

Manual do usuário

Sistema de pedidos de EPIs

Sumário

Requisição.....	1
Adicionando funcionários.....	2
Adicionando produtos.....	7
Finalização do pedido.....	12
Consultando solicitação ou requisição.....	13
Utilização de Template.....	14
Template.....	16
Criação.....	16
Sugestões.....	18
Alteração de senha.....	20

Requisição

Para realizar requisição de EPIs basta acessar o menu “**Requisições**” ao lado esquerdo da tela e clicar em “**NOVA**”. A seguinte tela será exibida, **Figura 1**:

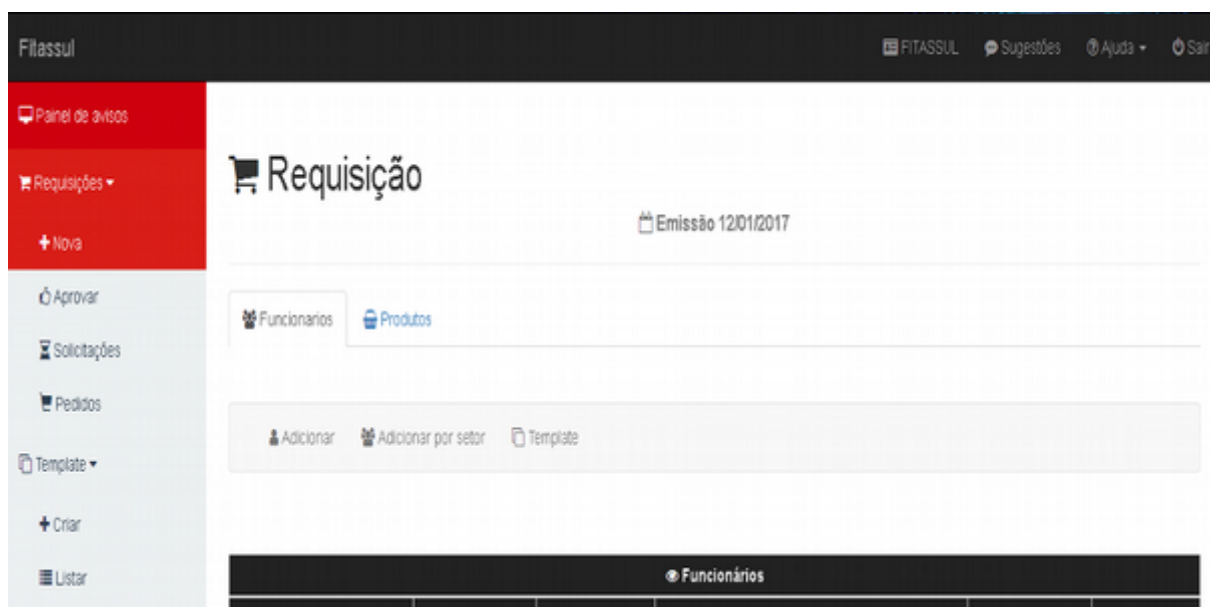


Figura 1: Realizar requisição

Adicionando funcionários

Nesta tela teremos 2 (duas) abas onde primeiramente selecionaremos os funcionários.

Requisição

Emissão 28/11/2016

Funcionarios Produtos

Adicionar Adicionar por setor Template

Funcionários					
Matrícula	Nome	Setor	Local de entrega	Turno	Ação

Cancelar

Figura 2: Selecionar funcionários

Ao clicar em “**Adicionar**” uma janela aparecerá para que possa selecionar o funcionário por matrícula ou nome, como mostra a **Figura 3**:

Sistema de requisição de EPIs

Adicionar Funcionarios

Nome:

Setor:

Local da Entrega:

Turno:

Fechar Adicionar

Funcionários

Matrícula	Nome	Setor	Local de entrega	Turno	Ação
-----------	------	-------	------------------	-------	------

Cancelar

Figura 3: Escolhendo o funcionário

É um campo autocomplete, ou seja, a medida que for digitando o a matrícula ou nome, os termos que forem batendo uma lista aparecerá, a partir daí basta dar um *enter* ou *clicar* no nome ou matrícula desejado que o campo “**Local de Entrega**” será desbloqueado e poderá adicionar o Funcionário. Após seleção o funcionário selecionado aparecerá na tabela “**Funcionários**” que serve como guia/confirmação. Veja a **Figura 4**:

