



SHWE MAW KUN
PRIVATE SCHOOL
For a happier, brighter future

ရွှေမော်ကွန်းအဆင့်မြင့်မူကြိုကျောင်း

မိဘ / ကျောင်းသားများ၏လက်စွဲ

ရည်ရွယ်ချက်

ကျောင်းသား/သူများ၏ နိုင်ငံတကာပညာရေးကို လက်လှမ်းမှီအောင် သင့်တင့်မျှတသော ကျောင်းလခဖြင့် သင်ကြားနိုင်သော ကျောင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ၊ မူဝါဒများ၊ ကျောင်းသား/သူများ၊ မိဘများအပေါ်ထားရှိသည့် စိတ်ကောင်းစေတနာများ၊ ကျောင်းနှင့်မိဘများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အချက်များကို သိရှိရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ မိဘ/ ကျောင်းသား/သူ များအနေဖြင့် ကျောင်း၏လက်စွဲ စာအုပ်ကို ဖတ်ရှုပြီး ကျောင်း၏ မူဝါဒများကို အစဉ်အမြဲလေးစားလိုက်နာရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။

အရည်အသွေးအသိအမှတ်ပြုခြင်း

ရွှေမော်ကွန်း Pre-School ၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ၊ မူဝါဒများ၊ ရည်ရွယ်ချက်များသည် လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနမှ အသိအမှတ်ပြု ထောက်ခံထားသည့် သင်ယူလေ့လာမှုပုံစံဖြစ်ပြီး ကလေးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှု (၅)ရပ်ကို အခြေခံသည့်စနစ်ဖြစ်ပါသည်။ ကလေးငယ်များ၏ အနာဂတ်ဘဝလှပစေရန်နှင့် ထူးချွန်ထက်မြတ် သွက်လက်သော ကလေးများဖြစ်လာစေ ရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။

ရွှေမော်ကွန်း Pre-School ကျောင်းအနေနှင့် ကလေးငယ်များအတွက် အောက်ပါသင်ယူမှု ပုံစံများဖြင့် ပြုစုပို့ဆောင် ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

1. ကလေးငယ်များကိုဖွံ့ဖြိုးမှု (၅) ရပ်နှင့် အညီပြုစုပို့ဆောင်ပေးခြင်း။
2. လှုပ်ရှားကစားခြင်းမှတစ်ဆင့် သင်ယူစေခြင်း၊ လက်မှုနှင့် အတုယူကစားစေခြင်း။
3. ကာယ၊ ဉာဏ၊ စာရိတ္တ၊ လူမှုဆက်ဆံရေး၊ စိတ်ခံစားမှု အာဟာရနှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများ ရရှိစေရန် စနစ်တကျ ပြုစုပို့ဆောင်ပေးခြင်း။
4. ကလေးငယ်များကိုချစ်ခြင်းမေတ္တာဖြင့်ပြုစုပို့ဆောင်သင်ကြားပေးခြင်း။
5. သင်ယူမှုပုံစံ အမျိုးမျိုးဖြင့် ကလေးများ၏ စိတ်ကိုလှုံ့ဆော်ပေးသည့် သင်ကြားနည်းဖြင့် သင်ကြားပေးခြင်း။
6. ကလေးငယ်များကိုတစ်ဦးချင်းအလိုက် ယဉ်ကျေးလိမ္မာမှုရှိစေရန် ပြုစုပို့ဆောင်သင်ကြားပေးခြင်း။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်သင်ကြားနည်းစနစ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် လူမှုဝန်ထမ်း ဦးစီးဌာန၏ (ECCD) နည်းနှင့် (International) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကိုလည်း သင်ကြားပေးပါသည်။

၂၁ ရာစုနှစ်အတွက် လိုအပ်သော ကာယ၊ ဉာဏ၊ စာရိတ္တ၊ လူမှုဆက်ဆံရေး၊ စိတ်ခံစားမှု လူမှုစွမ်းရည် (၅) ရပ်နှင့်အညီ ပြုစုပျိုးထောင်ပေးပါသည်။

သင်ယူဖန်တီးမှု စွမ်းရည်၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ သင်ယူမှုစွမ်းရည်၊ ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည်၊ ယဉ်ကျေးလိမ္မာစေမည့် သင်ခန်းစာများကို သင်ကြားပေးပါသည်။

ကလေးများ၏ သင်ယူမှုအပေါ် မူတည်ပြီး ကလေးများကို ပုံဖော်ပေးသည့် စနစ်ဖြင့်လည်း ပြုစုပျိုးထောင်ပေးပါသည်။

