



2022-2023 Primary & Secondary ကျောင်းသား-မိဘ လက်စွဲစာအုပ်

09-252447066, 09-428377766



ရွှေမော်ကွန်းကိုယ်ပိုင်အလယ်တန်းကျောင်း

ကျောင်းသား - မိဘ လက်စွဲစာအုပ်

ရည်ရွယ်ချက်

ကျောင်းသား/သူများ၏ နိုင်ငံတကာပညာရေးကို လက်လှမ်းမှီအောင် သင့်တင့်မျှတသော ကျောင်းလခဖြင့် သင်ကြားနိုင်သော ကျောင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ၊ မူဝါဒများ၊ ကျောင်းသား/သူများ၊ မိဘများအပေါ်ထားရှိသည့် စိတ်ကောင်းစေတနာများ၊ ကျောင်းနှင့်မိဘများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အချက်များကို သိရှိရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျောင်းသား/မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်း၏လက်စွဲ စာအုပ်ကို ဖတ်ရှုပြီး ကျောင်း၏ မူဝါဒများကို အစဉ်အမြဲလေးစားလိုက်နာရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။

အရည်အသွေးအသိအမှတ်ပြုခြင်း

ရွှေမော်ကွန်းကျောင်း၏သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ၊ မူဝါဒများ၊ ရည်ရွယ်ချက်များသည် ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အသိအမှတ်ပြုထောက်ခံထားသည့် သင်ယူလေ့လာမှုပုံစံဖြစ်ပြီး ကျွမ်းကျင်မှုကို အခြေခံသည့်စနစ်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများအားလုံး၏ ဘဝအတွက်ပြင်ဆင်နိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်နိုင်သည့်ရည်မှန်းချက်ပင်ဖြစ်ပါသည်။

ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းအနေနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် အောက်ပါအရည်အသွေး အသိအမှတ်ပြုခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။

- (၁) သင်ကြားပေးသည့် သန်ခန်းစာများကို ကောင်းမွန်ရှင်းလင်းစွာသိနားလည်စေခြင်း။
- (၂) ကျောင်းသားများ ကိုယ်တိုင်လွတ်လပ်စွာ ပိုမိုသင်ယူနိုင်ခြင်း။
- (၃) သင်ယူမှုပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် ကျောင်းသားများ၏ စိတ်ကိုလှုံ့ဆော်ပေးသည့် သင်ကြားနည်းဖြင့် သင်ကြားပေးခြင်း။
- (၄) သင်ယူမှုနှင့်တိုးတက်မှုကို အကဲဖြတ်မည့်သင်ခန်းစာများဖြင့် သင်ကြားပေးခြင်း။
- (၅) ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းသော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့လိုက်သော်လည်းကောင်း၊ ဆောင်ရွက် နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများပါရှိသည့် ပညာရေးစနစ်ဖြင့် သင်ကြားပေးခြင်း။
- (၆) ကျောင်းသားများ တစ်ဦးချင်းအလိုက် ယဉ်ကျေးလိမ္မာမှုရှိစေရန် သင်ကြားပေးခြင်း။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်သင်ကြားနည်းစနစ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ မြန်မာသင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် Pearson UK (England) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအပြင် (US နှင့် Singapore) နိုင်ငံ၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကိုလည်း သင်ကြားပေးပါသည်။

၂၁ ရာစုနှစ်အတွက် လိုအပ်သော ကာယ၊ ဉာဏစွမ်းရည် တိုးတက်စေမည့် သင်ခန်းစာများ သင်ယူဖန်တီးမှု စွမ်းရည်၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ သင်ယူမှု စွမ်းရည်၊ ခေါင်းဆောင်မှု စွမ်းရည်၊ ယဉ်ကျေးလိမ္မာ စေမည့် သင်ခန်းစာများကို သင်ကြားပေးပါသည်။

ကျောင်းနှင့်ကျောင်းသားမိဘ ဆက်သွယ်နိုင်မည့်ပုံစံ

ကျောင်းနှင့်ကျောင်းသားမိဘများ၏ ဆက်သွယ်မှု အထူးမြန်ဆန်စေရန်အတွက် ယခုစာသင်နှစ် (၂၀၂၀-၂၀၂၁)မှစ၍ School Information Management System အသစ်ဖြင့် မိတ်ဆက်ပေးပြီး ကျောင်းသားမိဘများ၏ လက်ကိုင်ဖုန်းများတွင်(iphoneမပါ) Application ထည့်သွင်းပေးပြီး အသုံးပြုကြပါသည်။ ထို့ပြင် သက်ဆိုင်ရာအတန်းအလိုက် Facebook Group များ၊ Telegram Group များ ကိုလည်းပြုလုပ်ထားပေးပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ၊ ကျောင်းပိတ်ရက်များ ၊ ကျောင်းပွဲတော်များ၊ Parents Teacher Meeting ကျင်းပမည့်နေ့များ စသည့်အကြောင်းအရာများကို သိရှိစေရန်အတွက် School Information Management Systemကို အပတ်စဉ် သောကြာနေ့တိုင်း ပုံမှန်စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပုံမှန်ကျောင်းတက်ချိန်များနှင့် အချိန်ဇယား

ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းတက်ချိန်မတိုင်မီ (၁၅)မိနစ်ကြိုတင်၍ ရောက်ရှိရမည်။ ကျောင်းတက်ရက်များမှာ တနင်္လာနေ့မှ စနေနေ့ (နေ့တဝက်)ထိဖြစ်သည်။ KG မှလွဲ၍ စနေနေ့ (နေ့တဝက်) အထိ တက်ရောက်ရမည်။

အလယ်တန်းကျောင်းတက်ချိန်မှာ	-	နံနက် (8:30)
ကျောင်းဆင်းချိန်မှာ	-	ညနေ (3:35)
မူလတန်းကျောင်းတက်ချိန်မှာ	-	နံနက် (8:30)
ကျောင်းဆင်းချိန်မှာ	-	ညနေ (3:35)

မှတ်ချက်။ ။ Covid-19 ရောဂါဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေများနှင့် ရှောင်လွှဲ၍မရသော တစ်ခြားသော အခြေအနေများအပေါ် မူတည်ပြီး အချိန်ပြောင်းလဲမှု ရှိနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းစုဝေးပွဲ၊ ကျောင်းတက်ချိန်နှင့်ကျောင်းဆင်းချိန်

ကျောင်းစုဝေးပွဲကို Covid-19 ရောဂါကာကွယ်ထိန်းချုပ်ရေး စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့်အညီ အတန်းလိုက်သတ်မှတ်ရက်အတိုင်းလုပ်ဆောင်မည်။ ပထမခေါင်းလောင်းတီးသည်နှင့် စာသင်ခန်းတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရမည်။ ဒုတိယခေါင်း လောင်းတီးသည်နှင့် Assembly/ဘုရားခန်းသို့ သွားရောက်ရမည်။ ကျန်အတန်းများ စာစ၍သင်ရမည်။

သတ်မှတ်ချိန်အတိုင်း စာများကိုသင်ရမည်။ အတန်းတွင်း/ပြင်၊ ဝင်/ထွက် လိုလျှင် ဆရာ/မ များ၏ ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရမည်။

နေ့လည်ကျောင်းဆင်းခေါင်းလောင်းထိုးသည်နှင့် သတ်မှတ်နေရာများတွင် စနစ်တကျနှင့် ထမင်းစားရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတက်ခေါင်းလောင်းထိုးသည်နှင့် စာစ၍ သင်ကြားရမည်။

ညနေကျောင်းဆင်းခေါင်းလောင်းထိုးလျှင် ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျသိမ်း၍ပြန်ရမည်။ ဂိတ်တွင် တာဝန်ကျဆရာ/မများမှ စနစ်တကျမိဘလက်ထဲသို့ ထည့်ပေးမည်။ မိဘနောက်ကျနေပါက ရုံးခန်းတွင် တာဝန်ကျဆရာမနှင့် စောင့်နေပြီး မိဘလာရောက်ကြိုမှ မိဘလက်ထဲထည့်ပေးမည်။ နေ့စဉ် နောက်ကျမှ လာကြိုပါက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးစာအုပ်တွင် ရေးမှတ်ထားပြီး နောက်စာသင်နှစ်တွင် လက်ခံခြင်းမပြုပါ။

ညနေပိုင်းသင်တန်းအသီးသီးသို့တက်ရောက်မည့်ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ချိန်များ အတိုင်း သင်တန်းကို မပျက်မကွက်တက်ရောက်ရမည်။

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း

ကျောင်းသား/သူများသည် ကျောင်းသို့ အချိန်မှီလာရောက်ရမည်။ ကျောင်းနောက်ကျခြင်းများ ရှိပါက သင်ကြားမှုကို ထိခိုက်နိုင်ပြီး ကလေးများ၏ စိတ်ဓါတ်ကျဆင်းနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းနောက်ကျခြင်း များရှိပါက ထပ်မံမဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်၍ သတ်မှတ်ဒါဏ်ကြေးများကို ကောက်ခံသွားမည်။

ဝတ်ပြုခြင်း

ကျောင်းသား/သူများအနေဖြင့် မိမိတို့ဘာသာအလိုက် ဝတ်ပြုဝတ်တက်ရပါမည်။ စာသင်ခန်းအတွင်း မိမိတို့ဘာသာရေးအရ ဝတ်ပြုမှုများကိုပြုလုပ်တတ်ရမည်။ ဝတ်ပြုနေစဉ်အချင်းချင်း အနှောက်အယှက်မပြုရ။

ကျောင်းဝတ်စုံဝတ်ဆင်ခြင်း

1. ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝတ်စုံများကို သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတိုင်း စနစ်တကျ သပ်သပ်ရပ်ရပ်ဝတ်ဆင်ရမည်။
2. သရုပ်ပျက်အဝတ်အစားများ၊ အင်္ကျီရင်ဘတ်တွင်ကြီးမားသောအရုပ်ပါရှိသည့်အဝတ်အစားများ၊ ခန္ဓာကိုယ်ပေါ်နေသော အဝတ်အစားများ၊ အရက်၊ မူးယစ်ဆေး၊ လူမိုက်ဂိုဏ်းများ၊ အကြမ်းဖက်မှုပုံများ ပါဝင်သည့် အဝတ်အစားများ ဝတ်ဆင်ခြင်းမပြုရ။
3. ကျန်းမာရေးနှင့် ဘာသာရေးအရ လိုအပ်ချက်ရှိသည့်အခါတွင် ဝတ်ဆင်လိုပါက ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။

