Uživatelská příručka

Obsah

[Registrace/Přihlášení 2](#_Toc354619755)

[Zapomenuté heslo 3](#_Toc354619756)

[Přidání projektu 3](#_Toc354619757)

[Upravování projektu 4](#_Toc354619758)

[Nastavení uživatelského profilu 6](#_Toc354619759)

[Změna profilového obrázku 6](#_Toc354619760)

[Přidávání kategorií 7](#_Toc354619761)

[Informace o mně 7](#_Toc354619762)

[Kontaktní údaje 8](#_Toc354619763)

[Přidávání jazyků 8](#_Toc354619764)

[Přidávání referencí 9](#_Toc354619765)

[Přidávání vzdělání 10](#_Toc354619766)

[Odesílání nové zprávy 10](#_Toc354619767)

[Vyhledávání projektů 11](#_Toc354619768)

[Vyhledávání uživatelů 12](#_Toc354619769)

[Přihlašování a odhlašování od projektu 13](#_Toc354619770)

[Vyřazování účastníků ze seznamu 14](#_Toc354619771)

[Zahájení práce 15](#_Toc354619772)

[Dokončení projektu 15](#_Toc354619773)

[Notifikace 16](#_Toc354619774)

# Registrace/Přihlášení

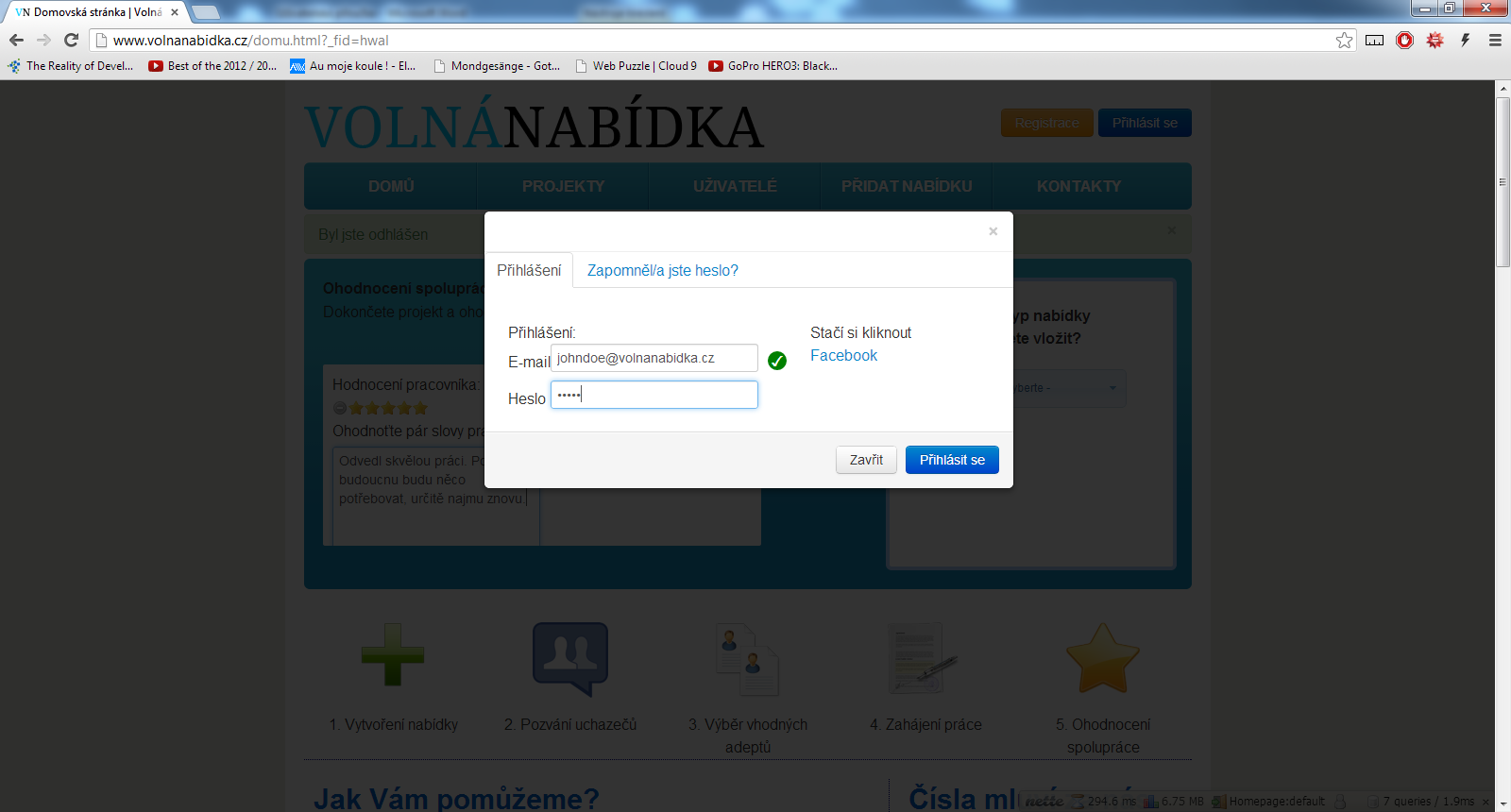
1. Klikněte na tlačítko "Registrace" v pravém horním rohu stránky.



1. Vyplňte registrační údaje a klikněte na tlačítko "Dokončit registraci

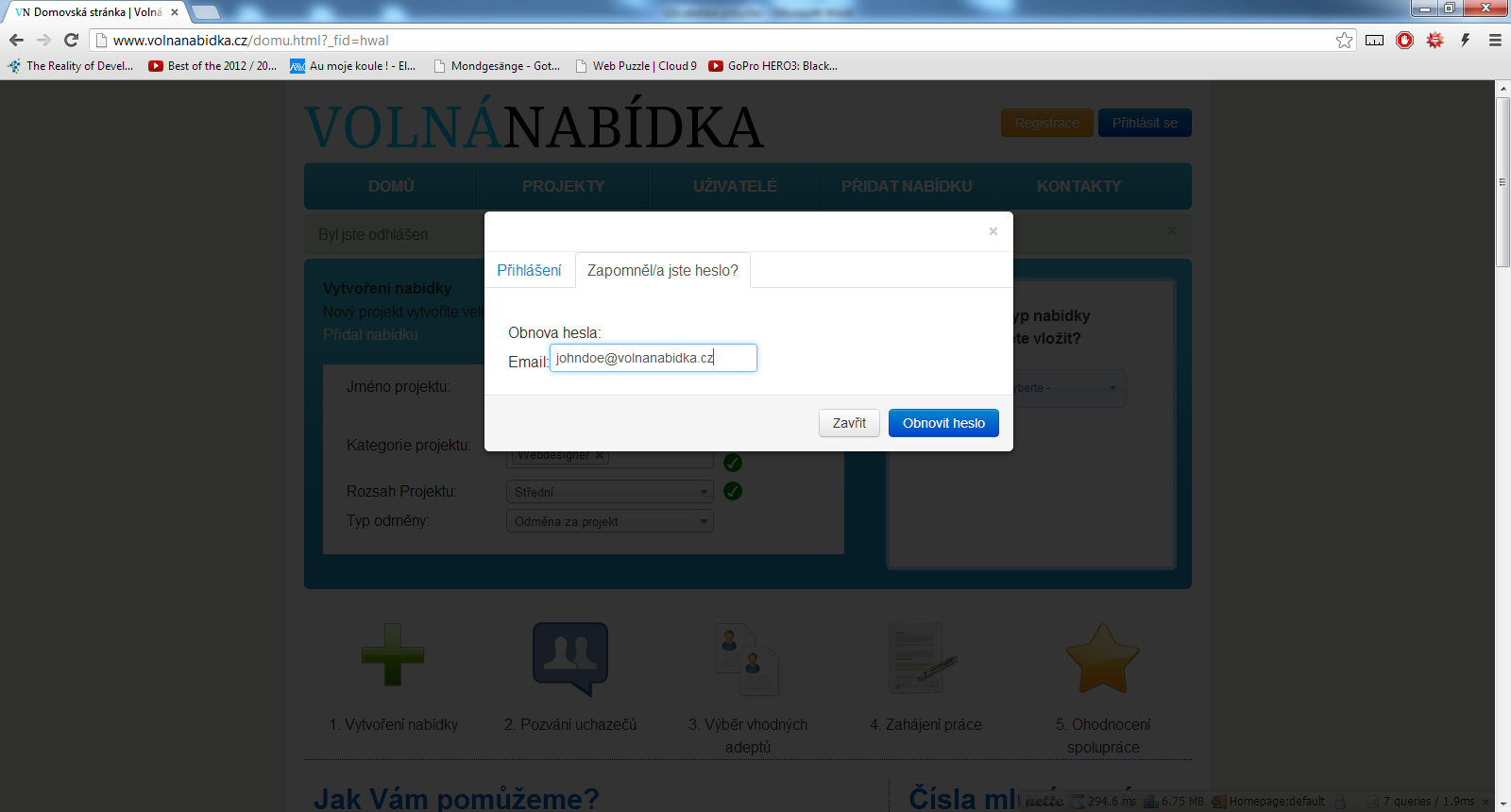


1. Přihlašte se kliknutím na tlačítko přihlásit (také v pravém horním rohu). Objeví se okénko, kam zadáte mail a heslo které jste vyplnili při registraci.



# Zapomenuté heslo

1. Klikněte na tlačítko přihlásit. Objeví se vyskakovací okénko. Klikněte na záložku "zapomněl/a jste heslo?"
2. Vyplňte mail, který jste zadávali při registraci. Na tento mail se vám odešle nové přihlašovací heslo.

