

УТВЕРЖДЕНО
Ученным Советом INAI.KG

№ 2 «16» ноябрь 2018

Ректор INAI.KG

Омурев Н.К.



**Порядок проведения экзаменов
для направления «Информатика»**

в Кыргызско-Германском институте прикладной информатики (INAI.KG)
по учебной программе бакалавриата информатики Западно-Саксонского
университета Цвикау

На основании статьи 22 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» разделов IV и X «Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР от 3.02.2004 г. № 53, Кыргызско-Германский институт прикладной информатики, именуемый в последующем INAI.KG, принял следующий Порядок проведения экзаменов.

Содержание

§ 1 Период обучения.....	2
§ 2 ЕСНПК-кредиты.....	2
§ 3 Практика	2
§ 4 Структура экзаменов.....	2
§ 5 Сроки	2
§ 6 Общие требования для допуска к экзамену.....	3
§ 7 Виды экзаменационных работ.....	3
§ 8 Устные экзаменационные работы.....	4
§ 9 Письменные экзаменационные работы.....	4
§ 10 Альтернативные экзаменационные работы.....	5
§ 11 Предварительные экзаменационные работы.....	5
§ 12 Оценка экзаменационных работ и оценочная система.....	5
§ 13 Неявка, отказ, обман, нарушение административных норм и правил.....	6
§ 14 Сдача и несдача экзаменов.....	7
§ 15 Досрочная сдача экзаменов.....	7
§ 16 Пересдача модульных экзаменов.....	8
§ 17 Зачисление академических часов, учебной успеваемости, экзаменационных работ и ЕСНПК-кредитов.....	8
§ 18 Комиссии по вопросам зачисления и проведения экзамена.....	9
§ 19 Экзаменатор и ассистент.....	10
§ 20 Компетентность...	10
§ 21 Цель экзамена бакалавра.....	11
§ 22 Выдача темы, сдача, оценивание и пересдача дипломного проекта бакалавра.....	11
§ 23 Свидетельство и диплом бакалавра.....	12
§ 24 Недействительность экзамена бакалавра.....	12
§ 25 Просмотр экзаменационных результатов.....	13

§ 26 Апелляция.....	13
§ 27 Требования для допуска к сдаче экзамена бакалавра.....	13
§ 28 Предмет, вид и объем экзамена бакалавра.....	13
§ 29 Срок работы над дипломным проектом бакалавра.....	13
§ 30 Степень бакалавра.....	13
§ 31 Вступление в силу.....	14

§1 Период обучения

Период обучения составляет 4 года (8 семестров). Он охватывает теоретические учебные семестры, модульные экзамены, включая дипломный проект бакалавра.

§2 ЕСНПК-кредиты

Проверка успеваемости осуществляется по European Credit Transfer Systems (ECTS)-Европейской системе накоплений и перевода кредитов. Они будут упомянуты в будущем как ЕСНПК-кредиты, которые засчитываются при успешной сдаче модуля (отметка модуля должна быть, как минимум, удовлетворительной).

§3 Практика

В обучении предусмотрена производственная практика (вторая половина 7 семестра и 8 семестр). Это этап обучения на производстве, содержание которых определяется и оценивается руководителем практики.

§4 Структура экзаменов

- (1) Экзамен бакалавра состоит из модульных экзаменов и дипломного проекта бакалавра. Дипломный проект бакалавра содержит письменную работу бакалавра и коллоквиум.
- (2) Модульные экзамены состоят из одной или нескольких экзаменационных работ, в которых приводится подтверждение отдельных учебных единиц модуля. Если предусмотрена лишь одна экзаменационная работа, необходимо следовать выбору экзаменационного материала из всех учебных единиц модуля (образование средней оценки).
- (3) Если модульный экзамен состоит из нескольких экзаменационных работ, то они могут быть представлены в определенной последовательности.
- (4) Модульным экзаменам могут предшествовать предварительные экзаменационные работы как предпосылки для допуска к экзамену.

§5 Сроки

- (1) Экзамен бакалавра сдается в течение периода обучения. Экзамен бакалавра, который не был сдан в течение 4 семестров после окончания периода обучения, считается как «не сданный».
- (2) К началу каждого семестра будут предложены экзаменационные работы, которые согласно учебному плану содержат модули текущего семестра. Экзаменационные работы, которые не принимаются во время занятий, сдаются в экзаменационный период по истечении периода проведения занятий. Для каждого модульного экзамена или отдельной экзаменационной работы предоставляется первая возможность сдачи экзамена по соответствующему предмету. Пересдача экзамена осуществляется, как

правило, в следующем семестре не раньше чем через 3 недели после объявления результата экзамена.

- (3) Деканат кыргызско-германского института прикладной информатики должен информировать в течение 4 недель в начале занятий текущего семестра о модульном экзамене, экзаменаторах и сроках проведения. Сроки экзаменационных работ, которые назначены вне экзаменационного периода, должны быть объявлены экзаменатором не позднее 2 недель до назначенного срока экзамена. В расписание экзаменов включаются экзаменационные работы, предусмотренные по графику модульных экзаменов. Расписание экзаменов объявляется деканатом не позднее 2 недель до начала экзаменационного периода.

§6 Общие требования для допуска к экзамену

- (1) Экзамен бакалавра может сдавать лишь тот, кто:
1. зачислен на направление «Информатика» INAI.KG на основе аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании и на основе успешной сдачи вступительных экзаменов в INAI.KG;
 2. имеет необходимые для отдельных модульных экзаменов предварительные экзаменационные работы.
- (2) В допуске к экзамену бакалавра может быть отказано лишь в том случае, если
1. упомянутые в абзаце 1 §6 предпосылки не выполнены;
 2. необходимые документы для экзамена неполны;
 3. экзаменующийся не сдал экзамен бакалавра, или же находится на данный момент на стадии сдачи экзамена;
 4. экзаменующийся согласно «Порядку проведения экзаменов» лишен права на сдачу экзамена, если он нарушит срок регистрации к соответствующему модульному экзамену.
- (3) Во время академического отпуска, за исключением пересдачи модульных экзаменов, никакие учебные и экзаменационные работы не проводятся. Если академический отпуск был оформлен по семейным причинам, то студент может сдавать также прочие модульные экзамены.
- (4) Студент письменно регистрируется к участию в экзаменационной работе. Список записи находится в деканате кыргызско-германского института прикладной информатики. Срок регистрации для экзамена заканчивается за 4 недели до экзаменационного периода. На доске объявлений вывешивается информация о допуске к экзамену за одну неделю до начала экзаменационного периода.
- (5) Студент может отказаться от участия в экзаменационной работе. Отказ должен быть произведен письменно не позднее 7 дней до начала экзаменационного периода в деканате кыргызско-германского института прикладной информатики.
- (6) Студент записывается у соответствующего экзаменатора для получения заданий, если экзаменационные работы проводятся вне экзаменационного периода.
- (7) Для пересдачи экзаменационной работы студент записывается до начала экзамена.
- (8) Если студент принимает участие в экзаменационной работе, к которой он не был допущен или не зарегистрирован в деканате, эта экзаменационная работа аннулируется.

- (9) В начале экзамена экзаменатор или экзаменационная комиссия имеют право потребовать удостоверения личности студента.

§7 Виды экзаменационных работ

- (1) Экзаменационные работы проводятся в устной (§8), письменной (§9) и альтернативной формах (§10).
- (2) Экзамены могут проводиться в групповой форме. При этом вклад каждого студента при экзаменационной работе должен оцениваться индивидуально. Группа состоит, как правило, не более чем из 3 человек.
- (3) Если экзаменующийся из-за продолжительной болезни не смог сдать экзаменационные работы полностью или частично с предоставлением медицинской справки или свидетельства об инвалидности, то ему разрешается продлить сдачу экзамена на определенный срок, где может быть предусмотрена сдача экзаменационных работ в другой форме.

