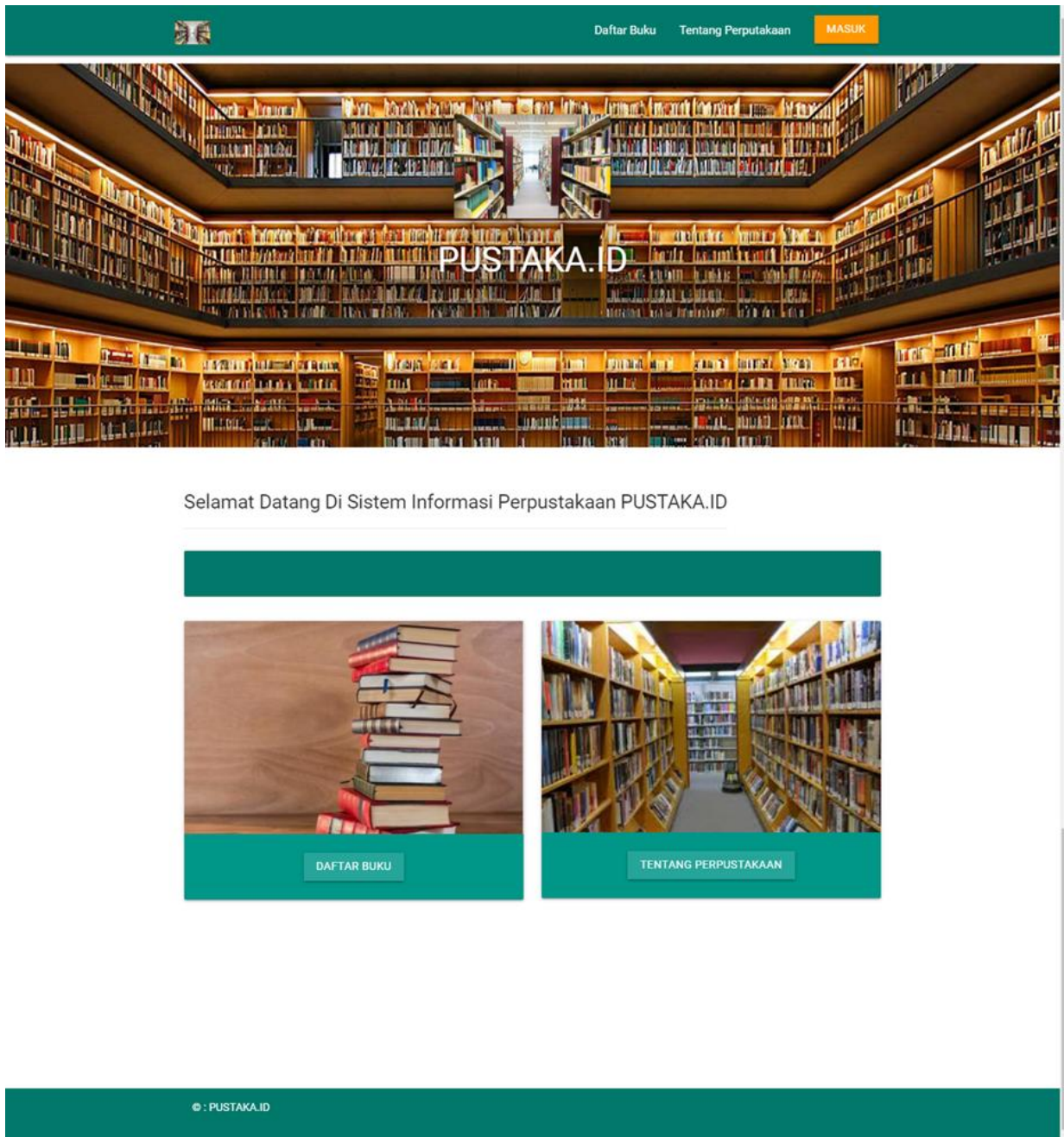


USER MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI PERPUSTAKAAN BERBASIS WEB