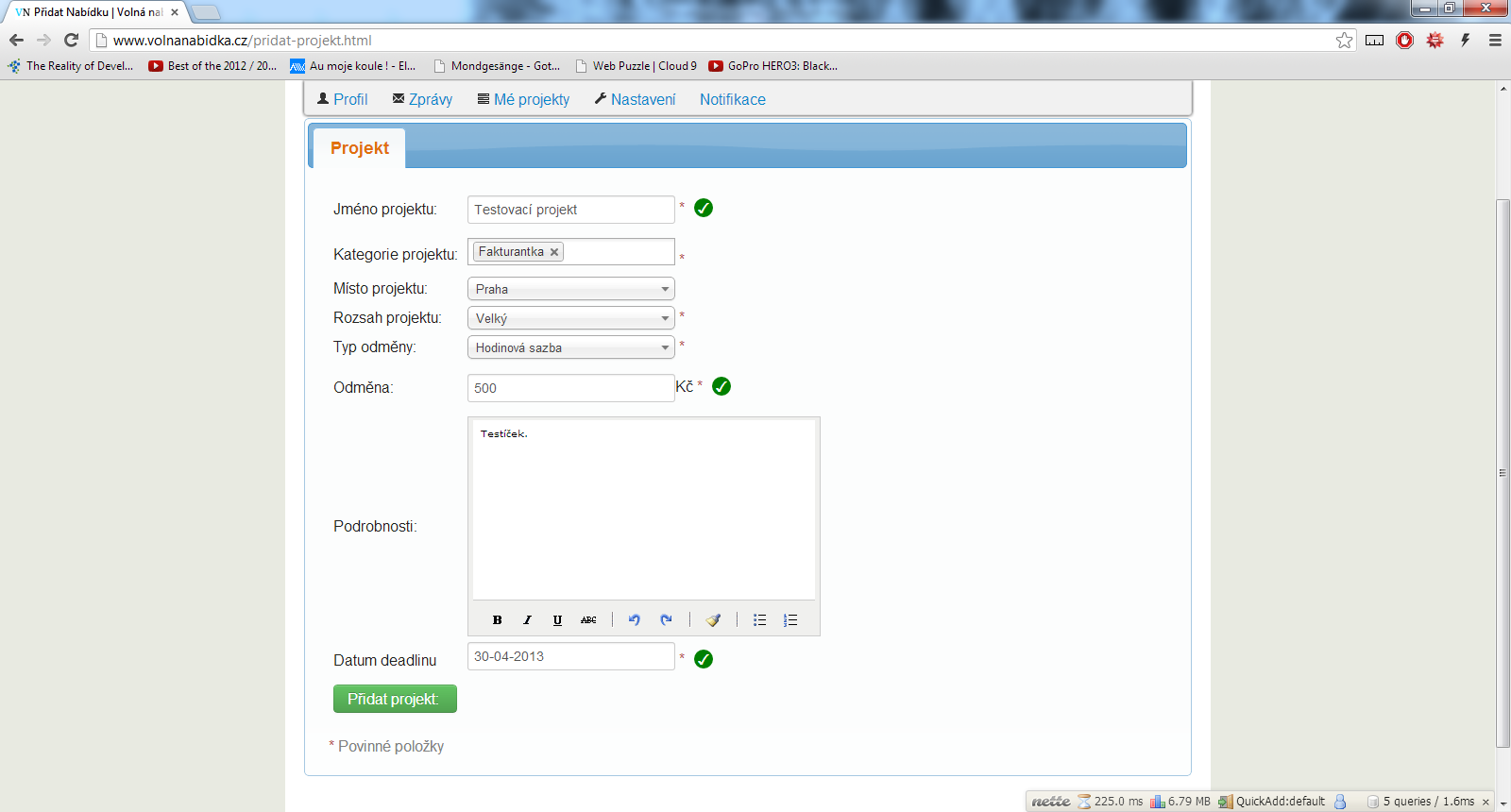


# Přidání projektu

1. Klikněte v horním menu stránky na položku "Přidat nabídku".

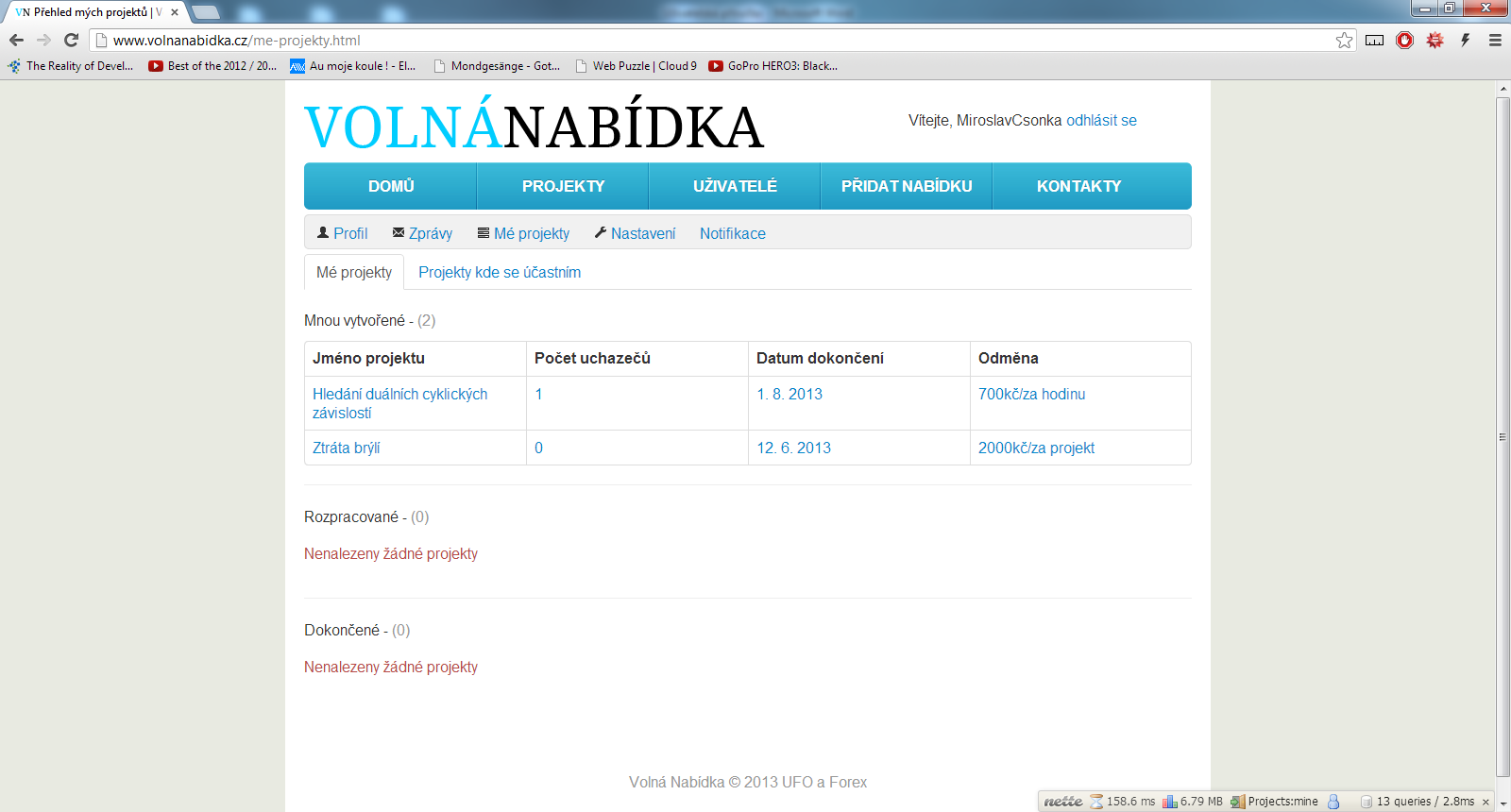


1. Vyplňte všechny povinné údaje (označené hvězdičkou) a klikněte na tlačítko "Přidat projekt"

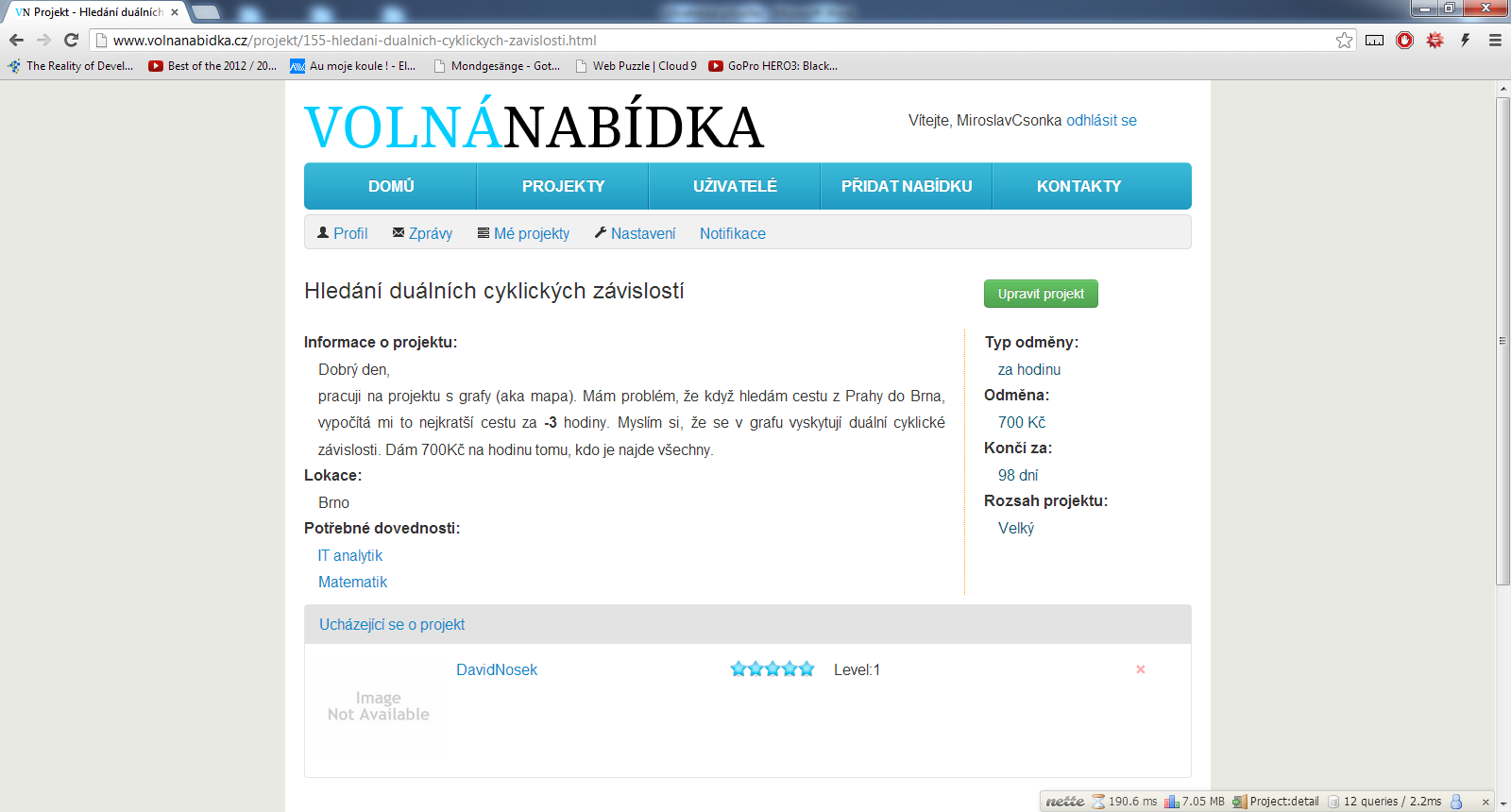


# Upravování projektu

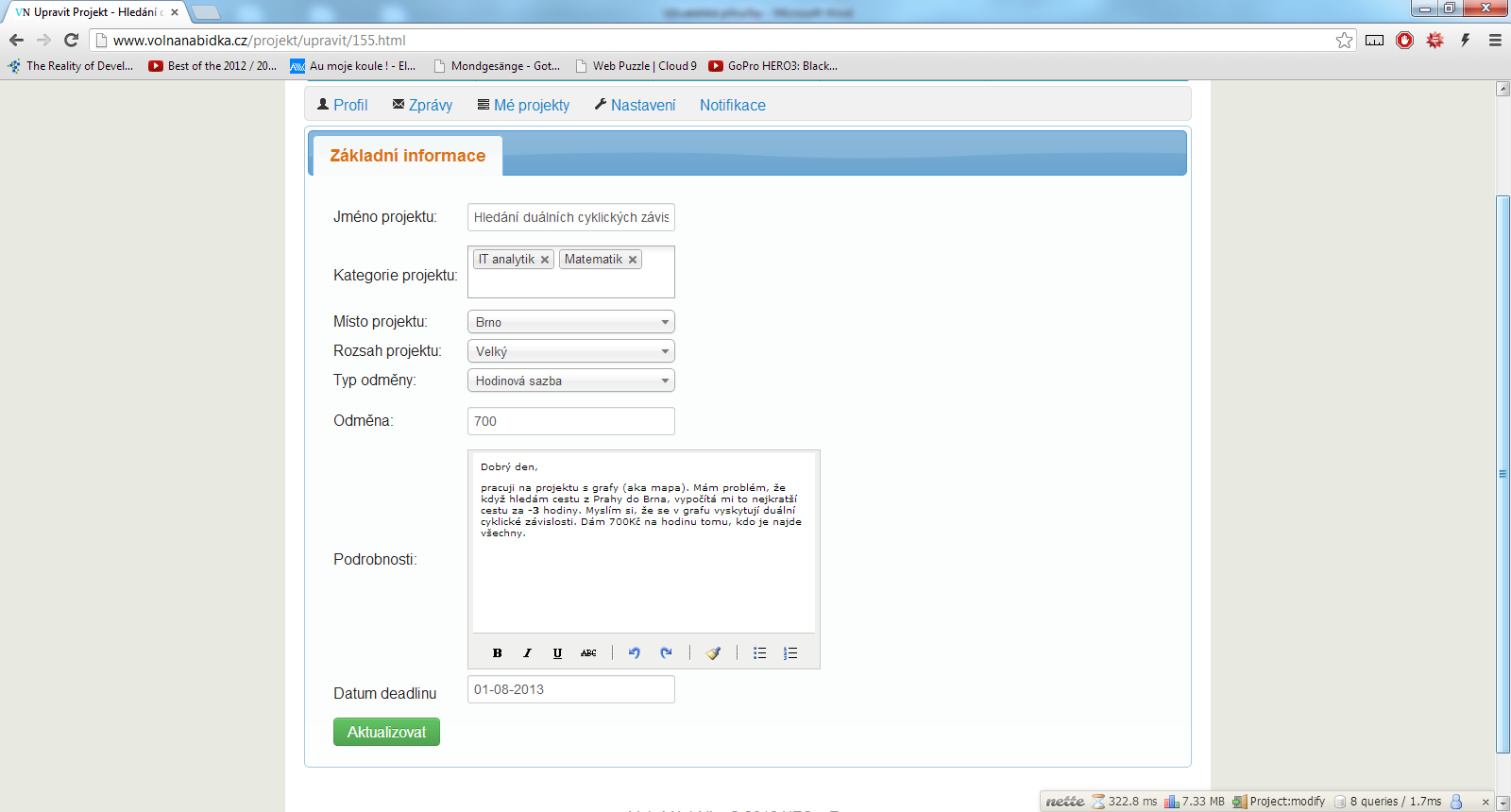
1. Otevřete si váš projekt, který chcete upravit, například přes sekci "Mé projekty" v uživatelském menu.