ခွင့်တိုင်ကြားခြင်း

ကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန်အဓိက လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။ ၇၅% ပြည့်မီရမည်။ ခွင့်နှင့် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ပထမ (၁)ရက်ကို School Management Application ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း တိုင်ကြားနိုင်သည်။ ဒုတိယရက်နှင့် တတိယရက် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ကျောင်းရုံးခန်းတွင် မိဘ / အုပ်ထိန်းသူကိုယ်တိုင်လာရောက် တိုင်ကြားရမည်။ (၃)ရက်ထက်ပိုပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ကျောင်း၏ရုံးခန်းတွင် လာရောက်တိုင်ကြားရမည်။ နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းအတွက် (၃)ရက်ထက်ပိုပါက ကျောင်းကျန်းမာရေးမှ ဆေးခွင့်နှင့်တိုင်ကြားရမည်။ တတ်မြောက်မှု စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်းရှိသည့် လများတွင် (အတူနေမိသားစုနာရေး၊ ကျောင်းသား/ကျောင်းသူ ဆေးရုံတက်ရောက် ရောဂါကုသမှု ခံယူသူမှ လွဲ၍) မည်သည့် အကြောင်းပြချက်နှင့်မျှ ခွင့်ပေးမည်မဟုတ်။

ခိုင်လုံမှုမရှိဘဲ ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲ ခွင့်မဲ့ပျက်ခြင်း၊ ကျောင်းချိန်အတွင်း ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းမှ ထွက်ခွာခြင်းတို့အတွက် အတန်းပိုင်ဆရာမမှတစ်ဆင့် ကျောင်းရုံးခန်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

ကျန်းမာရေးကိစ္စမှလွဲ၍ ခွင့်ရက်ရှည် ယူခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသား / သူများ နိုင်ငံခြား (ပြည်ပ) ခရီးစဉ်သွားရန်ရှိပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် ဦးစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရမည်။

ထို့ပြင် ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းမှ (Withdrawal) နှုတ်ထွက်မည်ဆိုပါက ကျောင်းရုံးခန်းသို့လာ ရောက်၍ (Withdrawal Form) နှုတ်ထွက်စာ ဖြည့်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ Form ကိုလာရောက် ဖြည့်စွက်ခြင်းမရှိပါက ကျောင်းစာရင်းမှ မထုတ်ပယ်နိုင်ပါသဖြင့် ကျောင်းလခအား ဆက်လက်၍ ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

စာသင်ခန်းတွင်း စည်းကမ်းချက်များ

1. စာသင်ခန်းအတွင်းသို့ ဆရာ / မ များမဝင်ရောက်မီ ကျောင်းသား / သူများ အသင့်နေရာယူပြီးဖြစ်ရမည်။
2. သတ်မှတ်ထားသည့်နေရာတွင်သာထိုင်၍ စာများကိုသင်ကြားရမည်။ ဆရာမ၏ ညွှန်ကြားချက်ရမှသာ နေရာပြောင်းလဲထိုင်ခွင့်ရှိသည်။
3. စာသင်ခန်းအတွင်းရှိ ပစ္စည်းများကို ရိုသေစွာကိုင်တွယ်ရမည်။ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမျှ ဖျက်ဆီးခြင်းမပြုရ။ ပျက်စီး၊ ဖျက်စီးမှုများ ရှိခဲ့ပါက တန်းဖိုးအလိုက် ပေးလျော်ရမည်။
4. ဆရာ / မ များ၏ သင်ကြားမှုကို စိတ်ဝင်တစားနားထောင်မှတ်သားရမည်။
5. အတန်းသားအချင်းချင်းကိုယ်၊ စိတ် ထိခိုက်စေရန်၊ နောက်ပြောင်ခြင်း၊ သူတစ်ပါး၏ ပစ္စည်းများအား ဖျက်ဆီးခြင်း၊ မသိဘဲယူဆောင်ထားခြင်းမျိုး မပြုလုပ်ရပါ။
6. ဘာသာရပ်အလိုက် လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ မှတ်စုများအား စနစ်တကျရေးမှတ်ထားရမည်။ ဆရာ/မ များပေးလိုက်သော အိမ်စာများကိုလည်း အချိန်မှီပြီးစီးအောင်ရေးရမည်။
7. စာသင်ခန်းအတွင်းရှိနေချိန်တွင် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များရှိ ခဲ့ပါက ဆရာ / မ ထံသို့ အချိန်မှီ အကြောင်းကြားရမည်။
8. စာသင်ခန်းအတွင်းသို့ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် ဓါးများ၊ ချွန်ထက်သည့်အရာဝတ္ထုများ၊ တန်ဖိုးကြီးလက်ဝတ်ရတနာပစ္စည်းများ၊ လက်ကိုင်ဖုန်းများ၊ digital နာရီများ၊ Media ပစ္စည်းများ ၊ အခြားကစားစရာပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာခြင်းမပြုရ။
9. ၎င်းပစ္စည်းများယူဆောင်လာပါက ပျောက်ပျက်ခြင်း ၊ မှားယွင်းခြင်း ၊ အခြားကလေးများမှ မတော်တဆယူဆောင်သွားမိခြင်း ရှိခဲ့ပါက ကျောင်းဘက်မှတာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။
10. စာသင်ခန်းနှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင်အမှိုက်များကို သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာများတွင် စနစ်တကျ စွန့်ပစ်ရမည်။
11. ကျောင်းလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ကျနေ့တိုင်း ကျေပွန်စွာ လုပ်ဆောင်ရမည်။
12. ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်နှင့် စာသင်ခန်းအတွင်း အရက်သောက်ခြင်း၊ ကွမ်းစားခြင်း၊ ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၊ အခြားမူးယစ်ဆေးဝါး အရည်၊ အခဲ၊ အမှုန့်များ သုံးစွဲခြင်း လုံးဝမပြုလုပ်ရ။
13. ကျောင်းသား / သူ အချင်းချင်း မောင်ရင်းနှမကဲ့သို့ ဆက်ဆံရမည်။ သမီးရည်းစားဖြစ်ခြင်းများရှိပါက ကျောင်းမှ ချက်ခြင်းထုတ်ပယ်ခြင်းခံရမည်။
14. မိမိအတန်းဖော်သူငယ်ချင်းများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းတွင်းရှိကျောင်းသား/သူများ၏ ဖြစ်တည်မှုကို ရှေ့တွင်ဖြစ်စေ၊ နောက်တွင်ဖြစ်စေ လှောင်ပြောင်သရော်ခြင်းများမပြုရ။

