최종보고서

다섯손가락(1조)

목차

- **1.**기획의도
- 2. 유사 사이트 분석
- 3. 클라이언트 요구사항 분석(사용자/관리자)
- 4. Use Case Diagram
- 5. 구현할 목표 및 세부 기능
- 6. 개발 환경 및 작업 일정표
- 7. 화면 설계
- 8. 페이지 설계

프로젝트 주제 : 은행 erp 시스템

프로젝트명: KH Bank

* 기획 의도

사내에서 활용될 ERP프로그램은 직원 간의 소통을 원활히 하고, 기업 내 인사 및일정 정보를 통합적으로 관리하기 위한 목적으로 개발하였습니다. 사원들의 기본정보, 부서 배치, 급여 내역, 휴가 신청 및 사용 현황 등의 데이터를 관리할 수 있도록지원합니다. 또한, 관리자는 이 ERP프로그램을 통해 사내 공지사항(프로젝트 공유)등록을 하여 각 부서의 업무 흐름을 체계화 하며, 연차 승인, 급여 정산 등을 손쉽게처리할 수 있으며, 모든 사원은 본인의 정보 및 회사 일정을 인터페이스를 통해한눈에 확인할 수 있고, 결과적으로 업무 효율성과 정보 접근성 향상, 그리고 관리자동화를 통해 기업 운영의 생산성을 높일 수 있습니다.

* 유사사이트 분석(특징, 장단점)



1. 국민은행

https://www.kbstar.com/

장점:

- 디자인이 전체적으로 깔끔하고, 메뉴 접근성이 좋다
- 국민은행의 대표색인 노란색이 너무 튀지않게 들어가있다

단점:

- 구현하려는 일정이 있는 달력이 없다.
- 메인화면 새소식 / 이벤트 제목부분 링크가 없다. 하이퍼링크를 추가해야한다.
- 챗봇 구역을 메신저 구역으로 하면 좋을 것 같다



2. 이카운트 erp

https://erp.bizone.co.kr

장점)

• 메뉴 사용시 누적되어 상단에 표시 된다.

단점)

- 권한 관리에 대한 가독성이 떨어지고, 수동으로 권한 부여 해야 한다.
- 안그래도 많은 메뉴에, 캘린더 메뉴도 따로있어, 일정추가 기능이 복잡하다

*클라이언트 요구사항 분석

사용자 페이지

1. 프로젝트 관리

- => 게시판 형태로 만들고 일정은 캘린더에 표시
- => 노션과 연동해서 개시
- => 일반 사원은 일정 직급이상인 사원에게 결재를 받아 생성할 수 있도록 조치
 - 생성 : 직급별로 권한 차등부여해 일정 직급 이상만 생성 가능
 - 수정 : 일정 직급 이상(작성자)만 수정 가능
 - 삭제 : 일정 직급 이상(작성자)만 삭제 가능
 - 조회(검색): 누구나
- 2. 사내 일정 (달력형태): 달력 누를시 해당하는 날짜가 포함되는 모든 프로젝트들을 나열)
 - => 각 부서별로 색을 부여하여 구분.
 - => 노션과 연동
 - 일정 생성 : 부서코드가 인사과인 사원만 접근 가능
 - 일정 신청(회의실 사용, 휴가 등..): 모든 사원 가능
 - -> 처리는 인사과에서 시간/날짜 조율 후 처리
 - -> 입력 방식은 문자로 수동 입력
 - 일정 수정 : 부서코드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능
 - 일정 삭제 : 부서코드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능
 - 일정 조회 (달력형태): 로그인 된 모든사원과 관리자 가능

3. 고객 관리

- 고객 정보 조회
 - -> 고객 이름, 성별, 연락처, 나이, 직장, 대출여부, 신용등급, 연체여부
 - -> 대출 연체된 사람은 신용등급 하락
- 고객 추가는 사원이 정보를 입력하면, 관리자의 승인 후 적용
- 고객 정보 수정도 사원이 정보를 입력하면, 관리자의 승인 후 적용.
- 고객 삭제 (활성화 / 비활성화)는 사원이 정보를 입력하면, 관리자의 승인후 비활성화가 될 수 있게 한다.

4. 사원 관리

사원 조직도

- 사원 정보 DB 참고 (사원명, 직급, 연락처)
- 조직도 트리 구조로 표시(얼굴사진, 부서, 직급, 이름)
- 검색 기능 (이름, 부서, 직급)

사원 정보 표시 -입력, 수정, 삭제 기능 있음 조회기능 있음

5. 마이페이지

- *마이페이지.
 - 개인정보 조회는 아이디, 비밀번호를 입력받아 들어간다.
 - -> 이름 변경 기능이 있다.
 - -> 비밀번호 변경 기능이 있다.
 - -> 주소 변경 기능이 있다.
 - -> 전화번호 변경 기능이 있다.
 - 개인서명 추가하기 기능은 이미지 파일을 첨부할 수 있게 한다.