1. Klikněte na tlačítko "Upravit projekt"



1. Upravte informace, podle vaší potřeby a klikněte na tlačítko aktualizovat.



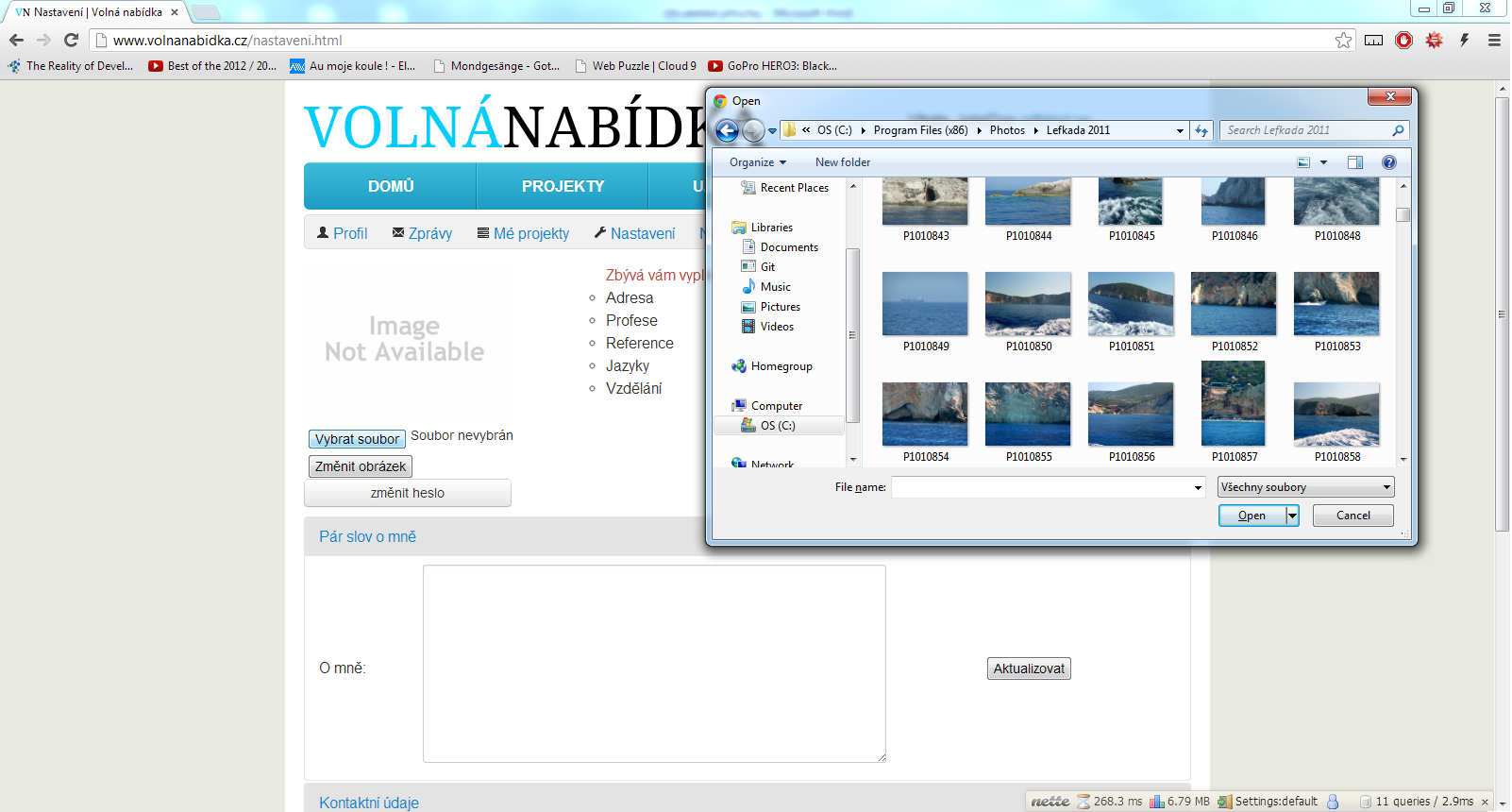
# Nastavení uživatelského profilu

1. Klikněte na položku "Nastavení" v uživatelském menu.



## Změna profilového obrázku

1. Klikněte na tlačítko "vybrat soubor".
2. Vyberte obrázek z počítače.
3. Klikněte na změnit obrázek.



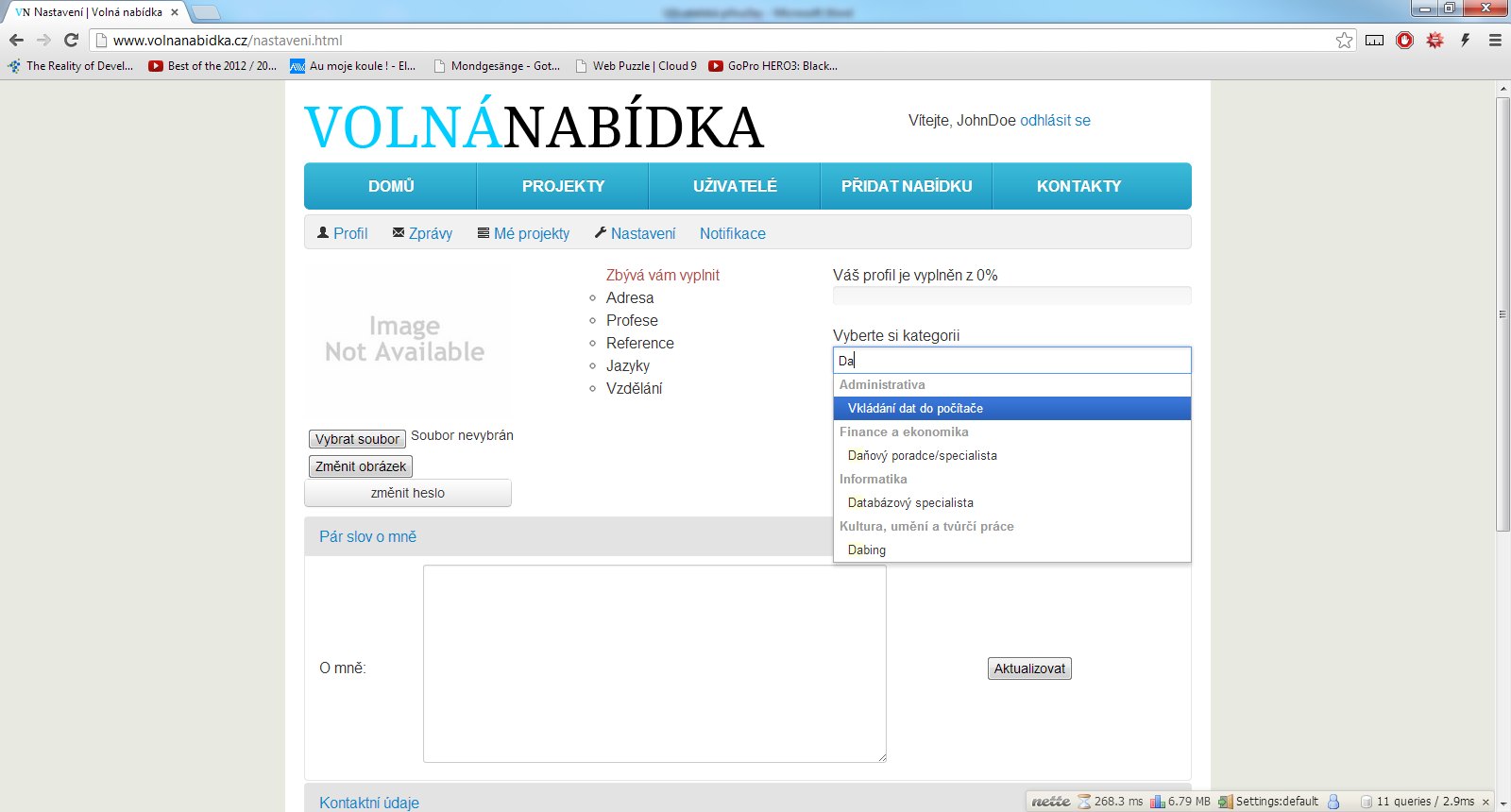
3)

2)

1)