ကျောင်းနှင့်ကျောင်းသားမိဘ ဆက်သွယ်နိုင်မည့်ပုံစံ

ကျောင်းနှင့်ကျောင်းသားမိဘများ၏ ဆက်သွယ်မှု အထူးမြန်ဆန်စေရန်အတွက် ယခုစာသင်နှစ် (၂၀၂၁-၂၀၂၂) မှစ၍ School Information Management System အသစ်ဖြင့် မိတ်ဆက်ပေးပြီး ကျောင်းသားမိဘများ၏ လက်ကိုင်ဖုန်းများတွင် Application ထည့်သွင်းပေးပြီး ဆက်လက်သုံးစွဲ သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် Facebook တွင် Shwe Maw Kun Education Group (SMK's Parents Community) ကိုလည်းပြုလုပ်ပေးထားပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ၊ ကျောင်းပိတ်ရက်များ၊ ကျောင်းပွဲတော်များ၊ Parents Teacher Meeting ကျင်းပမည့်နေ့များစသည့် အကြောင်းအရာများကို သိရှိစေရန်အတွက် School Information Management Systemကို အပတ်စဉ် သောကြာနေ့တိုင်း ပုံမှန်စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပုံမှန်ကျောင်းတက်ချိန်များနှင့် အချိန်ဇယား

- ❖ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းတက်ချိန်မတိုင်မီ (၁၅) မိနစ်ကြိုတင်၍ ရောက်ရှိရမည်။ ကျောင်းတက်ရက်များမှာ တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့ ထိ ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ Pre-KG 1, Pre-KG 2, Pre-KG 3 ကလေးများ၏ ကျောင်းတက်ချိန်မှာ (8:30) နာရီ ဖြစ်၍ ကျောင်းဆင်းချိန်မှာ (2:50) နာရီဖြစ်ပါသည်။
- ❖ Nursery - 1, Nursery - 2 ကလေးများ၏ ကျောင်းတက်ချိန်မှာ (9:00) နာရီ ဖြစ်၍ ကျောင်းဆင်းချိန်မှာ (3:40) နာရီ ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။ Covid-19 ရောဂါဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေများနှင့် ရှောင်လွှဲ၍မရသော အခြားသော အခြေအနေများအပေါ် မူတည်ပြီး အချိန်ပြောင်းလဲမှု ရှိနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းခေါ်ချိန်

- ❖ ကျောင်းခေါ်ချိန် ၇၅% ပြည့်ရမည်။
- ❖ ကျောင်းခေါ်ချိန် ၇၅% ပြည့်မှသာလျှင် နောက်အတန်းအသစ်ကို တက်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ကျောင်းတက်မှန်သော ကလေးငယ်များသည် အသက်အရွယ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုရှိပြီး မကြာခဏ ကျောင်းတက်ပျက်ကွက်သော ကလေးငယ်များသည် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှောင့်နှေးစေနိုင်ပါသည်။

ခွင့်တိုင်ကြားခြင်း

ကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန် အဓိကလိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။ ခွင့်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ပထမ (၁) ရက်ကို School Management Application ဖြင့်တိုင်ကြားနိုင်သည်။ ဒုတိယရက်နှင့် တတိယရက်ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ကျောင်းရုံးခန်းတွင် မိဘ / အုပ်ထိန်း သူကိုယ်တိုင် လာရောက် တိုင်ကြားရမည်။ (၃) ရက်ထက်ပိုပါက ကျောင်းအုပ်ကြီး ရုံးခန်းတွင်လာရောက်တိုင်ကြားရမည်။ နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းအတွက် (၃) ရက်ထက်ပိုပါက ကျောင်းကျန်းမာရေး၏ ဆေးခွင့်နှင့် တိုင်ကြားရမည်။ ခိုင်လုံမှုမရှိပဲ ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ အကြောင်းကြားခြင်းမရှိပဲ ခွင့်မဲ့ပျက်ခြင်း ကျောင်းမှထွက်ခွာခြင်း တို့အတွက် အတန်းပိုင်ဆရာမမှတစ်ဆင့် ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံးခန်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

ကျန်းမာရေးကိစ္စမှလွဲ၍ ခွင့်ရက်ရှည်ယူခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသား/သူများ နိုင်ငံခြားပြည်ပ ခရီးစဉ် သွားရန်ရှိပါက ကျောင်းအုပ်ဆရာမကြီးနှင့် ဦးစွာတိုင်ပင်ဆွေးနွေးရမည်။

ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းမှ (Withdrawal) နုတ်ထွက်မည်ဆိုပါက ကျောင်းရုံးခန်းသို့ လာရောက်၍ (Withdrawal Form) နုတ်ထွက်စာ ဖြည့်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ Formကို လာရောက်ဖြည့်စွက်ခြင်း မရှိပါက ကျောင်းစာရင်းမှ မထုတ်ပယ်နိုင်သဖြင့် ကျောင်းလခအား ဆက်လက်ကောက်ခံသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း

- ❖ မိဘများအနေနှင့် မိမိတို့၏ ကလေးငယ်များကို ကျောင်းသို့ အချိန်မှီ ကြိုပို့ပေးရပါမည်။
- ❖ ကျောင်းလာချိန်တွင် အခက်အခဲတစ်ခုခုကြောင့် ကျောင်းနောက်ကျမည်ဆိုပါက ကျောင်းရုံးခန်းသို့ ဖုန်းကြိုဆက်ရန်နှင့် ဖုန်းမဆက်ပဲနောက်ကျပါက ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ငွေ ပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဝတ်ပြုခြင်း

- ❖ ကလေးငယ်များအနေဖြင့် မိမိတို့ဘာသာအလိုက် စာသင်ခန်းအတွင်း ဝတ်ပြုမှုများကို ပြုလုပ် တတ်ရမည်။
- ❖ ဝတ်ပြုနေစဉ်အချိန်အတွင်း အချင်းချင်းအနှောက်အယှက် ဖြစ်စေသည့်အပြုအမူများ မပြုလုပ်ရပါ။

ကျောင်းဝတ်စုံဝတ်ဆင်ခြင်း

- ❖ ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝတ်စုံများကို သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတိုင်း စနစ်တကျ သပ်သပ်ရပ်ရပ်ဝတ်ဆင်ရမည်။
- ❖ သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော ကျောင်းဝတ်စုံကို (တနင်္လာနေ့ မှ သောကြာနေ့) အထိ ဝတ်ရမည်။
- ❖ ကျောင်းလွယ်အိတ်တွင်အင်္ကျီ၊ ဘောင်းဘီအပို တစ်စုံအမြီထည့်ပေးရမည်။
- ❖ ကလေးများနှင့်သင့်တော်သော သပ်ရပ်သည့် ဆံပင်ပုံစံသာ ထားပေးရန်နှင့် တစ်ကိုယ်ရည် သန့်ရှင်းမှုကို အထူးဂရုစိုက်ပေးရပါမည်။
- ❖ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘာသာရေးအရ လိုအပ်ချက်ရှိသည့်အခါတွင် ပြင်ပအဝတ်အစား ဝတ်ဆင်လိုပါက ခွင့်ပြုချက်တောင်းရမည်။

ကျောင်းတွင်းလုပ်ဆောင်မှုနှင့် လေ့ကျင့်ခန်းများ

- ❖ မိဘများအနေဖြင့် ကလေးငယ်များ၏ ကျောင်းလွယ်အိတ်အား နေ့စဉ် စစ်ပေးခြင်းအားဖြင့် ကလေးများ၏ တစ်နေ့တာလုပ်ဆောင်မှုများ၊ ဆရာမများ၏ မှတ်ချက်များနှင့် အိမ်စာများပါရှိခြင်း ရှိ/မရှိ ကိုသိရှိနိုင်ပါသည်။

