



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

Tên Nhóm:	Nhóm 2		
Tên Đề Tài:	Phát triển phần mềm hệ thống quản lý bán sách trực tuyến		
Ngày Họp:	24/12/2025	Thời gian:	20:00

1. Mục đích của buổi họp

Thống nhất đề tài và phạm vi thực hiện đồ án.

Lựa chọn công nghệ (Tech Stack) và công cụ quản lý.

Phân chia vai trò và nhiệm vụ cho các thành viên.

Thiết lập môi trường làm việc chung (Git, Trello).

2. Thành viên tham gia buổi họp

MSSV	Họ Và Tên	E-mail	Tham dự (Y/N)
22010009	Dương Công Minh	22010009@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
22010073	Đặng Thanh Uyên	22010073@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
GVHD	Vũ Quang Dũng		



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.

3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện

1. Chốt công nghệ và kiến trúc hệ thống: Thống nhất phát triển theo mô hình Client-Server. Sử dụng MERN Stack (MongoDB, Express, ReactJS, Node.js) để đảm bảo tính đồng bộ bằng JavaScript.
2. Phân công vai trò:
Uyên: Phụ trách thiết kế UI/UX, dựng layout Frontend bằng React và xử lý state quản lý giỏ hàng.
Minh: Phụ trách thiết kế schema MongoDB, xây dựng RESTful API bằng Express/Node.js và xử lý logic xác thực (Auth).
3. Thiết lập môi trường làm việc: Đã khởi tạo chung repository trên GitHub và lên danh sách các task (công việc) đầu tiên trên Trello.
4. Kế hoạch tuần tới: Tập trung phân tích yêu cầu, phác thảo các luồng Use-case chính và bắt đầu vẽ UI Mockup.

4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch)

Ngày:		Thời gian:	
Mục tiêu:			

** Sinh viên điền vào form và chuyển sang pdf, đổi tên và nộp lại cho giảng viên hướng dẫn, chậm nhất là 24 giờ sau buổi họp.*

***Tên của file biên bản họp:*

TeamID_MeetingMinutesReport_MeetingNo_Date_documentversion.pdf

(Ví dụ: 02_MeetingMinutesReport_01_24122025_v1.pdf)