

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会配布書類一覧

1. 第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明書類
2. 店舗名及び企画内容に関する書類
3. 店舗名及び企画内容に関する申請書 (締切 6/30(金) 19:00)
4. 調布祭期間中の宿泊に関する調査書 (締切 6/30(金) 19:00)
5. 構成員の名簿作成に関する書類
6. 構成員名簿記入用紙 (締切 6/30(金) 19:00)
7. 調布祭の模擬店における食品に関する書類
8. 調布祭の模擬店における食品に関する書類
9. 調布祭の模擬店における食品に関する書類
10. 酒類の取り扱いに関するお知らせ
11. 青空劇場及び C 棟前ステージ募集要項
12. 青空劇場及び C 棟前ステージ参加申込書 (締切 6/30(金) 19:00)
13. 青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書 (締切 6/30(金) 19:00)
14. 青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧
15. 青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧
16. 青空劇場及び C 棟前ステージ使用料金に関する書類
17. 講堂の使用申請及び体育館の使用に関する書類
18. 講堂の使用に関する誓約書 (締切 6/30(金) 19:00)
19. 講堂使用申込書 (締切 6/30(金) 19:00)
20. おまけ券企画に関する書類
21. おまけ券企画募集要項
22. おまけ券企画参加申込書 (締切 6/30(金) 19:00)
23. 「第 67 回調布祭アプリ」に関する書類
24. 外部注文企画参加に関する書類
25. 外部注文企画参加申込書 (締切 6/30(金) 19:00)
26. 提出書類一覧
27. メールを使用した書類の提出方法

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明書類

本日の流れ

1. 資材局
2. 青空劇場局
3. 講堂企画局
4. 編集局
5. 本部企画局
6. その他連絡等

連絡先等

質問等ございましたら調布祭実行委員会室または該当局のメールアドレス
にご連絡いただきますようお願い致します。

調布祭実行委員会室

所在地 : 課外活動施設(サークル棟)1 階最奥

電話番号 : 042-498-1109

メールアドレス : info@chofusai.uec.ac.jp

HP : <http://www.chofusai.uec.ac.jp>

受付時間 : 平日 11 : 00～19 : 00

各局メールアドレス

資材局 : shizai@chofusai.uec.ac.jp

青空劇場局 : aogeki@chofusai.uec.ac.jp

講堂企画局 : koudou@chofusai.uec.ac.jp

編集局 : web@chofusai.uec.ac.jp

本部企画局 : honki@chofusai.uec.ac.jp

次回説明会(予定)

日時 : 7 月 14 日(金) 17 : 30 開場 18 : 00 開始

場所 : B 棟 202 教室

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

店舗名及び企画内容に関する書類

今年度の調布祭において、店舗出店及び教室展示を希望する団体は、別紙「店舗名及び企画内容に関する申請書」を提出していただきます。今回の申請書で最終決定となりますので、店舗名及び具体的な企画内容をご記入ください。なお、やむを得ず提出後に企画内容等の変更を希望される場合には、課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室までお越しください。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

店舗名及び企画内容に関する申請書

フリガナ
団体名:

フリガナ
店舗名:

企画内容

出店希望する場所を○で囲んでください。

教室 メインストリート その他()

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

調布祭期間中の宿泊に関する調査書

調布祭の開催に伴い、本団体は下記の通り調布祭期間中の宿泊を希望します。

記

フリガナ

団体名：

学籍番号：

フリガナ

代表者名：

印

宿泊希望理由：

--

宿泊希望日（○で囲む・複数回答可）

11 月 23 日(木) ・ 11 月 24 日(金) ・ 11 月 25 日(土) ・ 11 月 26 日(日)

以上

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

構成員の名簿作成に関する書類

各団体の皆様には、以下の例に従って別紙「構成員名簿記入用紙」に団体名と所属している構成員の学籍番号及び氏名を記入していただきます。これは学研災付帯賠償責任保険加入率の調査と構成員の把握に使用しますので、黒のボールペンで間違いのないよう丁寧に記入してください。また、構成員の中に他大学の学生がいる場合には、学生証のコピーを提出していただきます。

また、別紙「構成員名簿記入用紙」の記入欄が足りない場合には、第67回調布祭ホームページに掲載している同一書類を印刷し、追加で記入した上で提出していただくようお願い致します。お手数ですが、ご協力の程、よろしくお願い致します。