စာသင်ခန်းတွင်း စည်းကမ်းချက်များ

1. စာသင်ခန်းအတွင်းရှိ ပစ္စည်းများကို ရိုသေစွာ ကိုင်တွယ်ရမည်။ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမှဖျက်ဆီးခြင်းမပြုရပါ။
2. ဆရာမများ၏ သင်ကြားမှုကို စိတ်ဝင်တစား နားထောင်မှတ်သားရမည်။
3. အတန်းသားအချင်းချင်းကိုယ်၊ စိတ်ထိခိုက်စေရန် နောက်ပြောင်ခြင်း၊ သူတစ်ပါး၏ ပစ္စည်းများအား ဖျက်ဆီးခြင်း၊ မသိဘဲယူဆောင်ထားခြင်းမျိုး မပြုလုပ်ရပါ။
4. ဘာသာရပ်အလိုက် လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ မှတ်စုများအား စနစ်တကျ ရေးမှတ်ထားရမည်။ ဆရာ/မ များပေးလိုက်သော အိမ်စာများကိုလည်း အချိန်မှီပြီးစီးအောင် ရေးရမည်။
5. စာသင်ခန်းအတွင်းရှိနေချိန်တွင် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ ဆရာ / မ ထံသို့ အချိန်မှီ ပြောကြားရမည်။
6. စာသင်ခန်းအတွင်းသို့ အန္တရာယ် ဖြစ်စေသည့် ဓါးများ၊ ချွန်ထက်သည့် အရာဝတ္ထုများ၊ လုံးဝန်းသောအရာများ (ဂေါ်လီလုံး) များ၊ တန်ဖိုးကြီး လက်ဝတ်ရတနာပစ္စည်းများ၊ လက်ကိုင်ဖုန်းများ၊ digital နာရီများ၊ Media ပစ္စည်းများ၊ အခြားကစားစရာ ပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာခြင်းမပြုရ။
7. ၎င်းပစ္စည်းများယူဆောင်လာပါက ပျောက်ပျက်ခြင်း၊ မှားယွင်းခြင်း၊ အခြားကလေးများမှ မတော်တဆ ယူဆောင်သွားမိခြင်း ရှိခဲ့ပါက ကျောင်းမှ တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။
8. စာသင်ခန်းနှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် အမှိုက်များကို သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာများတွင် စနစ်တကျ စွန့်ပစ်ရမည်။
9. ကျောင်းလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ကျရာ နေရာတွင်နေ့တိုင်း ကျေပွန်စွာ လုပ်ဆောင်ရမည်။
10. ကျောင်းသား/သူ အချင်းချင်း မောင်ရင်းနှမကဲ့သို့ ဆက်ဆံရမည်။

မိဘများပူးပေါင်းပါဝင်ရမည့်အချက်များ

- ❖ ကလေးများ၏ ထမင်းဘူးထဲတွင် အဟာရမျှတသော ဟင်းများကို ထည့်ပေးရမည်။ (ဥပမာ ဟင်းရည်၊ ထမင်းပျော့၊ ဟင်းသီးဟင်းရွက်နှင့် သားငါးများကို လက်တစ်ဆစ်စာ အချိုးအစား၊ ငါး၊ ကြက်သားဟင်း) များကို ကျောင်းတွင်အ သင့်စာသုံးနိုင်အောင် အရိုးများကို အိမ်တွင် ကြိုထုတ်လာခဲ့ပေးရမည်။
- ❖ ထမင်းကို ကလေးများစားနိုင်သော ပမာဏသာထည့်ပေးရန်နှင့် နယ်စားရန် နေရာမရှိသည်အထိ ထမင်းကို ချိုင့်အတွင်း ဖိသိပ်မထည့်ပေးရန်။ ကလေးများကိုမှန်ထည့်ပေးရာတွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်သော မုန့်များ ထည့်ပေးရန်။
- ❖ ထမင်းဘူးကို ကလေးနှင့်အတူ တစ်ပါတည်း ထည့်လာပေးရမည်။ နောက်ကျမည်ဆိုပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးထံတွင် ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။ ကလေးများကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သောစားပါး၊ ချွန်ထက်သော ခက်ရင်းများ၊ သွားကြားထိုးတံများ၊ ပုတီးစေ့များ သံလိုက်တုံးများ မပါရှိစေရန် အထူးဂရုစိုက် ပေးရမည်။
- ❖ ပျောက်ရှမှုနှင့် ပစ္စည်းများ မှားယွင်းမှုမရှိစေရန် ကလေး၏ပစ္စည်းများ (ဥပမာ - ကျောင်းဝတ်စုံ၊ ထမင်းဘူး၊ ရေဘူး၊ ခြင်းတောင်း၊ ဖိနပ်) တွင် သိသာထင်ရှားသောအမှတ်အသားများ မှတ်သားပေး ထားရပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ အမှတ်အသားများ မပြုလုပ်ထားပါက ပျောက်ရှမှားယွင်းမှုများကို ကျောင်းမှ လုံးဝ (လုံးဝ) တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။
- ❖ ကလေးများကိုကျောင်းကြိုကဒ်နှင့် တကွလာရောက်ကြိုပေးရန်နှင့် ကျောင်းကြို / ပို့ချိန်ကို အချိန်တိကျ မှန်ကန်စွာကြိုပို့ပေးရပါမည်။
- ❖ ကလေးအားကိုယ်တိုင်လာမကြိုနိုင်ပါက ကျောင်းသို့ ကြိုတင်ဖုန်းဆက်အကြောင်းကြားရမည်။
- ❖ ကလေး၏တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းများကို မိဘများသိရှိစေရန် ကျောင်းမှ နှစ်လတစ်ကြိမ် ပြုလုပ်သော Parents Teacher Meeting ကိုမပျက်မကွက် တက်ရောက်ပေးရမည်။
- ❖ ကလေး၏ပစ္စည်းများတွင် တန်ဖိုးရှိသောအရာများ၊ အဖိုးတန်လက်ဝတ်ရတနာများ၊ ပိုက်ဆံ၊ ပိုက်ဆံအိတ်စသည်များ မပါမိစေရန် အထူးဂရုစိုက်ပေးရပါမည်။ ထိုကဲ့သို့သော အဖိုးတန်ပစ္စည်းများနှင့် လက်ဝတ်ရတနာများ ပျောက်ဆုံး/ပျက်စီးမှုများ ရှိခဲ့လျှင် ကျောင်းမှ လုံးဝ(လုံးဝ) တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။
- ❖ အုပ်ထိန်းသူများအနေနှင့် ကလေး၏ စာသင်ကြားမှုအခြေအနေများ သိရှိလိုပါက (သို့) မှာကြားရန် တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက အတန်းပိုင်ဆရာမ နှင့်သာတိုက်ရိုက် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရပါမည်။
- ❖ ကလေးနှင့်မတည့်သည့် ဆေး၊ အသီး၊ အစားအစာများရှိပါက မိဘများအနေနှင့် ကျောင်းသို့ ကြိုတင်အသိပေးရပါမည်။
- ❖ ကလေးအတွက် ဆေးတိုက်ရမည့် အခြေအနေမျိုးရှိခဲ့လျှင် ကိုယ်တိုင်လာတိုက်ပေးရမည်။
- ❖ မိဘများအနေနှင့် ကျောင်းစည်းကမ်းများကို အစဉ်လေးစားလိုက်နာပြီး ကျောင်းနှင့်အစဉ်အမြဲ ပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်မှုရှိရပါမည်။