§8 Устные экзаменационные работы

- (1) Устные экзаменационные работы – это беседы по экзаменационной теме и коллоквиум к дипломному проекту бакалавра.
- (2) В беседе по экзаменационной теме экзаменующийся должен ответить на отдельные вопросы по выбранным разделам экзаменационного материала. Устные экзаменационные работы могут проводиться и письменно в соответствующем объеме, если вследствие этого содержание экзамена не теряется.
- (3) Коллоквиум - это экзаменационная работа, в которой экзаменующийся должен дать устно свое научное заключение к заданной тематике, где могут быть использованы все средства для докладов. Данное научное заключение рассматривает проблемы, связанные с поставленной задачей, и включает последующее обсуждение.
- (4) Продолжительность устной экзаменационной работы должна составлять от 15 до 45 минут.
- (5) Устные экзаменационные работы принимаются комиссией, состоящей из 2 экзаменаторов (коллегиальная проверка) или экзаменатором в присутствии ассистента (§19). Содержание темы и результаты устных экзаменационных работ должны быть записаны в протокол. Результат объявляется экзаменующемуся по завершении устной экзаменационной работы.
- (6) Студенты, которые хотят сдать экзамен позже установленного срока, должны допускаться к данному экзамену при наличии места в аудитории как слушатели, и при условии, если экзаменующиеся не против. Этот допуск не распространяется на консультации и оглашение результатов.

§9 Письменные экзаменационные работы

- (1) Письменные экзаменационные работы - это контрольные работы, где исключены тесты с множеством альтернативных ответов.
- (2) Контрольные работы являются пространственно установленным и временно ограниченным контролем успеваемости, в котором необходимо письменно выполнить

соответствующее количество заданий, не прибегая при этом к помощи вспомогательных средств. Контрольные работы сдаются преподавателю. Если студент явится на сдачу контрольной работы с опозданием, то он не имеет права на продление времени выполнения задания. Покинуть помещение возможно только с разрешения экзаменатора. Срок выполнения контрольной работы в аудитории должен быть не менее 60 минут и не должен превышать 180 минут. Если модульный экзамен состоит только из одной письменной экзаменацационной работы, то срок выполнения составляет минимум 90 минут.

- (3) Подведение итогов результатов сессии должно быть завершено в течение 4 недель после проведения экзаменов. Оценки экзаменов летнего семестра должны быть выставлены не позднее 8 недель после окончания экзаменацационной сессии. Успешная сдача письменных экзаменацационных работ является предпосылкой для продолжения учебы и оценивается, как правило, двумя экзаменаторами.

§10 Альтернативные экзаменацационные работы

- (1) Альтернативные экзаменацационные работы проводятся в виде курсовой работы, презентации, доклада, проекта программного обеспечения, упражнения по программированию или лабораторной работы. Курсовые работы и проекты по программированию могут проводиться как групповые работы, но при этом должен быть четко ограничен и оценен вклад каждого студента.
- (2) Курсовые работы - это самостоятельные письменные работы без ограничения вспомогательных средств, охватывающие теоретические и/или экспериментальные части раздела, которые оцениваются и обсуждаются. При выдаче темы должно быть установлено время выполнения в зависимости от объема работы от 3 до 6 недель.
- (3) Презентации / доклады - это самостоятельное устное представление теоретических и/или экспериментальных результатов с помощью аудиовизуальных средств перед аудиторией с последующим обсуждением.
- (4) Проекты программного обеспечения охватывают, как правило, разработку, развитие, испытание программного продукта и документацию техники и методов применения, которые выполняются самостоятельно. Могут проводиться оценка и обсуждение результатов.
- (5) Упражнения по программированию - это разработки программы, которые сдаются в виде контрольной работы и проводятся по усмотрению экзаменатора в письменной форме и/или с использованием компьютера.
- (6) Лабораторная работа охватывает экспериментальные, самостоятельно проводимые и научно-исследовательские задачи, которые включают оценку данных измерений и обсуждение результатов.

§11 Предварительные экзаменацационные работы

- (1) Предварительные экзаменацационные работы – это допуск к отдельным модульным экзаменам.
- (2) Предварительные экзаменацационные работы - учебные работы, которые нужно сдавать в устной, письменной форме без обязательного выставления оценки. Пересдача предварительных экзаменацационных работ не ограничена.

§12 Оценка экзаменационных работ и оценочная система

(1) Отметки устанавливаются экзаменаторами. Для оценки экзаменационных работ нужно использовать следующие отметки:

5	отлично	отличное выполнение работы
4	хорошо	работа, превышающая средние требования
3	удовлетворительно	работа, выполнение которой соответствует средним требованиям
2	неудовлетворительно	работа, выполнение которой не удовлетворяет требованиям из-за значительных недостатков

Если экзаменационная работа оценивается несколькими экзаменаторами, то выставляется средняя арифметическая оценка (абз.3).

(2) Дифференцированная оценка 4,7; 4,3; 3,7; 3,3; 2,7 или 2,3.

(3) Если модульный экзамен состоит из нескольких экзаменационных работ, то выставляется средняя оценка отдельных экзаменационных работ в соответствии с экзаменационным графиком. При этом учитывается лишь первый десятичный разряд за запятой, все последующие вычеркиваются без округления.

Отметка модуля такова:

При среднем значении от 5	до, включая 4,6	отлично
при среднем значении от 4,5	до, включая 3,6	хорошо
при среднем значении от 3,5	до, включая 2,6	удовлетворительно
при среднем значении	от 2,5	неудовлетворительно

(4) Экзамен бакалавра оценивается итоговой оценкой на основе всех оценок модульных экзаменов и дипломного проекта бакалавра. Итоговая оценка выставляется в соответствии с абз.3. При итоговой оценке 4,75 или более ставится оценка «отлично».

При успешной учебе по итогам обучения за последние 3 года выставляются отметки ЕСНПК.

§13 Неявка, отказ, обман, нарушение административных норм и правил

(1) Экзаменационная работа оценивается «неудовлетворительно», если студент пропускает один из экзаменов или отказывается от экзамена без уважительной причины, а также студент превышает отведенное время для выполнения экзаменационного задания.

(2) Если студент имеет причину для пропуска или отказа от экзаменационной работы, ему необходимо подтвердить это в письменной форме. В случае болезни студента (болезнь ребенка либо другого члена семьи, за которыми он ухаживает) необходимо представить в деканат в течение 3 рабочих дней после экзамена медицинскую справку или медицинский анализ врача. Наличие данных медицинских справок дает право на получение нового срока для сдачи экзамена.

(3) В случае попытки использования не допущенных вспомогательных средств, шпаргалки и т.д., экзаменационная работа оценивается как «неудовлетворительно». Экзаменующийся, который нарушает порядок экзаменационной работы, может быть исключен от продолжения экзаменационной работы соответствующим экзаменатором либо ассистентом. В этом случае экзаменационная работа оценивается как «неудовлетворительно». В серьезных случаях программный координатор может

исключить кандидата от сдачи последующих экзаменационных работ.

- (4) Строгие меры, согласно абз.3, проверяются программным координатором в течение 4 недель. Принятые решения должны быть сообщены и обоснованы студенту в письменной форме.

§14 Сдача и несдача экзаменов

- (1) Модульный экзамен сдан, если отметка модуля является не ниже «удовлетворительно».
- (2) Экзамен бакалавра сдан, если сданы все модульные экзамены бакалавра, т.е. отработаны 240 кредитов ЕСПНК и дипломный проект бакалавра оценен на не ниже «удовлетворительно».
- (3) Если студент не сдал модульный экзамен или дипломный проект бакалавра оценен ниже, чем «удовлетворительно», то он должен быть официально уведомлен о возможности и условиях повторной сдачи экзамена. При этом, имя экзаменующегося нельзя афишировать. В случае несдачи экзамена, экзаменующийся может безотлагательно осведомиться о возможности и условиях повторной сдачи экзамена.
- (4) Экзаменационная работа считается невыполненной и неудовлетворительной, если заявление на допуск к пересдаче экзамена не было предъявлено в установленный срок и без убедительных причин.
- (5) Если экзаменующийся окончательно не сдал модульный экзамен по определенному предмету, то он может принимать участие в других модульных экзаменах, и если не установлена окончательная несдача дипломного проекта бакалавра.
- (6) Студент получает письменное извещение о несдаче экзаменов и о том, что это не дает возможности успешного окончания избранной учебной программы.
- (7) Если студент не сдал экзамен бакалавра, то ему выдается справка, которая содержит приведенные модульные экзамены, их отметки и отработанные ЕСПНК-кредиты, а также содержит еще недостающие модульные экзамены, и указывает на то, что экзамен бакалавра не сдан. Вуз выдает студентам свидетельства с отметками модульных экзаменов, а также отработанными ЕСПНК-кредитами.

