



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

Tên Nhóm:	Nhóm 2		
Tên Đề Tài:	Phát triển phần mềm hệ thống quản lý bán sách trực tuyến		
Ngày Họp:	Ngày 20/02/2026	Thời gian:	22:00

1. Mục đích của buổi họp

Ghép nối thành công API Thanh toán (tạo đơn hàng thực tế lưu vào Database).

Đánh giá giao diện và chức năng của phân hệ Quản trị viên (Admin Dashboard).

Bắt đầu giai đoạn kiểm thử hệ thống (System Testing) và rà soát lỗi.

2. Thành viên tham gia buổi họp

MSSV	Họ và Tên	E-mail	Tham dự (Y/N)
22010009	Dương Công Minh	22010009@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
22010073	Đặng Thanh Uyên	22010073@st.phenikaa-uni.edu.vn	Y
GVHD	Vũ Quang Dũng		



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CSE702013 – Đồ Án Cơ Sở

Biên Bản Họp

Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.

3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện

- Hoàn thiện form Checkout và gọi thành công API POST /api/orders do Uyên viết. Hệ thống đã xử lý tron tru kịch bản cốt lõi: Lưu đơn hàng mới vào DB, tự động giảm số lượng tồn kho (stock) của sách bằng toán tử \$inc trong MongoDB, và làm sạch giỏ hàng của người dùng hiện tại.
- Trình bày giao diện Admin Dashboard với Sidebar menu quản lý trực quan. Các route của Admin đã được bảo vệ bằng Private Router trên React.
- Hoàn thành API và middleware kiểm tra quyền isAdmin. Nhóm đã test thành công luồng Admin duyệt đơn hàng: Chuyển trạng thái từ "Đang xử lý" (Pending) sang "Đang giao" (Delivering) và "Đã hoàn thành" (Delivered).
- Phát hiện một lỗi nhỏ ở phần hiển thị giá tiền (chưa format chuẩn VND) và lỗi không chuyển hướng về trang chủ sau khi đăng xuất. Cả hai lỗi đã được Minh ghi nhận trên Trello và sẽ fix ngay trong ngày.

4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch)

Ngày:		Thời gian:	
Mục tiêu:			

* Sinh viên điền vào form và chuyển sang pdf, đổi tên và nộp lại cho giảng viên hướng dẫn, chậm nhất là 24 giờ sau buổi họp.

**Tên của file biên bản họp:

TeamID_MeetingMinutesReport_MeetingNo_Date_documentversion.pdf
(Ví dụ: **02_MeetingMinutesReport_01_24122025_v1.pdf**)