フリガナ チョウフサイジッコウイインカイ
団体名： 調布祭実行委員会

学籍番号	氏名（フリガナ）	学籍番号	氏名（フリガナ）
2222222	オグリ ナオキ		
	小栗 直己		
〇〇大学	ヤナギモト タカフミ		
	柳本 隆史		

(構成員合計人数： 2 人)

1 枚目

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

構成員名簿記入用紙

フリガナ
団体名：

[illegible]

(構成員合計人数： 人)

枚目

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

調布祭の模擬店における食品に関する書類

例年に引き続き、より安全な調布祭とするため、取り扱い可能な食品に以下のような制限を設けさせていただきます。

提供可能な食品類

- 煮物類：事前に仕込み、その場で煮込んだもの。
- 焼物類：冷凍のものを常温解凍せずに冷凍のままで焼いたもの。
- お好み焼き類：その場で調製した水溶きの小麦粉を合わせて焼いたもの。
- 茹で物・蒸し物類：その場で茹でるか、蒸したもの。
- 麺類：主に焼きそば。“焼く” 麺類であるもの。茹でない即席麺も可。
(即席麺はトッピング不可で市販品のもののみ可。)
- 揚げ物類：その場で調製した溶き粉、パン粉につけて油で揚げたもの。
- ドッグ、バーガー類：ソーセージ類をそのまま、もしくは衣をつけて焼くか油で当日調理したもの。
- 酒類：缶類のビール、発泡酒、チューハイ、カクテル等（瓶類は不可）でアルコール度数が 5%以下の市販のもの。未開栓、もしくは当日開栓のもの。
- 飲料類：市販の清涼飲料水で、未開栓もしくは当日開栓のもの。
- レトルト類：その場で加熱、もしくはそのまま盛り付け、提供できるもの。
- 焼き・揚げ菓子類：その場で調理したもの。
- 団子菓子類：その場で焼くか蒸し、具もしくはタレを絡めたもの。
- まんじゅう類：その場で加熱したもの。
- もち菓子類：もちに具もしくは味付けを絡めたもの。
- 餡菓子類：原料を用いて、その場で加工して作ったもの。

配布

※ 肉について

食品の材料には、調理方法を問わず生肉は使用できません。冷凍肉から調理を始める前提で食品を考えてください。その際には、火が通りやすい薄めの肉を推奨致します（サイコロステーキ等の厚い肉は非推奨）。また、骨つき肉は禁止と致します。調理方法については以下に示すものとさせていただきます。

- ◆ 冷凍されたまま調理する
- ◆ 冷蔵庫で解凍する
- ◆ 電子レンジで解凍し調理する

※ 汁物について

とろみのある汁物は、温度が下がりにくく、その温度帯で繁殖しやすい菌があるため、提供は原則禁止とさせていただきます。

※ ソフトドリンクについて

カルピス等、薄めての使用を前提とした飲み物については、市販の飲料水を用いる場合のみ使用可能と致します。マドラー等については使い捨てのものを使用してください。

※ 果物について

缶詰のものを使用することを推奨致します。殺菌処理されていないものは、食中毒のリスクが高いため推奨致しません。

※ パンやバーガー類について

提供する際は必ず火を通すようお願い致します。なお、冷凍のものである必要はありません。

※ ジャム及びトッピング類は、常温で保存できるものを使用してください。

※ 衛生面の観点から、菓子類等につきましては成形済で焼く・揚げる等の手順が少ないものを推奨致します。また団地で成形する場合には、道具を使う等、手が触れない形で成形を行うようお願い致します。

提供不可能な食品類

- ごはん類、おにぎり
- スパゲッティ類
- アイスクリーム類
- うどん、そば、ラーメン類

配布

提供不可能な食品類（続き）

- 生もの類（生肉、生卵、生野菜等）
卵を使用する際は必ず火を通すよう徹底してください。また、割った卵の放置は雑菌が繁殖しやすくなるため調理の直前に割って使用してください。生地をつなぎとして卵を使用する場合はホットケーキミックス等で代用する等、卵の使用は極力避けてください。
- 動物性油脂及び乳製品（牛乳、ヨーグルト、バター、生クリーム）
（※バターはマーガリン、生クリームはホイップクリームなら可）
- 提供直前に加熱処理が行えないもの。（ところてん、かき氷を除く）
- その場での製造、加工、調理に多量の水を使用するもの。
- その他学生課課外・厚生担当、調布祭実行委員会、保健所が提供不可能と判断した食品を含むもの。

