

Gestion de projet

Vite et Gourmand

# Sommaire

1. Contexte et objectifs
2. Déroulement du projet
  1. Création du dépôt GitHub
  2. Organisation des tâches sur Trello
3. Méthodologie et Outils Utilisés

# 1. Contexte et objectifs

Dans le cadre de ma formation, j'ai eu pour mission de mener un nouveau projet afin de mettre en pratique mes compétences en gestion et en organisation du travail. Ce projet a pour but de me confronter à une situation réelle de pilotage : planifier, structurer et suivre l'avancement d'un ensemble de tâches jusqu'à la livraison d'un résultat concret.

L'objectif principal est d'appliquer une méthode de gestion de projet complète — de la définition des besoins à la mise en œuvre des outils, comme Git Bash pour la gestion des versions et l'automatisation des commits. Ce choix vise à optimiser la productivité et la traçabilité des actions exercées tout au long du projet.

Au-delà de l'aspect technique, ce projet a également pour travail de développer mon autonomie, ma rigueur et ma capacité à analyser les priorités, tout en respectant les contraintes de temps et de qualité imposées par la formation.

## **2. Déroulement du projet**

### **20/10/2025 – Création du dépôt GitHub**

J'ai commencé par créer un dépôt GitHub afin de centraliser l'ensemble de mes fichiers et d'assurer un suivi clair des versions. Cela m'a permis d'avoir une base de travail propre et de préparer les futurs commits via Git Bash.

### **20/10/2025 – Organisation des tâches sur Trello**

J'ai intégré un tableau Trello pour organiser les différentes étapes du projet selon la méthode Kanban. Cela m'a aidé à visualiser les priorités, suivre l'avancement et planifier les livrables.

### 3. Méthodologie et Outils Utilisés

Pour mener à bien le développement du site vitrine Vite & Gourmand, j'ai adopté une méthodologie de travail organisée et progressive, inspirée des principes de la méthode agile. L'objectif était d'avancer par étapes courtes, avec des tests et des ajustements réguliers, tout en maintenant une vision claire des priorités.

#### Méthodologie

J'ai structuré mon travail autour d'un tableau Trello, en divisant le projet en plusieurs catégories :

Backlog : préparation du projet

À faire front-end et back-end : toutes les tâches planifiées (création du dépôt Git, conception de la maquette, intégration HTML, etc.)

En cours : les tâches en développement

En test : validation des différentes tâches

Terminé : les éléments finalisés et validés

Cette approche visuelle m'a permis de garder une vision d'ensemble sur l'avancement du projet, d'ajuster les priorités et de mieux gérer mon temps.

#### Outils utilisés

Git Bash & GitHub → pour le suivi des versions, les commits réguliers et la sauvegarde du code.

Trello → pour la planification des tâches et le suivi de l'avancement du projet.

Illustrator → Créer la charte graphique (palette, police et logo)

Indesign → Rédaction des différentes documentations

Visual Studio Code → comme éditeur principal de code HTML, CSS et JavaScript.

Google Fonts & Figma (ou autre si tu veux) → pour le design, la sélection typographique et la préparation de la maquette graphique.

Navigateur Chrome (ou Edge/Firefox) → pour les tests d'affichage et la validation responsive.

