

Orgmode Note

MiracleEEEE

December 2, 2017

Contents

1	笔记结构	1
1.1	章节	1
1.2	列表	1
1.3	脚注	2
1.4	表格	2
1.5	链接	2
1.6	待办事项 (TODO)	3
2	标记	3
2.1	标签 Tags	3
2.2	时间	4
2.3	特殊文本格式	4
2.4	富文本导出	4
2.4.1	设置标题和目录	4
2.4.2	添加引用	4
2.4.3	设置居中	4
2.4.4	设置样例	5
2.4.5	注释	5
2.4.6	LATEX	5
2.4.7	源代码	5
2.4.8	文章信息	6
3	导出	6
3.1	PDF	6
4	参考资料	7

1 笔记结构

1.1 章节

在 orgmode 中, n 个 * 表示 n 级章节, 例如:

* 一级标题

** 二级标题

快捷键:

S-Tab 展开, 折叠所有章节

Tab 对当前章节进行折叠

M-left/right 升级, 降级标题

1.2 列表

列表可以列出所有待完成事项。orgmode 可以加入 checkbox “[]” 来标记任务的完成情况。

如果一个任务有多个子任务, 还可以根据子任务的完成情况来计算总进度, 只需要在总任务下面加上 “[%]” 或者 “[/]” (不包含空格)。

列表分为两种, 有序列表以 “1.” 或者 “1)” 开头, 无序列表以 “+” 或者 “-” 开头。同样, 后面要跟一个空格。

```
+ root
  + branch1
  + branch2
```

```
1) [ ] root1 [%]
  1) [ ] branch1
  2) [ ] branch2
2) [ ] root2
```

快捷键:

M-RET 插入统计列表项

M-S-RET 插入一个带 checkbox 的列表项

C-c C-c 改变 checkbox 的状态

M-left/right 改变列表项的层级关系

M-up/down 上下移动列表项

1.3 脚注

插入脚注采用 [fn:1] 的方式, 在最下面插入 [fn:1]OrgMode-Note。这个标签是可以点击的。

1.4 表格

orgmode 提供的方便的表格操作。最独特的是支持类似 Excel 的表格函数, 可以完成求和等操作。

创建表格时, 首先输入表头:

```
| Name | Phone | sub1 | sub2 | total |
|-
```

然后按下 tab, 表格就会自动生成。然后可以输入数据, 再输入的时候, 按 tab 可以跳到右方表格, 按 enter 能跳下方表格。按住 shift 则反向跳。输入完成后, 按 C-c C-c 可以对齐表格。

```
| Name | Phone | sub1 | sub2 | total |
|-----+-----+-----+-----+-----|
| Tom  | 134... | 89   | 98   |       |
| Jack | 152... | 78   | 65   |       |
| Ken  | 123... | 76   | 87   |       |
| Ana  | 157... | 87   | 78   |       |
```

对于表格函数，我们在 **total** 列选择一个位置，然后输入

`= $3+$4`

按下 **C-u C-c C-c**，**orgmode** 就能计算所有的第三列加第四列的和，并放到第五列。

Name	Phone	sub1	sub2	total
Tom	134...	89	98	187
Jack	152...	78	65	143
Ken	123...	76	87	163
Ana	157...	87	78	165

如果要插入行和列，可以在表头添加一个标签或者新起一行，再输入 `|` 调整格式即可。其中最后一行是 **orgmode** 自动添加的。

快捷键：

C-c | 通过输入大小的方式插入表格

C-c C-c 对齐表格

tab 跳到右边一个表格

enter 跳到下方的表格

M-up/right/left/right 上下左右移动行（列）

M-S-up/right/left/right 向上下左右插入行（列）

1.5 链接

用于链接一些资源地址，比如文件，图片，URL 等。链接的格式是：

`[[链接地址][链接内容]]`

如：

```
[[http://orgmode.org/orgguide.pdf][grgguid.pdf]]
[[file:/home/maple/图片/test.jpg][a picture]]
```

如果去掉标签，则能直接显示图片：

```
[[file:/home/maple/图片/test.jpg]]
```

直接显示的图片在 Emacs 默认不显示，需要按 **C-c C-x C-v** 才能显示。

快捷键：

C-c C-x C-v 预览图片

1.6 待办事项 (TODO)

TODO 是 **orgmode** 最有特色的一个功能，可以完成一个 GDT。

TODO 也是一类标题，因此也需要 “*” 开头。

** TODO 刷题

初始 TODO 为红色，如果将光标移动到该行并按下 **C-c C-t**，则发现 TODO 变成了 DONE。

```

*** TODO [# A] 任务1
*** TODO [# B] 任务2
*** TODO 总任务 [33%]
**** TODO 子任务1
**** TODO 子任务2 [0%]
      - [-] subsub1 [1/2]
      - [ ] subsub2
      - [X] subsub3
**** DONE 一个已完成的任务

```

快捷键:

C-c C-t 变换 TODO 的状态

C-c / t 以树的形式展示所有的 TODO

C-c C-c 改变 checkbox 状态

C-c , 设置优先级 (方括号里的 ABC)