Sistema de requisição de EPIs

Requisição

Emissão 28/11/2016

Funcionarios Produtos

Adicionar Adicionar por setor Template

Matrícula	Nome	Setor	Local de entrega	Turno	Ação
			RETIRAR NA LOJA FITASSUL	PRIMEIRO	Excluir

Cancelar

Figura 4: Funcionário escolhido

Caso a busca seja por setor, os passos são os mesmos, basta clicar no link “**Adicionar por setor**” e uma janela semelhante ao do funcionário aparecerá, veja a **Figura 5**:

Listar funcionários por setor

Setor

Serão entregues no mesmo local e turno? ☒ Sim ☐ Não

Local da Entrega Turno

PRIMEIRO

Fechar Adicionar

Figura 5: Busca por setor

O campo também é autocomplete, a partir do momento que o setor for escolhido a lista de local de entrega desbloqueará e poderá adicionar os funcionários do setor.

Sistema de requisição de EPIs

Caso a entrega não seja no mesmo lugar será necessário escolher individualmente para onde os EPIs serão entregues.

Listar funcionários por setor

Setor

Serão entregues no mesmo local e turno? ☐ Sim ☒ Não

ⓘ Será necessário acrescentar local e turno individualmente.

✕ Fechar + Adicionar

Matrícula	Nome	Setor	Local de entrega	Turno	Ação
			RETIRAR NA LOJA FITASSUL	PRIMEIRO	Excluir

✕ Cancelar

Figura 6: Mensagem de Aviso

Sistema de requisição de EPIs

Defina o local de entrega e o turno

Funcionário	Local de entrega	Turno
[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO
[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO
[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO
[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO

+ Adicionar

Figura 7: Seleção individual de locais por matrícula

Após escolher o setor a lista de funcionários aparecerá na tabela abaixo para confirmação:

Requisição

Emissão 28/11/2016

Funcionários | Produtos

Adicionar | Adicionar por setor | Template

Matrícula	Nome	Setor	Local de entrega	Turno	Ação
[Redigido]	[Redigido]	[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO	Excluir
[Redigido]	[Redigido]	[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO	Excluir
[Redigido]	[Redigido]	[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO	Excluir
[Redigido]	[Redigido]	[Redigido]	LOJA	PRIMEIRO	Excluir

Figura 8: Lista de funcionários escolhidos

Adicionando produtos

Assim que os funcionários forem escolhidos, clique na aba “**Produtos**” para poder adicionar uma **observação** (*O campo observação é opcional*) escolher os **produtos** do pedido:

Top navigation bar: LUCIANO, Usuário, Ajuda, Sair

Emissão 28/11/2016

Funcionários | **Produtos**

Observação

OBSERVAÇÃO

Adicionar produtos

Revisão de produtos					
Código	Produto	CA	Unidade	Quantidade	Ação

Aprovar

Cancelar





















Figura 9: Observação e Produtos

Sistema de requisição de EPIs

Ao clicar no botão adicionar produtos, uma lista de produtos aparecerá numa janela, veja **Figura 10:**

Produto

Q Buscar

Código	Produto	CA	Unidade	QTD	Adicionar
001818	 ABAFADOR AUDT H10B HASTE NUCA PELTOR	13633	PC	<input type="text" value="0"/>	
002596	 ABAFADOR AUDT KIT HPE MSA 216752	15623	PC	<input type="text" value="0"/>	
003816	 ABAFADOR DE RUIDOS COM HASTE 1426 3M	29176	PC	<input type="text" value="0"/>	
000893	 ABAFADOR KIT MARK V P/ ACLOPLAR CAPACETE	28089	PC	<input type="text" value="0"/>	
000894	 ANTIEMBACANTE P/ OCULOS SPRAY 170ML	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	
000156	 AVENTAL DE RASPA 100X60 C/ EMENDA	34461	PC	<input type="text" value="0"/>	
004150	 AVENTAL DESCARTAVEL TNT ML BRANCO	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	
001432	 AVENTAL PVC 1,20X65CM TAM UNICO	28303	PC	<input type="text" value="0"/>	
004204	 AVENTAL TREVIRA KP1000 1,20M LARANJA/PRETO	28303	PC	<input type="text" value="0"/>	
002741	 BATERIA DE LITIO 3V CR2032	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	

