

# Vymáhání trestních sankcí Uživatelská příručka

Ministerstvo spravedlnosti ČR



8. ledna 2018

# Obsah

<b>1</b>	<b>Režim kompatibility</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Přihlášení do aplikace</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Pohled odboru odškodňování</b>	<b>6</b>
3.1	Úvodní obrazovka (vyhledávání, řazení, platby, žádosti, základy)	6
3.2	Detail případu (vytvoření žádosti, detail oběti, vytvoření uspo- kojení) . . . . .	8
3.3	Žádosti (vytvoření nové žádosti, přidání žádosti do případu) . . .	10
<b>4</b>	<b>Pohled soudu</b>	<b>12</b>
4.1	Úvodní obrazovka (vyhledávání, řazení, platby, základy) . . . . .	12
4.2	Platby (vytvoření nové platby) . . . . .	13
<b>5</b>	<b>Pohled rejstřík (exekutoři, PČR, ÚZSVM a další)</b>	<b>15</b>
5.1	Úvodní obrazovka . . . . .	15
<b>6</b>	<b>Kontakt</b>	<b>16</b>

# 1 Režim kompatibility

V případě, že při načtení stránky aplikace VTS vidíte obrázek níže,

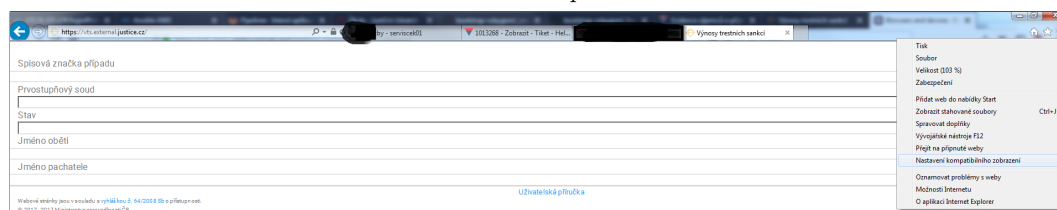
Obrázek 1: Přihlašovací obrazovka



je nutné vypnout tzv. *režim kompatibility* v prohlížeči Internet Explorer.

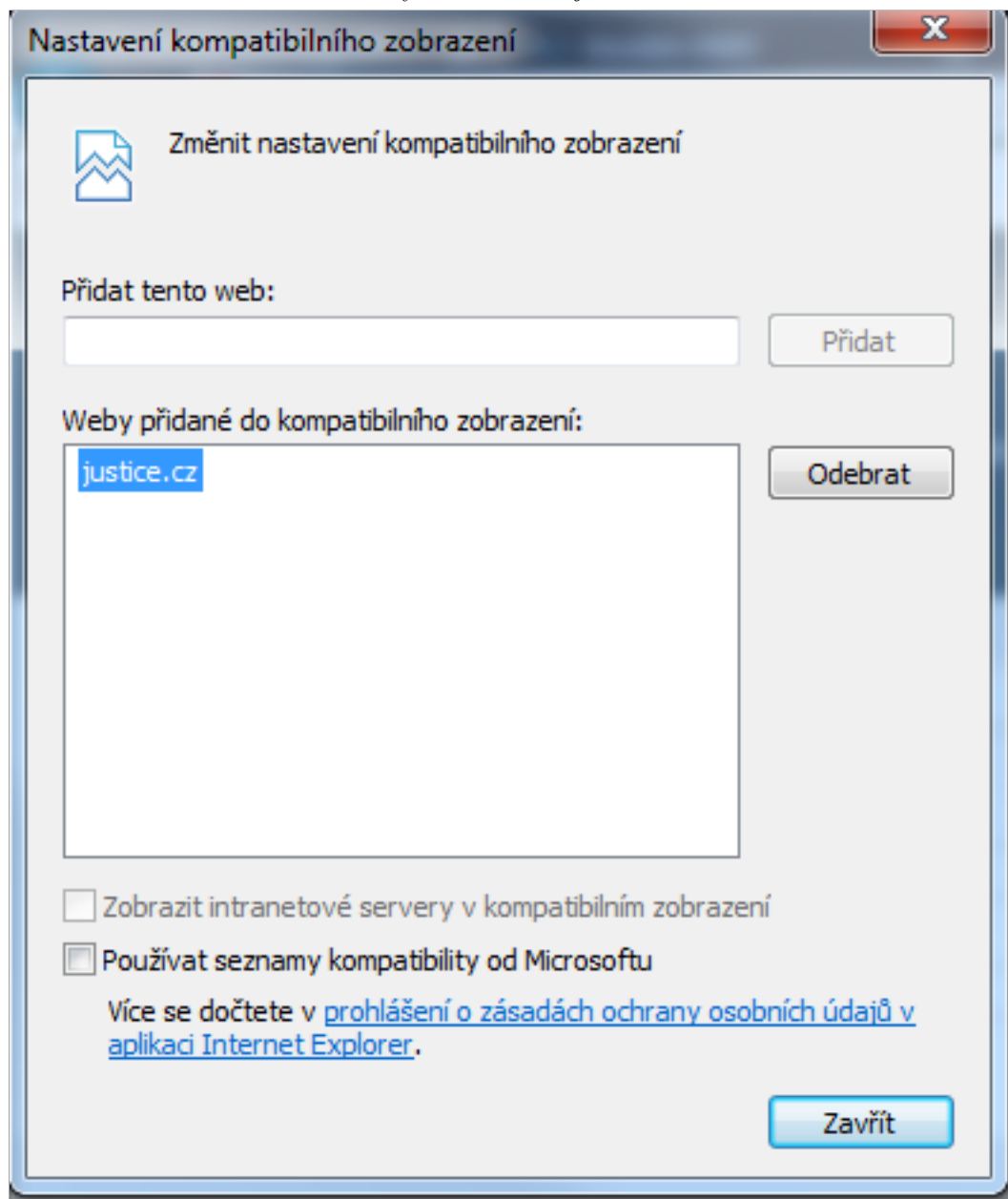
Pro korektní běh aplikace postupujte následovně:

Obrázek 2: První krok *Nastavení kompatibilního zobrazení*



V tabulce klikněte na odebrat a aplikace by se Vám měla zobrazit korektně.

Obrázek 3: Druhý krok odebrat *justice.cz*



## 2 Přihlášení do aplikace

**Přihlášení:** Jako dosud nepřihlášený uživatel aplikace vidíte [Obrázek 4](#).

Přihlašovací údaje jsou ve tvaru "UživatelskéJméno@doménaorganizace" a heslo stejné jako máte k PC. Doména organizace je jednoduše údaj za zavináčem ve vašem e-mailu (např. Jan Novák pracuje na okresním soudě Plzeň-jih, tím pádem je jeho přihlašovací jméno: *JNovak@osoud.plzj.justice.cz*).

Uživatelské jméno je zpravidla stejné jako váš e-mail, avšak nemusí tomu tak být. V případě, že si tím nejste jisti kontaktujte váš IT provoz.

Obrázek 4: Přihlašovací obrazovka

VTS Přihlásit

Přihlašovací jméno

JNovak@osoud.plzj.justice.cz

Heslo

.....

Přihlásit

[Uživatelská příručka](#)

Webové stránky jsou v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb o přístupnosti.

© 2017- 2018 Ministerstvo spravedlnosti ČR

Po vyplnění přihlašovacích údajů klikněte na *Přihlásit se*, a jste přihlášení k aplikaci.

## 3 Pohled odboru odškodňování

### 3.1 Úvodní obrazovka (vyhledávání, řazení, platby, žádosti, základy)

The screenshot shows the VTS application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admin', 'Vybrané částky', and 'Žádosti'. Below this, there are three search filters: 'Spisová značka případu' (text input), 'Prvostupňový soud' (dropdown menu), and 'Stav' (dropdown menu). A 'Zobrazit' button is located below the filters. Below the filters, there is a 'Vytvořit Příklad' button and a table with the following data:

Prvostupňový soud	Spisová značka případu	Stav	
Obvodní soud Praha 3	15-T-33/2016	Prázdný případ	<a href="#">Upravit</a>
Okresní soud Děčín	2-T-41/2016	Prázdný případ	<a href="#">Upravit</a>
Obvodní soud Praha 2	2-T-41/2016	Spárováno	<a href="#">Upravit</a>

**Vyhledávání:** Do vyhledávacího pole zadejte hledaný výraz a klikněte na *Zobrazit* nebo stiskněte Enter. Vyhledávat můžete podle spisové značky případu, prvostupňového soudu (jenž sankci uložil), stavu (viz níže), jména a příjmení oběti.

**Změna řazení záznamů:** Záznamy lze snadno seřadit. Klikněte na název sloupce, ve kterém chcete záznamy seřadit.

**Sloupec stav:** řádky v tabulce jsou označeny následovně:

- *Prázdný případ:* Případ nemá ani žádost ani platbu.
- *Pouze žádost:* Existuje **žádost** bez platby.
- *Pouze tresty:* Existuje **platba** bez žádosti.
- *Spárováno:* Existuje **shoda**. K žádosti je přiřazena platba.

