Ryhmä 17. Ilari Tuovinen, Santtu Peteri, Jarno Liedes.

1.Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman ylätunnisteessa?

- Mikä dokumentti on kyseessä, dokumentin nimi, laatijat, versio, päivämäärät.

2. Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman kannessa dokumentin versiohistoriasta?

- Dokumentin eri kehitysvaiheet, versionumerot, päivämäärät ja tekijät.

3. Mikä on projektisuunnittelun pääasiallinen tarkoitus luvun 1.1 mukaan?

- Projektisuunnittelun pääasiallinen tarkoitus on organisoida projektin toiminta kokonaisuudessaan.

4. Mitä on otettava huomioon, kun esitetään määritelmiä projektisuunnitelman luvussa 1.2?

- määritelmät eivät välttämättä ole lukijalle tuttuja, voidaan ajatella tuottavan sekaannuksia ja määritemä ei ole yleisesti käytössä ja tiedossa.

5. Mikä tarkoitus on projektisuunnitelman luvulla 2.1?

- projektin osapuolien taustat ja lähtökohdat.

6. Miten projekti on rajattu?

- Projektissa toteutetaan demoversio, joka toimii vain laboratorioympäristössä.

7. Miten projektissa prosessin laadusta pyritään huolehtimaan luvun 2.5 mukaisesti?

- Noudatetaan projektissa sovittuja projekti- ja dokumentointikäytäntöjä sekä olemassa olevia dokumenttipohjia.

8. Miten projektin lopputuloksen laatuun projektiryhmä voi erityisesti vaikuttaa luvun 2.5 mukaisesti?

- Jokaisen vaiheen jälkeen suoritetaan katselmointi, jossa katselmoidaan vaiheen tuloksia ja projektin tilaa. Katselmointi on projektiryhmän sisäinen katselmointi.

-Ohjelman komponenttiarkkitehtuurin suunnittelussa pyritään mahdollisimman selkeään modulaariseen ratkaisuun.

- Projektiryhmä toimii yhdessä erilaisten ongelmien ratkaisussa.

- Tehtävien jaossa pyritään selkeisiin kokonaisuuksiin.

- Dokumentoinnissa ja koodauksessa pyritään selkeyteen ja luettavuuteen.

9. Luvussa 4.1 kuvataan projektin vaiheistus ja aikataulu. Miksi esitutkimus ei aina kuulu varsinaiseen toteutusprojektiin?

Esitutkimus ei kuulu projektin vaiheisiin, koska varsinainen tuotteen toteutusprojekti käynnistyy vasta esitutkimusvaiheen ja projektisopimuksen laatimisen jälkeen.

10. Mikä on projektin ensisijainen luovutuspäivämäärä luvun 4.1 mukaan?

- projektiperiodin toiseksi viimeisen viikon perjantai… 1.5.2022

11. Miten projektissa hoidetaan yksikkö- ja integrointitestaukset luvun 4.1.4 mukaan?

- Testaukset hoidetaan testaamalla.

12. Mikä on projektin korkein päättävä elin luvun 5.1 mukaan?

- projektin ohjausryhmä on projektin korkein päättävä elin.

13. Mitä vastuita ja valtuuksia on toimittajan projektiryhmän vetäjällä?

- huolehtia että sovitut tehtävät tehdään aikataulun mukaisesti.

14. Miten usein pidetään toimittajan projektiryhmän palaverit?

- kerran viikossa.

15. Kuka toimii puheenjohtajana ja sihteerinä projektiryhmän palavereissa?

- Se joka on vuorossa.

16. Mitä tarkoittaa projektin ulkoinen raportointi?

- Ulkoinen raportointi on projektiryhmän ja sen kanssa kommunikoivien ulkoisten ryhmien välinen raportointi.

17. Mitä tarkoittaa projektin sisäinen raportointi?

- projektiryhmän sisäistä raportointia.

18. Kuka vastaa projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta?

- Projektiryhmän vetäjä.

19. Mitä tarkoittaa ohjelmistoprojektissa käsite riski?

- Ohjelmistoprojektissa riski on jokin tekijä, joka voi muodostua ongelmaksi projektin aikana.

20. Miten projektissa hoidetaan muutostenhallinta?

- Muutospyynnöt on laadittava kirjallisesti, mikäli muutos koskee katselmointikäytännön läpikäynyttä ja jo hyväksyttyä ja jäädytettyä projektin tulosta.

21. Mitä tarkoittaa dokumentin jäädyttäminen?

- Dokumentin jäädyttäminen tarkoittaa, että siihen ei saa enää tehdä muutoksia muuten kuin hyväksyttyä muutoksenhallintamenettelyä käyttäen. Jäädyttäminen varmistaa siis sen, ettei dokumentteihin tehdä muutoksia kesken prosessin tai jos muutoksia tehdään, ne ovat hallittuja.

22. Mitä asioita kuuluu projektin päätöstoimiin luvun 6.1 mukaisesti?

- Projekti päätetään hyväksymistestauksen jälkeen ohjausryhmän päätöksellä. Kun projekti on valmis tai projektin varattu aika päättyy, niin projektin tulokset esitellään ohjaavalle opettajalle. Tavoite on luovuttaa projekti periodin seitsemännen viikon perjantaina.

23. Milloin dokumentti saa ensimmäisen hyväksytyn version 1.0?

- kun ohjausryhmä hyväksyy dokumentin.