



ЗАО «КУМТОР ГОЛД КОМПАНИ»
ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
АНКЕТА

Просьба заполнить анкету печатными буквами и предоставить:
по электронной почте: Kumtor.Internship@kumtor.kg

1. НАПРАВЛЕНИЕ

Пожалуйста, укажите ваше направление (поставьте галочку).

- | | |
|--|-------------------------------------|
| • Соблюдение нормативной базы и реализации проектов | <input type="checkbox"/> |
| • Диспетчерская служба горно-производственного отдела | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Охрана окружающей среды | <input type="checkbox"/> |
| • Информационные технологии | <input type="checkbox"/> |
| • Правовые и корпоративные вопросы | <input type="checkbox"/> |
| • Техническое обслуживание тяжелой и грузопассажирской техники | <input type="checkbox"/> |
| • Техническое обслуживание золотоизвлекательной фабрики | <input type="checkbox"/> |
| • Металлургическая лаборатория золотоизвлекательной фабрики | <input type="checkbox"/> |
| • Горно-производственный | <input type="checkbox"/> |
| • Инженерно-геологический | <input type="checkbox"/> |
| • Материально-техническое снабжение | <input type="checkbox"/> |
| • Обучения и развития персонала | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия, имя, отчество: Мирбекова Бегайым Мирбековна

Дата рождения (день/месяц/год): 15.06.1999

Пол: М Ж
 ☐ ☒

Адрес проживания: г. Бишкек, ул. Лермонтова д. 10 кв. 18

Имеете ли Вы опыт работы на большой высоте/высокогорье?

Да Нет
☐ ☒

Если да, то где?

3. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (Пожалуйста, приложите копию паспорта)

Номер паспорта / Дата выдачи / Кем выдан: AN4189869 / 03.07.2015 / МКК 50 - 16

Адрес прописки: Иссык-Кульская область, г. Каракол, ул. Туманова д. 35

4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Мобильный телефон: 0550 15 06 99

Контактный телефон:

Дополнительный контактный телефон: 0501 15 06 99

Электронная почта: begaiymmirbekovaa@gmail.com



ЗАО «КУМТОР ГОЛД КОМПАНИ»
ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
АНКЕТА

5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (Пожалуйста, приложите копию диплома или справку с места учебы)

Название учебного заведения	Факультет, специальность	Год окончания
Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова	Институт электроники и телекоммуникаций, по специальности «Информационные системы и технологии»	2021

6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Последнее место работы и должность: Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, кафедра «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях», методист кафедры	
Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none">- оказание методической помощи студентам в выполнении графика учебного процесса, изучение учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой- информирование преподавателей кафедры о расписании учебных занятий, экзаменов и всех вносимых в них изменений- ведение делопроизводства кафедры- оперативное проведение замены преподавателей в случае их отсутствия по уважительным причинам- вести и ежемесячно представлять в бухгалтерию табель учета рабочего времени- составлять расписание проведения консультаций для обучающихся- систематизация и хранение документов текущего архива	Даты поступления и увольнения: 01.09.2020 – 30.06.2021 Причина ухода: истечение срока трудового договора

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (семинары, стажировки, курсы повышения квалификации)


<i>Пожалуйста, перечислите и опишите за время обучения.</i>	
ДАТА	ОПИСАНИЕ

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ				
Знание языка (обозначьте словами <i>отлично / хорошо / удовлетворительно</i>):	Кыргызский	Русский	Английский	Другой
	отлично	отлично	хорошо	
Обладаете ли навыками работы на компьютере? <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Конкретные компьютерные программы: Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Google Docs, C++, C#, HTML, CSS, Django Framework			

9. ДЕКЛАРАЦИЯ	
Есть ли у Вас родственник, работающий в Кумтор Голд Компани? <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет	Имя родственника:
	Отдел
	Должность

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11. СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:
1. ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА; 2. КОПИЯ ПАСПОРТА; 3. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ (КОПИЯ ДИПЛОМА ИЛИ СПРАВКА С МЕСТА УЧЕБЫ).

12. ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ
Настоящим подтверждаю подачу анкеты на участие в Программе Стажировки и достоверность предоставленной мной информации.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  _____ Подпись заявителя </div> <div style="text-align: center;"> <u>11.06.2021</u> _____ Дата </div> </div>

13. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 1: УЧЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Учебная характеристика должна быть заполнена преподавателем, научным руководителем, зав. кафедрой и т.д.

Ф.И.О. рекомендующего: Дуйшөков Кайратбек Дуйшөкович

Адрес рекомендующего: проспект Ч.Айтматова 66, корпус 5

№ телефона рекомендующего: моб. 0502 67 83 45, раб. 54-70-28

Кем приходиться заявителю: заведующий кафедрой «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях», руководитель выпускной квалификационной работы

Изложите как можно больше информации о заявителе. Это поможет нам в выборе кандидата.

Мирбекова Бегайым Мирбековна, 15 июня 1999 года рождения, является студентом Института электроники и телекоммуникаций Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова с 2017 года. В настоящее время заканчивает обучение на выпускном курсе по специальности «Информационные системы и технологии».