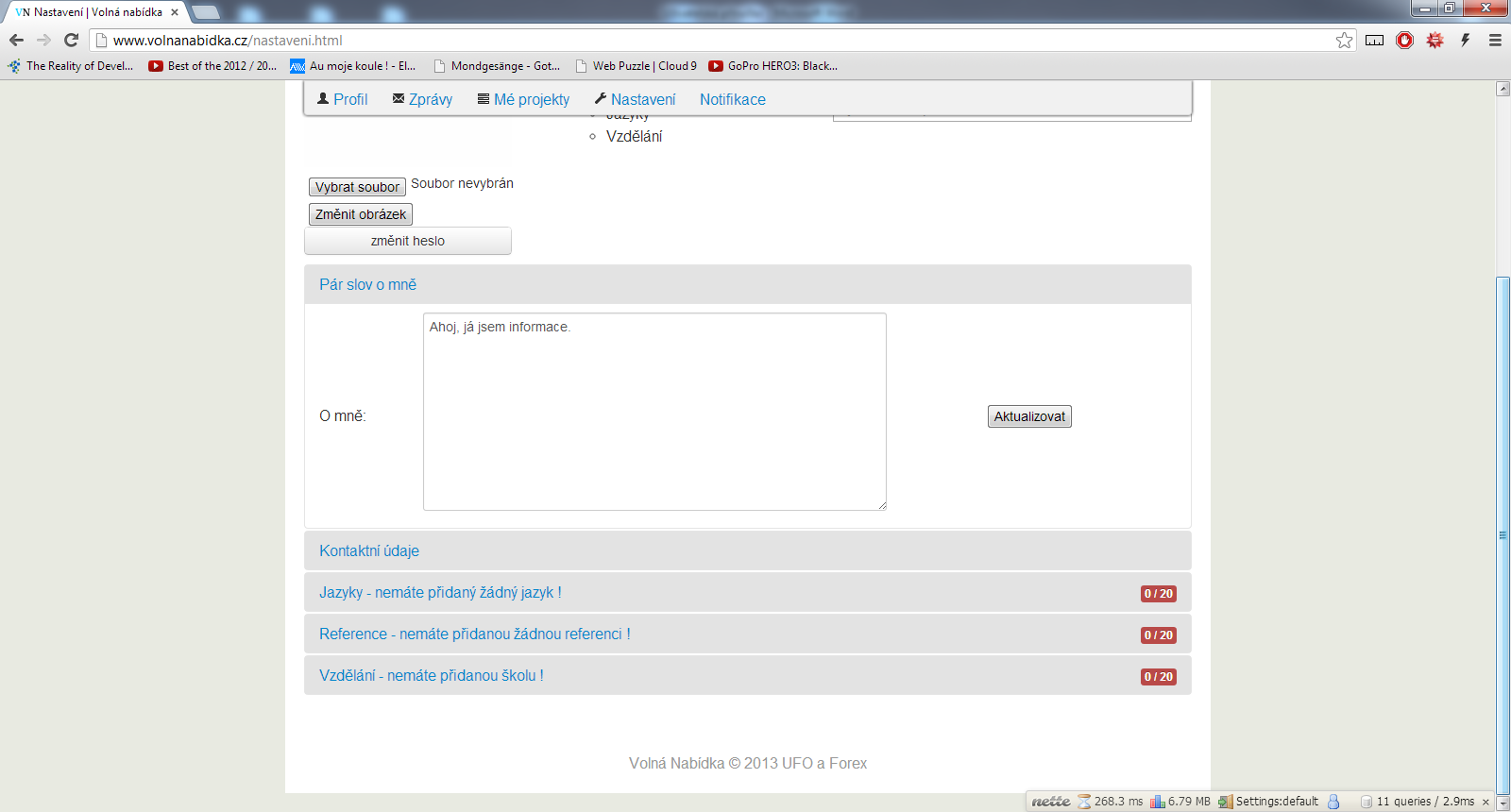
## Přidávání kategorií

1. Klikněte na rámeček pod nápisem "Vyberte si kategorii" a začněte psát jméno kategorie.
2. Vyberte si kategorii



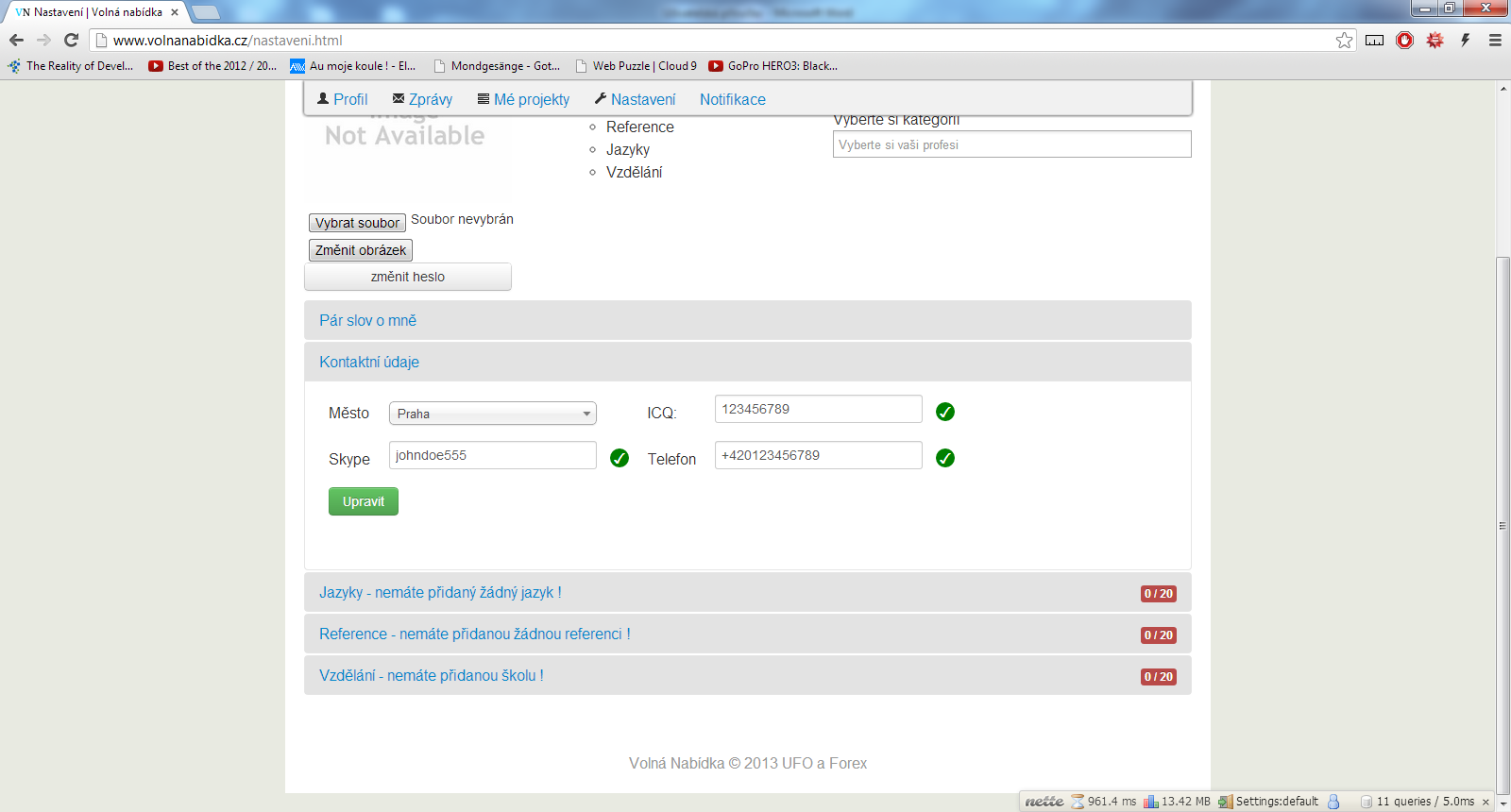
## Informace o mně

1. Vyplňte informace o vás a klikněte na tlačítko aktualizovat



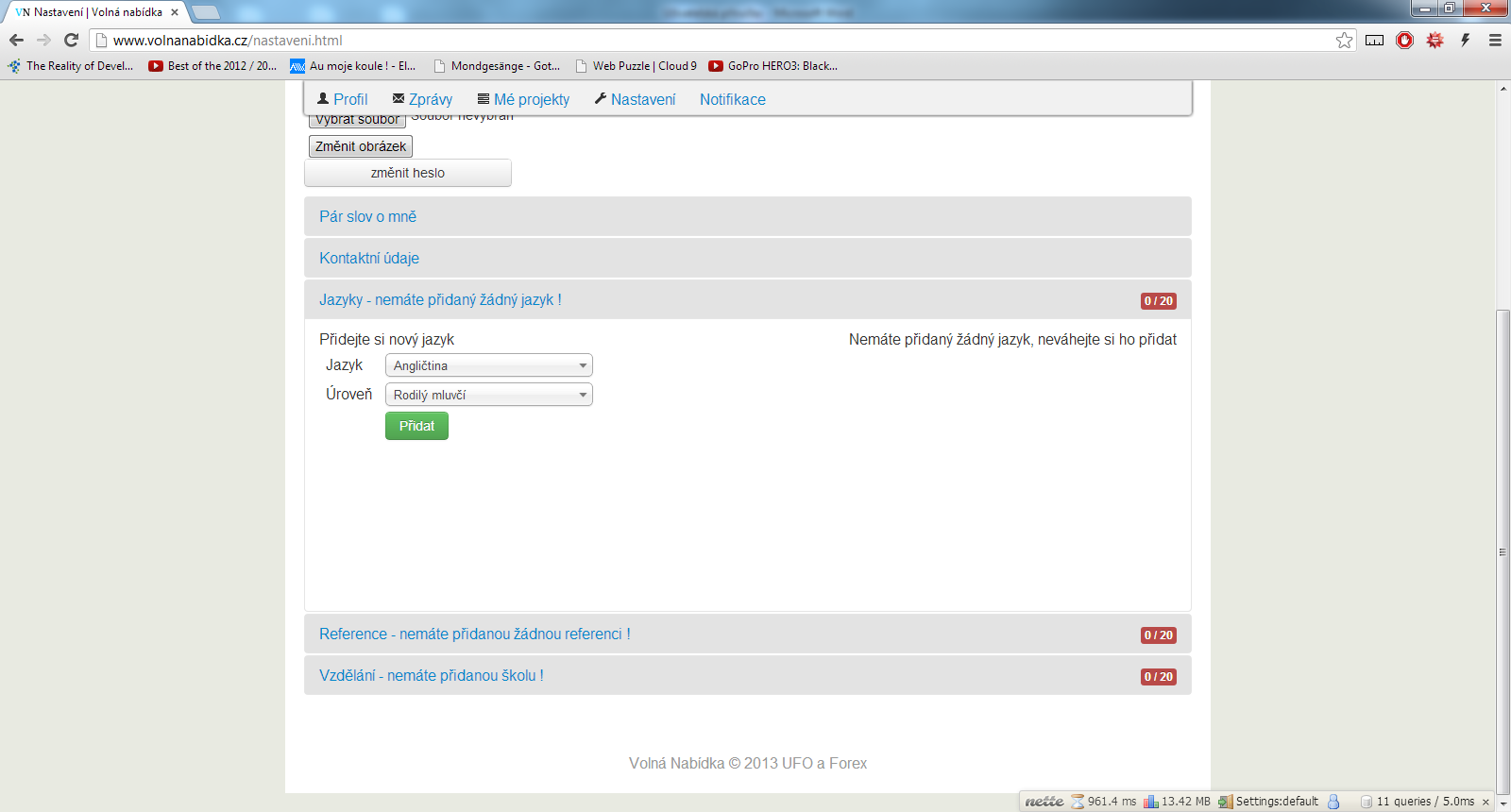
## Kontaktní údaje

1. Vyplňte vaše kontaktní údaje a klikněte na tlačítko "upravit"



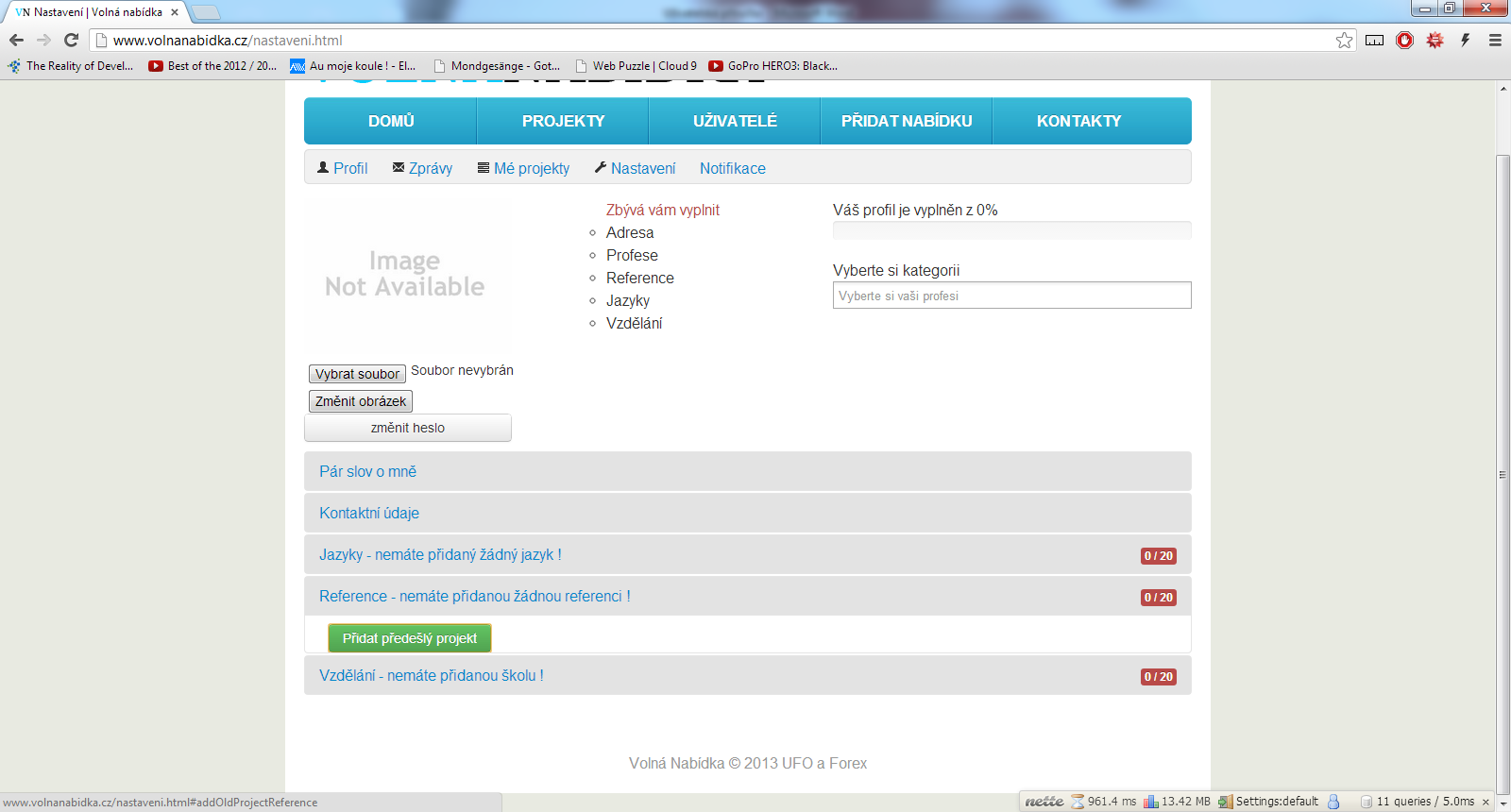
## Přidávání jazyků

1. Vyberte jazyk a úroveň.
2. Klikněte na tlačítko přidat

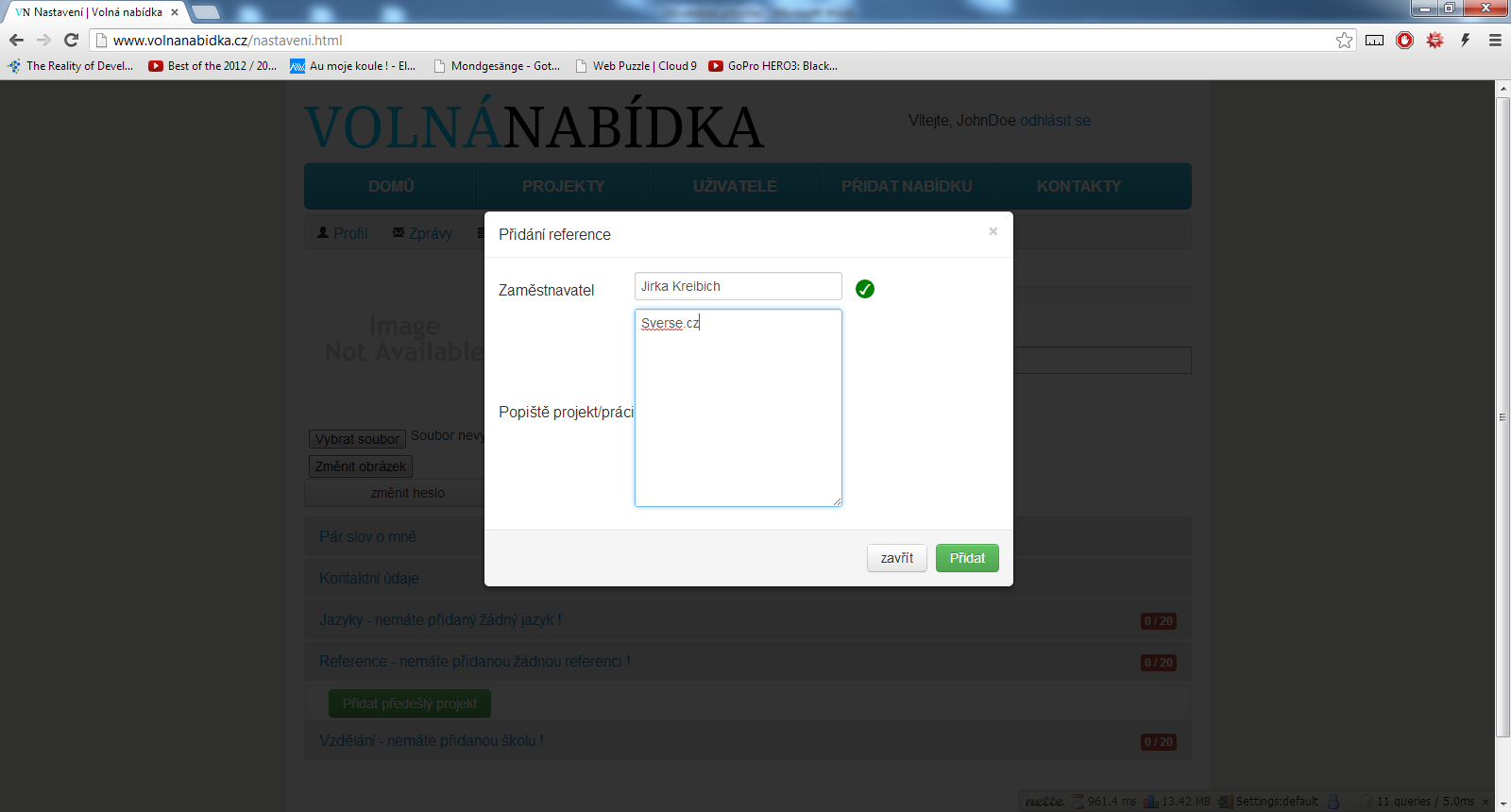


## Přidávání referencí

1. Klikněte na tlačítko "Přidat předešlý projekt"

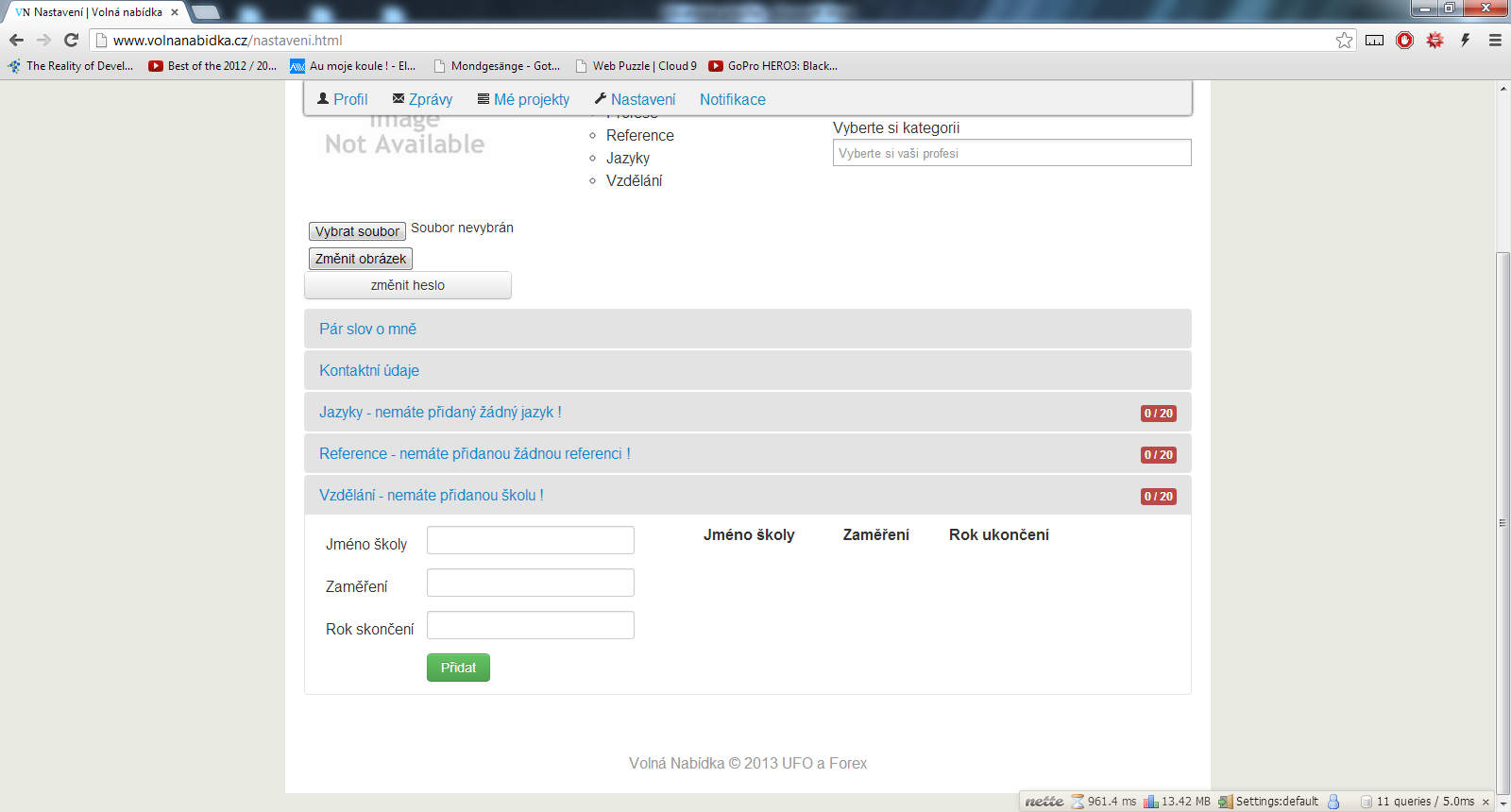


1. Vyplňte údaje o vašem předchozím zaměstnavateli a náplň práce. Klikněte na tlačítko "Přidat".



## Přidávání vzdělání

1. Vyplňte název školy, zaměření, rok ukončení a klikněte na "Přidat".

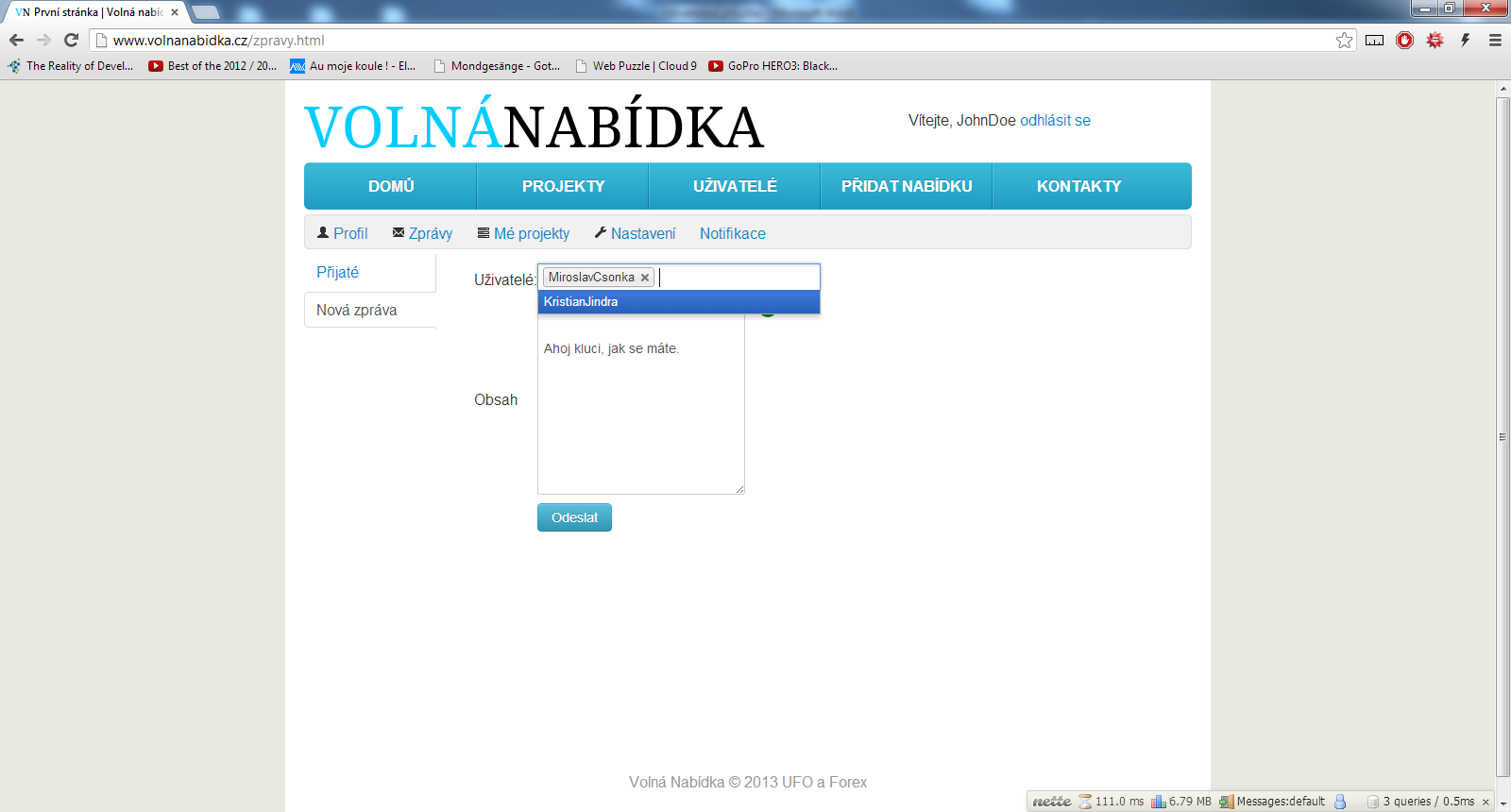


