

Výnosy trestních sankcí  
Uživatelská příručka

Ministerstvo spravedlnosti ČR



Naposledy aktualizováno

14. května 2018

## Obsah

<b>1</b>	<b>Pokud stránka aplikace vypadá následně</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Přihlášení do aplikace a odhlášení</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Pokud jste z odboru odškodňování</b>	<b>7</b>
3.1	Úvodní obrazovka (základy, vyhledávání, řazení, platby, žádosti)	7
3.2	Detail případu (žádosti, detail oběti, odeslání částky) . . . . .	9
3.3	Žádosti (vytvoření nové žádosti, přidání žádosti do případu) . . .	11
<b>4</b>	<b>Pokud jste ze soudu, PČR, ÚZSVM</b>	<b>13</b>
4.1	Úvodní obrazovka (základy, vyhledávání, řazení, platby) . . . . .	13
4.2	Platby (vytvoření nové platby, přidání platby do případu) . . . .	14
<b>5</b>	<b>Pokud jste exekutor, a rejstřík obecně</b>	<b>18</b>
5.1	Úvodní obrazovka . . . . .	18
<b>6</b>	<b>Problémy a dotazy</b>	<b>19</b>

# 1 Pokud stránka aplikace vypadá následně

V případě, že při načtení stránky aplikace VTS vidíte [Obrázek 1](#) níže, je nutné vypnout tzv. *režim kompatibility* v prohlížeči Internet Explorer.

Obrázek 1: Přihlašovací obrazovka

Logo

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit

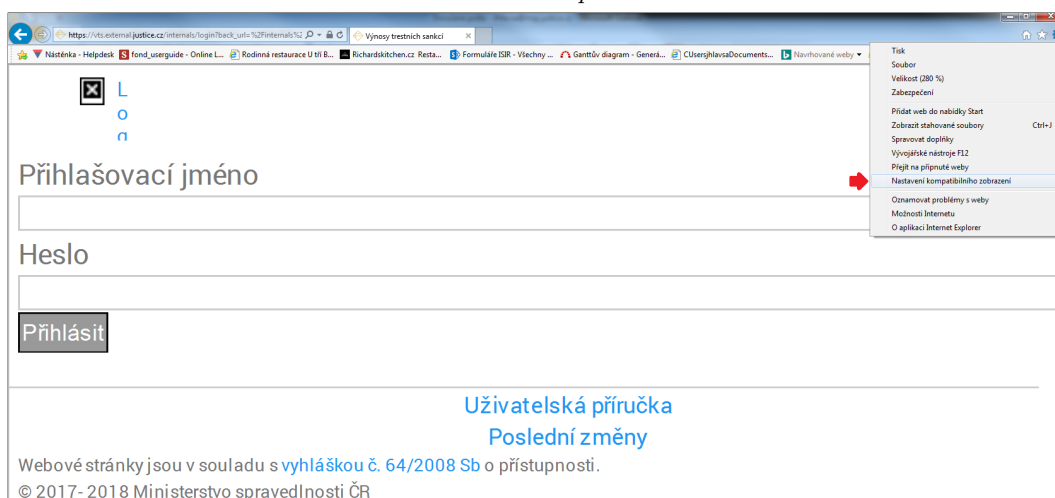
[Uživatelská příručka](#)  
[Poslední změny](#)

Webové stránky jsou v souladu s [vyhláškou č. 64/2008 Sb](#) o přístupnosti.  
© 2017- 2018 Ministerstvo spravedlnosti ČR

Tento režim vypnete následovně:

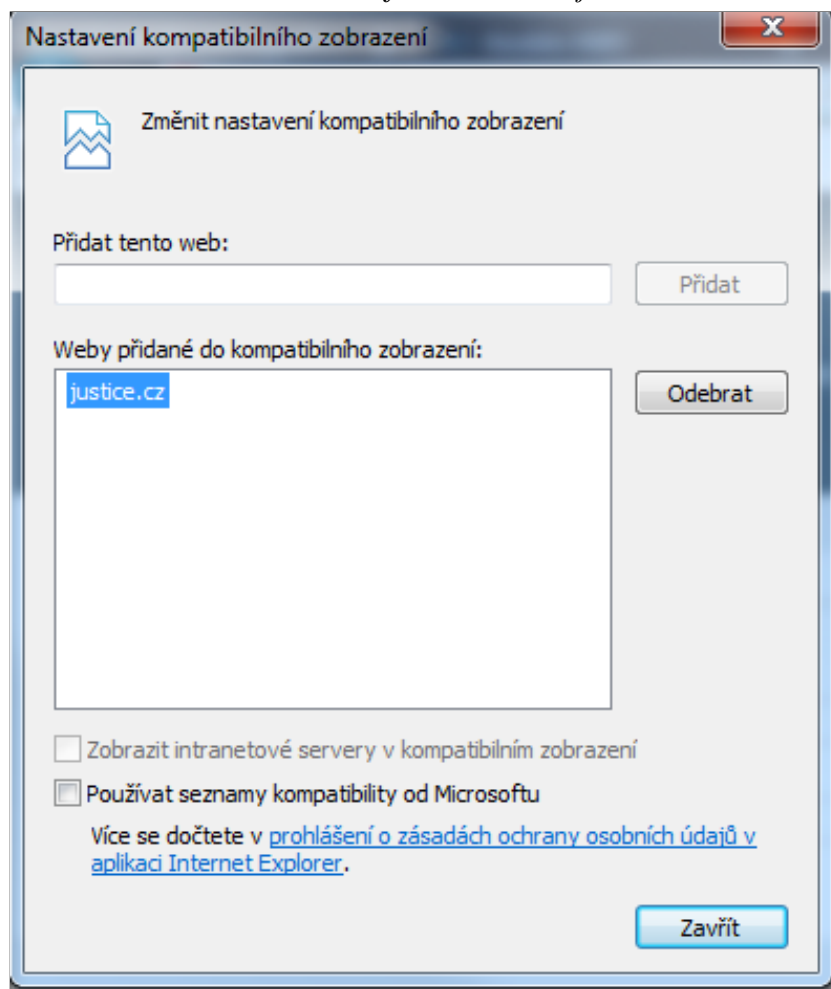
1. V prohlížeči Internet Explorer v horním menu klikněte na nastavení (ozubené kolečko) a zvolte *Nastavení kompatibilního zobrazení*.

Obrázek 2: První krok Nastavení kompatibilního zobrazení




2. V tabulce *Nastavení kompatibilního zobrazení* klikněte na odebrat justice.cz (Obrázek 3), aktualizujte stránku a aplikace by měla být zobrazena korektně, viz Obrázek 4.

Obrázek 3: Druhý krok odebrat *justice.cz*



Obrázek 4: Korektní zobrazení aplikace VTS


**JUSTICE.CZ**  
výnosy trestních sankcí


Přihlásit

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit

 [Uživatelská příručka](#)  
Webové stránky jsou v souladu s [vyhláškou č. 64/2008 Sb](#) o  
přístupnosti.

 [Poslední změny](#)  
© 2017- 2018 Ministerstvo spravedlnosti ČR

## 2 Přihlášení do aplikace a odhlášení

**Přihlašování:** Jako dosud nepřihlášený uživatel aplikace vidíte [Obrázek 5](#).

Do aplikace se přihlašujete pomocí:

- *Přihlašovacího jména:* To je ve tvaru „*UživatelskéJméno@doménaorganizace*“. Doména organizace je údaj za zavináčem ve vašem e-mailu. Např. Jan Novák pracuje na okresním soudě Plzeň-jih, tzn. jeho přihlašovací jméno je ve tvaru *JNovak@osoud.plzj.justice.cz*.
- *Hesla:* Je takové jako používáte k přihlášení k vašemu PC.

V případě, že se vám i přesto nedaří přihlásit, kontaktuje váš IT provoz, který ověří, zdali se vaše uživatelské jméno rovná vašemu e-mailu.

Obrázek 5: Přihlašovací obrazovka

JUSTICE.CZ  
výnosy trestních sankcí

Přihlásit

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit

[Uživatelská příručka](#)  
Webové stránky jsou v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb o  
přístupnosti.

[Poslední změny](#)  
© 2017- 2018 Ministerstvo spravedlnosti ČR

Po vyplnění přihlašovacích údajů klikněte na *Přihlásit*, a následně budete přihlášení k aplikaci.

**Odhlášení:** V horním menu klikněte na vaše jméno a zvolte *Odhlásit*.

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Pokud k aplikaci přistupujete přes CMS, bude vám heslo vytvořeno na základě vámi zaslané žádosti datovou schránkou. Jaké údaje v žádosti uvést naleznete v metodice, která vám již byla zaslána.

## 3 Pokud jste z odboru odškodňování

### 3.1 Úvodní obrazovka (základy, vyhledávání, řazení, platby, žádosti)

Obrázek 6: Domovská stránka

The screenshot shows the JUSTICE.CZ website interface. At the top, there is a header with the logo 'JUSTICE.CZ' and the tagline 'výnosy trestních sankcí'. To the right of the header, there are links for 'Vybrané částky' and 'Žádosti', and a user profile for 'Jaroslav Hlavsa'. Below the header, there is a search filter section with the following fields: 'Spisová značka případu', 'Prvostupňový soud', 'Stav', 'Jméno oběti', and 'Jméno pachatele'. A blue button labeled 'Zobrazit' is positioned below these fields. Below the search filters, there is a table with the following data:

Prvostupňový soud	Spisová značka případu	Stav	Akce
Okresní soud v Náchodě	1-T175/2017	Pouze tresty	<a href="#">Upravit</a>
Okresní soud v Opavě	27-T93/2017	Pouze tresty	<a href="#">Upravit</a>
Okresní soud v Nymburku	2-T136/2017	Pouze tresty	<a href="#">Upravit</a>
Krajský soud v Českých Budějovicích	2020-T1220/2012	Prázdný případ	<a href="#">Upravit</a>

**Vyhledávání:** Do vyhledávacího pole zadejte hledaný výraz a klikněte na *Zobrazit* nebo stiskněte Enter. Vyhledávat můžete podle spisové značky případu, prvostupňového soudu (jenž sankci uložil), stavu (viz Sloupec stav), jména a příjmení oběti.

**Změna řazení záznamů:** Záznamy lze snadno seřadit. Klikněte na název sloupce, ve kterém chcete záznamy seřadit.

**Sloupec stav:** případ může mít následující stavy:

- *Prázdný případ:* Případ **nemá** ani žádost ani platbu.
- *Pouze žádost:* Existuje **žádost** bez platby.
- *Pouze tresty:* Existuje **platba** bez žádosti.
- *Spárováno:* Existuje **shoda**, tzn. k žádosti byla přiřazena platba.

**Vybrané částky:** Pokud jste z odboru odškodňování máte možnost zobrazení všech vybraných částek skrz případy. Klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a zvolte *Výpis*.

**Žádosti:** Žádost lze zadat třemi způsoby:

- přes výpis případů (tabulka pod vyhledávacím polem) a kliknutím na spisovou značku a *Vytvořit Žádost*, nebo
- kliknutím na *Žádosti* v horním menu a poté kliknutím na *Nový*, nebo
- kliknutím na případ ve výpisu na domovské stránce.

Na následné stránce s detailem případu kliknutím na *Vytvořit Žádost*.

Více o žádostech naleznete v části [Žádosti](#).



### 3.2 Detail případu (žádosti, detail oběti, odeslání částky)

Kliknutím na spisovou značku případu se dostanete na detailní stránku o případu. Vidíte přehled žádostí obětí a vybraných částek od pachatelů.

Obrázek 7: Detail případu

JUSTICE.CZ  
výnosy trestních sankcí

Vybrané částky ▾ Žádosti ▾ Jaroslav Hlavsa ▾

Spisová značka případu  
1-T-175/2017

Nabytí právní moci  
Nevyplněno

#### Žádosti

Vytvořit Žádost

Spisová značka	Jméno oběti	Platba	Akce
Žádné záznamy k zobrazení			
			0-0 položek z 0

#### Tresty

Jméno pachatele	Druh trestu	Celková výše trestu	Součet vybraných částek
Stanislav Kosek	Peněžitý	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
			1-1 položek z 1


**Vytvoření žádosti v případě:** Klikněte na *Vytvořit Žádost*, vyskočí okno, ve kterém vyplňte údaje, pak klikněte znovu na *Vytvořit Žádost*. Další informace v podkapitole [Žádosti](#).

**Detail o pachateli a VS:** V sekci *Tresty* klikněte ve sloupci *Jméno pachatele* na daného pachatele. Na následující stránce můžete vidět celkovou výši trestu, variabilní symbol, stav platby a jiné.

**Detail o oběti:** Klikněte na spisovou značku a dostanete se na stránku o údajích o oběti, viz [Obrázek 8](#). V této části se pak vytváří tzv. *Upokojení*, tedy poslání částek na účet oběti. Z této stránky se kliknutím na případ vrátit detail případu, tj. [Obrázek 7](#).

Obrázek 8: Detail žádosti oběti

**VTS**

Vybrané částky ▾Žádosti ▾Admin ▾

Případ  
150-T-150/2017

Oběť  
23 45

Datum narození  
1999-12-28

Požadovaná (přířknutá) částka

Vytvořit Uspokojení

Částka	Vytvořeno	
200	Mon Jan 08 2018 15:25:00 GMT+0100 (Střední Evropa (běžný čas))	<div>Upravit</div>

**Vytvoření uspokojení:** Klikněte na *Vytvořit Uspokojení* vyskočí okno, do kterého vyplíte výši částky a znovu klikněte *Vytvořit Uspokojení*. Uspokojení znamená zaslání peněz na účet poškozeného.

### 3.3 Žádosti (vytvoření nové žádosti, přidání žádosti do případu)

**První způsob vytvoření žádosti:** Na domovské stránce klikněte ve výpisu případu na spisovou značku, do které chcete přidat žádost. Na následující stránce klikněte *Vytvořit Žádost*, viz [Obrázek 9](#).

Obrázek 9: Vytvoření žádosti přes Vytvořit žádosti

**Druhý způsob vytvoření žádosti:** Klikněte v horním menu na *Žádosti* a poté na *Nový*, viz [Obrázek 10](#).

Obrázek 10: První způsob vytvoření žádosti

V sekci *Oběť* můžete kliknutím do pole *Victim* hledat již existující oběť skrz vytvořené případy (křížkem vpravo pak mažete to, co jste vyhledali). Pakliže necháte hodnotu pole jako *Nový*, vyplňujete případ jako pro novou oběť.

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Při vyplňování spisové značky vás aplikace sama upozorní, pokud již spisová značka v systému existuje a vyzve vás k případnému propojení.

**Třetí způsob vytvoření platby:** Klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a poté na *Výpis*. V následném výpisu vybraných částek (tabulka pod vyhledávacím polem) kliknutím na *Vytvořit Vybraná částka*, viz [Obrázek 11](#).

Obrázek 11: Vytvoření platby přes horní menu

The screenshot shows the 'JUSTICE.CZ' application interface. A modal window titled 'Případ' is open, displaying a form for creating a payment. The form includes the following fields:

- Prvostupňový soud**: A dropdown menu showing 'Krajský soud v Hradci Králové'.
- Spisová značka případu**: A text input field with a date picker showing 'T' and a dropdown menu for 'S.Z. případu prvostupňového soudu, ze kterého vznikl nárok'.
- Nabytí právní moci**: A date input field with a date picker showing 'dd. mm. rrrr'.
- Oběť**: A section with a dropdown menu for 'Victim' showing 'Nový'.
- Typ osoby**: A dropdown menu showing 'Natural'.
- Tituly před**: A text input field.
- Jméno**: A text input field.
- Příjmení**: A text input field.
- Tituly za**: A text input field.
- Datum narození**: A date input field with a date picker showing 'dd. mm. rrrr'.
- Místo narození**: A text input field.

The background shows a table with columns 'Spisová značka' and 'Prvostupňový soud'. The table contains several rows of data, including 'MSP-30/2018-ODSK-VTS' and 'MSP-27/2018-ODSK-VTS/3'.

## 4 Pokud jste ze soudu, PČR, ÚZSVM

### 4.1 Úvodní obrazovka (základy, vyhledávání, řazení, platby)

Obrázek 12: Domovská stránka

The screenshot shows the JUSTICE.CZ homepage. At the top left is the logo 'JUSTICE.CZ' with the tagline 'výnosy trestních sankcí'. At the top right, there is a dropdown menu 'Vybrané částky' and a user profile 'Jaroslav Hlavsa'. Below the header, there are three search input fields: 'Spisová značka případu', 'Jméno oběti', and 'Jméno pachatele'. A blue 'Zobrazit' button is positioned below these fields. Underneath the search area is a button 'Vytvořit Případ'. Below this is a table with three columns: 'Prvostupňový soud', 'Spisová značka případu', and 'Stav'. The table contains three rows of data.

Prvostupňový soud	Spisová značka případu	Stav
Krajský soud v Českých Budějovicích	<a href="#">2020-T-1220/2012</a>	Prázdný případ
Krajský soud v Českých Budějovicích	<a href="#">20-T-12/2012</a>	Prázdný případ
Krajský soud v Ostravě	<a href="#">77-T-7/2011</a>	Prázdný případ

**Vyhledávání:** Do vyhledávacího pole zadejte hledaný výraz a klikněte na *Zobrazit* nebo stiskněte Enter. Vyhledávat můžete podle spisové značky případu, jména a příjmení oběti nebo pachatele.

**Změna řazení záznamů:** Klikněte na název sloupce, ve kterém chcete záznamy seřadit. Záznamy pak budou seřazeny abecedně.

**Vytvoření platby:** Vybranou částku lze zadat třemi způsoby:

- přes výpis případů (tabulka pod vyhledávacím polem) a kliknutím na *Vytvořit Případ*, nebo
- kliknutím na *Vybrané částky* v horním menu a poté kliknutím na *Nový*, nebo
- kliknutím na *Vybrané částky* v horním menu a poté kliknutím na *Výpis*. V následném výpisu vybraných částek (tabulka pod vyhledávacím polem) kliknutím na *Vytvořit Vybraná částka*.

Jak postupovat při vytváření naleznete v části [Platby](#).

**⚠ DŮLEŽITÉ:** V případě více obětí, nebo více pachatelů se přidává nový záznam k již existujícímu případu.

## 4.2 Platby (vytvoření nové platby, přidání platby do případu)

**První způsob vytvoření platby:** Na domovské stránce klikněte pod tlačítkem Zobrazit na *Vytvořit Případ*. V okně, které na vás vyskočilo vyplňte údaje a klikněte na tlačítko *Vytvořit Případ*, viz [Obrázek 13](#).

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Spisová značka soudu je tvaru: *číslo-označení rejstříku-číslo/rok*.

Obrázek 13: Vytvoření platby přes Vytvořit Případ

Prvostupňový soud  
Krajský soud v Hradci Králové

Spisová značka případu  
T /

S.Z. případu prvostupňového soudu, ze kterého vznikl nárok

Nabytí právní moci

Vytvořit Případ

Vytvořený případ se zařadil k výpisu případů. Nyní použijte vyhledávač a vyhledejte právě vytvořený případ pomocí spisové značky.

Klikněte ve sloupci *Spisová značka případu* na modře vyznačenou spisovou značku případu. Budete přesměrováni na detail případu, viz [Obrázek 14](#).

Obrázek 14: Kliknutí na spisovou značku případu a přesměrování

JUSTICE.CZ  
výnosy trestních sankcí

Vybrané částky Jaroslav Hlavsa

Spisová značka případu: 20-T-12/2012

Nabytí právní moci: Nevyplněno

**Tresty**

Jméno pachatele	Druh trestu	Celková výše trestu	Součet vybraných částek
Žádné záznamy k zobrazení			

0-0 položek z 0

**Druhý způsob vytvoření platby:** Klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a poté na *Nový*, viz [Obrázek 15](#).

Obrázek 15: Druhý způsob vytvoření platby

<b>Případ</b>	
Prvostupňový soud Krajský soud v Hradci Králové	Spisová značka případu S.Z. případu prvostupňového soudu, ze kterého vznikl nárok
Nabytí právní moci	
<b>Pachatel</b>	
Údaje o osobě pachatele	
Nový	
Typ osoby Fyzická	
Jméno	Příjmení
Datum narození	Místo narození
Ulice	Č. popisné
Obec	Č. orientační
Okres	PSČ
Kraj	
Země	
Zvalidovat	
Druh trestu Peněžitý	
Celková výše trestu	
<b>Platba</b>	
Částka	
Měna Czk	
Vytvořit Vybraná částka	

V sekci *Pachatel* můžete kliknutím do pole *Údaje o osobě pachatele* hledat již existujícího pachatele skrz vytvořené případy (křížkem vpravo pak mažete to, co jste vyhledali). Pakliže necháte hodnotu pole jako *Nový*, vyplňujete případ jako pro nového pachatele.

**⚠ DŮLEŽITÉ:** Při vyplňování spisové značky vás aplikace sama upozorní, pokud již spisová značka v systému existuje a vyzve vás k případnému propojení.

**Třetí způsob vytvoření platby:** Klikněte v horním menu na *Vybrané částky* a poté na *Výpis*. V následném výpisu vybraných částek (tabulka pod vyhledávacím polem) kliknutím na *Vytvořit Vybraná částka*, viz [Obrázek 16](#).

**Přidání platby do existujícího případu:** Přidat platbu můžete dvěma způsoby:

Obrázek 16: Vytvoření platby přes horní menu

- Pomocí vyhledávače vyhledejte spisovou značku případu, nebo ve výpisu všech případů (např. domovská stránka aplikace) klikněte ve sloupci Spisová značka případu na spisovou značku, do které chcete platbu přidat. Jste na stránce případu, klikněte *Vytvořit Vybraná částka* a vyplňte údaje ve formuláři, viz [Obrázek 17](#).
- Při vytváření nové platby můžete zadat do pole *Spisová značka případu* spisovou značku případu, do které chcete platbu přidat. Po vyplnění a kliknutí do dalšího pole se zobrazí možnost přiřazení k danému případu. Klikněte *Potvrdit*.

Obrázek 17: Přidání platby k existujícímu případu

 **Tip:** V sekci *Tresty* klikněte ve sloupci *Jméno pachatele* na daného pachatele.



tele. Na následující stránce můžete vidět celkovou výši trestu, variabilní symbol, stav platby a jiné.

## 5 Pokud jste exekutor, a rejstřík obecně

### 5.1 Úvodní obrazovka

Tento rejstřík umožňuje organizačním složkám státu prohlížet nároky přešlé na stát. Můžete vyhledávat dle spisové značky případu, jména a příjmení pachatele.

Obrázek 18: Náhled rejstříku nároků

VTs

Admin ▾ Vybrané částky ▾ Žádosti ▾ Jarko Hlavso ▾

Spisová značka  
případu

= ▾

Jméno pachatele

▼

Zobrazit

Jméno pachatele	Částka	Měna	translation missing: cs.activerecord.attributes.redemption.fullname
null	20	czk	Jarko Hlavso
Petr Lupič	2500	czk	Marta Adámková
Petr Lupič	1500	czk	Marta Adámková
Josef Lupič	1254	czk	Marta Adámková
Martin Picha	2000	czk	Marta Adámková
Martin Picha	16000	czk	Marta Adámková
ivan novák	20000	czk	Marta Adámková
ivan novák	null	eur	Marta Adámková
Martin Picha	750	czk	Jakub Severa

## 6 Problémy a dotazy

Případné problémy a dotazy zasílejte na e-mailovou adresu helpdesku MSp:  
[helpdesk@msp.justice.cz](mailto:helpdesk@msp.justice.cz)

Tam, kde je to možné přiložte snímek obrazovky (screenshot), a to za použití klávesy Print Screen, nebo programu Výstřižky.