

Paksa: Pagsulat sa Piling Larangan (Tek-bok)

Paksa: Manwal

Inihanda ni: Bb. Christine M. Canillo

Baitang: Ikalabindalawa

Semestre: Una

Linggo: Pangatlo

Kompetensi na Dapat Matamo:

CS_FFTV11/12PB-0g-i-106

Naililista ang mga katawagang teknikal kaugnay ng piniling anyo.

Mga Layunin

- Natatalakay ang kahalagahan ng Manwal;
- Naipakikita ang kahalagahan ng Manwal at ang uri nito at;
- Nakapaglalalahad ng sariling opinyon ukol sa paksang tinalakay

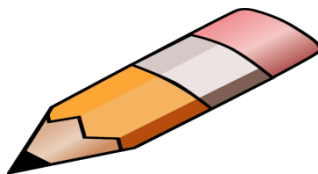


PUKAW-KAALAMAN

Ihanda ang sarili sa bagong aralin at pukawin ang isipan tungo sa bagong kaalaman.

Hulaan mo! Sagot mo !

- Ano ang iyong napapansin sa larawan?
- Tungkol saan kaya ang ating magiging paksa?
- Batay sa larawan na iyong makikita sa ibaba ay sumulat ng isang malikhaing pagpapaliwanag kung ano at kung ano ang kinalaman nito sa daloy ng talakayan.



UNAWAIN MO

Ang **Manwal** ay yari sa kamay o hindi ginamitan ng makina, at isang babasahing karaniwang naglalaman ng mga impormasyon tungkol sa isang paksa, Kalimitang binabasa ang manwal upang magkaroon ng impormasyon tungkol sa isang usapin o bagay na ibig malinawan.

Ito ay kadalasang detalyadong lathalain na nagbibigay ng direksyon sa pagpapatakbo ng isang makina o sa paggamit ng isang produkto at nagbibigay direksyon sa pagpapatakbo ng isang makina o hindi kaya naman sa paggamit ng isang produkto. (1)

Mga tuntunin sa Pagbuo

- Gumawa ng episyenteng manwal
- Ang manunulat ng manwal ay dapat na bahagi ng pangkat sa pagdidisenyo
- Nakatoon sa aktibidad
- Subukin sa mga taong katulad ng ginagamit nito
- Ang legal na babala ay dapat nasa hiwalay na booklet o apendiks(2)

Uri ng Manwal

1. User’s manwal/Instruksyon Manwal

-isang manwal sa paggamit na kalimitang kalakip ng iba’t ibang produktong binibili o binubuo bago gamitin.

2. Employee’s Manwal

-itinakda para sa mga empleyado ng isang kompanya upang makapaglahad ng mga kalakaran, Alituntunin at iba pang prosesong mahalaga sa kompanya. Nagsisilbi itong gabay sa mga empleyado. (3)

Ano nga ba ang mga katangian na dapat taglayin ng isang manwal?

- Mahalagang panatilihin ang pagiging tiyak sa kung para kanino ang manwal, kung sino-sino ang mga gagamit nito.
- Mahalaga ring panatilihin ang pagiging payak, maiksi, at tiyak ng pagkakabuo ng mga ilalagay sa manwal upang maiwasan ang kalituhan ng mga mambabasa.
- Mahalagang bigyang halaga ng manwal ang pangunahing paksang tinatalakay nito.
- Kalimitang binubuo ang manwal ng pamagat nito na siyang maglilinaw kung tungkol saan ang manwal.
- Pormal ang paggamit ng wika sa pagsusulat ng manwal
- Sinasabing sa pagsulat ng manwal, nakapokus ito sa mambabasa.

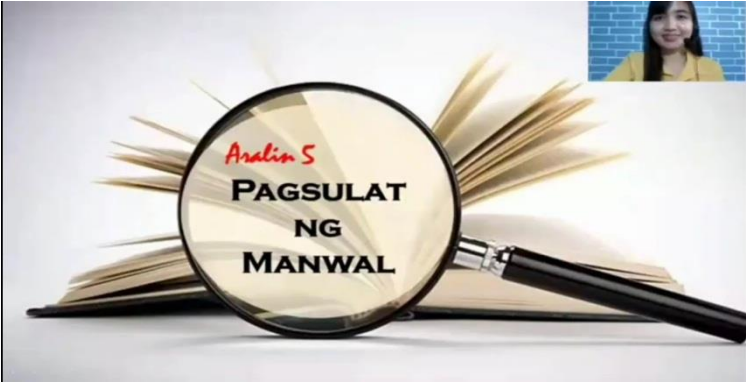
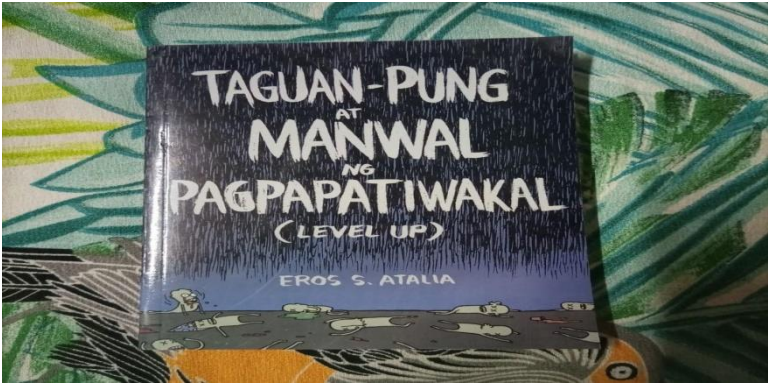
KATANGIAN NG MANWAL

