

Asignatura: Pagsulat sa Piling Larangan (Tek-bok)

Paksa: Dokumentasyon sa Paggawa ng isang Bagay o Produkto

Inihanda ni: Bb. Christine M. Canillo

Baitang: Ikalabindalawa

Semestre: Una

Linggo: Ikasampu

KABUUANG PANUTO:

- A. Ang mga Aktibidadis at mga Kasanayan na nasa modyul ay magsisilbing gabay para sa kahasaan ng pagkakatatuto ng bawat studyante lamang. Hindi kailangan sagutan ang bawat aktibidad at kasanayan na nasa modyul para malaman kung hanggang saan na ang natutunan ng studyante. Ang bahagi sa subukan mo ay magiging silbing pagkukunan ng marka kung may natutunan nga ba ang studyante. Kapag may mga studyante nakakuha ng mga malilit na marka sa subukang bahagi kinakailangan sagutan ang mga aktibidad at kasanayan na bahagi ng modyul upang ito ay masisilbing remedyal sa studyante.
- B. Kailangan ang ipasa sa guro ay ang subukang bahagi lamang(detach last page) ito ay kailangan tingnan at sagutan ng maayos dahil ito ay i tsek o at ang I rekord ng guro , ang mga marka sa bahaging ito ay magsisilbing basehan para sa kwarterly na markahan.

Kompetensi na Dapat Matamo:

CS_FFTV11/12PB-0g-i-106

Naiisa-isa ang mga hakbang sa pagsasagawa ng mga binasang halimbawang sulating teknikal-bokasyunal.

Mga Layunin

- Natatalakay ang kahalagahan ng Dokumentasyon sa paggawa ng isang Bagayna o Produkto;
- Naipakikita ang kahalagahan ng Dokumentasyon sa paggawa ng isang Bagayna o Produkto at;
- Nakapaglalalahad ng sariling opinion at ideya Dokumentasyon sa paggawa ng isang Bagayna o Produkto.



PUKAW-KAALAMAN

Ihanda ang sarili sa bagong aralin at pukawin ang isipan tungo sa bagong kaalaman.



Base sa larawan, gumawa ng isang script kung paano gawin ang STI-NUTS na parang nasa cooking show.



Ang **Dokumento Ng Produkto** ay isinisulat ng kompanya upang ilarawan ang produktong kanilang ginawa. Ito ay nagtataglay ng mga kailanganin, hakbang o proseso ng paggawa ng isang bagay. Isinusulat ito upang maging gabay sa kung paano gagawin o bubuun ang isang bagay o produkto. (1)

- Mahalagang panatilihin ang kronolohiya ng mga hakbang sa paggawa ng isang bagay upang makapaghatid ng wastong impormasyon sa mga mambabasa.
- Pormal ang paggamit ng wika sa pagsusulat ng dokumentasyon sa paggawa ng isang bagay o produkto.
- Maaari ding maglakip ng mga larawan upang higit na makita ang biswal na anyo ng produktong ginagawa.
- Upang hindi magkamali sa paggawa ng isang bagay, napakahalaga ng pagsunod sa mga hakbang na nasa dokumentasyon.
- Naglalaman ng mga proseso kung paano binubuo ang isang bagay.
- Mahalaga ang kronolohiya o pagkakasunud-sunod ng bawat hakbang. (2)

Mga kalimitang Nilalaman Ng Isang Dokumentasyon Sa Paggawa Ng Isang Bagay o Produkto

1. Mga kailanganin sa paggawa ng isang bagay o produkto
2. Mga hakbang sa paggawa ng isang bagay o produkto.
3. Detalyado ang pagkakalahad ng bawat hakbang upang maging malinaw ito sa mga mambabasa.
4. Kalimitang payak at direkta ang pagkakabuo ng mga pangungusap na nagsasaad ng mga hakbang upang hindi magdulot ng kalituhan sa mga babasa.
5. Maaaring magtaglay ng mga ilustrasyon o larawan ang dokumentasyon na nagdadagdag ng kalinawan sa ipinapakitang paraan ng paggawa.