Próximo

Figura 10: Lista de produtos

Sistema de requisição de EPIs

Além de poder navegar pela lista através dos botões **Anterior** e **Próximo**, é possível buscar através do nome do item como mostra a **Figura 11**:





Código	Produto	CA	Unidade	QTD	Adicionar
000156	 AVENTAL DE RASPA 100X60 C/ EMENDA	34461	PC	0	+
004150	 AVENTAL DESCARTAVEL TNT ML BRANCO	N/A	PC	0	+
001432	 AVENTAL PVC 1,20X65CM TAM UNICO	28303	PC	0	+
004204	 AVENTAL TREVIRA KP1000 1,20M LARANJAPRETO	28303	PC	0	+

Figura 11: Busca por nome do produto

Para selecionar o produto, basta acrescentar uma quantidade (caso a quantidade seja zero, um alerta será exibido, pois o mínimo é 1 (Um)) e clicar no botão de adição ao lado. Ao fazer isso os campos de quantidade e o botão de adição serão desabilitados para evitar itens duplicados, mas será possível editar ou mesmo excluir em caso de erro na tabela de revisão de produtos.

Código	Produto	CA	Unidade	QTD	Adicionar
001818	 ABAFADOR AUDT H10B HASTE NUCA PELTOR	13633	PC	10	✓
002596	 ABAFADOR AUDT KIT HPE MSA 216752	15623	PC	0	+
003816	 ABAFADOR DE RUIDOS COM HASTE 1426 3M	29176	PC	0	+
000893	 ABAFADOR KIT MARK V P/ ACLOPLAR CAPACETE	28089	PC	0	+
000894	 ANTIEMBACANTE P/ OCULOS SPRAY 170ML	N/A	PC	0	+
000156	 AVENTAL DE RASPA 100X60 C/ EMENDA	34461	PC	0	+

Figura 12: Campo Quantidade e Botão de adição desabilitados

Sistema de requisição de EPIs

Os produtos que contém imagens em miniatura é possível ver em um tamanho maior ao passar o mouse na descrição do produto.

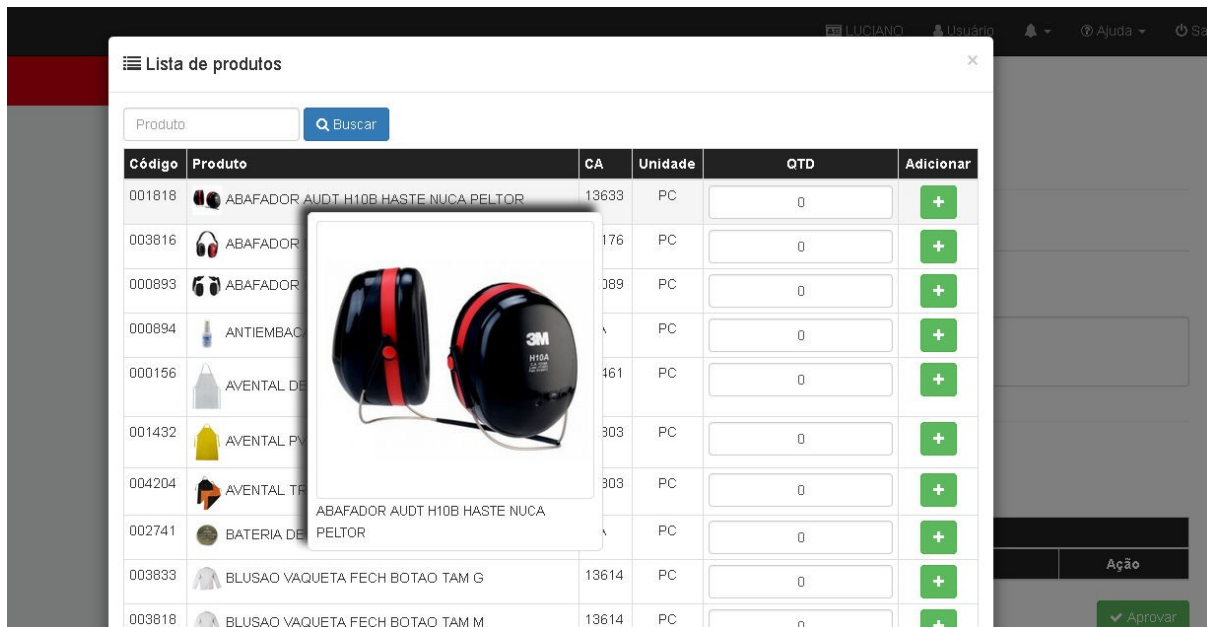


Figura 13: Visualização de imagem em tamanho

Obs.: É possível ver a imagem do produto tanto na Seleção do produto quanto na revisão e no resumo do pedido.