§ 15 Досрочная сдача экзаменов

- (1) Студент имеет право сдать модульный экзамен досрочно, если он выполняет все требования допуска к экзамену. В данном случае модульные экзамены, которые не были сданы, считаются как непроведенные. Экзаменационные работы, которые были оценены «удовлетворительно», могут быть засчитаны в следующей экзаменационной сессии.
- (2) Студент может сдать экзамены по заявлению, в предусмотренном в абзаце 1, повторно.
- (3) Прерывание учебы по болезни либо по какой-то другой веской причине, а также учеба за рубежом не засчитывается согласно абзацу 1. Причину пропуска необходимо достоверно заверить.

§ 16 Пересдача модульных экзаменов

- (1) Модульные экзамены, которые не были сданы, могут пересдаваться в течение двух семестров после первой попытки сдачи экзамена. После окончания данного срока

модульный экзамен считается несданным. Повторная попытка модульного экзамена не разрешается за исключением модульных экзаменов, предусмотренных в § 15.

- (2) Если модульный экзамен состоит из множества экзаменационных работ, то повторно могут сдаваться лишь те работы, которые были оценены как «неудовлетворительно».
- (3) Для допуска на вторую повторную попытку сдачи экзаменов должно быть подано заявление не позднее одного месяца после объявления результатов первой попытки сдачи экзаменов. Допуск может быть предоставлен лишь при особо обоснованных, исключительных обстоятельствах. Вторую повторную попытку сдачи экзаменов необходимо осуществить до начала последующих экзаменов.

§ 17 Зачисление учебного периода, учебной успеваемости, экзаменационных работ и кредитных часов ECTS

- (1) Учебный период, учебные работы, экзаменационные работы и ЕСНПК-кредиты зачисляются без проверки эквивалентности, если они проводятся в одном из университетов Кыргызской Республики с равноценным обучением по направлению «Информатика».
- (2) Учебный период, учебные работы, экзаменационные работы и ECTS-кредиты считаются равноценными, если их содержание, объем и требования соответствуют направлению «Информатика» в INAI.KG. При этом проводится не схематичное сравнение, а общее рассмотрение и общая оценка. При зачислении учебного периода, учебных работ, экзаменационных работ и ЕСНПК-кредитов, которые были проведены за пределами Кыргызской Республики, необходимо соблюдать принятые соглашения об эквивалентности Министерства образования и науки КР, а также договоренности в рамках межвузовского сотрудничества.
- (3) На учебный период, учебные и экзаменационные работы, ЕСНПК-кредиты при заочной форме обучения, а также на мультимедийно основанные учебные и экзаменационные работы действуют абзацы 1 и 2. Абзац 2 также действует кроме этого на учебный период, учебные и экзаменационные работы, а также ЕСНПК-кредиты, проведенные в других учебных заведениях.
- (4) Если учебные и экзаменационные работы, учебный период и ЕСНПК-кредиты засчитываются, то в случае сопоставимости систем оценок принимаются отметки и приобщаются к расчету итоговых оценок.
- (5) При выполнении условий по абзацам от 1 до 4 предоставляется право на зачисление. Зачисление периода обучения, учебных и экзаменационных работ и кредитных часов ЕСНПК, которые проводились в пределах Кыргызской Республики, производится институтом (INAI.KG). Студенты должны предоставлять необходимые документы для зачисления.

§18 Комиссии по вопросам зачисления и проведения экзаменов

- (1) В INAI.KG не имеется экзаменационного комитета в качестве институтского отдела, который занимается экзаменационным процессом и делами. Основные задачи выполняются ответственными лицами INAI.KG.
- (2) Для отбора и зачисления абитуриентов существует приемная комиссия, которая состоит из председателя, ответственного секретаря, а также опытных профессоров и доцентов. Приемная комиссия состоит минимум из 5 членов. Председателем приемной

комиссии является ректор INAI.KG, и он регулирует и контролирует организацию данного процесса.

- (3) Состав приемной комиссии, срок занятия которой составляет один год, предлагается председателем приемной комиссии и утверждается Министерством образования и науки КР.
- (4) Заседания приемной комиссии не являются открытыми. На каждом заседании ведется протокол.
- (5) Ответственным за проведение экзаменов является ректорат кыргызско-германского института прикладной информатики. Учебным процессом проведения экзаменов занимается программный координатор.
- (6) Деканат регулярно дает отчет об учебном процессе, включая отведенное время написания дипломного проекта бакалавра, а также о распределении модульных и итоговых оценок ректорату. Деканат может инициировать изменения или дополнения к порядку обучения, проведению модулей и проведению экзаменов.
- (7) Деканат имеет право присутствовать при сдаче экзаменационных работ.
- (8) Решения деканата осуществляются в письменной форме. Предупреждения либо строгие меры необходимо сообщать студенту в письменном виде и правильно обосновывать.
- (9) Для защиты дипломного проекта бакалавра создается Государственная аттестационная комиссия.
- (10) Экзаменационная комиссия состоит из председателя, трех экзаменаторов и секретаря. В состав экзаменационной комиссии для защиты дипломного проекта бакалавра наряду с председателем и секретарем входят еще не менее 5 членов. Один из членов экзаменационной комиссии назначается заместителем председателя.
- (11) Члены экзаменационной комиссии должны придерживаться сохранения служебной тайны. Если они не состоят на общественной службе, обязанность к сохранению тайны накладывается на них председателем.
- (12) Решения экзаменационной комиссии оформляются в письменной форме. Предупреждения либо строгие меры необходимо сообщать студенту в письменном виде и правильно обосновывать.

§19 Экзаменатор и ассистент

- (1) Деканат назначает экзаменаторов и ассистентов, которые образуют экзаменационную комиссию. Экзаменаторами назначаются исключительно те преподаватели, которые вели предмет. Ассистентом назначается лишь тот, кто имеет квалификацию по соответствующему направлению.
- (2) Экзаменаторы и ассистенты должны работать в соответствии с абз. 11 §18.
- (3) Экзаменационная комиссия (Государственная аттестационная комиссия) для государственных выпускных экзаменов и защиты дипломного проекта бакалавра создается из профессорско-преподавательского состава университета, опытных

экспертов предприятий, организаций и учреждений (как потенциальные работодатели будущих выпускников), а также из опытных преподавателей и научных деятелей других университетов.

(4) Студент может предложить кандидатов в экзаменаторы или группу экзаменаторов для дипломного проекта бакалавра. Это предложение имеет рекомендательный характер.

(5) Необходимо своевременно объявлять студентам имена экзаменаторов.

§20 Компетентность

(1) Программный координатор обязан контролировать соблюдение положений данного порядка для проведения экзаменов.

(2) Деканат регулирует:

- основные вопросы в экзаменационных делах,
- противоречия относительно оценок экзаменационных работ (§12),
- присуждение диплома „с отличием“ (§12 абз. 4),
- отклонение причины пропуска или отказа от сдачи экзамена (§13 абз. 2),
- последствия нарушений экзаменационных норм и правил (§13 абз. 3),
- сдачу и несдачу экзаменов (§14 абз. 2 и 3),
- досрочную сдачу экзаменов (§15),
- разрешение второго повторного экзамена (§16 абз. 3),
- зачисление периода обучения, экзаменационных работ и ECTS пунктов (§17),
- назначение экзаменаторов и ассистентов, а также допуск к сдаче дипломного проекта бакалавра (§19 и §22 абз. 4 и 6),
- недействительность экзамена бакалавра (§24),
- просмотр экзаменационных документов (§25),
- продление срока подготовки дипломного проекта бакалавра (§29),
- продление периода обучения.

(3) Деканат несет ответственность для проведения необходимых организационных моментов. К этому относятся:

- ведение экзаменационных ведомостей,
- организация сроков проведения экзаменов и помещений, а также координация экзаменов в экзаменационный период,
- информация об экзаменационных процессах,
- выдача справок (§14 абз. 7),
- оформление и подписание учебных документов (§14 абз. 7), а также оформление свидетельства и диплома (§23).