# Odesílání nové zprávy

1. Klikněte na záložku "Zprávy" v uživatelském menu.



1. Klikněte na nová zpráva
2. Vyhledejte příjemce zprávy a napište text zprávy.
3. Klikněte na tlačítko "Odeslat".

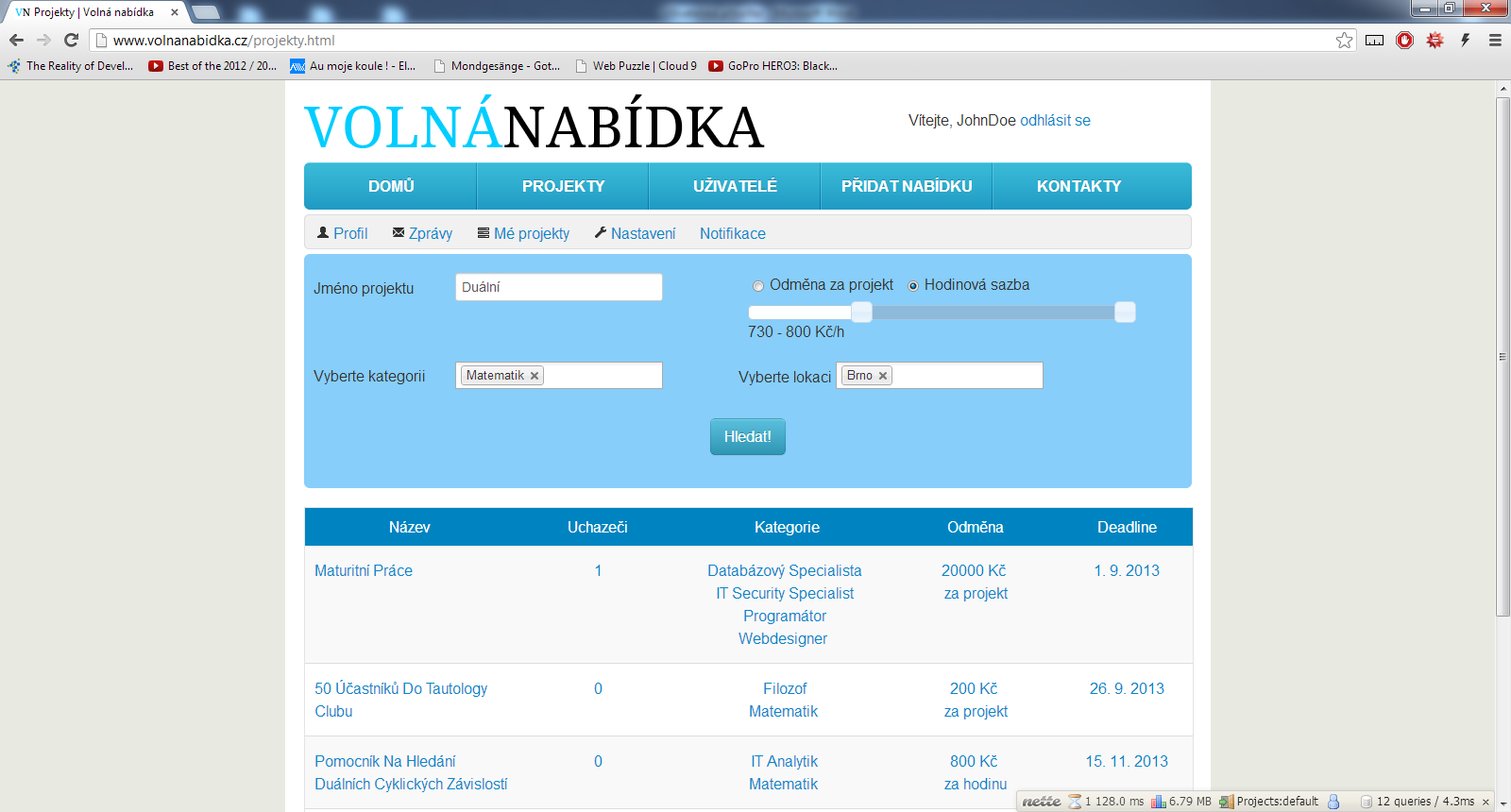


# Vyhledávání projektů

1. Klikněte na záložku "Projekty" v hlavním menu.



1. Zvolte parametry, jaké chcete aby projekt měl a klikněte na tlačítko "Hledat!".

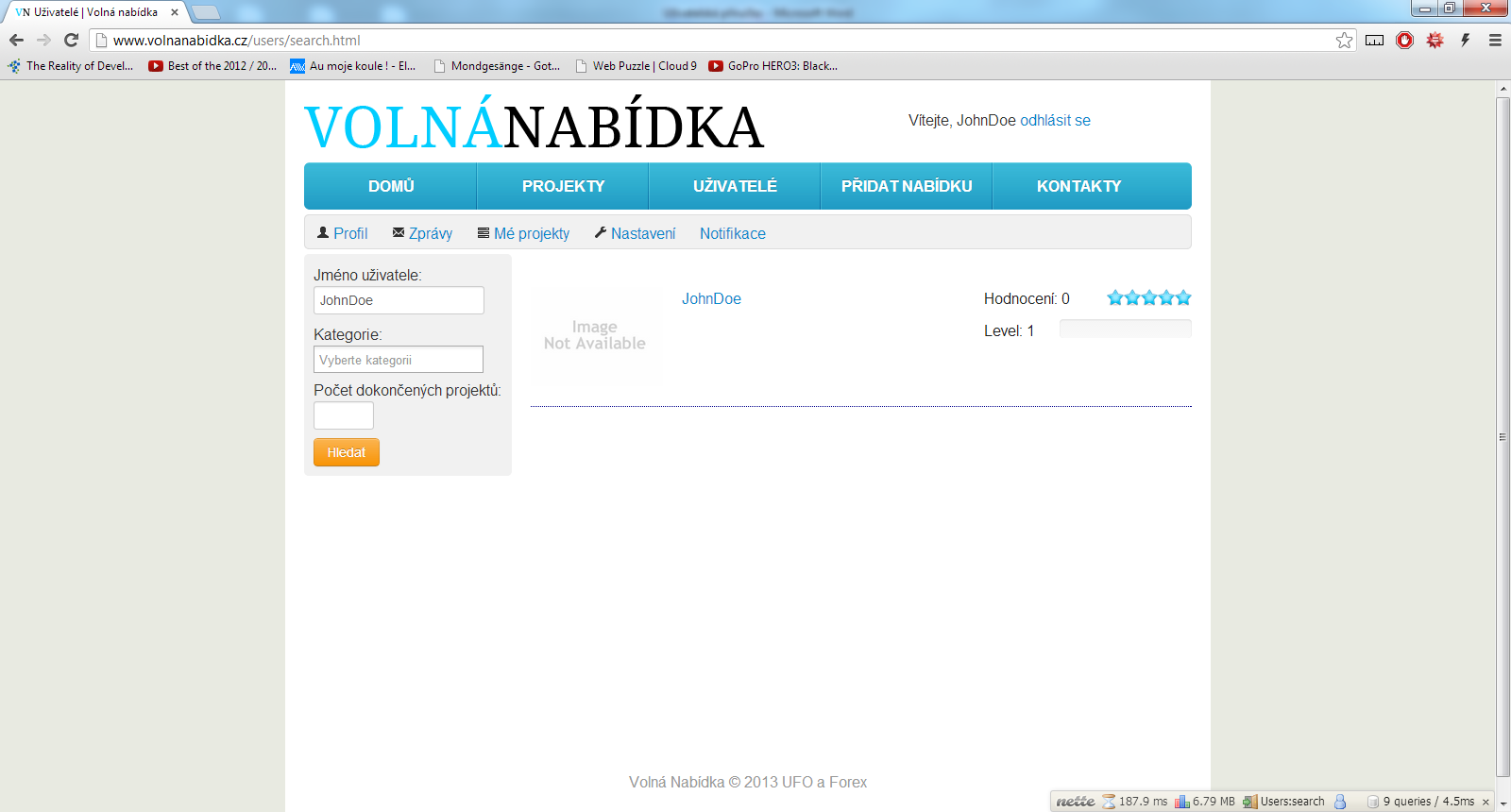