관리자페이지

- 1. 프로젝트 관리 (게시판 형태로 운영 일정(달력)과 연계)
 - 프로젝트 생성 및 수정, 삭제 가능
 - 사원의 프로젝트 게시글 목록 전체 조회 가능
 - 사내 일정(달력)과 연계 후 수정 가능
- **2.** 사내 일정 (달력형태)
 - 달력의 일자를 누를시 해당 날짜가 기간에 포함된 프로젝트 열람 가능
 - 프로젝트는 썸네일 및 간단한 설명으로 표시
 - 달력에 일정 생성 및 수정, 삭제, 조회 가능
 - 프로젝트 뿐만 아니라 사내 일정(회식, 회의, 사원 휴가)들도 달력에 표시 가능
 - 일정 관리는 인사과 직원 및 관리자만 가능

3. 사원 관리

- 회원가입한 사원의 모든 정보 조회(부서번호, 입사일, 보너스 등) 및 수정 가능
- 인사과는 사원들에게서 일정수정 요청 받음

공통 기능

- *회원가입:
 - 회원가입시, 보안약관 및 사내규약 동의 체크하고 정보 입력 페이지로 이동한다.
 - 아이디는 13자 이내로 한다.
 - 아이디는 중복확인 기능이 있다.
 - 비밀번호는 영문 + 숫자 10글자 이내로 한다.
 - 비밀번호를 재 입력 기능이 있다.
- 이름은 10자 이내로 한다.
- 전화번호는 '-' 포함하여 작성한다
- 주소는 옵션으로 선택 하고, 상세주소만 작성하도록 한다.
- * 로그인:
 - 아이디, 비밀번호 입력하고 다를 시 메시지를 띄워준다.
- * 아이디 / 비밀번호 찾기 :
- 아이디찾기는 이름, 사원번호를 입력하여 찾음
- 비밀번호 찾기는 아이디, 이름, 사원번호 입력하여 생년월일로 초기화
- *급여관리
 - 부서가 총무부인 직원계정을 통해 급여관리 기능 활성화.
 - 급여 등록 / 수정 기능
- 추가수당 등록 / 수정 기능
- 모든사원은 급여 확인 기능 (최종 기본 급여 + 추가 수당 만 조회됨)

2. 메시지 기능.

- 메시지 발신 가능
- 읽음 / 안읽음 상태 구분 (1로 표시?)
- 받은 메시지 전체 목록 조회 가능
- 받은 메시지 키워드로 검색 가능
- 메신저 알림 기능 (모니터 알림창, 알림 소리)
- 파일첨부 가능.

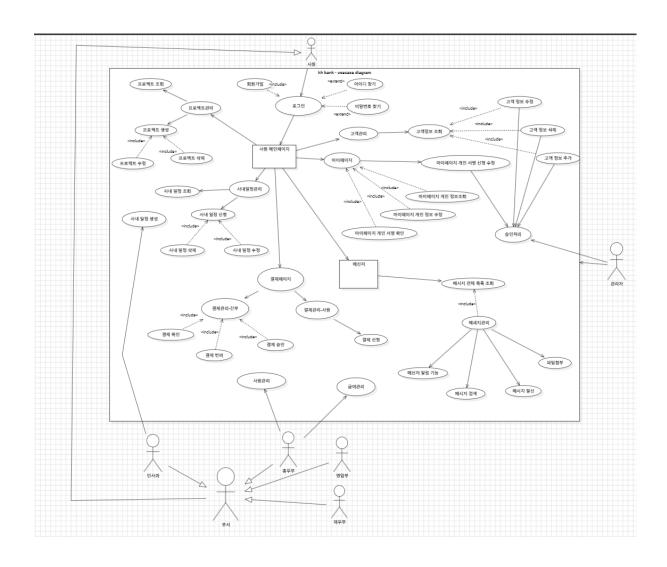
3. 결재시스템 기능

- 결제 신청(모든 사원 가능)
- 결제 관련 카테고리 등록 (결재, 휴가 신청, 회의실 사용, 외근 등)
- 제목과 내용입력은 필수.
- 신청 즉시 처리중으로 디폴트 세팅
- 첨부파일 기능이 있고 결제 관련 게시글을 올릴시 항상 개인서명 파일의 첨부파일과 결제

신청자가 동일해야함 (사 내 규약에 따라 개인서명 파일 명은 부서명_이름으로 통일)

- 사원의 부서및 직급 코드 조건에 따라 보이는 게시글을 제한. 같은 부서글만 보이도록 위 조건 달성시 부서별 결재 페이지로 넘어감 ex) action="list.no"
- 5. 결제 확인 (결제 신청한 사원의 같은 부서 간부가 처리가능)
- 나에게 온 결재 요청 확인
- 결재 승인 / 결재 반려로 처리가능
- -> 부서 간부가 승인 완료 처리시 그 게시글은 인사과 직원에게도 넘어감 (ex. user02 인사과직원)
 - -> 인사과 직원에게 넘어온 게시글은 확인 후 일정 처리함 (달력등)