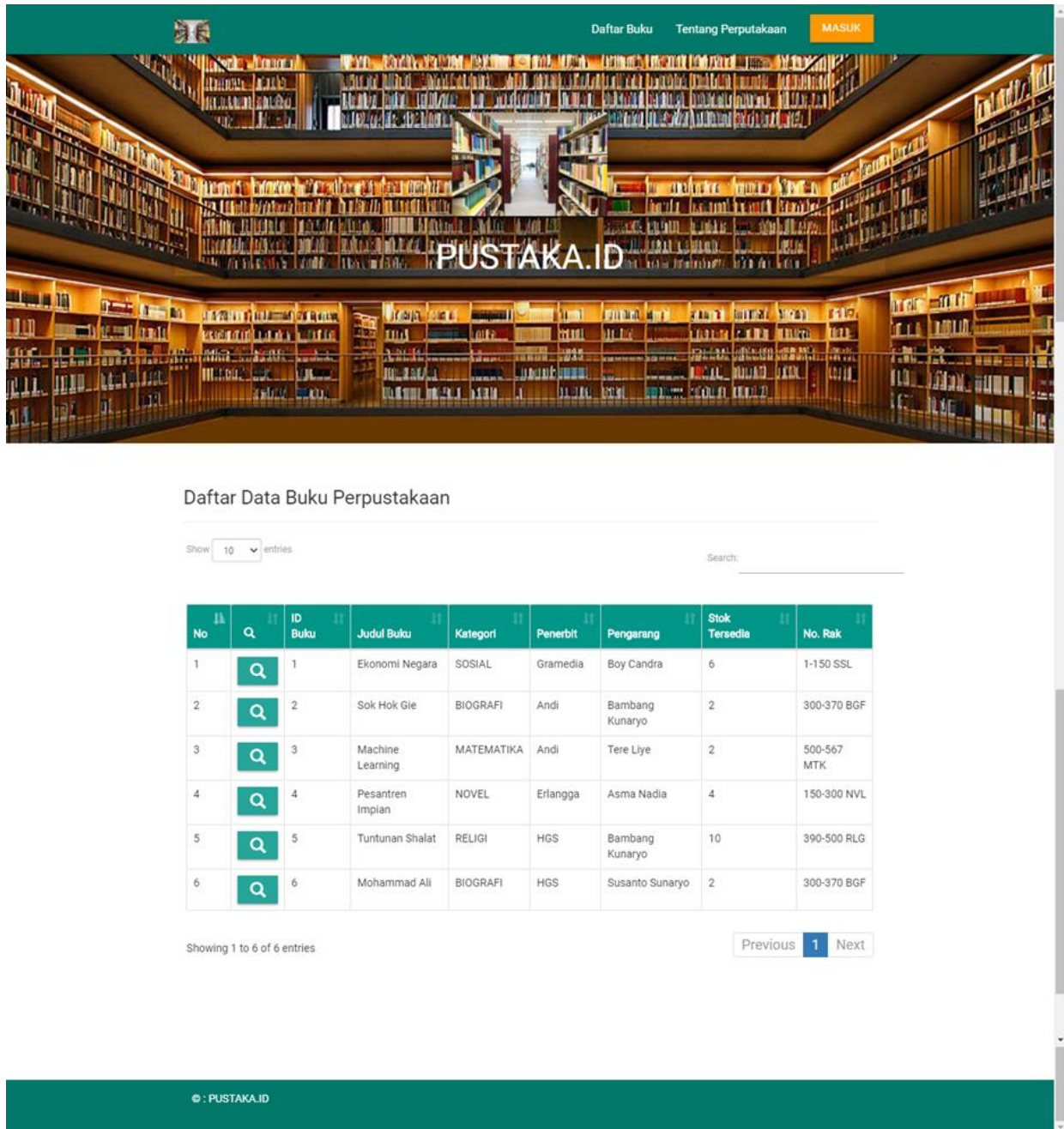
Nama : Maftuhah Nurhasanah

A. PETUNJUK BAGI PENGUNJUNG / ANGGOTA PERPUSTAKAAN

1. Setelah masuk ke halaman website maka pengunjung akan ditampilkan halaman home situs yang berisi Pencarian Buku dan Informasi Mengenai website perpustakaan



2. Kemudian Pengunjung bisa mencari data buku berdasarkan Kategori/judul Buku dengan klik button Daftar Buku



The screenshot displays the PUSTAKA.ID website. The header features a teal navigation bar with links for 'Daftar Buku', 'Tentang Perpustakaan', and a 'MASUK' button. Below the header is a large image of a library interior with the text 'PUSTAKA.ID' overlaid. The main content area is titled 'Daftar Data Buku Perpustakaan'. It includes a search bar with a dropdown set to '10 entries' and a 'Search:' label. Below this is a table with 9 columns: No, ID Buku, Judul Buku, Kategori, Penerbit, Pengarang, Stok Tersedia, and No. Rak. The table contains 6 rows of book data. At the bottom of the table area, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links. The footer is a teal bar with the text '© : PUSTAKA.ID'.