ဆုံးမသွန်သင်မှု နှင့် စည်းကမ်းများ

ကလေးများအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသောအပြုအမူများကို ဆရာမများမှ တားမြစ်ထားပါသည်။ ဆရာမများကို လေးစားတတ်စေရန်၊ ပစ္စည်းများအား ရိုသေစွာ ကိုင်တွယ်တတ်စေရန်၊ ကျောင်း၏ စည်းကမ်းများ လိုက်နာတတ်စေရန်နှင့် စည်းကမ်းတကျဖြစ်စေရန် အပြုသဘောဆောင်သော ဆုံးမသွန်သင်မှုများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကလေးများအားယဉ်ကျေးလိမ္မာစေရန်အတွက် ဆရာမများဘက်မှ အပြုသဘော ဆောင်သောဆုံးမသင်မှုများကို မိဘများမှ နားလည်လက်ခံပေးရပါမည်။

ကျောင်း၏ စည်းမျဉ်း/စည်းကမ်းများ၊ ဆရာ/ဆရာမများ၏ သင်ကြားရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသည့်အကြီးအကဲများ၏ ဆုံးဖြတ်လုပ်ဆောင်ချက်သာ အတည်ဖြစ်ပါသည်။

ကလေးအချင်းချင်းဆော့ကစားရင်း မတော်တဆထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း (ကိုက်ခြင်း၊ ကုတ်ခြင်း) များရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဆရာမမှ မိဘအုပ်ထိန်းသူများထံ အကြောင်းကြားပြီး မိဘများမှ ကျောင်းတွင် လာရောက်ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပထမအကြိမ် တွင် မိဘအုပ်ထိန်းသူကိုယ်တိုင်လာရောက်ဖြေရှင်းရပါမည်။

ဒုတိယအကြိမ် တွင် ကလေးအား ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားရပါမည်။

တတိယအကြိမ် တွင် ထိုကဲ့သို့ ကုတ်ခြင်း/ကိုက်ခြင်းများ ဆက်လက်ဖြစ်ပွားပါက ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ကျောင်းမှအပြီးတိုင် ရပ်နားရပါမည်။

မိဘဆန္ဒ ၊ ဆရာဆန္ဒ နှင့် ကျောင်းသားဆန္ဒ

ရွှေမော်ကွန်း ကိုယ်ပိုင်ကျောင်းတွင် လာရောက်အပ်နှံသော မိဘများသည် မိမိ၏သားသမီးများကို ပညာတတ်ဖြစ်စေလိုခြင်း၊ အသက်အရွယ်နှင့်အညီ ဖွံ့ဖြိုးကျန်းမာစေလိုခြင်း၊ လုံခြုံချမ်းမြေ့သော ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်းကို ရစေလိုခြင်း၊ မိမိကိုယ်မိမိ ယုံကြည်မှုရှိပြီး ယဉ်ကျေးသော၊ အောင်မြင်သောသူများ ဖြစ်စေလိုခြင်းကြောင့် လာရောက်အပ်နှံခြင်းဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

