

SAÉ S1. 05-06

Recueil de besoins ET découverte de l'environnement économique et écologique semaines 36 à 42 (du 08/09 au 21/10/2022)

Sommaire

1	Sujet et productions attendues.....	2
1.1	Objectifs.....	2
1.2	Sujet à traiter.....	2
1.3	Productions attendues.....	2
2	Coordination, encadrement, évaluation.....	2
3	Groupe de travail.....	3
4	Organisation.....	3
4.1	Heures de formation.....	3
4.2	Utilité d'un diagramme de Gantt ou d'un réseau Pert.....	3
4.3	Planning du travail et des livrables.....	5
5	Livrables.....	8
5.1	Attentes concernant les différents livrables.....	8
5.1.1	Site Web.....	8
5.1.1.1	Trois livrables.....	8
5.1.1.2	Attentes pour le site Web.....	8
5.1.2	Planification des tâches.....	9
5.1.3	Rapport d'économie.....	9
5.1.4	Mise en forme du rapport.....	9
5.1.5	Soutenance.....	10
5.1.6	Questionnaires client.....	10
5.2	Coefficients.....	10
5.3	Barèmes.....	10
5.3.1	Site Web.....	10
5.3.2	Économie.....	11
5.3.3	Mise en forme du rapport.....	11
5.3.4	Questionnaires client.....	11
5.3.5	Soutenance.....	11
5.4	Investissement dans la SAÉ et notes.....	12

1 Sujet et productions attendues

1.1 Objectifs

Principales compétences visées :

- travailler dans une équipe informatique ;
- appréhender les besoins du client.

Il s'agit d'**effectuer une présentation par le biais d'un rapport et d'un site Web du positionnement économique et/ou écologique d'une entreprise du secteur numérique**. Il est nécessaire en outre de **tenir compte des besoins du client**.

1.2 Sujet à traiter

Vous devez concentrer vos recherches **soit sur une seule entreprise du secteur numérique soit faire une comparaison entre trois à six entreprises appartenant au même secteur**. Dans un cas comme dans l'autre, l'entreprise ou les entreprises choisie(s) doi(ven)t avoir **au moins 15 salariés**. Cette ou ces entreprise(s) peu(ven)t se situer dans **n'importe quelle région de France, mais chaque groupe doit présenter une ou des entreprise(s) différentes de celle(s) des autres groupes**.

Il s'agira de présenter l'entreprise, ou les entreprises, **d'un point de vue économique**. Si vous trouvez des informations sur l'empreinte numérique, elles seront appréciées, mais ce n'est pas une obligation.

1.3 Productions attendues

- ◆ Un **questionnaire** permettant de connaître les besoins du client pour le site Web.
- ◆ La **présentation économique** qui se fera sous deux formes :
 - un site Web ;
 - et un rapport bien présenté dont le texte fera 4 à 10 pages.
- ◆ Une **soutenance** permettant de comprendre vos choix concernant le site en fonction des besoins du client et l'organisation de votre travail en groupe.

2 Coordination, encadrement, évaluation

- ◆ Alain Millet + Benjamin Robert + David Martinet : site Web
- ◆ Corinne Paterlini : traitement de texte ; ergonomie du site Web ; rapport ; soutenance.
- ◆ Bruno Viezzi : économie ; planification d'un projet au sein d'une équipe.
- ◆ Pierre Schwall : soutenance.

Adresses mail des enseignants :
prenom.nom@univ-fcomte.fr

3 Groupe de travail

Travail en groupe

- quatre à cinq personnes
- appartenant au même groupe TP

Choix libre d'après une proposition – voir la liste sur Moodle –, mais il est impératif que tout le monde soit intégré au sein de chaque groupe TP, sinon nous serons obligés de modifier et/ou de créer les groupes.

