie paragraaf D.4.8). Een *volledig bericht* bevat gegevens die altijd geleverd worden en gegevens waarvan opname afhankelijk is van de leveringsautorisatie van de afnemer.

Het *volledig bericht* bevat altijd de volgende type gegevens:

- Wettelijk verplicht te leveren gegevens, zie paragraaf 5.5.1.1.
- Indien het verzenden is geïnitieerd door de centrale voorzieningen, de gegevens over de administratieve handeling die daarvoor aanleiding was.

Het *volledig bericht* bevat daarnaast afhankelijk van de leveringsautorisatie van de afnemer ook de volgende type gegevens, mits deze gegevens een waarde hebben:

- Actuele en historische gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd.
- Identificerende gegevens van de gerelateerde(n), zie paragraaf 5.5.4.
- Verantwoordingsgegevens, zie paragraaf 5.5.5. Aandachtspunt bij het leveren van verantwoordingsgegevens is het *alias*, dat in plaats van de “Naam” van de

betreffende administratieve handeling kan worden geleverd. Indien dit van toepassing is voor een afnemer, wordt het leveren van het *alias* ingericht door de beheerder van de centrale voorzieningen. Voor nadere uitleg, zie het gegeven soort (*naam*) in de groep administratieve handeling (zie A.5.1).

### Verwerking

Om een volledig bericht samen te stellen wordt stap 12 "Maak leveringsbericht" van Bijlage B – Berichtafhandeling uitgevoerd. In die stap wordt generieke verwerkingslogica uitgevoerd. Voor een *volledig bericht* geldt geen aanvullende specifieke verwerkingslogica.

Onderstaande tabel geeft onder het berichtelement **Synchronisatie** alle gegevensgroepen weer die door de centrale voorzieningen in een *volledig bericht* kunnen worden geleverd. De autorisatie van de afnemer (leveringsautorisatie) en de aard van de eventuele bijhouding bepalen welke van onderstaande gegevens ook daadwerkelijk worden geleverd.

<b>Verwerk persoon</b> (lvg_synVerwerkPersoon)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Ontvangende partij, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	0..1
<i>Soort synchronisatie, Leveringsautorisatie, Dienst</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Synchronisatie</b>	0..1
Bijgehouden personen	1
<i>Persoon</i>	1..n
Afgeleid administratief	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Inschrijving	0..n
Nummerverwijzing	0..n
Bijhouding	0..n
Overlijden	0..n
Voornamen	0..1
<i>Persoon \ Voornaam</i>	0..n
Geslachtsnaamcomponenten	0..1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	0..n
Naamgebruik	0..n
Adressen	0..1

<i>Persoon \ Adres</i>	0..n
Nationaliteiten	0..1
<i>Nationaliteit</i>	0..n
BuitenlandsPersoonsnummers	0..1
Buitenlandspersoonsnummer	0..n
Indicaties	0..1
Derde heeft gezag	0..n
Onder curatele	0..n
Volledige verstrekingsbeperking	0..n
Vastgesteld niet Nederlander	0..n
Behandeld als Nederlander	0..n
Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument	0..n
Staatloos	0..n
Bijzondere verblijfsrechtelijke positie	0..n
Onverwerkt document aanwezig	0..n
Verstrekingsbeperkingen	0..1
<i>Persoon \ Verstrekingsbeperking</i>	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie (alleen verantwoording en formele historie)	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Ouderschap	0..n
Ouderlijk gezag	0..n
<i>Ouder</i>	0..n
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie (alleen verantwoording en formele historie)	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Ouderschap	0..n

<i>Partner</i>	0..n
<i>&lt;Keuze&gt;</i>	
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
<i>Relatie</i>	0..n
<i>Betrokkenheden</i>	0..1
<i>Partner</i>	0..1
<i>Identificatienummers</i>	0..n
<i>Samengestelde naam</i>	0..n
<i>Geboorte</i>	0..n
<i>Geslachtsaanduiding</i>	0..n
<i>&lt;Of&gt;</i>	
<i>Huwelijk</i>	1
<i>Relatie</i>	0..n
<i>Betrokkenheden</i>	0..1
<i>Partner</i>	0..1
<i>Identificatienummers</i>	0..n
<i>Samengestelde naam</i>	0..n
<i>Geboorte</i>	0..n
<i>Geslachtsaanduiding</i>	0..n
<i>&lt;Einde keuze&gt;</i>	
<i>Migratie</i>	0..n
<i>Verblijfsrecht</i>	0..n
<i>Reisdocumenten</i>	0..1
<i>Reisdocument</i>	0..n
<i>Uitsluiting kiesrecht</i>	0..n
<i>Deelname EU verkiezingen</i>	0..n
<i>Persoonskaart</i>	0..n
<i>Afnemerindicaties</i>	0..1
<i>Afnemerindicatie</i>	0..n
<i>Verificaties</i>	0..1
<i>Verificatie</i>	0..n
<i>Onderzoeken</i>	0..1
<i>Onderzoek</i>	0..n
<i>Gegevens in onderzoek</i>	0..1
<i>Gegeven in onderzoek</i>	0..n
<i>Administratieve handelingen</i>	0..1
<i>Administratieve handeling</i>	0..n
<i>Gedeblokkeerde meldingen</i>	0..1

<i>Gedeblokkeerde melding</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n
Bijgehouden acties	0..1
Actie	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

#### D.4.8 *Mutatiebericht*

##### **Beschrijving**

Een *mutatiebericht* is een bericht dat voor synchronisatiediensten wordt gebruikt om afnemers te informeren over een opgetreden wijziging in de persoonsgegevens. Het *mutatiebericht* bevat dus niet de volledige verzameling van persoonsgegevens, maar de inhoud is beperkt tot de gegevensgroepen die zijn aangepast als gevolg van de bijhouding.

##### **Levering mutatiebericht**

De *afnemer* ontvangt een *mutatiebericht*, omdat hij geautoriseerd is voor één van de onderstaande synchronisatiediensten:

- *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*
- *Mutatielevering op basis van doelbinding*

Het leveren van een *mutatiebericht* is alleen van toepassing op een persoon:

- bij wie een afnemerindicatie voor een leveringsautorisatie en een afnemer is geregistreerd, of
- die reeds tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort, of
- die door de opgetreden wijziging niet langer meer tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort.

Voor een nadere uitleg over deze varianten, zie paragrafen D.4.3 en D.4.4.

Indien er een wijziging van gegevens is geweest die voor de betreffende afnemer (of leveringsautorisatie) niet van belang is, dan versturen de centrale voorzieningen géén bericht voor de betreffende leveringsautorisatie. Een wijziging is niet van belang als de afnemer niet geautoriseerd is voor het gewijzigde gegeven of als het een wijziging van een gegeven betreft voor de opgegeven *datum aanvang materiële periode*. In paragraaf 5.5.6 zijn bijzondere situaties als deze verder uitgewerkt.

Synchronisatiediensten die *mutatieberichten* leveren kunnen – in de periode dat het BRP-stelsel en het GBA-stelsel naast elkaar bestaan – in plaats van een *mutatiebericht* een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) aan de afnemer versturen. Dit geldt in gevallen dat er sprake is van een correctie op een LO GBA persoonslijst of als er gegevens zijn geactualiseerd waar de LO GBA persoonslijst geen historie van heeft. De situatie van vóór de wijziging van gegevens kan niet gereconstrueerd worden, omdat door de correctie of actualisatie de betreffende LO GBA rubrieken overschreven zijn met nieuwe gegevens. Hierdoor is géén vergelijking te maken tussen de oude en nieuwe waarden, waardoor de centrale voorzieningen *volledig berichten* versturen in plaats van *mutatieberichten* met in het bericht een verwijzing naar administratieve handeling "Bijhouding overig".

## Inhoud mutatiebericht

Het *mutatiebericht* bevat altijd de volgende type gegevens:

- Gegevens over de administratieve handeling die aanleiding was voor de bijnaming.
- Wettelijk verplicht te leveren gegevens, zie paragraaf 5.5.1.1.

Het *mutatiebericht* bevat daarnaast afhankelijk van de leveringsautorisatie van de afnemer ook de volgende type gegevens:

- De gewijzigde gegevensgroepen (oud en nieuw) van de persoon.
- Identifierende gegevens van de gerelateerde(n), zie paragraaf 5.5.4.
- Verantwoordingsgegevens, zie paragraaf 5.5.5. Aandachtspunt bij het leveren van verantwoordingsgegevens is het *alias*, dat in plaats van de naam van de betreffende administratieve handeling kan worden geleverd. Dit leveren van het *alias* wordt ingericht door de beheerder van de centrale voorzieningen, voor bepaalde afnemers. Voor nadere uitleg, zie het gegeven *soort (naam)* in de groep administratieve handeling (zie A.5.1).

Indien een bijnaming tot gevolg heeft dat er over meer dan één persoon een *mutatiebericht* geleverd moet worden, dan volgt er één *mutatiebericht* waarin de gegevens van alle betrokken personen zijn opgenomen. Bijvoorbeeld: een huwelijk tussen twee personen waarbij de afnemer bij beiden een afnemerindicatie had geplaatst.

Bij een wijziging van gegevens worden altijd alle gegevens geleverd die behoren tot de gegevensgroepen die zijn geraakt in de bijnaming, ongeacht of bepaalde gegevens binnen een gegevensgroep wel of niet zijn gewijzigd (zie paragraaf 5.7). Daarbij wordt zowel de oude als de nieuwe inhoud van de betreffende groep doorgegeven.

## Verwerking

Om een *mutatiebericht* samen te stellen wordt stap 12 "Maak leveringsbericht" van Bijlage B – Berichtafhandeling uitgevoerd. In die stap wordt de generieke verwerkingslogica uitgevoerd. Voor een *mutatiebericht* geldt geen aanvullende specifieke verwerkingslogica.

Onderstaande tabel geeft onder het berichtelement **Synchronisatie** alle gegevensgroepen weer die door de centrale voorzieningen in een *mutatiebericht* kunnen worden geleverd. De autorisatie van de afnemer (leveringsautorisatie) en de aard van de bijnaming bepalen welke van onderstaande gegevens ook daadwerkelijk worden geleverd.

Verwerk persoon (lvg_synVerwerkPersoon)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Ontvangende partij, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Parameters</b>	0..1
<i>Soort synchronisatie, Leveringsautorisatie, Dienst</i>	
<b>Meldingen</b>	0..1
<i>Melding</i>	1..n
<i>Regel, Soort, Melding</i>	
<b>Synchronisatie</b>	0..1

Bijgehouden personen	1
<i>Persoon</i>	1..n
Afgeleid administratief	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Inschrijving	0..n
Nummerverwijzing	0..n
Bijhouding	0..n
Overlijden	0..n
Voornamen	0..1
<i>Persoon \ Voornaam</i>	0..n
Geslachtsnaamcomponenten	0..1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	0..n
Naamgebruik	0..n
Adressen	0..1
<i>Persoon \ Adres</i>	0..n
Nationaliteiten	0..1
<i>Nationaliteit</i>	0..n
BuitenlandsPersoonsnummers	0..1
Buitenlandspersoonsnummer	0..n
Indicaties	0..1
Derde heeft gezag	0..n
Onder curatele	0..n
Volledige verstrekingsbeperking	0..n
Vastgesteld niet Nederlander	0..n
Behandeld als Nederlander	0..n
Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument	0..n
Staatloos	0..n
Bijzondere verblijfsrechtelijke positie	0..n
Onverwerkt document aanwezig	0..n
Verstrekingsbeperkingen	0..1
<i>Persoon \ Verstrekingsbeperking</i>	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie (alleen verantwoording en formele historie)	0..n

Betrokkenheden	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Ouderschap	0..n
Ouderlijk gezag	0..n
<i>Ouder</i>	0..n
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie (alleen verantwoording en formele historie)	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Ouderschap	0..n
<i>Partner</i>	0..n
<i>&lt;Keuze&gt;</i>	
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
<i>&lt;Of&gt;</i>	
<i>Huwelijk</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
<i>&lt;Einde keuze&gt;</i>	
<i>Migratie</i>	0..n

Verblijfsrecht	0..n
Reisdocumenten	0..1
Reisdocument	0..n
Uitsluiting kiesrecht	0..n
Deelname EU verkiezingen	0..n
Persoonskaart	0..n
Afnemerindicaties	0..1
Afnemerindicatie	0..n
Verificaties	0..1
Verificatie	0..n
Onderzoeken	0..1
<i>Onderzoek</i>	0..n
Gegevens in onderzoek	0..1
<i>Gegeven in onderzoek</i>	0..n
Administratieve handelingen	0..1
<i>Administratieve handeling</i>	0..n
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
<i>Gedeblokkeerde melding</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n
Bijgehouden acties	0..1
<i>Actie</i>	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

**D.5****Attendering**

Door gebruik te maken van attenderingsdiensten is het voor de afnemer mogelijk zich door de centrale voorzieningen te laten attenderen op het zich voordoen van een specifieke bijhouding op de gegevens van een persoon.

Na een bijhouding bepalen de centrale voorzieningen of de persoon tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort en of door de bijhouding aan het *attenderingscriterium* (zie paragraaf 5.4.3) wordt voldaan. Is dit het geval, dan versturen de centrale voorzieningen een bericht naar de afnemer. Bij attenderingsdiensten betreft het bericht altijd een *volledig bericht*. Zie voor meer informatie D.4.7.

<b>Dienst</b>	<b>Bericht</b>	<b>Initiatief</b>
1. Attendering	→ Ivg_synVerwerkPersoon	BRP
2. Attendering met plaatsing afnemerindicatie	→ Ivg_synVerwerkPersoon	BRP

("→ = bericht (asynchroon) op initiatief van de centrale voorzieningen naar afnemer)

## D.5.1

*Dienst Attendering***Beschrijving**

Het doel van deze dienst is het informeren van de afnemer over een voor de afnemer relevante administratieve handeling die heeft plaatsgevonden bij de gegevens van een persoon die tot de doelgroep van de bijbehorende leveringsautorisatie behoort.

Indien het verwerken van een administratieve handeling uitwijst dat één of meerdere personen aan het *attenderingscriterium* voldoen en tot de doelgroep van de leveringsautorisatie van de afnemer behoren, dan levert deze dienst een *volledig bericht* per persoon aan de afnemer.

Anders dan bij de dienst *Attendering met plaatsing afnemerindicatie*, is er bij deze dienst geen sprake van een groep te volgen personen. Het betreft een eenmalig bericht en er wordt geen afnemerindicatie geplaatst.

**INVOER****Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing.

**Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

**VERWERKING****Controleregels**

Niet van toepassing.

### **Verwerking**

Nadat de centrale voorzieningen bij een administratieve handeling hebben vastgesteld dat er berichten aan afnemers moeten worden verstuurd, wordt een *volledig bericht* over de betreffende persoon aangemaakt. De van toepassing zijnde generieke verwerkingslogica is opgenomen in stap 11 “Bepaal leveringen” van Bijlage B – Berichtafhandeling.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Niet van toepassing.

### **UITVOER**

#### **Inhoud resultaatbericht**

Niet van toepassing.

#### **Bijzonderheden resultaatbericht**

Niet van toepassing.

#### **Volledig bericht**

De centrale voorzieningen versturen een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) met de gegevens over de persoon van wie gegevens zijn bijgehouden, die aan het *attenderingscriterium* voldoet en die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort.

#### **Bijzonderheden volledig bericht**

Geen.

### D.5.2 *Dienst Attendering met plaatsing afnemerindicatie*

#### **Beschrijving**

Het doel van deze dienst is het informeren van de afnemer over een voor de afnemer relevante administratieve handeling die heeft plaatsgevonden bij een persoon die tot de doelgroep van de bijbehorende leveringsautorisatie behoort.

Indien het verwerken van een administratieve handeling uitwijst dat één of meerdere personen aan het *attenderingscriterium* voldoen en tot de doelgroep van de leveringsautorisatie van de afnemer behoren, dan levert deze dienst per persoon een *volledig bericht* aan de afnemer. Vervolgens wordt bij deze persoon een afnemerindicatie vastgelegd.

### **INVOER**

#### **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing.

#### **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

### **VERWERKING**

### **Controleregels**

Niet van toepassing.

### **Verwerking**

Nadat de centrale voorzieningen bij een administratieve handeling hebben vastgesteld dat er berichten aan afnemers moeten worden verstuurd, wordt een *volledig bericht* over de betreffende persoon aangemaakt. Bovendien wordt bij deze persoon een *afnemerindicatie* bij de *leveringsautorisatie* van de afnemer vastgelegd.

De van toepassing zijnde generieke verwerkingslogica is opgenomen in stap 11 "Bepaal leveringen" van Bijlage B – Berichtafhandeling.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

Na een geslaagde verwerking van de administratieve handeling en bij initiatie van de dienst is voor de betreffende persoon bij de *leveringsautorisatie* van de afnemer een *afnemerindicatie* vastgelegd. Hierbij zijn geen waarden opgenomen voor de gegevens *Datum aanvang materiële periode* en *Datum einde volgen*.

## **UITVOER**

### **Inhoud resultaatbericht**

Niet van toepassing.

### **Bijzonderheden resultaatbericht**

Niet van toepassing.

### **Volledig bericht**

De centrale voorzieningen versturen een *volledig bericht* (zie paragraaf D.4.7) met de gegevens over de persoon van wie gegevens zijn bijgehouden, die aan het *attenderingscriterium* voldoet en die tot de doelgroep van de leveringsautorisatie behoort.

### **Bijzonderheden volledig bericht**

Geen.

**D.6****Selectie**

Door gebruik te maken van selectiediensten is het voor een geautoriseerde partij mogelijk om gegevens over groepen personen met bepaalde kenmerken in één keer geleverd te krijgen of een massale actie voor het plaatsen of verwijderen van een afnemerindicatie uit te laten voeren.

In de leveringsautorisatie is opgenomen welke doelgroep voor de geautoriseerde partij geldt en welke gegevens de partij over deze personen mag ontvangen.

We onderscheiden drie selectiediensten, te weten:

- Selectie standaard
- Selectie met plaatsing afnemerindicatie
- Selectie met verwijdering afnemerindicatie

Bij inhoudelijk gelijke autorisatiebesluiten van een groep geautoriseerde partijen kan de leveringsautorisatie als een modelautorisatie worden ingericht (zie paragraaf 5.3.1). In onderstaande tabel is aangegeven welke instellingen en resultaten per selectiedienst van toepassing zijn.

Dienst	Selectiecriterium	Historie-filter	Resultaatset personen	Resultaatset totalen
Selectie standaard	Optioneel, binnen autorisatie	Optioneel	Ja, bij levering van ten minste één persoon	Ja
Selectie met plaatsing afnemerindicatie	Optioneel, binnen autorisatie	Nee	Nee	Ja
Selectie met verwijdering afnemerindicatie	Optioneel, ook buiten autorisatie	Nee	Nee	Ja

De instellingen voor de selectiedienst worden door de beheerder in overleg met de geautoriseerde partij vastgelegd in de te registreren selectiedienst. Naast deze instellingen kan de geautoriseerde partij een bestand aanleveren waarin identificatienummers zijn opgenomen, die in de selectie moeten worden betrokken.

Voor de beeldvorming zijn hieronder de functioneel relevante instellingen voor de selectiediensten opgenomen.

