

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE: 20221004-1

Radnica Milica Popovic rasporedjena na poslove radnog mesta Tehnicar upucuje se na sluzbeni put dana 04.10.2022 u Svilajnac sa zadatkom: poseta kupcu

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo registarske tablice: GM027TC

Dnevnicna za ovo sluzebno putovanje pripada u iznosu od: 2300 rsd

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 04.10.2022, a u roku od 48h po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnese pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Racun o ucinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana

## Putni troškovi padaju na teret: poslodavca

Nalogodavac: Stanica Levajac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RACUN

Dnevnice		Br cas	Br dnev		Po dinara	Svega dinara
Prevozni troškovi		Vrsta prevoza		kl.	dinara	
Dan odlaska	u cas	Dan do				
povratka	u cas					
Ostalo						
					Svega	
					Primljena akontacija	
					Ostalo za isplatu - uplatu	
Prilog						
U _____, dana _____ 20____ (podnosilac racuna)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog racuna od dinara \_\_\_\_\_ slovima:

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_