

	<b>Acta de Reunión</b>	<b>ACTA N°002:</b> Presentación de avances del segundo sprint del aplicativo web.
<b>TEMA DE LA REUNIÓN:</b> Presentación de avances del segundo sprint del aplicativo web.		
<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:</b> Sra Pilar Patiño		
<b>LUGAR:</b> Zoom	<b>FECHA:</b> 14 de julio del 2025	
<b>HORA REAL DE INICIO:</b> 18:30pm		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 19:15 pm

<b>AGENDA DE LA CONVOCATORIA:</b>	
1.	Presentación del segundo sprint del aplicativo web.
2.	Recopilación de observaciones y sugerencias por parte de la clienta.
3.	Discusión de posibles mejoras y cambios

<b>NOMBRE PARTICIPANTES</b>	<b>CARGO</b>
Sra. Pilar Patiño	Emprendedora
Mirley Nacato	Líder del grupo de proyecto
Melany Torres	Integrante de equipo de proyecto
Gael González	Integrante de equipo de proyecto

<b>DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:</b>	
1.1	<p>El día 14/07/2025, el equipo de desarrollo presentó a la clienta la continuación del maquetado del aplicativo web, con el objetivo de obtener su retroalimentación y validar que el diseño y las funcionalidades respondan a sus necesidades reales como emprendedora. Esta actividad corresponde a la fase de diseño del sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se mostraron las siguientes funcionalidades del sistema: edición de productos y eliminación de productos.</li> <li>En cuanto a funcionalidades, la clienta solicitó: <ul style="list-style-type: none"> <li>La posibilidad de visualizar los productos registrados sin necesidad de agregar uno nuevo.</li> <li>Una opción para guardar un respaldo en Excel de los productos eliminados, como medida de seguridad y referencia histórica.</li> </ul> </li> <li>Todas las observaciones y recomendaciones fueron registradas para ser implementadas en la siguiente iteración del prototipo.</li> </ol>
1.2	En cumplimiento del acuerdo establecido con la Ing. Jenny Ruiz, el equipo continúa con el desarrollo del aplicativo utilizando la metodología SCRUM, como marco de trabajo ágil para la gestión del proyecto.
1.3	<p><b><u>INFORMACIÓN</u></b></p> <p>El equipo continuará trabajando con base en las sugerencias de la clienta. Se acordó realizar una nueva reunión para presentar los cambios implementados.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS:			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitar una opción para exportar a Excel los productos eliminados, como respaldo por si se necesita revisar qué existió.</li> <li>Añadir en el menú un botón de acceso directo para ver todos los productos registrados, sin necesidad de agregar uno nuevo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gael González</li> <li>Mirley Ñacato</li> </ul>	
TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: día 19/06/25			
LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 18:30pm, el día 19/06/25			
ACTA ELABORADA POR:			
Melany Torres		Responsable: Pilar Patiño	
ESTUDIANTE		RESPONSABLE DEL PROYECTO	
Fecha: 14/06/2025		Fecha: 14/06/2025	

\_\_\_\_\_  
Sra. Pilar Patiño

\_\_\_\_\_  
Mirley Ñacato  
Líder del grupo de proyecto

\_\_\_\_\_  
Melany Torres  
Integrante de equipo de

\_\_\_\_\_  
Gael González  
Integrante de equipo de trabajo