4 Organisation

4.1 Heures de formation

Semaine 36	Semaine 37	Semaine 38	Semaine 39	Semaine 40	Semaine 41	Semaine 42
Cours hebdomadaires utiles pour le site Web par D. Martinet, A. Millet et B. Robert						
Cours sur Pert B. Viezzi 2 h TD	Cours sur Gantt B. Viezzi 2 h TD	Cours sur le traitement de texte C. Paterlini 1 h30 TD	Cours sur le traitement de texte C. Paterlini 1 h30 TD	Cours sur le rapport C. Paterlini 30 min TD	Cours sur la gestion du stress à l'oral C. Paterlini 30 min TD	
Cours sur l'ergonomie des sites C. Paterlini 30 min CM	Cours sur l'ergonomie des sites C. Paterlini 1 h CM			Cours sur le diaporama C. Paterlini 30 min TD	Cours sur la soutenance C. Paterlini 30 min TD	
Présentation de la SAÉ A. Millet C. Paterlini B. Viezzi 30 min CM						

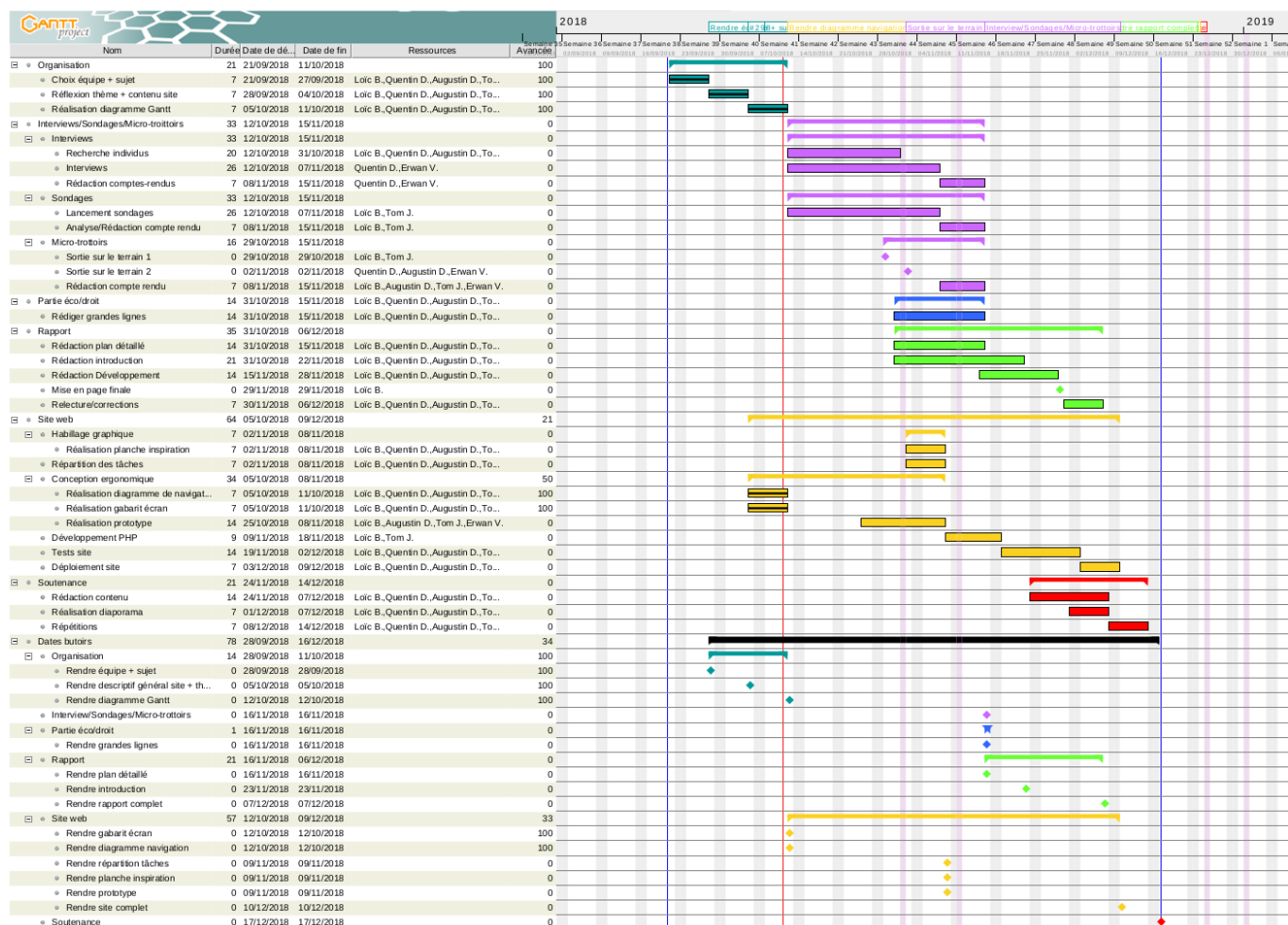
4.2 Utilité d'un diagramme de Gantt ou d'un réseau Pert

Vous êtes engagés dans une pédagogie active, vous êtes autonomes. Par conséquent, chaque groupe doit respecter l'échéancier fixé en se dotant lui-même des moyens pour y parvenir.

