



REGLAMENTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADO - TFG

Aprobado por Resolución CD N° 37/2011 -15.07.2011

Art. 1°. DEL TFG.

Es el último requisito exigido al alumno por el Plan Académico de la carrera para culminar su estudio de grado.-----

El TFG deberá consistir en un proyecto completo o una investigación de carácter original sobre temas de la carrera estudiada, con un alcance y profundidad que represente el nivel de preparación del alumno para optar por el título de grado de la misma, con la garantía de que podrá ejercer la profesión con suficiente autoridad y capacidad intelectual.-----

Se deberá también preferir, a la hora de elegir los temas, proyectos de obras y/o servicios que tiendan a satisfacer las necesidades o puedan ser de utilidad a los Municipios, al Departamento de Itapúa o al país en general, de manera que los trabajos puedan constituir verdaderos aportes técnicos y/o científicos de la Universidad a la comunidad, de modo a formar parte del programa de extensión universitaria de la UNI.-----

El desarrollo del tema deberá abarcar la aplicación de las principales materias y/o asignaturas profesionales estudiadas en el transcurso curricular de las carreras, debiendo comprender de ser posible y/o necesario estudios de campo, gabinete, laboratorio, diseños, cálculos, especificaciones técnicas justificadas, cómputo y presupuesto, así como su cronograma de ejecución respectivo.-----

Puede ser realizado individualmente o en grupo de hasta tres (3) alumnos como máximo, dependiendo de la amplitud del tema y del dictamen de la Comisión de Evaluación de Tema. Podrá ser elaborado por alumnos de hasta dos (2) carreras distintas de la Facultad de Ingeniería - UNI, siempre y cuando el tema elegido contenga partes relevantes de las carreras pertinentes que ameriten su desarrollo pluridisciplinario. Si este fuera el caso, el número máximo de alumnos no podrá ser mayor a tres (3), de los cuales dos de ellos serán de la carrera a la que corresponda la mayor parte del trabajo, según lo considere la Comisión de Evaluación de Tema conformado por el Decano.-----

Art. 2°. DE LAS ETAPAS PARA LA APROBACIÓN DEL TFG.

Las etapas para la aprobación del TFG son:

- a) Solicitud de Aprobación de tema.
- b) Aprobación del tema de TFG.

- c) Elaboración.
- d) Presentación y solicitud de fecha para la defensa oral.
- e) Exposición oral y defensa final del TFG.

Art. 3°. DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE TEMA PARA TFG.

- a) La solicitud del tema de TFG a ser elaborado por el alumno podrá éste presentarlo una vez aprobadas todas las materias del noveno semestre de la carrera. En casos excepcionales, si el tema elegido lo amerita y si la Comisión de Evaluación de Tema lo autoriza, el alumno podrá solicitar la aprobación del tema al aprobar todas las materias desde el primero hasta el octavo semestre inclusive.-----
- b) *Para la aprobación del tema de TFG, el alumno deberá cursar y aprobar el Curso de Metodología de Elaboración de TFG, además de cumplir con los requisitos solicitados en el inciso a) de éste artículo.*-----
- c) Para realizar esta solicitud el alumno deberá elaborar la propuesta de TFG, y elevarlo al Decano de la FIUNI, una vez obtenido el visto bueno del Departamento de Ingeniería Aplicada, según ANEXO I. (la propuesta deberá contener como mínimo los datos indicados en este formato).-----
- d) El alumno deberá presentar cuatro copias de la propuesta de TFG, anexa a la nota de solicitud de tema dirigida al Decano.-----

Art. 4°. DE LA CONFORMACIÓN DE LA “COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE TEMA DEL TFG”.

A los efectos de la evaluación del tema del TFG, el Departamento de Ingeniería Aplicada propondrá al Decano de la FIUNI para su aprobación, una comisión denominada “Comisión de Evaluación de Tema”. Esta Comisión estará integrada por tres docentes de la Facultad, que estuviere vinculada con el trabajo y que acredite formación y antecedentes en relación al tema del TFG.-----

Art. 5°. DE LA APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE TFG.