အထက်ပါစည်းကမ်းချက်များမလိုက်နာပါက

ပထမအကြိမ် သတိပေးချက်အနေဖြင့် Class Teacher (or) Subject Teacher မှ ထိုကျောင်းသား/ကျောင်းသူအား တွေ့ဆုံ၍ဆုံးမမည်။

ဒုတိယအကြိမ် ထိုကျောင်းသား/သူကို Year Group Leader မှတွေ့ဆုံ၍ Warning Book တွင်မှတ်တမ်းတင်ခံလက်မှတ်ထိုးခြင်းခံရမည်။

တတိယအကြိမ် ထိုကျောင်းသား/သူသည် ထပ်မံ၍ ပြုလုပ်နေပါက Upper/Lower Coordinator နှင့်တွေ့ဆုံ၍ Warning Book တွင် ထပ်မံလက်မှတ်ထိုး သတိပေးခြင်းခံရမည်။

စတုတ္ထအကြိမ် ထိုကျောင်းသား/သူသည် ထပ်မံ၍ ပြုလုပ်နေသေးပါက မိဘများကိုခေါ်၍ Primary/Secondary Coordinator များနှင့်ပြန်လည်ဆွေးနွေးမည်။

နောက်ဆုံးအကြိမ် ထပ်မံပြုလုပ်ခဲ့ပါက ထိုကျောင်းသား/သူ၏မိဘနှင့်တွေ့ဆုံပြီး ကျောင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ကျောင်းမှ အပြီးတိုင်ရပ်နားရမည်။

မိဘဆန္ဒ ၊ ဆရာဆန္ဒ နှင့် ကျောင်းသားဆန္ဒ

ရွှေမော်ကွန်းကိုယ်ပိုင်ကျောင်းတွင် လာရောက်အပ်နှံသော မိဘများသည် မိမိ၏သားသမီး များကိုပညာတက်ဖြစ်စေလိုခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးကျန်းမာစေလိုခြင်း၊ လုံခြုံချမ်းမြေ့သော ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်းကို ပေးစေလိုခြင်း၊ မိမိကိုယ်မိမိယုံကြည်မှုရှိပြီး လိမ္မာယဉ်ကျေးသော၊ စည်းကမ်းရှိသော၊ အောင်မြင်သော သူများ ဖြစ်စေလိုခြင်းကြောင့်လာရောက်အပ်နှံခြင်းဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ဤကျောင်းမှဆရာ/မ၏ဆန္ဒမှာလည်း မိဘဆန္ဒများနှင့်ထပ်တူပင်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဆရာ/မများအနေဖြင့် ကျောင်းသား/သူများကို ပြုပြင်သွန်သင်ဆုံးမခွင့်၊ အလေးထားဆက်ဆံလိုခွင့်၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာဆက်ဆံလိုခွင့် နှင့်သင့်တင့်သော ဝင်ငွေရရှိလိုခွင့်တို့နှင့်အတူ ကျောင်းသား/သူများကို ထူးချွန်အောင်သင်ကြားနေပါသည်။