Todos os produtos selecionados vão para tabela de “Produtos Selecionados”, nessa tabela é possível editar ou mesmo remover o produto caso necessário.

Ao clicar no link “Editar” (circulo em vermelho), uma pequena janela contendo um campo para edição da quantidade aparecerá (Quantidade mínima é de 1 (Um) item).

Sistema de requisição de EPIs

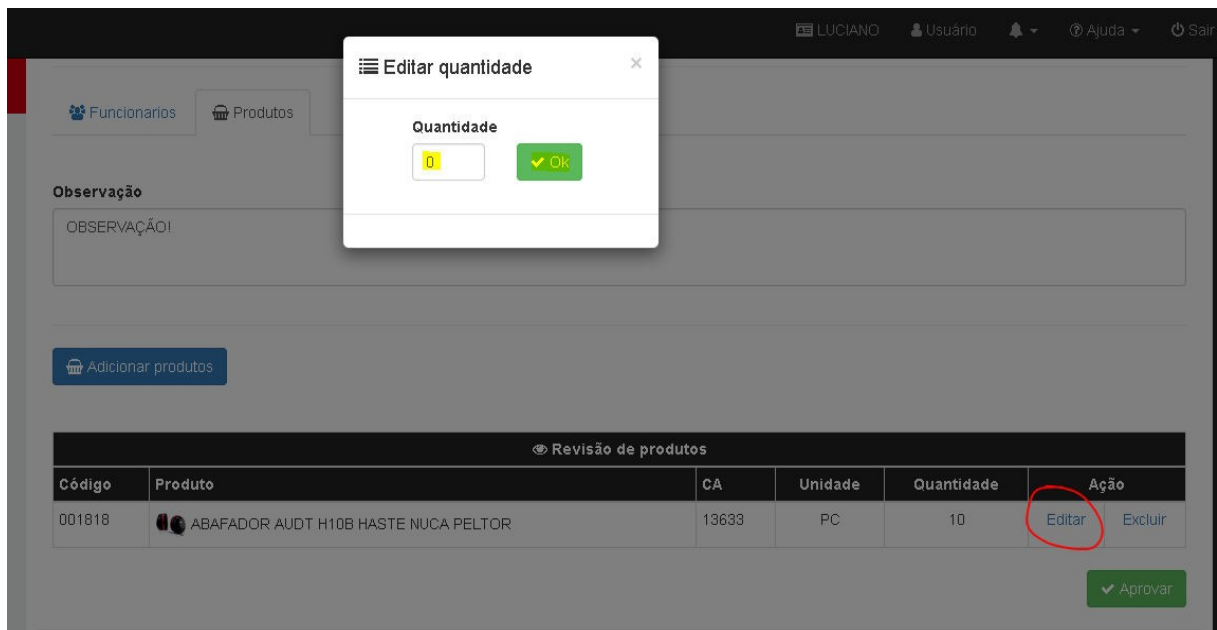


Figura 14: Edição de quantidade

Após alterar a quantidade a tabela de “Revisão de produtos” será atualizada com os novos valores.



Figura 15: Quantidade editada

Caso o requisitante não queira o item, basta clicar em “Excluir” que o produto será removido da tabela.

Finalização do pedido

Após selecionar todos os funcionários e produtos, basta clicar no botão “**Aprovar**” e um resumo do **pedido/solicitação** será exibido em tela. Esse resumo contém os produtos que foram solicitados bem como o número de **pedido/solicitação** por funcionário.

Resumo requisição - 28/11/2016

Requisição realizada com sucesso!

Nº Pedido	Matricula	Nome	Local de entrega	Turno
17519			LOJA	PRIMEIRO
17520			LOJA	PRIMEIRO
17521			LOJA	PRIMEIRO
17522			LOJA	PRIMEIRO

Observação:
OBSERVAÇÃO!