M-S-RET 插入同级 TODO 标签

2 标记

2.1 标签 Tags

在 orgmode 中, 可以给每一章添加一个标签。可以通过树的结构来查看带标签的章节。在每一节中, 子标题的标签会继承父标题的标签。

```

*** 章标题                                     :work:learn:
**** 节标题1                                   :fly:plane:
**** 节标题2                                   :car:run:

```

快捷键:

C-c C-q 为标题添加标签

C-c / m 生成带标签的树

2.2 时间

orgmode 可以利用 emacs 的时间插入当前的时间。输入 C-c . 会出现一个日历, 选择相应的时间插入即可。
<2017-12-01 Fri>

时间可以添加 DEADLINE 和 SCHEDULED 表示时间的类型。

```
DEADLINE:<2017-12-01 Fri>
```

快捷键:

C-c . 插入时间

2.3 特殊文本格式

```

*bold*
/italic/

```

```
_underlined_  
=code=  
~verbatim~  
+strike-through+
```

2.4 富文本导出

主要用于导出 pdf 或者 html 时制定导出选项。

2.4.1 设置标题和目录

```
# +TITLE: This is the title of the document  
# +OPTIONS: toc:2 (只显示两级目录)  
# +OPTIONS: toc:nil (不显示目录)
```

2.4.2 添加引用

```
#+BEGIN_QUOTE  
Everything should be made as simple as possible,  
but not any simpler -- Albert Einstein  
#+END_QUOTE
```

Everything should be made as simple as possible, but not any simpler – Albert Einstein

快捷键:

键入 <q 之后按下 tab 自动补全。

2.4.3 设置居中

```
#+BEGIN_CENTER  
Everything should be made as simple as possible, but not any simpler  
#+END_CENTER
```

Everything should be made as simple as possible, but not any simpler

快捷键:

键入 <c 之后按下 tab 自动补全。

2.4.4 设置样例

实际应该为 BEGIN_EXAMPLE 和 END_EXAMPLE

```
#+BEGINEXAMPLE  
这里面的字符不会被转义。  
#+ENDEXAMPLE
```

快捷键:

键入 <e 之后按下 tab 自动补全。

2.4.5 注释

```
# comment
或者：
#+BEGIN_COMMENT
这里的注释不会被导出
#+END_COMMENT
```

2.4.6 LATEX

嵌入公式： $\backslash (\backslash)$ 或 $\$ \$$
行间公式： $\backslash [\backslash]$ 或 $\$ \$ \$ \$$

LATEX 能支持直接输入 LATEX。

$$ax + by + c$$

快捷键：
C-c C-x C-l 预览 LATEX 图片。

2.4.7 源代码

```
#+BEGIN_SRC C++
#include <cstdio>
using namespace std;
int main() {
    int a=1;
    int b=1;
    printf("%d\n",a+b);
}
```

#+END_SRC

```
#include <cstdio>
using namespace std;
int main() {
    int a=1;
    int b=1;
    printf("%d\n",a+b);
}
```

快捷键：
C-c C-c 对当前代码块求值

2.4.8 文章信息

```
#+TITLE:      the title to be shown (default is the buffer name)
#+AUTHOR:     the author (default taken from user-full-name)
#+DATE:       a date, fixed, of a format string for format-time-string
```

```

#+EMAIL:      his/her email address (default from user-mail-address)
#+DESCRIPTION: the page description, e.g. for the XHTML meta tag
#+KEYWORDS:    the page keywords, e.g. for the XHTML meta tag
#+LANGUAGE:    language for HTML, e.g. 'en' (org-export-default-language)
#+TEXT:        Some descriptive text to be inserted at the beginning.
#+TEXT:        Several lines may be given.
#+OPTIONS:     H:2 num:t toc:t \n:nil @:t ::t |:t ^:t f:t TeX:t ...
#+LINK_UP:     the ``up'' link of an exported page
#+LINK_HOME:   the ``home'' link of an exported page
#+LATEX_HEADER: extra line(s) for the LaTeX header, like \usepackage{xyz}

```

3 导出

C-c C-e 选择导出样式。

3.1 PDF

PDF 格式的导出需要先导出为 LATEX 文件然后再编译为 PDF 文件。

想要设置导出的页面大小的话，需要修改

```
\documentclass[a4paper]{article}
```

如果 PDF 文件中含有中文，需要更改编译器为 Xelatex 然后在头文件中的 \documentclass 下方加入

```

\usepackage{xeCJK}
\setCJKmainfont{宋体}

```

如果需要插入代码，需要在头文件中加入

```
\usepackage{minted}
```

页边距的设置：

```

\usepackage{geometry}
\geometry{left=2.0cm,right=2.0cm,top=2.5cm,bottom=2.5cm}

```

去掉目录红边：

```
\hypersetup{colorlinks=true,linkcolor=red}
```

字体设置：

```

\setmainfont{Times New Roman}
\setsansfont{Arial}
\setmonofont{Courier New}

```

4 参考资料

Org-Manual 7.8