

<요구분석>

A. 요구 환경

업무 영역	요구 환경
요구사항명	A-01
개요	프로젝트 구현에 필요한 기본 정보 및 요구 환경
상세설명	<p>1.쇼핑몰 정보: 온라인 여성화 쇼핑몰</p> <p>관리자 : 5명 (모두 동급의 권한)</p> <p>상품카테고리 : 스니커즈, 슬리퍼, 힐, 샌들, 워커</p> <p>소재 :</p> <p>컬러 :</p> <p>제조사(혹은 구매처) 정보 :</p> <p>사이즈 : 220~265(단위 5mm)</p> <p>회원 등급: 일반회원(적립률 3%), VIP회원(7%), VVIP회원(10%)</p> <p>택배사: CJ 대한통운, 타 택배(우체국...)</p>
제약사항	

업무 영역	요구 환경
요구사항명	A-02
개요	시스템의 전반적인 목표와 권한 설정
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 시스템은 판매자와 고객 간의 온라인 거래 기능을 운영하고 관리하는 것을 목표로 한다. ● 관리자는 DB에 존재하는 아이디를 사용하며, 고객은 회원가입을 한 뒤 쇼핑몰을 이용한다. ● 처음 로그인 화면에서 관리자 혹은 고객을 선택해서 로그인한다. ● 고객은 상품 검색, 장바구니, 결제 기능 등을 사용할 권한을 가진다. ● 관리자는 고객의 주문, 재고 등을 통계나 보기 쉬운 형태로 관리할 권한을

	가진다.
제약사항	

B. 요구 기능 분석

업무 영역	고객
요구사항명	B-01. 회원가입
개요	쇼핑몰 이용을 위한 고객 회원가입 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 쇼핑몰 이용 고객은 회원가입을 통해 회원 등록을 할 수 있다. 가입 시 아이디, 비밀번호, 이름, 주소, 전화번호, SMS 수신여부(동의/비동의), 이메일, 이메일 수신여부(동의/비동의)를 필수 정보로 입력한다. 가입 시 생년월일(양력/음력 선택 및 날짜), 발사이즈, 환불계좌를 선택(추가) 정보로 입력한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 아이디는 4~12자리 영문과 숫자 조합 입력만 허용한다. 아이디는 회원 간 중복될 수 없으므로 기존 회원 목록과 대조해 중복을 검사한다. 비밀번호는 8~15자리 영문과 숫자, 특수문자(~!@#\$\$%^&*) 조합 입력만 허용한다. 이름은 2자 이상 5자 이하 한글 입력만 허용한다. 생년월일은 “yyyy-mm-dd” 형태의 숫자 입력만 허용한다. 18000101 이후의 유효한 날짜 입력만 허용한다. 전화번호는 “010-8378-1321” 형태의 입력만 허용한다. 주소지는 한글+숫자 형태의 입력만 허용한다.

업무 영역	고객
요구사항명	B-02. 로그인

개요	쇼핑몰 이용을 위한 고객 로그인 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 로그아웃 상태에서 로그인 기능 선택 혹은 <u>장바구니 이용, 주문하기, 마이페이지</u> 등 회원 권한이 필요한 기능 접근 시 로그인으로 연결된다. 로그인 시 ID와 비밀번호를 입력받는다. 로그인 성공 시 “OOO님, 환영합니다”와 같은 로그인 성공 메시지를 출력한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 아이디/비밀번호 입력 조건은 회원가입의 조건과 같다. 올바르지 않은 아이디 혹은 비밀번호 입력 시 경고 메시지를 출력한다.

업무 영역	고객
요구사항명	B-03. 상품조회
개요	상품 검색 및 카테고리별, 선택별 상품 정보를 조회할 수 있는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 상품 검색 : 원하는 상품 키워드를 입력 시 이름에 해당 키워드를 포함하는 상품들을 모두 출력한다. 특정한 상품을 선택하면 상세 정보로 연결된다. 카테고리별 조회 : 상품 카테고리를 선택, 카테고리별 상품들의 간략한 정보(상품명, 컬러, 판매가, 할인판매가)를 출력한 후 다시 특정한 상품을 선택하면 상세 정보(간략한 정보, 굵높이, 소재, 사이즈, 원산지)로 연결된다. 선택별 조회 : 카테고리별 조회에서 신상품, 낮은 가격순, 높은 가격순, 후기 많은 순, 평점순 등의 기준에 따라 상품 목록을 출력한다. 특정한 상품을 선택하면 상세 정보로 연결된다. 관심 상품 등록 : 특정 상품의 상세 정보 화면에서 관심 상품 등록을 선택하면 현재 로그인한 아이디의 관심 상품 목록(카테고리, 상품명, 가격)에 추가된다. 장바구니 담기/결제하기 : 특정 상품의 상세 정보 화면에서 수량 및 옵션 입력을 입력하면 장바구니에 저장된다. 결제 수단 입력과 함께 결제 선택 시 해당 상품 결제 화면으로 연결된다.