Produtos		
Código	Descrição	Quantidade
001818	ABAFADOR AUDT H10B HASTE NUCA PELTOR	12

Fechar

Figura 16: Finalizando pedido/solicitação

A partir desse momento pode-se fechar a janela clicando no botão “**Fechar**” e executar outras operações.

Consultando solicitação ou requisição

Caso a solicitação feita necessite de aprovação a mesma poderá ser consultada no menu “Requisição → Solicitações”.

A consulta pode ser feita pelos filtros mostrados na imagem:

Localizar solicitação

Nº solicitação inicial Nº Pedido	Nº solicitação final Nº Pedido	Data inicial 12/01/2017	Data final 12/01/2017
Matrícula Matricula	Funcionário Nome	Turno TODOS	
Status solicitação NÃO APROVADO TODOS AGUARDANDO NÃO APROVADO			
			Buscar

Figura 17: Filtros para consulta de solicitação

Obs.: As solicitações que não foram aprovadas podem ou não possuir um motivo. A imagem abaixo mostra uma solicitação que não foi aprovada e que possui um motivo.

Detalhes da solicitação Nº 0000000090

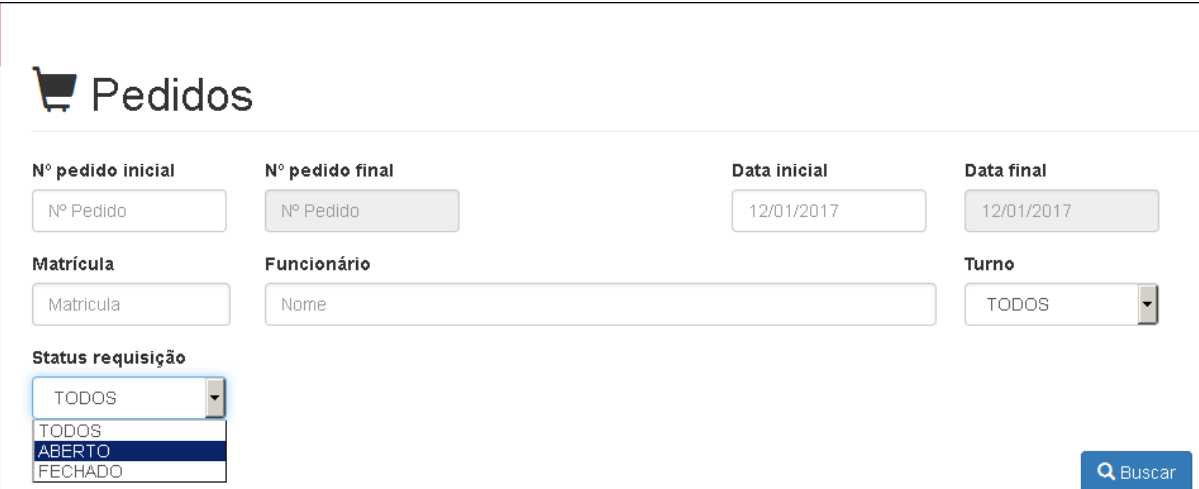
Funcionário:
Emissão: 15/12/2016
Local da entrega:
Turno: NÃO DEFINIDO
Observação: TESTE
Motivo da não aprovação: NÃO QUERO
Total solicitação:

Código	Produto	CA	Unidade	Quantidade
002877	AVENTAL BARBEIRO VAQUETA	32591	PC	10
003624	AVENTAL BARBEIRO VAQUETA TAM.G	32591	PC	2
002872	BONE AZUL MARINHO C/CASQ LOGO BR	38352	PC	40

Figura 18: Solitação não aprovada com motivo

Sistema de requisição de EPIs

O pedido só será efetivado quando a solicitação for aprovada e então um número de **PEDIDO** será apresentado e/ou consultado no menu “**Requisição** → **Pedidos**” como mostra a imagem abaixo:



Pedidos

Nº pedido inicial:

Nº pedido final:

Data inicial:

Data final:

Matrícula:

Funcionário:

Turno:

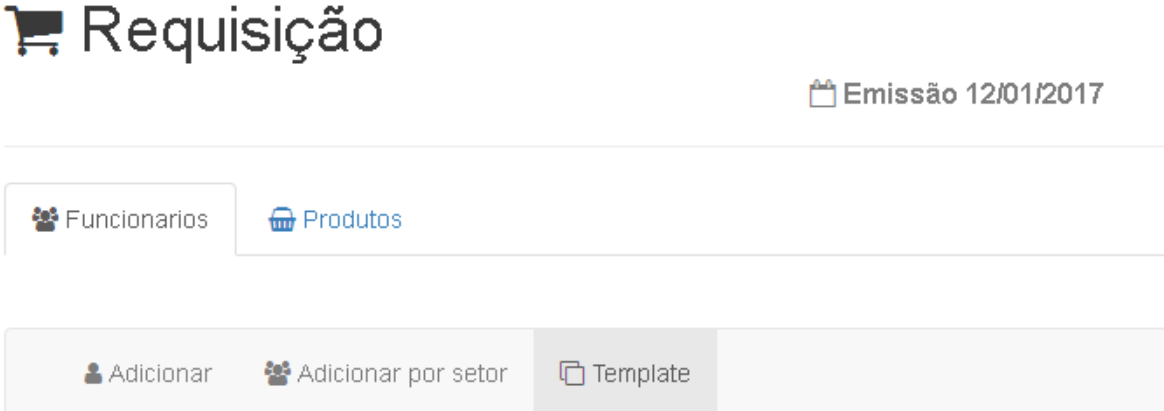
Status requisição:

Figura 19: Filtros para consulta de Pedidos

Com o resultado retornado da Consulta/Pedido é possível visualizar os detalhes como Funcionário e Itens.

Utilização de Template

Caso o usuário queira usar uma template, basta selecionar uma Template no menu “**Template**” e clicar em “**Utilizar**”.



Requisição

Emissão 12/01/2017



Funcionarios | Produtos

Adicionar | Adicionar por setor | **Template**

Figura 20: Menu para selecionar Template para utilização

Sistema de requisição de EPIs

Uma lista de templates será exibida para seleção e o usuário poderá optar por filtrar a template no filtro disponibilizado.


 Listar templates 

Nº Template

838

Descrição

Descrição

 Buscar

Número	Descrição	Setor	Usuário	Detalhes
838	TESTE838	MATRIZ	FITASSUL	Utilizar


 Fechar

Figura 21: Listagem de templates para utilização

Ao clicar em “**Utilizar**” a template será usada e após mensagem de confirmação o usuário será encaminhado para a página de **Pedidos** (caso ele não precise de aprovação) ou **Solicitações**.

Template

Criação

Para criar uma template basta utilizar o menu lateral esquerdo “**Template** → **Criar**” e o seguinte formulário será exibido:

Criar Template

Nome* Caracteres(0/50)

NOME

Setor*

SETOR

Observação Caracteres (0/150)

OBSERVAÇÃO

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Funcionário	Cargo
<input type="checkbox"/>			

✕ Cancelar

✓ Concluir

Figura 22: Formulário para criação da Template

Obs.: Todos os campos marcados com * (asterisco) vermelho são obrigatórios.

Após preencher os campos **Nome** e **Setor** a tabela apresentará todos os funcionários do setor selecionado, basta marcar a caixa para selecionar os funcionários desejados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Funcionário	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>			SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO DE POS-VENDAS
<input type="checkbox"/>			ASSISTANT OF MARKETING SERVICES
<input checked="" type="checkbox"/>			SPECIALIST OF AFTER SALES

☒ Confirmar selecionados

Figura 23: Selecionando funcionários da template

Após selecionar basta “**Confirmar selecionados**” e aparecerá os botões para adição de produtos e visualizar.

Sistema de requisição de EPIs

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Funcionário	Cargo	Ações	
<input checked="" type="checkbox"/>			SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO DE POS-VENDAS		
<input checked="" type="checkbox"/>			SPECIALIST OF AFTER SALES		

Figura 24: Funcionários selecionados

Para adicionar produtos para o funcionário basta clicar no botão “**Produtos**” e adicionar os itens desejados.





