No	ID Buku	Judul Buku	Kategori	Penerbit	Pengarang	Stok Tersedia	No. Rak
1	1	Ekonomi Negara	SOSIAL	Gramedia	Boy Candra	6	1-150 SSL
2	2	Sok Hok Gie	BIOGRAFI	Andi	Bambang Kunaryo	2	300-370 BGF
3	3	Machine Learning	MATEMATIKA	Andi	Tere Liye	2	500-567 MTK
4	4	Pesantren Implan	NOVEL	Erlangga	Asma Nadia	4	150-300 NVL
5	5	Tuntunan Shalat	RELIGI	HGS	Bambang Kunaryo	10	390-500 RLG
6	6	Mohammad Ali	BIOGRAFI	HGS	Susanto Sunaryo	2	300-370 BGF

Misal, Pengunjung bisa mencari Buku berdasarkan Penerbit /kategori/pengarang .seperti pada gambar di bawah ini

Daftar Data Buku Perpustakaan

Show entries

Search


No	Q	ID Buku	Judul Buku	Kategori	Penerbit	Pengarang	Stok Tersedia	No. Rak
1	Q	1	Ekonomi Negara	SOSIAL	Gramedia	Boy Candra	6	1-150 SSL

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 6 total entries)

Previous **1** Next

3. Pengunjung Juga bisa mendapatkan informasi mengenai perpustakaan seperti Petugas perpustakaan / alamat perpustakaan dengan KLIK BUTTON Tentang Perpustakaan .seperti pada gambar dibawah ini

Daftar BukuTentang PerpustakaanMASUK



Profil Perpustakaan PUSTAKA.ID

Visi

visi perpustakaan pada umumnya untuk menjulukan masyarakat informasi atau masyarakat yang cerdas.

Untuk perpustakaan Kampus memiliki visi secara umum menciptakan lulusan dan tamatan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

bertudi luhur berakhlak mulia, cerdas, serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai aset bangsa dan negara.

Misi

- Meningkatkan kesadaran terhadap warisan budaya, apresiasi seni, dan hasil temuan ilmiah
- Ikut serta dalam upaya mempendaskan kehidupan bangsa dalam arti luas.
- Menyediakan layanan informasi sesuai dengan kebutuhan pemakainya.
- Mendukung pendidikan penerangan secara mandiri
- Memberikan kesempatan atau stimulasi bagi pengembangan kreativitas dan imajinasi pribadi maupun masyarakat.

Identitas Perpustakaan

PUSTAKA.ID :

Nama : PUSTAKA.ID

Alamat : Jl.Aris Santika , Karawaci,Tangerang

Kepala Perpustakaan : Anisa Putri

Admin Perpustakaan : Miftah Nig

Petugas Perpustakaan : Miftah

© : PUSTAKA.ID

B. PETUNJUK UNTUK ADMIN DAN PUSTAKAWAN

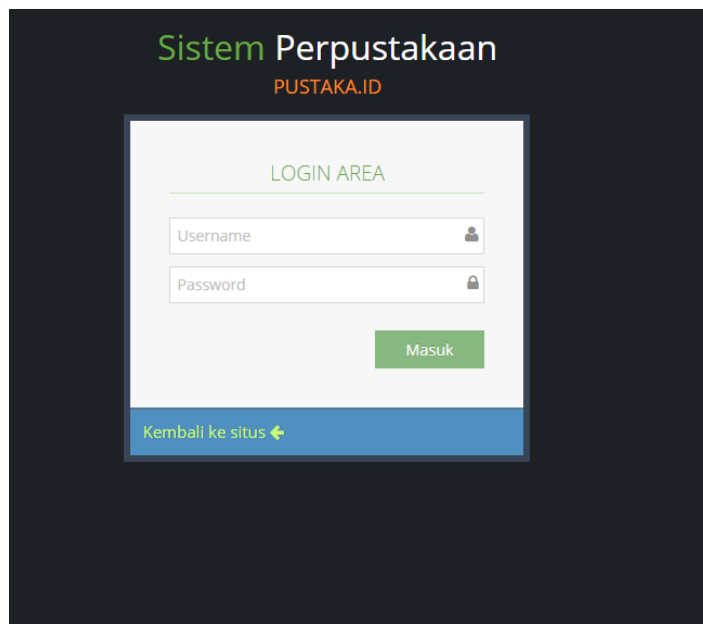
1. Cara masuk ke halaman control panel admin.