**Vybrané částky:** Pohled pro odbor odškodňování nabízí možnost zobrazení všech vybraných částek skrz případy. Klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a zvolte *Výpis*.



**Tip:** Jak zaslat částku na účet oběti se dozvíte v části [Žádosti](#).

**Žádosti:** Chcete-li založit novou žádost klikněte v horním menu na *Žádosti* a poté na *Nová*. Pro zobrazení výpisu všech žádostí klikněte na *Výpis*. Více o žádostech naleznete v části [Žádosti](#).

**Procházení případu:** Kliknutím na spisovou značku případu budete přesměrováni na detail o případu, viz část [Detail případu](#).

**Odhlášení uživatele z aplikace:** Vpravo nahoře klikněte na vaše uživatelské jméno a zvolte *Odhlásit*.

### 3.2 Detail případu (vytvoření žádosti, detail oběti, vytvoření uspokojení)

Kliknutím na spisovou značku případu se dostanete na detailní stránku o případu, kde je přehled o žádostech obětí a o vybraných částkách od pachatelů.

Obrázek 5: Detail případu

VTs Admin Vybrané částky Žádosti Jarko Hlavso

Spisová značka případu  
3-T-18/2018

**Žádosti**

Vytvořit Žádost

Spisová značka	Platba
Žádné záznamy k zobrazení	

**Vybrané částky**

Jméno pachatele	Variabilní symbol	Částka
Martin Picha	8000000517	2000
Martin Picha	8000000617	16000
Martin Picha	8000000917	750


**Vytvoření žádosti v případě:** Klikněte na *Vytvořit Žádost*, vyskočí okno, ve kterém vyplňte údaje, pak klikněte znovu na *Vytvořit Žádost*. Další informace viz [Žádosti](#).

**Detail o oběti:** Klikněte na spisovou značku a dostanete se na stránku o údajích o oběti. V této části se pak vytváří *Upokojení*, tedy poslání částek na účet oběti. Kliknutím na případ se můžete rychle dostat zpět na [Obrázek 5](#).



Obrázek 6: Detail žádosti oběti

**VTS**

Vybrané částky ▾Žádosti ▾Admin ▾

Případ  
150-T-150/2017

Oběť  
23 45

Datum narození  
1999-12-28

Požadovaná (přířknutá) částka

Vytvořit Uspokojení

Částka	Vytvořeno	
200	Mon Jan 08 2018 15:25:00 GMT+0100 (Střední Evropa (běžný čas))	<div>Upravit</div>

**Vytvoření uspokojení:** Klikněte na *Vytvořit Uspokojení* vyskočí okno, do kterého vyplíte výši částky a znovu klikněte *Vytvořit Uspokojení*. Uspokojení znamená zaslání peněz na účet poškozeného.

### 3.3 Žádosti (vytvoření nové žádosti, přidání žádosti do případu)

**Vytvoření nové žádosti:** Žádost můžete:

- vytvořit zcela novou (s vlastní spisovou značkou); vpravo nahoře klikněte na *Žádosti*, a zvolte *Nový* (Obrázek 7),
- přidat už k vytvořenému případu; u výpisu žádostí klikněte na *Vytvořit Žádost* (Obrázek 8)

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Spisová značka soudu je tvaru číslo-Označení rejstříku-číslo/rok.

Obrázek 7: Vytvoření nové žádosti

The screenshot displays the VTS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admin', 'Vytvořit žádost', and 'Žádosti' menus. The main content area is divided into three sections: 'Případ' (Case), 'Pachatel' (Perpetrator), and 'Žádost' (Request).

**Případ (Case) section:**

- Prostředkový soud:** A dropdown menu showing 'Krajský soud Hradec Králové podoba Pardubice'.
- Spisová značka případu:** A text input field containing 'T' and a dropdown menu showing 'J'.
- Oběť (Victim) section:**
  - Vlastní (Own):** A dropdown menu showing 'Nový'.
  - Jméno (Name):** A text input field.
  - Průmysl (Industry):** A text input field.
  - Datum narození (Date of birth):** A text input field.
  - Bytí place (Place of residence):** A text input field.
  - Ulice (Street):** A text input field.
  - Č. popisné (Postal code):** A text input field.
  - Č. orientační (Orientation code):** A text input field.
  - Obec (Municipality):** A text input field.
  - PSČ (Postal code):** A text input field.
  - Okres (District):** A dropdown menu showing 'Benešov'.
  - Kraj (Region):** A dropdown menu showing 'Hlavní město Praha'.

**Pachatel (Perpetrator) section:**

- Offender:** A dropdown menu showing 'Nový'.
- Jméno (Name):** A text input field.
- Průmysl (Industry):** A text input field.
- Datum narození (Date of birth):** A text input field.
- Bytí place (Place of residence):** A text input field.
- Ulice (Street):** A text input field.
- Č. popisné (Postal code):** A text input field.
- Č. orientační (Orientation code):** A text input field.
- Obec (Municipality):** A text input field.
- PSČ (Postal code):** A text input field.
- Okres (District):** A dropdown menu showing 'Benešov'.
- Kraj (Region):** A dropdown menu showing 'Hlavní město Praha'.

**Žádost (Request) section:**

- Spisová značka (Case number):** A text input field.
- Podoba (Form):** A dropdown menu showing 'Převodem'.
- Podatelnost (eligible) číslo (Number):** A text input field.

At the bottom of the 'Žádost' section, there is a button labeled 'Vytvořit Žádost'.

Obrázek 8: Vytvoření žádosti v případě

The screenshot shows a web application interface for creating a request in a case. The main window is titled 'Případ' and contains the following fields:

- Prvostupňový soud**: A dropdown menu showing 'Krajský soud Hradec Králové'.
- Spisová značka případu**: A field with a dropdown menu showing 'T' and a slash '/'.
- S.Z. případu prvostupňového soudu, ze kterého vznikl nárok**: A text field.
- Oběť**: A section with a dropdown menu for 'Victim'.
- Jméno**: A text field.
- Příjmení**: A text field.
- Datum narození**: A text field.
- Birth place**: A text field.
- Ulice**: A text field.
- Č. popisné**: A text field.
- Č. orientační**: A text field.
- Obec**: A text field.
- PSČ**: A text field.
- Okres**: A dropdown menu.
- Kraj**: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vytvořit Žádost' and 'Upravit'.

**Vytvoření nové žádosti:** Vpravo nahoře klikněte na *Žádosti*, dále zvolte *Nový*. Zobrazí se (Obrázek 7). Vyplňte všechny údaje a klikněte *Vytvořit Žádost*.

**Přidání žádosti do případu:** U výpisu žádostí klikněte na *Vytvořit Žádost*. Zobrazí se (Obrázek 8). Vyplňte všechny údaje a klikněte *Vytvořit Žádost*.



**Tip:** Pole *Oběť* zároveň slouží jako vyhledávací pole. Pakliže oběť najdete stiskněte *Enter* a všechny její údaje se načtou.

**Detail o oběti:** Klikněte na spisovou značku a dostanete se na stránku o údajích o oběti. V této části se pak vytváří *Uspokojení*, tedy posláni částek na účet oběti. Kliknutím na případ se můžete rychle dostat zpět na Obrázek 5.

**Vytvoření uspokojení:** Klikněte na *Vytvořit Uspokojení* vyskočí okno, do kterého vyplňte výši částky a znovu klikněte *Vytvořit Uspokojení*. Uspokojení znamená zaslání peněz na účet poškozeného.

## 4 Pohled soudu

### 4.1 Úvodní obrazovka (vyhledávání, řazení, platby, základy)

Fond OTČ

Vybrané částky ▾ Žádosti ▾

Spisová značka případu

= ▾

Jméno pachatele

▼

Zobrazit

Vytvořit Vybraná částka

Jméno pachatele	Částka	Měna	translation missing: cs.no key	
a bb	20	czk	Jarko Hlavso	<div>Upravit</div>
Petr Lupič	2500	czk	Marta Adámková	<div>Upravit</div>
Petr Lupič	1500	czk	Marta Adámková	<div>Upravit</div>
Josef Lupič	1254	czk	Marta Adámková	<div>Upravit</div>

**Vyhledávání:** Do vyhledávacího pole zadejte hledaný výraz a klikněte na *Zobrazit* nebo stiskněte Enter. Vyhledávat můžete podle spisové značky případu, jména a příjmení pachatele nebo kliknutí na rozšíříte vyhledávání o identifikátor případu.