<input type="text" value="Produto"/> <input type="button" value="Buscar"/>					
Código	Produto	CA	Unidade	QTD	Adicionar
003463	 CAPACETE BRANCO MSA CARNEIRA SIMP E JUGULAR	498	PC	<input type="text" value="0"/>	
002885	 CINTO PARAQ 03 PTS CONEXAO ARAMIDA	37185	PC	<input type="text" value="0"/>	
002866	 COLETE REF C/BOLSO DUPLA FX VDE G	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	
002865	 COLETE REF C/BOLSO DUPLA FX VDE M	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	
002869	 COLETE REF C/BOLSO DUPLA FX VDE XG		PC	<input type="text" value="0"/>	
003653	 CREME LUVEX SPECIAL 100GR	11070	PC	<input type="text" value="0"/>	
002894	 CREME MAVARO FPS30 120G BISNAGA	N/A	BN	<input type="text" value="0"/>	
001047	 ESTACAO DE LIMPEZA PARA PAREDE	N/A	PC	<input type="text" value="0"/>	
002889	 LUVA ALTA TENSÃO 20KV TAM 9 CL 2 ORION	29773	PR	<input type="text" value="0"/>	
002888	 LUVA ALTA TENSÃO 2,5KV TAM 9,5 ORION	2178	PR	<input type="text" value="0"/>	

Figura 25: Lista de produtos

O usuário poderá visualizar o item por funcionário ao clicar no botão “**Visualizar**”:

Sistema de requisição de EPIs



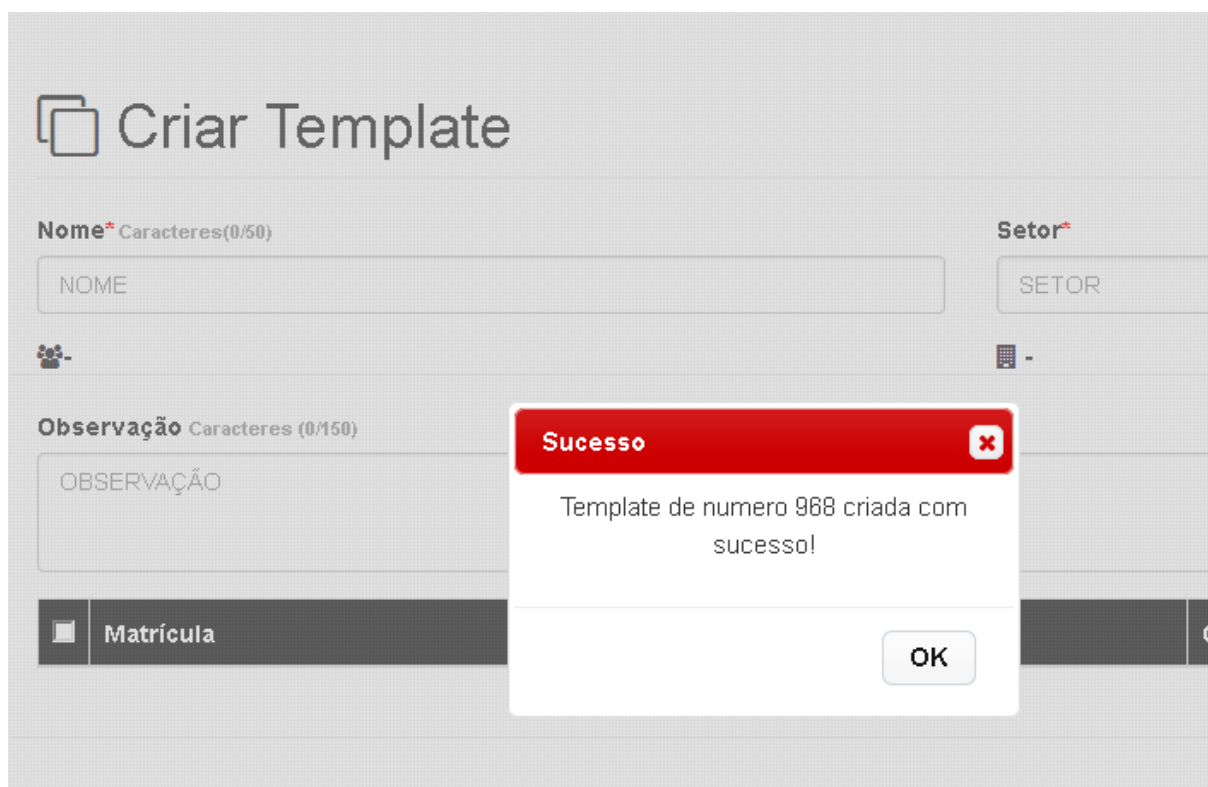
A screenshot of a web application window titled "Lista de produtos". It contains a table with the following data:

Código	Produto	CA	Unidade	QTD
003463	CAPACETE BRANCO MSA CARNEIRA SIMP E JUGULAR	498	PC	1

At the bottom right of the window is a button labeled "Fechar".