注意事項

- 模擬店で食品を扱う団体は以上の条件を満たす食品 1 種類のみで出店を行なってください。複数の食品を用いての営業は原則できません。ただし、調味料の複数使用は可能とします。また、ジュースと一緒に販売する等は可能です。
- 仕込みは当日のみ可能とし、前日仕込み及び翌日への余った食材の持ち込みは禁止とさせていただきます。保健所からの伝達ですので、守っていただけなかった場合は、出店停止となる場合がございますのでご注意ください。
- 模擬店で食品を扱う団体には第 3 回調布祭実行委員会団体向け説明会で配布する模擬店出店届を提出していただきます。これを本委員会が一括で保健所に提出し、許可された模擬店のみが出店可能となります。記入が曖昧、または不十分な場合再提出していただく場合や、出店できないこともございますのでご注意ください。
- 模擬店出店届の食品の取り扱い方法（調理方法等）は特に詳しく記入していただきます。
- 店舗における食品に関するご質問等ございましたら、課外活動施設（サークル棟）1 階奥の調布祭実行委員会室または 1 ページ目に記載された資料局のメールアドレスにご連絡ください。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

酒類の取り扱いに関するお知らせ

近年、未成年飲酒による事件がニュースなどで取り上げられ、未成年飲酒が問題視されています。今年度の調布祭では大学から未成年飲酒を防止するための対策を要望され、対策を取らせていただくことになりました。具体的な対策は現状ではまだ確定しておりませんが、成人を迎えており、飲酒を希望する方には酒類購入許可証を配布する等を考えております。今年度の調布祭において出店を希望する団体で、酒類の販売を考えている団体は未成年飲酒を防止するため、販売をする際には未成年者かどうかの確認を徹底するようお願い致します。また、未成年飲酒は人命にも関わることであるため、対策にご協力いただけない場合には、今年度の調布祭期間中の酒類販売はご遠慮ください。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

青空劇場局長 峯村 晃平

青空劇場及び C 棟前ステージ募集要項

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。

参加にあたっての注意事項をよくご確認の上、別紙「青空劇場局及び C 棟前ステージ参加申込書」を記入いただき、以下に指定した提出方法での提出をお願い致します。

提出方法：以下に従ってください。

1. 事前に 1 ページ目に記載された青空劇場局メール宛に別紙「青空劇場局及び C 棟前ステージ参加申込書」を PDF 形式で取り込んだものを添付してメールを送信してください。
2. メールを送信した上で、別紙「青空劇場局及び C 棟前ステージ参加申込書」及び「青空劇場局及び C 棟前ステージ参加誓約書」を以上の受付時間、提出場所に提出していただくようお願い致します。

青空劇場及び C 棟前ステージに関するご意見、ご質問等ございましたら、1 ページ目に記載された青空劇場局のメールアドレスにご連絡ください。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ使用申込書

今年度の調布祭では、例年通り青空劇場及び C 棟前ステージを建設致します。
それに伴いまして、使用を希望する団体は別紙「青空劇場及び C 棟前ステージ
募集要項」を参照の上、下記に必要な事項をすべて記入するようお願い致します。

記

希望ステージ： 青空劇場 C 棟前ステージ

フリガナ
団体名： _____

学籍番号： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

以上

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

青空劇場及び C 棟前ステージ使用誓約書

青空劇場を使用するにあたって、本団体は下記の内容を誓約します。

記

1. 本番中及びリハーサル中などに機材を破損及び紛失した場合には、本団体が弁償額を全額負担します。
2. 悪天候や災害などによって、やむを得ず青空劇場及び C 棟前ステージの出演ができなくなった場合には、調布祭実行委員会の指示に従います。
3. 機材を破損する恐れがあるため、飲料などの液状のものはステージ上に持ち込みません。
4. 調布祭実行委員会青空劇場局の者を介さずにステージ業者の方と交渉を行いません。
5. 事前のリハーサルや打ち合わせに必ず参加致します。また、やむを得ず欠席をする際には必ず事前に連絡をし、無断欠席はしません。
6. ステージ演出における音響や照明の要望及び機材の持ち込みを考えている場合は必ず事前に相談します。
7. 代表者は必ず責任をもって以上全ての内容を本団体関係者全員に周知し、本団体関係者が誓約を破った場合には、参加の権利を放棄致します。