Admin dan Pustakawan bisa masuk dengan Username dan password yang telah dibuat

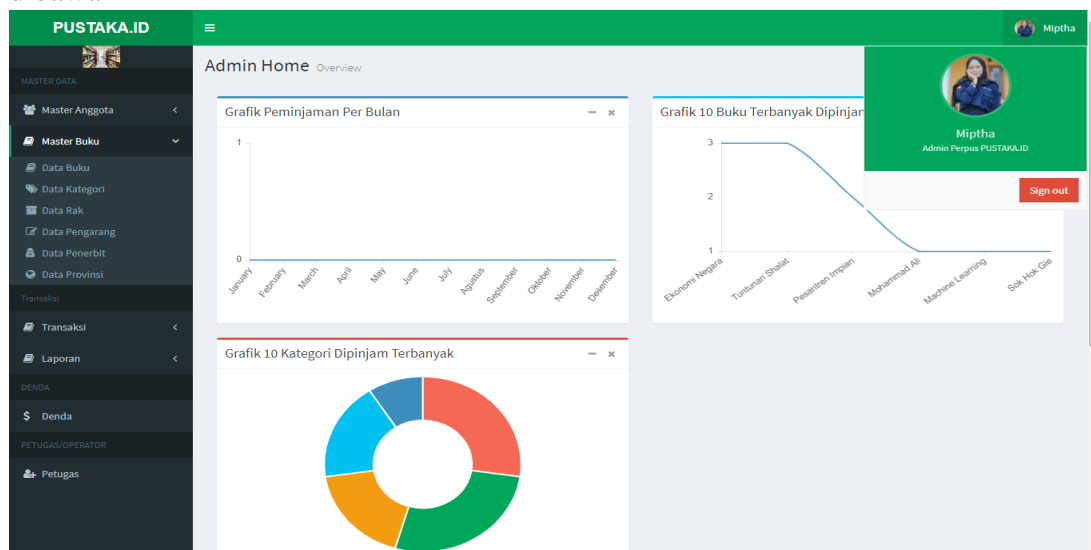
Seperti :

Admin - Username: admin Password: admin

Pustakawan -Username: petugas Password: petugas



Kemudian akan tampil Dashboard Halaman Admin/Pustakawan. Seperti pada gambar dibawah



2. Pada menu **data anggota** digunakan untuk menambahkan data anggota yang baru atau mengedit data anggota kalau ,untuk menambahkan data anggota yang baru dapat memilih menu **Tambah Anggota** , dan menghapus data anggota. Seperti pada gambar dibawah ini

PUSTAKA.ID Mipha

Daftar Anggota Data Master Anggota, Menampilkan data Anggota Perpustakaan

+ Tambah Anggota

Show 10 entries Search:

No	ID Anggota	Nama	Gender	Kelas	Pilihan
1	ANGG000002	Angga	Laki-laki	SI CA 18	[Edit] [Delete]
2	ANGG000003	Candra aditya	Laki-laki	SI CA 18	[Edit] [Delete]
3	ANGG000004	Nisa Putri	Perempuan	TI CDM 20	[Edit] [Delete]
4	ANGG000005	Nabila	Perempuan	TI CN 18	[Edit] [Delete]
5	ANGG000006	Cakka Nrg	Laki-laki	SI BI 18	[Edit] [Delete]
6	ANGG000007	Perdana	Laki-laki	SI BI 17	[Edit] [Delete]
7	ANGG000008	Anggiana	Perempuan	TI CN 19	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next

Menampilkan daftar Anggota, untuk melihat detail buku klik tombol +, mengedit dan menghapus buku klik tombol pada kolom pilihan.

3. Pada menu **transaksi** dapat digunakan untuk menambahkan transaksi baru seperti peminjaman buku . Admin/Pustakawan dapat menambahkan data peminjaman , melihat status peminjaman , bahkan bisa menggunakan aksi edit ,Detail Peminjam

PUSTAKA.ID Mipha

Daftar Transaksi Data Master Transaksi, Menampilkan data Peminjaman dan pengembalian Buku

Data Pinjam Data Kembali

+ Tambah Peminjaman

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Pinjam	ID Anggota	Nama Anggota	Tanggal Kembali	Total Buku	Status	Pilihan
1	18-Oct-2019	ANGG000004	Nisa Putri	18-Oct-2019	1	Belum Kembali	[Edit] [Delete]
2	18-Oct-2019	ANGG000005	Nabila	19-Oct-2019	1	Belum Kembali	[Edit] [Delete]
3	18-Oct-2019	ANGG000002	Angga	18-Oct-2019	1	Belum Kembali	[Edit] [Delete]
4	18-Oct-2019	ANGG000006	Cakka Nrg	29-Oct-2019	1	Belum Kembali	[Edit] [Delete]
5	18-Oct-2019	ANGG000003	Candra aditya	21-Oct-2019	1	Belum Kembali	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Menampilkan daftar Peminjaman, untuk mengedit dan menghapus data peminjaman klik tombol pada kolom pilihan.

