

1. Định nghĩa phiếu xuất kho là gì?

Mẫu phiếu xuất kho là mẫu phiếu được lập ra để ghi chép về thông tin hàng hóa xuất kho.

Mẫu phiếu nêu rõ thông tin của người nhận hàng, lý do xuất kho, thông tin hàng hóa, số lượng xuất kho...

2. Phiếu xuất kho C31 - HD theo Thông tư 107/2017-TT-BTC**Đơn vị:**.....**Mẫu số C31 - HD****Mã QHNS:****PHIẾU XUẤT KHO**

Ngày.....tháng.....năm

Số:

- Họ tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lò):Địa điểm

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Số chứng từ kèm theo:.....

Số TT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4

	Cộng	x	x	x	x	x	

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Số chứng từ kèm theo:.....

Ngày... tháng ... năm ...

Kế toán trưởng

Người lập

Người nhận hàng

Thủ kho

(Hoặc phụ trách bộ

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ
tên)

phận)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên, đóng dấu)

3. Mẫu phiếu xuất kho theo Thông tư 132/2018/TT-BTC

Đơn vị:.....

Mẫu số 02 - VT

Bộ phận:.....

(Ban hành theo Thông tư số 132/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngàythángnăm

Số:.....

No:.....

Có:.....

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

- Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Ngày thángnăm...

Người nhận hàng (Ký, họ tên) Thủ kho (Ký, họ tên) Kế toán trưởng (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) (Ký, họ tên) Giám đốc (Ký, họ tên)

4. Mẫu phiếu xuất kho theo Thông tư 133/2016/TT-BTC

Đơn vị:

Mẫu số 02 - VT

(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)

Bộ phận:

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày....tháng....năm.....

Nợ

Số:

Có

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận):

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lô): Địa điểm

STT	Tên, nhãn hiệu quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):

- Số chứng từ gốc kèm theo:

Ngày.....tháng.....năm....

Người lập phiếu (Ký, họ tên)	Người nhận hàng (Ký, họ tên)	Thủ kho (Ký, họ tên)	Kế toán trưởng (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) (Ký, họ tên)	Giám đốc (Ký, họ tên)
--	--	--------------------------------	---	---------------------------------

5. Mẫu phiếu xuất kho theo Thông tư 200/2014/TT-BTC

Đơn vị:

Mẫu số 02 – VT

(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC

Bộ phận:

ngày 22/12/2014 của Bộ Tài Chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày tháng năm 20....

Số:

Nợ:

Có:

Họ và tên người nhận hàng:.....Địa chỉ (bộ phận):.....

Lý do xuất kho:.....

[illegible]

Số chứng từ gốc kèm theo:

Ngày tháng năm 20....

Kế toán trưởng
(Hoặc bộ phận
có nhu cầu
nhận)
(Ký, họ tên)

Giám đốc
(Ký, họ tên)