

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会配布書類一覧

1. 第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料
2. 調布祭参加申込書（締切 6/1(木) 19:00)
3. 調布祭参加にあたっての誓約書（締切 6/1(木) 19:00)
4. 調布祭におけるごみに関する書類
5. 調布祭におけるごみに関する誓約書（締切 6/1(木) 19:00)
6. 店舗配置に関する書類
7. 店舗配置及びその決定方法に関する書類
8. 店舗配置及びその決定方法に関する同意書（締切 6/1(木) 19:00)
9. 参加費に関するお知らせ
10. 外部注文企画に関する書類
11. 外部注文企画に関する調査書（締切 6/1(木) 19:00)
12. リクナビの登録カード提出に関する書類
13. メールを使用した書類の提出方法
14. 提出書類一覧

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会説明資料

本日の流れ

1. 挨拶
2. 資材局
3. 本部企画局
4. 協賛企業からのお知らせ
5. 渉外局
6. その他連絡等

調布祭期間

調布祭：平成 29 年 11 月 24 日(金) 25 日(土) 26 日(日)

連絡先等

質問等ございましたら調布祭実行委員会室または該当局のメールアドレスにご連絡いただきますようお願い致します。

調布祭実行委員会

所在地：課外活動施設(サークル棟)1 階最奥

電話番号：042-498-1109

メールアドレス：info@chofusai.uec.ac.jp

受付時間：平日 11：00～19：00

各局メールアドレス

資材局：shizai@chofusai.uec.ac.jp

本部企画局：honki@chofusai.uec.ac.jp

渉外局：shougai@chofusai.uec.ac.jp

次回説明会(予定)

日時：6 月 16 日(金) 17：30 開場 18：00 開始

場所：B 棟 202 教室

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

調布祭参加申込書

フリガナ

団体名：

所属人数：

店舗名：

企画内容：

出店目的：

普段の活動内容：

いずれかに○をつけてください。

- ・ 使用希望場所 メインストリート・各教室・その他()
- ・ 電気使用の有無 有・無

学籍番号：

フリガナ

代表者名：

印

電話番号：

—

—

(携帯電話)

メールアドレス：

代表者の学生証のコピー

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会
委員長 柳本 隆史 殿

調布祭参加にあたっての誓約書

本団体は下記の内容を誓約します。

記

1. 調布祭準備期間及び調布祭期間中の使用を目的とする教室や備品の借用に関して調布祭実行委員会を介さずに、学生課課外・厚生担当者に対して一切の交渉を行いません。
2. 調布祭に参加するにあたって不祥事を起こした場合にはそのすべての責任を本団体が負います。また、不祥事などにより損害が生じた場合には全額弁償します。
3. 調布祭実行委員会の許可なく申請外の教室やその他の場所を使用しません。
4. 調布祭実行委員会が調布祭期間中に大学内で撮影した画像や映像を広報活動に使用することを了承します。
5. 調布祭に参加するにあたって調布祭実行委員会及び大学職員の指示に従います。従わなかった場合には調布祭期間中の教室発表及び出店の権利を放棄します。
6. 代表者は責任を持って以上すべての内容を本団体関係者全員に周知します。

以上

フリガナ
団体名： _____

学籍番号： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

電話番号： _____ - _____ (携帯電話)

メールアドレス： _____

代表者住所： 〒 _____

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

調布祭におけるごみに関する書類

調布祭期間中は調布祭実行委員会が指定したごみ袋のみの使用を許可し、本委員会がごみの回収を行います。例年、各団体様には適切なごみの分別をお願いしておりますが、適切な分別がなされていない団体様が多くいらっしゃいます。適切なごみの分別がなされていない場合には該当団体の代表者様をお呼びし、ごみの再分別をお願いしております。再三の注意にも関わらず、改善が見られない場合には、教室発表及び出店の権利を剥奪致します。

つきましては、各団体様には別紙「調布祭におけるごみに関する誓約書」に同意し、必要事項をすべて記入の上で、提出していただきますようお願い致します。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