*UseCase Diagram



* 구현할 목표 및 기능, 세부 기능, 팀원들

업무 분담

| | | | 게시판 형태로 만들고 일정은 랠린다에 표기 | | |
|-----|-------------------|-----------------|---|-------|--|
| | | 생성 | | | |
| | | | 일반 사원은 일정 직급에게 결재를 받아 생성할 수 있도록 조치(일정직급은 그냥 생성) | | |
| | 프로젝트 관리 | 수정 | | | |
| | (노션과 연동) | | 일정직급이상 작성자만 수정 가능 | 1 | |
| | | 삭제 | 일정직급이상 작성자만 삭제 가능 | | |
| | | 조호 | 로그인을 할 수 있는 사용자 모두가 조회 가능 | 김이찬 | |
| | | 일정 생성 | 부서로드가 인사과인 사원만 접근 가능 | | |
| | 1118 0129 | 일정 신청 | 모든 사원이 신청이 가능하나, 처리는 부서코드가 인사과인 사용자와 관리자만 시간/날짜 조율 후 처리 | | |
| | 사내 일정 (노선과 연동) | 일정 수정 일정 삭제 | 부서로드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능 부서로드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능 | | |
| | | ■ 6 ¬ √1 | 구시프트가 전자되던 사람의 전되지만 되는 기공 | | |
| | | 일정 조회 | 로그인이 된 사원들 모두 가능 | | |
| | | 고객 정보 조회 | 일반 사원들은 검색으로만 고객 정보를 조회하고 관리자는 모든 고객의 정보 조회 가능 | | |
| | 고객 관리 | 고객 추가 | 일반 사원이 고객 정보를 입력하여 관리자에게 승인요청을 보낸 후 추가 가능 | 김기석 | |
| | | 고객 정보 | 일반 사원이 고객에 대한 정보를 수정하고 관리자에게 승인 요청 후 수정 가능 | | |
| | | 고객 삭제 | 고객의 정보를 삭제할시 일반 사원이 관리자에게 승인 요청 후 STATUS를 N으로 업데이트 | | |
| | | 사원 정보 변경 요청 관리 | 사원의 개인정보 변경 요청, 고객정보 변경 요청, 개인 서명 변경 요청을 임시 테이블에 담아 관리자가 확인 후 메인 데이터베이스에 적용 | | |
| | 사원 요청사항 관리 | 사원 개인서명 허가 및 관리 | 사용이 가입어적인 상원수업을 요청하면 가입어 대한 관련 업시되어는 목 확인 후 사용 데이들의 STATUS을 가르 변경하여 업데이트 해주기 원래 있던 데이터는 설계기를 테이블의 STATU 당시로 화돼서 저장 | 박찬형 | |
| | | 결재 상신 | 결제 문서 등 목(로가 산정, 회와실 예약 등) 결제자 제정 (제공 아무는 이후 선택 가능) 봉투교의 도함 | | |
| | 결재 시스템 | 결재 수신 | 일정 직급 이상 사원은 소속 부서원만의 결재를 보여주는 게시판에 나타난다. | 조민준 | |
| | | 결제 회수 결재 처리 | 어린 저희 전인 철자는 문인이 없는 가능하다. 열명 작은 이상의 사용이 부부분의 결과를 주기를 표면 결과를 인사교에게 넘겨를 안시고는 요른 변상 생물 및 아 관리자에 전함 아 관리자는 인사교에게 병을 정보로 와 없이대로 | | |
| | 로그인회원가입 페이지 | 로그인 | 로그만 성공지 마인테이지로 이용. 프로인 성공지 방법 로,부 로 다시 로그 및 에이지로 프로인 성공자 방법 로,부 로 다시 로그 및 에이지로 프로인 성공자 방법 로,부 로 다시 로그 및 에이지로 프로인 성공자 방법 로,부 로 다시 본 교육 및 등 등 행할 일 입력 레이지로 이용 아이디로 크고 있시 생활 연결에 있다고 있는 보다 전략 등 원칙 등 병합 일 입력 레이지로 이용 아이디로 프로 있다고 있다고 있는 보다 | 박자형 | |
| 8.€ | | 회원가입 | 회원가인 번통 노르면 약관 등의 하면으로 넘어감. 약관 등의시 정보 입력 화면에서 정보입력 후 회원가입 완료 실패시 다시 로그인회원가입 레이지로 | 120 | |
| | | 아이디/비밀번호 찾기 | 아이다네밀번도 찾기 버론 노독시 아이다네밀먼도 찾기 페이지로 이동 아이디뎠기네밀번프찾기 한페이지에 두 구역으로 나는 각자 구역의 기송 수행(아이디찾기, 네밀번프찾기) | | |
| | 메신저 시스템 | 메신저 시스템 | 에시지 관련 기능 수행 가능 (방시 스시 조히 라일정보도) | 710 🙇 | |

