



*Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa*

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

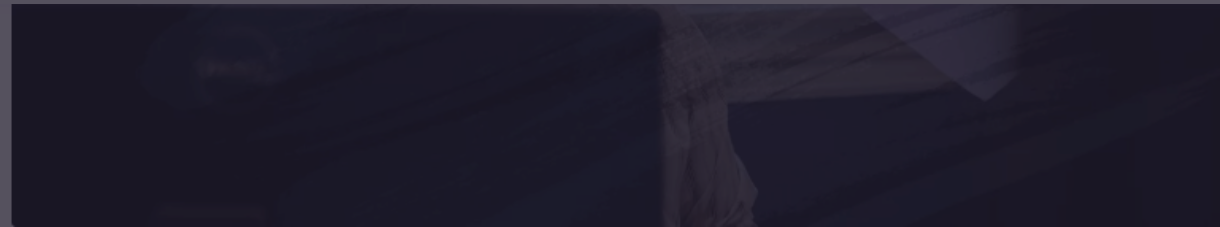
Parcerias

Contato

(47) 3802-7300

0800 002

5000



# EAP (Estrutura Analítica Do Projeto): O Que É, Como Fazer E Qual A Diferença Entre EAP E Cronograma

Dezembro 11, 2018 @ Charles Prada 💬 Um Comentário

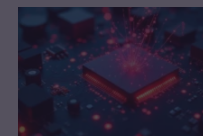
Última atualização em 23/04/2025

Você já ouviu falar em **Estrutura Analítica do Projeto (EAP)**? Esse documento é fundamental para o gerenciamento eficiente de projetos, especialmente em

## Outras publicações



Integrated Risk Management (Gestão Integrada De Riscos): O Que É E Como Ela Pode Ajudar A Sua Empresa



Incidentes De Segurança Da Informação: Como Identificar E Responder Com Apoio Da Inteligência Artificial



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300

0800 002

5000

componentes menores e mais gerenciáveis, proporcionando uma visão clara de todas as etapas e entregas necessárias para atingir os objetivos estabelecidos. Mas afinal, o que é uma EAP e como montá-la?

Neste post iremos nos aprofundar no tema abordando o que é, os 4 passos de como fazer e muito mais. Vamos começar!

- O que é EAP?
- Quem cria a EAP em um projeto?
- Qual a diferença entre EAP e Cronograma?
- Como fazer uma EAP
  - Regra dos 100%
  - Regra 8-80
- EAP na 7ª edição do PMBOK
- Exemplo de EAP (Estrutura Analítica do Projeto)
- Modelo de EAP
- Como montar o Dicionário da EAP (Estrutura Analítica do Projeto)
- Ferramentas para construção de EAP
  - Microsoft Project
  - Lucidchart



Transformação Ágil Nas Organizações:  
Como O VMO Acelera A Entrega De Valor

## Conteúdos exclusivos

Assine para ser o primeiro a receber os conteúdos!

Nome

E-mail

☐ Ao marcar essa opção, você estará concordando com a nossa [política de privacidade](#).

INCREVER-SE

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

organizar o que deve ser feito para produzir as entregas do projeto.

A EAP garante ao gerente de projetos a **visibilidade** das principais entregas, facilitando o controle de tempo e de custo. Ela faz parte do processo de gerenciamento de [escopo do projeto](#), descrito no [Guia PMBOK® \(Project Management Body of Knowledge\)](#), uma das principais referências em **gestão de projetos** do mundo.

Para quem ainda não está acostumado, a estrutura analítica de projeto pode parecer uma ferramenta muito difícil e complexa. Mas, uma vez que você adquira prática, vai perceber que ela é simplesmente a base do gerenciamento de projetos. Isso porque a EAP favorece tanto o gerente do projeto e sua equipe como o patrocinador, clientes, fornecedores e outros [stakeholders \(partes interessadas\)](#).

De forma geral, a estrutura analítica do projeto ajuda a:

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

## Quem cria a EAP em um projeto?

A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) é tipicamente criada pelo gerente de projetos em colaboração com a equipe do projeto e, muitas vezes, com a participação de outras partes interessadas, como os patrocinadores e os principais membros da equipe. O gerente de projetos geralmente facilita o processo, garantindo que todas as entregas do projeto sejam identificadas e decompostas em componentes menores e gerenciáveis.

## Qual a diferença entre EAP e Cronograma?

O **cronograma de projeto** é um instrumento de gestão, muitas vezes organizado em forma de quadro, que serve para controlar o tempo de um projeto. Com essa visão de cronograma, é possível identificar mais facilmente

Diferentemente do cronograma, a estrutura analítica do projeto não comporta atividades. A sua última unidade de decomposição é o pacote de trabalho.

Um **pacote de trabalho**, por sua vez, é um conjunto de atividades, normalmente atribuído a um departamento (que recebe orçamento para fazer uma entrega específica). Pacotes de trabalho devem ser independentes uns dos outros e não devem se repetir ao longo da estrutura analítica do projeto.