Il est donc nécessaire que vous créiez un diagramme de Gantt ou un réseau Pert pour planifier les tâches nombreuses à réaliser en peu de temps et en groupe. En effet, subdiviser les tâches permet de se rendre compte au fur et à mesure de l'avancée du projet si les délais sont ou non respectés et s'il est nécessaire ou non de se dépêcher. Pour vous en rendre compte, il suffit de comparer les deux diagrammes de Gantt ci-dessous :

ID	Nom de tâche	Début	Terminer	Durée	oct. 2014				nov. 2014				déc. 2014			
					5/10	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	
1	Conception de l'équipe	01/10/2014	02/10/2014	2j												
2	Choix du sujet	03/10/2014	07/10/2014	3j												
3	Répartition des tâches	08/10/2014	10/10/2014	3j												
4	Création du site - Yann GRO SJEAN	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
5	Création de la partie Introduction - Ismaël BACHA	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
6	Création de la partie Histoire de l'eSport - Robin RICHERT	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
7	Création de la partie Retard en France - Quentin LAUNAY	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
8	Vérification des parties - Mathieu POURCHOT	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
9	Création de la partie Economie - Clément BOLARD	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
10	Création de la partie Droit - Loïc PASTEUR	13/10/2014	27/11/2014	6s 4j												
11	Mise en place du contenu sur le site	27/11/2014	04/12/2014	1s 1j												
12	Rédaction du rapport - Mathieu POURCHOT	03/12/2014	08/12/2014	4j												
13	Rédaction de la charte graphique - Yann GRO SJEAN	03/12/2014	08/12/2014	4j												

Planning peu efficace car tâches trop vastes : on ne verra que très tardivement si les délais sont ou non respectés



Planning efficace car précis (encore que pour les recherches, ce pourrait être plus détaillé) avec des tâches bien réparties selon les personnes et dans le temps.

4.3 Planning du travail et des livrables

Présence obligatoire durant les heures de SAÉ inscrites dans ADE

- salle 007 : groupe A
- salle 101 : groupe B
- salle 107 : groupe C
- salle 006 : groupe D

Le planning ci-après doit vous permettre de gérer les heures de travail en autonomie qui sont mises sur ADE. Il va de soi que **ce temps de travail est une durée minimale attendue**.

Pour bien gérer votre temps et répartir équitablement le travail, pensez à **créer un diagramme de Gantt ou de Pert précis**.

Remarques :

- ◆ la semaine 41, commencera la SAÉ S1. 03-04 ;
- ◆ la soutenance aura lieu en semaine 43.

Pour les dates des livrables, référez-vous

- au tableau ci-dessous,
- et aussi à « [SAÉ partie Dev interface Web](#) »

Pour les contenus, référez-vous

- à ce document – en particulier à la 5^e partie
- aux cours qui sont sur Moodle : cours « SAÉ S1. 05-06 »
- aux cours qui sont sur cours-info concernant le Web