# Vyhledávání uživatelů

1. Klikněte na záložku "Uživatelé" v hlavním menu.

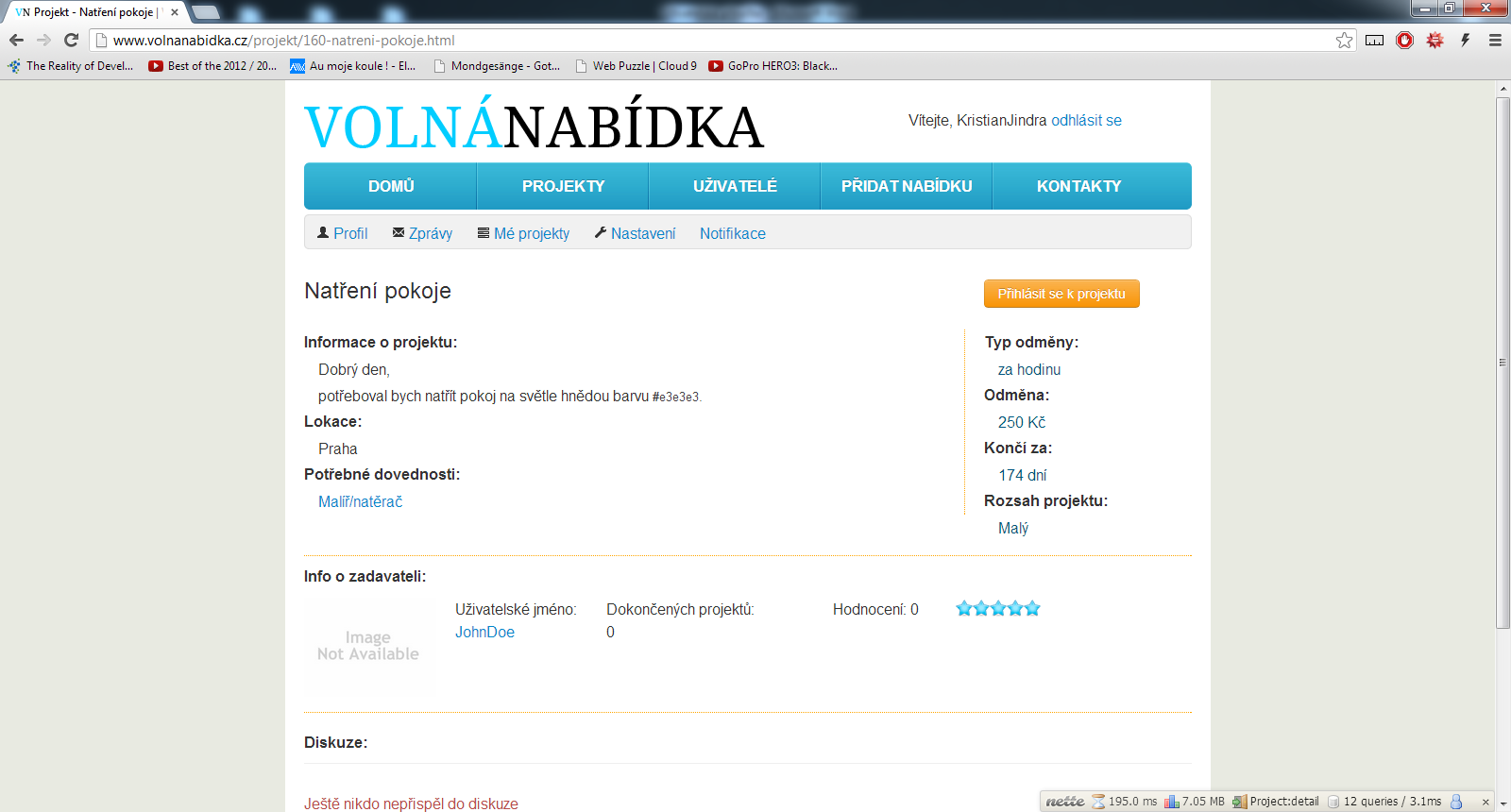


1. Zadejte parametry uživatele a klikněte na tlačítko "Hledat".



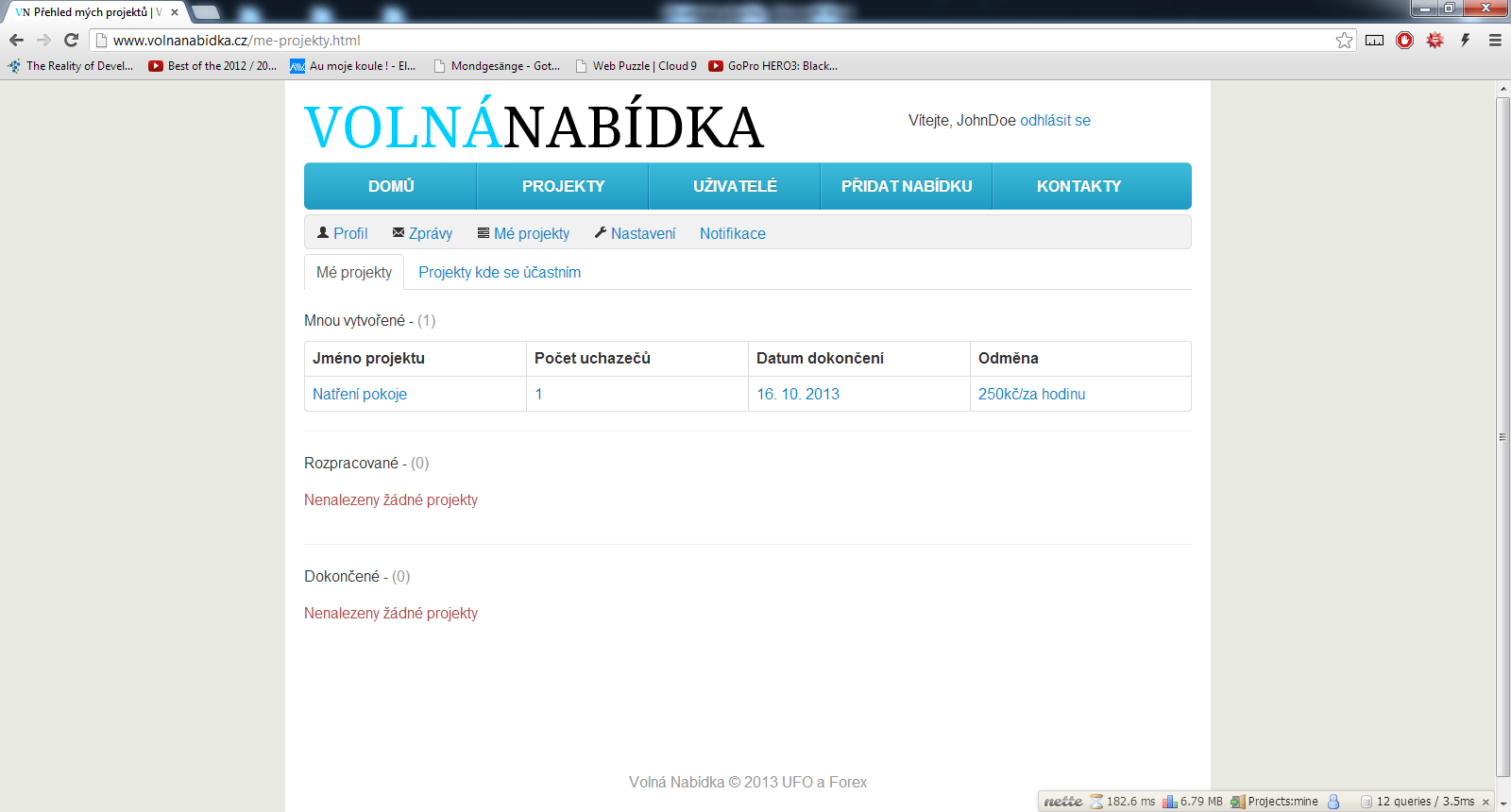
# Přihlašování a odhlašování od projektu

1. Vyhledejte si projekt, o který se chcete ucházet.
2. Klikněte na tlačítko "Přihlásit se k projektu".
3. Pokud jste již u projektu přihlášeni, objeví se místo přihlašovacího tlačítka odhlašovací tlačítko.