以上

フリガナ
団体名:

学籍番号:

フリガナ
代表者名:

印

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

青空劇場局長 峯村 晃平

青空劇場及び C 棟前ステージ音響照明機材一覧

青空劇場

音響機器

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
メインスピーカー	1200W クラス		4
サブウーファー	1200W クラス		2
モニタースピーカー	300W クラス		5
パワーアンプ	メインスピーカー用		1
パワーアンプ	モニタースピーカー用		1
ミキサー	32ch		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	4
楽器集音用マイク	SHURE	SM57 他	4
ドラムマイク	SHURE	Beta52	1
ダイレクトボックス	BOSS	DI-1	3
ケーブル一式			1
マイクスタンド	声集音用マイク		4
マイクスタンド	楽器集音用マイク	ドラムマイク	5
ワイヤレスマイク			2

配布

楽器

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
ドラムセット			1
ギターアンプ	Marshall		1
ギターアンプ	Roland	JC-120	1
ベースアンプ			1

照明

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
パーライト	PAR56		6
LED-PAR	PAR361		6
調光ユニット			1
調光卓	24CH		1

その他 ： 青空劇場に一人、PA オペレーターが配置されます。

C 棟前ステージ

音響機器

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
ミキサー	MG166CX		1
スピーカー	SX-300	スタンド含む	2
パワーアンプ	PC4801N		1
声集音用マイク	SHURE	SM58	6
マイクスタンド			6
ケーブル式			1
CD 再生機			1

照明

機器名	電源・メーカーなど	備考	数量
パーライト	PAR56		2
調光ユニット	DX-402A		1

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

青空劇場局 峯村 晃平

青空劇場及び C 棟前ステージ参加費に関する書類

今年度の調布祭運営は、学友会加入率の大幅な低下に伴って非常に厳しい状態にあります。この状況を踏まえて、今年度の調布祭では青空劇場及び C 棟前ステージ使用の際には、使用料金を徴収させていただくことに決定致しました。値段は、参加団体一律で 1 時間の使用権を含めて以下の通りに予定しています。

3000 円 (30 分追加:500 円) (予定)

例) 青空劇場を 1 時間、C 棟前ステージを 20 分使用する場合の使用料金は合計が 1 時間 20 分になるため、

$$3000 \text{ 円} + 500 \text{ 円} = 3500 \text{ 円}$$

となります。

お支払い方法に関しましては、第 3 回団体向け説明会以降にご連絡させていただきます。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

講堂企画局長 加藤 諒

講堂の使用申請及び体育館の使用に関する書類

今年度の調布祭期間中に講堂の使用を希望する団体は、以下の 2 つの書類に必要事項をすべて記入し、調布祭実行委員会室に提出していただくようお願い致します。

- ・講堂の使用にあたっての誓約書
- ・講堂使用申込書

提出する前に、講堂企画局のメールアドレス宛に団体名、代表者氏名、講堂の使用申請の旨を明記し、別紙「講堂の使用にあたっての誓約書」を PDF 化したものを添付した上で、メールを送っていただきますようお願い致します。

希望申請時間は準備と片付けの時間を含めて 30 分単位で最大 2 時間とさせていただきますのでご注意ください。なお別紙「講堂使用申込書」の希望使用時間帯のチェック表には使用を希望する時間帯すべてにチェックをしてください。

調布祭期間中の講堂使用可能日時に関しましては、以下をご確認ください。ただし、講堂使用可能日時は予定であるため、今後変更する可能性もございますので予めご了承ください。

講堂使用可能日時(予定)：11 月 24 日(金)10:30～19:30
11 月 25 日(土)17:30～19:30

今年度は講堂を使用する団体には使用料として、2,000 円を徴収させていただきます。

また、今年度の調布祭で講堂企画としての体育館に関しましては、設備や立地、調布祭実行委員会の人員数、設備保護等の関係上団体への貸し出しは予定しておりません。

講堂企画に関するご意見、ご質問等ございましたら、1 ページ目に記載された講堂企画局のメールアドレスにご連絡ください。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

