Руководство к настольному приложению по теме дипломной работы:

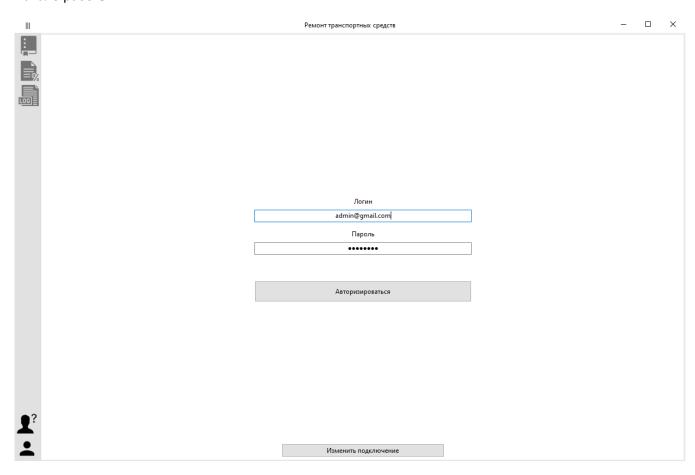
## Разработка информационной системы «Ремонт транспортных средств»

Разработчик: Жеренков Мирослав Дмитриевич

# Основной функционал:

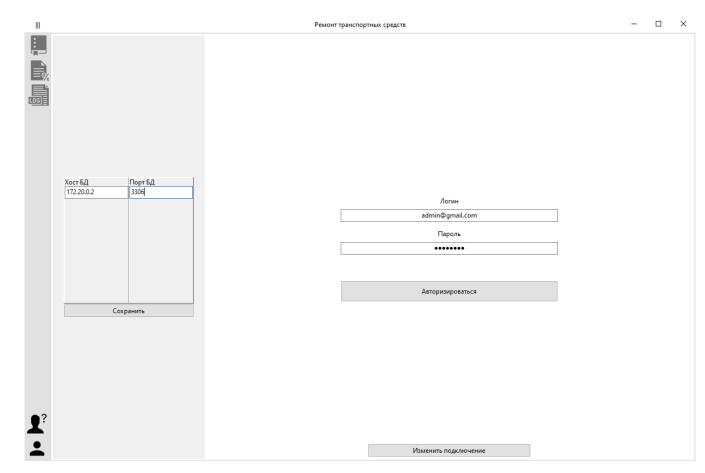
- Подключение к базе данных;
- Добавление, изменение и удаление информации в таблицах БД;
- Формирование отчетов («Оказанные услуги и заказанные расходные материалы за период», «Закупленные расходные материалы и оказанные услуги по маркам авто»);
- Формирование документа «Заказ наряд на ремонт авто».

### Начало работы:



Для входа в приложение необходимо знать логин (в качестве которого, выступает электронная почта) и пароль персонала.

При необходимости, есть возможность изменить адрес сетевого расположения используемой базы данных (изображение №1). Эта возможность предусмотрена для первоначальной настройки приложения, а также для последующих возможных изменений конфигурации системы.



После успешного входа в приложение, для оператора становятся доступными элементы бокового меню – выступающего в роли панели навигации по основным разделам приложения – Справочники, Отчеты и Журнал Операций (рисунок №2).



Также, доступен расширенный вид блоков с метками названий каждого блока, по кнопке находящейся в верхнем левом углу (рисунок №3).

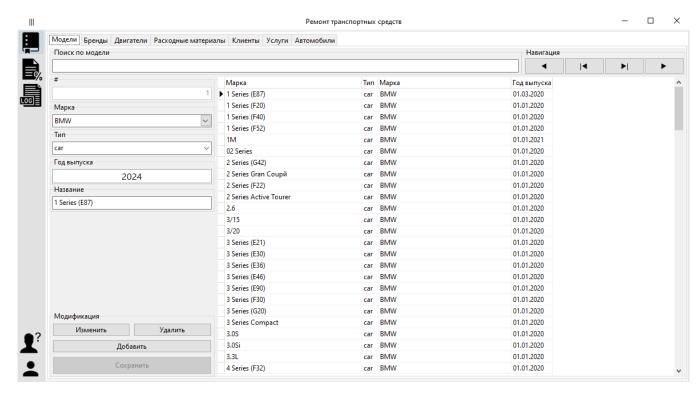


Блоки «Помощь» и «Реавторизация» - доступны и при старте приложения, при работе с формой логина. «Помощь» - предоставляет справку по использованию приложения, доступную в формате PDF. «Реавторизация» - позволяет вернуться на форму логина, с последующей блокировкой информационных разделов приложения.

