# **1. Зарплатний проект - ціль.**

Зарплатний проект, який розробляє команда фінансистів має за ціль - побудувати єдиний, централізований флоу нарахування,планування, виплати, аналітики по зарплаті по всім співробітникам та бізнесам Netpeak group.

Для цього необхідно в базу It enterprise (далі It-e) імпортувати дані з різних джерел, які напряму завʼязані на процесі розрахунку та аналітиці Зарплати. Джерела даних (далі Бази даних) для формування управлінської зарплати в netpeak group декілька:

* **Core HRM (N1)** база даних де ведеться управлінський табельний облік (планові та фактичні робочі години по співробітнику), баланс управлінських відпускних, фінансові дані для розрахунку ЗП (ставка/МГВ, валюта, дата прийняття/звільнення, нараховані ручні бонуси), особиста інформація (нік, ПІБ, ІПН, адреса, пошта, тощо) та бізнес інформація (департамент, бізнес, посада). Інтеграція між системами Core HRM та It-e будується окремо по методу API.
* **PUP** база даних де ведеться розподіл часу спеціалістів Агентства та Inweb в розрізі проектів, а також нараховуються AUTO бонуси по проектах. Інтеграція між системами PUP та It-e будується окремо по методу файлообміна.
* **1С бази** даних Netpeak Україна (Тов-ки), Inweb (Тов-ка) та Netpeak Казахстан (2-ТОО).

У нас є 2 групи бізнесів, які залишаються вести свою операційку в базах PUP:

База 1 = Агентство (Україна, Казахстан, Болгарія)

База 2 = PUP Inweb

З бази PUP потрібні два типи інформації:

* **Розподіл годин внесеного часу по проектах за місяць** - фактично необхідно забирати % розподілу по кожному співробітнику бізнесів вище. Ця інформація потрібна для процесу корректного білінга (розподілу) зарплати та податків в фінансовій звітності.
* **AUTO бонуси (або Плюс відстотки або плюс проценты ПП)** - це фактичні виписані (нараховані Плюс відсотки по кожному співробітнику-проекту). Ця інформація потрібна *для вірного нарахування зарплати*.

**Ціль**  - налаштувати максимально підготовлений та автоматизований докс по структурі для завантаження в It-e:

* імпортовані дані в гугл докс з PUP скоріш за все треба буде через файлообмін завантажувати в It-e.
* в доксах, що зробить Алсей, треба буде додати мепінг деяких даних в It-e.

*Наприклад, завантаження просто по ніку не пройде, так як в It-e у кожного співробітника є унікальний ID номер та назва таблиці в базі даних . Це значить, що в доксі треба робити такий собі довідник з ніками, кодами з It-e та назвами полів. Перший крок, це вивантажити дані з PUP, другий максимально підігнати структуру для завантаження в It-e.*

# 

# **2. Структура даних розподілу годин внесеного часу по проектах за місяць з PUP.**

| **Назва поля** | **Значення** | **Приклад** |
| --- | --- | --- |
| Рік | період в форматі РР | 2024 |
| Місяць | період в форматі ММ | 09 |
| Бізнес юніт | назва компанії з PUP | Netpeak Agency KZ |
| **\*Ключ для обміну** Нік | текстове поле | Specter |
| Бізнес проект | назва проекту (фін статті) | Netpeak Agency (KZ): SEO |
| Витрати часу | % часу на бізнес проект | 10% |
| Тип розподілу | з профіля співробітника вибір  auto/ручний | auto |

Приклад google doc в форматі бази даних

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10DwR6jXWk-LYYotgslGBrH-efEVuVNOt5p0MmUcVgMw/edit?gid=0#gid=0>

## **2.1. Вимоги до імпорту кадрова інформація**

**2.1.1. Спосіб імпорту**

✅ **бажано:** автоматизований по події та вручну

❌ **не бажано:** тільки вручну

**2.1.2. Формат файлів**

✅ **бажано:** google doc (робимо А та Інвеб на одній вкладці, але в колонці база буде netpeak або inweb)

