1. Mục tiêu đề tài

Mục tiêu của đề tài xây dựng website quản lí là tạo ra một trang web quản lí chuyên nghiệp, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của khách hàng và doanh nghiệp, từ việc thiết kế hấp dẫn, giao diện thân thiện, tính năng đa dạng và dễ sử dụng cho đến việc bảo mật thông tin khách hàng và cung cấp dịch vụ hỗ trợ cư dân tốt nhất có thể.

Cụ thể, mục tiêu của đề tài bao gồm:

Thiết kế và xây dựng trang web quản lí chung với giao diện đẹp, thân thiện với người dùng và tối ưu cho trải nghiệm cung cấp chất lượng cuộc sống.

Cung cấp các tính năng và chức năng đầy đủ và tiện lợi cho khách hàng, bao gồm: thuê nhà, xem mẫu tòa nhà, các dịch vụ hiện có tại chung cư, chi phí cho 1 căn nhà, chức năng đóng phí quản lí, thông báo hàng tháng đến các cư dân, tiếp nhận yêu cầu online đến ban quản lí tòa nhà.

Đảm bảo tính bảo mật của thông tin khách hàng bằng các biện pháp bảo vệ thông tin và hệ thống bảo mật an toàn.

Tối ưu hóa quy trình vận hành và quản lý để giảm thiểu các rủi ro và chi phí liên quan đến việc quản lí chất lượng.

Tổng thể, mục tiêu của đề tài là giúp doanh nghiệp – chủ đầu tư có một trang web quản lí chuyên nghiệp, hiệu quả và tối ưu, giúp thuận tiện trong việc quản lí và cải thiện uy tín thương hiệu của doanh nghiệp.

2. Phân tích đối tượng

|  |  |
| --- | --- |
| cư dân | * Nộp phí: * Xem phí: xem phí nhà, nợ phí,… * Đăng kí dịch vụ trong chung cư * Đăng kí gửi xe: * Đánh giá nhân viên tại chung cư |
| khách thuê | * Nộp phí: * Xem phí: xem phí nhà, nợ phí,… * Đăng kí dịch vụ trong chung cư * Đăng kí gửi xe: * Xem hạn hợp đồng |
| nhân viên | * Tính phí – thông báo: * Thông báo quan trọng: * Cấp quyền truy cập: * Tạo phiếu sửa chữa * Phân biệt loại nhân viên(quyền, chức vụ ) |

* Nhân viên: Đối với nhân viên quản lý: lập phiếu phí kì,….
* Hiện trạng: Cư dân đến ở tại chung cư cần thực hiện các nhiệm vụ: Đóng phí quản lí - hình thức nhận thông báo có thể thông qua gmail, tài khoản (do nhân viên ban quản lí chung cư ), đóng tiền thông qua thông tin từ thông báo đã nhận. Khách thuê : giống cư dân, tiền thuê nhà theo thỏa thuận giữa cư dân và khách thuê, không liên quan đến tính phí chung cư. Cư dân/ khách thuê nếu quá hạn nộp phí thuê nhà/ dịch vụ/ … sẽ nhận phạt theo quy định tại chung cư, tiền nợ được cộng dồn vào tháng nộp phí tiếp theo. Nhân viên: nhân viên quản lý (kế toàn)chịu trách nhiệm kiểm kê, lập báo cáo/ gửi thông báo phí định kì đến các căn hộ, thông báo các thông tin quan trọng qua mail/ tài khoản của cư dân/khách thuê,

3. Từ điển dữ liệu

**CƯ DÂN/KHÁCH THUÊ(**MÃ CĂN HỘ ,HỌ, TÊN, PHÁI, NGÀY SINH, SỐ CDCD/CMND, SĐT, PHÂN LOẠI, DƯ NỢ)

**CĂN HỘ**(MÃ CĂN HỘ, SỐ NHÀ, TÓA, PHÂN LOẠI: ĐỂ Ở/ CHO THUÊ KINH DOANH)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Thuộc tính | Kiểu dữ liệu | Độ dài | Ràng buộc | Ghi chú |
| **1** | **Mã căn hộ** |  |  |  |  |
| **2** | **Họ** |  |  |  |  |
| **3** | **Tên** |  |  |  |  |
| **4** | **Sđt** |  |  |  |  |
| **5** | **Phái** |  |  |  |  |
| **6** | **Ngày sinh** |  |  |  |  |
| **7** | **Số CDCD/CMND** |  |  |  |  |
| **8** | **Phân loại** |  |  |  |  |

**NHÂN VIÊN**(MÃ NHÂN VIÊN, HỌ, TÊN, SĐT, PHÁI, NGÀY SINH, SỐ CDCD/CMND, EMAIL, SỐ ĐIỆN THOẠI, SĐT, MÃ PHÒNG BAN)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Thuộc tính | Kiểu dữ liệu | Độ dài | Ràng buộc | Ghi chú |
| **1** | **Mã nhân viên** |  |  |  |  |
| **2** | **Họ** |  |  |  |  |
| **3** | **Tên** |  |  |  |  |
| **4** | **Sđt** |  |  |  |  |
| **5** | **Mã phòng ban** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**DỊCH VỤ**(MÃ DỊCH VỤ, TÊN DỊCH VỤ, MÃ CĂN HỘ, VAT, ĐƠN GIÁ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Thuộc tính | Kiểu dữ liệu | Độ dài | Ràng buộc | Ghi chú |
| **1** | **Mã dịch vụ** |  |  |  |  |
| **2** | **Tên dịch vụ** |  |  |  |  |
| **3** | **Mã căn hộ** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**CHI TIẾT HÓA ĐƠN**(MÃ HÓA ĐƠN, MÃ CĂN HỘ, CCCD, HỌ TÊN(CƯ DÂN/ KHÁCH THUÊ), HỌ TÊN(NHÂN VIÊN), MÃ NHÂN VIÊN, MÃ DỊCH VỤ, NGÀY LẬP HÓA ĐƠN, NGÀY HẾT HẠN HÓA ĐƠN, TỔNG TIỀN HÓA ĐƠN)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Thuộc tính | Kiểu dữ liệu | Độ dài | Ràng buộc | Ghi chú |
| **1** | **Mã hóa đơn** |  |  |  |  |
| **2** | **Mã căn hộ** |  |  |  |  |
| **3** | **Họ tên(cư dân/ khách thuê)** |  |  |  |  |
| **4** | **Mã nhân viên** |  |  |  |  |
| **5** | **Họ tên(nhân viên)** |  |  |  |  |
| **6** | **Mã dịch vụ** |  |  |  |  |
| **7** | **Ngày lập hóa đơn** |  |  |  |  |
| **8** | **Ngày hết hạn hóa đơn** |  |  |  |  |
| **9** | **Tổng tiền hóa đơn** |  |  |  |  |

**THANH TOÁN**(MÃ HÓA ĐƠN, TÊN NGƯỜI HƯỞNG THỤ, TÊN NGÂN HÀNG, SỐ TÀI KHOẢN)

**PHÒNG BAN(**MÃ PHÒNG BAN, TÊN PHÒNG BAN)