За время обучения зарекомендовала себя способным и прилежным студентом. Усердно изучала, как общеобразовательные, так и специальные дисциплины. Пропусков лекций и практических занятий без уважительной причины не допускала. Курсовые работы всегда выполняла самостоятельно и на «отлично». Полученные теоретические знания по специальности может использовать при решении практических задач. Выпускная квалификационная работа отличалась оригинальностью и творческим вкладом. Затруднений в обучении не испытывает, справляется на «отлично» и «хорошо». Ежегодно активно участвовала на студенческих конференциях с докладами.

Во время прохождения практики в КГТУ им. И. Раззакова показал успешное овладение специальными дисциплинами, выполняла все порученные ей задания.

За время учебы проявляла интерес в общественной жизни университета, посещала различные мероприятия.

В группе выполняет обязанности старосты группы. Среди своих одногруппников пользуется заслуженным авторитетом. С уважением относится преподавателям и сотрудникам университета. Всегда приветлива и вежлива. Владеет хорошо кыргызским и русским языком; умеет изъясняться на английском языке, техническую литературу может переводить со словарем.

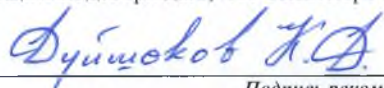
С 2020 года начала работать методистом на кафедре «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях» в КГТУ им. И. Раззакова. Во время работы показала себя как пунктуальный работник. Всегда отзывчива, готова помочь студентам и преподавателям.

Задания выполняет в указанный срок. Коммуникабельна и организована. Обладает стратегическим мышлением, рационально использует материалы, тщательно следит за исправностью вверенного ей инвентаря, всегда оставляет за собой порядок на рабочем месте. Умеет работать в команде и индивидуально.

Коллеги отзываются о Мирбековой Б.М. как о добросовестном и приятном в общении человеке.

ПОДПИСЬ РЕКОМЕНДУЮЩЕГО

Настоящим подтверждаю, что вышеперечисленное является достоверным и точным.



Подпись рекомендующего

11.06.2021

Дата

14. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 2: ЛИЧНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Личная характеристика должна быть заполнена человеком, который знает заявителя долгое время с указанием его/ее личных качеств и не является родственником.

Ф.И.О. рекомендующего: Каримова Гульмира Токтомуратовна

Адрес рекомендующего: проспект Ч.Айтматова 66, корпус 5

№ телефона рекомендующего: моб. 0551 58 35 65, 0707 23 69 19
раб. 54-70-28

Кем приходиться заявителю: старший преподаватель кафедры «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях», куратор и академический советник

Изложите как можно больше информации о заявителе. Это поможет нам в выборе кандидата.

Мирбекова Бегайым Мирбековна, родилась 15.06.1999 г. в Ыссык-Кульской области в городе Каракол. Закончила школу-гимназию № 11 им. М. Горького. В 2017 году поступила в Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова, по специальности «Информационные системы и технологии».

За 4 года обучения показала себя добросовестным и усердным студентом. Успеваемость была на «отлично» и «хорошо». Самостоятельно и вовремя выполняла задания. Не опаздывала и не пропускала занятия, всегда организована. Показала успешное владение всеми дисциплинами, сумела применить их на практике.

Обладает стратегическим мышлением, владеет навыками планирования, анализировать и делать выводы. Умеет проявлять собранность и организованность. По характеру спокойная и уравновешенная девушка. Не ленится, имеет творческие и технические способности, настойчива в достижении цели. Стремиться узнавать новое, старательная, коммуникабельная.

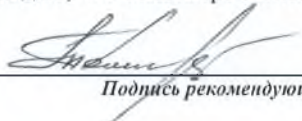
С сентября 2020 года начала работать на кафедре «Информационные системы и технологии в телекоммуникациях». Во время работы Мирбекова Б.М. показала себя исполнительным и аккуратным работником. Стрессоустойчивая, настойчива, трудолюбива, проявляет терпение.

В коллективе вежливая, учтивая, всегда готова помочь. Староста своей группы, с одногруппниками имеет хорошие отношения. К замечаниям коллег и сокурсников относится адекватно.

Внешне аккуратна, следит за внешним видом. Воспитывается в дружной семье, родители заинтересованы в успехах дочери. Не имеет вредных привычек.

ПОДПИСЬ РЕКОМЕНДУЮЩЕГО

Настоящим подтверждаю, что вышеперечисленное является достоверным и точным.



Подпись рекомендующего

11.06.2021

Дата

15. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Заявителю необходимо написать сопроводительное письмо, в котором нужно кратко и содержательно обосновать соответствие ваших профессиональных и личных качеств тому направлению стажировки, на которое вы подаете (используйте при необходимости, дополнительные листы):

Прошу Вас рассмотреть мое письмо по программе для выпускников в ВУЗе. По моему образованию и требованиям подходит направление: «Обучение и развитие персонала», «Диспетчерская служба горного-производственного отдела»

Работа в такой крупной компании как «Куштор» предоставляет возможности для личностного развития и профессионального роста. Именно такие обязанности, которые указаны в описании вакансии я бы хотел выполнять.

Уверенный пользователь ПК, знаю программы MS Office, языки программирования C++, C#, HTML, CSS, веб-фреймворк Django, основы языка Python. Умею работать в стрессовых ситуациях. Добросовестно выполняю все порученные задания. Пунктуальна, организованна, умею работать в команде.

Стараюсь постоянно повышать уровень знаний по выбранной специальности, изучаю техническую литературу на русском и английском языках. Люблю работать с документацией, помогать и готова изучать новое.