ကျောင်းသား/သူအများစုသည် ဆော့ကစားလိုခြင်း၊ ပုံဆွဲလိုခြင်း၊ စူးစမ်းစမ်းသပ်လိုခြင်း၊ ကခုန်လိုခြင်း၊ အိမ်စာများများမလုပ်လိုခြင်း၊ စာများများမကျက်လိုခြင်း၊ ကျောင်းမသွားလိုခြင်း စသော ဆန္ဒများရှိနေပါသည်။ ကျောင်းသား/သူများ၏ဆန္ဒကို မိဘများလည်း သိရှိရမည်ဖြစ်ပြီးအတင်းအကြပ် မလုပ်ဆောင်ရန် သတိထားရမည်။

ကျောင်းလခပေးသွင်းရမည့်ပုံစံနှင့် လခနှုန်းထားများသတ်မှတ်ချက်

၁။ ကျောင်းလခပေးသွင်းမှုအနေဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း (၆) ကြိမ်ခွဲ၍ ပေးသွင်းရမည်။

စဉ်	ပေးသွင်းရမည့်အကြိမ်နှင့်လ	ပမာဏ	ပေးသွင်းရမည့်နောက်ဆုံးရက်
၁	ပထမအကြိမ်(ဇွန်လတလစာ၊ ဖတ်စာအုပ်ကြေး) Digital Resource ၊ Teaching Aids ၊ Uniform ကျောင်းဝင်ကြေး(ကျောင်းသားအသစ်)	(၁)လစာ	ကျောင်းအပ်သည့်နေ့တွင်တခါ တည်းပေးသွင်းရန်။
၂	ဒုတိယအကြိမ် (ဇူလိုင်၊ဩဂုတ်)	(၂)လစာ	ကျောင်းမှ ပေးသွင်းရမည့်ရက် ကြေညာပေးမည်
၃	တတိယအကြိမ် (စက်တင်ဘာ၊အောက်တိုဘာ)	(၂)လစာ	
၄	စတုတ္ထအကြိမ် (နိုဝင်ဘာ၊ဒီဇင်ဘာ)	(၂)လစာ	
၅	ပဉ္စမအကြိမ် (ဇန်နဝါရီ၊ဖေဖော်ဝါရီ)	(၂)လစာ	
၆	နောက်ဆုံးအကြိမ် (မတ်)	(၁)လစာ	

၂။ ၂၀၂၂-၂၀၂၃ ပညာသင်နှစ် ကျောင်းလခနှုန်းထားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ထားပါသည်။

အတန်း	၂၀၂၂-၂၀၂၃ ကျောင်းလခနှုန်း	ဖတ်စာအုပ်ဖိုး	Active Learn, Code Monkey, Mathletics, Science A-Z	Uniform ဖိုး	
				Boy	Girl
KG	၁၇၀၀၀ ကျပ်	၂၂၄၀၀၀ ကျပ်	၁၅၇၀၀၀ ကျပ် (Active Learn ဖိုးမပါ)	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-
Year -1	၂၀၀၀၀၀ ကျပ်	၂၁၂၀၀၀ ကျပ် (English) ၁၉၇၀၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀၀ ကျပ်	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-
Year -2	၂၀၀၀၀၀ ကျပ်	၂၁၃၀၀၀ ကျပ် (English) ၁၉၈၀၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀၀ ကျပ်	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-
Year -3	၂၃၀၀၀၀ ကျပ်	၂၁၉၀၀၀ ကျပ် (English) ၂၀၄၀၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀၀ ကျပ်	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-
Year -4	၂၃၀၀၀၀ ကျပ်	၂၂၂၀၀၀ ကျပ် (English) ၂၀၇၀၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀၀ ကျပ်	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-	၆၉၀၀၀/- ၇၁၀၀၀/-

Year -5	၂၆၀၀၀ ကျပ်	၂၂၅၀၀ ကျပ် (English) ၂၁၀၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀ ကျပ်	၆၉၀၀/- ၇၁၀၀/-	၆၉၀၀/- ၇၁၀၀/-
Year -6	၂၆၀၀၀ ကျပ်	၂၃၄၀၀ ကျပ် (English) ၂၁၉၀၀ ကျပ် (Japanese & Chinese)	၁၈၇၀၀ ကျပ်	၇၄၀၀/- ၇၆၀၀/-	၅၅၀၀/-
Year -7	၃၀၀၀၀ ကျပ်	၂၅၃၀၀ ကျပ်	၁၈၇၀၀ ကျပ်	၇၄၀၀/- ၇၆၀၀/-	၅၅၀၀/-
Year -8	၃၀၀၀၀ ကျပ်	၂၅၃၀၀ ကျပ်	၁၈၇၀၀ ကျပ်	၇၄၀၀/- ၇၆၀၀/-	၅၅၀၀/-

မှတ်ချက်။ ။ ပထမကျောင်းသား/သူ ၀%(အကြီးဆုံးအတန်း)
ဒုတိယကျောင်းသား/သူ ၅%(ဒုတိယအကြီးဆုံးအတန်း)
တတိယကျောင်းသား/သူ ၁၀%(တတိယအကြီးဆုံးအတန်း)
စတုတ္ထကျောင်းသား/သူ ၁၀%(အငယ်ဆုံးအတန်း)
ကျောင်းလခ(၁၀)လစာအား ပထမအကြိမ် ပေးသွင်းစဉ် တစ်ပေါင်းတည်းပေးသွင်းပါက
၁၀% လျှော့ပေါ့ပေးမည်။(Sibling/Other Discount (or) Academic Year Full
Payment Discount တစ်မျိုးတည်းကိုသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။)