Figura 26: Visualizando produtos adicionados

Assim que o usuário terminar de montar a template, basta clicar no botão “**Concluir**” para criá-la, caso tudo ocorra bem, uma mensagem de sucesso será exibido junto com o número da template criada.



A screenshot of the "Criar Template" form. The form has fields for "Nome" (with a character limit of 0/50), "Setor" (with a character limit of 0/50), and "Observação" (with a character limit of 0/150). There is also a "Matrícula" field. A red success message box is overlaid on the form, displaying the text: "Sucesso", "Template de numero 968 criada com sucesso!", and an "OK" button.

Figura 27: Confirmação e o número da template criada

Sugestões

A área de **Sugestões** é destinada aos usuários que queiram deixar alguma sugestão ou reportar algum problema como **Falta de EPIs**, **Entrega errada de EPIs** entre outros.

Sugestões

Matrícula

Tipo

Outros

Falta de EPI
EPI entregue errado
Problemas na requisição
Problemas na aprovação
Sugestão de melhorias
Outros

Sugestão Caracteres (0/2000)

Figura 28: Lista de sugestões

Uma lista de sugestões realizadas pelo usuário é exibida na tabela com alguns dados e um link de visualização (caso já tenha sido respondido) ou um ícone de relógio (caso esteja aguardando).

Listar por: ☒ Todos ☐ Aguardando ☐ Respondido









#	Matrícula	Setor	Sugestão	Abertura	Status	Ação
	10	MATRIZ	TESTANDO	08/12/2016	AGUARDANDO	
	10	MATRIZ	TESTE	08/12/2016	AGUARDANDO	
	10	MATRIZ	TESTE	08/12/2016	AGUARDANDO	
	10	MATRIZ	TESTE ÚLTIMO	07/12/2016	RESPONDIDO	Visualizar
	10	MATRIZ	TESTE	07/12/2016	RESPONDIDO	Visualizar

Figura 29: Lista de sugestões feitas pelo usuário

Quando a sugestão é respondida, um link para visualizar a resposta é disponível e ao clicar uma janela aparece com a resposta:

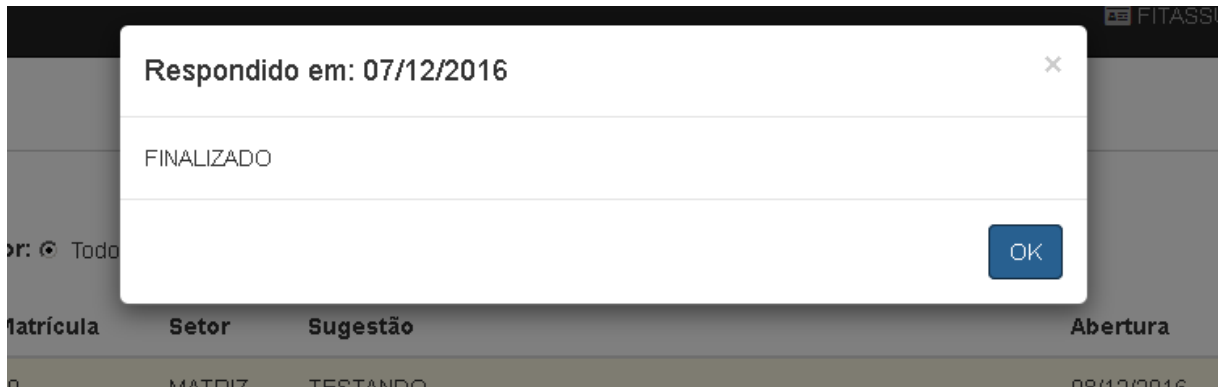


Figura 30: Resposta de uma sugestão

Alteração de senha

Caso o usuário queira trocar a senha, basta acessar o link que consta na barra superior:



Figura 31: Perfil de usuário

Ao acessar o menu a seguinte tela contendo as informações do usuário e os campos para alteração de senha serão exibidos:



Figura 32: Alteração de senha

Basta preencher os campos **Senha** e **Confirmar senha** e então clicar em alterar.