大连理工大学开发区校区社团活动策划书

1. 活动时间

2023年11月-2023年12月

二、活动地点

————————

三、主办社团

大连理工大学甘露公益协会、大连理工大大学软件学院、大连理工大大学、立命馆大学国际信息与软件学院团委自强社

四、活动对象

大连理工大学全体师生

五、前期准备

**（一）宣传**

活动内容投稿至大工软院青年汇微信公众号，发表推送进行宣传；同时，组织开展线下宣讲会进行讲解。

**（二）工作安排**

1. 2023年11月下旬，发布活动通知并联系受捐赠学校，初步统计有意向的个人加入官方QQ群了解活动相关信息；
2. 2023年12月上旬，线下开展募捐活动；
3. 2023年12月中旬，活动负责人整理信息并将善款统计，捐赠受捐献地区。

六、活动内容

活动名称：————————

1. 活动主题：募捐
2. 活动内容：
3. 有意向参与到公益活动的同学加入活动官方群，进行初步的宣传。
4. 假期期间：志愿者每周需开展两至三次家教服务，每次时长不少于1小时，志愿者需和家长或学生提前沟通好补课时间，确保服务质量，并且在教学、沟通的全过程中言行得体；
5. 周末期间：志愿者填写群中报名表，与同学取得联系后，在规定时间内完成课业辅导，确保服务质量，并且在教学、沟通的全过程中言行得体；
6. 志愿者需在每次活动结束后提供截图等志愿服务证明材料，每次志愿服务时间都将计入个人志愿总时长；
7. 期间如有特殊情况，可提前在QQ群中与工作人员沟通。

七、相关规定

1. 线上辅导规定
2. 秉承奉献、友爱、互助、进步的志愿服务精神，保证态度端正认真，积极向上，给学生积极正确的引导；
3. 通过 QQ、微信、腾讯会议等进行在线一对一辅导工作；
4. 通过提前与学生和家长沟通，了解学生学习情况，并根据学生学习能力与需求，与家长进行商议，共同制定辅导内容、频率与时间，并至少提前一天确定第二天教学内容及计划；
5. 根据学生情况因材施教，提供专业化的、高质量的一对一教学辅导服务；
6. 激发学生的学习兴趣，帮助学生养成良好的学习习惯，掌握高效的学习方法；
7. 辅导过程中需保证良好的网络和相关设备条件；
8. 尽量不要出现单方面终止辅导的情况，如有此类情况请志愿者务必第一时间与甘露公益协会相关负责人进行报备并说明原因，后续将根据实际情况对志愿者进行再分配或结束该志愿者的志愿活动。
9. 本活动为志愿活动，**不得以任何方式收取学生方任何报酬**。如有相关问题请及时找负责人进行反馈解决。
10. 材料上交规定
11. 打卡要求

每周进行一次打卡。每次教学结束后，志愿者填写反馈表，**并汇总在一个反馈表中于每周周日 23 :00 前上交给小组负责人。**表内需按要求插入教学开始与结束时屏幕截图**（要求必须含有通话时长和通话日期，开始时截图应有志愿者与学生共同出镜）**，以及教学过程中志愿者和学生共同出镜的第三人称照片或会议屏幕截图。要求志愿者每次辅导都要重新拍摄，不得多次使用同一张照片，若一周进行多次教学，则进行几次教学就需插入几张图片。 志愿者应对**每次教学过程开启屏幕录制**，教学结束后复制录屏链接填入反馈表内。活动负责人会对志愿者教学不定期抽查，对于教学质量不合格的情况，视情节扣除志愿时长。

**每周进行一次学生评价，志愿者根据评价结果自行计算出该周时长（计算方法见后文）。**志愿者通过微信/QQ 私聊等方式与学生方进行联系，并按照三个等级（满意/较满意/一般）对志愿者进行评价，并将评价截图插入打卡反馈表中。未请学生方进行评价或未插入评价截图的志愿者该周时长将按照一般等级进行计算。甘露公益协会不再单独给志愿者添加备课时长，仅按照志愿者表格中上报的时长记录，请志愿者上课结束前告知学生方对志愿者进行评价。

1. 教学时间

寒暑假期间：不固定教学时间，根据个人空余时间与家长、学生进行沟通并排课，多对一教学情况由小组负责人沟通协调上课时间。保证每次 1-2小时教学时间。每个学生每周辅导时长不超过 6 小时。

学期周末期间：志愿者需按照报名表中的时间、课程要求进行授课。如经与家长联系沟通后，实际志愿时间有变动，需提前告知活动负责人。

1. 教学地点

地点不限，有电子设备和网络即可。

八、其他说明

1. 时长认定

每周时长=屏幕截图时长\*2（备课时长），屏幕截图时长以 0.5 小时为 单位计，不足 0.5 小时的部分不计，超过 0.5 小时不足 1 小时 的部分按 0.5 小时计，每周最少2小时，最多12小时；

**每月时长=每周时长相加总和\*1.2/1.0/0.8（满 意/较满意/一般）。**每月时长=整数部分Z+小数部分X，小数部分 X 计算方法如下：当 0 ≤ X < 0.3 时，X 取 0；当 0.3 ≤ X < 0.7 时， X 取 0.5；当 X ≥ 0.7 时，X 取 1。

例：假设该周屏幕截图时长总和为 6 小时，评价为满意，则该周时 长 =6\*2\*1.2=14.4 小时，最后认定该周时长为 14.5 小时。

1. 材料上交时间

**打卡反馈表上交时间截至双周周日 23 点。**对于超过规定时间上交或 未上交且未说明原因的志愿者，不再进行时长认定记录，且不允许将时长移 至之后日期的打卡反馈表中。如若发现有此情况，将取消该志愿者该周时长 认定。请各位志愿者每周按时上交打卡反馈表，若无法在双周周日23点之前 上交，**请在双周周日 23 点前与相关负责人说明原因并于次周周一23点前联 系相关负责人上交打卡反馈表。没有按时上交打卡反馈表并未与相关负责 人说明原因的志愿者将扣除志愿时长 0.5h。**

1. 材料上交格式

打卡反馈表要求表格格式规范，基础信息准确，图片为高清原图， 上课时长清晰，且图片为插入格式，图片不允许遮挡其他信息。对于上交 表格格式不规范的志愿者将扣除该志愿时长 1h。

1. 时长公示

甘露公益协会在收齐各组志愿者打卡反馈表后，每月一次在各组群里进 行志愿者时长公示，如志愿者对时长有异议请在公示时间内向相关问题责 人咨询，**公示时间为一月时长表公示后的 24 小时内，公示时间过后不再 接受任何问题反馈和时长更正，仅接受志愿者个人基础信息订正。**