- *Soort selectie* kent de volgende waarden:
  - "Selectie standaard"
  - "Selectie met plaatsing afnemerindicatie"
  - "Selectie met verwijdering afnemerindicatie"
- *Eerste selectiedatum* dit is de datum waarop de selectie eenmalig moet draaien of is de aanvangsdatum van een periodieke selectie.
- *Eenheid selectieinterval* kent de volgende waarden:
  - "dag"
  - "maand"
- *Selectieinterval* een getal dat de het aantal dagen of maanden van de *Eenheid selectieinterval* aangeeft. Bijvoorbeeld de *Selectieinterval* met waarde "3" en de *Eenheid selectieinterval* met de waarde "maand" geeft aan dat iedere drie maanden deze selectie moet worden gedraaid.
- *Selectiecriterium* een door de beheerder vorm te geven expressie, die in overleg met de geautoriseerde partij aangeeft welk deel in de selectie moet worden opgenomen.
- *Verzend volledig bericht bij wijziging afnemerindicatie na selectie?* betreft een indicator die gevuld bij "Selectie met plaatsing afnemerindicatie" of

“Selectie met verwijdering afnemerindicatie” zorg draagt voor het vervaardigen van een *volledig bericht*.

- *Maximaal aantal personen per selectiebestand* betreft een opgaaf van het maximum aantal personen dat bij de *Selectie standaard* in een resultaatset personen mag worden opgenomen.
- *Maximale grootte selectiebestand* betreft een opgaaf van de maximale bestandsgrootte van de resultaatset personen bij de *Selectie standaard* uitgedrukt in MB’s.
- Het historiefilter – dat een inperking vormt op het op te leveren resultaat van de *Selectie standaard* – bestaat uit de volgende drie parameters:
  - *Selectie peilmoment materieel resultaat*
  - *Selectie peilmoment formeel resultaat*
  - *Historievorm selectie*

Deze parameters zijn – met uitzondering van de naamgeving – gelijk aan de parameters en de werking van het historiefilter dat kan worden toegepast op de bevrugingsdiensten. Voor een toelichting op de invulling en werking van het historiefilter wordt verwezen naar paragraaf 5.9.3.2 onder de kop [Historiefilter](#).

Het resultaat van een selectiedienst wordt opgenomen in *selectieresultaatsetbericht(en)* en beschikbaar gesteld in XML-formaat. Onderstaand de inhoud van het standaard te leveren *selectieresultaatsetbericht* waarna een toelichting volgt op de in het bericht opgenomen groepen en elementen.

### Inhoud Selectieresultaatsetbericht

Verwerk selectieresultaat set (lvg_selVerwerkSelectieresultaatSet)	Kardinaliteit
<b>Stuurgegevens</b>	1
<i>Zendende partij, Zendende systeem, Ontvangende partij, Referentienummer, Datum/tijd verzending</i>	
<b>Selectiekenmerken</b>	1
<i>Soort selectieresultaat set, Volgnummer selectieresultaat set, Soort selectie, Leveringsautorisatie, Dienst, Selectietaak, Selectie datum, Peilmoment materieel resultaat selectie, Peilmoment formeel resultaat selectie, Selectie historievorm</i>	
<b>Resultaat</b>	0..1
<i>Aantal selectieresultaat personen, Aantal selectieresultaat sets</i>	
<b>Geselecteerde Personen</b>	0..1
Geselecteerdepersoon	0..n
Meldingen	0..1
Melding	0..n
Persoon	0..1
Afgeleid administratief	0..n
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Inschrijving	0..n
Nummerverwijzing	0..n
Bijhouding	0..n

Overlijden	0..n
Voornamen	0..1
<i>Persoon \ Voornaam</i>	0..n
Geslachtsnaamcomponenten	0..1
<i>Persoon \ Geslachtsnaamcomponent</i>	0..n
Naamgebruik	0..n
Adressen	0..1
<i>Persoon \ Adres</i>	0..n
Nationaliteiten	0..1
<i>Nationaliteit</i>	0..n
BuitenlandsPersoonsnummers	0..1
Buitenlandspersoonsnummer	0..n
Indicaties	0..1
Derde heeft gezag	0..n
Onder curatele	0..n
Volledige verstrekingsbeperking	0..n
Vastgesteld niet Nederlander	0..n
Behandeld als Nederlander	0..n
Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument	0..n
Staatloos	0..n
Bijzondere verblijfsrechtelijke positie	0..n
Onverwerkt document aanwezig	0..n
Verstrekingsbeperkingen	0..1
<i>Persoon \ Verstrekingsbeperking</i>	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Ouder</i>	0..n
Person	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
Ouderschap	0..n
Ouderlijk gezag	0..n
<i>Ouder</i>	0..n

<i>Familierechtelijke betrekking</i>	0..1
Relatie	0..1
Betrokkenheden	0..1
<i>Kind</i>	0..1
Personen	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Ouderschap	0..n
<i>Partner</i>	0..n
<Keuze>	
<i>Geregistreerd partnerschap</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Personen	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
<Of>	
<i>Huwelijk</i>	1
Relatie	0..n
Betrokkenheden	0..1
<i>Partner</i>	0..1
Personen	0..1
Identificatienummers	0..n
Samengestelde naam	0..n
Geboorte	0..n
Geslachtsaanduiding	0..n
<Einde keuze>	
Migratie	0..n
Verblijfsrecht	0..n
Reisdocumenten	0..1
Reisdocument	0..n
Uitsluiting kiesrecht	0..n
Deelname EU verkiezingen	0..n
Persoonskaart	0..n

Verificaties	0..1
Verificatie	0..n
Onderzoeken	0..1
Onderzoek	0..n
Onderzoek	1..n
Gegevens in onderzoek	0..1
Gegeven in onderzoek	0..n
Administratieve handelingen	0..1
Administratieve handeling	0..n
Gedeblokkeerde meldingen	0..1
Gedeblokkeerde melding	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n
Document	0..1
Bijgehouden acties	0..1
Actie	0..n
Bronnen	0..1
Bron	0..n

Toelichting op de groepen en elementen in het selectieresultaatsetbericht:

- **Stuurgegevens** waarin is aangegeven welke *zendende partij*, wanneer (*datum/tijd verzending*) en via welk *zendende systeem* het bericht is aangemaakt. Daarnaast is de *ontvangende partij* opgenomen waarvoor het bericht is bestemd en is er nog een uniek identificerend *referentienummer* voor het bericht opgenomen.
- **Selectiekenmerken** waarin is vastgelegd met welke kenmerken de selectie is uitgevoerd. Voor een toelichting op de gebruikte elementen wordt verwezen naar paragraaf 8.3.4.6.
- **Resultaat** wordt gevuld als er sprake is van een *Soort selectieresultaat set* met de waarde “Resultaatset totalen”. Hierin is opgenomen hoeveel personen de totale selectie omvat (*Aantal selectieresultaat personen*) en is aangegeven uit hoeveel selectieresultaatberichten de totale selectie bestaat (*Aantal selectieresultaat sets*).
- **Geselecteerde personen** wordt gevuld als er sprake is van een *Soort selectieresultaat set* met de waarde “Resultaatset personen”. Deze wordt uitsluitend vervaardigd als de *Soort selectie* de waarde “Selectie standaard” heeft en er ten minste één persoon is geselecteerd die geleverd mag worden. De verdere inhoud van elementen in deze groep is afhankelijk van de gegevensautorisatie van de partij waarvoor de selectie is uitgevoerd.

In onderstaand tabel is per selectiedienst aangegeven wat het op te leveren selectieresultaat omvat:

Dienst	Aantal resultaat sets	Toepassen historiefilter	Resultaat	Geselecteerde personen	Volledig berichten aanmaken
Selectie standaard	Geen <sup>122</sup> of minimaal één, bij ten minste één geselecteerde te leveren persoon minimaal <sup>123</sup> twee.	Optioneel	Ja of nee <sup>122</sup>	Bij ten minste één geselecteerde te leveren persoon	Nee
Selectie met plaatsing afnemerindicatie	Één: resultaatset totalen	Nee	Ja	Nee	Optioneel
Selectie met verwijdering afnemerindicatie	Één: resultaatset totalen	Nee	Ja	Nee	Optioneel

#### D.6.1 Selectie standaard

##### Beschrijving

De dienst *Selectie standaard* levert op basis van de in overleg vastgestelde instellingen bij deze dienst, eenmalig of periodiek gegevens over de geselecteerde personen.

Deze dienst wordt gebruikt om een selectie te ontvangen van gegevens over personen, die voldoen aan het bij deze dienst optioneel vastgelegde *selectiecriterium* en wordt qua resultaat ingeperkt door de optioneel op te geven historiefilter. De te leveren personen en persoonsgegevens worden standaard beperkt door de bij de geautoriseerde partij geregistreerde leveringsautorisatie waar deze selectiedienst onderdeel van uitmaakt.

Zodra de selectietaak voor deze dienst is uitgevoerd, worden de resultaten ervan opgenomen in het *selectieresultaatsetbericht*. Deze bevat de *Soort selectieresultaat set*, welke bestaat uit:

- Een “resultaatset totalen”, waarin is aangegeven hoeveel personen de totale selectie omvat en uit hoeveel selectieresultaatberichten de totale selectie bestaat.
- Als er ten minste één persoon is geselecteerd die geleverd kan worden: een “resultaatset personen”, waarin de op basis van de leveringsautorisatie, eventueel opgegeven *selectiecriterium* en het eventuele historiefilter gegevens van de personen zijn opgenomen.
- Als voor de selectiedienst is aangegeven dat er een maximum aantal personen of een maximale bestands grootte van toepassing is, dan zal bij overschrijding van dit aantal de “resultaatset personen” worden opgesplitst in meerdere bestanden.

<sup>122</sup> Dit is uitsluitend het geval bij het gebruik van het historiefilter met een *Selectie peilmoment formeel resultaat*, waarbij een persoon wordt geselecteerd waarvan het opgegeven peilmoment ligt voor of op *tijdstip laatste wijziging GBA systematiek*.

<sup>123</sup> Er wordt één resultaatset totalen aangemaakt en daarnaast kunnen er resultaatsets personen worden aangemaakt. Als er een maximum aantal personen of bestands grootte is opgegeven en het aantal wordt overschreden, dan wordt er een volgende resultaatset personen aangemaakt, totdat alle geselecteerde te leveren personen zijn opgenomen.

## **INVOER**

In overleg met de geautoriseerde partij wordt de dienst *Selectie standaard* ingericht met de volgende instellingen (zie voor meer informatie bijlage D.6.):

- *Eerste selectiedatum*: verplicht.
- *Eenheid selectieinterval*: optioneel.
- *Selectieinterval*: verplicht bij gevulde *Eenheid selectieinterval*.
- *Selectiecriterium*: optioneel.
- *Verzend volledig bericht bij wijziging afnemerindicatie na selectie?*: niet van toepassing op deze dienst.
- *Maximaal aantal personen per selectiebestand*: optioneel.
- *Maximale grootte selectiebestand*: optioneel.
- *Selectie peilmoment materieel resultaat*: optioneel.
- *Selectie peilmoment formeel resultaat*: optioneel.
- *Historievorm selectie*: optioneel.

De laatste drie instellingen vormen tezamen het zogenaamde Historiefilter. Zie voor een toelichting op de invulling en werking van het historiefilter paragraaf 5.9.3.2 onder de kop Historiefilter.

De geautoriseerde partij kan aanvullend op deze instellingen een bestand met identificatienummers aanleveren. Dit bestand met identificatienummers van personen wordt gebruikt om het aantal geselecteerde personen te beperken tot deze opgaaf.

## **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing, er is sprake van een ingerichte selectiedienst die eenmalig of periodiek wordt uitgevoerd.

## **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

## **VERWERKING**

De beheerder ziet toe op de verwerking van de periodieke en eenmalig uit te voeren selectietaken. Zodra een *Selectie standaard* wordt uitgevoerd wordt een aantal verwerkingsstappen doorlopen die uiteindelijk leiden tot het te vervaardigen resultaat.

Basis voor het uitvoeren van de selectie vormt de met instellingen ingerichte selectiedienst, waarbij het eventuele *selectiecriterium* en een eventuele opgaaf van identificatienummers de selectie van personen inperkt. Het gebruik van een historiefilter draagt zorg voor het inperken van de persoonsgegevens van de te leveren personen.

De voor de geautoriseerde partij geldende autorisatie draagt ook zorg voor het afbakenen van de te selecteren personen en tevens voor de detailgegevens die bij de persoon in het resultaat mogen worden opgenomen.

Als er personen worden geselecteerd waarvoor een verstekkingsbeperking bij de aanvragende partij geldt, geen ingeschrevene zijn of die volledig opgeschorst zijn, dan worden deze niet opgenomen in het op te leveren resultaat.

Als er een historiefilter is opgegeven waarbij een *Selectie peilmoment formeel resultaat* is opgenomen, dan moet deze liggen op of na het *tijdstip laatste wijziging GBA systematiek* van een geselecteerd persoon. Wanneer dit niet het geval is dan stopt de verwerking van deze selectetaak en worden geen selectieresultaatsets gemaakt. De beheerder wordt hierover geïnformeerd en kan naar aanleiding van

deze waarschuwing actie ondernemen en in overleg treden met de partij waar de selectiedienst voor is uitgevoerd.

#### **Controleregels**

Niet van toepassing.

#### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

De verwerking kan resulteren in een waarschuwing aan de beheerder dat de selectietaka is afgebroken, of er worden één of meer *selectieresultaatsetberichten* aangemaakt.

#### **UITVOER**

Er wordt één *resultaatset totalen* aangemaakt en daarnaast kunnen er resultaatsets personen worden aangemaakt. Als er een maximum aantal personen of bestandsgrootte is opgegeven en het aantal wordt overschreden, dan wordt er een volgende resultaatset personen aangemaakt, totdat alle geselecteerde te leveren personen zijn opgenomen.

Voor meer informatie over de inhoud van de selectieresultaatberichten voor deze dienst wordt verwezen naar bijlage D.6.

De *selectieresultaatsetberichten* worden door de beheerder klaargezet en de geautoriseerde partij wordt hierover geïnformeerd. Vervolgens kan deze de klaargezette *selectieresultaatsetberichten* ophalen.

### D.6.2 Selectie met plaatsing afnemerindicatie

#### **Beschrijving**

De dienst *Selectie met plaatsing afnemerindicatie* biedt de mogelijkheid om in één keer bij de geselecteerde personen – ten behoeve van de geautoriseerde partij – afnemerindicaties te plaatsen. Deze dienst wordt bijvoorbeeld gebruikt om de eigen administratie initieel te vullen of om de verzameling te volgen personen uit te breiden met personen die als gevolg van een nieuwe wettelijke taak of regeling voor een partij van belang zijn geworden.

Het is mogelijk om binnen de autorisatie van de partij een *selectiecriterium* op te geven die de selectie verder inperkt, bijvoorbeeld alle personen vanaf een bepaalde leeftijd die woonachtig zijn in een bepaalde woonplaats. Het is voor deze dienst niet mogelijk om een historiefilter op te geven.

Naast of in plaats van een op te geven *selectiecriterium* is het mogelijk om een bestand aan te leveren met identificatienummers waarvoor een afnemerindicatie moet worden geplaatst. De personen die behoren bij deze opgegeven identificatienummers moeten onderdeel uitmaken van de autorisatie van de aanvragende partij.

Zodra de selectietaka voor deze dienst is uitgevoerd wordt een afnemerindicatie geplaatst bij de personen die aan de voorwaarden van de selectie voldoen en waarvoor nog geen afnemerindicatie aanwezig is.

Het resultaat van het via deze dienst plaatsen van de afnemerindicatie wordt vastgelegd in een *selectieresultaatsetbericht*, met daarin een *soort selectieresultaatset* dat een *resultaatset totalen* bevat.

In deze *resultaatset totalen* is aangegeven voor hoeveel personen geselecteerd zijn om een afnemerindicatie te laten plaatsen en dat er in totaal één *selectieresultaatsetbericht* is aangemaakt voor deze selectie.

Afhankelijk van de instellingen van deze selectiedienst kan een *volledig bericht* verstuurd worden van de personen bij wie een afnemerindicatie is geplaatst.

### **INVOER**

In overleg met de geautoriseerde partij wordt de dienst *Selectie met plaatsing afnemerindicatie* ingericht met de volgende instellingen (zie voor meer informatie bijlage D.6.):

- *Eerste selectiedatum*: verplicht.
- *Eenheid selectieinterval*: optioneel.
- *Selectieinterval*: verplicht bij gevulde *Eenheid selectieinterval*.
- *Selectiecriterium*: optioneel.
- *Verzend volledig bericht bij wijziging afnemerindicatie na selectie?*: optioneel.
- *Maximaal aantal personen per selectiebestand*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Maximale grootte selectiebestand*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Selectie peilmoment materieel resultaat*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Selectie peilmoment formeel resultaat*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Historievorm selectie*: niet van toepassing bij deze dienst.

De geautoriseerde partij kan in plaats van of aanvullend op het opgegeven *selectiecriterium* een bestand met identificatienummers aanleveren. Dit bestand met identificatienummers van personen wordt gebruikt om het aantal geselecteerde personen te beperken tot deze opgaaf.

### **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing, er is sprake van een ingerichte selectiedienst die eenmalig of periodiek wordt uitgevoerd.

### **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

### **VERWERKING**

De beheerder ziet toe op de verwerking van de periodieke en eenmalig uit te voeren selectietaken. Zodra een *Selectie met plaatsing afnemerindicatie* wordt uitgevoerd, wordt een aantal verwerkingsstappen doorlopen die uiteindelijk leiden tot het te vervaardigen resultaat.

De basis voor het uitvoeren van de selectie vormt de met instellingen ingerichte selectiedienst, waarbij het eventuele *selectiecriterium* en een eventuele opgaaf van identificatienummers de selectie van personen inperkt. De voor de geautoriseerde partij geldende autorisatie draagt ook zorg voor het afbakenen van de te selecteren personen.

Als er personen worden geselecteerd waarvoor een verstrekingsbeperking bij de aanvragende partij geldt, hetgeen ingeschreven zijn, reeds een afnemerindicatie voor de partij bezitten of die volledig opgeschorst zijn, dan worden deze niet voorzien van een afnemerindicatie.

### **Controleregels**

Niet van toepassing.

## **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

De verwerking resulteert altijd in één *selectieresultaatsetbericht*.

### **UITVOER**

De verwerking resulteert altijd in één *selectieresultaatsetbericht* waarin één *resultaatset totalen* is opgenomen. Voor meer informatie over de inhoud van de selectieresultaatberichten voor deze dienst wordt verwezen naar bijlage D.6. Indien voor deze selectiedienst is opgegeven dat er een *volledig bericht* aangemaakt moet worden, dan wordt voor alle personen waarvoor een afnemerindicatie met deze dienst is geplaatst een *volledig bericht* aangemaakt.

De *selectieresultaatberichten* worden door de beheerder klaargezet en de geautoriseerde partij wordt hierover geïnformeerd. Vervolgens kan deze de klaargezette *selectieresultaatberichten* ophalen.

De aangemaakte *volledig berichten* worden op de reguliere wijze (synchronisatie diensten) aan de geautoriseerde partij gezonden.

### D.6.3

#### *Selectie met verwijdering afnemerindicatie*

##### **Beschrijving**

De dienst *Selectie met verwijdering afnemerindicatie* biedt de mogelijkheid om in één keer bij de geselecteerde personen afnemerindicaties te verwijderen die aanwezig zijn bij de aanvragende partij. Deze selectiedienst wordt gebruikt om een aantal afnemerindicaties ineens te verwijderen bijvoorbeeld als een wettelijke taak bij een partij komt te vervallen.

Deze selectiedienst wordt niet beperkt tot de autorisatie van de betreffende partij, omdat het mogelijk moet zijn om bestaande afnemerindicaties te kunnen verwijderen die inmiddels buiten de autorisatie vallen.