Untuk melihat detail transaksi dapat mengklik detail

PUSTAKA.ID

Daftar Detail Peminjaman

1. Untuk tambah detail

3. Pencarian Data

2. Untuk menghapus data peminjam

No	ID Pinjam	Buku	No Buku	Pilihan
1	81	Sok Hok Gle	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Back

4. Pada menu **Laporan** terdapat buku report pengembalian yang sudah di lakukan transaksi/ konfirmasi pada menu peminjaman seperti gambar daftar peminjaman apakah buku sudah dikembalikan atau belum .

PUSTAKA.ID

Report

Daftar Pengembalian

No	ID Anggota	Nama Peminjam	Kelas	Judul Buku	No Buku	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Tanggal Dikembalikan	Telat	Denda
1	ANGG000003	Candra aditya	SI CA 18	Tuntunan Shalat	3	2019-10-18	2019-10-17	2019-10-19	2	1000
2	ANGG000006	Cakka Nrg	SI BI 18	Mohammad Ali	1	2019-10-18	2019-10-20	2019-10-19	0	0
3	ANGG000006	Cakka Nrg	SI BI 18	Machine Learning	1	2019-10-18	2019-10-20	2019-10-19	0	0
4	ANGG000003	Candra aditya	SI CA 18	Tuntunan Shalat	1	2019-10-18	2019-10-18	2019-10-18	0	0
5	ANGG000003	Candra aditya	SI CA 18	Pesantren Impian	1	2019-10-18	2019-10-18	2019-10-18	0	0

Showing 1 to 5 of 5 entries

Menampilkan daftar buku

5. **Menu Data buku** digunakan untuk menambahkan data buku yang baru, edit, detail, dan hapus daftar buku.

PUSTAKA.ID

Daftar buku Data Master Buku, Menampilkan data Buku Perpustakaan

+ Tambah Data Buku

Show 10 entries

No	ID Buku	Judul Buku	Kategori	Penerbit	Pengarang	Stok Tersedia	Stok Dipinjam	Pilihan
1	1	Ekonomi Negara	SOSIAL	Gramedia	Boy Candra	6	6	[Icons]
2	2	Sok Hok Gie	BIOGRAFI	Andi	Bambang Kunaryo	2	2	[Icons]
3	3	Machine Learning	MATEMATIKA	Andi	Tere Liye	2	0	[Icons]
4	4	Pesantren Implan	NOVEL	Erlangga	Asma Nadia	4	2	[Icons]
5	5	Tuntunan Shalat	RELIGI	HGS	Bambang Kunaryo	10	2	[Icons]
6	6	Mohammad Ali	BIOGRAFI	HGS	Susanto Sunaryo	2	0	[Icons]

Untuk melihat daftar rak buku, dapat mengklik Master Buku > Data Rak pada bilah navbar

PUSTAKA.ID

Daftar Rak Data Master Rak, Menampilkan data Rak Perpustakaan

+ Tambah Rak

1. Untuk Menambahkan Data

2. aksi untuk edit dan hapus data

No	Rak	Kategori	Pilihan
1	1-150 SSL	SOSIAL	[Icons]
2	150-300 NVL	NOVEL	[Icons]
3	300-370 BGF	BIOGRAFI	[Icons]
4	390-500 RLG	RELIGI	[Icons]
5	500-567 MTK	MATEMATIKA	[Icons]

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

6. Pada Menu Denda.

Admin/petugas dapat menambahkan data , mengubah data dan menghapus data denda sesuai pengembalian buku

PUSTAKA.ID

Daftar Denda Data Master Denda, Menampilkan data Denda

+ Tambah Denda

1. untuk menambahkan data denda

2. untuk aksi ubah dan hapus data denda

No	Denda	Status	Pilihan
1	500	Aktif	
2	1000	Non Aktif	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Menampilkan daftar Denda, untuk mengedit dan menghapus denda klik tombol pada kolom pilihan.

7. Menu Petugas

Pada Menu petugas terdapat daftar petugas , menambahkan data , mengubah data, dan menghapus data petugas.

PUSTAKA.ID

Daftar Petugas Data Master Petugas, Menampilkan data Petugas Perpustakaan

+ Tambah Petugas

1. Untuk menambah data Petugas

2. Untuk ubah dan hapus data

3. Untuk pencarian data

No	ID Petugas	Nama	Agama	Hp	Pilihan
1	1630511	Admin	Islam	089670963610	
2	admin	Miptha	Islam	089678261927	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Menampilkan daftar Petugas, untuk melihat detail Petugas klik tombol +, mengedit dan menghapus Petugas klik tombol pada kolom pilihan.