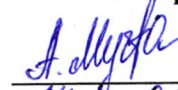


Утверждаю  
Ректор КГИПИ

  
« 14 » 05 2020г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Настоящая Инструкция разработана в целях организации защиты выпускных квалификационных работ студентов КГИПИ в условиях введенного в Кыргызской Республике режима чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2012 года № 346, Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июня года № 354, с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также на основании предложений учебно-методических объединений вузов, Приказом МОН КР от 11.05.2020 года, №363/1 «О мерах по завершению учебного года в высших учебных заведениях Кыргызской Республики.

### 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Первому проректору 22.05.2020г. провести собрание с целью объяснения студентам, руководителям и членам государственной аттестационной комиссии (далее ГАК) формата проведения государственного защиты ВКР и для информирования о графике заседаний ГАК для проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР).

2. Студентам и руководителям ВКР выслать 26.05.2020, первому проректору и секретарю ГАК, на электронную почту все материалы, связанные с ВКР в электронном формате:

- Студенты: задание к ВКР, пояснительную записку, ВКР проверенную через систему Антиплагиат, презентации;
- Руководители – отзывы на ВКР.

3. Первому проректору 27.05.2020 направить ВКР на рецензию. Рецензенты должны выслать рецензии на электронную почту (скан) или по ватсапу секретарю ГАК 29.05.2020 г.

4. Провести 29.05.2020 предварительную защиту ВКР. По итогам предварительной защиты принимается решение о допуске студентов к защите.

5. Секретарю ГАК 29.05.2020 осуществить рассылку ссылки для подключения к виртуальной аудитории, в которой будет проводиться защита ВКР.

6. Провести 01.06.2020 пробное соединение с целью проверки технических средств на работоспособность (скорость интернета, работа микрофона, камеры и звука).

7. Секретарю ГАК 02.06.2020 сформировать список очередности выступления выпускников перед членами ГАК и направить студентам и руководителям.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКОВ ГИА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ**

1. При проведении защиты ВКР в режиме видеоконференции помещение и оборудование должны обеспечивать:

- синхронное (одновременное) видеонаблюдение:
  - помещение – местонахождение обучающегося (обзор рабочего места обучающегося, желательно помещения или части помещения с попаданием в кадр пространства вокруг рабочего места и входных дверей);
  - всех членов ГАК на отдельных видеопотоках;
  - обучающегося (докладчика) (в полный рост или до уровня стола с возможностью контроля используемых при выступлении материалов);
- непрерывную аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГАК, задающих вопросы;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГАК посредством демонстрации рабочего стола или загрузки презентации;
- видеозапись ГИА (за исключением процесса принятия решения ГАК);
- возможность экстренной связи между участниками ГИА посредством телефонной связи в случае сбоев каналов Интернет или оборудования.

2. Ответственность за техническую готовность своего рабочего места при проведении мероприятий несет каждый из участников ГИА.

## **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ**

1. Проведение ГИА сопровождается аудио- и видеозаписью.
2. Члены ГАК и студенты производят подключение к заказанной системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты;
3. Перед началом защиты ВКР, секретарь ГАК:
  - Проводит идентификацию студентов. Студентом предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка;
  - Представляет студентам членов ГАК.
4. После процедуры идентификации, согласно списку очередности, студенту предоставляется время для выступления выпускников перед членами ГАК. Время выступления определяется ГАК. На экран ГАК в отдельных окнах выводится презентация и докладчик (обучающийся). На экран обучающегося в отдельных окнах выводится изображение членов комиссии (при необходимости крупным планом – член ГАК, задающий вопрос), презентация обучающегося. Во время выступления студента, члены ГАК вправе остановить ответ обучающегося и задать уточняющие вопросы в пределах темы ДП/МД.
5. После доклада, обучающегося (не более 10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии, секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Председатель ГАК предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания руководителя и рецензента.

6. Если во время заседания ГАК по форс-мажорным обстоятельствам прервется соединение, председатель ГАК назначает дополнительное время для повторного прохождения аттестационного испытания.

7. После выступления всех студентов, допущенных к защите ВКР, ГАК на закрытом заседании коллегиально принимает решение об итоговой оценке. На закрытом обсуждении аудио и видеозапись приостанавливается. В ходе закрытого заседания секретарь ГАК оформляет электронную экзаменационную ведомость. После внесения сведений ведомость направляется членам комиссии по электронной почте. Ответным письмом члены комиссии согласовывают оценки обучающихся словами: «Согласовано. Оценки подтверждаю/Не согласен. Оценки не подтверждаю». Закрытое заседание проводится не более 60 минут.

8. Все решения ГАК оформляются протоколами. Видеозаписи заседаний ГАК записываются на компакт диски и хранятся вместе с протоколами заседаний ГАК.

9. После принятия ГАК решения, секретарь ГАК восстанавливает связь комиссии с обучающимися для объявления результатов защиты ВКР. При нарушении связи индивидуальные результаты будут направлены обучающемуся на электронную почту секретарем ГАК.

10. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

11. Неявкой на аттестационное испытание считается отсутствие подключения обучающегося к видеоконференции в установленную дату и время, превышающее назначенное по расписанию на 30 и более минут, и отсутствие в ГАК информации от обучающегося о проблемах с его подключением.

12. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), будет предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном в вузе порядке.

13. По завершению заседания работы ГАК, председатель обязан предоставить отчет, по итогам государственной аттестации. В отчете председателя ГАК должны быть показаны: уровень подготовки выпускников в институте; качество выполнения работы; соответствие тематики ВКР современному состоянию запросам производства; характеристика знаний студента, выявленных в ходе государственной аттестации, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам. В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов.