



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé
When	Je clique sur l'icône d'œil dans l'onglet « Action »
Then	L'image de la note de frais est affichée

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »
Then	Je suis envoyé sur la page NewBills.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBills ».

When	Je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Un message d'erreur apparaît sous les champs vide, me demandant de les remplir

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBills ».
When	J'ajoute une image au mauvais format (non JPEG, JPG ou PNG)
Then	Une alerte apparaît me précisant les format d'images acceptés. Ce même message d'erreur apparaît ensuite sous le champ « Justificatif » qui est resté vide.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBills ».
When	J'ajoute une image au bon format (JPEG, JPG ou PNG)
Then	L'image est upload et son nom apparaît dans le champ « Justificatif ».

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBills ».
When	Je remplis le formulaire avec des informations acceptées et je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je suis renvoyé sur la page « Bills » et ma nouvelle note de frais apparaît. Ces dernières étant classées par ordre chronologique, son positionnement dépendra de la date que j'ai inséré.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBills » ou « Bills ».
When	Je clique sur l'icône de déconnexion
Then	Le localStorage est vidé et je suis renvoyé sur le page « Login ».

Scénario 11	
Given	...
When	...
Then	...

Scénario 12	
Given	...
When	...
Then	...

Scénario 11	
Given	...

When	...
Then	...