Het is dus mogelijk om een *selectiecriterium* op te geven die personen selecteert, die buiten de autorisatiegrenzen vallen. Het is voor deze dienst niet mogelijk om een historiefilter op te geven. Via het selectiecriterium kan gezocht worden naar personen met een afnemerindicatie die in de selectie moeten worden opgenomen. Naast of in plaats van een op te geven *selectiecriterium* is het mogelijk om een bestand aan te leveren met identificatienummers waarvoor een afnemerindicatie moet worden verwijderd. De personen die behoren tot het opgegeven *selectiecriterium* en de opgegeven identificatienummers worden geselecteerd. Als er een afnemerindicatie voor de geselecteerde persoon wordt gevonden bij de geautoriseerde partij, dan wordt deze verwijderd.

Het resultaat van het via deze dienst verwijderen van de afnemerindicaties wordt vastgelegd in een *selectieresultaatsetbericht*, met daarin een soort *selectieresultaatset* dat een *resultaatset totalen* bevat.

In deze *resultaatset totalen* is aangegeven hoeveel personen geselecteerd zijn om de afnemerindicatie te laten verwijderen en dat er in totaal één *selectieresultaatsetbericht* is aangemaakt voor deze selectie.

Afhankelijk van de instellingen van deze selectiedienst kan een *volledig bericht* verstuurd worden van de personen voor wie de afnemerindicatie is verwijderd.

### **INVOER**

In overleg met de geautoriseerde partij wordt de dienst *Selectie met verwijdering afnemerindicatie* ingericht met de volgende instellingen (zie voor meer informatie bijlage D.6.):

- *Eerste selectiedatum*: verplicht.
- *Eenheid selectieinterval*: optioneel.
- *Selectieinterval*: verplicht bij gevulde *Eenheid selectieinterval*.
- *Selectiecriterium*: optioneel.
- *Verzend volledig bericht bij wijziging afnemerindicatie na selectie?*: optioneel.
- *Maximaal aantal personen per selectiebestand*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Maximale grootte selectiebestand*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Selectie peilmoment materieel resultaat*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Selectie peilmoment formeel resultaat*: niet van toepassing bij deze dienst.
- *Historievorm selectie*: niet van toepassing bij deze dienst.

De geautoriseerde partij kan in plaats van of aanvullend op het opgegeven *selectiecriterium* een bestand met identificatienummers aanleveren. Dit bestand met identificatienummers van personen is additioneel en wordt gebruikt om het aantal te selecteren personen uit te breiden met deze opgaaf.

### **Gebruik verzoekbericht**

Niet van toepassing, er is sprake van een ingerichte selectiedienst die eenmalig of periodiek wordt uitgevoerd.

### **Inhoud verzoekbericht**

Niet van toepassing.

### **VERWERKING**

De beheerder ziet toe op de verwerking van de periodieke en eenmalig uit te voeren selectietaken. Zodra een *Selectie met verwijdering afnemerindicatie* wordt uitgevoerd wordt een aantal verwerkingsstappen doorlopen die uiteindelijk leiden tot het te vervaardigen resultaat.

Basis voor het uitvoeren van de selectie vormt de met instellingen ingerichte selectiedienst, waarbij het eventuele *selectiecriterium* en een eventuele opgaaf van identificatienummers de totale selectie van personen omvat. De voor de geautoriseerde partij geldende autorisatie heeft namelijk geen invloed op de te selecteren personen voor wie een afnemerindicatie moet worden verwijderd. Als er personen worden geselecteerd die geen ingeschrevene zijn of volledig zijn opgeschort dan worden deze niet geselecteerd. Voor alle overige geselecteerde personen wordt de afnemerindicatie verwijderd die voor deze persoon bij de aanvragende partij is geregistreerd. Dit geldt dus ook voor de geselecteerde personen voor wie een verstrekingsbeperking op de partij aanwezig is.

### **Controleregels**

Niet van toepassing.

### **Resultaat ná de (bericht)verwerking**

De verwerking resulteert altijd in één *selectieresultaatsetbericht*.

### **UITVOER**

De verwerking resulteert altijd in één *selectieresultaatsetbericht* waarin een

*resultaatset totalen* is opgenomen. Voor meer informatie over de inhoud van de selectieresultaatberichten voor deze dienst wordt verwezen naar bijlage D.6. Indien voor deze selectiedienst is opgegeven dat er een *volledig bericht* aangemaakt moet worden, dan wordt voor alle personen voor wie een afnemerindicatie met deze dienst is verwijderd een *volledig bericht* aangemaakt. Er worden geen *volledig berichten* aangemaakt voor de geselecteerde personen voor wie een verstrekingsbeperking op de partij aanwezig is.

De *selectieresultaatsetberichten* worden door de beheerder klaargezet en de geautoriseerde partij wordt hierover geïnformeerd. Vervolgens kan deze de klaargezette *selectieresultaatsetberichten* ophalen.

De aangemaakte volledige berichten worden op de reguliere wijze (synchronisatie diensten) aan de geautoriseerde partij gezonden.

## Bijlage E Berichtenboek

### **Voorkennis:**

Om een beter beeld te krijgen van de context waarin de berichten worden gebruikt is het raadzaam om eerst hoofdstuk 8 – Berichtstructuur en Bijlage B, Bijlage C en Bijlage D te bestuderen. Hoofdstuk 8 beschrijft de verschillende berichtconcepten en de algemene berichtkenmerken, die van toepassing zijn op de afzonderlijke berichten. Bijlage B, Bijlage C en Bijlage D beschrijven de generieke berichtafhandeling en de administratieve handelingen en diensten, inclusief de berichten die hierbij van toepassing zijn.

### **Inleiding**

Deze bijlage bevat een overzicht van alle berichten die door de centrale voorzieningen worden ondersteund. In de overzichten zijn de kenmerken van de berichten zoals berichtsoort, interactiepatroon en de initiatiefnemer in de communicatie opgenomen. Daarnaast is aangegeven via welke webservices de diensten die door de berichten worden ondersteund te benaderen zijn.

Voor een beschrijving van de berichtconcepten en berichtkenmerken wordt verwezen naar hoofdstuk 8 - Berichtstructuur. Voor een beschrijving van de specifieke inhoud van de berichten wordt verwezen naar de uitwerking in Bijlage B, Bijlage C en Bijlage D.

### **E.1**

#### **Naamgeving berichten**

Voor de naamgeving van berichten is een conventie opgesteld. Op basis van deze conventie wordt uit de berichtnaam duidelijk tot welk koppelvlak het bericht behoort, tot welke groep administratieve handelingen/diensten binnen het koppelvlak het bericht wordt gerekend en wat de functionaliteit is die het bericht ondersteunt.

Berichtnamen zijn volgens het volgende formaat opgebouwd: *aaa\_bbbccc(\_R)*, waarbij geldt dat:

Berichtnaam	Onderdeel	Omschrijving
aaa		Aanduiding van het koppelvlak waartoe het bericht behoort. Na de aanduiding volgt een '_' (underscore). Mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bhg Bijhouding</li> <li>• lvg Levering</li> <li>• vrb Vrij bericht</li> </ul>
bbb		Aanduiding van de module waartoe het bericht behoort. Binnen het koppelvlak Bijhouding worden de volgende groepen administratieve handelingen onderkend: <ul style="list-style-type: none"> <li>• afs Afstamping</li> <li>• nmg Naam en geslacht</li> <li>• dvm Document, verzoek en mededeling</li> <li>• hgp Huwelijk en Geregistreerd partnerschap</li> <li>• vba Verblijf en adres</li> <li>• nat Nationaliteit</li> <li>• rsd Reisdocument</li> <li>• ovl Overlijden</li> <li>• bbh Bijzondere bijhouding</li> <li>• ond Onderzoek</li> <li>• vkz Verkiezingen</li> </ul>

<b>Berichtnaam</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Omschrijving</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sys Systeemhandelingen</li> </ul> <p>Binnen het koppelvlak Levering worden de volgende groepen diensten onderkend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bvg Bevraging</li> <li>• syn Synchronisatie</li> <li>• att Attendering</li> <li>• sel Selectie</li> </ul> <p>Binnen het koppelvlak Vrij bericht wordt de volgende groep diensten onderkend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrb Vrij bericht</li> </ul>
ccc		Kernachtige aanduiding van de functionaliteit die door het bericht wordt ondersteund. Voorbeelden zijn: RegistreerGeboorte, RegistreerAfnemerindicatie.
_R		Indien er sprake is van een synchroon Verzoek/Resultaat berichtcyclus, dan heeft het resultaatbericht dezelfde naam als het verzoekbericht aangevuld met '_R'.
<p>In deze bijlage worden de berichten per koppelvlak in een tabel weergegeven. Hierbij zijn voor ieder bericht de volgende gegevens opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berichtnaam volgens bovenstaande naamgevingsconventie;</li> <li>• berichtsoort volgens de indeling zoals beschreven in hoofdstuk 8 – Berichtstructuur;</li> <li>• communicatie, de communicatievorm uitgedrukt in:</li> </ul> <p style="text-align: center;">↔ Synchroon tussen afnemer/bijhouder en de centrale voorzieningen → Asynchroon vanuit centrale voorzieningen naar afnemer/bijhouder ← Asynchroon vanuit afnemer/bijhouder naar centrale voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• initiatiefnemer in de communicatie.</li> </ul>		

## E.2 Overzicht berichten koppelvlak Bijnhouding

### E.2.1 Afstamping

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_afsRegistreerGeboorte	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_afsRegistreerGeboorte_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_afsRegistreerErkenning	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_afsRegistreerErkenning_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_afsActualiseerAfstamping	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_afsActualiseerAfstamping_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_afsRegistreerAdoptie	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_afsRegistreerAdoptie_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_afsCorrigeerAfstamping	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_afsCorrigeerAfstamping_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.2.2 Naam en geslacht

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_nmgRegistreerNaamGeslacht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_nmgRegistreerNaamGeslacht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_nmgCorrigeerNaamGeslacht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_nmgCorrigeerNaamGeslacht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.2.3 Document, verzoek en mededeling

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
bhg_dvmRegistreerMededelingVerzoek	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_dvmRegistreerMededelingVerzoek_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_dvmCorrigerenMededelingVerzoek	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_dvmCorrigerenMededelingVerzoek_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_dvmVerwijderPersoonsgegevens_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.2.4 Huwelijk en Geregistreerd partnerschap

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_hgpRegistreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_hgpActualiseerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_hgpActualiseerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_hgpCorrigerenHuwelijkGeregistreerdPartnerschap_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.2.5 Verblijf en adres

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
bhg_vbaRegistreerVerblijf	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaRegistreerVerblijf_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaRegistreerImmigratie	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaRegistreerImmigratie_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaRegistreerVerhuizing	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaRegistreerVerhuizing_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaActualiseerInfrastructureleWijziging	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaActualiseerInfrastructureleWijziging_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaCorrigerenAdres	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaCorrigerenAdres_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaRegistreerVerblijfsrecht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaRegistreerVerblijfsrecht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vbaCorrigerenVerblijfsrecht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vbaCorrigerenVerblijfsrecht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.2.6 Nationaliteit

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
bhg_natRegistreerNationaliteit	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_natRegistreerNationaliteit_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_natCorrigerenNationaliteit	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_natCorrigerenNationaliteit_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.7 *Reisdocument*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_rsdRegistreerReisdocument	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_rsdRegistreerReisdocument_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_rsdCorrigeerReisdocument	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_rsdCorrigeerReisdocument_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.8 *Overlijden*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_ovlRegistreerOverlijden	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_ovlRegistreerOverlijden_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_ovlCorrigeerOverlijden	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_ovlCorrigeerOverlijden_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.9 *Bijzondere bijhouding*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_bbhActualiseerPersoonsgegevens_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_bbhCorrigeerPersoonsgegevens_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.10 *Onderzoek*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_ondRegistreerOnderzoek	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_ondRegistreerOnderzoek_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_ondcorrigeerOnderzoek	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_ondCorrigeerOnderzoek_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.11 *Verkiezingen*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_vkzRegistreerKiesrecht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vkzRegistreerKiesrecht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP
bhg_vkzCorrigeerKiesrecht	Bijhoudingsbericht	↔	Bijhouder
bhg_vkzCorrigeerKiesrecht_R	Bijhoudingsresultaatbericht	↔	BRP

E.2.12 *Systeemhandelingen*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
bhg_sysVerwerkBijhoudingsplan	Bijhoudingsnotificatiebericht	→	BRP

## E.3 Overzicht berichten koppelvlak Levering

### E.3.1 Bevraging

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
Ivg_bvgZoekPersoon	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_bvgZoekPersoon_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgZoekPersoonOpAdres	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_bvgZoekPersoonOpAdres_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgGeefDetailsPersoon	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_bvgGeefDetailsPersoon_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgGeefMedebewoners	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_bvgGeefMedebewoners_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgZoekPseudoPersoon	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder
Ivg_bvgZoekPseudoPersoon_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgGeefKandidaatOuder	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder
Ivg_bvgGeefKandidaatOuder_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_bvgGeefRelatiegegevensGBA	Bevragingsbericht	↔	Bijhouder
Ivg_bvgGeefRelatiegegevensGBA_R	Bevragingsresultaatbericht	↔	BRP

### E.3.2 Synchronisatie

Berichtnaam	Berichtsoort	Communicatie	Initiatief
Ivg_synRegistreerAfnemerindicatie	Afnemerindicatiebericht	↔	Afnemer
Ivg_synRegistreerAfnemerindicatie_R	Afnemerindicatieresultaatbericht	↔	BRP
Ivg_synGeefSynchronisatiePersoon	Synchronisatieverzoekbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_synGeefSynchronisatiePersoon_R	Synchronisatieverzoeksresultaat- bericht	↔	BRP
Ivg_synGeefSynchronisatieStamgegeven	Synchronisatieverzoekbericht	↔	Bijhouder/ Afnemer
Ivg_synGeefSynchronisatieStamgegeven_R	Synchronisatieverzoeksresultaat- bericht	↔	BRP
Ivg_synVerwerkPersoon <sup>124</sup>	Mutatiebericht Volledig bericht	→ →	BRP BRP

<sup>124</sup> Gezien de overeenkomsten en het gemeenschappelijk gebruik binnen de synchronisatie- en attenderingsdiensten bevat het bericht 'Ivg\_synVerwerkPersoon' zowel de specificatie van berichtsoort *Mutatiebericht* als die van de berichtsoort *Volledig bericht*. De in het bericht opgenomen parameter *Soort synchronisatie* geeft aan of het een *Mutatiebericht* of een *Volledig bericht* betreft.

E.3.3 *Attendering*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
Ivg_svnVerwerkPersoon <sup>125</sup>	Volledig bericht	→	BRP

E.3.4 *Selectie*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
Ivg_selVerwerkSelectieresultaatSet <sup>126</sup>	Selectieresultaatsetbericht	→	BRP

**E.4 Overzicht berichten koppelvlak Vrij bericht**E.4.1 *Vrij bericht*

<b>Berichtnaam</b>	<b>Berichtsoort</b>	<b>Communicatie</b>	<b>Initiatief</b>
vrb_vrbStuurVrijBericht	Vrij bericht verzoekbericht	↔	Afnemer
vrb_vrbStuurVrijBericht_R	Vrij bericht resultaatbericht	↔	BRP
vrb_vrbVerwerkVrijBericht	Vrij bericht	→	BRP

<sup>125</sup> De dienstgroep Attendering leidt tot de levering van een *volledig bericht* aan een afnemer. Hiervoor wordt hetzelfde bericht gebruikt als bij de dienstgroep Synchronisatie.

<sup>126</sup> De wijze waarop de selectieresultaatsets door de geautoriseerde partij of diens bewerker kunnen worden opgehaald wordt, inclusief de hiervoor te gebruiken standaard, nog nader uitgewerkt.

**E.5****Webservices**

Deze paragraaf beschrijft de indeling naar webservices en de inrichting hiervan in termen van porttypes, operaties en SOAP-endpoints<sup>127</sup>. Op basis hiervan kunnen de voorzieningen van geautoriseerde partijen de verschillende diensten van de centrale voorzieningen gebruiken.

De volledige domeinnaam en andere gegevens van het webserviceadres (url - uniform resource locator) waarop de webservices voor geautoriseerde partijen bereikbaar zijn, worden niet in dit LO BRP opgenomen. Deze informatie wordt tijdens de aansluiting van de geautoriseerde partijen verstrekt door de beheerder van de centrale voorzieningen.

Andersom verstrekken de geautoriseerde partijen tijdens de aansluiting soortgelijke informatie over bijvoorbeeld de ontvangstwebservices aan de beheerder van de centrale voorzieningen.

**E.5.1***Webservices koppelvlak Bijnhouding*

De diensten van de centrale voorzieningen zijn voor het koppelvlak Bijnhouding op de volgende manier naar webservices gegroepeerd:

<b>WSDL</b>	<b>Toepassing</b>
bijhouding.wsdl	Ten behoeve van het aanbieden van bijhoudingberichten

**E.5.1.1****Porttypes en operaties**

Onderstaande tabellen geven per webservice binnen het koppelvlak Bijnhouding de nadere indeling in porttypes en operaties weer. Bij de naamgeving van de porttypes is het onderscheid naar de verschillende administratieve handelingsgroepen leidend. De operaties verwijzen naar de berichtdefinities.

<b>bijhouding.wsdl</b>	<b>Operaties</b>
<b>Porttypes</b>	
bhgAfstamming	registreerGeboorte registreerErkenning registreerAdoptie actualiseerAfstamming corigeerAfstamming
bhgNaamGeslacht	registreerNaamGeslacht corigeerNaamGeslacht
bhgDocumentVerzoekMededeling	registreerMededelingVerzoek corigeerMededelingVerzoek verwijderPersoonsgegevens
bhgHuwelijkGeregistreerdPartnerschap	registreerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap actualiseerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap corigeerHuwelijkGeregistreerdPartnerschap
bhgVerblijfAdres	registreerVerblijf registreerImmigratie registreerVerhuizing

<sup>127</sup> Voor een nadere toelichting op de in deze bijlage gehanteerde technische begrippen als webservices, porttypes en endpoints wordt verwezen naar de website van het World Wide Web Consortium (W3C); [www.w3c.org](http://www.w3c.org). W3C is een internationale organisatie die zich bezig houdt met webstandaarden en -richtlijnen.

**bijhouding.wsdl****Porttypes****Operaties**

	actualiseerInfrastructureleWijziging
	corrigeerAdres
	registreerVerblijfsrecht
	corrigeerVerblijfsrecht
bhgNationaliteit	registreerNationaliteit
bhgReisdocument	registreerReisdocument
bhgOverlijden	registreerOverlijden
bhgBijzondereBijhouding	actualiseerPersoonsgegevens
	corrigeerPersoonsgegevens
bhgOnderzoek	registreerOnderzoek
bhgVerkiezingen	corrigeerOnderzoek
	registreerKiesrecht
	corrigeerKiesrecht

**E.5.1.2 SOAP-endpoints**

Hier is het SOAP-endpoint van het koppelvlak Bijhouding opgenomen, dat door geautoriseerde partijen gebruikt kan worden voor het doorsturen van de *bijhoudingsberichten*. De domeinnaam die hieraan vooraf gaat, wordt bepaald door de beheerder van de centrale voorzieningen.

**Endpoint Bijhouding-service** (domeinnaam wordt bepaald door beheerder centrale voorzieningen)

..[/brp/bijhouding/BijhoudingService](#)

**E.5.2 Webservices koppelvlak Levering**

De diensten van de centrale voorzieningen zijn voor het koppelvlak Levering op de volgende manier gegroepeerd:

WSDL	Toepassing
bevrageging.wsdl	Ten behoeve van het aanbieden van bevragegingberichten.
synchronisatie.wsdl	Ten behoeve van het aanbieden van synchronisatieverzoekberichten persoon en stamgegevens.
afnemerindicatie.wsdl	Ten behoeve van het aanbieden van afnemerindicatieberichten.

### E.5.2.1 Porttypes en operaties

Onderstaande tabellen geven per webservice binnen het koppelvlak Levering de nadere indeling in porttypes en operaties weer. Voor de naamgeving van de porttypes is gekozen voor het onderscheid naar de verschillende dienstgroepen. De operaties verwijzen naar de berichtdefinities.

#### ***bevrageing.wsdl***

<b>Porttypes</b>	<b>Operaties</b>
IvgBevrageing	zoekPersoon zoekPersoonOpAdres geefDetailsPersoon geefMedebewoners zoekPseudoPersoon geefKandidaatOuder geefRelatiegegevensGBA

#### ***synchronisatie.wsdl***

<b>Porttypes</b>	<b>Operaties</b>
IvgSynchronisatie	geefSynchronisatiePersoon geefSynchronisatieStamgegeven

#### ***afnemerindicatie.wsdl***

<b>Porttypes</b>	<b>Operaties</b>
IvgAfnemerindicatie	registreerAfnemerindicatie

### E.5.2.2 SOAP-endpoints

Hier zijn de SOAP-endpoints van het koppelvlak Levering opgenomen, die door geautoriseerde partijen gebruikt kunnen worden voor het doorsturen van de *afnemerindicatieberichten*, *bevrageingberichten* en *synchronisatieverzoekberichten*. De domeinnaam die hieraan vooraf gaat, wordt bepaald door de beheerder van de centrale voorzieningen of door de geautoriseerde partij.

#### **Endpoint Bevrageing-service (domeinnaam wordt bepaald door beheerder centrale voorzieningen)**

..//brp//levering/BevrageingService

#### **Endpoint Synchronisatie-service (domeinnaam wordt bepaald door beheerder centrale voorzieningen)**

..//brp//levering/SynchronisatieService

#### **Endpoint Afnemerindicaties-service (domeinnaam wordt bepaald door beheerder centrale voorzieningen)**

..//brp//levering/AfnemerindicatieService

### E.5.3 Webservices koppelvlak Vrij bericht<sup>128</sup>

De diensten van de centrale voorzieningen zijn voor het koppelvlak Vrij bericht op de volgende manier gegroepeerd:

<b>WSDL</b>	<b>Toepassing</b>
vrijbericht.wsdl	Ten behoeve van het aanbieden van vrije berichten

<sup>128</sup> De beschrijving van de functionaliteit rondom vrije berichten is ondergebracht in hoofdstuk 5 en wordt beschouwd als 'speciale' module binnen het koppelvlak Levering.

### E.5.3.1 Porttypes en operaties

Onderstaande tabel geeft de nadere indeling in porttype en operatie van de webservice weer. De operaties verwijzen naar de berichtdefinities.

<b>vrijbericht.wsdl</b>	
<b>Porttypes</b>	<b>Operaties</b>
vrbVrijBericht	stuurVrijBericht

### E.5.3.2 SOAP-endpoints

Hier is het SOAP-endpoint opgenomen van het koppelvlak Vrij bericht, dat door geautoriseerde partijen gebruikt kan worden voor de afhandeling van de *vrij bericht verzoekberichten*. De domeinnaam die hieraan vooraf gaat, wordt bepaald door de beheerder van de centrale voorzieningen of door de geautoriseerde partij.

#### **Endpoint Vrijbericht-service (domeinnaam wordt bepaald door beheerder centrale voorzieningen)**

.. /brp/vrijbericht/VrijBerichtService

### E.5.4 Webservice berichtverwerking door aangesloten partijen

Door de centrale voorzieningen wordt ook gebruik gemaakt van asynchroon berichtenverkeer; dit voor het verzenden van de *mutatieberichten, volledig berichten, bijhoudingsnotificatieberichten en vrije berichten*.

Voor de ontvangst van asynchrone berichten dienen de geautoriseerde partijen te beschikken over een ingerichte ontvangstwebservice:

<b>WSDL</b>	<b>Toepassing</b>
berichtverwerking.wsdl	Ten behoeve van de ontvangst van <i>mutatieberichten, volledig berichten, bijhoudingsnotificaties en vrije berichten</i> .

### E.5.4.1 Porttypes en operaties

Onderstaande tabel geeft de nadere indeling in porttypes en operaties weer. Voor de naamgeving van de porttypes is gekozen voor het onderscheid naar de verschillende verwerkingen door de geautoriseerde partij. De operaties verwijzen naar de berichtdefinities.

<b>brp-berichtverwerking.wsdl</b>	
<b>Porttypes</b>	<b>Operaties</b>
bhgBijhoudingsplanVerwerking	verwerkBijhoudingsplan
IvgSynchronisatieVerwerking	verwerkPersoon
vrbVrijBerichtVerwerking	verwerkVrijBericht

#### E.5.4.2 SOAP-endpoint

Het SOAP-endpoint voor de ontvangst van de *bijhoudingsnotificatieberichten*, *mutatieberichten*, *volledig berichten* en *vrije berichten* wordt bepaald door de geautoriseerde partij en/of diens bewerker. De beheerder zal deze endpoints opnemen in het autorisatiemodel van de centrale voorzieningen, zodat de betreffende berichten naar het juiste afleverpunt worden verstuurd.

CONCEPT

## Bijlage F Controleregels

### Inleiding

De beschrijvingen van de controleregels in deze bijlage zijn uitgedrukt in termen die betrekking hebben op de interne werking van de centrale voorzieningen. Voor bijkopers en afnemers is van belang wat er in de meldingsteksten staat. Die geven aan wat het resultaat van de controleregel is en wat het effect ervan is voor de uitvoeringspraktijk.

Deze bijlage bevat een opsomming van alle generieke en specifieke controleregels. Deze zijn binnen de categorieën geordend op regelnummer. In Bijlage A – Gegevenswoordenboek zijn de gegevensregels opgenomen. In Bijlage B – Berichtafhandeling wordt verwezen naar de generieke controleregels. Bijlage C – Administratieve handelingenboek en Bijlage D – Dienstenboek verwijzen naar de specifieke controleregels.

In het geval een gegevensregel of controleregel tot een foutmelding in het resultaatbericht leidt, wordt het identificerend nummer van deze regel (bijvoorbeeld R1234) en de meldingstekst meegeleverd in het resultaatbericht. In deze bijlage kan de inhoud van de betreffende regel dan worden geraadpleegd.

De centrale voorzieningen evalueren altijd de op het bericht van toepassing zijnde gegevensregels, de generieke controleregels en de voor de betreffende administratieve handeling of leveringsdienst van toepassing zijnde specifieke controleregels. Als één of meer van die regels zijn overtreden, ontvangt de indiener van het bijkoudingsverzoek of afnemerverzoek in het resultaatbericht een opsomming van alle regels die zijn overtreden. Aan de hand daarvan kan deze indiener bepalen of hij actie moet ondernemen, en zo ja, welke actie.

Voor nadere uitleg over de foutafhandeling, zie *<verwijzing nader op te nemen>*.

### F.1

#### Bijzonderheden met betrekking tot de meldingsteksten

Er zijn twee bijzondere situaties, waarbij de in de regelspecificatie opgenomen meldingstekst niet zal worden getoond. Deze twee situaties zijn hieronder opgenomen.

##### XSD-validaties:

Een verzoekbericht dat niet aan de koppelvlakspecificaties (XML Schema Definition) voldoet, wordt afgevangen door de technische berichtvalidatie.

In voorkomende gevallen wordt een technische foutmelding (soap:Fault) geretourneerd die bestaat uit:

<b>faultcode</b>	De aanduiding die het type XSD-fout aangeeft
<b>faultstring</b>	De technische verklaring voor de opgetreden XSD-fout

##### Autorisatieregels:

In de berichtafhandeling (Bijlage B, stappen 3 en 8) wordt het inkomende verzoek gecontroleerd op de geregistreerde autorisaties. Wanneer de controle op de generieke autorisatieregels resulteert in een foutmelding, dan wordt er geen specifieke maar een standaard meldingstekst in het resultaat opgenomen.

Het standaard regelnummer voor de autorisatieregels is R2343 en geeft voor alle onderstaande controles dit regelnummer door met de standaard meldingstekst: "Er is een autorisatiefout opgetreden":

<b>Code</b>	<b>Niveau</b>	<b>Omschrijving</b>
R1257	F	Er moet een toegang leveringsautorisatie voor het leveringsverzoek bestaan
R1258	F	De toegang leveringsautorisatie uit een verzoekbericht moet geldig zijn
R1261	F	De leveringsautorisatie uit een verzoekbericht moet geldig zijn
R1262	F	De gevraagde dienst moet geldig zijn
R1263	F	De leveringsautorisatie mag niet geblokkeerd zijn
R1264	F	De gevraagde dienst mag niet geblokkeerd zijn
R2052	F	De toegang leveringsautorisatie mag niet geblokkeerd zijn
R2053	F	De leveringsautorisatie moet bestaan
R2054	F	De in het bericht gevraagde dienst moet overeenkomen met de gebruikte berichtsoort
R2055	F	De gevraagde dienst moet bestaan
R2056	F	De dienstbundel van de gevraagde dienst mag niet geblokkeerd zijn
R2106	F	De administratieve handeling moet zijn toegestaan voor de bijhoudingsautorisatie
R2115	F	De bijhoudingsautorisatie mag niet geblokkeerd zijn
R2120	F	Er moet een toegang leveringsautorisatie voor de opgegeven partij en rol bestaan
R2121	F	Er moet een toegang leveringsautorisatie voor de opgegeven partij, rol en ondertekenaar bestaan
R2122	F	Er moet een toegang leveringsautorisatie voor de opgegeven partij, rol en transporteur bestaan
R2130	F	De gevraagde dienst moet zijn toegestaan voor de leveringsautorisatie
R2239	F	De dienstbundel waarin de gevraagde dienst is opgenomen moet geldig zijn
R2242	F	De geautoriseerde voor de toegang leveringsautorisatie moet een geldige partij zijn
R2243	F	De ondertekenaar voor de toegang leveringsautorisatie moet een geldige partij zijn
R2244	F	De transporteur voor de toegang leveringsautorisatie moet een geldige partij zijn
R2245	F	De combinatie partij en rol voor de toegang leveringsautorisatie in het verzoekbericht moet geldig zijn
R2247	F	De toegang bijhoudingsautorisatie moet geldig zijn
R2248	F	De toegang bijhoudingsautorisatie mag niet geblokkeerd zijn
R2250	F	Er moet een toegang bijhoudingsautorisatie voor de opgegeven partij en rol bestaan
R2251	F	Er moet een toegang bijhoudingsautorisatie voor de opgegeven partij, rol en ondertekenaar bestaan
R2252	F	Er moet een toegang bijhoudingsautorisatie voor de opgegeven partij, rol en transporteur bestaan
R2268	F	De geautoriseerde partij moet een geldige partij zijn
R2269	F	De ondertekenaar moet een geldige partij zijn
R2270	F	De transporteur moet een geldige partij zijn
R2271	F	De combinatie partij met rol voor toegang bijhoudingsautorisatie moet geldig zijn
R2299	F	De bijhoudingsautorisatie moet geldig zijn

- R2524 F Het stelsel van de leveringsautorisatie moet BRP zijn als de partij op het BRP-stelsel aangesloten is
- R2585 F Het stelsel van de leveringsautorisatie moet BRP zijn als het leveringsverzoek op het BRP-koppelvlak wordt aangeboden

## F.2

### **Regels op volgorde van regelnummer**

*Onderstaand overzicht met controleregels is gebaseerd op de status van ultimo mei 2017. In de volgende publicatieversie van het LO BRP worden deze controleregels aangevuld.*

#### **R1274**

##### **Datum moet een geldige kalenderdatum zijn**

- Definitie:* De waarde van *datum* moet in de combinatie van jaar, maand en dag geldig zijn binnen de Gregoriaanse kalender.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven datum is geen geldige kalenderdatum.

#### **R1331**

##### **De in het leveringsverzoek gevraagde stamtabel moet bestaan**

- Definitie:* De gevraagde stamtabel moet voorkomen als stamtabel in de centrale voorzieningen en moet vrijgegeven zijn voor levering.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De gevraagde stamtabel bestaat niet of is niet vrijgegeven voor levering.

#### **R1339**

##### **Dienst alleen mogelijk indien geen verstrekingsbeperking voor de verzoekende partij aanwezig is**

- Definitie:* Een leveringsverzoek waarbij persoonsgegevens moeten worden geleverd of een afnemerindicatie moet worden geplaatst, wordt niet verwerkt als de persoon een verstrekingsbeperking heeft die geldt voor de verzoekende afnemer.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Bij deze persoon geldt een verstrekingsbeperking waardoor deze dienst niet geleverd kan worden.

#### **R1347**

##### **Voor de dienst synchronisatie persoon moet een leveringsautorisatie bestaan met de dienst mutatielevering op basis van doelbinding of mutatielevering op basis van afnemerindicatie**

- Definitie:* Indien een afnemer de dienst *Synchronisatie persoon* aanroeft, dan moet de betreffende leveringsautorisatie van de afnemer de dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding* of *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* bevatten.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Het synchronisatieverzoek persoon kan alleen in behandeling worden genomen, als er een dienst mutatielevering aanwezig is binnen de opgegeven leveringsautorisatie.

## R1401

### Afnemerindicatie bij opgegeven persoon moet bestaan

*Definitie:* Als een leveringsdienst wordt aangeroepen waarbij autorisatie op basis van afnemerindicatie een rol speelt, dan moet er sprake zijn van een afnemerindicatie voor deze persoon bij de afnemer.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Er bestaat geen geldige afnemerindicatie voor deze persoon binnen de opgegeven leveringsautorisatie.

## R1402

### Voor een leveringsautorisatie mag maximaal één afnemerindicatie bij een persoon aanwezig zijn

*Definitie:* Binnen één leveringsautorisatie mag voor een afnemer maximaal één afnemerindicatie bij een persoon vastgelegd zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Er bestaat al een afnemerindicatie voor de opgegeven persoon bij deze partij en deze leveringsautorisatie.

## R1403

### Het leveringsverzoek moet minimaal één te leveren persoon bevatten

*Definitie:* Het in het leveringsverzoek opgegeven identificerend gegeven voor een persoon moet ten minste één persoon binnen de doelgroep van de leveringsautorisatie van de verzoekende afnemer identificeren.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Met het opgegeven identificerend gegeven is geen persoon gevonden binnen uw autorisatie.

## R1405

### Een opgegeven datum aanvang materiële periode mag niet in de toekomst liggen

*Definitie:* Bij het plaatsen van een afnemerindicatie moet de opgegeven *datum aanvang materiële periode* op of vóór de datum liggen waarop de afnemerindicatie in de centrale voorzieningen wordt verwerkt.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum aanvang materiële periode mag niet in de toekomst liggen.

## R1406

### Een opgegeven datum einde volgen moet in de toekomst liggen

*Definitie:* Bij het plaatsen van een afnemerindicatie moet de opgegeven datum einde volgen na de registratiedatum liggen waarop de afnemerindicatie in de centrale voorzieningen wordt verwerkt.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum einde volgen moet in de toekomst liggen.

**R1466****Gemeente geboorte moet geldig zijn op datum geboorte**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *gemeente geboorte* moet op de *datum geboorte* een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Gemeente*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Gemeente geboorte is niet geldig op de opgegeven geboortedatum.

**R1467****Land/gebied geboorte moet geldig zijn op datum geboorte**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *land/gebied geboorte* moet op *datum geboorte* een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Land/gebied*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Land/gebied geboorte is niet geldig op de opgegeven geboortedatum.

**R1469****Datum geboorte mag niet onbekend zijn bij geboorte in Nederland**

*Definitie:* De *datum geboorte* van een persoon die in Nederland is geboren, mag niet (deels) onbekend zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De geboortedatum mag geen (deels) onbekende datum zijn als de geboorte in Nederland heeft plaatsgevonden.

**R1572****Waarschuwing indien een geslachtsnaamwijziging gevolgen heeft voor kind(eren)**

*Definitie:* Als door een bijhouding de *geslachtsnaamcomponent* van een persoon wijzigt, en deze persoon heeft één of meerdere kinderen voor wie de gegevens worden bijgehouden door een college, dan wordt een waarschuwing gegeven dat deze naamswijziging mogelijk consequenties heeft voor de kinderen.

*Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De geslachtsnaamwijziging heeft mogelijk gevolgen voor kind(eren).

**R1573****Geslachtsnaamwijziging bij aangaan H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders**

*Definitie:* Bij het aangaan van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in Nederland kan een *ingezetene* partner uitsluitend een geslachtsnaamwijziging laten doorvoeren als deze partner op de *datum aanvang* van de relatie een niet-Nederlandse nationaliteit had.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Geslachtsnaamwijziging uitsluitend toegestaan voor een niet-Nederlandse ingezetene partner.

## R1579

### Van een overleden persoon mag uitsluitend een beperkte set van gegevens worden bijgehouden

- Definitie:** Een bijnoudingsvoorstel voor een overleden persoon kan uitsluitend in behandeling worden genomen als de bij te houden groep een aanvangsdatum heeft die ligt op of vóór de datum van overlijden.  
Uitzondering hierop vormen de bijnoudingsvoorstellen die betrekking hebben op de groep *Onderzoek* of een infrastructurele wijziging van de Gemeente in de groep *Bijhouding*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:** De aanvangsdatum van de bijnouding ligt ná overlijdensdatum van de persoon en kan daarom niet meer worden bijgehouden.

## R1580

### Een persoon mag niet worden bijgehouden als de reden van opschoring foutief is

- Definitie:** Als in een bijnoudingsbericht een persoon is opgegeven die ten onrechte in de centrale voorzieningen is vastgelegd (als 'fout' gekenmerkt), dan mag de bijnouding niet worden verwerkt.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Een persoon mag niet worden bijgehouden als de reden van opschoring foutief is.

## R1585

### Het administratienummer moet voldoen aan het voorschrift

- Definitie:** Het nummer bestaat uit 10 cijfers, a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9.  
Deze reeks moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a0 is altijd ongelijk aan nul "0";
  - 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;
  - $a_0 + a_1 + \dots + a_9$  geeft bij deling door 11 rest 0 of 5;
  - $(1*a_0) + (2*a_1) + (4*a_2) + \dots + (512*a_9)$  is deelbaar door 11.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het opgegeven administratienummer is niet geldig.

## R1587

### Het burgerservicenummer moet voldoen aan het voorschrift

- Definitie:** Een burgerservicenummer is een nummer waarvoor geldt dat, indien aangeduid als  $(s_0 s_1 s_2 s_3 s_4 s_5 s_6 s_7 s_8)$ , het resultaat van  $(9*s_0) + (8*s_1) + (7*s_2) + \dots + (2*s_7) - (1*s_8)$  deelbaar is door 11.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het opgegeven burgerservicenummer is niet geldig.

## R1605

### Soort document moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

- Definitie:** De opgegeven waarde van *soort* bij het document moet voorkomen in de stamtabel *Soort document*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het opgegeven soort document is geen bestaand stamgegeven.