- a) La Comisión de Evaluación de Tema recepcionará la propuesta de TFG, lo evaluará y lo calificará de acuerdo a los criterios establecidos y aprobados por las autoridades de la Facultad. (Art. 7)
-

- b) La Comisión de Evaluación de Tema elevará la propuesta de TFG y el dictamen correspondiente según Anexo II al Departamento de Ingeniería Aplicada que la remitirá al Decano y notificará al alumno inmediatamente después de haberse emitido el dictamen y obtenido el visto bueno del Decano. Esta notificación deberá dársele al alumno por escrito en un plazo no mayor de 45 días después de la entrega de la propuesta.-----

- c) El dictamen final podrá ser de aprobación, observación o rechazo de la propuesta. En caso de resultar aprobado, se archivará un ejemplar del mismo y se registrará en el área que

corresponda con el título del TFG, nombre y apellido del/los alumno/s y fecha de aprobación. A partir de esta fecha de notificación el alumno contará con un plazo de dos años para presentar y defender su TFG. La propuesta se considerará inscripta y válida por un plazo de dos años; transcurrido ese plazo el alumno podrá solicitar una prórroga adicional de un año, que el Consejo Directivo concederá únicamente si el caso lo amerita. La prórroga deberá ser solicitada por el alumno, a través de una nota dirigida al Decano de la Facultad, exponiendo las razones del mismo.-----

- d) Para la elaboración del TFG, el alumno contará con el asesoramiento y supervisión únicamente del tutor de TFG, y los asesores externos en caso de que el alumno los haya

propuesto.-----

Art. 6°. DEL TUTOR DE TFG.

- a) El alumno deberá contar, a los efectos de la elaboración del TFG, con el asesoramiento, guía y supervisión de un tutor de TFG, quien será elegido entre los docentes titulares, adjuntos o asistentes de cátedra de la Facultad de Ingeniería que tengan afinidad con el tema propuesto. En caso de que el TFG involucre a alumnos de dos carreras diferentes los alumnos deberán elegir un Tutor de TFG por

cada una de las carreras. En este caso habrán dos tutores de TFG.-----

b) El alumno deberá proponer el nombre del tutor de TFG a través de la nota de solicitud de tema dirigido al decano en la cual conste la conformidad del tutor propuesto según se indica en el Anexo I.-----

c) Las funciones del tutor del TFG son:

- **Orientar, guiar, asesorar y supervisar** las actividades de elaboración del TFG.
- **Controlar el cumplimiento** del cronograma establecido en la propuesta de TFG y la remisión del reporte parcial del avance del trabajo al departamento de Ingeniería Aplicada, según Anexo III.-----
- **Avalar** el documento del TFG presentado por el alumno, cuando a su criterio el mismo esté en condiciones de ser presentado para su evaluación y defensa oral, según Anexo IV.-----
- **Asistir** al alumno en caso de solicitársele ajustes o reelaboración del TFG realizado.-----
- **Comunicar** por escrito, en caso de renuncia a la tutoría, su alejamiento del mismo, debidamente fundamentado ante el Decanato de la Facultad.-----

d) La actividad de tutoría del TFG será reconocida institucionalmente para que la misma figure en los antecedentes académicos del profesional. (Anexo VI).-----

Art. 7º. DE LA ELABORACIÓN DEL TFG.

- a) El alumno podrá comenzar la elaboración del trabajo, una vez notificado de la aprobación de su propuesta de TFG.
- b) El trabajo se ajustará a las siguientes pautas:
- Lograr un documento original de acuerdo al material utilizado, pudiendo corresponder a experiencias que describan o que explique algún fenómeno propio del objeto de estudio de la disciplina en la cual se está formando.-----
 - Ordenar el contenido del documento basándose en la siguiente estructura:
 - Portada.
 - Hoja de Evaluación de TFG. (Anexo V).
 - Índice temático total con referencia de páginas.
 - Desarrollo del documento integrado por:
 - Introducción.
 - Marco teórico.