**Resumindo:** a EAP diz **COMO FAZER**, enquanto o cronograma mostra **O QUE FAZER**.

Por isso, é interessante que você siga essa ordem na hora de montar o escopo do seu projeto:

1. Faça um [canvas de projeto](#);
2. Faça a estrutura analítica do projeto;
3. Faça o cronograma do projeto, a partir da EAP.

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

## Como fazer uma EAP

Os padrões do PMI, seja o Guia PMBOK ou o *Practice Standard for Work Breakdown Structures*, refletem sempre as boas práticas utilizadas pelo mercado. Dessa forma, **cabe ao gerente de projetos escolher a maneira de desdobrar a estrutura analítica do projeto junto com a equipe**. A EAP pode ser mais orientada a produtos ou ao ciclo de vida do projeto, mas precisa ser útil tanto no planejamento quanto no monitoramento posterior.

Existem, basicamente, quatro estratégias para montar a EAP:

1. **Por fases:** considera as fases do [ciclo de vida do projeto](#).
2. **Por entregas:** considera os produtos do projeto.
3. **Por subprojeto:** considera os “miniprojetos” que compõem o projeto;
4. **Híbrida (por fases, entregas e/ou subprojetos):** considera diversos aspectos do projeto ao mesmo tempo.

Como dissemos, não existe certo ou errado. O certo é aquilo que o gerente de projetos e sua equipe decidirem que é mais adequado ao tipo de projeto que

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

100% e a regra do 8-80.

## Regra dos 100%

Estabelece que “a soma de todo o trabalho dos níveis ‘filhos’ deve ser igual a 100% do trabalho apresentado pelo ‘pai’ e a EAP não deve incluir qualquer trabalho que saia do escopo existente do projeto, isto é, ele não pode incluir mais do que 100% do trabalho”. Em outras palavras: cada nível da EAP deve ser igual a 100% do trabalho da EAP; da mesma forma, cada atividade deve ser igual a 100% do trabalho do nível. Logo, **a estrutura analítica do projeto deve conter a quantidade exata de trabalho, nem a mais nem a menos.**

Além disso:

- Um elemento “pai” não pode ter somente um “filho”;
- Um elemento “filho” não pode ter mais de um “pai”.

Quer saber mais? Acesse nosso post sobre a regra dos 100% em projetos.





## o micro gerenciamento!

Normalmente é recomendado o desdobramento de três níveis na EAP:

1. **Nível 0: produto do projeto;**
2. **Nível 1: fases do ciclo de vida;**
3. **Nível 2: componentes (pacotes de trabalho).**

Esse desdobramento deve utilizar um sistema de codificação numérico, que ajude a identificar e a relacionar a hierarquia na estrutura analítica do projeto, dessa forma:

### 1.1.2 -> mostra que determinado elemento faz parte do terceiro nível hierárquico da EAP.

Se você quiser aprofundar seus conhecimentos sobre como fazer uma EAP, confira nosso post [Como fazer uma EAP para o seu projeto em 4 passos](#).

*Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa*

Fale com um Especialista



[Home](#)

[Empresa](#)

[Soluções](#)

[Clientes  
&  
Cases](#)

[Conteúdos](#)

[Blog](#)

[Parcerias](#)

[Contato](#)

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

Dentro desse domínio, destaca-se a necessidade de definir e gerenciar o escopo do projeto, o que naturalmente envolve a decomposição do trabalho em componentes menores e mais gerenciáveis. Embora a EAP não seja prescrita como uma ferramenta obrigatória, a filosofia do PMBOK 7ª edição apoia a sua utilização como uma prática útil para garantir um entendimento compartilhado do trabalho do projeto e facilitar a sua entrega.

O guia encoraja as equipes de projeto a serem flexíveis e a adaptarem as ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos às suas necessidades específicas, o que inclui a decisão de usar ou não uma EAP e como construí-la da maneira mais eficaz para o seu projeto.

Vamos a um exemplo para contextualizar melhor?

## EAP-ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO

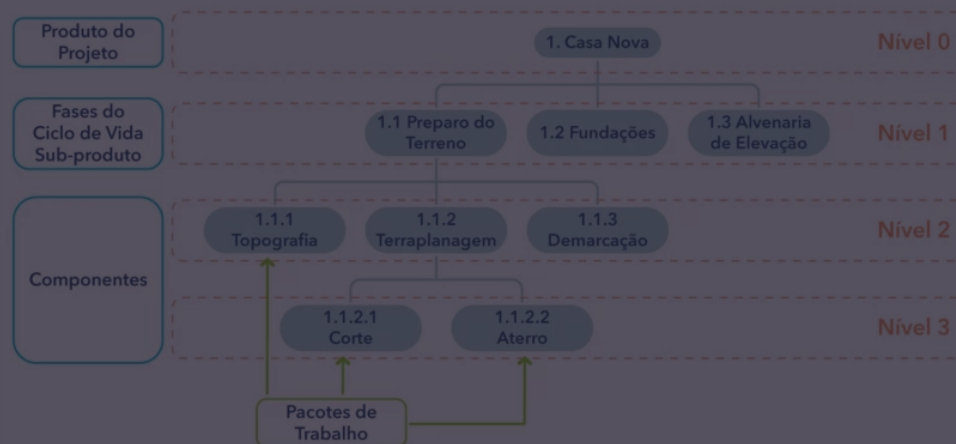
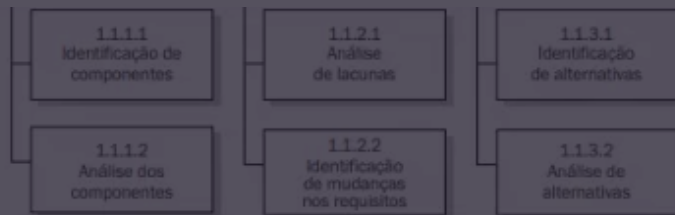