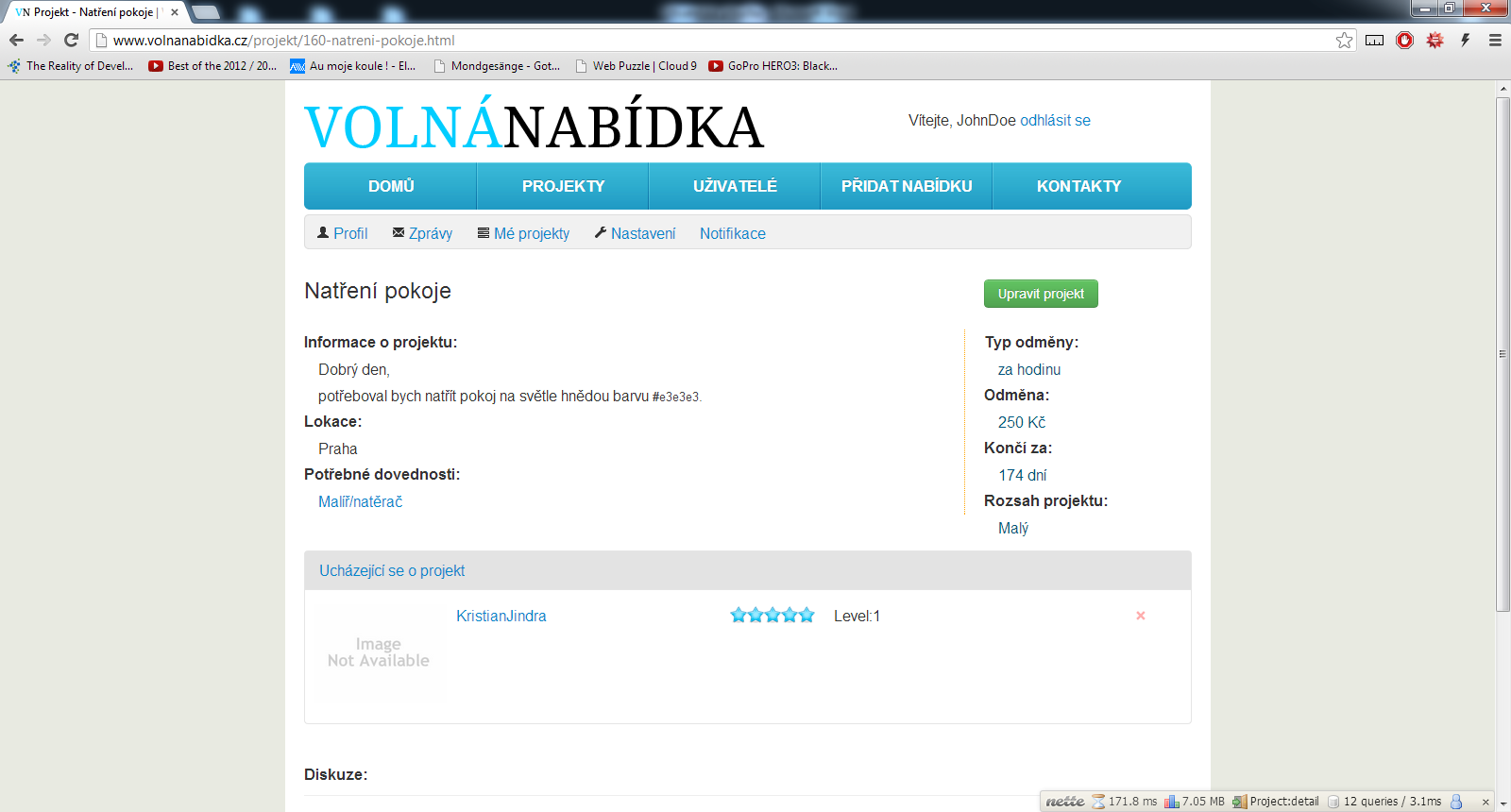


# Vyřazování účastníků ze seznamu

1. Najděte si projekt, který vlastníte a je ve fázi hledání účastníků (opět můžeme použít sekci "Mé projekty")

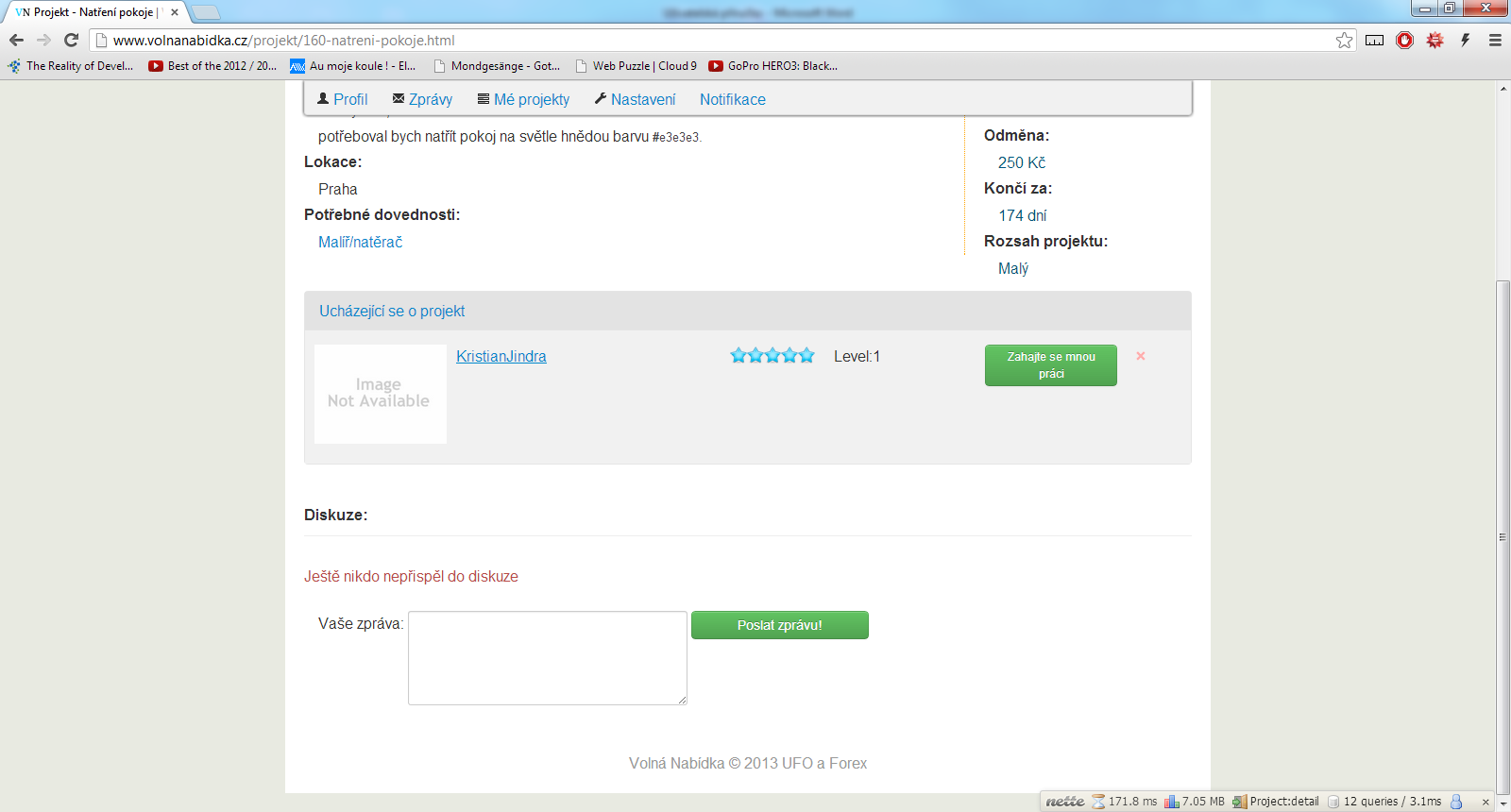


1. Najděte účastníka o kterého nemáte zájem a klikěnte na "x".



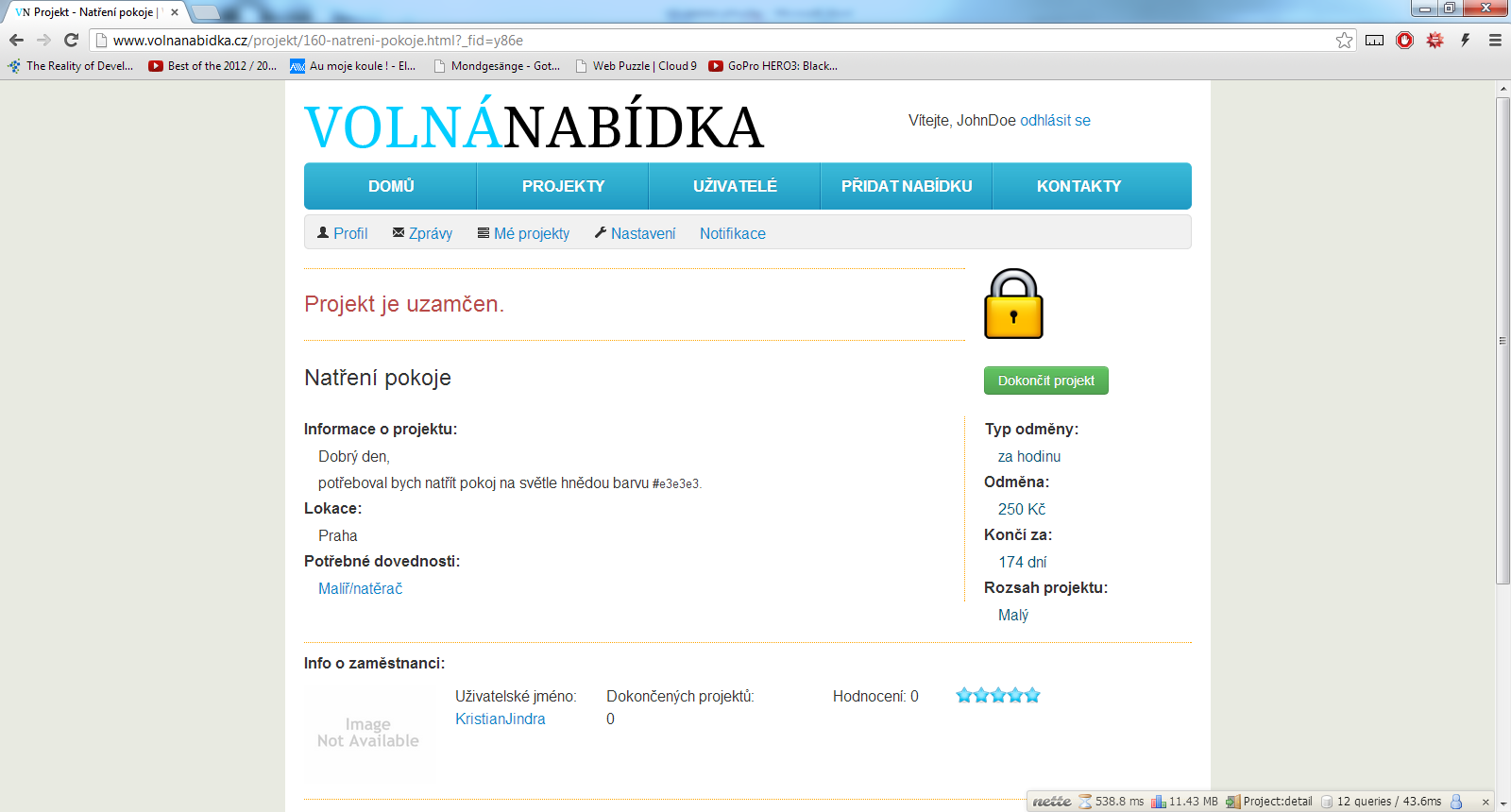
# Zahájení práce

1. Vyberte účastníka ze seznamu ucházejících a klikněte na "Zahajte se mnou práci".

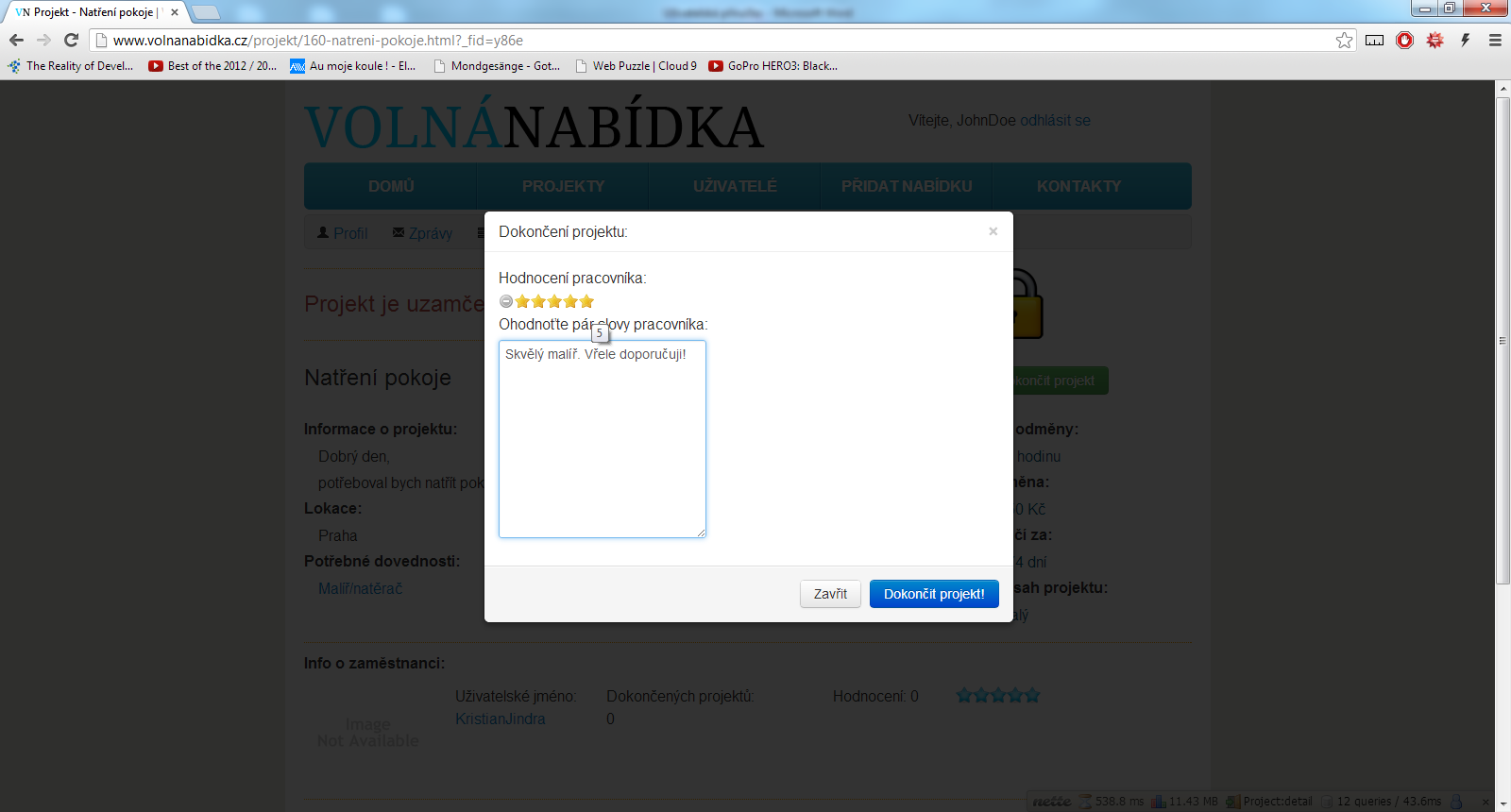


# Dokončení projektu

1. Klikněte na "Dokončit projekt".



1. Vyplňte hodnocení uživatele a klikněte na "Dokončit projekt!"



# Notifikace

1. Označíte za přečtenou kliknutím na tlačítko "Přečteno".
2. Smažete kliknutím na tlačítko "Smazat".