#### Форма справочников

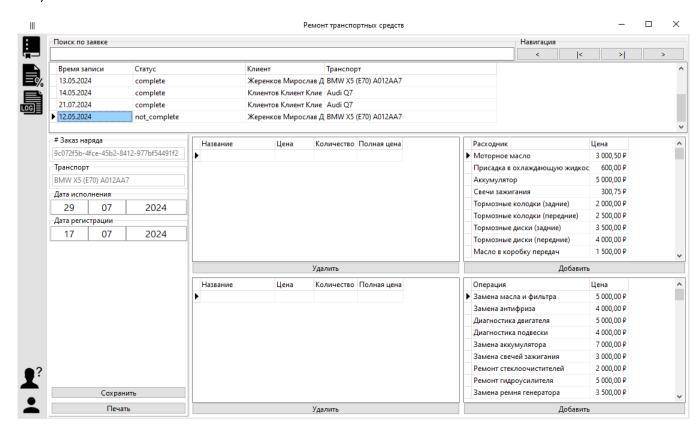
Для редактирования записей справочников, предоставляются специализированные формы, доступные по первому блоку навигационного меню «Справочники».

Пример формы для редактирования записей справочника моделей транспортных средств (рисунок №4).



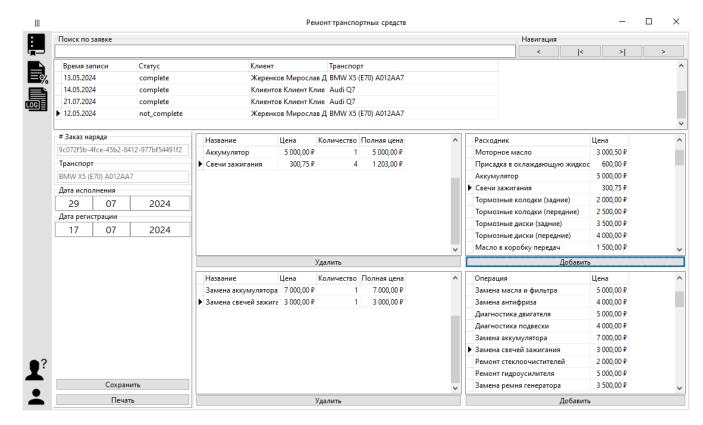
### Форма по работе с заказ нарядами

Для работы с заказ-нарядами, предоставлена спец. форма, доступная через блок боковой панели под название «Журнал Операций». В верхней части формы, расположена таблица со списком заявок, оставленных пользователями на сайте системы. При выборе заявки (через кнопки навигации, в правом верхнем углу), данные нижней половины формы (с добавленными к заявке услугами и расходными материалами) обновляются в соответствии с выбранной заявкой (рисунок №5).



#### Рисунок 6

Для добавления необходимой услуги или расходного материала, необходимо выбрать кликнуть по необходимой позиции и нажать кнопку «добавить», после чего позиция будет добавлена к заказ наряду (рисунок №7).



### Рисунок 8

При необходимости удалить позицию, её необходимо выбрать по клику, и нажать кнопку «удалить».

После выполнения всех необходимых операций, необходимо выбрать дату регистрации заявки, а также дату ориентировочного выполнения заявки. Еще до сохранения заказ наряда, есть возможность отправить его на печать, для проверки корректности всех позиций и данных.

По завершению оформления заказ наряда, необходимо нажать кнопку «сохранить» и операция будет завершена. Возможности по модификации заявления станут недоступны и статус измениться на "complete" (рисунок №9).