- Metodología.
 - Contenido.
 - Conclusiones, recomendaciones o propuestas.
 - Bibliografía.
 - Anexos.
- c) El alumno deberá presentar reportes parciales del avance de su trabajo según el **ANEXO III**, y conforme al cronograma establecido y elevararlo al Departamento de Ingeniería Aplicada, con el visto bueno del Tutor de TFG.-----
- d) Los ejemplares del trabajo deberán ser escritos a computadora, con el siguiente formato:
- Tipo de letra: Arial 11 o Times New Roman 12
 - Interlineado: 1,5.
 - Hoja: A4, escrito en una sola carilla.

Art. 8°. DE LA PRESENTACIÓN DEL TFG.

- a) El alumno una vez que cuente con el aval de su Tutor presentará el documento con una nota dirigida al Decano de la Facultad, solicitando la fijación de la fecha para la defensa oral. (**Anexo IV**), para lo cual deberá contar con el aval de su Tutor y el V° B° de la dirección del Departamento de Ingeniería Aplicada.-----
- b) El TFG deberá ser presentado en un ejemplar original, dos copias y una copia en formato digital. Después de la exposición y defensa del TFG, uno de los ejemplares con la aprobación por escrito quedará en poder del autor y los demás pasarán a formar parte del archivo de la Universidad, a los efectos de ser consultados en biblioteca y a su eventual publicación por parte de la institución.-----

Art. 9°. DE LA EVALUACIÓN DEL TFG Y SU DEFENSA ORAL

- a) El TFG será evaluado por una Mesa Examinadora designado por resolución de decanato. Esta Mesa Examinadora estará conformado por el Decano de la Facultad (o quien éste designe en su reemplazo) quien presidirá la mesa, y los profesores designados a integrar la misma, además se incluirá a dos docentes de la carrera como suplentes cuyos conocimientos y antecedentes en relación al tema, los habilite para ello. Estos docentes reemplazarán a los integrantes de la Mesa Examinadora en caso de ausencia de los titulares lo harán en el orden de lista establecido en el momento de su designación.-----

b) Funciones de la Mesa Examinadora:

- Recepcionar el TFG por vía del Decanato de la Facultad.
- Evaluar el TFG considerando los siguientes aspectos:
 - El manejo, aprovechamiento y validez de las fuentes utilizadas y los materiales empleados.
 - El empleo de la metodología.
 - Los resultados obtenidos.
 - El logro de los objetivos.
 - La originalidad del planteo, el tratamiento dado al tema en su enfoque y esencia.
 - La calidad del documento en su estilo, vocabulario y presentación.
- Asistir a la defensa oral en la fecha y hora convocadas por el decano. Esta fecha será notificada por escrito por lo menos 5 días hábiles antes de la fecha a los integrantes de la Mesa Examinadora y a los alumnos; la misma podrá ser modificada a solicitud de los integrantes de la Mesa Examinadora o del alumno mediante nota fundamentada dirigida al Decano.
- Calificar el trabajo y la exposición oral según los siguientes criterios:
 - 1- Grado del desarrollo del proyecto o investigación.
 - 2- Formulación de las soluciones.
 - 3- Grado de exactitud en los métodos.
 - 4- Exposición del proyecto o trabajo de investigación.
 - 5- Documentación.
 - 6- Respuesta a las preguntas formuladas.

Art. 10°. DE LA EXPOSICIÓN ORAL Y DEFENSA FINAL DEL TFG

- a) El alumno se presentará en la fecha y hora establecida para la defensa oral, poniéndose a la disposición de la Mesa Examinadora para la evaluación correspondiente.-----
 - b) La exposición oral se limitará a 60 (sesenta) minutos, los 30 (treinta minutos) siguientes serán utilizados por la Mesa Examinadora para formular las preguntas al alumno, y obtener las respuestas correspondientes. Una vez terminada la exposición y la defensa, la Mesa Examinadora deliberará sobre la calificación, la que será puesta a conocimiento del alumno inmediatamente.-----
 - c) La calificación final será registrada en las actas institucionales que correspondan y conforme a la escala de calificaciones establecidas en el Reglamento Académico de la
-

Facultad.-----

- d) La decisión del Mesa Examinadora será definitiva e irrevocable, salvo caso de error material debidamente comprobado.-----
- e) La defensa oral será de acceso libre al público salvo expresa disposición del Decano por motivos debidamente justificados.-----