ဤကျောင်းမှဆရာ/ မ များ၏ ဆန္ဒမှာလည်း မိဘဆန္ဒများနှင့်ထပ်တူပင် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဆရာ/မများ အနေဖြင့် ကျောင်းသား/သူများကို ပြုပြင်သွန်သင်ဆုံးမခွင့်၊ အလေးထား ဆက်ဆံလိုခွင့်၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ ဆက်ဆံလိုခွင့်နှင့်အတူ ကျောင်းသား/သူများကို ထူးချွန်အောင် သင်ကြားနေပါသည်။

ကျောင်းသား/သူအများစုသည် ဆော့ကစားလိုခြင်း၊ ပုံဆွဲလိုခြင်း၊ စူးစမ်းစမ်းသပ်လိုခြင်း၊ ကခုန်လိုခြင်း၊ အိမ်စာများများမလုပ်လိုခြင်း၊ စာများများမကျက်လိုခြင်း၊ ကျူရှင်မတက်လိုခြင်း စသော ဆန္ဒများရှိနေတတ်ပါသည်။ ကျောင်းသား/သူများ၏ စိတ်အခြေနေပေါ်မူတည်ပြီး မိဘများလည်း သိရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၀၂၂-၂၀၂၃ ပညာသင်နှစ် ကျောင်းလခန့်န်းထားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ထားပါသည်။

အတန်း	၂၀၂၂-၂၀၂၃ ကျောင်းလခန့်န်း	ဖတ်စာအုပ်ဖိုး	Uniform ဖိုး		သင်ထောက်ကူ ပစ္စည်းဖိုး
Nursery-1 & 2	၁၆၀,၀၀၀ ကျပ်	၂၅၅,၀၀၀ ကျပ်	Sport-shirt လက်တို Sport-shirt လက်ရှည် ဆွယ်တာ-ဝတ်စကုတ် ဆွယ်တာလက်ရှည်	၂၆၀၀၀ ကျပ် ၂၇၀၀၀ ကျပ် ၂၅၀၀၀ ကျပ် ၂၆၀၀၀ ကျပ်	၅၀၀၀၀ ကျပ်
Nursery -2	၁၆၀,၀၀၀ ကျပ်	၂၃၇,၀၀၀ ကျပ်			
Pre-KG 1 & 2	၁၆၀,၀၀၀ ကျပ်	၃၁၃,၀၀၀ ကျပ်			
Pre-KG 2	၁၆၀,၀၀၀ ကျပ်	၂၇၇,၀၀၀ ကျပ်			
Pre-KG 3	၁၆၀,၀၀၀ ကျပ်	၁၁၀,၀၀၀ ကျပ်			

အာဟာရ စားသုံးခြင်းနှင့် နေ့လည်စာ စားသုံးခြင်း

- နံနက်ပိုင်းနှင့် နေ့လည်ပိုင်း Nutrition များကို သတ်မှတ်ထားသည့် အတန်းများကသာ စားသုံးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကျောင်းမှတိုက်ကျွေးသည့် Nutrition နှင့် Juice တို့ကို အာဟာရမျှတစွာ စီမံထားပါသည်။ ထမင်းစားခန်းသို့ သွားရာတွင် သတ်မှတ်ချိန်အတိုင်း တန်းစီ၍သွားရမည်။ တိုးတိုးခြင်းမပြုရ။ အော်ဟစ်ဆူညံခြင်း မပြုရ။
- စားသောက်နေစဉ် မဖိတ်စင်အောင် စားသောက်ရမည်။ စားသောက်ပြီးပါက ထမင်းချိုင့်များကို နေရာတကျပြန်ထားခဲ့ရမည်။
- ထမင်းစားခန်းပြင်ပတွင် စားသောက်ခြင်းမပြုရ။
- Snacks Time တွင်စားရန်အတွက် မိမိကြိုက်နှစ်သက်သည့် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်သော မုန့်များကို ထည့်လာနိုင်သည်။

မှတ်ချက်။ ။ Covid-19 ရောဂါဖြစ်ပွားမှု အခြေအနေများပေါ်မူတည်၍ အာဟာရစားသုံးခြင်းနှင့် နေ့လည်စာ စားသုံးခြင်း အခြေအနေများအပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်။