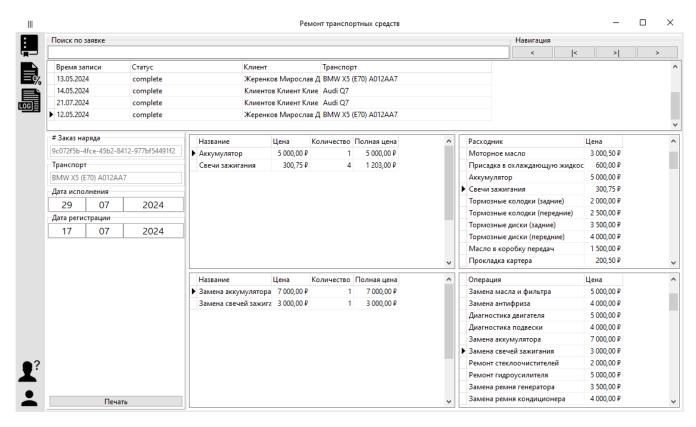


Рисунок 10

#### Форма создания отчетов

В боковой панели меню, расположен блок «Отчеты», который ведет к форме, по генерации отчетов (рисунок №11). Для демонстрации предоставлен отчет по предоставленным услугам и закупленным расходным материалам в течении периода.

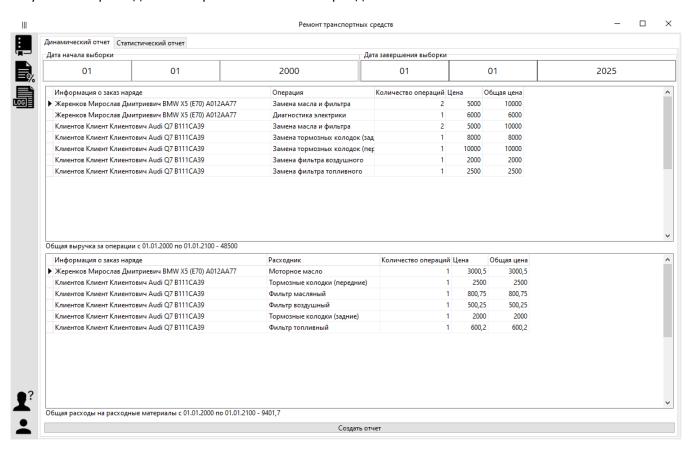


Рисунок 12

# Пример полученного отчета (рисунок №21).

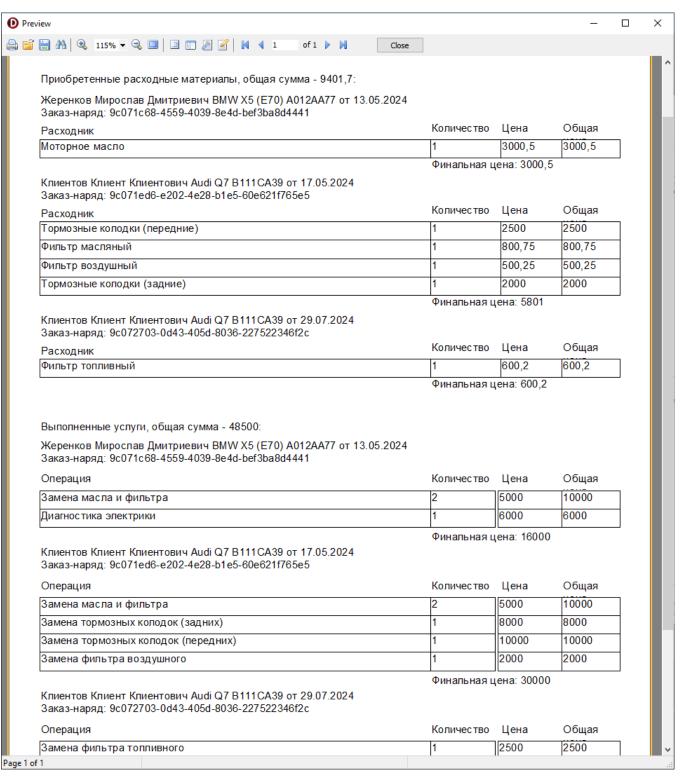


Рисунок 21