Art. 11°. DE LOS DERECHOS DEL AUTOR:

El TFG es un documento público que sirve para consulta y divulgación de conocimientos e ideas; su uso deberá ser autorizado por el autor observando las normas de manejo bibliográfico y documental en los términos éticos aceptados internacionalmente. (VER ANEXOS VII y VIII).---

Art. 12°. El Consejo Directivo de la FIUNI resolverá los casos no contemplados explícitamente en este Reglamento.-----

FIN

=====

Aprobado en sesión de fecha 12.07.2011 del C.D. de la FIUNI. Acta N° 013/2011

ANEXO I

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE TEMA DEL TFG

1- CARATULA

- UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
- FACULTAD DE INGENIERÍA
- CARRERA:
- PROPUESTA DE TFG
- TEMA:
- ALUMNO/S:
- MES/AÑO

2. IDENTIFICACIÓN

2.1 Tema:

2.2 Alumno(s):

Dirección:

C.I:

Teléfono:

Número de identificación:

2.3 TUTOR DE TFG:

Nombre y Apellido:

Profesión:

Dirección:

Teléfono:

Profesor Titular de la FIUNI en la Cátedra de:

2.4 ASESOR/ES EXTERNO/S: (Opcional)

Nombres y Apellidos:

Profesión:

Dirección:

Teléfono:

(Agregar Currículum Vitae resumido de cada uno).

3- DESCRIPCIÓN

Breve descripción de lo que tratará: aquí explique en términos generales lo que será su tópico a cubrir llevando una secuencia lógica en sus ideas (de lo general a lo particular, de lo simple a lo complejo, en secuencia, etc)

4-Objetivos (del TFG)

4.1 Objetivo general:

.....

4.2 Objetivos Específicos

-
-
-

5. Alcance del proyecto:

Indicar que es, de que tratará y hasta donde abarcará el TFG propuesto.

6. Justificación del Tema.

Indicar el porqué la elección del tema.

8. Ambiente o lugar donde se desarrollará

Indicar la empresa, entidad, institución, localidad en donde se desarrollará el TFG.

8. Metodología

9. Posible contenido de los capítulos del TFG

Capítulo I: Nombre y Descripción del posible contenido

Capítulo II: Nombre y Descripción del posible contenido

-
-
-

Capitulo: Nombre y Descripción del posible contenido.

10. Bibliografía

11. Cronograma de Actividades para la elaboración del TFG.

Elaborar un diagrama de Gantt en la cual se indiquen las actividades a ser desarrolladas para la Elaboración y Presentación del TFG. Por Ejemplo:

Fecha	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Actividad								
Elaboración y presentación del Anteproyecto								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
.....								
.....								
Actividad n								
Remisión del TFG a la FIUNI								
Defensa Oral								

Obs:

- Tanto el periodo como la actividad a ser desarrollada, dependerá del tema y el enfoque elegido para la elaboración del TFG.
- El alumno deberá presentar un informe al tutor del TFG según este cronograma establecido y posteriormente remitir el reporte parcial al departamento de Ingeniería Aplicada, según formato del Anexo III.
- En caso de no cumplimiento de los plazos establecidos, se deberá actualizar dicho cronograma y presentarlo al Departamento de Ingeniería aplicada, dejando sin efecto el cronograma anterior.

.....

Firma del Alumno

.....

Firma del Alumno

.....

Firma del Alumno

Firma de Conformidad:

Tutor de TFG.

Visto Bueno del Dpto. de Ingeniería Aplicada:

Director del Dpto. de Ingeniería Aplicada

ANEXO II

FORMATO DE DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE TEMA.

FACULTAD DE INGENIERÍA

DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE TEMA

Encarnación,

Señor

.....

Decano de la Facultad de Ingeniería de la UNI

Presente

Los integrantes de la Comisión de Evaluación de Tema, nombrados por Resolución Dec. N°.../20... se dirigen a usted para presentar el siguiente dictamen:

El Tema del Trabajo Final de Grado denominadopropuesto por el alumno presenta la estructura académica básica y reúne los requisitos mínimos requeridos por el Reglamento de TFG de la FIUNI. Por lo tanto la calificación asignada por esta Comisión es:

☐ APROBADA

☐ OBSERVADA

☐ RECHAZADA

Es nuestro dictamen

.....

