

IronWorks

Utility per la Costruzione di
Software Robusto



Swear on Code

Verbale interno 2018/03/05

Versione	-
Redattori	Mirko Gibin
Verificatori	Stefano Nordio
Responsabili	Francesco Sacchetto
Uso	Interno
Distribuzione	Gruppo Swear on Code Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Verbale di incontro per il progetto **IronWorks** tra i componenti del gruppo Swear on Code.

1 Informazioni Generali

1.1 Informazioni Incontro

- **Data:** 2018/03/05;
- **Luogo:** Aula Laboratorio LABTA, Torre Archimede;
- **Ora d'inizio:** 10:30;
- **Ora di fine:** 12:30;
- **Partecipanti del gruppo:**
 - Anna Poletti;
 - Antonio Moz;
 - Francesco Sacchetto;
 - Mirko Gibin;
 - Sharon Della Libera;
 - Stefano Nordio.

1.2 Ambiguità

Al fine di dipanare qualsiasi dubbio o ambiguità relativa al linguaggio impiegato nel documento viene fornito il *Glossario v1.0.0*, documento contenente la definizione di tutti i termini scritti in corsivo e marcati con una 'G' pedice.

1.3 Riferimenti

1.3.1 Informativi

- *Glossario v1.0.0*.

2 Ordine del Giorno

Durante la riunione sono stati trattati i seguenti punti:

- Nome e logo del gruppo;
- Analisi dei *capitolati*_G;
- Valutazione degli strumenti.

2.1 Nome e logo del gruppo

Dopo una serie di proposte, all'unanimità si è scelto "Swear On Code" come nome del gruppo. Si è subito creata l'email di riferimento: swearoncode@gmail.com. Si è in seguito discusso e abbozzato un logo che riflettesse a livello visivo il nome scelto.

2.2 Analisi dei capitolati

In questa seconda parte ciascun membro del gruppo ha elencato e argomentato le proprie preferenze, evidenziando i punti positivi e negativi riscontrati nei vari *capitolati*_G d'appalto. In particolare sono stati sollevati dubbi, criticità e interessi personali collegati alle proprie conoscenze, al prodotto richiesto e alle tecnologie necessarie per la sua realizzazione. In seguito a questa discussione, il *capitolato*_G scelto è stato *C5: IronWorks: utilità per la costruzione di software robusto*, in quanto è stato considerato all'unanimità come il *capitolato*_G espresso in modo più chiaro e richiedente tecnologie note a tutti e di interesse comune.

2.3 Valutazione degli strumenti

Gli strumenti ritenuti necessari per lo svolgimento di questo progetto sono:

- **Gmail**: l'indirizzo email swearoncode@gmail.com per relazionarci con il *committente*_G (prof. Tullio Vardanega) e con il *proponente*_G (Gregorio Piccoli, Zucchetti S.p.A.);
- **Telegram**_G: per le comunicazioni del gruppo;
- **Slack**_G: per discutere dei relativi argomenti proposti di volta in volta nei rispettivi canali;
- **Google Drive**_G: per *file*_G interni da modificare;
- **Git**_G e **GitHub**_G: per il versionamento dei documenti e del codice. Su questo strumento è necessario redigere un manuale interno per utilizzarlo al meglio. Su proposta di Mirko Gibin e su approvazione dei partecipanti si affianca *GitKraken*_G per la gestione delle commit, scelta basata sull'esperienza personale del collega che lo consiglia per la facilità con cui ci si interfaccia al sistema;
- **Trello**_G: per la gestione delle attività e l'assegnazione dei compiti alle persone, strumento proposto e presentato a i partecipanti da Mirko Gibin.



- ***TEX_G***: per la stesura dei documenti. Questo strumento è poco conosciuto all'interno del gruppo, pertanto Stefano Nordio e Antonio Moz prepareranno per la prossima riunione alcune informazioni utili per guidare il gruppo;
- **Diagrammi *UML_G***: per la scelta degli *editor_G* di diagrammi si delega il compito ad Anna Poletti, che presenterà i vari *editor_G* per poi decidere collettivamente quale usare.

3 Tracciamento decisioni

ID	Decisione
VI_20180305.1	Scelta nome e logo del gruppo
VI_20180305.2	Scelta del <i>capitolato</i> _G C5
VI_20180305.3	Utilizzo di Gmail
VI_20180305.4	Utilizzo di <i>Telegram</i> _G
VI_20180305.5	Utilizzo di <i>Slack</i> _G
VI_20180305.6	Utilizzo di <i>Google Drive</i> _G
VI_20180305.7	Utilizzo di <i>Git</i> _G e <i>GitHub</i> _G
VI_20180305.8	Utilizzo di <i>Trello</i> _G
VI_20180305.9	Utilizzo di <i>AT_EX</i> _G

Tabella 1: Decisioni riunione interna del 2018/03/05