§21 Цель экзамена бакалавра

Экзамен бакалавра представляет собой получение высшего профессионального образования с академической степенью «Бакалавр» по данному направлению. В процессе экзамена бакалавра устанавливается, усвоение студентом необходимой компетенции, умения применять и совершенствовать свои знания и навыки, решать проблемы и аргументировать в рамках данного направления, оценивать и разъяснять важную информацию, из чего вытекают научно-обоснованные суждения, а также умение работать в команде.

§22 Выдача темы, сдача, оценка и пересдача дипломного проекта бакалавра

(1) Письменная проектная работа бакалавра и коллоквиум экзаменующегося

подтверждают, что студент может самостоятельно в течение определенного срока решать задачу по своему направлению посредством научных методов.

- (2) Руководство дипломным проектом бакалавра осуществляется одним или несколькими профессорами или же другим лицом, который правомочен принимать экзамены. По меньшей мере один из руководителей дипломного проекта должен иметь ученую степень или ученое звание.
- (3) Тему дипломного проекта бакалавра и руководителя может выбрать и сам студент.
- (4) Выдача тем дипломного проекта бакалавра осуществляется деканатом к началу 7 семестра. Тему и дату выдачи необходимо регистрировать и утвердить согласно §29. Предпосылкой для этого служит то, что студент набрал минимум 200 ЕСНПК-кредитов за весь период обучения и не сданные модульные экзамены не могут ограничивать его в написании дипломного проекта бакалавра. Изменение темы возможно только один раз и только в течение 4 недель после выдачи темы.
- (5) Дипломный проект бакалавра предоставляется в двух экземплярах на кыргызско-германский институт прикладной информатики в установленный срок и регистрируется дата сдачи. Если со стороны руководителя дипломного проекта не будет изменений или дополнений, то руководителю и рецензенту выдаются по одному распечатанному экземпляру работы, которые остаются у них. При сдаче студент должен письменно подтвердить самостоятельное выполнение своей работы, использование только указанных источников и вспомогательных средств. Если он работал в группе, то он должен четко обозначить личный вклад.
- (6) Дипломный проект бакалавра оценивается рецензентом и руководителем проекта. При этом один из них должен иметь ученую степень или ученое звание. Процесс оценки не должен превышать 4 недель. Если арифметическое среднее значение оценок ниже чем, "удовлетворительно", то дипломный проект бакалавра оценивается как "неудовлетворительно". То же самое действует при подаче дипломного проекта бакалавра после истечения установленного срока, и работа оценивается как «удовлетворительно».
- (7) Итоговая оценка и оценка дипломного проекта бакалавра получаются из арифметической средней отметки для работы бакалавра и отметки для коллоквиума. Коллоквиум должен состояться в течение 4 недель после срока сдачи работы бакалавра.
- (8) Дипломный проект бакалавра при оценке ниже, чем "удовлетворительно" может быть повторно сдан лишь один раз. Возврат темы дипломного проекта бакалавра допустим лишь в срок, упомянутый в абз.4, если экзаменующийся при выполнении его первой работы не воспользовался возможностью изменить тему.

§23 Свидетельство и диплом бакалавра

- (1) О сданном экзамене бакалавра студенту выдается свидетельство в течение 4 недель, где указываются оценки модулей, кредитные часы ECTS, тема проекта бакалавра и его оценка, а также итоговая оценка.
- (2) Свидетельство датируется днем сдачи последнего экзамена. Документ подписывается ректором кыргызско-германского института прикладной информатики и председателем Государственной аттестационной комиссии INAI.KG, и заверяется

печатью INAI.KG.

- (3) Одновременно со свидетельством экзамена бакалавра экзаменующийся получает диплом бакалавра с датой свидетельства, где подтверждается присвоение академической степени «Бакалавр». Диплом подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии и ректором INAI.KG, также ставится печать INAI.KG. К документу бакалавра прилагается англоязычный перевод.
- (4) В случае задержки, предусмотренной в абзацах 2-4, документы подписываются другими официальными представителями.

§24 Недействительность экзамена бакалавра

- (1) Если экзаменующийся фальсифицировал экзаменационную работу и этот факт обнаружен лишь после вручения свидетельства, то отметка экзаменационной работы может быть исправлена в соответствии с абз. 3 §13. В данном случае модульный экзамен может быть объявлен как "неудовлетворительно" и экзамен бакалавра как „не сдан“. Данное правило распространяется на дипломный проект бакалавра.
- (2) Если экзаменующийся не выполнил задания для допуска к сдаче модульного экзамена без намерений фальсифицировать этот допуск, и данный факт обнаружен только после вручения свидетельства, то он получает возможность пересдать данный модульный экзамен. В случае преднамеренной фальсификации допуска к сдаче модульного экзамена Государственная аттестационная комиссия имеет право исправить результат на „неудовлетворительно“, а экзамен бакалавра на „не сдан“.
- (3) Перед принятием решения экзаменующийся должен получить возможность высказаться по данному поводу.
- (4) Свидетельство, а также приложение к диплому с ошибками необходимо взыскать и заменить исправленным свидетельством. Вместе со свидетельством с ошибками необходимо также взыскать диплом бакалавра, если экзамен бакалавра на основании фальсификации был объявлен, как „не сдан“. Принятие решения по абз.1 и 2 исключено с истечением срока 5 лет с даты выдачи свидетельства.

§25 Просмотр экзаменационных результатов

- (1) В течение одного года после окончания экзаменационного периода экзаменующийся на основе заявления может просмотреть экзаменационные документы.
- (2) Срок хранения экзаменационных дел составляет 5 лет.

§26 Апелляция

- (1) Заявление на апелляцию подается в деканат в течение месяца после объявления результатов экзамена, принятых согласно данному порядку.
- (2) Экзаменационная комиссия принимает решение по вопросам возражений. Если результат экзамена обжалованию не подлежит, то необходимо его правомерно обосновать.

§27 Требования для допуска к сдаче экзамена бакалавра

Оценка дипломного проекта бакалавра производится лишь в том случае, если успешно сданы все модульные экзамены бакалавра.

§28 Предмет, вид и объем экзамена бакалавра

(1) Следующие модули - это предмет модульных экзаменов бакалавра:

- Математика
- Введение в инженерные и компьютерные науки
- Математическая логика и теория алгоритмов
- Дизайн и анализ алгоритмов
- Языки программирования
- Объектно-ориентированная разработка программного обеспечения
- Разработка мобильных приложений
- Теоретическая информатика
- Инженерия программного обеспечения
- Базы данных
- Дискретная математика
- Системное программирование
- Веб-технологии и веб-программирование
- Искусственный интеллект
- Немецкий язык
- Компьютерные сети и телекоммуникации
- Управление проектом

§29 Срок работы над дипломным проектом бакалавра

- (1) Срок работы над дипломным проектом бакалавра составляет 9 недель. Тема, постановка задач и объем работы выдается руководителем для своевременного выполнения задач в установленный срок. Консультации и поиск литературы во время подготовки для утверждения темы не засчитываются к сроку работы над дипломным проектом бакалавра.
- (2) Если экзаменующийся не может представить дипломный проект бакалавра своевременно по непредусмотренным объективным причинам, то на основе своевременно поданного письменного заявления студента продлевается срок работы над дипломным проектом до 4 недель.

§30 Степень бакалавра

Если экзамен бакалавра сдан, то присуждается академическая степень бакалавра «Бакалавр наук» с указанием учебного направления «Информатика» (сокращается: B.Sc.).

§31 Вступление в силу

Порядок проведения экзаменов рассмотрен и одобрен Ученым советом Кыргызско-Германского института прикладной информатики (INAI.KG) от “16” 11 2018 г. и вступает в силу с даты утверждения документа.

УТВЕРЖДЕНО
Ученным Советом INAI.KG

№ 2 «16» ~~ноябрь~~ 2018

Ректор INAI.KG

Омуров Н.К.



