

KCB 신용정보관리책임자 통보서

당사의 KCB 신용정보관리책임자를 다음과 같이 지정하여 통보합니다.

코리아크레딧뷰로(주)(KCB) 귀중

1. 신용정보관리 책임자 정보

회사명 (필수)	
성명 (필수)	
부서명 (필수)	
등록구분 (필수)	<input type="checkbox"/> 신규등록 <input type="checkbox"/> 해지등록 <input type="checkbox"/> 변경등록 (기존 담당자 부서명 / 성명 : _____) ※ 신용관리책임자 변경등록 시, 기존 담당자의 부서명 및 성명을 기입하시기 바랍니다.

2. 안내사항

통보절차	<p>① 본 신용정보관리책임자 통보서를 작성 후 신청인 서명(인) 및 대표자 인감 날인</p> <p>② Credian 사이트 (url: www.credian.co.kr) 에 접속하여 신용정보관리책임자 등록/해지 웹 신청</p> <p>☞ 본 통보서는 해당 신청 페이지에 반드시 첨부되어야 합니다.</p> <p>☞ 본 신청서에 작성한 회사명, 성명, 부서명은 웹 신청 시 입력한 정보와 반드시 일치해야 합니다.</p> <p>☞ 신용정보관리책임자 재등록을 위해서는 새로운 통보서 접수가 필요합니다. (통보일자로부터 1개월 내 인감 날인된 통보서만 유효합니다.)</p> <p>☞ 빠른 업무처리를 위해 신용정보관리책임자 신청 후, 반드시 KCB 영업 담당자에게 알려주십시오.</p>
신용정보 관리책임자의 역할 및 책임	<p>① 신용정보관리책임자는 회원사의 신용정보등록 및 이용에 대한 관리 책임자로서 회원사 실무 담당자의 당사 서비스 이용에 대한 보안 관리 및 오남용 방지 관리에 대한 책임을 가지며 회원사 이용자의 서비스 이용 승인 권한을 보유합니다.</p> <p>② 신용정보관리책임자의 퇴사, 업무변경 등이 있을 경우, 즉시 신용정보관리책임자의 권한을 해지해야 합니다.</p> <p>③ 귀사가 신용정보 관련 법률과 KCB 신용정보서비스 이용 계약 상의 의무를 위반하여 귀책사유가 발생하는 경우 귀사 및 신용정보관리책임자 등의 관련자는 법적 인 처벌을 받을 수 있습니다.</p>

20 년 월 일

신청인(신용정보관리책임자) _____(서명 또는 인)

(신청인의) 소속회사 _____(인)