- Sa pagsulat ng manwal, mahalagang panatilihin ang pagiging tiyak sa kung para kanino ang manwal, kung sino-sino ang mga gagamit nito.
- Mahalaga ring panatilihin ang pagiging payak, maiksi, at tiyak ng pagkakahuo ng mga ilalagay sa manwal upang maiwasan ang kalituhan ng mga mambabasa.
- Mahalagang bigyang-halaga ang nilalaman ng manwal, kung ano ang pangunahing paksang tinatalakay nito.
- Kalimitang binubuo ang manwal ng pamagat nito na siyang maglilinaw kung tungkol saan ang manwal. Mayroon din itong talaan ng nilalaman kung saan nakalahad ang mga nilalaman ng manwal. Kadalasang nagtataglay rin ito ng panimula upang maipaliwanag nang maayos ang nilalaman ng manwal. Karaniwan ding makikita sa huling bahagi ng mga manwal ang apendise na naglalaman ng mga susing salita o karagdagang impormasyon tungkol sa nilalaman nito sakaling nais balikan ng mambabasa.
- Pormal ang paggamit ng wika sa pagsulat n g manwal
- Sinasabing sa pagsulat ng manwal, nakapokus ito sa mambabasa.(3)

Panuto: Sa inyong pangkat, gumupit ng mga halimbawa ng manwal gawing collage at bigyan ng diskripsyon, pagkatapos ay ilagay ito sa isang long bondpaper.

Pamantayan	Marka
• Organisadong paglalahad ng ideya o punto	15
• Nilalaman	15
• Wastong paggamit ng mga salita	10
• Angkop at kalinisan	10
KABUUAN	50 PUNTOS

1. Batay sa larawan na nasa ibaba paano mo mabibigyan ng halaga ang isang manwal?
2. Paano mo magagamit ang isang manwal sa buhay?
3. Paano mo magagamit ang isang manwal at ang mga uri nito sa buhay mo?



Talasanggunian

1. Karapatang ari 2016 ng Vibal Group, Inc. at nina Lolita T. Bandril at Voltaire M. Villanueva

2. Aguinaldo, Dicke. Ang Pagbabalik ng Palarong Pinoy sa Sambayanang Pilipino. Retrieved from <https://dickieaguado.wordpree.com/tag/larong-kabataan>

3. Anunuevo. Roberto.Chess at Tula para sa mga Kabataan.2009.Retrieved rom <https://dakilapinoy.wordpress.com/2009/07/12/chess-tula-para-sa-mga-kabataan/>



Filipino sa Piling Larangan (Tek-bok)

Pangalan: _____ Seksyon: _____ Petsa: _____
Guro: _____ Iskor: _____ Linggo: Ikatlo

I. **Panuto: TAMA o MALI.** Isulat ang **TAMA** kung wasto ang pahayag at **MALI** kung hindi.
(2 puntos bawat isa)

- _____ 1..Ang Employee's Manwal itinakda para sa mga empleyado ng
isang kompanya upang makapaglahad ng mga kalakaran,
- _____ 2..Impormal ang paggamit ng wika sa pagsusulat ng manwal
dahil ito ang katangian na dapat taglayin ng isang manwal.
- _____ 3. Mahalagang panatilihin ang pagiging tiyak sa kung para kanino ang manwal,
kung sino-sino ang mga gagamit nito.
- _____ 4. Sinasabing sa pagsulat ng manwal, nakapokus ito sa manunulat..
- _____ 5. Dapat panatilihin ang pagiging tiyak sa kung para kanino ang
manwal.

II. **Panuto:** Basahin at unawain ang hinihingi ng bawat bilang, hanapin ang sagot sa loob ng
kahon.

Pormal na paggamit	Pagsulat ng manwal
Pagiging tiyak	Manwal
User's manwal/Instruksyon Manwal	Employee's Manwal

- _____ 1. Sa bahaging ito dito nakapokus ang mga gawain sa mga mambabasa.
- _____ 2. Sa Hero ay nangangailangan ng isang tao upang gawin ang
nakatahas sa kanya naghahanap siya ng isang tao na may kasanayan sa
paggawa ng isang pormal na manwal dahil dito nakasalalay ang kanyang
pagpasa.
- _____ 3. Ito ay isang manwal sa paggamit na kalimitang kalakip ng iba't ibang produktong
binibili o binubuo bago gamitin.
- _____ 4. Sa bahaging ito dito itinakda para sa mga empleyado ang isang kompanya
upang makapaglahad ng mga kalakaran
- _____ 5. Mahalagang panatilihin ang pagiging payak, maiksi, at tiyak ng pagkakabuo ng
mga ilalagay sa manwal upang maiwasan ang kalituhan ng mga mambabasa.

Isang pagbati para sa iyo. Natapos mo na
ang modyul na ito. Mahusay!