**Порядок проведения экзаменов
для магистратуры направления «Информатика»
в Кыргызско-Германском институте прикладной информатики (INAI.KG)**

На основании статьи 22 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» разделов IV и X «Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР от 3.02.2004 г. № 53, Кыргызско-Германский институт прикладной информатики, именуемый в последующем INAI.KG, принял следующий Порядок проведения экзаменов.

Содержание

§ 2 Период обучения	2
§ 3 ECTS- кредиты	2
§ 4 Общие требования для допуска к экзамену	2
§ 5 Регистрация на сдачу экзаменов	3
§ 6 Предмет, вид и объем экзамена	3
§ 7 Структура экзамена	3
Часть 1. Модульные экзамены	4
§ 8 Виды экзаменационных работ	4
§ 9 Устные экзаменационные работы	4
§ 10 Письменные экзаменационные работы	5
§ 11 Альтернативные экзаменационные работы	5
Часть 2. Магистерский проект	6
§ 12 Цель магистерского проекта	6
§ 13 Выдача темы, сдача, оценивание и пересдача магистерского проекта	6
§ 14 Срок работы над магистерским проектом	7
§ 15 Экзаменационная комиссия	7
§ 16 Экзаменатор и ассистент	8
§ 17 Компетентность	8
§ 18 Сроки	8
§ 19 Досрочная сдача экзаменов	9
§ 20 Зачисление академических часов, учебной успеваемости, экзаменационных работ	9
§ 21 Оценка экзаменационных работ и оценочная система	10
§ 22 Сдача и несдача экзаменов	11
§ 23 Пересдача модульных экзаменов	11
§ 24 Неявка, отказ, обман, нарушение административных норм и правил	11
§ 25 Недействительность экзамена магистра	12
§ 26 Свидетельство и диплом магистра	12
§ 27 Просмотр экзаменационных результатов и их срок хранения	13
§ 28 Апелляция	13
§ 29 Вступление в силу	13

Предварительные примечания об использовании языка

Все обозначения и лица, употребляемые в мужском роде, в данном порядке применяются как к женщинам, так и к мужчинам в равной степени.

Раздел I. Общие положения

§ 1 Цель экзамена

Экзамен магистра представляет собой получение высшего профессионального образования с академической степенью «Магистр» по данному направлению.

§ 2 Период обучения

Период обучения составляет четыре семестра в виде очного обучения. Он охватывает теоретические учебные семестры, модульные экзамены¹, включая дипломный проект магистра.

§ 3 ECTS- кредиты

Проверка успеваемости осуществляется по European Credit Transfer Systems (ECTS)- Европейской системе накоплений и перевода кредитов. Они будут упомянуты далее, как ECTS - кредиты, которые засчитываются при успешной сдаче модуля (отметка модуля должна быть, как минимум, удовлетворительной). ECTS –кредиты не могут быть засчитаны частично.

Раздел II. Допуск к экзаменам

§ 4 Общие требования для допуска к экзамену

(1) Экзамен магистра может сдавать лишь тот, кто:

1. зачислен на магистратуру направления «Информатика» INAI.KG;
2. имеет необходимые для отдельных модульных экзаменов предварительные экзаменационные работы.

(2) Магистерский проект может защищать лишь тот, кто:

1. зачислен на магистратуру направления «Информатика» INAI.KG;
2. не имеет задолженностей по модульным экзаменам, согласно § 13 пунктам 4 и 7.

(3) В допуске к экзамену магистра, предусмотренном в пунктах 1 и 2, может быть отказано лишь в том случае, если

1. упомянутые в абзаце 1 и 2 §6 предпосылки не выполнены;
2. необходимые документы для экзамена неполны;

¹ Модульный экзамен завершает предмет и присуждает утвержденное количество ECTS-кредитов. Он может состоять из нескольких экзаменационных работ.

3. экзаменующийся не сдал экзамен магистра на выбранном курсе, или же предусмотренной в «Порядке проведения экзаменов», экзаменационной работы, необходимой для итоговой аттестации, или находится на данный момент на стадии сдачи экзамена;
4. экзаменующийся лишен права на сдачу экзаменационной работы² в связи с § 24 пункт 3;
5. экзаменующийся лишен права на сдачу экзамена, если он нарушит срок регистрации к соответствующему модульному экзамену

§ 5 Регистрация на сдачу экзаменов

- (1) Студент записывается на сдачу экзаменационной работы в соответствии с § 18 пунктом 4. В одном модуле предусмотрено несколько экзаменационных работ, на каждую из которых необходимо регистрироваться. Регистрация проходит в виде предоставления письменного или электронного уведомления экзаменационной комиссии согласно с руководством INAI.KG.
- (2) Если студент участвует на экзамене, к которому он не был допущен или не был зарегистрирован, то его экзаменационная работа не засчитывается.
- (3) Во время академического отпуска могут быть предоставлены результаты учебной успеваемости и экзаменационных работ.
- (4) В начале экзамена экзаменатор или экзаменационная комиссия имеют право потребовать удостоверения личности студента.

Раздел III. Экзамены

§ 6 Предмет, вид и объем экзамена

- (1) Предметы экзаменов магистра:
 - все основные предметы со следующим содержанием:
 - Бизнес-процессы в разработке программного обеспечения и технологии программного обеспечения и проекта на мастературе
 - Встроенные системы
 - Информационный менеджмент и система хранилищ данных
 - Введение в бизнес-администрирование и экономику
 - Технологии и бизнес-моделирование
 - Магистерский проект
- (2) В экзаменационный план включены вид, оформление и оценка экзаменационной работы.
- (3) Студент может сдать экзамен в отличных от установленных модулей (дополнительные модули). Результаты модуля экзаменов в этих модулях, не включаются в общую оценку от ведущего экзамена.
- (4) Участие в модульных экзаменах другой программы требует предварительного одобрения экзаменатора.

§ 7 Структура экзамена

- (1) Экзамен магистра состоит из модульных экзаменов и магистерского проекта. Модульным экзаменам могут предшествовать предварительные экзаменационные работы, как

² Экзаменационная работа, согласно §§ 9 – 11 «Порядка проведения экзаменов», может быть письменной, устной или альтернативной и оценена согласно § 21 пунктов 1 и 2.

предпосылки для допуска к экзамену. Модульные экзамены могут быть назначены в определенном порядке, если на то, в исключительном порядке, имеются основания, ввиду профильного содержания и если это предусмотрено в учебном плане.

- (2) Модульные экзамены состоят из одной или нескольких экзаменационных работ, в которых приводится подтверждение отдельных учебных единиц модуля. Если предусмотрена лишь одна экзаменационная работа, необходимо следовать выбору экзаменационного материала из всех учебных единиц модуля (образование средней оценки). Если модульный экзамен состоит из нескольких экзаменационных работ, то они могут быть представлены в определенной последовательности.
- (3) Предварительные экзаменационные работы - учебные работы, которые нужно сдавать в устной, письменной форме без обязательного выставления оценки. Пересдача предварительных экзаменационных работ не ограничена.

Часть 1. Модульные экзамены

§ 8 Виды экзаменационных работ

- (1) Экзаменационные работы проводятся в устной (§9), письменной (§10) и альтернативной формах (§11).
- (2) Экзамены могут проводиться в групповой форме. При этом вклад каждого студента при экзаменационной работе должен оцениваться индивидуально. Группа состоит, как правило, не более чем из 3 человек.
- (3) Курсовые работы и экзаменационные работы могут в обязательном либо альтернативном порядке, быть выполнены на другом, помимо русского языка, при условии, что это предусматривает экзаменационный план.
- (4) Если экзаменующийся из-за продолжительной болезни не смог сдать экзаменационные работы полностью или частично с предоставлением медицинской справки или свидетельства об инвалидности, то ему разрешается продлить сдачу экзамена на определенный срок, где может быть предусмотрена сдача экзаменационных работ в другой форме. При этом предоставление справки от соответствующего врача обязательно.