ကျောင်းကျန်းမာရေး

ကျောင်းသားများ၏ကျန်းမာရေးကို အထူးဂရုပြု၍ လုပ်ဆောင်ထားခြင်းများ ရှိပါသည်။ ကျောင်းမှ ချမှတ်ထားသော ကျောင်းကျန်းမာရေး အကျင့်ကောင်းများကို လိုက်နာရမည့် အပြင် မတော်တဆ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း၊ မမျှော်လင့်သော ကျန်းမာရေးပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက အတန်းပိုင်ဆရာမ ထံသို့ချက်ခြင်း အကြောင်းကြားရမည်။

ဗီတာမင် E နှင့် သံချဆေးများကိုလည်း ကျောင်းကျန်းမာရေး အစီအစဉ်အရ တိုက်ကျွေးမှုများ ရှိသည်။

လုံခြုံရေးကင်မရာများ

ကျောင်းခန်းတိုင်းတွင် လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ထားပါသည်။ ထို့ပြင် ကျောင်းဝင်းအတွင်းနှင့် အပြင်ဘက်တွင်လည်း လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ပေးထားပါသည်။ ထိုသို့တပ်ဆင်ထား ခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူများ၊ ဆရာ/မများ၊ ဧည့်သည်များနှင့် ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေးရရှိစေရန် တပ်ဆင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများ လုံခြုံရေးအတွက် ဓါတ်ပုံပါရှိသော ကျောင်းကြိုကဒ် များကိုလည်း အသုံးပြုရမည်။

ကျောင်းသား / သူ အချင်းချင်းလေးစားမှု

1. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် သင်ယူမှုကို အဟန့်အတားပြုသော အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
2. ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့၏ အမူအကျင့်များအတွက် တာဝန်ယူတတ်ရမည်။
3. ကျောင်းသားအချင်းချင်း လေးစားမှုမရှိဘဲ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ မနှစ်သက်သည့် အမည်နာမများ ခေါ်ဆိုခြင်း၊ သရော်လှောင်ပြောင်ခြင်းများ မပြုရ။

အားကစားအမျိုးအစားဆောင်ရွက်ခြင်း

ရွှေမော်ကွန်းကျောင်းသည် ကျောင်းသား/သူများ၏ ကျန်းမာကြံ့ခိုင်မှု တိုးတက်လာစေရန် ရည်ရွယ်၍ အားကစား ဘာသာရပ်အမျိုးမျိုး လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးလျက်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် အောက်ပါ အတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

1. ခန္ဓာကိုယ်ကြံ့ခိုင်ရေး လေ့ကျင့်ခန်းများတွင် ကျောင်းသားများအားလုံး ပါဝင်ရမည်။
2. ကျောင်းမှ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသော ယောဂ ကစားနည်းကို မဖြစ်မနေပါဝင် သင်ကြားရမည်။
3. Pre-school ပိုင်းမှ ကျောင်းသားများသည် ယောဂ အချိန်ရှိသောရက်တွင် ယောဂ ဘောင်းဘီကို မပျက်မကွက် ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
4. အားကစား လေ့ကျင့်ခြင်းကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း အတိအကျလုပ်ဆောင်ရမည်။

ကျောင်းတွင်း / ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ

1. ကျောင်းမှ ကျင်းပပြုလုပ်သောကစားပွဲများတွင် ဆန္ဒအလျောက်ပါဝင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
2. ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် သစ်ပင်စိုက်ပျိုးခြင်းပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
3. ကျောင်းမှ ပြုလုပ်သော ဆုပေးပွဲ၊ အထိမ်းအမှတ်ပွဲများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။
4. ကျောင်းမှစီစဉ်ပေးသော လေ့လာရေးခရီးစဉ်များတွင် တာဝန်ရှိသူများနှင့် အတူလိုက်ပါခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းသားကစား၊ ကျောင်းကြိုကစား အသုံးပြုခြင်း

1. ကျောင်းမှ စီစဉ်ပေးသော (outdoor activity) များတွင် ကျောင်းသားကစားကို ကျောင်းသူ/သားများ မဖြစ်မနေ ယူဆောင်သွားရမည်။
2. မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်းသူ/ သားများကို လာကြိုသည့် အချိန်တွင် ကိုယ်ပိုင် ကျောင်းကြိုကစားနှင့်တကွ လာကြိုပေးရမည်။ (ကျောင်းကြိုကစားများကို လွှဲပြောင်းခွင့်မပြုပါ။)