**R1606****Brondocument moet geldig zijn voor de administratieve handeling en actie**

*Definitie:* Van de in het bijhoudingsbericht opgenomen *administratieve handeling* wordt nagegaan of bij de betreffende *actie* wordt verwezen naar een daarvoor toegestaan *document*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Het bij de actie opgegeven brondocument is niet toegestaan voor deze administratieve handeling.

**R1625****De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon**

*Definitie:* Een via een bijhoudingsbericht te registreren pseudo-persoon moet verplicht de volgende groepen bevatten: *geboorte*, *samengestelde naam* en *geslachtsaanduiding*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De groepen geslachtsaanduiding, geboorte en samengestelde naam zijn verplicht voor een pseudo-persoon.

**R1630****Persoon is hoogstens één keer betrokken in dezelfde relatie**

*Definitie:* Een persoon mag in één en dezelfde relatie slechts één betrokkenheid hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Een persoon mag ten hoogste één keer betrokken zijn binnen een relatie.

**R1648****Bij aanvang relatie in buitenland is buitenlandse regio of buitenlandse plaats verplicht**

*Definitie:* Als het *land/gebied aanvang* buitenland betreft (is ongelijk aan Nederland, onbekend of internationaal grondgebied), dan moet *buitenlandse regio aanvang* of *buitenlandse plaats aanvang* een waarde hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Buitenlandse regio aanvang of buitenlandse plaats aanvang is verplicht bij een aanvang relatie in het buitenland.

**R1649****Land/gebied geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *land/gebied geboorte* moet voorkomen in de stamtabel *Land/gebied*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het opgegeven land/gebied geboorte is geen bestaand stamgegeven.

**R1672****Voorvoegsel en scheidingsteken moeten beide ingevuld zijn of beide niet**

*Definitie:* In de groep *samengestelde naam* moeten voorvoegsel én scheidingsteken beiden voorkomen, of beiden afwezig zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Alleen een voorvoegsel of alleen een scheidingsteken opgeven is niet toegestaan.

## R1673

### Predicaat en adellijke titel in samengestelde naam mogen niet beide een waarde hebben

*Definitie:* In de groep *samengestelde naam* mogen *predicaat* en *adellijke titel* niet beide een waarde hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Predicaat en adellijke titel in samengestelde naam mogen niet beide een waarde hebben.

## R1676

### Combinatie scheidingssteken en voorvoegsel in samengestelde naam moet voorkomen als stamgegeven

*Definitie:* De in de groep *samengestelde naam* opgenomen combinatie van *scheidingssteken* en *voorvoegsel* moet voorkomen in de stamtabel *Voorvoegsel*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De opgegeven combinatie scheidingssteken en voorvoegsel in samengestelde naam is geen bestaand stamgegeven.

## R1677

### Naamgebruik attributen moeten ontbreken indien deze worden afgeleid

*Definitie:* Als *naamgebruik afgeleid?* de waarde "Ja" heeft, dan mogen in de groep *naamgebruik* de volgende voorkomens geen waarde hebben:

- *voornamen*
- *predicaat*
- *adellijke titel*
- *voorvoegsel*
- *scheidingssteken*
- *geslachtsnaamstam*

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het is enkel toegestaan waarden op te geven als naamgebruik niet wordt afgeleid.

## R1696

### Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben

*Definitie:* Een persoon met de Nederlandse nationaliteit mag op *datum aanvang geldigheid* daarvan geen *namenreeks?* hebben.

*Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Persoon met Nederlandse nationaliteit mag geen namenreeks hebben.

## R1809

### Namenreeks en Voornaam sluiten elkaar uit

*Definitie:* Als er sprake is van een *namenreeks?*, dan mogen bij de persoon geen voornamen zijn opgenomen.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Voornaam mag niet voorkomen als er sprake is van een namenreeks.

**R1810****Namenreeks en Voorvoegsel in Samengestelde naam sluiten elkaar uit**

- Definitie:* Als er sprake is van een *namenreeks*?, dan mogen bij de persoon geen *voorvoegsels* zijn opgenomen.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Namenreeks en voorvoegsel mogen niet gelijktijdig in samengestelde naam voorkomen.

**R1833****De objectsleutel waarmee een persoon in het bericht wordt aangewezen moet geldig zijn**

- Definitie:* De in een bericht opgegeven objectsleutel ter identificatie van een persoon, moet voldoen aan de eisen die worden gesteld aan de samenstelling van deze objectsleutel.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De objectsleutel waarmee de persoon in het bericht wordt aangewezen is niet geldig.

**R1835****Objectsleutel in bijhouding moet verwijzen naar bestaand object in BRP van juiste type**

- Definitie:* De in het bericht opgegeven objectsleutel (ter identificatie van een persoon of een relatie) moet verwijzen naar een in de centrale voorzieningen opgenomen overeenkomend gegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De in het bericht opgenomen objectsleutel bestaat niet of is niet van de juiste type.

**R1836****Nevenactie mag alleen betrekking hebben op een hoofdpersoon**

- Definitie:* Een in een bijhoudingsbericht opgenomen nevenactie mag alleen betrekking hebben op een *ingezetene* die onderdeel is van de hoofdactie in hetzelfde bericht.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De nevenactie mag niet voor deze persoon worden uitgevoerd.

**R1838****In een bijhouding moet ReferentieID verwijzen naar CommunicatieID in berichelement van het juiste type.**

- Definitie:* De in een bijhoudingsbericht opgenomen referentieID's moeten binnen het bericht verwijzen naar corresponderende communicatieID's.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Het referentieID verwijst niet naar een juist CommunicatieID.

**R1839****Gedeblokkeerde meldingen moeten in verwerking daadwerkelijk optreden**

- Definitie:* De opgegeven gedeblokkeerde melding moet verwijzen naar een in het bericht voorkomende deblokkeerbare melding.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De gedeblokkeerde melding is niet opgetreden.

## R1845

### In het bijhoudingsbericht gerelateerde objectsleutels en voorkomensleutels moeten verwijzen naar gerelateerde objecten en voorkomens in de BRP

- Definitie:* De in één bijhoudingsbericht opgenomen objectsleutels (ter identificatie van een relatie, betrokkenheid en/of persoon) en/of voorkomensleutels moeten verwijzen naar een set van aan elkaar gerelateerde gegevens in de BRP.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven objectsleutels en voorkomensleutels vormen geen gerelateerde set aan gegevens in de BRP.

## R1848

### Registersoort moet geldig zijn voor soort document

- Definitie:* De *registersoort* (eerste positie van het opgegeven aktenummer) moet geldig zijn bij het opgegeven *soort document* (Nederlandse akte).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De eerste positie van het aktenummer bevat een onjuiste registersoort.

## R1849

### Aktenummer verplicht bij Nederlandse registerakten en leeg bij andere documentsoorten

- Definitie:* Het *aktenummer* moet een waarde hebben bij een Nederlandse registerakte (*registersoort* in *soort document* is gevuld), anders mag het *aktenummer* niet zijn opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Van Nederlandse registerakten dient het aktenummer te zijn gevuld. Van overige documentsoorten dient het aktenummer leeg te zijn.

## R1850

### Uitsluitend indien een document geen Nederlandse registerakte is mag de omschrijving gevuld zijn

- Definitie:* De *omschrijving* van het document mag alleen ingevuld zijn bij een niet Nederlandse registerakte (*registersoort* in *soort document* is niet gevuld).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Uitsluitend indien een document geen Nederlandse registerakte is mag de omschrijving gevuld zijn.

## R1853

### Reden einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

- Definitie:* De opgegeven waarde van *reden einde* bij een relatie moet voorkomen in de stamtabel *Reden einde relatie*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven reden einde relatie is geen bestaand stamgegeven.

**R1859****Datum aanvang H/GP moet een volledig bekende datum zijn bij aanvang in Nederland**

*Definitie:* De *datum aanvang* van een in Nederland gesloten huwelijk of geregistreerd partnerschap moet een volledig bekende datum (dag, maand en jaar moeten een waarde hebben groter dan nul) bevatten.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum aanvang van de relatie bevat geen volledig bekende datum.

**R1860****Datum einde H/GP moet een volledig bekende datum zijn bij beëindiging in Nederland**

*Definitie:* De *datum einde* van een in Nederland beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap moet een volledig bekende datum (dag, maand en jaar moeten een waarde hebben groter dan nul) bevatten.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum einde van de relatie bevat geen volledig bekende datum.

**R1861****Een H/GP mag alleen door betrokken gemeenten worden bijgehouden**

*Definitie:* Een aanvang of einde van een huwelijk of geregistreerd partnerschap, mag uitsluitend worden bijgehouden door een gemeente die voor deze relatie is/wordt vastgelegd als *gemeente aanvang* of *gemeente einde* of de bijhoudingsverantwoordelijke gemeente is van een in de relatie betrokken partner.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Alleen de gemeente aanvang, gemeente einde en de bijhoudingsgemeente(n) van de partners mogen het huwelijk of partnerschap bijhouden.

**R1862****Gemeente aanvang H/GP moet registergemeente zijn**

*Definitie:* De bij aanvang van het huwelijk of geregistreerd partnerschap opgegeven *gemeente aanvang*, moet gelijk zijn aan de gemeente die de akte heeft opgesteld.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De gemeente aanvang van de relatie moet gelijk zijn aan de registergemeente.

**R1863****Gemeente einde H/GP moet gelijk zijn aan gemeente aanvang**

*Definitie:* De in het bijhoudingsbericht opgegeven *gemeente einde* moet gelijk zijn aan de geregistreerde *gemeente aanvang* (indien aanwezig) of diens opvolgende gemeente. Deze regel geldt niet bij een omzetting van een geregistreerd partnerschap naar een huwelijk of bij beëindigingen met een reden einde overlijden of rechtsvermoeden van overlijden van de partner.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De gemeente einde H/GP moet gelijk zijn aan de gemeente aanvang H/GP of een opvolgende gemeente daarvan.

## R1864

### Datum einde relatie moet op of na datum aanvang relatie liggen

**Definitie:** De in het bijhoudingsbericht opgegeven *datum einde* van de relatie moet liggen op of na de geregistreerde *datum aanvang* van de relatie.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** De datum einde relatie mag niet liggen voor de aanwezige datum aanvang relatie.

## R1865

### Minimumleeftijd van de partners bij voltrekking H/GP is 18 jaar

**Definitie:** De in het bijhoudingsbericht opgegeven personen, voor wie een huwelijk of geregistreerd partnerschap moet worden vastgelegd, moeten beiden ten minste 18 jaar zijn op *datum aanvang* van de relatie.

In geval er een onbekende datum is opgegeven als *datum aanvang* van de relatie, wordt de datum van verwerking (systeemdatum) als aanvangsdatum van de relatie gehanteerd.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

**Meldingstekst:** Een persoon die als partner bij een te registreren huwelijk of geregistreerd partnerschap is betrokken heeft niet de vereiste minimumleeftijd van 18 jaar.

## R1867

### Partner mag niet onder curatele staan

**Definitie:** De bij de registratie van een huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken persoon, mag op de *datum aanvang* van de relatie niet onder curatele (*onder curatele?*) heeft de waarde "ja" staan.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

**Meldingstekst:** Een persoon die als partner bij een te registreren huwelijk of geregistreerd partnerschap is betrokken staat onder curatele.

## R1868

### Geen verwantschap tussen partners bij voltrekking H/GP

**Definitie:** Voor de bij de registratie van een huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken ingezeten partners geldt dat er geen verwantschap mag bestaan op de *datum aanvang* van de relatie.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

**Meldingstekst:** Er bestaat verwantschap tussen de partners die bij het te registreren huwelijk of geregistreerd partnerschap zijn betrokken.

## R1869

### Geen gelijktijdig ander niet beëindigd H/GP

**Definitie:** Voor de bij de registratie van het huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken partner geldt dat deze op *datum aanvang* geen partner mag zijn in een ander niet-beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

**Meldingstekst:** Een persoon die als partner bij een te registreren huwelijk of geregistreerd partnerschap is betrokken, is nog betrokken in een ander niet- beëindigd huwelijk of geregistreerd partnerschap.

**R1870****Gemeente aanvang moet geldig zijn op datum aanvang relatie**

*Definitie:* De bij de relatie geregistreerde *gemeente aanvang* moet op de *datum aanvang* van de relatie een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Gemeente*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De gemeente aanvang relatie is niet geldig op datum aanvang relatie.

**R1871****Land/gebied aanvang moet geldig zijn op datum aanvang**

*Definitie:* Het bij de relatie geregistreerde *land/gebied aanvang* moet op de datum aanvang van de relatie een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Land/gebied*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* Het land/gebied aanvang relatie is niet geldig op datum aanvang relatie.

**R1872****Datum aanvang relatie mag niet in de toekomst liggen**

*Definitie:* De *datum aanvang* van een relatie mag niet liggen na datum van verwerking (systeemdatum). Dit geldt niet voor prevalidatieverzoeken.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum aanvang van het huwelijk of geregistreerd partnerschap mag niet in de toekomst liggen.

**R1873****Land/gebied aanvang mag niet gelijk zijn aan Nederland bij voltrekking H/GP in buitenland**

*Definitie:* Bij de registratie van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in het buitenland, mag Nederland niet als *land/gebied aanvang* worden opgegeven.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap dat in het buitenland is voltoekken mag Nederland niet als land van aanvang worden opgegeven.

**R1874****Te beëindigen relatie mag niet al zijn beëindigd**

*Definitie:* Een bijhoudingsbericht waarin een huwelijk of een geregistreerd partnerschap moet worden voorzien van een *datum einde* mag uitsluitend worden doorgevoerd als voor deze relatie nog geen *datum einde* aanwezig is.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De relatie kan niet worden beëindigd omdat deze relatie reeds beëindigd of vervallen is.

**R1875****Datum einde relatie mag niet in de toekomst liggen**

*Definitie:* De *datum einde* van de relatie mag niet liggen na de datum van verwerking (systeemdatum).

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Datum einde relatie mag niet in de toekomst liggen.

## R1876

### Reden beëindiging moet geldig zijn in context

- Definitie:* De opgegeven *reden einde* van een relatie moet een voor de administratieve handeling toegestane waarde hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De opgegeven reden einde relatie is niet toegestaan bij deze administratieve handeling.

## R1877

### Land/gebied einde relatie mag niet gelijk zijn aan Nederland bij ontbinding H/GP in buitenland

- Definitie:* Het opgegeven *land/gebied einde* van de relatie moet ongelijk zijn aan Nederland, als de ontbinding van het huwelijk of de beëindiging van het geregistreerd partnerschap in het buitenland heeft plaatsgevonden.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap dat in het buitenland is ontbonden mag Nederland niet als land/gebied einde worden opgegeven.

## R1880

### Gemeente einde moet geldig zijn op datum einde

- Definitie:* De opgegeven waarde van *gemeente einde* moet op de *datum einde* van de relatie een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Gemeente*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De gemeente einde relatie is niet geldig op datum einde relatie.

## R1881

### Land/gebied einde moet geldig zijn op datum einde

- Definitie:* De opgegeven waarde *land/gebied einde* moet op de *datum einde* van de relatie een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Land/gebied*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Het land/gebied einde relatie is niet geldig op datum einde relatie.

## R1882

### Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum aanvang relatie

- Definitie:* In het bijhoudingsbericht moeten de *datum aanvang geldigheid* van een actie en de *datum aanvang* van een relatie dezelfde waarde hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De datum aanvang geldigheid van de actie moet dezelfde waarde hebben als de datum aanvang van de relatie.

## R1883

### Datum aanvang geldigheid actie moet gelijk zijn aan datum einde relatie

- Definitie:* In het bijhoudingsbericht moeten de *datum aanvang geldigheid* van een actie en de *datum einde* van een relatie dezelfde waarde hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De datum aanvang geldigheid van de actie moet dezelfde waarde hebben als de datum einde van de relatie.

**R2020****Bij einde relatie in buitenland is buitenlandse regio of buitenlandse plaats verplicht**

*Definitie:* Als het *land/gebied einde* buitenland betreft (is ongelijk aan Nederland, onbekend of internationaal grondgebied), dan moet *buitenlandse regio einde* of *buitenlandse plaats einde* een waarde hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Buitenlandse regio einde of buitenlandse plaats einde is verplicht bij een einde relatie in het buitenland.

**R2021****Buitenlandse plaats geboorte of buitenlandse regio geboorte moet gevuld zijn indien een persoon is geboren in het buitenland**

*Definitie:* Als een persoon in het buitenland is geboren, dan moet er een *buitenlandse plaats geboorte* en/of *buitenlandse regio geboorte* als geboortelocatie zijn opgegeven.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Buitenlandse regio geboorte of buitenlandse plaats geboorte is verplicht indien een persoon is geboren in het buitenland.

**R2028****Bij aanvang relatie met land/gebied ongelijk aan buitenland zijn geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan**

*Definitie:* Als het *land/gebied aanvang* van een huwelijk of geregistreerd partnerschap ongelijk is aan buitenland (is gelijk aan Nederland, onbekend of internationaal grondgebied), dan mogen *buitenlandse plaats aanvang* en *buitenlandse regio aanvang* geen waarde hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan als land/gebied bij aanvang relatie ongelijk is aan buitenland.

**R2029****Bij einde relatie met land/gebied ongelijk aan buitenland zijn geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan**

*Definitie:* Als het *land/gebied einde* van een huwelijk of geregistreerd partnerschap ongelijk is aan buitenland (is gelijk aan Nederland, onbekend of internationaal grondgebied), dan mogen *buitenlandse plaats einde* en *buitenlandse regio einde* geen waarde hebben.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Geen buitenlandse locatiegegevens toegestaan als land/gebied bij einde relatie ongelijk is aan buitenland.

## R2030

### **Bij aanvang relatie met land/gebied ongelijk aan Nederland zijn geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan**

- Definitie:* Als in het bijhoudingsbericht het *land/gebied aanvang* ongelijk aan Nederland, dan mogen *woonplaats aanvang* en *gemeente aanvang* geen waarde hebben.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan als land/gebied bij aanvang relatie ongelijk is aan Nederland.

## R2031

### **Bij einde relatie met land/gebied ongelijk aan Nederland zijn geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan**

- Definitie:* Als in het bijhoudingsbericht het *land/gebied einde* ongelijk is aan Nederland, dan mogen de *woonplaats einde* en *gemeente einde* geen waarde hebben.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Geen Nederlandse locatiegegevens toegestaan als land/gebied bij einde relatie ongelijk is aan Nederland.

## R2032

### **Buitenlandse plaats geboorte en buitenlandse regio geboorte moeten leeg zijn indien de persoon niet is geboren in het buitenland**

- Definitie:* Als een persoon niet in het buitenland is geboren, mag de *buitenlandse plaats geboorte* en de *buitenlandse regio geboorte* geen waarde hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Buitenlandse locatiegegevens zijn uitsluitend toegestaan bij geboorte in het buitenland.

## R2034

### **Gemeente geboorte en/of woonplaatsnaam geboorte mogen uitsluitend gevuld zijn indien de persoon is geboren in Nederland**

- Definitie:* Bij een geboorte in Nederland moet de *gemeente geboorte* en/of de *woonplaatsnaam geboorte* aanwezig zijn. Als de geboorte niet in Nederland heeft plaatsgevonden, dan moeten beide locatiegegevens leeg zijn.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Nederlandse locatiegegevens geboorte zijn uitsluitend toegestaan als de persoon is geboren in Nederland.

## R2036

### **Woonplaatsnaam geboorte mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is**

- Definitie:* De *woonplaats geboorte* mag uitsluitend een waarde hebben als ook de *gemeente geboorte* een waarde heeft.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Woonplaatsnaam geboorte mag geen waarde hebben als gemeente geboorte niet is gevuld.