§ 9 Устные экзаменационные работы

- (1) Устные экзаменационные работы – это беседы по экзаменационной теме и коллоквиум к магистерскому проекту. Участие экзаменатора в режиме видеоконференции или другой удаленной передачи (например, Skype) при коллоквиум возможно, в исключительных случаях, по требованию кандидата. Условием является то, что рядом с экзаменующимся находится специалист (выступающий в роли наблюдателя, а не экзаменатора).
- (2) В беседе по экзаменационной теме экзаменующийся должен ответить на отдельные вопросы по выбранным разделам экзаменационного материала. Устные экзаменационные работы могут проводиться и письменно в соответствующем объеме, если вследствие этого содержание экзамена не теряется.
- (3) Коллоквиум - это экзаменационная работа, в которой экзаменующийся должен дать устно свое научное заключение к заданной тематике, где могут быть использованы все средства для докладов. Данное научное заключение рассматривает проблемы, связанные с поставленной задачей, и включает последующее обсуждение

- (4) Продолжительность устной экзаменационной работы должна составлять от 15 до 45 минут.
- (5) Устные экзаменационные работы принимаются комиссией, состоящей из 2 экзаменаторов (коллегиальная проверка) или экзаменатором в присутствии ассистента (§17). Содержание темы и результаты устных экзаменационных работ должны быть записаны в протокол. Результат объявляется экзаменующемуся по завершении устной экзаменационной работы.
- (6) Студенты, которые хотят сдать экзамен позже установленного срока, должны допускаться к данному экзамену при наличии места в аудитории как слушатели, и при условии, если экзаменующиеся не против. Этот допуск не распространяется на консультации и оглашение результатов.

§ 10 Письменные экзаменационные работы

- (1) Письменные экзаменационные работы - это контрольные работы, где исключены тесты с множеством альтернативных ответов.
- (2) Контрольные работы являются пространственно установленным и временно ограниченным контролем успеваемости, в котором необходимо письменно выполнить соответствующее количество заданий, не прибегая при этом к помощи вспомогательных средств. Контрольные работы сдаются преподавателю. Если студент явится на сдачу контрольной работы с опозданием, то он не имеет права на продление времени выполнения задания. Покинуть помещение возможно только с разрешения экзаменатора. Срок выполнения контрольной работы в аудитории должен быть не менее 60 минут и не должен превышать 240 минут. Если модульный экзамен состоит только из одной письменной экзаменационной работы, то срок выполнения составляет минимум 90 минут.
- (3) Подведение итогов результатов сессии должно быть завершено в течение 4 недель после проведения экзаменов. Оценки экзаменов летнего семестра должны быть выставлены не позднее 8 недель после окончания экзаменационной сессии. Успешная сдача письменных экзаменационных работ является предпосылкой для продолжения учебы и оценивается, как правило, двумя экзаменаторами.

§ 11 Альтернативные экзаменационные работы

- (1) Альтернативные экзаменационные работы проводятся в виде курсовой работы, презентации, доклада, проекта программного обеспечения, упражнения по программированию или лабораторной работы. Курсовые работы и проекты по программированию могут проводиться как групповые работы, но при этом должен быть четко ограничен и оценен вклад каждого студента.
- (2) Курсовые работы - это самостоятельные письменные работы без ограничения вспомогательных средств, охватывающие теоретические и/или экспериментальные части раздела, которые оцениваются и обсуждаются.
- (3) Презентации / доклады - это самостоятельное устное представление теоретических и/или экспериментальных результатов с помощью аудиовизуальных средств перед аудиторией с последующим обсуждением.
- (4) Проекты программного обеспечения охватывают, как правило, разработку, развитие, испытание программного продукта и документацию техники и методов применения, которые выполняются самостоятельно. Могут проводиться оценка и обсуждение результатов.

- (5) Подведение итогов результатов сессии должно быть завершено в течение 4 недель после проведения экзаменов. Оценки экзаменов летнего семестра должны быть выставлены не позднее 8 недель после окончания экзаменацационной сессии.

Часть 2.Магистерский проект

§ 12 Цель магистерского проекта

- (1) Магистерский проект охватывает магистерскую диссертацию и коллоквиум (§ 9).
- (2) Магистерский проект представляет собой получение высшего профессионального образования. В процессе экзамена магистра устанавливается, усвоение студентом необходимой компетенции, умения применять и совершенствовать свои знания и навыки, решать проблемы и аргументировать в рамках данного направления, оценивать и разъяснять важную информацию, из чего вытекают научно-обоснованные суждения, а также умение работать в команде.

§ 13 Выдача темы, сдача, оценивание и пересдача магистерского проекта

- (1) Письменный магистерский проект и коллоквиум экзаменующегося подтверждают, что студент может самостоятельно в течение определенного срока решать задачу по своему направлению посредством научных методов.
- (2) Руководство над магистерским проектом осуществляется одним или несколькими профессорами.
- (3) Кандидат может, с учетом пункта 4, подать в экзаменационную комиссию заявление на выдачу темы и предложить тему для магистерского проекта, а также научного руководителя. Это предложение имеет рекомендательный характер.
- (4) Тему и дату выдачи необходимо зарегистрировать и утвердить согласно § 14, после завершения модульных экзаменов. Экзаменационная комиссия может разрешить регистрацию, в случае, если не сданы два модульных экзамена.
- (5) Магистерский проект предоставляется в двух экземплярах на Кыргызско-Германский институт прикладной информатики в установленный срок и регистрируется дата сдачи. Если со стороны руководителя дипломного проекта не будет изменений или дополнений, то руководителю и рецензенту выдаются по одному распечатанному экземпляру работы, которые остаются у них. При сдаче студент должен письменно подтвердить самостоятельное выполнение своей работы, использование только указанных источников и вспомогательных средств. Если он работал в группе, то он должен четко обозначить личный вклад.
- (6) Магистерский проект оценивается рецензентом и руководителем проекта. При этом один из них должен иметь ученую степень или ученое звание. Процесс оценки не должен превышать 4 недель. Если арифметическое среднее значение оценок ниже чем, "удовлетворительно", то дипломный проект бакалавра оценивается как "неудовлетворительно". То же самое действует при подаче магистерского проекта после истечения установленного срока, и работа оценивается как «удовлетворительно».

(7) Итоговая оценка и оценка магистерского проекта получаются из арифметической средней отметки для работы бакалавра и отметки для коллоквиума. Коллоквиум должен состояться в течение 4 недель после сдачи магистерского проекта.

(8) Для пересдачи магистерского проекта действует § 23.

§ 14 Срок работы над магистерским проектом

- (1) Срок работы над магистерским проектом дистанционной формы обучения составляет 12 месяцев. Тема, постановка задач и объем работы выдается руководителем для своевременного выполнения задач в установленный срок. Консультации и поиск литературы во время подготовки для утверждения темы не засчитываются к сроку работы над магистерским проектом.
- (2) Если экзаменующийся не может представить магистерский проект своевременно по непредусмотренным объективным причинам, то на основе своевременно поданного письменного заявления студента продлевается срок работы над магистерским проектом до 4 недель

Раздел IV. Члены комиссии

§ 15 Экзаменацонная комиссия

- (1) На Кыргызско-Германском институте прикладной информатики создается экзаменацонная комиссия согласно данному порядку проведения экзаменов
- (2) Экзаменацонная комиссия может состоять минимум из 5 членов, но не более 7. Большинство членов комиссии должны быть профессорами. Председатель, заместитель и другие члены комиссии выбираются советом факультета.
- (3) Срок полномочий экзаменацонной комиссии длится, как правило, три года.
- (4) Экзаменацонная комиссия регулярно дает отчет институту об учебном процессе, включая отведенное время написания магистерского проекта, а также о распределении модульных и итоговых оценок. Отчет должен быть доступен также для ВНЖ. Экзаменацонная комиссия вправе вносить изменения в порядок обучения, модулей и порядка проведения экзаменов.
- (5) Экзаменацонная комиссия имеет полномочия в управлении административных и процессуальных норм.
- (6) Председатель выносит решения по делам экзаменацонной комиссии. Экзаменацонная комиссия вправе делегировать задачи на председателя или других членов комиссии.
- (7) Экзаменацонная комиссия правомочна принимать решения, когда присутствуют более половины членов. Решения принимаются большинством, но не против большинства профессоров. При равном количестве голосов, решение принимает председатель. Заседания экзаменацонной комиссии не являются публичными. Результаты заседания протоколируются комиссией.
- (8) Члены экзаменацонной комиссии имеют право на участие в принятии экзаменов
- (9) Члены экзаменацонной комиссии должны придерживаться сохранения служебной тайны. Если они не состоят на общественной службе, обязанность к сохранению тайны накладывается на них председателем.
- (10) Решения экзаменацонной комиссии оформляются в письменной форме. Предупреждения либо строгие меры необходимо сообщать студенту в письменном виде и правильно обосновывать.