제약사항	
------	--

업무 영역	고객
요구사항명	B-04. 장바구니
개요	상품 개별 혹은 일괄 결제를 위한 장바구니 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 목록 조회 : 장바구니에 담아 둔 상품의 카테고리명, 상품명 옵션 정보(컬러, 사이즈), 수량, 판매가, 할인판매가를 일괄 확인할 수 있다. ● 목록 수정 : 장바구니 목록 중 하나를 선택해 수량 및 컬러, 사이즈를 수정할 수 있다. ● 목록 삭제 : 장바구니 목록 중 하나를 선택하여 삭제하거나 일괄적으로 목록에서 삭제할 수 있다.
제약사항	

업무 영역	고객
요구사항명	B-05. 결제하기
개요	결제수단 선택 및 상품 결제 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 장바구니에서 결제하기를 선택하거나 상품 상세 정보 조회 중 결제하기를 원하는 경우 결제수단을 선택하고 금액을 결제할 수 있다. ● 상품 상세 정보 조회에서 바로 결제하기를 선택했을 때 비로그인 상태이면 로그인 기능으로 넘어간후 로그인이 완료되면 결제를 진행할 수 있다. ● 상품 상세 정보 조회에서 바로 결제하기 기능을 선택했을 때 상품정보와

	<p>옵션 데이터를 결제하기 기능으로 넘긴다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 수령인의 이름 및 전화번호는 현재 로그인 중인 회원 정보를 바탕으로 자동 입력된다. 배송지는 현재 로그인한 아이디의 배송지 목록 중 하나를 선택하거나 직접 새로운 주소를 입력받는다. 결제시 배송지, 결제 수단을 입력받는다. 결제 완료 시 주문 번호, 상품정보, 컬러, 사이즈, 결제 정보(결제 수단, 결제 금액), 수령인 정보(이름, 전화번호, 배송지)를 다시 한 번 출력해 확인한다.
제약사항	

업무 영역	고객
요구사항명	B-06. 게시판
개요	공지사항 및 Q&A, 리뷰 게시판 이용 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 : 관리자가 등록한 공지사항 목록을 출력, 글번호를 선택하면 상세 내용을 확인할 수 있다. Q&A : 상품 및 결제, 배송 관련 문의글을 등록하고 관리자의 답변을 확인할 수 있다. 리뷰 : 주문번호 및 상품번호와 리뷰 작성자 정보(아이디, 평소 사이즈 등), 평점(별점) 및 리뷰를 등록할 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> Q&A 게시판은 회원의 경우, 본인이 남긴 글만 확인할 수 있는 권한을 가진다. 리뷰 게시판 이용 시 아이디 및 비밀번호 입력을 통해 실제 주문한 상품만 중복 없이 리뷰할 수 있다. 별점은 *(1점)~***** (5점)과 같은 형식으로 입력할 수 있다. 각 게시판의 글 제목은 50자, 글 내용은 300자 미만으로 작성할 수 있다.

업무 영역	고객
요구사항명	B-07. 마이페이지
개요	회원 전용 기능들을 한번에 조회하고 이용할 수 있는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 주문 (진행중)처리 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 진행중인 주문이 있을 경우 간략한 정보(상품정보, 주문일, 결제일, 수령인 이름, 수령인 전화번호, 배송지, 현재 처리 현황)을 출력한다. ● 주문 내역 조회 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 로그인한 아이디로 조회할 수 있는 모든 주문 내역을 주문일자와 함께 간략히 출력하고, 주문번호로 하나를 선택했을 때 상세 정보(상품 정보 및 옵션, 수량, 결제 금액, 처리 상태(구매확정/취소/교환/반품) 등)를 출력한다. ○ 주문 내역을 삭제할 수 있으며, 취소 및 교환 혹은 반품은 관리자에게 문의하여 관리자가 직접처리해야 한다. ● 관심 상품 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관심 상품에 등록한 상품의 상세 정보(카테고리, 상품명, 가격, 옵션)를 확인할 수 있고, 관심 상품을 장바구니에 추가하거나 관심 상품 목록에서 삭제할 수 있다. ● 개인정보 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 회원가입 시 입력했던 정보들을 수정할 수 있고, 회원 탈퇴를 할 수 있다. ● 적립금 내역 조회 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주문 및 리뷰 작성으로 쌓인 적립금 상세 내역을 조회할 수 있다. (적립 날짜, 적립 유형(주문/리뷰 작성), 적립 금액, 누적 금액)
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 주문 처리 현황은 결제 완료, 배송준비중, 배송중, 배송완료 중 하나의 값으로 나타낸다. ● 개인정보 관리 시 입력할 수 있는 개인정보 형식은 회원가입과 동일하다.