| 분류 | 페이지 | 메뉴 / 서비스 | 기능 설명 | 담당 | 비교 |
|----|---------------------|--------------|---|-----|----|
| | | 생성 | 게시판 형태로 만들고 일정은 컬린더에 표기 | | |
| | | ** | 일반 사원은 일정 직급에게 결재를 받아 생성할 수 있도록 조치(일정직금은 그냥 생성) | | |
| | 프로젝트 관리 (노선과 연동) | 수정 | 일정직급이상 작성자만 수정 가능 | | |
| | (10100) | 삭제 | 일정작급이상 작성자만 삭제 가능 | | |
| | | 조회 | 로그인을 할 수 있는 사용자 모두가 조회 가능 | 김이찬 | |
| | | 일정 생성 | 부서코드가 인사과인 사원만 접근 가능 | 음이전 | |
| | [| 일정 신청 | 모든 사원이 신청이 가능하나, 처리는 부서코드가 인사과인 사용자와 관리자만 시간/날짜 조율 후 처리 | | |
| | 사내 일정 (노선과 연동) | 일정 수정 | 부서코드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능 | | |
| | (ICA 08) | 일정 삭제 | 부서코드가 인사과인 사원과 관리자만 접근 가능 | | |
| | | 일정 조회 | 로그인이 된 사원들 모두 가능 | | |
| | | 고객 정보 조회 | 일반 사원들은 검색으로만 고객 정보를 조회하고 관리자는 모든 고객의 정보 조회 가능 | | |
| | 고객 관리 | 고객 추가 | 일반 사원이 고객 정보를 입력하여 관리자에게 승인요청을 보낸 후 추가 가능 | | |
| | | 고객 정보 | 일반 사원이 고객에 대한 정보를 수정하고 관리자에게 숨인 요청 후 수정 가능 | | |
| | | 고객 삭제 | 고객의 정보를 삭제할시 일반 사원이 관리자에게 승인 요정 후 STATUS를 N으로 업데이트 | 김기석 | |
| | | | 사원 조직도(이미지 파일 업로드) | | |
| | | 사원 조직도 | 관리자 계정과 인사과 계정에서 생성, 수정, 삭제 가능 | | |
| 사원 | 사원관리 - | 사원정보관리 | 인사과는 사원 인적정보 관리, 총무부는 급여관련 부분 관리 | | |
| | | 개인정보 변경 및 수정 | 마이페이지에서 수정하고 싶은 부분 수정 후 변경 버튼 클릭시 정보 수정 | | |
| | 마이페이지 | 개인서명 신청 및 수정 | 는 등 이사는 물칙이 성포 구성 마이페이지에서 개인서명 신청(수정 누릅시 -> 개인서명 임시테이블에 요정한 회된 아이디, 파일의 경로, STATUS N 상태로 INSERT 되는행식 | 박찬협 | |
| | _ | 결재 상신 | 결제 문서 문화(휴가 신청, 회의실 예약 동) 결제자 가정 (자용 수 수물 연락 가능) 명화군의 포함 | | |
| | 결재 시스템 - | 결재 수신 | 일정 작금 이상 사원은 소속 부서원만의 결제를 보여주는 계시만에 나타난다. | 조민준 | |
| | | 결제 회수 | 아직 처리 전인 결재는 분인이 회수 가능하다. | | |
| | | 결재 처리 | 일정 작곡 이상의 사원이 부서원의 결제를 저리 후 저리 결제를 인사과에게 넘겨를. 한 인사과는 모른 변경사랑을 모아 관리자에게 전달 라 관리자는 인사과에게 받을 충보로 60 업데이트. | | |
| | | 사원 조직도 | 관리자 제정과 인사과 계정에서 성성, 수정, 삭제 가능 | | |
| | 사원 관리 | 모든 사원의 정보 관리 | 회원기업화 사원의 모든 정보 조회(부서번호, 인사일, 보너스 충)의 수경 가능 / 사원의 전보수의 요원들을 임시미의를 받아 수축 확인만의 가능 인사기는 사용등에게서 합장국의 요청받은 일당 공권단은 인사과 직원, 및 의자인자 등 일당 공권단은 인사과 직원, 및 의자인자 등 | 김기석 | |

