

【校外獎助學金】相關證明申請方式

H 製表及更新 113.10 月

壹、在學證明、成績單、成績排名、獎懲證明、 或戶籍謄本、國稅局財產清單、所得清單等申請方式

一、在學證明：登入教務系統下載電子檔，自行列印。

二、成績單及排名：可通訊或到校辦理，詳如下列說明。

(一) 通訊申請：請自行參閱教務處註冊組網頁

需付費（檢附郵政匯票）並檢附回郵信封。務必留意各類文件處理天數（例如：通訊申請成績單或成績排名，隨到隨辦，約需 1~3 個工作天）並需考慮郵件寄送傳遞時間。

(二) 申請特定學年或成績排名：持紙本成績單至註冊組，人工計算註記並核章

三、獎懲證明：通訊或到校申請，承辦人生輔組鄭小姐，E-mail：may@cc.ncue.edu.tw。

貳、其他：

全戶定義：父母或監護人、學生本人（含配偶）、未婚之兄弟姊妹、已婚且同戶籍的兄弟姊妹、同戶籍之祖父母或外祖父母。

戶籍謄本：

年滿 18 歲即可於彰化市自行申請（全國連線、週六上午亦可）。建議攜帶身分證跟 250 元申請自然人憑證，以利後續隨時上線申請電子戶籍謄本及個人所得及財產清單。或於「MYData」平臺申請下載使用。

國稅局最近一年個人所得證明+個人財產清單，如下列 3 種方式申請方式

(請注意：上列人員無論是否成年、有無收入或財產，皆須檢附清單證明。)

一、國稅局線上或現場申請及不動產金額計算方式：

1. 全國連線申請，不需返回戶籍地。彰化國稅局中午不休息。

2. 申請方式請參考本組「[獎助學金 Q & A](#)」之 Q7 及 Q8，網址

<https://stuaffweb.ncue.edu.tw/p/412-1039-3323.php>

二、國稅局現場申請『父母』所得及財產清單方式：

1. 經父母同意代為申請並代刻印章（木頭章、單價約 50 元），請父母提供身分證正反面照片

2. 國稅局下載委託書，填寫委託人（父母）及受託人（學生本人）資料並蓋章

或簽名

3.持委託書、父母身分證影本、印章及學生本人身分證至彰化國稅局臨櫃申請

三、「MYData」平臺申請方式:

<https://mydata.nat.gov.tw/sp/about>

*「MYData」首次需讀卡機，限筆電或桌機下載安、註冊，成功登入後，可申請手機「行動憑證」，之後不需讀卡機，輕鬆線上取得戶籍謄本、低收、中低收特境等證明、個人所得清單、財產清單、勞健保等資料【如需使用讀卡機註冊或登入，可於二校區之學生會值勤時間至該會告知借用電腦及讀卡機(會員可免費列印)】

*註冊成功後申請免讀卡驗證方式：

(一)雙證件驗證(無實體卡)：健保卡卡號 與戶口名簿戶號

(二)行動化驗證：手機門號 + 健保卡卡號

(三)MyData 平臺提供資料下載：

於平臺點選「資料下載」，選擇如戶役政、地政、健保等特定領域，點選您需要的個人資料集，例如「個人戶籍資料」，經身分驗證與同意後，資料於八小時內可「線上預覽檔案」、「轉存到我的電腦」或「資料條碼區」提供予第三方讀取申請之檔案資料，網址 <https://mydata.nat.gov.tw/sp/about>

財產清單樣式

財產計算方式：

(全國財產稅總歸戶財產查詢清單)

紅圈處加總金額即為個人財產總額

個人所得清單樣式
(綜合所得稅各類所得資料清單)

個人所得清單(綜合所得稅各類所得資料清單)樣式

109年度綜合所得稅各類所得資料清單							
核發單位：財政部中區國稅局彰化分局 編 號：NB00101-110NS3C01044-011208-00001				第 1 頁 查詢日期：110年06月07日			
所得人姓名：[REDACTED]							
類別	證號別	所得人ID號	格式註記	歸申註記	給付總額	扣繳稅額	資料來源
		所得人姓名	檔 案	存 放 位 置	所得額	可扣抵稅額	異動日期
查無資料							
所得筆數：		共 0 筆		給付總額合計：	0	扣繳稅額合計：	0
		不計分攤課稅資料		給付總額合計：	0	扣繳稅額合計：	0
				所得總合計：	0	可扣抵稅總合計：	0
附註：1. 上開資料範圍係扣繳義務人、營利事業或信託行為之受託人依規定於同年法定申報期限前向稽徵機關彙報之各類所得扣繳暨免扣繳清單、股利憑單、股票股息轉讓所得申報清單、信託財產各類所得清單(含應由納稅義務人依所得稅法第四條之一及第十四條之二規定申報課稅之信託證券交易所得清單)及信託財產溢利及轉讓所得申報憑單。但依法不併計綜合所得總額課稅之各式憑單及聯合執業事務所轉讓各執行業務書之執行業務所得扣繳憑單，不予提供。個人經營計程車客運業未辦理營業登記，由稽徵機關依規定核算之營利所得，有時間落差問題應供參考。為避免錯誤，事實情況請再自行查證。 2. 「所得額」係指依所得稅法之各項收入原始金額減除必要損耗及費用後之餘額為所得額； 3. 所得人為個人時，分離課稅所得(格式代號為5C、52、52B、60、61、90、91D、36)，免併計綜合所得總額課稅，其已扣繳稅款亦不得扣抵應納稅額；證券交易所得(格式代號為55B、55B、55P、55Q)，亦免併計綜合所得總額，採分開課稅，合併報繳。 4. 清單所列資料，請依稅捐稽徵法第33條及個人資料保護法規定保密。							

特境家庭 樣張

發文方式：紙本遞送

高 雄 市 區 公 所 函

檔 號：

保存年限：

地址：84050高雄市
 承辦單位：社會課
 承辦人：[REDACTED]
 電話：07-6512003
 傳真：07-6524648
 電子信箱：parisian@kcgc.gov.tw

受文者：[REDACTED]
 發文日期：中華民國108年 月 日
 發文字號：高市 區社字第108 號
 速別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：
 附件：

主旨：本所受理受理臺端申請109年度特殊境遇家庭子女教育補助身分認證乙案，經審核結果符合資格，復如說明，請查照。

說明：

- 一、經核臺端符合特殊境遇家庭扶助條例第四條第一項第一款對象，本身身分認定自109年01月01日至109年12月31日止有效。
- 二、關於子女教育補助乙節，請臺端持本文影本向 **姓名**（****年**月**日生**，身分證統一編號：**S*******）就讀之公私立高中職或公私立大專校院申請學雜費減免，請妥善保存公文，遺失恕不補發。
- 三、請領本項補助不得與中低收入戶（學雜費減免）、身心障礙學生、身心障礙人士子女就學費用減免及教育部大專院校弱勢學生助學計畫或政府其他同性質就學補助重複。
- 四、本補助證明依法每年須至戶籍所在地區公所社會課提出重新申請核發。

正本：[REDACTED]
 副本：高雄市 區 里辦公處、本所社會課

區 長 陳

※弱勢助學金合格證明下載:

請至弱勢助學金申請入口列印查核結果

財稅中心查核結果：

學期	查核結果	級距	不合格原因
110學年度第1學期	合格	第1級	無

送出資料,並列印申請表

重新填寫

列印查核結果

登 出

※資料更新後請先按送出資料,再列印申請表及相關文件送至學務處生輔組始完成申請!!