**R2039****Woonplaatsnaam aanvang relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is**

- Definitie:* De woonplaats aanvang van een relatie mag uitsluitend een waarde hebben als ook de gemeente aanvang van die relatie een waarde heeft.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Woonplaatsnaam aanvang relatie mag geen waarde hebben als gemeente aanvang relatie niet is gevuld.

**R2040****Woonplaatsnaam einde relatie mag alleen gevuld zijn als ook gemeente gevuld is**

- Definitie:* De woonplaats einde van een relatie mag uitsluitend een waarde hebben als ook de gemeente einde van die relatie een waarde heeft.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Woonplaatsnaam einde relatie mag geen waarde hebben als gemeente einde relatie niet is gevuld.

**R2041****Gemeente geboorte verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland**

- Definitie:* Bij een geboorte in Nederland moet de gemeente geboorte een waarde hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Gemeente van geboorte is verplicht bij geboorte in Nederland.

**R2044****Gemeente aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland**

- Definitie:* Bij een relatie aanvang in Nederland moet de gemeente aanvang van de relatie een waarde hebben.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Gemeente aanvang relatie is verplicht indien land/gebied aanvang relatie gelijk is aan Nederland.

**R2045****Gemeente einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan Nederland**

- Definitie:* Bij een relatie einde in Nederland moet de gemeente einde van de relatie een waarde hebben.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Gemeente einde relatie is verplicht indien land/gebied einde relatie gelijk is aan Nederland.

## R2046

### **Omschrijving locatie geboorte verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied**

*Definitie:* Als het opgegeven *land/gebied geboorte* gelijk is aan onbekend of internationaal gebied, dan moet de *omschrijving locatie geboorte* een waarde hebben. In andere gevallen moet de *omschrijving locatie geboorte* leeg zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Omschrijving locatie geboorte verplicht bij land/gebied is onbekend of internationaal gebied, maar anders niet toegestaan.

## R2048

### **Omschrijving locatie bij aanvang relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied**

*Definitie:* Als het opgegeven *land/gebied aanvang* van de relatie gelijk is aan onbekend of internationaal gebied, dan moet de *omschrijving locatie aanvang* een waarde hebben, maar anders niet toegestaan.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Omschrijving locatie bij aanvang relatie is verplicht als land/gebied de waarde onbekend of internationaal gebied heeft, maar anders niet toegestaan.

## R2049

### **Omschrijving locatie bij einde relatie verplicht als land/gebied gelijk is aan onbekend of internationaal gebied**

*Definitie:* Als het opgegeven *land/gebied einde* van de relatie gelijk is aan onbekend of internationaal gebied, dan moet de *omschrijving locatie einde* een waarde hebben, maar anders niet toegestaan.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Omschrijving locatie bij einde relatie is verplicht als land/gebied de waarde onbekend of internationaal gebied heeft, maar anders niet toegestaan.

## R2061

### **Een afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie plaatsen of verwijderen**

*Definitie:* Een verzoek om een afnemerindicatie te plaatsen of te verwijderen bij een afnemer, mag alleen door of namens diezelfde afnemer worden ingediend.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Een afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie laten plaatsen of laten verwijderen.

## R2098

### **Bijhouding geblokkeerd wegens verhuizing**

*Definitie:* Als de persoon betrokken is in een verhuizing, dan is bijhouding van de gegevens van die persoon niet mogelijk.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Bijhouding is geblokkeerd wegens verhuizing.

**R2117****De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn**

*Definitie:* De persoon die in een bijhoudingsbericht wordt aangewezen met een objectsleutel moet een *ingeschrevene* zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De persoon die met een objectsleutel wordt aangewezen moet een ingeschrevene zijn.

**R2131****Gemeente einde moet registergemeente zijn**

*Definitie:* Bij het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, moet de *gemeente einde* van het geregistreerd partnerschap gelijk zijn aan de partij die de huwelijsakte heeft opgesteld (dit is de registergemeente).

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De gemeente einde van het geregistreerd partnerschap moet gelijk zijn aan de partij die de huwelijsakte heeft opgesteld.

**R2132****Melding als samengestelde naam wordt gewijzigd en namenreeks is gelijk aan ja**

*Definitie:* Als door een bijhouding de *samengestelde naam* wijzigt en er is voor deze persoon sprake van een *namenreeks*?, dan wordt er een waarschuwing gegeven, die erop wijst dat de naamswijziging mogelijk invloed heeft op de bestaande namenreeks.

*Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De gewijzigde naam kan invloed hebben op de geregistreerde namenreeks bij deze persoon.

**R2150****Gemeente aanvang moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *gemeente aanvang* moet voorkomen in de stamtabel *Gemeente*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De opgegeven gemeente aanvang relatie is geen bestaand stamgegeven.

**R2151****Woonplaatsnaam aanvang relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *woonplaatsnaam aanvang* van de relatie moet voorkomen in de stamtabel *Plaats*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De opgegeven woonplaatsnaam aanvang relatie is geen bestaand stamgegeven.

**R2155****Woonplaatsnaam geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

*Definitie:* De opgegeven waarde van *woonplaatsnaam geboorte* moet voorkomen in de stamtabel *Plaats*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen

*Meldingstekst:* De opgegeven woonplaatsnaam geboorte is geen bestaand stamgegeven.

## R2160

### Combinatie scheidingstekens en voorvoegsel in naamgebruik moet voorkomen als stamgegeven

- Definitie:** De combinatie van *scheidingstekens* en *voorvoegsel* in de groep *naamgebruik* moet voorkomen in de stamtafel *Voorvoegsel*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De opgegeven combinatie van scheidingstekens en voorvoegsel in naamgebruik is geen bestaand stamgegeven.

## R2161

### Combinatie scheidingstekens en voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent moet voorkomen als stamgegeven

- Definitie:** De combinatie van *scheidingstekens* en *voorvoegsel* in de groep *geslachtsnaamcomponent* moet voorkomen in de stamtafel *Voorvoegsel*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De opgegeven combinatie scheidingstekens en voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent is geen bestaand stamgegeven.

## R2162

### Predicaat en adellijke titel in naamgebruik mogen niet beide een waarde hebben

- Definitie:** In de groep *naamgebruik* mogen *predicaat* en *adellijke titel* niet beide een waarde hebben.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Predicaat en adellijke titel in naamgebruik mogen niet beide gevuld zijn.

## R2163

### Predicaat en adellijke titel in geslachtsnaamcomponent mogen niet beide een waarde hebben

- Definitie:** In de groep *geslachtsnaamcomponent* mogen *predicaat* en *adellijke titel* niet beide een waarde hebben.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Predicaat en adellijke titel in geslachtsnaamcomponent mogen niet beide gevuld zijn.

## R2164

### Gemeente geboorte moet verwijzen naar bestaand stamgegeven

- Definitie:** De opgegeven waarde van *gemeente geboorte* moet voorkomen in de stamtafel *Gemeente*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De opgegeven gemeente geboorte is geen bestaand stamgegeven.

## R2165

### Land/gebied aanvang relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven

- Definitie:** De opgegeven waarde *land/gebied aanvang* van de relatie moet voorkomen in de stamtafel *Land/gebied*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het opgegeven land/gebied aanvang van de relatie is geen bestaand stamgegeven.

**R2173****Namenreeks en voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent mogen niet beide een waarde hebben**

- Definitie:* In de groep *geslachtsnaamcomponent* mag *voorvoegsel* geen waarde hebben als er sprake is van een *namenreeks*?
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Voorvoegsel in geslachtsnaamcomponent mag niet voorkomen als er sprake is van een namenreeks.

**R2174****Geslachtsnaamwijziging bij beëindigen H/GP in Nederland alleen voor niet-Nederlanders**

- Definitie:* Bij het beëindigen van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in Nederland kan een *ingezetene* partner uitsluitend een geslachtsnaam wijziging laten doorvoeren als deze partner op de *datum einde* van de relatie een niet-Nederlandse nationaliteit had.  
Uitzondering hierop vormt het bij aanvang van een relatie volgens vreemd recht verkregen geslachtsnaam.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Geslachtsnaamwijziging uitsluitend toegestaan voor een niet-Nederlandse ingezetene partner.

**R2177****Datum geboorte mag niet in de toekomst liggen**

- Definitie:* Een opgegeven *geboortedatum* mag niet liggen na datum van verwerking (systeemdatum).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Datum geboorte mag niet in de toekomst liggen.

**R2178****Woonplaatsnaam einde relatie moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

- Definitie:* De opgegeven waarde van *woonplaatsnaam einde* van de relatie moet voorkomen in de stamtafel *Plaats*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De opgegeven woonplaatsnaam einde is geen bestaand stamgegeven.

**R2179****Gemeente einde moet verwijzen naar bestaand stamgegeven**

- Definitie:* De opgegeven waarde van *gemeente einde* moet voorkomen in de stamtafel *Gemeente*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven gemeente einde is geen bestaand stamgegeven.

## R2180

### **Land/gebied einde relatie moet verwijzen naar een bestaand stamgegeven**

*Definitie:* De opgegeven waarde *land/gebied einde* van de relatie moet voorkomen in de stamtabel *Land/gebied*.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het opgegeven land/gebied einde is geen bestaand stamgegeven.

## R2181

### **Een persoon wordt of aangewezen met een objectsleutel of het betreft een pseudo-persoon**

*Definitie:* In een bijhoudingsbericht wordt de *ingeschrevene* altijd aangewezen door een objectsleutel anders wordt de persoon in het bericht als pseudo-persoon opgegeven.

*Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het identificerend gegeven van de persoon is ongeldig.

## R2192

### **In het bevragingsbericht moet precies één identificerend gegeven voor een persoon worden opgegeven**

*Definitie:* In een bevragingsbericht is het verplicht om één identificerend gegeven voor de persoon op te geven.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Er moet precies één identificerend gegeven voor de persoon worden opgegeven.

## R2214

### **Onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten**

*Definitie:* Als in een bijhoudingsbericht is aangegeven, dat de bijhouding moet plaatsvinden voor één of meer specifieke gerelateerden (*bezien vanuit persoon*), dan moeten deze personen ook daadwerkelijk onderdeel uitmaken van de betreffende bijhouding.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het onderdeel "bezien vanuit persoon" moet geldige personen bevatten.

## R2215

### **Elk opgegeven scope element moeten onderdeel zijn van de dienstbundel die voor de gevraagde dienst geldt**

*Definitie:* Elk opgegeven element dat de scope van de bevraging bepaalt moet onderdeel zijn van de dienstbundel die geldig is voor de gevraagde dienst.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Niet elk opgegeven scope element behoort tot de autorisatie van de gevraagde dienst.

## R2216

### **Elk opgegeven scope element moet verwijzen naar een attribuut**

*Definitie:* De in het bevragingsbericht opgenomen elementen die de scope bepalen moeten van het soort attribuut zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Niet elk opgegeven scope elementen verwijst naar een attribuut.

**R2222****Peilmoment formeel mag niet in de toekomst liggen**

- Definitie:* De in het bevragingsbericht opgenomen *peilmoment formeel resultaat* mag niet liggen na datum van verwerking (systeemdatum).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Peilmoment formeel mag niet in de toekomst liggen.

**R2228****Voorvoegsel en scheidingsteken in geslachtsnaamcomponent moeten beide ingevuld zijn of beide niet**

- Definitie:* In de groep *geslachtsnaamcomponent* moeten *voorvoegsel* en *scheidingstekens* of beide een waarde hebben of beide geen waarde.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Voorvoegsel en scheidingstekens moeten beide een waarde hebben, of beide geen waarde.

**R2229****Voorvoegsel en scheidingsteken in naamgebruik moeten beide ingevuld zijn of beide niet**

- Definitie:* In de groep *naamgebruik* moeten *voorvoegsel* en *scheidingstekens* of beide een waarde hebben of beide geen waarde.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Voorvoegsel en scheidingstekens moeten beide een waarde hebben, of beide geen waarde.

**R2235****Partij in document moet verwijzen naar bestaande partij**

- Definitie:* De *partij* die het document heeft opgesteld moet voorkomen in de stamtafel *Partij*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven partij is geen bestaand stamgegeven.

**R2254****Samengestelde naam mag uitsluitend opgegeven worden voor een pseudo-persoon**

- Definitie:* Een in het bijhoudingsbericht opgenomen samengestelde naam mag uitsluitend voorkomen bij een pseudo-persoon.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Wijzigen samengestelde naam is alleen toegestaan voor een pseudo-persoon.

**R2265****Attribuut van zoekcriterium dient een element van de soort attribuut te zijn**

- Definitie:* Het in een bevragingsverzoek opgenomen *element* als zoekcriterium moet van het type attribuut zijn.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Het als zoekcriterium opgegeven element is niet van het type attribuut

## R2266

### Waarde van zoekcriterium moet leeg zijn bij opgegeven zoekoptie "Leeg"

*Definitie:* Als de *optie* in de zoekcriteria van een bevragingsbericht de waarde "Leeg" bevat, dan mag de *waarde* niet gevuld zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Waarde van zoekcriterium moet leeg zijn bij opgegeven zoekoptie "Leeg".

## R2267

### Zoekcriterium moet een waarde bevatten als opgegeven zoekoptie niet gelijk is aan "Leeg"

*Definitie:* Als de *optie* in de zoekcriteria van een bevragingsbericht NIET de waarde "Leeg" bevat, dan moet de *waarde* gevuld zijn.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Zoekcriterium moet een waarde bevatten als opgegeven zoekoptie niet gelijk is aan "Leeg".

## R2281

### Bij een zoekcriterium dient de opgegeven optie toegestaan te zijn bij het betreffende element

*Definitie:* De opgegeven zoekoptie mag alleen de waarden "Vanaf klein", "Vanaf exact" of "Klein" hebben als het *element* van het type 'alfanumeriek' is. Daarnaast mag de waarde "Vanaf klein" en "Vanaf exact" ook worden toegepast op een *element* van het type 'datum' (evt. deels onbekend)'.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Optie "Vanaf klein" en "Vanaf exact" is alleen toegestaan bij tekst- en datumvelden. Optie "Klein" alleen bij tekstvelden.

## R2284

### Een zoekvraag mag niet teveel resources vragen

*Definitie:* Als een bevragingsverzoek de toegestane norm voor resourcegebruik overschrijdt, wordt deze afgebroken of niet in behandeling genomen.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het bevragingsverzoek is niet specifiek genoeg en levert teveel resultaten op. De verwerking is afgebroken, u wordt verzocht om een specifieker zoekvraag op te geven.

## R2285

### Een zoekvraag mag niet teveel tussenresultaten opleveren

*Definitie:* Als een in behandeling genomen bevragingsverzoek te veel tussenresultaten oplevert en daarmee de toegestane norm voor resourcegebruik zal worden overschreden, wordt de zoekvraag afgebroken en wordt geen zoekresultaat opgeleverd.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* Het bevragingsverzoek is niet specifiek genoeg en levert teveel resultaten op. De verwerking is afgebroken, u wordt verzocht om een specifieker zoekvraag op te geven.

**R2288****Voor de bevrachingsdienst 'Zoek persoon' moet ten minste één zoekcriterium zijn opgegeven dat geen adresgegeven is**

- Definitie:* Bij het bevrachingsverzoek *Zoek persoon* moet ten minste één zoekcriterium worden gebruikt dat niet verwijst naar een *element* binnen de groep adres.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Voor de bevrachingsdienst zoek persoon moet ten minste één zoekcriterium zijn opgegeven dat geen adresgegeven is.

**R2289****Een zoekvraag mag niet teveel resultaten opleveren**

- Definitie:* Als het totaal aantal zoekresultaten groter is dan het bij de dienst toegestane *maximaal aantal zoekresultaten*, dan wordt de verwerking afgebroken en geen zoekresultaat opgeleverd.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Het bevrachingsverzoek is niet specifiek genoeg en levert teveel resultaten op. De verwerking is afgebroken, u wordt verzocht om een specifieker zoekvraag op te geven.

**R2290****Er dient autorisatie te bestaan voor de gebruikte zoekcriteria**

- Definitie:* De bevrachende partij moet autorisatie hebben voor het in het bevrachingsverzoek als zoekcriterium opgegeven *element*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Er bestaat geen autorisatie voor de opgegeven elementen in het zoekcriterium.

**R2295****Peilmoment materieel mag niet in de toekomst liggen**

- Definitie:* De in het bevrachingsbericht opgenomen *peilmoment materieel* of *peilmoment materieel resultaat* mag niet liggen na datum van verwerking (systeemdatum).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Peilmoment materieel mag niet in de toekomst liggen.

**R2300****Peildatum formeel resultaat moet liggen op of na het tijdstip laatste wijziging GBA systematiek**

- Definitie:* Een in het bevrachingsbericht opgenomen *peilmoment formeel resultaat* moet liggen op of na het in de centrale voorzieningen geregistreerde *tijdstip laatste wijziging GBA-systematiek*.  
De formele historie over de periode van de GBA systematiek is niet betrouwbaar.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Bevrachingsverzoek geweigerd, omdat de opgegeven peildatum formeel resultaat voor de overgang naar BRP systematiek ligt.

## R2308

### Bij een zoekcriterium mag de opgegeven waarde niet strijdig zijn met het datatype van het element

**Definitie:** De in het bevragingsverzoek opgenomen *waarde* bij een *element* mag niet strijdig zijn met het datatype van dat element.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** De opgegeven waarde komt niet overeen met het datatype van het opgegeven element.

## R2311

### Bij een alfanumeriek zoekcriterium mag de opgegeven waarde niet langer zijn dan de maximale lengte van het opgegeven element

**Definitie:** De in het bevragingsverzoek opgenomen *waarde* mag niet langer zijn dan voor het opgegeven *element* geldende lengte van dat gegeven.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** De opgegeven waarde is te lang voor het opgegeven element in het zoekcriterium.

## R2334

### Alleen een niet-vervallen voorkomen kan vervallen

**Definitie:** Als door een bishouding een voorkomen moet komen te vervallen, dan mag deze niet al zijn vervallen.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** Het voorkomen waarvan het verval moet worden geregistreerd is reeds vervallen.

## R2340

### Bevragingsverzoek weigeren als systeem al te zwaar belast wordt

**Definitie:** Zodra een bevragingsverzoek wordt ontvangen op een moment dat het zoekproces het systeem te zwaar belast, kan het verzoek niet in behandeling worden genomen.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** Door drukte op het systeem kan het bevragingsverzoek niet uitgevoerd worden. Probeer het later nog eens.

## R2343

### Algemene foutmelding bij schending autorisatieregels

**Definitie:** Indien er een generieke autorisatieregel wordt geschonden, dan wordt in plaats van de bij de geschonden regel behorende meldingstekst, de in deze regel opgenomen meldingstekst gebruikt.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** Er is een autorisatiefout opgetreden.

## R2348

### Partij van de Administratieve handeling moet gelijk zijn aan de Zendende partij

**Definitie:** De in het bishoudingsbericht opgenomen *partij* van de *administratieve handeling* moet gelijk zijn aan de opgegeven *zendende partij*.

**Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

**Meldingstekst:** Partij van de administratieve handeling moet gelijk zijn aan de zendende partij.

**R2354****Datum aanvang geldigheid van de actie mag niet in de toekomst liggen**

- Definitie:* De opgegeven *datum aanvang geldigheid* van de actie mag niet liggen na datum van verwerking (systeemdatum).
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De datum aanvang geldigheid van de actie mag niet in de toekomst liggen.

