

Manual de Usuario



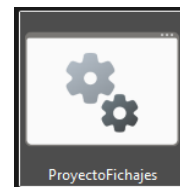
Aplicación de Control de Fichaje para Empleados

¿Qué es esta aplicación?

Esta aplicación permite a los empleados registrar su **entrada** y **salida** del trabajo usando un código personal de 4 cifras. El sistema guarda automáticamente la hora y la fecha del fichaje justo en el momento en el que se ficha.

¿Cómo se abre la aplicación?

1. En el escritorio de tu ordenador, busca un icono con el nombre **“ProyectoFichajes”** con la extensión .bat y haz doble click sobre él.



2. Se abrirá una ventana con un diseño sencillo donde podrás ver:
 - El **logo de la empresa**
 - La **hora y fecha actuales**
 - Un **teclado numérico en pantalla**
 - Un **cuadro de texto** donde se escriben los números del código a partir de los botones



¿Cómo fichar?

Paso 1: Introducir tu código

- Usa los botones numéricos en pantalla.
- Escribe tu código personal de **4 cifras**.



Paso 2: Confirmar

- Una vez escrito el código, pulsa el botón de “Fichar”.

Paso 3: Leer el mensaje

Según tu código y el momento del día, aparecerá uno de estos mensajes:

Mensaje que aparece	Significado
El código no existe / no es válido	El código ingresado no es válido
¡Bienvenid@!	Has registrado tu entrada al trabajo

Hasta la próxima Has registrado tu salida del trabajo

Recomendaciones

- **Introduce bien tu código:** asegúrate de no equivocarte al pulsar los números.
 - **No compartas tu código** con otras personas.
 - Si aparece el mensaje **Código incorrecto**, revisa si escribiste bien los números. Si el problema persiste, **avisa al administrador**.
-

¿Y si soy administrador?

Si tienes un **código especial de administrador**, al introducirlo aparecerá automáticamente un **listado de fichajes** con esta información:

Nombre del Trabajador - Código - Entrada o Salida - Fecha - Hora



Este panel es solo para usuarios autorizados.

¿Cómo cierro la aplicación?

La aplicación está pensada para usarse todo el día y normalmente **no es necesario cerrarla**. Sin embargo, si necesitas hacerlo:

- Pulsa el botón de **cerrar [X]** en la esquina superior derecha de la ventana.
-

¿Necesitas ayuda?

Si tienes algún problema, error o duda:

- Contacta con el responsable del sistema o soporte técnico de tu empresa.
- Proporciona tu **código de fichaje** y describe el problema para poder ayudarte mejor.