ကျောင်းကြိုကစားနှင့် လိုက်ပါခြင်း

1. ကျောင်းကြိုကစားပေါ်တွင် ပြေးလွှားဆော့ကစားခြင်း၊ နောက်ပြောင်ကျီစယ်ခြင်း၊ ဆဲရေးတိုင်းထွာခြင်း၊ ခိုက်ရန်ဒေါသ ဖြစ်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။
2. ကျောင်းကားနှင့် ပတ်သက်သည့် ပစ္စည်းများပျက်စီးသွားလျှင် ပစ္စည်းတန်ဖိုးကို ပေးလျော်ရမည်။
3. သတ်မှတ်ချိန်တွင် ကြိုတင်ရောက်ရှိမှုမရှိခြင်း၊ ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် လိုက်ပါနိုင်မှု မရှိခြင်းတို့အတွက် ကျောင်းကားအား သတ်မှတ်ချိန်မတိုင်မှီ အကြောင်းကြားရမည်။
4. ပြတင်းပေါက်နှင့် တံခါးပေါက်များကို ယာဉ်မောင်းမှ ဖွင့်ပေးမချင်း အမြဲပိတ်ထားရမည်။
5. ယာဉ်မောင်း၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရမည်။
6. ကျောင်းကြိုကစားပေါ်တွင် CCTV တပ်ဆင်ထားပေးပါသည်။

အီလက်ထရောနစ် ပစ္စည်းများအသုံးပြုမှုစည်းကမ်းများ

1. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ရက်တွင် ယူဆောင်ခွင့်ရှိသည်။
2. ကျောင်းမှခွင့်မပြုသည့် Media ပစ္စည်းများယူလာပါက အသိမ်းခံရမည်။ ယင်းပစ္စည်းများ ပြန်လည်ရယူရန်အတွက် မိဘအုပ်ထိန်းသူများကိုခေါ်ယူတွေ့ဆုံပြီးမှ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အပြစ်ပေးခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း

ကျောင်းမှ မည်သည့်ထုတ်ပယ်ခြင်း အတွက်မဆို ကျောင်းသား/သူ များ၏ မိဘအုပ်ထိန်းသူများက လက်ခံရမည်။ ကျောင်းထုတ်ပယ်ခြင်းကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သော တစ်ဦးတည်းသော ပုဂ္ဂိုလ်မှာ ကျောင်းအုပ်ကြီးသာဖြစ်ပြီး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် အညီလုပ်ဆောင်ရာတွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည့် ကျောင်းသား/သူများအား အခြားကျောင်းသား/သူများ၏ အကျိုးကို ထိခိုက်နှောင့်နှေး စေနိုင်သည်ဟု ယူဆရသော အခြေအနေရှိပါက ကျောင်းမှအပြီးတိုင် ထုတ်ပယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

Pre-School မှ ကျောင်းသား/သူများသည် Pre-School ဆရာမများ၏ မှတ်ချက်အပေါ် မူတည်၍သာ KG (Primary) အတန်းသို့ တက်ရောက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အကြံပြုချက်

မိဘများအနေဖြင့် အပြုသဘောဆောင်သည့် အကြံပြုချက်များရှိပါက Social Media တွင် Post တင်ခြင်း၊ Comment ရေးသားခြင်းအစား မိဘ၊ကျောင်းသား၊ဆရာ သုံးဦးသုံးဖလှယ် ပိုမိုချိတ်ဆက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကျောင်းသို့စာဖြင့်တိုက်ရိုက် အကြံပြုလွှာပေးပို့ဆွေးနွေးခြင်း (သို့) သက်ဆိုင်ရာဆရာ/မ များနှင့်ကျောင်းတွင် လူကိုယ်တိုင် တိုက်ရိုက်ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် မိမိသားသမီးများ၏အနာဂတ်များ ပိုမိုတောက်ပလာစေရန်အတွက် အတူတကွလက်တွဲကြိုးစားဖို့ရည်ရွယ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်ခြင်းမရှိဘဲ အပြုသဘောဆောင်သည့် အကြံပြုချက်များကို Social Media တွင် Post တင်ခြင်း၊ Comment ရေးခြင်းများပြုလုပ်ခဲ့ပါက ကျောင်း၏စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းအရ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်

မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ် ဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် ရေဘေး၊ လေဘေး၊ မီးဘေး၊ မြေငလျင်ဘေး စသည့်များအပြင် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်များ တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးနှင့် ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုဖျက်ပြယ်ခြင်း စစ်ဖြစ်ခြင်း၊ သပိတ်မှောက်ခြင်း၊ ကပ်ရောဂါများ ဖြစ်ပွားခြင်း စသည့် မလွန်ဆန်နိုင်၊ မကျော်လွှားနိုင်သည့် အလားတူဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပြီး ယင်းမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များကြောင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ထိခိုက်ဆုံးရှုံးစေလျှင် ထိုနစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျောင်းမှ လစာများကို ပြန်လည် အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။