**R2373****Een zoekvraag moet ten minste één zoekcriterium bevatten met een adresgegeven dat geografisch beperkend is**

- Definitie:* Een bevrágingsverzoek *Zoek persoon op adres* moet ten minste één zoekcriterium bevatten als *element* uit de groep adres. Geldige elementen hiervoor zijn: *gemeente, gemeentedeel, woonplaatsnaam, identificatiecode nummeraanduiding, identificatiecode adresseerbaar object, postcode en buitenlands adres regel 2.*
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De zoekvraag moet minimaal een adresgegeven bevatten.

**R2374****Bij de zoekcriteria huisnummer, huisletter en/of huisnummertoevoging moet ook een postcode of straatnaam opgegeven worden**

- Definitie:* In een bevrágingsverzoek *Zoek persoon op adres* moet bij een opgaaf van zoekcriterium *huisnummer, huisletter en/of huisnummertoevoging* tevens een *postcode, naam openbare ruimte of afgekorte naam openbare ruimte* worden opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De zoekvraag bevat onvoldoende adresgegevens.

**R2375****Bij het zoekcriterium straatnaam moet ook een gemeente of woonplaats opgegeven worden.**

- Definitie:* In een bevrágingsverzoek *Zoek persoon op adres* moet bij een opgaaf van zoekcriterium *naam openbare ruimte of afgekorte naam openbare ruimte* tevens *woonplaatsnaam of gemeente* worden opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De zoekvraag bevat onvoldoende adresgegevens.

**R2377****Voor de bevrágingsdienst 'Geef medebewoners van persoon' moet persoonsidentificatie, identificatiecode nummeraanduiding, identificatiecode adresseerbaar object of adrescriteria zijn opgegeven**

- Definitie:* In het bevrágingsbericht *Geef medebewoners van persoon* moet precies één van de groepen identificatiecriteria (Persoonsidentificatie middels *burgerservicenummer, administratienummer of object sleutel*, een opgegeven *identificatiecode nummeraanduiding* of een *identificatiecode adresseerbaar object* voor een BAG adres of een combinatie van de overige Adresgegevens) worden opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Voor de bevrágingsdienst 'Geef medebewoners van persoon' moet precies één van de identificatiecriteria zijn opgegeven.

## R2383

### **Identificatiecriteria moeten op peilmoment herleidbaar zijn tot minimaal één adres**

*Definitie:* De in het bevragingsverzoek opgenomen identificatiecriteria moeten leiden tot minimaal één uniek adres. Dat wil zeggen een adres waarvan de *identificatiecode nummeraanduiding* een waarde bezit.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De opgegeven identificatiecriteria zijn niet herleidbaar tot een uniek adres.

## R2389

### **Zoeken op onderzoek en verantwoording is niet toegestaan**

*Definitie:* Een in het zoekcriterium opgegeven *element* mag niet verwijzen naar een attribuut binnen de onderzoeks groep of de verantwoordings groep.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De in het zoekcriterium opgegeven elementen mogen niet verwijzen naar attributen binnen de onderzoeks groep of de verantwoordings groep.

## R2392

### **Identificatiecriteria mogen op peilmoment niet herleidbaar zijn tot meer dan één adres**

*Definitie:* De in het bevragingsverzoek *Geef medebewoners van persoon* opgenomen zoekcriteria moeten leiden tot precies één uniek adres (*identificatiecode nummeraanduiding*).

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De opgegeven identificatiecriteria leveren meer dan één BAG adres op.

## R2400

### **De opgegeven scope elementen mogen niet verwijzen naar gegevenselementen die betrekking hebben op onderzoek of verantwoording**

*Definitie:* De opgegeven elementen die de scope van de bevraging bepalen mogen niet verwijzen naar gegevenselementen die betrekking hebben op onderzoek of verantwoording.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De opgegeven scope elementen mogen niet verwijzen naar gegevenselementen die betrekking hebben op onderzoek of verantwoording.

## R2404

### **Persoon met het opgegeven identificatienummer mag op peildatum niet overleden zijn**

*Definitie:* De in het bevragingsverzoek opgenomen persoon mag geen *datum overlijden* hebben, die ligt op of voor het peilmoment van het verzoek.

*Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert

*Meldingstekst:* De gevraagde persoon was op peilmoment reeds overleden.

**R2413****Een toelichting ontlening is verplicht bij het deblokkeren van een melding**

- Definitie:* Als in een bijhoudingsbericht een *gedeblokkeerde melding* is opgegeven, dan moet daarbij een *toelichting ontlening* worden opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Bij het deblokkeren van een melding is het opgeven van een toelichting ontlening verplicht.

**R2428****Een opgegeven gedebllokkeerde melding moet verwijzen naar een regel die als deblokkeerbaar is vastgelegd**

- Definitie:* Een opgegeven gedebllokkeerde melding moet verwijzen naar een als deblokkeerbaar aangemerkt regel in de stamtafel *Regel*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De opgegeven gedebllokkeerde melding moet verwijzen naar een regel die als deblokkeerbaar is vastgelegd in de stamtafel *Regel*.

**R2431****Rechtsgrond moet geldig zijn op systeemdatum**

- Definitie:* De opgegeven waarde *rechtsgrond* moet op datum van verwerking (systeemdatum) een geldig stamgegeven zijn in stamtafel *Rechtsgrond*.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De rechtsgrond is niet geldig.

**R2432****Rechtsgrond verplicht bij nadere aanduiding verval 'S'**

- Definitie:* Als de *nadere aanduiding verval* wordt geregistreerd met de waarde "S", dan moet bij de actie minimaal één *rechtsgrond* worden opgegeven, waarvoor geldt dat deze een indicator *leidt tot strijdigheid?* met de waarde "Ja" heeft.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De bij de actie opgegeven rechtsgrond is niet toegestaan voor deze nadere aanduiding verval.

**R2437****Waarschuwing indien de gerelateerde gegevens van een persoon wijzigen en deze persoon voorkomt als een pseudo-persoon op de persoonslijst van een ander.**

- Definitie:* Er wordt een waarschuwing gegeven als de gegevens van een persoon worden gewijzigd en deze tevens als pseudo-persoon voorkomt op de persoonslijst van een andere ingezetene.
- Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De persoon komt als pseudopersoon op de persoonslijst van een ander voor.  
Waarschuw de betreffende bishouder zodat deze de wijziging op de persoonslijst kan uitvoeren.

## R2448

### **Elke actie heeft minimaal één bron met uitzondering van correcties op de groepen Adres en Bijnaming**

- Definitie:* Elke in het bijhoudbare bericht opgegeven actie moet verwijzen naar ten minste één brondocument. Op deze controle zijn de volgende acties uitgezonderd: "Correctieverval adres", "Correctieregistratie adres", Correctieverval bijhoudbare en "Correctieregistratie bijhoudbare".
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Er moet minimaal één bron bij elke actie van de administratieve handeling worden opgegeven.

## R2458

### **De groep identificatienummers moet ten minste een administratienummer of een burgerservicenummer bevatten**

- Definitie:* Voor een in de centrale voorzieningen geregistreerde persoon moet in de groep identificatienummers ten minste het *burgerservicenummer* of het *administratienummer* aanwezig zijn.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De groep identificatienummers moet ten minste het administratienummer of het burgerservicenummer bevatten.

## R2478

### **Reden einde en Land/gebied einde verplicht als Datum einde is gevuld**

- Definitie:* Als de *datum einde* van de relatie is gevuld, dan moet de *reden einde* en het *Land/gebied einde* ook een waarde hebben.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Reden einde en land/gebied einde van de relatie zijn verplicht als datum einde van de relatie is gevuld.

## R2479

### **Als datum einde niet is gevuld, dan mogen de overige beëindigingsgegevens ook niet zijn gevuld**

- Definitie:* Als de *datum einde* van een relatie niet is gevuld, dan mogen er ook geen andere beëindigingsgegevens zijn opgegeven.
- Verschijningsvorm:* Nadere specificatie per handeling
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Als datum einde van de relatie niet is gevuld, dan mogen de overige beëindigingsgegevens van de relatie ook niet zijn gevuld.

**R2493****Melding indien er een feitdatum op de persoonslijst staat die recentere dan of gelijk is aan de Peildatum, DAG en DEG van de Administratieve handeling.**

- Definitie:** Bij de verwerking van een administratieve handeling moet de te actualiseren groep een gelijke of recentere feitdatum bezitten dan aanwezig bij reeds eerder verwerkte handelingen van diezelfde groep.  
Deze controle draagt zorg voor het bewaken van het in juiste volgorde verwerken van de aangeboden administratieve handelingen.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen, melding deblokkeerbaar of herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:** Op de persoonslijst van de hoofdpersoon/hoofdpersonen staan recentere gegevens dan de gegevens die voor registratie zijn aangeboden.

**R2502****Betrokkenen in dezelfde relatie mogen niet hetzelfde administratienummer en/of burgerservicenummer hebben**

- Definitie:** De in dezelfde relatie betrokken personen mogen niet eenzelfde *burgerservicenummer* of eenzelfde *administratienummer* hebben.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Betrokkenen hebben hetzelfde administratienummer en/of hetzelfde burgerservicenummer.

**R2511****Objectsleutel die verwijst naar relatie moet verwijzen naar relatie van juiste soort**

- Definitie:** De in het bericht opgegeven objectsleutel die verwijst naar een relatie, moet verwijzen naar de juiste *soort* van de relatie.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De in het bericht opgenomen objectsleutel die naar een relatie verwijst, verwijst niet naar het juiste soort relatie.

**R2512****Objectsleutel die verwijst naar betrokkenheid moet verwijzen naar betrokkenheid met de juiste rol**

- Definitie:** De in het bericht opgegeven objectsleutel die verwijst naar een betrokkenheid, moet verwijzen naar de juiste *rol* van die betrokkenheid.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De in het bericht opgenomen objectsleutel die naar een betrokkenheid verwijst, verwijst niet naar een betrokkenheid met de juiste rol.

**R2528****Datum einde geldigheid van de actie moet na datum aanvang van de actie liggen**

- Definitie:** Als er een *datum einde geldigheid* bij de actie is opgegeven, dan moet deze groter zijn dan de *datum aanvang geldigheid* van diezelfde actie.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De datum einde geldigheid van de actie moet na de datum aanvang geldigheid van de actie liggen.

## R2530

### Tijdlijncontrole groepen met aaneengesloten materiële historie

- Definitie:** Na de verwerking van een administratieve handeling geldt voor alle groepen die een aaneengesloten materiële periode moeten vormen: alle binnen de groep niet vervallen voorkomens mogen geen overlap hebben én moeten een aaneengesloten periode vormen.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Groepen met verplicht aansluitende materiële historie mogen geen gaten en/of overlap bevatten.

## R2535

### Datum einde geldigheid van de actie moet op of na datum aanvang van de actie liggen

- Definitie:** Als de *datum einde geldigheid* van de actie is gevuld, dan moet deze liggen op of na de *datum aanvang geldigheid* van diezelfde actie.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** De datum einde geldigheid van de actie moet op of na de datum aanvang geldigheid van de actie liggen.

## R2536

### Minimaal één hoofdpersoon moet een ingezetene zijn

- Definitie:** De in de hoofdactie van een administratieve handeling betrokken persoon moet een *ingezetene* zijn.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Minimaal één hoofdpersoon moet een ingezetene zijn.

## R2541

### Attribuut van zoekcriterium dient een geldig stamgegeven te zijn in de stamtabel Element

- Definitie:** De in zoekcriterium opgegeven waarde van *element* moet op systeemdatum een geldig stamgegeven zijn in stamtabel *Element*.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het als zoekcriterium opgegeven stamgegeven is niet geldig op systeemdatum

## R2542

### Attribuut van zoekcriterium dient een opvraagbaar element te zijn

- Definitie:** De in zoekcriterium opgegeven waarde *element* moet als stamgegeven voorkomen in de stamtabel *Element*, onderdeel zijn van het kern-schema én qua autorisatie opvraagbaar zijn.
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Het als zoekcriterium opgegeven element is niet opvraagbaar.

## R2610

### Zoeken op datum aanvang geldigheid (DAG) is niet toegestaan

- Definitie:** Een opgegeven *element* als zoekcriterium mag niet verwijzen naar een *datum aanvang geldigheid*
- Meldingsniveau:** Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:** Zoeken op datum aanvang geldigheid van een groep is niet toegestaan.

**R2626****Waarschuwing bij bishouding indien gegevens van een hoofdpersoon in onderzoek staan**

- Definitie:* Als een hoofdpersoon van een bishoudingsbericht betrokken is in een onderzoek, dat niet de waarde "afgesloten" als *status* heeft, dan wordt er een waarschuwing gegeven dat de gegevens van die hoofdpersoon in onderzoek staan.
- Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Bij één of meer hoofdpersonen van het bishoudingsverzoek staan gegevens in onderzoek.

**R2668****Bron moet een Document of een rechtsgrond bevatten**

- Definitie:* In een bishoudingsbericht met een correctie handeling moet bij elke actie als bron een *document* of een *rechtsgrond* worden opgegeven.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Bron moet een document of een rechtsgrond bevatten.

**R2675****Tijdlijncontrole groepen met niet-aaneengesloten materiële historie**

- Definitie:* Voor een groep waarvoor geldt dat de materiële historie niet aaneengesloten hoeft te zijn, geldt dat alle niet vervallen voorkomens geen overlap met elkaar mogen hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* Groepen met niet-aaneengesloten materiële historie mogen geen overlap bevatten.

**R2691****Na verwerking van de AH moet een gecorrigeerde materiële groep een actueel niet-beëindigd voorkomen hebben**

- Definitie:* Na de verwerking van de administratieve handeling moet de gecorrigeerde groep een niet beëindigd en niet vervallen voorkomen hebben.
- Meldingsniveau:* Foutieve situatie aangetroffen; verwerking blokkeert
- Meldingstekst:* De gecorrigeerde groep heeft na verwerking van de administratieve handeling geen actueel voorkomen.

**R2736****Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en het Naamgebruik**

- Definitie:* Als in de groep *Samengestelde naam* de indicator *afgeleid?* de waarde "Nee" bevat en er wordt van de persoon een *voornaam* of de gegevens in de groep *Geslachtsnaamcomponent* aangepast, dan wordt er een waarschuwing gegeven, dat deze wijziging niet doorwerkt in de groepen *Samengestelde naam* en *Naamgebruik*.
- Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De Samengestelde naam wordt niet afgeleid waardoor de naamswijziging niet doorwerkt in de Samengestelde naam en Naamgebruik.

## R2737

### Waarschuwing dat de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik

- Definitie:* Als van de persoon een voornaam of de gegevens in de groep *Geslachtsnaamcomponent* worden aangepast, dan wordt er een waarschuwing gegeven als in de groep *Samengestelde naam* de indicator *aangeleid?* de waarde "Ja" heeft en en de indicator *naamgebruik aangeleid?* de waarde "Nee" heeft.
- Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* Naamgebruik wordt niet afgeleid waardoor de naamswijziging niet doorwerkt in het Naamgebruik.

## R2738

### Waarschuwing: Naamswijziging hoofdpersoon werkt niet door bij (ex)partner

- Definitie:* Er wordt een waarschuwing gegeven als de gegevens in de groep *Geslachtsnaamcomponent* worden aangepast, de indicator *aangeleid?* in de groep *Samengestelde naam* de waarde "Nee" heeft én de gerelateerde (ex-) partner een indicator *naamgebruik aangeleid?* heeft met een waarde die ongelijk is aan "Eigen".
- Meldingsniveau:* Waarschuwing aangetroffen; mogelijk herstelactie ondernemen
- Meldingstekst:* De naamswijziging werkt niet door bij een (ex)partner.

## Bijlage G LO GBA bijlage II Teletex

Deze bijlage is een exacte kopie van 'bijlage II Teletex' uit het Logisch Ontwerp GBA versie 3.10.

Deze tabel is geldig gedurende de duale periode en zal worden uitgefaseerd als de BRP volledig operationeel is en alle gemeenten als bighthouder op de centrale voorzieningen van de BRP zijn aangesloten. Vanaf dat moment zal er een nieuwe karakterset van toepassing worden verklaard.

Deze tabel is integraal opgenomen om aan te geven welke omzetting bij 'Slim zoeken' (zie paragraaf 5.9.2.2) wordt toegepast op hoofdletters, samengestelde tekens en diakritische tekens.

### G.1 Teletex

De Teletex-standaard is gebaseerd op CCITT-aanbeveling Rec. T.61 [15]. Voor een volledige beschrijving van de Teletex-standaard wordt verwezen naar dat document. Deze bijlage bevat een uittreksel daaruit.

Om de binnen Teletex gedefinieerde karakters in een geautomatiseerd systeem te kunnen weergeven maakt Teletex gebruik van de hexadecimale, 8 bits-codering.

De totale set van Teletex-karakters zoals in LO GBA bijlage II paragraaf 2 opgenomen:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0	@	P		p			°			Ω	κ	
1			!	1	A	Q	a	q			i	±	`		Æ	æ
2			"	2	B	R	b	r			¢	2	'		Ð	ð
3				3	C	S	c	s			£	3	^		a	ð
4				4	D	T	d	t			\$	x	~		Ħ	ħ
5				%	5	E	U	e	u		¥	µ	—			l
6				&	6	F	V	f	v		#	¶	^		IJ	ij
7				'	7	G	W	g	w		§	·	·		L	l
8				(	8	H	X	h	x		¤	÷	..		Ł	ł
9				)	9	I	Y	i	y						Ø	ø
A				*	:	J	Z	j	z			°			Œ	œ
B				+	;	K	[	k			«	»	,		o	ß
C				,	<	L		l	l			¼			þ	þ
D				-	=	M	]	m				½	"		Ŧ	ŧ
E				.	>	N		n				¾	„		Ń	ń
F				/	?	O	_	o			¿	ˇ			‘n	

Onderstaand de uitgeschreven voor GBA van toepassing zijnde Teletex karakterset met daarachter een extra kolom, waarin is aangegeven hoe het betreffende karakter met 'slim zoeken' kan worden opgegeven.