* 개발 환경

window10

github

notion

jsp

sqldeveloper

HTML

CSS

jQuery

JavaScript

Java

Spring boot

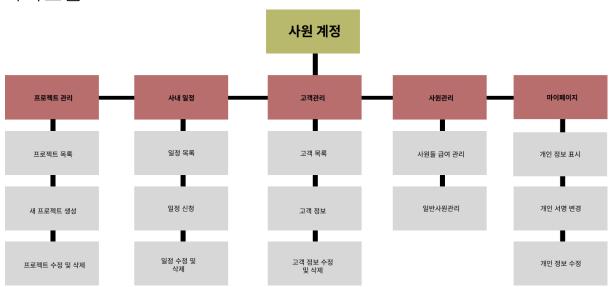
mybatis

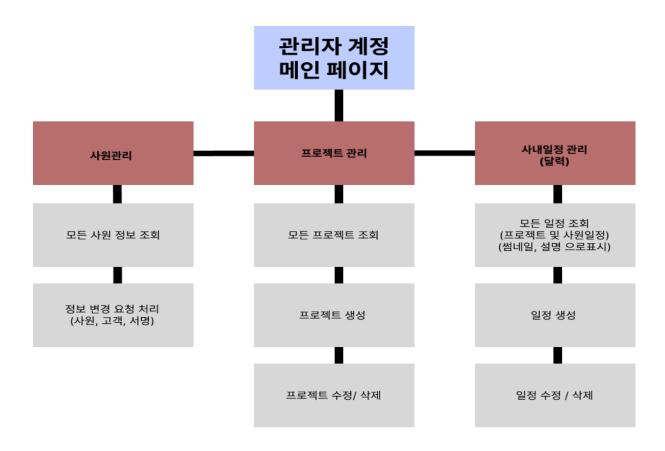
작업 일정표

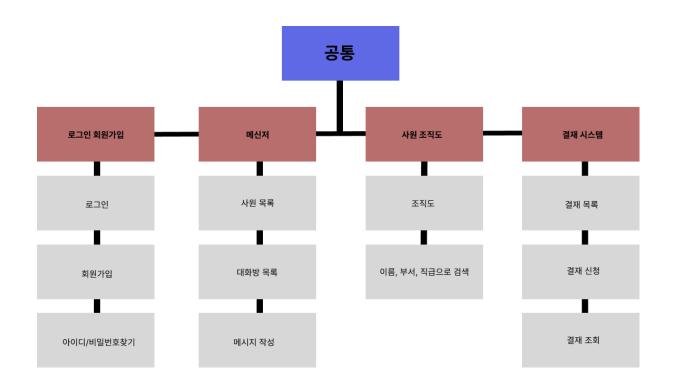


화면설계

사이트맵







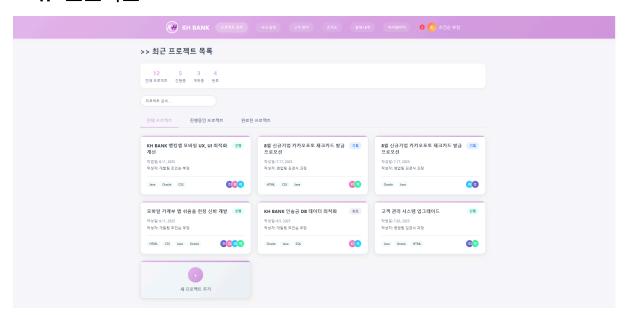
페이지 테마색

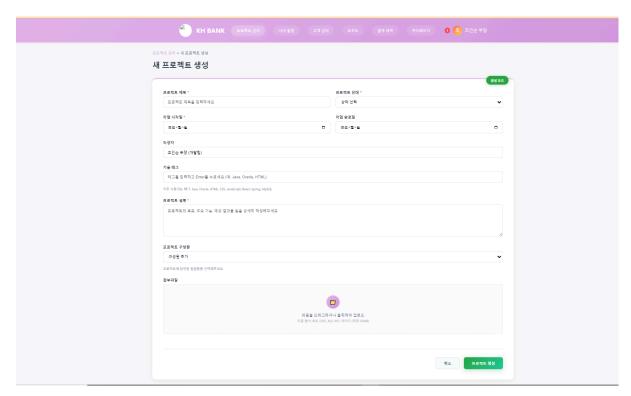
white: #FFFFF

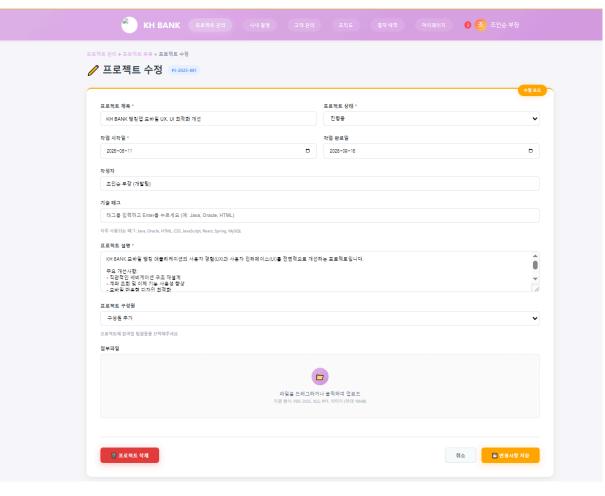
light purple : E4B6EC

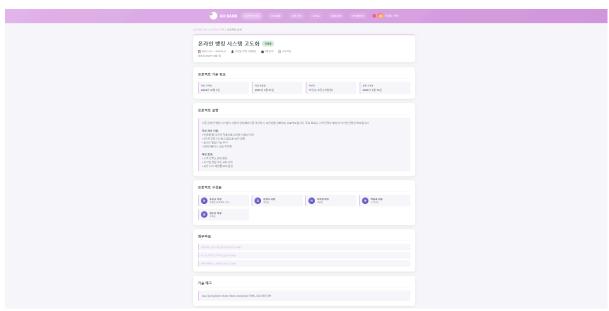
1.사원페이지

1. 프로젝트

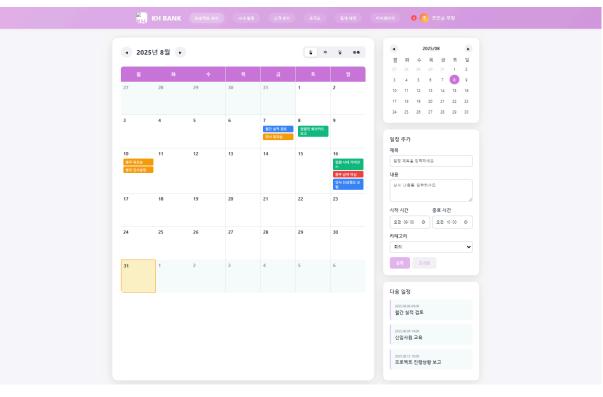


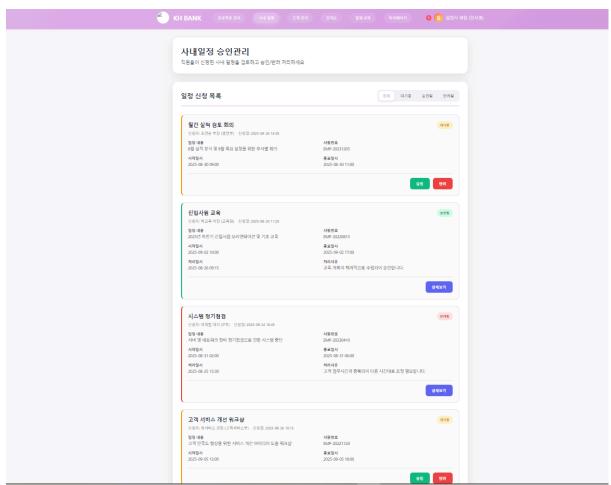






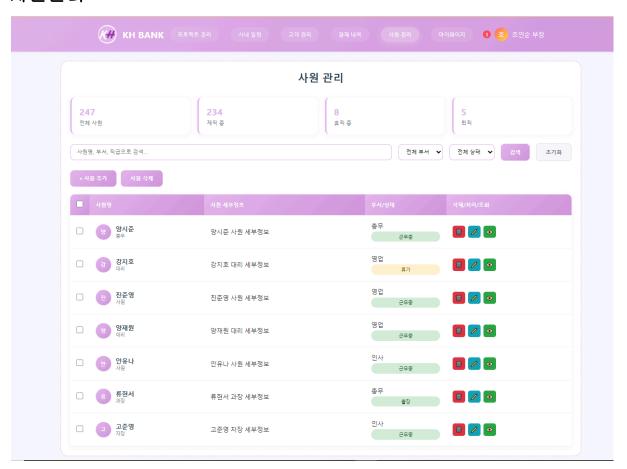
사내일정

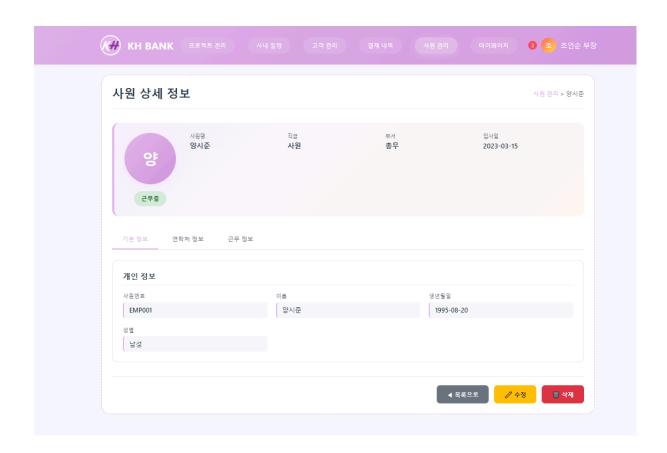




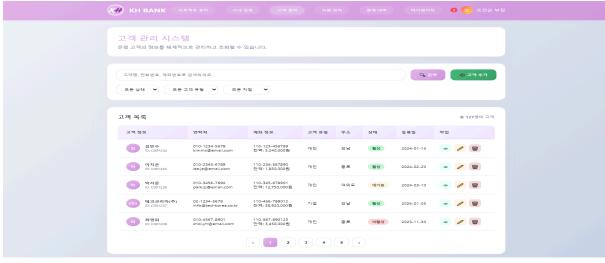