Semaine	36	37	38	39	40	41	42	43
Heures dans ADE	1 h	2 h	5 h	5 h	5 h	3 h	3 h	0 h
	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	rien n'interdit de travailler davantage...	
Travail à faire	<p>► Choix du groupe → voir la proposition dans Moodle</p> <p>► Choix de la personne qui sera la référente du groupe auprès des enseignants</p> <p>► Choix du sujet → voir les consignes dans le 1.4 de ce cours</p> <p>Remarque : au cas où ce sujet ne nous conviendrait pas, un autre sera imposé</p>	<p>► Lecture des documents consacrés au site Web, à Pert et à Gantt</p> <p>► Recherche de trois ou quatre pages issues d'un ou plusieurs site(s) OU template(s) dont vous voulez vous inspirer pour l'esthétique de votre site</p> <p>► Recherches concernant l'entreprise</p>	<p>► Création du compte GitHub → Consignes dans « SAÉ partie Dev interface Web »</p> <p>► Questionnaire n°1 à destination du client à faire : contenu et forme (zoning, wireframe)</p> <p>► Planning prévisionnel voir les consignes dans le 5.1.2 de ce cours</p> <p>► Recherches concernant l'entreprise</p>	<p>► Avancement du site</p> <p>► Avancement du rapport</p>	<p>► Questionnaire n°2 à destination du client à faire : contenu et forme (style tile)</p> <p>► Avancement du site (écran de zoning et prototype / maquette)</p> <p>► Avancement du rapport</p>	<p>► Avancement du site</p> <p>► Fin du rapport</p>	<p>► Fin du site</p> <p>► Préparation de la soutenance avec diaporama et démonstration</p> <p>► Évaluation de l'investissement de chacun dans la SAÉ → voir les consignes dans le 5.4 de ce cours</p>	

<p>Livrables</p>	<p>Vendredi 9/09 avant 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Sujet à envoyer par mail à monsieur Viezzi ► Membres du groupe et nom de la personne référente du groupe auprès des enseignants à envoyer aux enseignants concernés : D. Martinet, A. Millet, C. Paterlini et B. Viezzi 		<p>Vendredi 23/09 avant 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Création du compte GitHub ► Questionnaire n°1 à destination du client à déposer sur Moodle ► Planning prévisionnel à déposer sur Moodle 		<p>Vendredi 7/10 avant 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Mettre sur Github : <ul style="list-style-type: none"> – écran de zoning et écran prototype définitifs – Readme.md à jour – page d'accueil terminée – menu du site définitif ► Questionnaire n°2 à destination du client à déposer sur Moodle 	<p>Vendredi 14/10 avant 10 h30</p> <p>Dépôt sur Moodle du rapport économique aux formats .odt et .pdf</p>	<p>Vendredi 21/10 avant 8 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ► dépôt sur GitHub : <ul style="list-style-type: none"> ● du site terminé ● d'un document attestant la réalisation des tests de validité sur le site W3C ● dans le fichier README.md, indiquer les auteurs de chaque page et des autres tâches → <i>consignes dans « SAÉ partie Dev interface Web »</i> ► envoyer aux enseignants D. Martinet, A. Millet, C. Paterlini et B. Viezzi l'évaluation de l'investissement de chacun dans la SAÉ – mettre en copie tous les membres du groupe 	<p>Jeudi 27/10</p> <p>Soutenance (15 min)</p>
-------------------------	---	--	--	--	--	---	--	---

5 Livrables

5.1 Attentes concernant les différents livrables

5.1.1 Site Web

5.1.1.1 Trois livrables

En ce qui concerne le site Web, il y aura trois livrables :

1. Utilisation de GitHub, création d'une URL correcte, d'une page d'accueil avec « favicon » et « title », d'un fichier README ;
2. fichier README complété, écran de zoning créé, écran type, menu du site créé, site avancé ;
3. dépôt du site

Référez-vous aux consignes de monsieur Millet : « [SAÉ partie Dev interface Web](#) »

5.1.1.2 Attentes pour le site Web

Voici les principales attentes pour la création de votre site :

- Il sera construit avec les langages **HTML5/CSS3/JavaScript** correctement employés, mais sans langage serveur comme PHP ou Python. Il n'y a pas besoin d'utiliser de framework tel que Bootstrap. Il n'est pas nécessaire qu'il soit responsive puisque le cours n'aura lieu qu'au début du mois d'octobre et que vous devrez le rendre le 21/10.
En revanche, **les informations doivent être clairement présentées et la mise en page de votre site doit donner envie de les lire**. En outre, **la navigation doit être aisée**.
- Votre **rapport économique** devra être téléchargeable au format.pdf sur votre site.
- **On devra savoir qui a codé quelle page** – chaque étudiant et étudiante doit créer au moins une page.
- Il sera rendu sur GitHub ainsi que les autres documents permettant son élaboration :
 - les pages HTML et les fichiers de styles
 - un écran type et zoning (mettant en évidence le rôle de chaque partie) pour expliquer le travail attendu (lisez à ce sujet l'article « [Le prototypage d'application Web](#) ») → les deux images sont à déposer sur GitHub dans un dossier de nom "doc" ; mettez deux liens dans le Readme.md vers ces images et expliquez vos choix
 - un document attestant que vous avez bien fait les tests de validité de votre site sur le site W3C (captures d'écrans).

