

O:RE 시작하기 - 관리자편 설명



O:RE



Search

O:RE

Home

[시작하기](#) - 관리자편

[시작하기](#) - 사용자편

[O:RE 체험해보기](#)

O:RE 시작하기 - 관리자편



필수 사항



Docker 및 Docker Compose 설치

<https://docs.docker.com/engine/install/>

<https://docs.docker.com/compose/install/>



S3 bucket 생성 및 IAM 설정

설치가이드

1

Git Clone

```
git clone https://lab.ssafy.com/s07-final/S07P31A504
cd S07B31A504/server
```



2

env.example 환경 변수 설정

Table of contents

설치가이드

1

Git Clone

2

env.example 환경 변수 설정

3

.env 파일 생성

4

docker image 빌드 및 컨테이너 생성

O:RE 시작하기 - 사용자편 설명



O:RE



Search

O:RE

Home

시작하기-  관리자편

시작하기-  사용자편

O:RE 체험해보기

O:RE 시작하기 - 사용자편

1 O:RE App 다운로드

[다운로드 클릭](#)

2 ORE.exe 실행

3 도메인 입력

4 관리자 회원가입 또는 로그인

Table of contents

1 O:RE App 다운로드

2 ORE.exe 실행

3 도메인 입력

4 관리자 회원가입 또는 로그인

도메인 입력

O:RE



O:RE

도메인을 입력해주세요.

k7a504.p.ssafy.io

확인

로그인

O:RE



O:RE

email

E-mail 입력

password

PW 입력

로그인





[도메인 입력](#) | [비밀번호 찾기](#)

메인페이지





Excel활용 회원 초대

O:RE



A501



+

O:RE 설정

계정 설정

회원 관리

회원 초대

회원 초대 가이드

- 엑셀을 **다운로드(↓)** 하주세요.
- 엑셀에 추가할 이메일을 입력하신 후 **파일선택**을 눌러 업로드 하주세요.
- 전송**버튼을 누르시면 회원이 추가 됩니다.
- 첫 비밀번호는 **이메일ID + 123!** 입니다.
- 최초 사용자 추가 시 권한은 모두 **사용자**입니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

Excel파일 업로드

전송

회원 관리

O:RE





A501



+

O:RE 설정

계정 설정

회원 관리

회원 초대

이름

검색

	유동윤(관리자)	오너	변경 삭제
	박민석(법무팀_박민석)	사용자	변경 삭제
	김민지(사업기획팀_김민지)	관리자	변경 삭제
	이창엽(인사팀_이창엽)	관리자	변경 삭제
	누수비(사무팀 누수)		

회원 권한 수정

권한 변경

회원 퇴출

회원 퇴출

팀 생성

O:RE

팀 생성



프로필 이미지

새로운 팀

팀 프로필 설정

파일 찾기

프로필 사진 없애기

팀 이름

새로운 팀

팀명 작성

저장

생성 완료

팀 설정으로 가기



팀 설정

O:RE

A504팀 관리

팀 프로필 설정

팀원 관리

팀원 초대

프로필 이미지

파일 찾기

프로필 사진 없애기

팀 이름

A504

팀명 변경

팀 삭제

저장

팀원 초대 및 관리

O:RE



A501



+

A504팀 관리

팀 프로필 설정

팀원 관리

팀원 초대

팀원 초대

이름

검색

	박민석(법무팀_박민석)	초대
	김민지(사업기획팀_김민지)	초대
	이창엽(인사팀_이창엽)	초대
	노수빈(사무팀_노수빈)	초대
	김유지(버무팀 김유지)	

초대

팀원 초대

메인페이지



페이지 생성

O:RE



A501



+

A504 

 텍스트

 날짜

 입력

 테이블

 체크박스

 단일 선택

문서 컴포넌트

페이지 제목을 입력하세요.

내용

날짜 제목

연도-월-일 

인풋 제목

내용을 입력하세요

인풋 제목

내용을 입력하세요

생성

페이지 생성 완료

페이지 설정으로 가기

O:RE

A504

휴가 신청

인적사항

교보재 신청

휴가신청 종합

+

페이지 설정

페이지 삭제

페이지 설정으로 가기

아래 양식에 맞춰 기입
해주세요.

신청자

내용을 입력하세요

신청 사유

내용을 입력하세요

휴가 시작일

연도-월-일

휴가 종료일

연도-월-일

멤버 초대 및 관리

O:RE



휴가 신청 페이지 설정

멤버 초대

멤버 관리

멤버 초대

이름

검색

	박민석(법무팀_박민석)	초대
	김민지(사업기획팀_김민지)	초대
	이창엽(인사팀_이창엽)	초대
	노수빈(사무팀_노수빈)	초대
	김유지(법무팀_김유지)	

저장

초대 멤버 초대

결과 내보내기

O:RE



A501



+

A504 

휴가 신청

인적사항

교보재 신청

휴가신청 종합 

+

휴가신청 목록

신청 사유	휴가 시작일	신청자	업무 대체자	휴가 종료일
휴양	2022-11-22	유동윤	김민지	2022-11-23

내보내기

Excel로 내보내기

Excel파일 확인

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar at the top shows the file name '인적사항 결과.xlsx' and the user '유동윤'. The ribbon is set to the '홈' (Home) tab, with various options for font, alignment, and styles visible. The spreadsheet area contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	번호	이름	나이	성별													
2	1	유동윤	24	남													
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

The bottom status bar shows the current sheet is '인적사항' and the zoom level is 100%.