§ 16 Экзаменатор и ассистент

- (1) Экзаменационная комиссия состоит из экзаменатора и ассистента. Экзаменаторами назначаются исключительно те преподаватели, которые вели предмет. Ассистентом назначается лишь тот, кто имеет квалификацию по соответствующему направлению.
- (2) Экзаменаторы и ассистенты должны работать в соответствии с § 15 пункт 9.
- (3) Студент может предложить кандидатов в экзаменаторы или группу экзаменаторов для дипломного проекта магистра. Это предложение имеет рекомендательный характер.
- (4) Необходимо своевременно объявлять студентам имена экзаменаторов.

§ 17 Компетентность

- (1) Экзаменационная комиссия обязана контролировать соблюдение положений данного порядка для проведения экзаменов.
- (2) Экзаменационная комиссия регулирует:
 - основные вопросы в экзаменационных делах,
 - допуск к экзаменам, включая магистерский проект и коллоквиум (§ 4, § 13 Abs. 3),
 - продление срока подготовки магистерского проекта (§ 14 Abs. 2),
 - приложения § 9 п.1
 - назначение экзаменаторов и ассистентов (§ 16)
 - продление периода обучения (§ 18 п. 2).
 - досрочную сдачу и пересдачу экзаменов (§ 19 п. 1 и 2),
 - зачисление академических часов, учебной успеваемости и экзаменационных работ (§ 20),
 - обжалование результатов экзаменационных работ (§ 21),
 - сдачу и несдачу экзаменов (§ 22),
 - разрешение второго повторного экзамена (§ 23 п. 2),
 - отклонение причины пропуска или отказа от сдачи экзамена (§ 24 п. 1, 2),
 - последствия нарушений экзаменационных норм и правил (§ 24 Abs. 3, 4),
 - недействительность экзамена магистра (§ 25),
- (3) Экзаменационная комиссия несет ответственность за проведения необходимых организационных моментов. К этому относятся:
 - ведение экзаменационных ведомостей (также учет и прием медицинских справок, § 24 п. 2)
 - организация сроков проведения экзаменов и помещений, в частности рассмотрение условий для допуска к магистерской диссертации и коллоквиума согласно § 4 п. 2 und 13 п. 7, также сроки согласно § 18 п. 2
 - выдача справок (§ 22 п. 6, § 23 п. 2),
 - оформление и подписание учебных документов (§ 22 п. 7), также
 - оформление свидетельства и диплома (§ 26) и справок.

Раздел V. Процессуальные нормы

§ 18 Сроки

- (1) Экзамен магистра сдается в течение периода обучения. Экзамен магистра, который не был сдан в течение 4 семестров после окончания периода обучения, считается как «не сданный». Необходимо обеспечить, по крайней мере, один экзамен в течение четырех семестров.
- (2) Несоблюдение сроков, которые студент не может правильно обосновать, не должно учитываться при расчете сроков процедур в отношении отпусков и проверки; срок для

написания магистерской диссертации должен быть продлен соответствующим образом. Это также относится к периодам отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком.

- (3) К началу каждого семестра будут предложены экзаменационные работы, которые согласно учебному плану содержат модули текущего семестра. Экзаменационные работы, которые не принимаются во время занятий, сдаются в экзаменационный период по истечении периода проведения занятий. Для каждого модульного экзамена или отдельной экзаменационной работы предоставляется первая возможность сдачи экзамена на по соответствующему предмету. Пересдача экзамена осуществляется, как правило, в следующем семестре не раньше чем через 3 недели после объявления результата экзамена.

(4) Деканат Кыргызско-Германского факультета прикладной информатики должен информировать в течение 4 недель в начале занятий текущего семестра о модульном экзамене, экзаменаторах и сроках проведения. Сроки экзаменационных работ, которые назначены вне экзаменационного периода, должны быть объявлены экзаменатором не позднее 2 недель до назначенного срока экзамена. В расписание экзаменов включают экзаменационные работы, предусмотренные по графику модульных экзаменов. Расписание экзаменов объявляется деканатом не позднее 2 недель до начала экзаменационного периода.

(5) Срок регистрации на сдачу экзаменационных работ модульных экзаменов и пересдачу магистерских экзаменов заканчивается для модулей без семестровых экзаменов за две недели до экзаменационного периода. Для модулей, продолжающиеся в течение целого семестра, крайний срок регистрации за одну неделю до начала первого экзамена. Студент не может отозвать свое заявление перед началом экзамена, написав письменное уведомление.

§ 19 Досрочная сдача экзаменов

- (1) Студент имеет право сдать модульный экзамен досрочно, если он выполняет все требования допуска к экзамену. В данном случае модульные экзамены, которые не были сданы, считаются как негроведенные. Экзаменационные работы, которые были оценены «удовлетворительно», могут быть засчитаны в следующей экзаменационной сессии.
 - (2) Студент может сдать экзамены по заявлению, в предусмотренном в абзаце 1, повторно.
 - (3) Прерывание учебы по болезни, либо по какой-то другой веской причине, а также учеба за рубежом не засчитывается согласно абзацу 1. Причину пропуска необходимо достоверно заверить..

§ 20 Зачисление академических часов, учебной успеваемости, экзаменационных работ

- (1) Учебный период, учебные работы, экзаменационные работы зачисляются без проверки эквивалентности, если они проводятся в одном из университетов Кыргызской Республики с равноценным обучением по направлению «Информатика».
 - (2) При зачислении учебного периода, учебных работ и экзаменационных работ, которые были проведены за пределами Кыргызской Республики, необходимо соблюдать абз. 1.
 - (3) На учебный период, учебные и экзаменационные работы при заочной форме обучения, а также на мультимедийно основанные учебные и экзаменационные работы действуют абзацы 1 и 2. Абзац 2 также действует кроме этого на учебный период, учебные и экзаменационные работы проведенные в других учебных заведениях.
 - (4) Знания и навыки, полученные в других учебных заведениях, могут быть зачтены при соответствии с модульным описанием к предмету. Это может заменить максимум 50%

учебы. Процедура признания осуществляется в соответствии с приказом о порядке признания навыков INAI.KG приобретенных в других учебных заведениях.

- (5) Если учебные и экзаменационные работы, учебный период засчитываются, то в случае сопоставимости систем оценок принимаются отметки и приобщаются к расчету итоговых оценок.
- (6) Заявление о признании учебных и экзаменационных работ согласно абз.4 отклоняется, в случае существенного несоответствия.

§ 21 Оценка экзаменационных работ и оценочная система

- (1) Отметки устанавливаются экзаменаторами. Для оценки экзаменационных работ нужно использовать следующие отметки:

5	отлично	отличное выполнение работы
4	хорошо	работа, превышающая средние требования
3	удовлетворительно	работа, выполнение которой соответствует средним требованиям
2	неудовлетворительно	работа, выполнение которой не удовлетворяет требованиям из-за значительных недостатков

Если экзаменационная работа оценивается несколькими экзаменаторами, то выставляется средняя арифметическая оценка (абз.3).

- (2) Дифференцированная оценка 4,7; 4,3; 3,7; 3,3; 2,7; или 2,5.
- (3) Если модульный экзамен состоит из нескольких экзаменационных работ, то выставляется средняя оценка отдельных экзаменационных работ в соответствии с экзаменационным графиком (см.приложение). Для оценки магистерского проекта действует § 13 п. 7. При этом учитывается лишь первый десятичный разряд за запятой, все последующие вычеркиваются без округления.
- (4) Для оценки магистерского экзамена выставляется средняя оценка. При расчете итоговой оценки магистерского экзамена учитывается оценка магистерского проекта и оценка выше нуля всех модульных экзаменов. Она рассчитывается из средней оценки модулей. В среднюю оценку включены 40 % оценки от магистерского проекта и 60 % оценки модулей в зависимости от их ECTS-кредитов. При этом учитывается лишь первый десятичный разряд за запятой, все последующие вычеркиваются без округления.