講堂の使用に関する誓約書

本団体は下記の内容を誓約します。

記

1. 本団体の講堂使用中に発生した問題及びその問題に付随する損害に関して、過失の有無に関わらずすべての責任を負います。
2. 選考結果により講堂の使用が認められなかったとしても異存はありません。
3. 調布祭実行委員会の企画の運営の都合上、講堂の使用時間の変更や貸出中止をする場合があることを承諾します。
4. 講堂使用にあたり調布祭実行委員会の指示に従います。
5. 代表者は以上すべての内容を本団体関係者全員に周知します。

以上

フリガナ
団体名:

学籍番号:

フリガナ
代表者名:

印

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

講堂使用申込書

フリガナ
団体名: _____

学籍番号: _____

フリガナ
代表者名: _____ 印

電話番号: _____ (携帯電話)

希望使用時間: _____

使用目的: _____

準備・片付け 有 ・ 無

希望使用時間帯チェック表

	11/24	11/25	記入例	備考
10:30~				
11:00~				
11:30~				
12:00~				
12:30~				
13:00~				
13:30~			○	
14:00~			○	
14:30~			○	
15:00~			○	
15:30~				
16:00~				
16:30~				
17:00~				
17:30~				
18:00~				
18:30~				
19:00~				

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

編集局長 白澤 唯汰

おまけ券企画に関する書類

今年度の調布祭では、昨年度と同様におまけ券企画を開催致します。本企画は各参加団体でおまけ券を利用されたお客様に、様々なサービスを提供するというものです。

おまけ券企画とは、調布祭に来ていただいた方々におまけ券を配付し、参加団体からその券と引換におまけのサービス（トッピングの無料追加など）を受けていただくという企画です。

おまけ券の配布に関しましては、調布祭来場者にお配りするパンフレットに同梱させるという方法を考えております。

本企画に参加していただける団体へのメリットとしては、調布祭参加費の割引やパンフレット内でのおまけ券ページによる各店舗及び教室展示の宣伝等が挙げられます。

例年、調布祭来場者の約 6 割の方々は電気通信大学の近隣の方々です。その方々に対して、調布祭を少しでも楽しんでいただけたらとの思いで本企画は設立されました。

本企画へのご参加、よろしくお願い致します。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

編集局長 白澤 唯汰

おまけ券企画募集要項

おまけ券企画の開催に伴い、本企画への参加団体の募集を行います。なお、今年度はおまけ券企画参加団体に対し、調布祭参加費から 2000 円を割引かせていただきます。

参加方法に関しましては、以下の注意事項を確認していただき、別紙「おまけ券企画参加申込書」を記入した上で、提出していただきますようお願い致します。

注意事項

1. 別紙「おまけ券企画参加申込書」のサービス内容記入欄には、「唐揚げ 1 つ サービス」や「焼きそば 50 円引き」等、具体的なサービス内容を記入してください。
2. トラブル防止のため、酒類の値引きは禁止とさせていただきます。その他トラブルの原因に成り得ると調布祭実行委員会が判断したサービス内容につきましては変更をお願いする場合がございます。
3. 各団体で回収いただいたおまけ券は、調布祭本祭中もしくは後日に本委員会が回収致しますので、厳重に保管していただくようお願い致します。
4. 提出期限後のサービス内容の変更は一切認めません。また、提出書類と異なる内容サービスを行っていた場合には、今年度の調布祭における出店の権利を剥奪する場合がございます。
5. 別紙「おまけ券企画参加申込書」を提出していただいた団体に対しては、本企画への参加が決定し次第、後日メールにてご報告させていただきます。

おまけ券に関するご意見、ご質問等ございましたら、1 ページ目に記載された編集局のメールアドレスにご連絡ください。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会
委員長 柳本 隆史 殿

おまけ券企画参加申込書

フリガナ

団体名：_____

フリガナ

店舗名：_____

フリガナ

代表者名：_____ 印

電話番号： _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

以下の記入欄にサービス内容を記入してください。

記入欄

--

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

編集局長 白澤 唯汰

「第 67 回調布祭アプリ」に関する書類

今年度も調布祭において「第 67 回調布祭アプリ」の配信を行う予定です。本アプリではホームページやパンフレットより詳しい情報の配信を予定しております。なお、本アプリに搭載する予定の機能は以下の通りです。