အာဟာရစားသုံးခြင်းနှင့် နေ့လည်စာ စားသုံးခြင်း

1. စားသောက်နေစဉ် မဖိတ်စင်အောင် စားသောက်ရမည်။ စားသောက်ပြီးပါက စားပွဲကို သန့်ရှင်းအောင်ထားခဲ့ရမည်။ ထမင်းချိုင့်များကို နေရာတကျပြန်ထားခဲ့ရမည်။
2. နေ့လည်စာကို မိမိအတန်းအတွက်သတ်မှတ်ထားသောနေရာမှအပ အခြားနေရာများတွင် စားသောက်ခြင်းမပြုရ။
3. Snack Time တွင် စားရန်အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်သည့် မုန့်များကို ထည့်လာနိုင်သည်။

မှတ်ချက်။ ။ Covid-19 ရောဂါဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေများပေါ်မူတည်၍ အာဟာရစားသုံးခြင်းနှင့် နေ့လည်စာ စားသုံးခြင်း အခြေအနေများအပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်။

ကျောင်းကျန်းမာရေး

ကျောင်းသားများ၏ကျန်းမာရေးကို အထူးဂရုပြု၍ လုပ်ဆောင်ထားခြင်းများရှိပါသည်။ ကျောင်းမှ ချမှတ်ထားသော ကျောင်းကျန်းမာရေးအကျင့်ကောင်းများကို လိုက်နာရမည့်အပြင် မတော်တဆထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း၊ မမျှော်လင့်သော ကျန်းမာရေးပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက အတန်းပိုင်ဆရာထံသို့ ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားရမည်။

ဗီတာမင် D နှင့် သံချဆေးများကိုလည်း ကျောင်းကျန်းမာရေးအစီအစဉ်အရ တိုက်ကျွေးမှုများရှိပါသည်။

လုံခြုံရေးကင်မရာများ

ကျောင်းခန်းတိုင်းတွင် လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ထားပါသည်။ ထို့ပြင် ကျောင်းဝင်း အတွင်းနှင့် အပြင်ဘက်တွင်လည်း လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ပေးထားပါသည်။ ထိုသို့တပ်ဆင်ထားခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူများ ၊ ဆရာ/မများ ၊ ဧည့်သည်များနှင့်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေးရရှိစေရန်တပ်ဆင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အားကစားအမျိုးအစားဆောင်ရွက်ခြင်း

ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းသည် ကျောင်းသား/သူများ၏ ကျန်းမာ ကြံ့ခိုင်မှု တိုးတက်လာစေရန် ရည်ရွယ်၍ အားကစားဘာသာရပ်အမျိုးမျိုးလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးလျက်ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် အောက်ပါအတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

1. ခန္ဓာကိုယ်ကြံ့ခိုင်ရေး လေ့ကျင့်ခန်းများတွင် ကျောင်းသားများအားလုံး ပါဝင်ရမည်။
2. ကျောင်းမှ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးမည့် Physical Education(PE)၊ ယောဂ အစရှိသော ကစားနည်းများတွင် မဖြစ်မနေပါဝင်သင်ကြားရမည်။
3. အားကစားလေ့ကျင့်သင်ကြားရာတွင် ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသော အားကစားနှင့် သင်ဆိုင်သည့် ဝတ်စုံများကို ဝတ်ဆင်ရမည်။
4. အားကစားလေ့ကျင့်ခြင်းကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း အတိအကျလုပ်ဆောင်ရမည်။

ထူးချွန်စာမေးပွဲတွင် ယှဉ်ပြိုင်ဖြေဆိုခြင်း

1. ဗဟိုဆင့်၊ တိုင်းနှင့်ပြည်နယ်၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်နှင့် ကျောင်းအဆင့်ထူးချွန်စာမေးပွဲများနှင့် စာစီစာကုံး၊ ပန်းချီ၊ စကားရည်လှပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
2. ကျောင်းသား/သူ များသည် မိမိတို့အားသန်ရာတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
3. ကျောင်းမှရွေးချယ်ပေးသော ကျောင်းသား/သူများ ဝင်ရောက်ဖြေဆိုယှဉ်ပြိုင်ရမည်။
4. ပြင်ပစာမေးပွဲများဖြစ်သည့် SEAMO, TIMO, HISKO, HIPPO, Olympiad... အစရှိသည့် စာမေးပွဲများကို ဝင်ရောက်ဖြေဆိုနိုင်သည်။