Отметка модуля такова:

При среднем значении до 4,6	= отлично
При среднем значении от 4,5 до, включая 3,6	= хорошо
При среднем значении от 3,5 до, включая 2,6	= удовлетворительно
при среднем значении от 2,5	= неудовлетворительно

При итоговой оценке 4,3 или более ставится оценка «отлично».

- (5) Для классификации и засчеты в зарубежную систему оценок итоговая оценка будет введена в схему оценки ECTS. За основу берется следующая таблица:

Отметка	Баллы	Количество	%
отлично	5,0 - 4,6		

хорошо	4,5 - 3,6		
удовлетворительно	3,5 - 2,6		

§ 22 Сдача и несдача экзаменов

- (1) Модульный экзамен сдан, если отметка модуля является не ниже "удовлетворительно".
- (2) Экзамен магистра сдан, если сданы все модульные экзамены магистра, т.е. отработаны 120 кредитов ЕСПНК и дипломный проект магистра оценен на не ниже "удовлетворительно".
- (3) Если студент не сдал модульный экзамен, или магистерский проект оценен ниже, чем "удовлетворительно", то он должен быть официально уведомлен о возможности и условиях повторной сдачи экзамена. При этом, имя экзаменующегося нельзя афишировать. В случае несдачи экзамена, экзаменующийся может безотлагательно осведомиться о возможности и условиях повторной сдачи экзамена.
- (4) Экзаменационная работа считается невыполненной и неудовлетворительной, если заявление на допуск к пересдаче экзамена не было предъявлено в установленный срок и без убедительных причин.
- (5) Если экзаменующийся окончательно не сдал модульный экзамен по определенному предмету, то он может принимать участие в других модульных экзаменах, и если не установлена окончательная не сдача дипломного проекта магистра.
- (6) Студент получает письменное извещение о не сдаче экзаменов и о том, что это не дает возможности успешного окончания избранной учебной программы.
- (7) Если студент не сдал экзамен магистра, то ему выдается справка, которая содержит приведенные модульные экзамены, их отметки и отработанные ECTS -кредиты, а также содержит еще недостающие модульные экзамены, и указывает на то, что экзамен бакалавра не сдан. Вуз выдает студентам свидетельства с отметками модульных экзаменов, а также отработанными ECTS -кредитами.

§ 23 Пересдача модульных экзаменов

- (1) Модульные экзамены, которые не были сданы, могут пересдаваться в течение одного года после первой попытки сдачи экзамена. После окончания данного срока модульный экзамен считается несданным. Повторная попытка модульного экзамена не разрешается за исключением модульных экзаменов, предусмотренных в § 19.
- (2) Для допуска на вторую повторную попытку сдачи экзаменов должно быть подано заявление не позднее одного месяца после объявления результатов первой попытки сдачи экзаменов согласно § 24 п. 3. Допуск может быть предоставлен лишь при особо обоснованных, исключительных обстоятельствах. Вторую повторную попытку сдачи экзаменов необходимо осуществить до начала последующих экзаменов.
- (3) Если модульный экзамен состоит из множества экзаменационных работ, то повторно могут сдаваться лишь те работы, которые были оценены как «неудовлетворительно».
- (4) Пересдача модульных экзаменов может продолжаться до тех пор, как изучение курса не удастся окончательно.

§ 24 Неявка, отказ, обман, нарушение административных норм и правил

- (1) Экзаменационная работа оценивается «неудовлетворительно», если студент пропускает один из экзаменов или отказывается от экзамена без уважительной причины, а

также студент превышает отведенное время для выполнения экзаменационного задания.

- (2) Если студент имеет причину для пропуска или отказа от экзаменационной работы, ему необходимо подтвердить это в письменной форме. В случае болезни студента (болезнь ребенка либо другого члена семьи, за которыми он ухаживает) необходимо представить в деканат в течение 3 рабочих дней после экзамена медицинскую справку или медицинский анализ врача. Наличие данных медицинских справок дает право на получение нового срока для сдачи экзамена.
- (3) В случае попытки использования не допущенных вспомогательных средств, шпаргалки и т.д., экзаменационная работа оценивается как "неудовлетворительно". Экзаменующийся, который нарушает порядок экзаменационной работы, может быть исключен от продолжения экзаменационной работы соответствующим экзаменатором либо ассистентом. В этом случае экзаменационная работа оценивается как "неудовлетворительно". В серьезных случаях экзаменационная комиссия может исключить кандидата от сдачи последующих экзаменационных работ.
- (4) Строгие меры, согласно абз.3, проверяются экзаменационной комиссией в течение 4 недель. Принятые решения должны быть сообщены и обоснованы студенту в письменной форме.

§ 25 Недействительность экзамена магистра

- (1) Если экзаменующийся фальсифицировал экзаменационную работу и этот факт обнаружен лишь после вручения свидетельства, то отметка экзаменационной работы может быть исправлена в соответствии с абз. 3 §24. В данном случае модульный экзамен может быть объявлен как "неудовлетворительно" и экзамен магистра как „не сдан". Данное правило распространяется на магистерский проект.
- (2) Если экзаменующийся не выполнил задания для допуска к сдаче модульного экзамена без намерений фальсифицировать этот допуск, и данный факт обнаружен только после вручения свидетельства, то он получает возможность пересдать данный модульный экзамен. В случае преднамеренной фальсификации допуска к сдаче модульного экзамена Государственная аттестационная комиссия имеет право исправить результат на „неудовлетворительно", а экзамен бакалавра на „не сдан".
- (3) Перед принятием решения экзаменующийся должен получить возможность высказаться по данному поводу.
- (4) Свидетельство, а также приложение к диплому с ошибками необходимо взыскать и заменить исправленным свидетельством. Вместе со свидетельством с ошибками необходимо также взыскать диплом магистра, если экзамен магистра на основании фальсификации был объявлен, как „не сдан". Принятие решения по абз.1 и 2 исключено с истечением срока 5 лет с даты выдачи свидетельства.

§ 26 Свидетельство и диплом магистра

- (1) О сданном экзамене магистра студенту выдается свидетельство в течение 4 недель, где указываются оценки модулей, кредитные часы ECTS, тема магистерского проекта и его оценка, а также итоговая оценка.
- (2) По просьбе студентов экзаменационной комиссией могут быть сертифицированы оценки дополнительных модулей согласно § 6 п. 3 Тем не менее, они не будут включены в итоговую оценку, а выдаются дополнительным сертификатом.

- (3) Свидетельство датируется днем сдачи последнего экзамена. Документ подписывается ректором кыргызско-германского института прикладной информатики и председателем Государственной аттестационной комиссии INAI.KG, и заверяется печатью INAI.KG.
- (4) Одновременно со свидетельством экзамена магистра экзаменующийся получает диплом магистра с датой свидетельства, где подтверждается присвоение академической степени «Магистр». Диплом подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии и ректором INAI.KG, также ставится печать INAI.KG. К документу магистра прилагается англоязычный перевод.
- (5) В случае задержки, предусмотренной в абзацах 2-4, документы подписываются другими официальными представителями.

§ 27 Просмотр экзаменационных результатов и их срок хранения

- (1) В течение шести месяцев после окончания экзаменационного периода³ экзаменующийся на основе заявления может просмотреть экзаменационные документы. Этот период может быть продлен соответствующим образом, если в течение этого времени студент завершил семестр по обмену за границей или практический семестр. Сроки проведения контроля будут объявлены экзаменаторами по востребованию.
- (2) Срок хранения экзаменационных дел составляет 5 лет.

§ 28 Апелляция

- (1) Заявление на апелляцию подается в деканат в течение месяца после объявления результатов экзамена, принятых согласно данному порядку.
- (2) Экзаменационная комиссия принимает решение по вопросам возражений. Если результат экзамена обжалованию не подлежит, то необходимо его правомерно обосновать.

Раздел VI. Заключительное положение

§ 29 Вступление в силу

Порядок проведения экзаменов рассмотрен и одобрен Ученым советом Кыргызско-Германского института прикладной информатики от “16” 11 2018 г. и вступает в силу с даты утверждения документа.

³ Экзаменационный период завершается объявлением оценки.