| | 사내일정 생성신청 새로운 사내 일정을 등록하여 팀원들과: | 문유하세요 | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| | 말점 등록 안내 으로 함수 의목자의 영역에 자꾸 옷으로 합되는 것은 부처럼 입자는 관한 부처음들에게 자목 옷으로 합됐다. 대한 등로 없어 지나한 자목으로 '대한단도' 상태를 | 에 전송됩니다. - 영경됩니다. | |
| | 기본 정보 | | |
| | 일정 제목 • | | |
| | 에: 월간 삼작 경토 회의 | | |
| | 일정 내용 * | | |
| | 임점의 산세 내용을 입력하루세요 | | |
| | 일정 시작원 • | 일정 중 조일 • | |
| | 2020-00-01 8 8 04:26 | D 2025-06-51 EB 10:26 D | |
| | 작성자 정보 | | |
| | 작성자 | 사원번호 | |
| | 조연순 부장 | EMP-20231205 | |
| | 시스템 정보 | | |
| | 일정 등록일 | 일정 수정일 | |
| | 2025. 8. 31. 皇章 6.28:31 | | |
| | 설정 상대 명단보 | | |
| | ■ 報報 参考 | ■ 並才幹 ② 号号으로 | |
| 개인정보회급항점 고객센터 | | | |

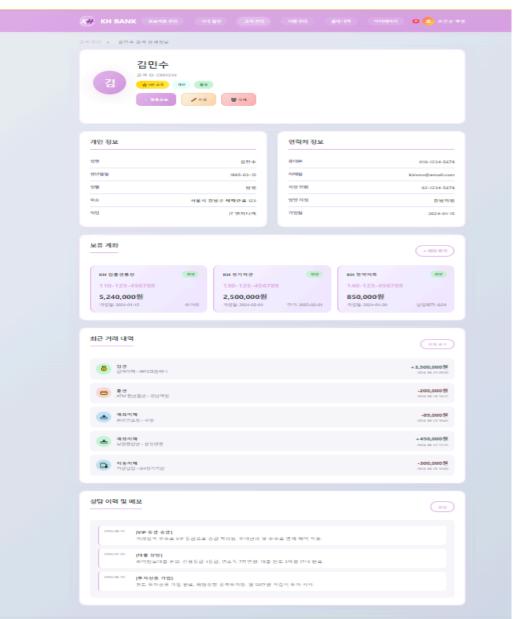
사원관리





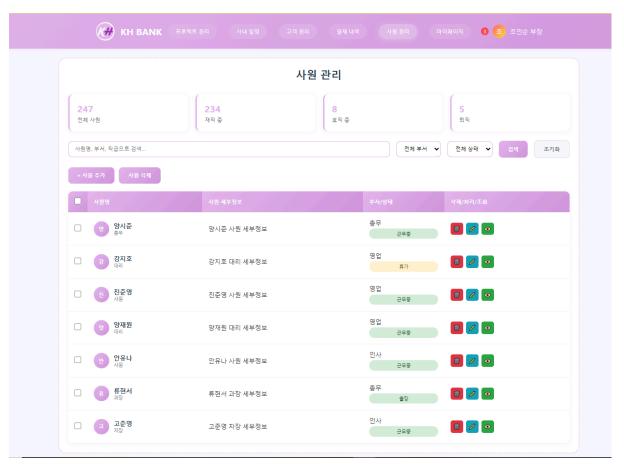
고객관리

