

УТВЕРЖДАЮ

Ректор INAI.KG

Омуров Н.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации практики студентов Кыргызско-Германского института прикладной информатики (INAI.KG)

Положение об организации практики студентов Кыргызско-Германского института прикладной информатики (INAI.KG) составлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом КР от 04.08.2004 г. №106, Уставом INAI.KG.

#### 1. Общие положения

1.1 Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2 Общая продолжительность практики составляет шесть месяцев (28 ЕСПНК) с ноября (7 семестра) по апрель (8 семестра).

#### 2. Организация и руководство практикой

2.1 Деканат INAI.KG осуществляет руководство и контроль организации практики на институте, на основе взаимодействия с назначенными ответственными лицами.

2.2 Практика в государственных и коммерческих организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практики.

2.3 Поиск организации для прохождения практики осуществляется путем регистрации на сайте практикантов <http://unibizz.inai.kg>. Студентам также предоставляется право на самостоятельный поиск места практики с предоставлением в INAI.KG письменного подтверждения.

#### 3. Обязанности образовательного учреждения

3.1 Планирование и согласование с Предприятием графиков производственной практики в соответствии с учебным планом.

3.2 Разработка и согласование с предприятием программы производственной практики, содержания и планируемых результатов.

3.3 Руководство производственной практикой.

3.4. Контроль реализации программы производственной практики и условий проведения производственной практики на Предприятии, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.5 Совместно с Предприятием – организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.6 Разработка и согласование с Предприятием формы отчетности и оценочного материала прохождения производственной практики.

3.7 Определение результатов практики на основе программ практики, разрабатываемых образовательным учреждением совместно с базовым Предприятием.

3.8 Выставление оценки и/или зачета по результату освоения общих и профессиональных компетенций.

3.9 Организация производственного экзамена

#### **4. Обязанности предприятия**

Базовое предприятие обеспечивает:

4.1 Соблюдение согласованных с образовательным учреждением календарных графиков прохождения практики.

4.2 Получение студентами знаний по специальности.

4.3 Предоставление студентам технической литературы и документации предприятия.

4.4 Издание приказа о прохождении производственной практики, проведение инструктажа по технике безопасности, распределение студентов на рабочие места и назначение руководителями практики ведущих специалистов от предприятия.

4.5 Предоставление студентам исправного оборудования, инструментов, схем и рабочих материалов, необходимых для выполнения программы практики.

4.6 Осуществление контроля посещения и ежемесячной отчетности.

4.7 Подготовка производственных характеристик студентам, содержащих оценочную информацию о выполнении программ практики, индивидуальных заданий, отношении к своим обязанностям.

#### **5. Обязанности студентов**

Студент во время прохождения практики обязан:

5.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

5.2 Выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

5.3 Знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.4. Оформлять в ходе практики ежемесячный отчет по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для заполнения и проверки.

5.5. Предоставить подробный письменный отчет и постер о результатах практики

## **6. Подведение итогов практики**

6.1 По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с постером руководителю практики от INAI.KG, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

6.2 Письменный итоговый отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

6.2.1 Структура отчета:

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- отзыв руководителя;
- аннотация;
- раздел с сокращениями и условными обозначениями;
- оглавление и введение;
- основная часть практической работы;
- заключение;
- использованная литература списком;
- приложения и дополнительные материалы.

Приложения включаются в отчет по мере необходимости.

6.2.2 Требования к оформлению отчета:

- объем не менее 10 страниц;
- Шрифт: Arial 11;
- Нумерация страниц (кроме титульного);
- Отступы: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм

6.2.3 Требования к оформлению постера:

- тема
- описание
- результат
- размер: A2, цветная печать

6.2.4 Обязательной формой отчетности является:

- отзыв-характеристика с места практики;
- ежемесячные отчеты, подписанные руководителями, по практике;
- итоговый отчет студента о проделанной работе;
- постер;
- выполненное индивидуальное задание.

6.3 Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

6.4 По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе

6.5 Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, ежемесячных отчетов, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы студентов в период практики;
- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

Кыргызско-Германский институт прикладной информатики

AIN 1-039 Практика I

AIN 1-040 Практика II

Практикант \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Заполняется практикантом:

Реализуемая тема практической работы:	
---------------------------------------	--

Оценка руководителя практики с предприятия:

Период практики																																																	
Модули AIN 1-039 Практика I и AIN 1-040 Практика II считаются завершенными.	Критерии оценки работы практиканта: (отметьте, пожалуйста, баллы) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th>Критерии</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> <tr> <td>Активность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Самостоятельность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Работа в команде</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Надежность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Спец. навыки</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Где <b>0</b> -очень плохо, <b>6</b> – отлично	Критерии	0	1	2	3	4	5	6	Активность								Самостоятельность								Работа в команде								Надежность								Спец. навыки							
Критерии	0	1	2	3	4	5	6																																										
Активность																																																	
Самостоятельность																																																	
Работа в команде																																																	
Надежность																																																	
Спец. навыки																																																	
Итоговая оценка за весь период																																																	
Примечание																																																	
Дата, подпись Печать организации																																																	

Оценка руководителя практики со стороны INAI.KG:

Оценка за итоговый отчет	
Оценка за презентацию постера	
Примечание	
Дата, подпись	

Кыргызско-Германский институт прикладной информатики

AIN 1-039 Практика I

AIN 1-040 Практика II

Практикант \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Реализуемая тема практической работы:	
Место практики, организация	

Описание деятельности по неделям:

Период (неделя)	Деятельность

Запланированные задания на следующий месяц:

--

Дата, подпись \_\_\_\_\_  
практиканта

Кыргызско-Германский институт прикладной информатики

AIN 1-039 Практика I

AIN 1-040 Практика II

Практикант \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Нижеподписавшаяся компания подтверждает готовность в предоставлении места для прохождения практики на весь запланированный период.

Тема практической работы	
Период	
Организация	
Адрес организации	
Руководитель практики	Ф.И.О.: _____ Тел.: _____ E-Mail: _____
Дата, подпись Печать организации	

Кыргызско-Германский институт прикладной информатики подтверждает свое согласие на прохождение модуля AIN 1-039, AIN 1-040 в вышеуказанной организации.

Руководитель практики от INAI.KG	Ф.И.О.: _____ Тел.: _____ Дата: _____ Подпись: _____
----------------------------------	---

# ОТЧЕТ

о производственной практики

Выполнил(а): Ф.И.О., группа

Руководитель практики: Ф.И.О., должность

Место прохождения практики: Полное наименование предприятия, отдел

Бишкек 2019