



## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE: 20221013-3

Radnik Pendyala Rajashekhar rasporedjen na poslove radnog mesta pomocni radnik upucuje se na sluzbeni put dana 13.10.2022 u Vrsac sa zadatkom: betoniranje.

Na sluzbenom putu koristi prevozno sredstvo registarske tablice: BG0110BG.

Dnevica za ovo sluzebno putovanje pripada u iznosu od: 2300 rsd.

Na sluzbenom putu ce se zadržati najdalje do 15.10.2022, a u roku od 48h po povratku sa sluzbenog puta i dolask na posao, podnesce pismeni izvestaj o obavljenom sluzbenom poslu. Racun o ucinjenim putnim troskovima podneti u roku od tri dana.

Putni troskovi padaju na teret: poslodavca.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od: 3400 rsd.

Nalogodavac: Milos Mitrovic.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam sluzbeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RACUN

| Dnevnice   | Br cas | Br dnev | Po dinara | Svega dinara |
|--|--------|---------|-----------|--------------|
| Dan odlaska: 13/10/2022, 17:12                       | 48     | 2.0     | 2300 rsd  | 4600.0       |
| Dan povratka: 15/10/2022, 17:12                      |        |         |           |              |
| Nastaviti kod koji ce da stampa unete putne troskove |        |         |           |              |
| Svega  |        |         |           |              |
| Primljena akontacija                                 |        |         |           |              |
| Ostalo za isplatu - uplatu                           |        |         |           |              |
| Prilog   |        |         |           |              |
| U BEOGRAD, dana 13/10/2022, Pendyala Rajashekhar     |        |         |           |              |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog racuna od dinara \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret poslodavca.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_