업무 영역	관리자
요구사항명	C-01. 기초 정보 관리

개요	쇼핑몰 운영과 관련된 기초정보를 등록, 수정, 삭제하는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> • 상품 카테고리 정보 • 상품 소재 정보 • 상품 컬러 정보 • 상품 공급사 정보 • 회원 등급 정보 • 적립유형 • 주문결과분류
제약사항	

업무 영역	관리자
요구사항명	C-02. 상품 관리
개요	판매 상품을 조회하고 관리하는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> • 판매 상품을 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. • 판매 상품의 조회는 카테고리를 선택하면 진열상태(진열중, 진열안함)으로 나누어 상품번호, 상품명, 소재, 제조사, 원산지, 옵션수, 판매가와 할인판매가, 상품등록일을 확인할 수 있다. • 판매 상품의 조회에서 상세정보보기로 세부 옵션정보 혹은 상품설명을 확인할 수 있다. • 판매 상품의 등록시 카테고리, 소재, 제조사, 원산지, 컬러는 기초정보에서 선택하고, 판매가(정가)와 할인판매가, 판매상태는 직접 입력한다. • 판매 상품의 수정은 주문내역이 존재하지 않으면 상품명, 카테고리, 컬러, 사이즈, 판매가와 할인판매가, 판매 상태를 변경할 수 있다. 주문내역이 존재할 경우에는 판매가, 할인판매가, 판매상태만 변경가능하다. • 판매 상품의 삭제는 주문내역이 존재하지 않을 때에만 가능하다. • 재고 수량 정보는 수정만 가능하다.
제약사항	

업무 영역	관리자
요구사항명	C-03. 전체 주문 내역 및 결제내역 조회

개요	주문 내역 및 결제 내역을 조회하는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 고객의 주문 및 결제내역을 조회하고 배송 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있다. ● 주문내역은 기간, 회원, 카테고리, 주문처리상태별로 조회할 수 있다. ● .주문내역의 조회는 주문번호, 상품명, 컬러, 사이즈, 수량, 주문일, 회원번호, 배송지, 주문처리상태를 확인할 수 있다. ● 결제내역의 조회는 결제번호, 회원번호, 주문번호, 결제수단, 결제금액, 결제일을 확인할 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 주문내역 결제수단으로 무통장입금을 선택했을 경우 가상계좌로 입금가능하고, 입금금액은 정해진 금액만 가능하다. ● 주문내역의 주문처리 상태중 배송준비중, 배송중, 배송 완료의 표시는 배송관리에서 등록된 정보에 따라 표시되어야 한다.

업무 영역	관리자
요구사항명	C-04. 배송 관리
개요	결제완료된 주문건에 대한 배송을 관리하는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 배송 정보의 조회는 배송준비중, 배송중, 배송완료으로 나누어 배송번호, 주문번호, 상품번호, 배송지, 상품발송일자, 택배사, 송장번호, 배송완료일자를 확인할 수 있다. ● 배송 정보 등록은 배송 준비 등록, 배송등록, 배송완료등록으로 나누어진다. ● 배송 준비 등록은 취소상태가 아닌 주문완료 내역 중 결제가 완료된 내역에서 선택하면 배송준비중으로 주문처리상태가 변경된다. ● 배송 정보의 등록은 배송한 상품을 선택하고 배송상품발송일자, 택배사, 송장번호를 입력해야한다. ● 배송 완료 등록은 배송상품 묶음 또는 송장번호 등으로 선택한 후 배송완료일자를 입력해야한다. ● 배송 정보는 수정하거나 삭제할 수 있다. ● 배송 정보의 수정 혹은 삭제는 배송정보, 배송 완료정보를 한번에 처리한다. ● 배송 완료 등록이 처리된 후 7일이 지나면 자동으로 구매확정처리가 되고, 그 전에 고객의 요청이 있을 경우 교환, 반품 처리를 할 수 있다. ● 교환,반품 발생시 결제내역 수정이 진행되고 교환의 경우 주문상품내역에 추가하고 새로운상품주문과 동일한 과정이 진행된다.

제약사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 배송 준비 등록시 주문번호와 상품번호는 주문내역에서 선택한다. ● 배송 준비 등록을 하면 구매자는 주문을 취소 할 수 없으며, 구매를 취소하려면 판매자에게 문의해야 한다. ● 결제완료 후에야 배송정보 등록이 가능하다. ● 배송정보 등록시 배송완료일자는 기입하지 않아도 무방하다. ● 교환,반품 발생시 무료배송의 변경이 발생할 수 있다.
------	---

업무 영역	관리자
요구사항명	C-05. 게시판 관리
개요	각 게시판의 글을 관리하는 기능
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ● 공지사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공지사항의 조회를 통해 제목, 내용, 등록일을 확인할 수 있다. ○ 게시판 관리자에 의해 새로운 공지사항을 등록하거나 수정, 삭제할 수 있다. ● Q&A <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객이 질문한 내역에 대해서 답변 글을 카테고리, 제목, 내용, 등록일 데이터를 넣어 작성할 수 있다. ○ 답변 글은 조회, 등록, 수정, 삭제가 모두 가능하다. ● 리뷰 <ul style="list-style-type: none"> ○ 리뷰 조회는 상품번호, 별점, 리뷰내용을 확인할 수 있다. ○ 관리자는 리뷰를 삭제할 권한을 가진다.
제약사항	