Vous trouverez les consignes et de nombreux conseils indispensables dans plusieurs cours :

- celui de monsieur Millet : « [SAÉ partie Dev interface Web](#) » (cours-info)
- ceux de monsieur Robert (cours-info)
- ceux de monsieur Martinet (cours-info)
- ceux de madame Paterlini : « Sites Web : écriture et ergonomie », « Site Web : conseils pour sa création » (Moodle : SAÉ S1. 05-06)

5.1.2 Planification des tâches

Dépôt le 23/09 sur Moodle au format .pdf d'un planning prévisionnel réalisé soit avec ProjectLibre, soit avec un tableur, soit avec un traitement de texte. Il faut 12 tâches au minimum décrites chacune avec un verbe d'action à l'infinitif.

Référez-vous aux cours sur Gantt et Pert.

5.1.3 Rapport d'économie

Rédiger entre 4 et 10 pages de texte (hors illustrations, page de couverture, page blanche, sommaire, table des illustrations, sitographie et pages quasi-vide du fait de la présence d'un saut de page). Le rapport comprendra également **les pages présentes habituellement dans un document de ce genre** :

- page de couverture ;
- page blanche ;
- sommaire ;
- table des illustrations ;
- sitographie

Il est indispensable de **préciser dans l'introduction qui a rédigé quelle partie et/ou sous-partie**. Chaque étudiant et étudiante devra rédiger au moins une page.

Le contenu doit être produit **en fonction de la fiche d'observation type fournie**. Il va de soi qu'une certaine originalité sera valorisée, de même qu'une **analyse approfondie**.

Ce document sera nommé NOM du référent_son Prénom_Nom de l'entreprise_S1 et déposé sur Moodle.

Référez-vous à la fiche d'observation d'une entreprise sur Moodle, « SAÉ S1.05-06 ».

5.1.4 Mise en forme du rapport

Voici les attentes principales :

- la mise en forme doit être **automatisée** ;
- il faut une couverture ; une page blanche ; un sommaire ; le texte avec au moins deux illustrations et/ou figures (photo(s), graphique(s), schéma(s)...) ; une table des illustrations ; une sitographie ;
- le texte doit être correctement présenté pour être lu sur écran – choix de police, alignement, interligne, différents niveaux de titres ; saut de page après chaque partie... ;
- les pages doivent être correctement numérotées ;
- les marges doivent avoir la bonne taille ;
- les illustrations doivent être légendées ;
- les choix de présentation doivent être faits en fonction de deux critères : la lisibilité et l'esthétique.

Référez-vous aux cours concernant le traitement de texte sur Moodle, « SAÉ S1.05-06 ».

5.1.5 Soutenance

Il s'agit de présenter en **8 à 11 minutes** les **choix faits pour le site en fonction du sujet et des besoins du client**. Il faut un **diaporama** – à déposer sur Moodle avant – et une **démonstration** présentant votre site.

Elle sera suivie par des remarques durant 5 minutes environ.

Référez-vous aux documents sur Moodle, « SAÉ S1.05-06 », concernant :

- le planning
- la soutenance.

Référez-vous aux cours sur Moodle, « R1.11 Bases de la communication », concernant :

- le diaporama ;
- la gestion du stress à l'oral.

5.1.6 Questionnaires client

Il faut créer **deux questionnaires à destination du client commandant le site**. Ils contiendront la liste de vos interrogations et propositions. Il vous permettra d'établir un **cahier des charges pour le site concernant son contenu et sa forme** :

- descriptifs généraux de ce que vous comptez mettre comme contenu dans votre site (en quelques lignes) : précisez à travers quels thèmes vous voulez traiter votre sujet ;
- écrans de zoning, wireframe/écran type et style file de votre site Web (page d'accueil, page contenant un article).