調布祭におけるごみに関する誓約書

本団体は下記の内容を誓約します。

記

1. 本団体は、調布祭期間中に適切なごみの分別を行います。
2. 本団体が適切なごみの分別ができていない場合には、適切なごみの分別をもう一度行います。
3. 再三に渡りごみの分別に関する注意を受けたにも関わらず、改善しない場合には、調布祭期間中の教室発表及び出店の権利を放棄します。

以上

フリガナ
団体名：_____

学籍番号：_____

フリガナ
代表者名：_____ 印

電話番号：_____ (携帯電話)

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

店舗配置に関する書類

今年度の調布祭における店舗配置に関しまして、各団体様の希望する場所が重複した場合には、以下のような判断基準をもとに決定させていただきます。

- ① 各団体の点数
- ② 学友会加入率
- ③ 学研災付帯賠償責任保険加入率

「各団体の点数」に関しましては、最初を 0 点とし、次のように加点及び減点を致します。

加点：

- ・サークル優先権を所持している場合・・・+20 点
(サークル優先権とは、第 66 回調布祭の味一番コンテスト企画にて優勝した団体様に付与する出店優先権のことです。)
- ・リクナビ登録カードを 5 枚提出した場合・・・+5 点

減点：

- ・説明会等に無断で欠席した場合・・・-10 点
- ・提出書類を期限までに提出しない場合・・・各種 1 日ごとに-1 点
- ・不祥事を起こした場合・・・-20 点以上

以上の項目をもとに、点数が高い団体様から出店場所の希望を通させていただきます。点数が同じ場合には、学友会加入率と学研災付帯賠償責任保険加入率をもとに決定致します。それでも決定できない場合には、団体様の意向を最大限考慮し本委員会で決定させていただきます。また、電気使用量の関係等で出店場所を指定させていただくことがあります。

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

店舗配置及びその決定方法に関する書類

調布祭実行委員会は、今年度の調布祭期間中の教室の貸し出し及び店舗の配置を例年と同等の範囲内で行うことを想定しております。また、本委員会と致しましても全参加希望団体様の希望が通るように最善を尽くしますが、参加希望団体数が出店可能店舗数を上回った場合には、やむを得ず出店をお断りさせていただきます。

別紙「店舗配置及びその決定方法に関する同意書」は、教室及び店舗の配置の決定を本委員会に一任していただくためのものです。この内容に同意していただけない場合には、大変申し訳ございませんが今年度の調布祭への参加をご遠慮ください。

以上の内容をご理解していただいた上で、今年度の調布祭に参加を希望される団体様は、別紙「店舗配置及びその決定方法に関する同意書」の内容に同意し、必要事項をすべて記入の上で、提出していただきますようお願い致します。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

店舗配置及びその決定方法に関する同意書

本団体は、調布祭に参加を希望するにあたり、教室または店舗の配置及びそれらの決定方法について、調布祭実行委員会に一任します。

また、調布祭実行委員会の判断の結果、調布祭への参加が認められなかったとしても異存はありません。

フリガナ
団体名：

学籍番号：

フリガナ
代表者名：

印

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

資材局長 小栗 直己

参加費に関するお知らせ

今年度の調布祭の運営は、学友会加入率の大幅な低下による予算の減額から、非常に困難なものとなっております。調布祭実行委員会と致しましても、経費削減を行っておりますが、いまだ厳しい状況が続いております。

以上を考慮した上で、今年度の調布祭に参加していただく各団体様から教室発表及び店舗の出店ごとに調布祭参加費として、以下の金額を徴収させていただきますことを予定しております。

参加費：30,000 円(予定)

金額及びお支払い方法に関しましては、第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会以降にご連絡させていただきます。

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

本部企画局長 櫻井 翼

外部注文企画に関する書類

外部注文企画とは、教室発表や出店とは別に、各団体様と調布祭実行委員会が共同で運営を行っていく企画を指します。

外部注文企画として対応することが可能な条件

- ・ 企画の運営にあたって、通常貸出を許可していない場所及び資材の使用を希望する場合
- ・ 調布祭の運営に支障をきたさない場合
- ・ 企画の運営が人員及び資材面において妥当であると調布祭実行委員会が判断した場合