❌ **не бажано:** excl,csv

**2.1.3. Подія імпорту**

✅ **бажано:** 1 число 09:00 та ручний запуск

❌ **не бажано:** тількивручну чи тільки 1 раз на тиждень/місяць

**Додаткові налаштування**

* додаєм колонку база PUP
* налаштувати додаткову можливість (табло на окремому листі), щоб обирати рік, місяць, нік, базу для вибору завантаження інформації з докса
* зробити сортування по базі, потім по ніку
* налаштувати перевірку, якщо по співробітнику сума % по всіх проектах, на які він чаржив час **не равно** 100% - виводити на окремий лист таких співробітників тільки нік
* округлення до сотих %, тобто коли беремо час співробітника і ділимо на загальний фонд його начарженого часу, залишаємо 1,02% ( не 1)
* Після першого налаштування від Алсея, ми додамо колонки, які нам потрібні для It-e (додамо довідник id проектів і мепінг між назвами, щоб Алсей забрав це в скрипт зразу).
* Період вигрузки має бути КАЛЕНДАРНИЙ місяць ( з 1 по 31 число)

# **3. Структура даних AUTO бонуси (плюс відсотки) з PUP**

| **Назва поля** | **Значення** | [**Приклад**](https://img.netpeak.ua/insomnia/1728165150790.png) |
| --- | --- | --- |
| База PUP | з якої бази PUP завантажено  Netpeak/Inweb | Netpeak |
| ID бонуса | числовий код | #526756 |
| Дата бонусу | дата в форматі ДДММРР (без часу) | 01.10.2024 |
| **\*Ключ для обміну** Нік | текстове поле | abbi |
| Сума бонусу | числове значення без пробілів, через крапку | 18.06 |
| Валюта бонусу | код валюти за міжнародними стандартами | UAH (980) |
| Автор бонусу | текстове поле | Chogori |
| Тип бонусу | текстове поле | Плюс-процент |
| Проект послуга | текстове поле з посиланням на бонус | mastercoffee.kz - PPC with monthly fee |
| Коментар | текстове поле | За ведение в роли Agency IM TL по проект-услуге mastercoffee.kz - PPC with monthly fee в период c 01.09.2024 по 30.09.2024.  Валовый доход составляет 722.21 Байт  Базовый процент составляет 2.5%.  Весь ПП получает ответственный Agency IM TL  722.21Б \* 2.5% = 18.06Б |
| Бізнес проект | назва проекту (фін статті) | Netpeak Agency (KZ): PPC |

Приклад google doc в форматі бази даних

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10DwR6jXWk-LYYotgslGBrH-efEVuVNOt5p0MmUcVgMw/edit?gid=1959391604#gid=1959391604&range=A1>

**Додаткові налаштування**

* налаштувати додаткову можливість (табло на окремому листі), щоб обирати рік, місяць, нік, базу для вибору завантаження інформації з докса
* зробити сортування по базі, потім по ніку
* перевірка по бонусам (окремий лист окремо база 1, база 2, сума по 2-м базам)
* Після першого налаштування від Алсея, ми додамо колонки, які нам потрібні для It-e (додамо довідник id проектів і мепінг між назвами, щоб Алсей забрав це в скрипт зразу).
* Період вигрузки має бути КАЛЕНДАРНИЙ місяць ( з 1 по 31 число)

## **3.1. Вимоги до імпорту фінансової інформація**

**3.1.1. Спосіб імпорту**

✅ **бажано:** автоматизований по події та вручну

❌ **не бажано:** кожен день, бо бонус можуть видалити і треба дописувати обробку щоб це контролити

**3.1.2. Формат файлів**

✅ **бажано:** google doc (робимо А та Інвеб на одній вкладці, але в колонці база буде netpeak або inweb)

❌ **не бажано:** excl,csv

**3.1.3. Подія імпорту**

✅ **бажано:** ручний запуск

❌ **не бажано:** 1 раз на тиждень/місяць

## 