imagem de uma estrutura analítica de projetos – EAP

## Modelo de EAP

Voltando aos objetivos principais da EAP:

- No **planejamento**, uma boa EAP garante que você lembrou tudo (ou quase tudo) que precisa ser feito no projeto, portanto aumentando as chances de assertividade do cronograma e dos custos.
- No **monitoramento**, uma boa EAP garante que você saiba onde está, como está seus compromissos e seu desempenho.



A EAP é apenas ilustrativa. Não temo por objetivo representar o escopo completo de qualquer projeto específico, nem implicar que esta é a única forma de organizar uma EAP para este tipo de projeto.

Modelo de EAP

## Como montar o Dicionário da EAP (Estrutura Analítica do Projeto)

O [dicionário da EAP](#) é uma tabela que descreve os pacotes de trabalho, seus responsáveis e critérios de aceitação. Essa ferramenta ajuda a complementar a estrutura analítica do projeto, pois traz informações que não puderam ser incluídas no diagrama da EAP. Dessa forma, ficam explícitas quais as expectativas em relação aos resultados das entregas do projeto.

*Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa*

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

**Participantes:** Flávia Marcelino, Kássio Freitas.

**Critérios de Aceitação:** firmeza, ausência de rachaduras, bom isolamento térmico.

É claro que demos um exemplo bem simples, mas deu para entender não é mesmo? O dicionário da EAP é ótimo para ser consultado quando alguém fica com dúvidas a respeito daquilo que deve ser entregue, facilitando a comunicação do time. Além disso, também auxilia na hora de construir o cronograma, segundo passo depois da elaboração da EAP.

## Ferramentas para construção de EAP

### Microsoft Project

O [Microsoft Project](#) é uma das ferramentas mais robustas e tradicionais utilizadas no gerenciamento de projetos, oferecendo funcionalidades

Uma das principais vantagens da ferramenta é a capacidade de gerar relatórios personalizados e a compatibilidade com outros produtos do ecossistema Microsoft, como o Excel e o Teams, o que favorece a colaboração e a análise de desempenho em tempo real.

## Lucidchart

O **Lucidchart** é uma ferramenta online de criação de diagramas que se destaca pela sua interface amigável e alto nível de personalização, sendo muito utilizada para construir EAPs (Estruturas Analíticas do Projeto), fluxogramas, mapas mentais e organogramas.

Com recursos de arrastar e soltar, ela permite que os usuários desenvolvam estruturas hierárquicas com facilidade, utilizando formas, cores e conectores para representar visualmente os elementos do projeto. Além disso, o Lucidchart oferece funcionalidades de colaboração em tempo real, o que permite que

Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

## Miro

O Miro é uma ferramenta colaborativa baseada em quadro branco digital, ideal para equipes que trabalham remotamente ou em ambientes que utilizam [metodologias ágeis](#). Embora não seja uma ferramenta de gestão de projetos tradicional, o Miro se destaca pela flexibilidade e pela interface intuitiva para construção visual de EAPs.

Com modelos prontos de [WBS](#) e a possibilidade de criar blocos personalizados, conectar ideias e utilizar post-its digitais, a ferramenta favorece o brainstorming e o alinhamento entre os stakeholders. Outro ponto positivo é a possibilidade de colaboração em tempo real, o que facilita reuniões de planejamento e revisão de escopo com equipes multidisciplinares.



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

Euax e saiba como podemos ajudar



## Charles Prada

Sócio consultor da EUAX, bacharel em Ciências da Computação, mestre em Engenharia e Gestão do Conhecimento pela UFSC. Possui mais de 16 anos de experiência em projetos de inovação e atua como professor de graduação e pós-graduação da área de inovação.



Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contacto

(47) 3802-7300

0800 002

5000

Anterior

Como Fazer Um Escopo De Projeto Em 5 Passos

Próxima

Controle De Chamados: Como Organizar E Aumentar A Produt...

## ONE COMMENT



Lino Diogo Ndala

setembro 4, 2024

De facto gostei desta informação disponibilizado

RESPONDER



Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000

Comment



Transformação de Negócios e Pessoas que Impulsionam a sua Empresa

Fale com um Especialista



Home

Empresa

Soluções

Clientes  
&  
Cases

Conteúdos

Blog

Parcerias

Contato

(47) 3802-7300  
0800 002  
5000



Treinamentos para

Empresas

Clientes & Cases

Conteúdos

Blog

Parceiros

Contato

Mapa do Site

Política de Privacidade

criação de sites