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	Slim zoeken
20	20	SP	Space	
21	21	!	Exclamation mark	
22	22	"	Quotation mark	
25	25	%	Procent sign	
26	26	&	Ampersand	
27	27	'	Apostrophe	
28	28	(	Left parenthesis	
29	29	)	Right parenthesis	
2A	2A	*	Asterisk	
2B	2B	+	Plus sign	
2C	2C	,	Comma	
2D	2D	-	Hyphen or minus sign	
2E	2E	.	Full stop, period	
2F	2F	/	Solidus	
30	30	0	Digit 0	
31	31	1	Digit 1	
32	32	2	Digit 2	
33	33	3	Digit 3	
34	34	4	Digit 4	
35	35	5	Digit 5	
36	36	6	Digit 6	
37	37	7	Digit 7	
38	38	8	Digit 8	
39	39	9	Digit 9	
3A	3A	:	Colon	
3B	3B	;	Semicolon	
3C	3C	<	Less-than sign	
3D	3D	=	Equals sign	
3E	3E	>	Greater-than sign	
3F	3F	?	Question mark	
40	40	@	Commercial at	
41	41	A	Capital A	a
42	42	B	Capital B	b
43	43	C	Capital C	c
44	44	D	Capital D	d
45	45	E	Capital E	e
46	46	F	Capital F	f
47	47	G	Capital G	g
48	48	H	Capital H	h
49	49	I	Capital I	i
4A	4A	J	Capital J	j
4B	4B	K	Capital K	k
4C	4C	L	Capital L	l
4D	4D	M	Capital M	m
4E	4E	N	Capital N	n
4F	4F	O	Capital O	o
50	50	P	Capital P	p
51	51	Q	Capital Q	q
52	52	R	Capital R	r
53	53	S	Capital S	s
54	54	T	Capital T	t
55	55	U	Capital U	u
56	56	V	Capital V	v
57	57	W	Capital W	w
58	58	X	Capital X	x
59	59	Y	Capital Y	y
5A	5A	Z	Capital Z	z

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	Slim zoeken
5B	5B	[	Left square bracket	
5D	5D	]	Right square bracket	
5F	5F	_	Low line	
61	61	a	Small a	
62	62	b	Small b	
63	63	c	Small c	
64	64	d	Small d	
65	65	e	Small e	
66	66	f	Small f	
67	67	g	Small g	
68	68	h	Small h	
69	69	i	Small i	
6A	6A	j	Small j	
6B	6B	k	Small k	
6C	6C	l	Small l	
6D	6D	m	Small m	
6E	6E	n	Small n	
6F	6F	o	Small o	
70	70	p	Small p	
71	71	q	Small q	
72	72	r	Small r	
73	73	s	Small s	
74	74	t	Small t	
75	75	u	Small u	
76	76	v	Small v	
77	77	w	Small w	
78	78	x	Small x	
79	79	y	Small y	
7A	7A	z	Small z	
7C	7C		Vertical Bar	
A1	C2 A1	¡	Inverted exclamation mark	!
A2	C2 A2	¢	Cent sign	c
A3	C2 A3	£	Pound sign	l
A4	24	\$	Dollar sign	
A5	C2 A5	¥	Yen sign	y
A6	23	#	Number sign	
A7	C2 A7	¤	Section sign	
A8	C2 A4	¤	Currency symbol	*
AB	C2 AB	«	Angle quotation mark left	<<
B0	C2 B0	°	Degree sign	0
B1	C2 B1	±	Plus/minus sign	+/-
B2	C2 B2	²	Subscript 2	2
B3	C2 B3	³	Subscript 3	3
B4	C3 97	×	Multiply sign	x
B5	C2 B5	µ	Micro sign	
B6	C2 B6	¶	Paragraph sign	
B7	C2 B7	.	Middle dot	.
B8	C3 B7	÷	Division sign	:
BB	C2 BB	»	Angle quotation mark right	>>
BC	C2 BC	¼	Fraction one quarter	1/4
BD	C2 BD	½	Fraction one half	1/2
BE	C2 BE	¾	Fraction three quarters	3/4
BF	C2 BF	¿	Inverted question mark	?
E0	E2 84 A6	Ω	Ohm sign	ohm
E1	C3 86	Æ	Capital AE dipthong	ae
E2	C4 90	Ð	Capital D with stroke	d
E3	C2 AA	ª	Ordinal indicator	a
E4	C4 A6	Ҥ	Capital H with stroke	h
E7	C4 BF	Ӆ	Capital L with middle dot	l.
E8	C5 81	Ӯ	Capital L with stroke	l
E9	C3 98	Ӱ	Capital O with slash	o
EA	C5 92	Œ	Capital OE ligature	oe

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	Slim zoeken
EB	C2 BA	ø	Ordinal indicator, masculine	o
EC	C3 9E	þ	Capital thorn, Icelandic	th
ED	C5 A6	Ŧ	Capital T with stroke	t
EE	C5 8A	Ƞ	Capital eng, Lapp	ng
EF	C5 89	'n	Small n with apostrophe	'n
F0	C4 B8	݂	Small k, greenlandic	q
F1	C3 A6	݃	Small ae, diphthong	ae
F2	C4 91	݄	Small d with stroke	d
F3	C3 B0	݅	Small eth, Icelandic	d
F4	C4 A7	݆	Small h with stroke	h
F5	C4 B1	݇	Small i without dot	i
F7	C5 80	݈	Small l with middle dot	l.
F8	C5 82	݉	Small l with stroke	l
F9	C3 B8	݊	Small o with slash	o
FA	C5 93	݋	Small oe ligature	oe
FB	C3 9F	݌	Small sharp s, German	ss
FC	C3 BE	ݍ	Small thorn, Icelandic	th
FD	C5 A7	ݏ	Small t with stroke	t
FE	C5 8B	ݏ	Small eng, Lapp	ng
C1 41	C3 80	À	A grave	a
C2 41	C3 81	Á	A acute	a
C3 41	C3 82	Â	A circumflex	a
C4 41	C3 83	Ã	A tilde	a
C5 41	C4 80	Ä	A macron	a
C6 41	C4 82	Ã	A breve	a
C8 41	C3 84	Å	A diaeresis	a
CA 41	C3 85	Ѥ	A ring	a
CE 41	C4 84	Ӑ	A ogonek	a
C2 43	C4 86	Ҫ	C acute	c
C3 43	C4 88	Ҫ	C circumflex	c
C7 43	C4 8A	Ҫ	C dot	c
CB 43	C3 87	Ҫ	C cedilla	c
CF 43	C4 8C	Ҫ	C caron	c
CF 44	C4 8E	ڏ	D caron	d
C1 61	C3 A0	݂	a grave	a
C2 61	C3 A1	݁	a acute	a
C3 61	C3 A2	݁	a circumflex	a
C4 61	C3 A3	݁	a tilde	a
C5 61	C4 81	݁	a macron	a
C6 61	C4 83	݁	a breve	a
C8 61	C3 A4	݁	a diaeresis	a
CA 61	C3 A5	݁	a ring	a
CE 61	C4 85	݁	a ogonek	a
C2 63	C4 87	݁	c acute	c
C3 63	C4 89	݁	c circumflex	c
C7 63	C4 8B	݁	c dot	c
CB 63	C3 A7	݁	c cedilla	c
CF 63	C4 8D	݁	c caron	c
CF 64	C4 8F	ڏ	d caron	d
C1 45	C3 88	ܶ	E grave	e
C2 45	C3 89	ܶ	E acute	e
C3 45	C3 8A	ܶ	E circumflex	e
C5 45	C4 92	ܶ	E macron	e
C7 45	C4 96	ܶ	E dot	e
C8 45	C3 8B	ܶ	E diaeresis	e
CE 45	C4 98	ܶ	E ogonek	e
CF 45	C4 9A	ܶ	E caron	e
C3 47	C4 9C	ܶ	G circumflex	g
C6 47	C4 9E	ܶ	G breve	g
C7 47	C4 A0	ܶ	G dot	g
CB 47	C4 A2	ܶ	G cedilla	g
C1 65	C3 A8	ܶ	e grave	e

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	Slim zoeken
C2 65	C3 A9	é	e acute	e
C3 65	C3 AA	ê	e circumflex	e
C5 65	C4 93	ë	e macron	e
C7 65	C4 97	é	e dot	e
C8 65	C3 AB	è	e diaeresis	e
CE 65	C4 99	ę	e ogonek	e
CF 65	C4 9B	é	e caron	e
C2 67	C4 A3	ǵ	g cedilla (vroeger g acute)	g
C3 67	C4 9D	ǵ	g circumflex	g
C6 67	C4 9F	ǵ	g breve	g
C7 67	C4 A1	ǵ	g dot	g
C3 48	C4 A4	ѝ	H circumflex	h
C1 49	C3 8C	ѝ	I grave	i
C2 49	C3 8D	ѝ	I acute	i
C3 49	C3 8E	ѝ	I circumflex	i
C4 49	C4 A8	ѝ	I tilde	i
C5 49	C4 AA	ѝ	I macron	i
C7 49	C4 B0	ѝ	I dot	i
C8 49	C3 8F	ѝ	I diaeresis	i
CE 49	C4 AE	ѝ	I ogonek	i
C3 4A	C4 B4	ѝ	J circumflex	j
C3 68	C4 A5	ѝ	h circumflex	h
C1 69	C3 AC	ѝ	i grave	i
C2 69	C3 AD	ѝ	i acute	i
C3 69	C3 AE	ѝ	i circumflex	i
C4 69	C4 A9	ѝ	i tilde	i
C5 69	C4 AB	ѝ	i macron	i
C8 69	C3 AF	ѝ	i diaeresis	i
CE 69	C4 AF	ѝ	i ogonek	i
C3 6A	C4 B5	ѝ	j circumflex	j
CB 4B	C4 B6	Ќ	K cedilla	k
C2 4C	C4 B9	Ӆ	L acute	l
CB 4C	C4 BB	Ӆ	L cedilla	l
CF 4C	C4 BD	Ӆ	L caron	l
C2 4E	C5 83	Ǹ	N acute	n
C4 4E	C3 91	Ǹ	N tilde	n
CB 4E	C5 85	Ǹ	N cedilla	n
CF 4E	C5 87	Ǹ	N caron	n
C1 4F	C3 92	Ӯ	O grave	o
C2 4F	C3 93	Ӯ	O acute	o
C3 4F	C3 94	Ӯ	O circumflex	o
C4 4F	C3 95	Ӯ	O tilde	o
C5 4F	C5 8C	Ӯ	O macron	o
C8 4F	C3 96	Ӯ	O diaeresis	o
CD 4F	C5 90	Ӯ	O double acute	o
C2 52	C5 94	҆	R acute	r
CB 52	C5 96	҆	R cedilla	r
CF 52	C5 98	҆	R caron	r
C2 53	C5 9A	҂	S acute	s
C3 53	C5 9C	҂	S circumflex	s
CB 53	C5 9E	҂	S cedilla	s
CF 53	C5 A0	҂	S caron	s
CB 6B	C4 B7	ҝ	k cedilla	k
C2 6C	C4 BA	ԓ	l acute	l
CB 6C	C4 BC	ԓ	l cedilla	l
CF 6C	C4 BE	ԓ	l caron	l
C2 6E	C5 84	ń	n acute	n
C4 6E	C3 B1	ń	n tilde	n
CB 6E	C5 86	ń	n cedilla	n
CF 6E	C5 88	ń	n caron	n
C1 6F	C3 B2	ò	o grave	o
C2 6F	C3 B3	ó	o acute	o

T.61 code	UTF-8 code	Char	Omschrijving	Slim zoeken
C3 6F	C3 B4	ô	o circumflex	o
C4 6F	C3 B5	õ	o tilde	o
C5 6F	C5 8D	ö	o macron	o
C8 6F	C3 B6	ö	o diaeresis	o
CD 6F	C5 91	ő	o double acute	o
C2 72	C5 95	ŕ	r acute	r
CB 72	C5 97	ř	r cedilla	r
CF 72	C5 99	ȑ	r caron	r
C2 73	C5 9B	ś	s acute	s
C3 73	C5 9D	ſ	s circumflex	s
CB 73	C5 9F	ſ	s cedilla	s
CF 73	C5 A1	š	s caron	s
CB 54	C5 A2	Ť	T cedilla	t
CF 54	C5 A4	Ŕ	R caron	t
C1 55	C3 99	Ù	U grave	u
C2 55	C3 9A	Ú	U acute	u
C3 55	C3 9B	Û	U circumflex	u
C4 55	C5 A8	Ӯ	U tilde	u
C5 55	C5 AA	ӹ	U macron	u
C6 55	C5 AC	ӻ	U breve	u
C8 55	C3 9C	Ӹ	U diaeresis	u
CA 55	C5 AE	ӹ	U ring	u
CD 55	C5 B0	ӻ	U double acute	u
CE 55	C5 B2	Ӽ	U ogonek	u
C3 57	C5 B4	Ӿ	W circumflex	w
C2 59	C3 9D	ӿ	Y acute	y
C3 59	C5 B6	ӽ	Y circumflex	y
C8 59	C5 B8	ӽ	Y diaeresis	y
C2 5A	C5 B9	ӷ	Z acute	z
C7 5A	C5 BB	ӷ	Z dot	z
CF 5A	C5 BD	ӷ	Z caron	z
CB 74	C5 A3	ӵ	t cedilla	t
CF 74	C5 A5	Ӷ	t caron	t
C1 75	C3 B9	ӻ	u grave	u
C2 75	C3 BA	ӻ	u acute	u
C3 75	C3 BB	ӻ	u circumflex	u
C4 75	C5 A9	ӻ	u tilde	u
C5 75	C5 AB	ӻ	u macron	u
C6 75	C5 AD	ӻ	u breve	u
C8 75	C3 BC	ӻ	u diaeresis	u
CA 75	C5 AF	ӻ	u ring	u
CD 75	C5 B1	ӻ	u double acute	u
CE 75	C5 B3	Ӽ	u ogonek	u
C3 77	C5 B5	Ӿ	w circumflex	w
C2 79	C3 BD	ӿ	y acute	y
C3 79	C5 B7	ӽ	y circumflex	y
C8 79	C3 BF	ӽ	y diaeresis	y
C2 7A	C5 BA	ӷ	z acute	z
C7 7A	C5 BC	ӷ	z dot	z
CF 7A	C5 BE	ӷ	z caron	z

## Bijlage H Referenties

Binnen dit document worden verwijzingen naar andere documenten aangeduid met '[#]'. De verwijzingen refereren aan de volgende documenten:

#	Document (/webpagina)	Organisatie	Versie en datum (/url)	
[1]	Stelsel van Basisregistraties	Digitale overheid (Ministeries BZK en EZ)	<a href="#">Stelsel van basisregistraties</a>	
[2]	Wet BRP	Overheid.nl	<a href="#">Wet BRP</a>	3 juli 2013
[3]	Melden van onjuistheden aan basisregistraties	Logius	<a href="#">Digimelding</a>	
[4]	Logisch Ontwerp GBA	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	<a href="#">Logisch Ontwerp GBA 3.10</a>	8 oktober 2016
[5]	Wet bescherming persoonsgegevens	Overheid.nl	<a href="#">Wpb</a>	6 juli 2000
[6]	Handleiding uitvoeringsprocedures v 2.5	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	<a href="#">HUP v.2.5</a>	16 november 2016
[7]	Handleiding Operationele Procedures	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	<a href="#">HOP</a>	9 december 2011
[8]	<vervallen>	<vervallen>	<vervallen>	<vervallen>
[9]	Wet algemene bepalingen burgerservicenummer	Overheid.nl	<a href="#">Wet Alg.Bep. BSN</a>	21 juli 2007
[10]	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	Overheid.nl	<a href="#">Wet GBA</a>	9 juni 1994
[11]	Registratie Niet Ingezeten – Logisch Ontwerp	Programmabureau RNI	<a href="#">Logisch Ontwerp RNI Versie 2.12</a>	27 oktober 2016
[12]	Besluit BRP	Overheid.nl	<a href="#">Besluit BRP Publicatie Besluit</a>	28 november 2013
[13]	Regeling BRP	Overheid.nl	<a href="#">Regeling BRP Publicatie Regeling</a>	3 december 2013
[14]	Logisch Ontwerp Migratie	Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	<a href="#">LO Migratie Versie 0.04</a>	juli 2016
[15]	CCITT-aanbeveling Rec. T.61	C.C.I.T.T.	<a href="#">Link naar artikel E 33119</a>	25 november 1988
[16]	BWB-tabel	Forum standaardisatie	<a href="#">BWB-standaard</a>	2 februari 2016

			Versie 1.3.1	
[17]	Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 2007	Staatscourant 2007, 122		27 juni 2007
[18]	Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013	Staatscourant 2013, 15497		12 juni 2013
[19]	Code voor Informatiebeveiliging (ISO27001 en ISO 27002)	Nederlands Normalisatie Instituut ( <a href="http://www.nen.nl">www.nen.nl</a> )		1 december 2015
[20]	Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst	Interdepartementale Commissie Chief Information Officers (ICCIO, <a href="http://www.earonline.nl">www.earonline.nl</a> )		2012
[21]	CBP Richtsnoeren: beveiliging van persoonsgegevens	Autoriteit Persoonsgegevens ( <a href="http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl">www.autoriteitpersoonsgegevens.nl</a> )		februari 2013
[22]	Algemene Verordening Gegevensbescherming	Autoriteit Persoonsgegevens ( <a href="http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl">www.autoriteitpersoonsgegevens.nl</a> )		27 april 2016
[23]	Diginetwerk	Logius	<a href="https://www.logius.nl/diensten/diginetwerk">https://www.logius.nl/diensten/diginetwerk</a>	
[24]	Gebruik en achtergrond Digikoppeling certificaten	Logius	Versie 1.1	6 januari 2010

NB: sommige referenties worden gebruikt in hoofdstukken die (nog) niet zijn opgeleverd in deze versie van het LO. In een volgende versie wordt deze bijlage opnieuw geactualiseerd.

## Bijlage I Verklarende woordenlijst

De inhoud van deze bijlage is in ontwikkeling. In volgende versies van het Logisch Ontwerp BRP wordt de verklarende woordenlijst aangevuld.

<b>Begrip of afkorting</b>	<b>Omschrijving</b>
Bijgehouden persoon	Dit is de naamgeving van een berichtgroep in het bijnoudingsresultaatbericht, die aangeeft welke personen door de verwerking van de administratieve handeling zijn bijgehouden.
Bijgehouden personen	Dit begrip wordt tevens in de hoofdteksten gebruikt als een verkorte naam voor "persoon van wie de persoonsgegevens worden bijgehouden". Hiermee wordt het elektronisch ingediende bijnoudingsverzoek aangeduid. Dus de technische vorm van het bijnoudingsverzoek.
Bijnoudingsbericht	
Bijnoudingsverzoek	Wordt gebruikt als de verzamelnaam voor een prevalidatieverzoek en/of bijnoudingsvoorstel.
Bijnoudingsvoorstel	Dit is het bijnoudingsverzoek waarvan in het bijnoudingsbericht de <b>parameter verwerkingswijze</b> de waarde "bijhouding" bevat. Een bijnoudingsvoorstel leidt tot de verwerking van de administratieve handeling, als er geen blokkerende meldingen (meer) van toepassing op zijn.
Identiteitsnummers	Wordt gehanteerd als verzamelbegrip voor de gegevenselementen die de persoon in de centrale voorzieningen identificeren. Het betreft het <i>burgerservicenummer</i> , <i>administratienummer</i> en de <i>objectsleutel</i> van de persoon.
Kardinaliteit	Is opgenomen als kolom kop in de tabel van de bericht specificaties. Het begrip kardinaliteit wordt hier gebruikt met de volgende betekenis "het aantal elementen in een verzameling".
Prevalidatieverzoek	Dit is het bijnoudingsverzoek waarvan in het bijnoudingsbericht de <b>parameter verwerkingswijze</b> de waarde "prevalidatie" bevat. Een prevalidatieverzoek leidt nooit tot een verwerking van de administratieve handeling. Een prevalidatieverzoek wordt uitsluitend gecontroleerd en moet voor het bijhouden worden opgevolgd door een bijnoudingsvoorstel.
Verwantschap	Is in de controleregel opgenomen en controleert of twee personen op peildatum: 1. met elkaar een rechtstreekse familierechtelijke betrekking hebben; 2. een familierechtelijke betrekking hebben, waarvan voor beiden geldt dat eenzelfde derde persoon in de relatie voorkomt. Bijvoorbeeld een kind en oma: beide zijn verwant, omdat zowel kind als oma een familierechtelijke betrekking hebben met dezelfde persoon (moeder van het kind en dochter van de oma). Uitzondering op deze regel zijn de ouders van eenzelfde kind. TLS is een protocol voor het opzetten en gebruiken van een beveiligde, versleutelde verbinding tussen twee computersystemen. TLS is ook bekend onder de oude naam, Secure Sockets Layer (SSL).
TLS	
XSD	XML Schema Definition Language (XSD) is een taal voor het beschrijven van de structuur van XML-documenten, vastgelegd in standaarden van het W3C (World Wide Web Consortium)