**Změna řazení záznamů:** Záznamy lze snadno seřadit. Klikněte na název sloupce, ve kterém chcete záznamy seřadit.

**Vybrané částky:** Částku lze vytvořit dvěma způsoby: klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a poté na *Nový*, nebo ve výpisu částek klikněte *Vytvořit Vybraná platba*. Pro zobrazení výpisu všech plateb klikněte na *Výpis*. Více o platbách naleznete v části [Platby](#).

**Žádosti:** Pohled pro soudy nabízí možnost zobrazení všech žádostí skrz případy. Klikněte v horním menu na *Žádosti* a zvolte *Výpis*.

**Odhlášení uživatele z aplikace:** Vpravo nahoře klikněte na vaše uživatelské jméno a zvolte *Odhlásit*.

**Více obětí/pachatelů:** V případě více obětí, nebo více pachatelů se přidává nový záznam k již existujícímu případu.

## 4.2 Platby (vytvoření nové platby)

**Vytvoření nové platby:** Platbu můžete vytvořit dvěma způsoby, buď to:

- kliknutím vpravo nahoře na *Vybrané částky*, a zvolte *Nový* (Obrázek 9),
- nebo u výpisu plateb klikněte na *Vytvořit Žádost* (Obrázek 10)

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Spisová značka soudu je tvaru: *číslo-Označení rejstříku-číslo/rok*.

Obrázek 9: Vytvoření platby přes horní menu

**Případ**  
Prostředkový soud  
Krajský soud Hradec Králové pobočka Pardubice  
Spisová značka případu  
T F  
S. Z. případu prostředkového soudu, ze kterého vzniká nárok

**Oběť**  
Jméno  
Příjmení  
Datum narození  
Místo narození  
Ulice  
Č. popisné  
Č. orientační  
Obec  
PSČ  
Okres  
Kraj  
Hlavní město Praha  
Znalec

**Pachatel**  
Jméno  
Příjmení  
Datum narození  
Místo narození  
Ulice  
Č. popisné  
Č. orientační  
Obec  
PSČ  
Okres  
Kraj  
Hlavní město Praha  
Znalec


**Žádost**  
Spisová značka  
Platba  
Převodem  
Potřebovaná (přifilem) částka  
Vytvořit Žádost

Obrázek 10: Vytvoření platby přes výpis plateb

The screenshot shows a web application interface with a modal window for creating a payment. The modal is titled "Případ" and contains the following sections:

- Případ**
  - Prvostupňový soud: Krajský soud Hradec Králové
  - Spisová značka případu: T /
  - S.Z. případu prvostupňového soudu, ze kterého vznikl nárok
- Oběť**
  - Victim: (dropdown menu)
  - Jméno: (text input)
  - Příjmení: (text input)
  - Datum narození: (text input)
  - Birth place: (text input)
  - Ulice: (text input)
  - Č. popisné: (text input)
  - Č. orientační: (text input)
  - Obec: (text input)
  - PSČ: (text input)
  - Okres: (text input)
  - Kraj: (text input)

The background shows a table with case details and a sidebar with navigation options.

 **Tip:** Pole *Pachatel* zároveň slouží jako vyhledávací pole. Pakliže pachatele najdete stiskněte *Enter* a všechny jeho údaje se načtou.

## 5 Pohled rejstřík (exekutoři, PČR, ÚZSVM a další)

### 5.1 Úvodní obrazovka

Tento rejstřík umožňuje organizačním složkám státu prohlížet nároky přešlé na stát. Lze vyhledávat dle spisové značky případu, jména a příjmení pachatele.

Obrázek 11: Náhled rejstříku nároků

Admin ▾ Vybrané částky ▾ Žádosti ▾ Jarko Hlavso ▾

Spisová značka  
případu

= ▾

Jméno pachatele

▼

Zobrazit

Jméno pachatele	Částka	Měna	translation missing: cs.activerecord.attributes.redemptor. fullname
null	20	czk	Jarko Hlavso
Petr Lupič	2500	czk	Marta Adámková
Petr Lupič	1500	czk	Marta Adámková
Josef Lupič	1254	czk	Marta Adámková
Martin Picha	2000	czk	Marta Adámková
Martin Picha	16000	czk	Marta Adámková
ivan novák	20000	czk	Marta Adámková
ivan novák	null	eur	Marta Adámková
Martin Picha	750	czk	Jakub Severa

## 6 Kontakt

Případné problémy a dotazy zasílejte na e-mailovou adresu helpdesku MSp:  
[helpdesk@msp.justice.cz](mailto:helpdesk@msp.justice.cz)

*Kontaktní údaje:*

[Ministerstvo spravedlnosti ČR](#)

Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10

Tel: +420 221 99 71 11