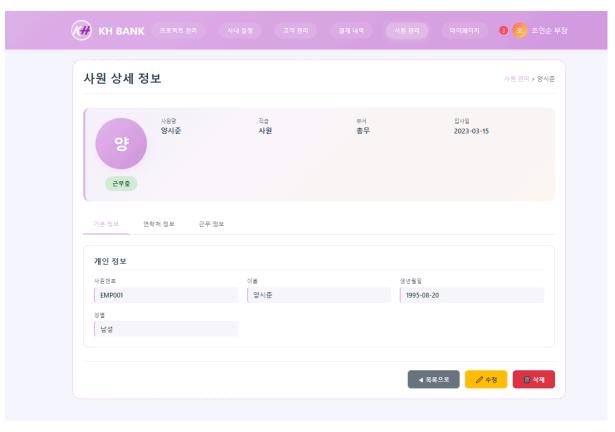




| yang sijun@khbank co.kr 010-1234-5678 서울시 강남구 태혜란로 123 근무중 ✔ [좌번호 계좌비밀번호 대출연항 대출역 548784-04-855632 3,000,000 Y ✔ 3000000 지유율 신용등급 고격상태 | 10 | 시진핑 | 1995-08-20 | | 남성 | v |
|---|-------------------------|---------------|------------------|---|---------|----|
| 자번호 계좌비밀번호 대출연항 대출역 548784-04-855632 3,000,000 Y ▼ 3000000 자음 신용등급 고격상태 | 메일 | 휴대폰 | 주소 | | 직장여부 | |
| 548784-04-855632 3,000,000 Y v 3000000 자율 신용응급 고격상태 | yang.sijun@khbank.co.kr | 010-1234-5678 | 서울시 강남구 테헤란로 123 | | 근무중 | • |
| NB 신용등급 고객상태 | · 화번호 | 계좌비밀번호 | 대출현황 | | 대출액 | |
| | 548784-04-855632 | 3,000,000 | Y | • | 3000000 | |
| 0.0 Y | 비자율 | 신용등급 | 고객상태 | | | |
| | 0.0 | 4 | • Y | • | | |
| 취소 저장 | | | | | 취소 | 저장 |

