

# Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen & Servicecenter: Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs

URL: <https://ppoe.at/ueber-uns/wer-wir-sind/hauptamtliche-mitarbeiterinnen-servicecenter/>

Archiviert am: 2025-09-19 21:31:20

- [Home](#)
- [Über uns](#)
- [Wer wir sind](#)
- Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen & Servicecenter

Das Servicecenter des Bundesverbandes ist ein kompetentes, erfahrenes und informiertes Team, das dir unterstützend, problemlösend und ausführend zur Seite steht.

Wir sind offen für deine Fragen und Anregungen und freuen uns auf einen persönlichen Austausch. – sehr gerne auch in unserem Büro!

Hier bekommst du einen kurzen Überblick, wen du auch tagsüber erreichen kannst. Du hast ein Anliegen und weißt nicht, an wen du dich wenden sollst? Hier findest du die [Aufgaben unserer hauptamtlichen Mitarbeiter\\*innen](#)

Büroadresse: [1170 Wien, Stöberplatz 12, 3-4](#), Eingang: Lienfeldergasse.

[E-Mailadresse Bundesverband](#)

Telefon: 01 523 31 95

Bürozeiten während der Schulzeit		Bürozeiten während der Oster- und Sommerferien	
Montag	09:00-16:00 Uhr		09:00-13:00 Uhr
Dienstag	09:00-16:00 Uhr		09:00-13:00 Uhr
Mittwoch	09:00-16:00 Uhr		09:00-13:00 Uhr
Donnerstag	09:00-16:00 Uhr		09:00-13:00 Uhr
Freitag	09:00-13:00 Uhr		09:00-13:00 Uhr

## Folgende Mitarbeiter\*innen sind während der Öffnungszeiten erreichbar:

Markus Höckner

Generalsekretär der PPÖ

Tel: 01 523 31 95

### Aufgaben

- Leitung der [PPÖ](#)-Geschäftsstelle
- Personalwesen
- Planung und Organisation
- Finanz- und Rechnungswesen
- Medien und Kommunikation
  - Web
  - Soziale Medien
  - Pfadfinderlotterie
  - Redaktion [PPÖ BRIEF](#)
  - SCOUTCARD-Partnerschaften
  - Krisenkommunikation
- Inhaltliche Vorbereitung
  - Bundesvorstand
  - Bundestagung
- [Vision2028](#)
- Organisation der [Lotterie](#) der [PPÖ](#)
- Koordination zwischen den [PPÖ](#)-Gremien, Projekt- und Arbeitsgruppen
- Leitung der SCOUTSHOP-Kommission
- aktuelle Projekte
  - **Roll Out neues Corporate Design**
  - **scout.card und ihre Partnerschaften**
  - **Organisation der Friedenslicht Aussendungsfeier**
- Beschaffung/Einkauf

- Vertretung der [PPÖ](#) nach außen

- **Repräsentant im Vorstand „Verein zur Förderung sozialer Dienste“ (=fsj)**

- **Repräsentant im Kinder- und Jugendnetzwerk**

- **diverse Netzwerkveranstaltungen**

---

[Monika Zimmerl](#)

*Bundesverbandssekretariat*

Tel: 01 523 31 95 - 21

## Aufgaben

- Erstansprechpartnerin sämtliche Themen
- Administration und Gewinnauszahlung der Pfadfinderlotterie
- Ehrenzeichen
- Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung der allgemeinen Post und des E-Mail-Postfachs [bundesverband\(at\)ppoe.at](mailto:bundesverband(at)ppoe.at)

- Internationaler Empfehlungsbrief
  - Organisatorische Betreuung von Gremien
  - Versand von Werbematerial
  - Archiv
- 

[Alexandra Schuh](#)

*Buchhaltung, Controlling*

Tel: 01 523 31 95 - 11

erreichbar Mo, Mi und Do

## Aufgaben

- Rechnungswesen und Buchhaltung
  - Abrechnung der Pfadfinderlotterie
  - Abrechnung von Förderungen
-

[Marcel Gaß](#)

*Kommunikationsassistent*

Tel: 01 523 31 95 - 13

erreichbar: Mo, Mi & Fr 9:00 - 13:00,  
Di & Do 9:00 - 17:00 Uhr

## Aufgaben

- Gestaltung von Medien und Kommunikation:
    - [PPÖ-Webseite](#)
    - [Facebook](#),
    - [Instagram](#),
    - [YouTube](#)
  - Redaktion des [Tätigkeitsberichts](#) & [PPÖ Brief](#)
  - Grafische und kommunikative Projektarbeit ([SCOUTSHOP](#), [Pfadfinderlotterie](#), [SCOUTCARD](#), [Vision2028](#), ...)
  - Interne & öffentliche Kommunikation
  - Grafische Bearbeitung
- 

[Biggi Stockinger-Hofer](#)

*Bundeszentrum Wassergspreng*

Tel: 0664 254 55 64

## Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Bundeszentrum Wassergspreng (Buchungen, Termine Liferant\*innen & Techniker\*innen, ...)
- Veranstaltungs- & Tagungsmanagement
- Ansprechpartnerin in Angelegenheiten Pädagogik & Training
- Unterstützung Bundespädagogikteam, Jugendleiter\*innen-Ausbildung, Trainer\*innenausbildung, Woodbadgekurs