- ・ ミスコン企画、ビンゴ企画等の企画紹介
- ・ 模擬店紹介
- ・ タイムテーブル
- ・ 検索機能
- ・ 地図機能

本アプリに掲載する内容の申し込みに関する説明及び募集は第 3 回調布祭実行委員会団体向け説明会にて行う予定です。本アプリに掲載するイベントの紹介文等を募集致しますので、本アプリへの参加を考えている団体は予め準備をしていただきますようお願い致します。

本アプリに関するご意見、ご質問等ございましたら、1 ページ目に記載された編集局のメールアドレスにご連絡ください。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

本部企画局長 櫻井 翼

外部注文企画参加に関する書類

外部注文企画とは、教室発表や出店とは別に、各団体と調布祭実行委員会が共同で運営を行っていく企画を指します。なお、今年度は営利・非営利を問わず、調布祭参加費を徴収致します。

外部注文企画として対応することが可能な条件

- ・ 企画の運営にあたって、通常、貸出を許可していない場所及び資材の使用を希望する場合
- ・ 調布祭の運営に支障をきたさない場合
- ・ 企画の運営が人員及び資材面において妥当であると本委員会が判断した場合

外部注文企画への参加を検討している団体は、別紙「外部注文企画参加申込書」に必要事項をすべてご記入の上で、提出していただきますようお願い致します。後日、本委員会が各団体と話し合いの場を設けた上で、外部注文企画として受理するか否か決定致します。外部注文企画への参加が決定した団体には、「外部注文企画の参加にあたっての誓約書」等を配布致します。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

外部注文企画参加申込書

企画内容の欄には、希望する企画内容、企画の運営にあたって必要な資材及び使用を希望する場所等を記入してください。

フリガナ
団体名：

学籍番号: _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： _____ (携帯電話)

メールアドレス:

使用希望場所：（ ）

電気使用の有無： 有・無

企画内容

[illegible]

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会
委員長 柳本 隆史

提出書類一覧

以下に、第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会での提出書類をまとめましたので、各団体は確認をお願い致します。また、提出書類の締め切りは厳守していただきますようお願い致します。

全ての団体が提出する書類

- ・構成員名簿記入用紙(他大学の学生がいる場合には、その方の学生証)

調布祭期間中の宿泊を希望する団体が提出する書類

- ・調布祭期間中の宿泊に関する調査書

教室展示及び出店を希望する団体が提出する書類

- ・店舗名及び企画内容に関する申請書

青空劇場及び C 棟前ステージの使用を希望する団体が提出する書類

- ・青空劇場及び C 棟前ステージ参加申込書(要 PDF 化)
- ・青空劇場及び C 棟前ステージ参加誓約書

講堂の使用を希望する団体が提出する書類

- ・講堂の使用に関する誓約書(要 PDF 化)
- ・講堂使用申込書

おまけ券企画への参加を希望する団体が提出する書類

- ・おまけ券企画参加申込書

外部注文企画への参加を希望する団体が提出する書類

- ・外部注文企画参加申込書

以上の提出書類の締め切りは統一で **6 月 30 日(金)19:00** となっております。提出先は課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室となっております。記入の際には黒のボールペンを使用し、丁寧な字での記入をお願い致します。また要 PDF 化と書かれている書類に関しましては、別紙「メールを使用した書類の提出方法」にて指定された方法での提出をお願い致します。

配布

平成 29 年 6 月 16 日

調布祭参加団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

メールを使用した書類の提出方法

本日の説明会で配布された書類を PDF 形式のファイルとしてメールに添付して提出する場合には、以下の注意事項を守った上で提出するようお願い致します。

◆PDF データ

- ・必要事項をすべて記入してください。
- ・PDF 以外の形式は受け付け致しません。
- ・スキャナーは各々用意してください。

◆メールについて

- ・提出書類に記載したメールアドレスからメールを送信してください。
- ・件名には団体名及び要件を記載してください。
- ・本文には以下の項目を上から順に記載してください。
 1. 団体名、代表者名
 2. 書類名
 3. 代表者名のメールアドレス、電話番号

◆メールによる提出が義務付けられている書類

- ・青空劇場及び C 棟前ステージ参加申込書
送信先：青空劇場局：aogeki@chofusai.uec.ac.jp
- ・講堂の使用に関する誓約書
送信先：講堂企画局：koudou@chofusai.uec.ac.jp