	Acta de Reunión		ACTA N°001: Presentación del Maquetado Inicial del Aplicativo Web para Negocio Emprendedor
	TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación del primer maquetado del aplicativo web.		
PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sra Pilar Patiño			FECHA: 15 de junio del 2025
LUGAR: Zoom		HORA DE FINALIZACIÓN: 19:15 pm	
HORA REAL DE INICIO: 18:30pm			

AGENDA DE LA CONVOCATORIA:	
1.	Presentación del primer maquetado del aplicativo web.
2.	Recopilación de observaciones y sugerencias por parte de la clienta.
3.	Discusión de posibles mejoras y cambios

NOMBRE PARTICIPANTES	CARGO
Sra. Pilar Patiño	Emprendedora
Mirley Nacato	Líder del grupo de proyecto
Melany Torres	Integrante de equipo de proyecto
Gael González	Integrante de equipo de proyecto

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:	
1.1	<p>ANTECEDENTES: El día 15/06/2025, el equipo de desarrollo presentó a la clienta el primer maquetado del aplicativo web, con el objetivo de obtener su retroalimentación y validar que el diseño y las funcionalidades respondan a sus necesidades reales como emprendedora. Esta actividad corresponde a la fase de diseño del sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se mostraron las principales funcionalidades del sistema, incluyendo: inicio de sesión, registro y edición de productos, así como la visualización del inventario. La clienta sugirió cambios importantes en el diseño y la usabilidad, destacando la necesidad de modificar la paleta de colores a tonos verdes, de acuerdo a la identidad visual de su negocio. En cuanto a funcionalidades, solicitó: <ul style="list-style-type: none"> La incorporación de un botón de cierre de sesión accesible desde el menú principal. La posibilidad de visualizar los productos registrados sin necesidad de agregar uno nuevo. Una opción para guardar un respaldo en Excel de los productos eliminados, como medida de seguridad y referencia histórica. Que el sistema le permita crear su propia contraseña a través de un botón específico Todas las observaciones y recomendaciones fueron registradas para ser implementadas en la siguiente iteración del prototipo.
1.2	En cumplimiento del acuerdo establecido con la Ing. Jenny Ruiz, el equipo continúa con el desarrollo del aplicativo utilizando la metodología SCRUM, como marco de trabajo ágil para la gestión del proyecto.
1.3	<p>INFORMACIÓN</p> <p>El equipo continuará trabajando con base en las sugerencias de la clienta. Se acordó realizar una nueva reunión para presentar los cambios implementados.</p>
ACUERDOS Y COMPROMISOS:	

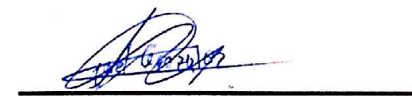
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar la paleta de colores del aplicativo a un tono verde (fondo, botones, menús). • Habilitar una opción para exportar a Excel los productos eliminados, como respaldo por si se necesita revisar qué existió. • Incluir un botón que permita a los usuarios crear su propia contraseña durante el registro • Agregar un botón específico para cerrar sesión dentro del menú principal del sistema. • Añadir en el menú un botón de acceso directo para ver todos los productos registrados, sin necesidad de agregar uno nuevo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gael González • Mirley Nacato • Gael Gonzáles • Mirley Nacato • Melany Torres 	16/06/25 17/06/25 17/06/25 18/06/25 16/06/25
TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: 19/06/25			
LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Zoom, 18:30pm, el día 19/06/25			
ACTA ELABORADA POR:			
Melany Torres		Responsable: Pilar Patiño	
ESTUDIANTE		RESPONSABLE DEL PROYECTO	
Fecha: 15/06/2025		Fecha: 15/06/2025	


Sra. Pilar Patiño


Mirley Nacato
Líder del grupo de proyecto


Melany Torres

Integrante de equipo de


Gael González

Integrante de equipo de trabajo