梁宇坤

浙江大学教学系统

配置管理计划

# 1. 引言

## 1.1. 目标

本计划是信息平台项目配置管理活动的基准，对信息平台项目的配置管理活动进行策划。

## 1.2. 使用范围

本计划是教学系统项目整体计划的一部分，适用于教学系统项目的配置管理活动。

## 1.3. 术语与简写

CCB->变更控制委员会。

SQA->质量保证。

SCM->配置管理。

## 1.4. 参考文件

DCG-SCM-P-01-配置管理规范。

# 2. 组织结构与职责

## 2.1. CCB成员及职责

项目内部CCB成员：

CCB组职责：对变更确认审批级别，协调CCB成员对变更达成一致，并确认变更的结果。

各个成员职责如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 角色 | 人员 | 职责 |
| 项目组配置管理员 |  | 制定《配置管理计划》；搭建配置库结构；申请并配合建立配置库；配置库的管理；准备、申请、并实施基线化（或发布入库）工作；将建库和入库情况及时通知各项目成员；备份、维护基线库（或发布库）；配合高级配置管理员、SQA完成配置管理状态报告 |
| 高级配置管理员 |  | 根据实际情况审批建库申请，分配服务器资源，完成建库；管理配置库的用户帐号、权限；对配置库做物理审计；配合项目配置管理员、SQA完成配置管理状态报告；定期编制产品库定期报告 |
| 项目CCB |  | 审批配置管理员递交的基线化申请表、发布入库申请表，评审是否同意配置项的变更 |
| 项目经理PM |  | 与各项目组代表一起审批配置管理计划；审批建库申请表；与CCB成员一起审批配置项的变更、基线化、发布申请；检查配置管理计划完成情况 |
| SQA |  | 检查项目SCM工作是否按流程和计划实施；反馈不符合项给项目组，并跟踪其修正情况；对配置库做功能审计；检查项目组和高级配置管理员的工作，并与之合作完成配置管理状态报告。 |
| 项目组成员 |  | 了解并按权限正确使用配置库；配合项目组配置管理员准备、申请基线化（或发布入库）工作 |

## 2.2. 配置管理组

配置管理员 ：负责搭建配置库，制定并执行配置管理计划、培训项目组成员、执行日常配置管理工作。

# 3. 配置管理工具、技术与方法

# 4. 配置管理库

## 4.1. 配置库结构

配置库分为开发库，基线库与产品库。

开发库：存储项目开发过程中的中间结果，即正处于开发过程中的产品与尚未完成的文档，其可能会被频繁的修改。

基线库：存储项目中所有准备生成产品的工作成果，如待评审的文档，程序的中间版本，项目管理类文档等。

产品库：存储可能被发布的产品，如评审通过的文档，对外发布版本等等。

## 4.2． 配置库权限

开发库：项目组所有成员均有读写权限

受控库：配置管理员与项目经理有读写权限，其他人有只读权限。

产品库：配置管理员有读写权限，其他成员经授权可调阅。

## 4.3. 配置项计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目阶段 | 项目过程阶段产出物 | 预计入库时间 |
| 项目启动 | 立项、管理制度、开发及测试计划、风险管理文 档、项目监控、规范、QA等 |  |
| 需求开发 | 业务需求、软件需求、用例模型、度量、评审、QA等 |  |
| 设计 | 框架设计、概要设计、详细设计、度量、评审、 QA、需求变更等 |  |
| 代码开发 | 代码、开发指南、度量、评审、QA、需求变更等 |  |
| 测试 | 测试用例、压力及性能测试等各种测试文档、度量、QA、需求变更等 |  |
| 部署 | 部署文档、用户手册、度量、QA、需求变更等 |  |
| 预验收 | 结项、用户验收、技术验收及交付文档、QA、需求变更等 |  |
| 维护 | 代码、各种文档的修改、QA、需求变更等 |  |

## 4.4. 配置库基线

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基线类别 | 基线配置项名称 | 基线配置项位置 | 备注 |
| 需求基线 | 项目数据交换标准 |  |  |
| 软件需求规格说明书 |  |  |
| 工作说明书 |  |  |
| 项目启动报告 |  |  |
| 设计基线 | 设计概要说明书 |  |  |
| 编码基线 | 各发布版本 |  |  |
| 测试基线 | 系统测试用例 |  |  |
| 系统出场测试报告 |  |  |
| 验收基线 | 系统初验报告 |  |  |
| 系统终验报告 |  |  |

## 4.5. 配置库备份计划

由高级配置管理员每日零点将数据备份至云主机。

## 4.6 配置库状态报告

预计每两周产出一份配置库状态报告。

## 4.7. 配置库审核

按照配置管理规程，定期对配置库和配置项的状态进行审核，审核配置管理活动和过程，确定所产生的基线和文档是否准确，并且在适当时记录审核结果，以便维护配置基线的完整性。将结果记录到《配置状态报告》中，具体计划如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 审核内容 | 审核的时间计划/频率 | 审核人 | 审核的对象、方式等 |
| 基线的完整性 | 两周一次 |  | 审核基线是否完整。如果基线不完  整，则对基线进行调整。 |
| 检查配置记录 | 两周一次 |  | 审核配置管理记录是否正确反映  了配置项的配置情况。 |
| 审查配置库和配置项的结构 | 两周一次 |  | 根据《配置管理计划》审查配置管理系统中配置项的结构完整性。 |
| 审查配置项的完备性和正确性 | 两周一次 |  | 以《配置管理计划》中说明的需求和所批准的变更请求的处置为基础来验证配置项的完备性和正确性。 |
| 跟踪审核后的行动 | 两周一次 |  | 对审核后提出的各项行动进行跟  踪，直到结束。 |
| 审查配置项的变更 | 两周一次 |  | 审核配置项变更的状态、配置项变  更的版本、内容等方面的正确性 |
| 审查配置库的操作和备份 | 两周一次 |  | 审查配置库的操作、管理状态，以  及备份、安全维护等方面活动 |