Pour le contenu :

référez-vous à la « fiche d'observation d'une entreprise » (Moodle, SAÉ S1.05-06)
référez-vous au cours « Deux questionnaires client » (Moodle : SAE S1. 05-06)

Pour l'écran de zoning, le wireframe, le style file :

référez-vous au cours « Site Web : conseils pour sa création » (Moodle : SAE S1. 05-06)
référez-vous au cours « Deux questionnaires client » (Moodle : SAE S1. 05-06)

5.2 Coefficients

◆ Le site Web	coefficient 5
◆ Le contenu économique du rapport	coefficient 3
◆ La mise en forme du rapport	coefficient 1
◆ La soutenance	coefficient 2
◆ Les questionnaires	coefficient 2

5.3 Barèmes

5.3.1 Site Web

◆ Livrable n°1	/3 points	
• Utilisation de GitHub		– <i>malus si pas/mal fait</i>
• URL correcte		/1
• Favicon		/1
• Readme index		/1

- ◆ **Livrable n°2** /5 points
 - Readme /1
 - Zoning /2
 - Écran type /1
 - menu et avancement du site (ébauche de pages) /1
- ◆ **Livrable n°3** /18 points
 - W3C document /2 (malus de 3 pts si pas fait)
 - Mise en forme interface /8
 - Ergonomie (accessibilité, menu, navigation) /3
 - Esthétisme général et homogénéité entre les pages /3
 - Expression dont orthographe /2 (malus si niveau indigne)

5.3.2 Économie

- ◆ **Choix de l'entreprise** (originalité, intérêt) /5 points
- ◆ **Qualité des informations** (précision, pertinence) /6 points
- ◆ **Vocabulaire** (qualité, précision) /6 points
- ◆ **Expression** (grammaire, orthographe, ponctuation) /3 points

5.3.3 Mise en forme du rapport

Le barème est dégressif : de -0,5 point à -3 points par problème : référez-vous à la fiche d'évaluation « Traitement de texte – Rapport – SAÉ S1.05-06 ».

5.3.4 Questionnaires client

- ◆ Quelques lignes décrivant avec pertinence le contenu du site /4 points
- ◆ Proposition de bonnes sources d'inspiration /1 point
- ◆ Proposition(s) pertinente(s) de maquettes /10 points
- ◆ Qualité des questions et de la prise en compte de la 1^{re} réponse /2 pts
- ◆ Qualité de l'expression /2 points
- ◆ Qualité de la présentation /1 point

5.3.5 Soutenance

- ◆ **Contenu /9 points** (présentation et analyse du site en fonction des besoins du client ; présentation du travail de groupe sur la durée du projet)

TB : 9 pts	B – TB : 8 pts	B : 7 pts	AB – B : 6 pts	AB : 5 pts
moyen : 4,5 pts	pas terrible : 3,5 pts		mauvais : 1 à 2 pts	
- ◆ **Oral /5 points**

Excellent : 5 pts	TB : 4,5 pts	B : 4 pts	AB : 3 pts
moyen : 2,5 pts	pas terrible : 1,5 pt		mauvais : 0,5 pt
- ◆ **Diaporama /3 points**

TB : 3 pts	B : 2,5 pts	moyen : 1,5 pt
pas terrible : 1 pt	mauvais : 0,5 pt	
- ◆ **Expression /2 points**

– 0,5 pt par pb
- ◆ **Temps /1 point**

Entre 8 et 11 min : 1pt	± 1 min : 0
-------------------------	-------------

Si le groupe n'a pas terminé au bout de 12 minutes, le jury l'interrompt et sanctionne dans la partie « contenu » ce qui n'a pas été présenté (par exemple la conclusion).

5.4 Investissement dans la SAÉ et notes

Lors de la dernière semaine, la personne référente enverra aux enseignants en mettant ses camarades en copie une évaluation de l'investissement de chacun des membres du groupe. Voici les cinq possibilités :

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ◆ ++ = très grand investissement | + = grand investissement |
| ◆ ~ = investissement correct | |
| ◆ - = peu d'investissement | -- = très peu d'investissement |

Conséquence sur chaque note de la SAÉ :

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ◆ ++ = bonus +2 points | + = bonus +1 point |
| ◆ ~ = notes sans bonus ni malus | |
| ◆ - = malus -1 point | -- = malus -2 points |