စာပေ၊ ဂီတ၊ ပန်းချီ၊ အနုပညာ၊ ကွန်ပျူတာ ဘာသာရပ်များ သင်ကြားခြင်း

1. ဘာသာရပ်အလိုက်ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏ သင်ကြားမှုများကို ဂရုတစိုက် သင်ကြားရမည်။
2. သင်ကြားရေးဂီတတူရိယာပစ္စည်းများ၊ ပန်းချီပစ္စည်းများ၊ ကွန်ပျူတာပစ္စည်းများကို စနစ်တကျကိုင်တွယ်ရမည်။
3. ကွန်ပျူတာ (ICT) ဘာသာရပ်ကို သင်ကြားရာတွင် မရှင်းလင်းသည့် အချက်များမေးမြန်းနိုင်သည်။
4. ကျောင်းမှ အခါအားလျော်စွာ ကျင်းပပြုလုပ်မည့်ပြပွဲ၊ ပြိုင်ပွဲ၊ ဂီတပြိုင်ပွဲများတွင် ဆရာ / မများနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ရမည်။

ကျောင်းတွင်း / ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ

1. ကျောင်းမှ ကျင်းပပြုလုပ်သောကပွဲများတွင် ဆန္ဒအလျောက်ပါဝင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
2. ပတ်ဝန်းကျင်စိမ်းလန်းစိုပြေရေးနှင့် သစ်ပင်စိုက်ပျိုးခြင်းပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
3. ကျောင်းမှ ပြုလုပ်သော ဆုပေးပွဲ၊ အထိမ်းအမှတ်ပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
4. ကျောင်းမှ စီစဉ်ပေးသော လေ့လာရေးခရီးစဉ်များတွင် တာဝန်ရှိသူများနှင့် အတူလိုက်ပါခွင့်ရှိသည်။
5. ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ သတ်မှတ်ပေးသော ကျောင်းကိစ္စရပ်များတွင် အတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းသားကဒ်၊ ကျောင်းကြိုကဒ် အသုံးပြုခြင်း

ကျောင်းသားများလုံခြုံရေးအတွက် ဓါတ်ပုံပါရှိသော ကျောင်းသားကဒ်ကို အသုံးပြုရမည်။
ကျောင်းကြိုကဒ်များကိုလည်း အသုံးပြုရမည်။

ကျောင်းသား / သူ အချင်းချင်းလေးစားမှု

1. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်ယူမှုကို အဟန့်အတားပြုသော အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
2. ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့၏ အမူအကျင့်များအတွက် တာဝန်ယူတတ်ရမည်။
3. ကျောင်းသားအချင်းချင်းလေးစားမှုမရှိဘဲ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ မနှစ်သက်သည့်အမည်နာမ ခေါ်ဆိုခြင်း၊ စော်ကားပြောဆိုခြင်း၊ သရော်လှောင်ပြောင်ခြင်းများ မပြုရ။
4. အတန်းကြီးကျောင်းသားများသည် အတန်းငယ်ကျောင်းသားများ၏ ယုံကြည်မှု၊ လေးစားမှုတို့အပေါ်တွင် အခြေခံသည့် အပြုသဘော ဆက်ဆံရေးမျိုးရှိရမည်။
5. ကျောင်းသား / သူ တိုင်း မိမိတို့၏ ဆရာ / မ များအပေါ်တွင် လေးစားမှုရှိရမည်။
6. ကျောင်းအခြေပြု၊ ပတ်ဝန်းကျင် အခြေပြုလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျောင်းကြိုကားနှင့် လိုက်ပါခြင်း

1. ကျောင်းကြိုကားပေါ်တွင် ပြေးလွှားဆော့ကစားခြင်း၊ နောက်ပြောင်ကျီစယ်ခြင်း၊ ဆဲရေးတိုင်းထွာခြင်း ၊ ခိုက်ရန်ဒေါသဖြစ်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။
2. ကျောင်းကားနှင့် ပတ်သက်သည့် ပစ္စည်းများပျက်စီးသွားလျှင် ပစ္စည်းတန်ဖိုးကို ပေးလျော်ရမည်။
3. သတ်မှတ်ချိန်တွင် ကြိုတင်ရောက်ရှိမှု မရှိခြင်း၊ ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် လိုက်ပါနိုင်မှု မရှိခြင်းတို့အတွက် ကျောင်းကားအား သတ်မှတ်ချိန်မတိုင်မီ အကြောင်းကြားရမည်။
4. ပြတင်းပေါက်နှင့်တံခါးပေါက်များကို ယာဉ်မောင်းမှ ဖွင့်ပေးမချင်း အမြဲပိတ်ထား ရမည်။
5. ယာဉ်မောင်း၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရမည်။
6. ကျောင်းကြိုကားပေါ်တွင် CCTV တပ်ဆင်ထားပေးပါသည်။

အီလက်ထရောနစ် ပစ္စည်းများအသုံးပြုမှုစည်းကမ်းများ

1. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းဝင်း အတွင်း အသုံးမပြုရ။ အတန်းချိန်အတွင်း ဖုန်းပြောဆိုခြင်း၊ စာပို့ခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။
2. ပညာရေးအတွက် လိုအပ်ပါက အသုံးပြုသည့် Tablet/Laptop များကို ဆရာ / မ များ၏ ကြီးကြပ်မှုနှင့် ခွင့်ပြုချက်ရမှသာ အသုံးပြုရမည်။
3. ကျောင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် Media ပစ္စည်းများ ယူလာပါက အသိမ်းခံရမည်။ ယင်းပစ္စည်းများပြန်လည်ရယူရန်အတွက် မိဘအုပ်ထိန်းသူများကိုခေါ်ယူတွေ့ဆုံပြီးမှ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အရေးတကြီးကိစ္စရှိပါက ကျောင်းရုံးခန်းတွင် ဖုန်းခေါ်ခြင်း စာပို့ခြင်းများပြုလုပ်နိုင်သည်။