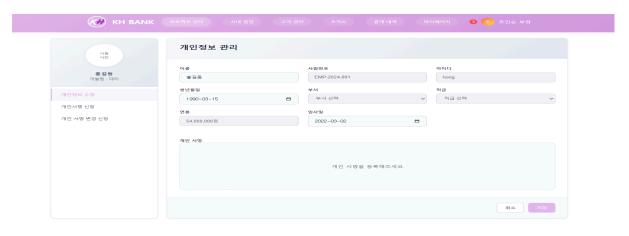
사원관리

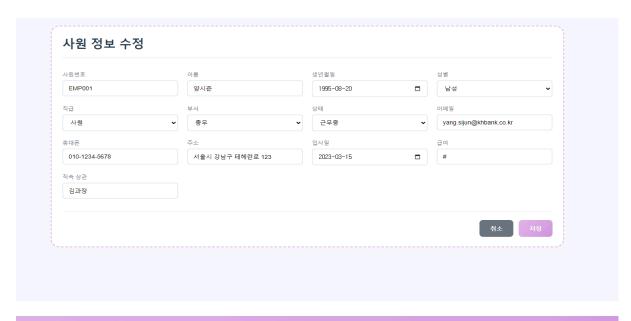


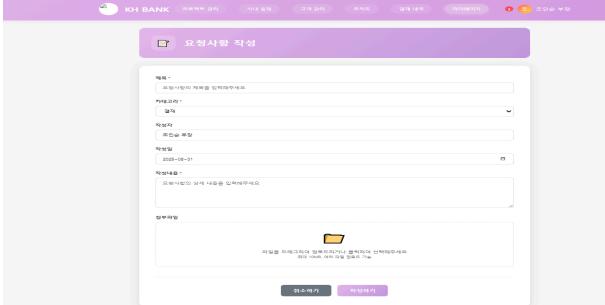




마이페이지

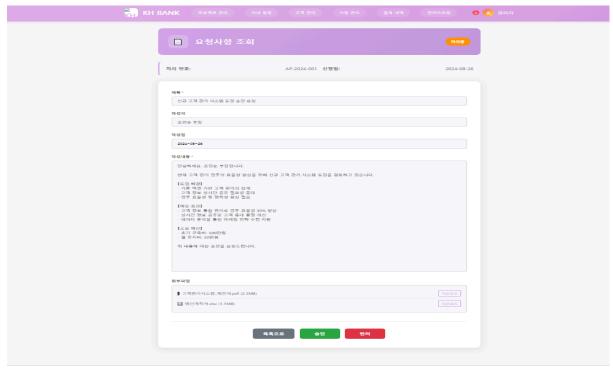


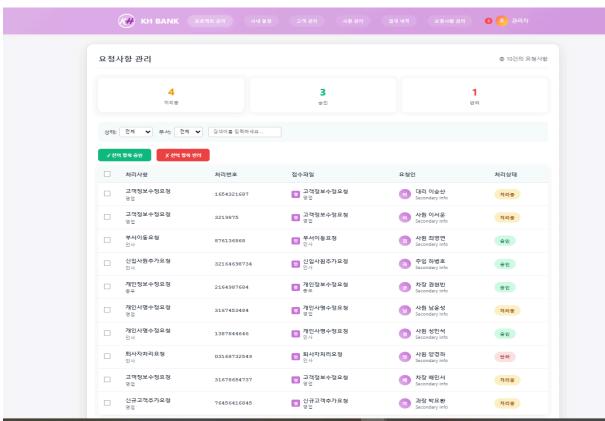




관리자

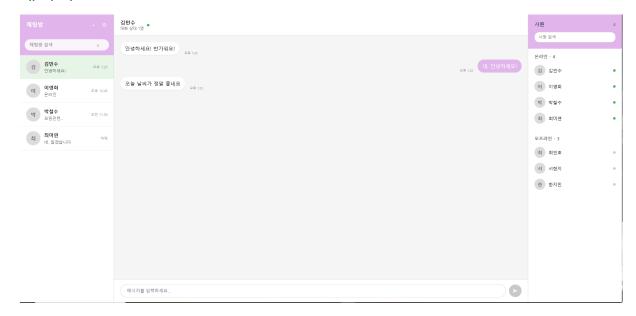
요청사항





공통

메시지



ERD

