**Regras da Equipe do Projeto – Grupo 3: Sentinela**

**Integrantes**

* **Lucas Miralha** – RA: 04251051
* **Breno Otávio** - RA: 04251072
* **Guilherme Silva** – RA: 04251061
* **Michel Tito** – RA: 04251019
* **Richard** – RA:

**Regras da Equipe**

1. **Reuniões Semanais:**
   * **Segunda-feira** – Horário: 19h30
   * **Quarta-feira** – Horário: 19h30
   * **Quinta-feira** – Horário: 19h30

(Reunião de quinta-feira apenas feita caso seja alguma emergência ou caso alguma das reuniões de segunda ou quarta-feira não consigam ser feitas)

1. **Rotatividade Semanal para Review:**
   * **1ª semana:** PO: Breno / SM: Guilherme Silva
   * **2ª semana:** PO: Lucas Miralha / SM: Richard
   * **3ª semana:** PO: Michel Tito / SM: Richard
   * **4ª semana:** PO: Guilherme Silva / SM: Breno
2. **Responsabilidades em Caso de Ausência:**
   * O Scrum Master (SM) será responsável por repassar todas as informações da reunião ao integrante ausente, incluindo os tópicos discutidos e as decisões tomadas.
3. **Tomada de Decisões:**
   * Somente os integrantes presentes na reunião poderão participar da tomada de decisões em relação ao projeto.
4. **Entrega de Atividades:**
   * Caso um integrante não entregue uma atividade e não justifique sua ausência, o fato será registrado em ata e computado nos indicadores de participação.
5. **Cumprimento de Prazos:**
   * O não cumprimento dos prazos estabelecidos também será registrado e computado nos indicadores de participação.
6. **Registro de Reuniões:**
   * O Scrum Master será responsável por redigir a ata das reuniões.
7. **Padronização** – Verificar se os termos e formatos usados são consistentes. Se em um momento você usa "Curso", continue utilizando esse termo em vez de alternar para "Matéria" ou "Disciplina", por exemplo.

Este documento tem como objetivo garantir a organização e o comprometimento da equipe **Sentinela** na execução do projeto, seguindo boas práticas de metodologia ágil na **SPtech**.