現時点で外部注文企画への参加を考えている団体様は、別紙「外部注文企画に関する調査書」に必要事項を全て記入の上で、本委員会への提出をお願い致します。提出していただいた書類をもとに、外部注文企画として対応できるか判断した後、第 2 回調布祭実行委員会団体向け説明会までにメールにて返答させていただきます。また、外部注文企画に関する質問に関しましては、1 ページ目に記載された本部企画局のメールアドレスにご連絡ください。

提出

平成 29 年 月 日

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史 殿

外部注文企画に関する調査書

以下の全項目に記入をお願い致します。以下の企画内容の欄には、現時点での企画内容を記入してください。

フリガナ
団体名： _____

学籍番号： _____

フリガナ
代表者名： _____ 印

メールアドレス： _____

- ・ 使用希望場所： ()
- ・ 電気使用の有無： 有・無

企画内容

--

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

渉外局長 丸山 司

リクナビ登録カードの提出に関する書類

別紙「店舗配置に関する書類」に記載されていますように、今年度から、各団体様の点数にリクナビ登録カードの提出を加点項目として加えさせていただきます。リクナビ登録カードの提出に関する注意事項は下記の通りです。

記

1. 教室発表及び出店ごとに 5 枚以上の提出で加点致します。なお、参加人数が 5 人に満たない団体様の場合には、全員の提出で 5 点の加点とさせていただきます。
2. 提出の際には正しく記入されているかを確認するため、個人情報保護シールは貼らずに上部を切り離してお持ちください。
3. 締め切りは 6 月 1 日(木)19:00、提出先は課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室です。

以上

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

メールを使用した書類の提出方法

本日の説明会で配布された書類を PDF 形式のファイルとしてメールに添付して提出する場合には、以下の注意事項を守った上で提出するようお願い致します。

◆PDF データ

- ・必要事項をすべて記入してください。
- ・PDF 以外の形式は受け付け致しません。
- ・スキャナーは各々用意してください。

◆メールについて

- ・提出書類に記載したメールアドレスからメールを送信してください。
- ・件名には団体名及び要件を記載してください。
- ・本文には以下の項目を上から順に記載してください。
 1. 団体名、代表者名
 2. 書類名
 3. 代表者名のメールアドレス、電話番号

◆メールによる提出が義務付けられている書類

- ・調布祭参加にあたっての誓約書
送信先：shizai@chofusai.uec.ac.jp
- ・調布祭におけるごみに関する誓約書
送信先：shizai@chofusai.uec.ac.jp

配布

平成 29 年 5 月 19 日

調布祭参加希望団体各位

第 67 回調布祭実行委員会

委員長 柳本 隆史

提出書類一覧

以下に、第 1 回調布祭実行委員会団体向け説明会での提出書類をまとめましたので、各団体様は確認をお願い致します。また、提出書類の締め切りは厳守していただくようお願い致します。

全ての団体様に提出していただく書類

- ・調布祭参加申込書
- ・調布祭参加にあたっての誓約書(要 PDF 化)

教室発表及び出店を希望する団体様に提出していただく書類

- ・調布祭におけるごみに関する誓約書(要 PDF 化)
- ・店舗配置及びその決定方法に関する同意書

外部注文企画への参加を希望する団体様に提出していただく書類

- ・外部注文企画に関する調査書

以上すべての提出書類の締め切りは統一で **6 月 1 日(木)19:00** となっております。提出先は課外活動施設(サークル棟)1 階最奥の調布祭実行委員会室となっております。記入の際は黒のボールペンを使用し、丁寧な字で記入をお願い致します。また、**要 PDF 化**と書かれている書類に関しましては、別紙「メールを使用した書類の提出方法」に記載された注意事項を守った上で、提出をお願い致します。