ကုစားစစ်ဆေးခြင်း

ကုစားစစ်ဆေးခြင်းခံရမည့် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အမီ ပြန်လည်ကုစားမှုသင်ခန်းစာပြုလုပ်ရမည်။ သတ်မှတ်ရက်အမီ ပြန်လည်ဖြေဆိုခြင်း မပြုပါက အတန်းတက်ရမည်မဟုတ်ပါ။

အပြစ်ပေးခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

ကျောင်းမှမည်သည့်ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက်မဆို ကျောင်းသား / သူ များ၏မိဘ အုပ်ထိန်းသူများက လက်ခံရမည်။ ကျောင်းထုတ်ပယ်ခြင်းကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သော တစ်ဦးတည်းသော ပုဂ္ဂိုလ်မှာ ကျောင်းအုပ်ကြီးသာဖြစ်ပြီး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရာတွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည့် ကျောင်းသား / သူ များကို ဆက်ထားပါက အခြားကျောင်းသား / သူ များ၏ အကျိုးကို ထိခိုက်နှောင့်နှေးစေနိုင်သည်ဟု ယူဆရသော အခြေအနေရှိသည့် ကျောင်းသား / သူ များကို အပြီးတိုင် ထုတ်ပယ်ရမည်။

အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ပါက ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်သည်အထိ အရေးယူခံရမည်။

1. ကျောင်းသား / သူ အချင်းချင်းခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ရန်ဖြစ်ခြင်း။
2. ကျောင်းနှင့်မသက်ဆိုင်သော တုတ်၊ ဓါး၊ လက်နက်များ ကျောင်းတွင်းသို့ ယူဆောင်လာခြင်း။
3. ဆရာ / မ များကို နှုတ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်ကာယအားဖြင့်လည်းကောင်း ဆဲရေးတိုင်းထွာ ကျူးလွန်ခြင်း။
4. ဆေးလိပ်၊ ကွမ်း၊ အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါးလက်နက်များ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ရောင်းဝယ်ခြင်း။
5. ပညာရေးမူဝါဒနှင့် မကိုက်ညီသော အသင်းအဖွဲ့များတွင် ပါဝင်နေခြင်း။
6. ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် စာမေးပွဲဖြေဆိုမှုမရှိခြင်း။
7. ရာဇဝတ်မှုတစ်ခုခုကို ကျူးလွန်ခဲ့ခြင်း။
8. မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ ကျောင်းပျက်ရက်များခြင်း။
9. ကျောင်းသား / သူ အချင်းချင်း မောင်ရင်းနှမကဲ့သို့ သဘောမထားဘဲ သမီးရည်းစားထားခြင်း။
10. ကျောင်းစည်းကမ်းကို အကြိမ်ကြိမ်အခါခါဖောက်ဖျက်ခြင်း။

အကြံပြုချက်

မိဘများအနေဖြင့် အပြုသဘောဆောင်သည့် အကြံပြုချက်များရှိပါက Social Media တွင် Post တင်ခြင်း၊ Comment ရေးသားခြင်းအစား မိဘ၊ကျောင်းသား၊ဆရာ သုံးဦးသုံးဖလှယ် ပိုမိုချိတ်ဆက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကျောင်းသို့စာဖြင့်တိုက်ရိုက် အကြံပြုလွှာပေးပို့ဆွေးနွေးခြင်း (သို့) သက်ဆိုင်ရာဆရာ/မ များနှင့်ကျောင်းတွင် လူကိုယ်တိုင် တိုက်ရိုက်ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် မိမိသားသမီးများ၏အနာဂတ်များ ပိုမိုတောက်ပလာစေရန်အတွက် အတူတကွလက်တွဲကြိုးစားဖို့ရည်ရွယ်ပါသည်။

မှတ်ချက် ။ ။ ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်ခြင်းမရှိဘဲ အပြုသဘောဆောင်သည့် အကြံပြုချက်များကို Social Media တွင် Post တင်ခြင်း၊ Comment ရေးခြင်းများပြုလုပ်ခဲ့ပါက ကျောင်း၏စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းအရ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်

မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ် ဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် ရေဘေး၊ လေဘေး၊ မီးဘေး၊ မြေငလျင်ဘေး စသည့်များအပြင် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်များ တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးနှင့် ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုပျက်ပြယ်ခြင်း စစ်ဖြစ်ခြင်း၊ သပိတ်မှောက်ခြင်း၊ ကပ်ရောဂါများ ဖြစ်ပွားခြင်း စသည့် မလွန်ဆန်နိုင်၊ မကျော်လွှားနိုင်သည့် အလားတူဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပြီး ယင်းမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များကြောင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ထိခိုက်ဆုံးရှုံးစေလျှင် ထိုနစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျောင်းမှ လစာများကို ပြန်လည် အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။