FIRMA

FIRMA

FIRMA

ANEXO III

FORMATO DE REPORTES PARCIALES DE AVANCE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

FACULTAD DE INGENIERÍA

REPORTE DE AVANCE DE PROYECTO DE TFG

TEMA:.....

REPORTE N°:..... FECHA: / /

ALUMNO(S):.....

DESARROLLO CUBIERTO EN ESTE REPORTE SEGÚN CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO

.....

.....

.....

AVANCE PRESENTADO (Breve resumen):

.....

.....

.....

Firma y aclaración del alumno:.....

OBSERVACIONES	DEL	TUTOR:...
---------------	-----	-----------

.....

.....

.....

.....

DÍAS DE RETRASO según cronograma vigente.....

Motivos del retraso:.....

.....

Vº Bº del Tutor:(firma del Tutor)

Recibido por: (firma y aclaración)

Fecha:

ANEXO IV

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL TFG.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PRESENTACIÓN DEL TFG

TEMA:.....

ALUMNO(S):.....

TUTOR:.....

FECHA: / /

REMISIÓN DEL DOCUMENTO Y SUS COPIAS: Adjunto remito un ejemplar original, dos copias y una copia en formato digital del TFG, cuyo tema fue aprobado en fecha: //

.....

Firma del alumno

CONFORMIDAD DEL TUTOR: A criterio del tutor el trabajo remitido posee la estructura académica básica y reúne los requisitos formales para ser presentado y defendido. Por lo tanto recomienda la conformación de la Mesa Examinadora correspondiente para su evaluación.

.....

Firma del tutor

Vº Bº DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA APLICADA: El TFG presentado ha cumplido con todos los requerimientos previos a la presentación estipulados en el Reglamento del TFG de la FIUNI.

.....

Firma del Director del Dpto.
de Ingeniería Aplicada

ANEXO V
FORMATO DE HOJA DE EVALUACIÓN DEL TFG.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA

HOJA DE EVALUACIÓN DE TFG

INTEGRANTES MESA EXAMINADORA:

-
-
-
-
-

CALIFICACIÓN FINAL:_____ ()

ACTA N°:

FECHA:

.....
.....

Secretaria General

Decano

ANEXO VI
FORMATO DE RECONOCIMIENTO AL TUTOR DE TFG.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA

RECONOCIMIENTO A LA LABOR

Por la presente el Decano de la facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa el Ing.....reconoce la meritoria labor del Ing. como Tutor del Trabajo Final de Grado denominado desarrollado por el alumno de la carrera de Ingeniería....., (Nombre y Apellido), desde sus inicios hasta la fecha, en la cual se llevó a cabo su presentación y defensa oral obteniendo la calificación de(letras).

Encarnación,de.....de.....

.....
.....

Secretaria General

Decano

ANEXO VII

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE USO DEL TFG

Autorización de utilización para los derechos de autor

Autorizo a que este TFG pueda servir como base para otros trabajos, artículos o ponencias, siempre y cuando se me reconozcan mis derechos como autor.

Nombre y Firma Estudiante.

Fecha

ANEXO VIII

FORMATO SOBRE UTILIZACIÓN DE TRABAJOS PREVIOS.

Utilización académica para los derechos de autor en trabajos desarrollados dentro de proyectos de investigación previos al inicio del TFG:

Reconozco que el Profesor (nombre) ya ha venido desarrollando los trabajos y estudios previos necesarios para el proyecto de investigación denominado.....

Al ser invitado a participar en él, lo hago con el compromiso de no reclamar derechos de autoría más que sobre la parte estrictamente correspondiente a mi trabajo. En cualquier caso autorizo a que cuando este TFG este terminado, pueda servir como base para otros trabajos, artículos o ponencias siempre que se me reconozcan como colaborador con el Profesor.

Nombre y Firma Estudiante

Fecha:-----