HASAIN MO

Panuto: Sa inyong pangkat, maghanap ng tatlong bagay/produkto mula sa internet o libro na may dokumentasyon. Mula sa napili ay ilarawan ang mga ito, Idikit sa isang long bondpaper.

Pamantayan sa Pagmamarka

Pamatayan	Marka
• Organisadong paglalahad ng ideya o punto	15
• Nilalaman	15
• Wastong paggamit ng mga salita	10
• Angkop at kalinisan	10
KABUUAN	50 PUNTOS

1. Paano mo magagamit ang isang dokumentasyon kung ikaw ay gagawa ng isang produkto?
2. Para sa iyo ,gaano kahalaga ang dokumentasyon sa paggawa ng isang produkto?
3. Bakit mahalagang magkaroon ng isang dokumentasyon sa pangaraw-araw na gagawin?

Talasanggunian

1. Karapatang ari 2016 ng Vibal Group, Inc. at nina Lolita T. Bandril at Voltaire M. Villanueva
2. Aguinaldo, Dicke. Ang Pagbabalik ng Palarong Pinoy sa Sambayanang Pilipino. Retrieved from <https://dickieaguado.wordpree.com/tag/larong-kabataan>
3. Anunuevo. Roberto.Chess at Tula para sa mga Kabataan.2009.Retrieved rom <https://dakilapinoy.wordpress.com/2009/07/12/chess-tula-para-sa-mga-kabataan/>



Filipino sa Piling Larangan (Tek-bok)

Pangalan: _____ Seksyon: _____ Petsa: _____
Guro: _____ Iskor: ____/ 15 Linggo: Ikasampu

I. Panuto: Isulat ang TAMA kung wasto ang pahayag. Kung mali, tukuyin ang salitang nagpamali sa pahayag. (2 puntos bawat isa)

- _____ 1. Sa pagbuo ng dokumentasyon sa paggawa ng isang bagay o produkto, isinasaad ang mga kinakailangan sa proseso ng paggawa ng produkto.
- _____ 2. Mahalaga ang kronolohiya ng mga hakbang na nakasaad sa dokumentasyon sa paggawa ng isang bagay o produkto.
- _____ 3. Maaaring maglagay ng ilustrasyon kung susulat ng dokumentasyon sa paggawa ng isang bagay o produkto.
- _____ 4. Masasabing teknikal ang pagkakaayos ng mga proseso kung nasa tamang pagkakasunod-sunod ang mga ito.
- _____ 5. Nagsisilbing gabay ang dokumentasyon sa sinumang nais gumawa ng isang bagay o produkto.

II. Panuto: Basahin at unawain ang mga katanungan na nasa ibaba.

- Ano ang dapat panatilihin kapag gumawa ng isang hakbang?
 - Kronolohiya
 - Hakbang
 - proseso
 - pagpapalano
- Ito ay isinusulat ng kompanya upang ilarawan ang produktong kaniulang ginawa.
 - Produkto
 - Documento
 - Documento ng Produkto
 - Dokumento ng Produkto
- Ano ang dapat gawin upang hindi magkamali sa paggawa ng isang bagay?
 - Dapat sundin ang mga hakbang na nasa dokumentasyon.
 - Upang makapaghatid ng wastong impormasyon sa mga mambabasa.
 - Isinusulat ito upang maging gabay sa kung paano gagawin
 - Dapat pag-isipan ang gagawin
- Bakit kailangan na kalimitang payak at direkta ang pagkakabuo ng mga pangungusap na nagsasaad ng mga hakbang?
 - Upang hindi magdulot ng kalituhan sa mga babasa.
 - Upang maging matagumpay sa paggawa ng mga iba pang hakbang
 - Upang maging kapani paniwala ang gagawin.
 - Upang maging makabuluhan.
- Ano ang dapat taglayin ng dokumentasyon sa paggawa ng produkto?
 - Payak
 - Pormal
 - Direkta
 - Mahaba



Isang pagbati para sa iyo. Natapos mo na ang modyul na ito. Mahusay!

