
ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

VICERRECTORADO DE DOCENCIA

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y REGISTRO

INSTRUCTIVO DE

ADMISIÓN 2024-B

DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES QUE ACEPTARON EL CUPO
PARA UNA DE LAS CARRERAS DE LA EPN

Contenido

1. INTRODUCCIÓN..... 2

2. CALENDARIO DE ADMISIÓN 3

3. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN..... 4

 PASO 1. CONFIRMACIÓN DE USO DE MATRÍCULA Y DECLARACIÓN DE ÚNICO CUPO 4

 PASO 2. ASIGNACIÓN DE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL..... 5

 PASO 3. REGISTRO DE INFORMACIÓN PERSONAL 6

 PASO 4. CONTROL DE DOCUMENTOS..... 8

 PASO 5. INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS PARA MATRÍCULA 8

 PASO 6. EVENTO DE INDUCCIÓN 8

 PASO 7. PUBLICACIÓN DE PARALELOS 8

1. INTRODUCCIÓN

Estimado(a) estudiante:

La Escuela Politécnica Nacional le da la bienvenida y le invita a leer detenidamente el presente instructivo que contiene toda la información relacionada con el proceso de admisión para los ciudadanos que obtuvieron un cupo en nuestro proceso de admisión.

Valentina Ramos, Ph.D.

Vicerrectora de Docencia

2. CALENDARIO DE ADMISIÓN

ACTIVIDADES	FECHA
Confirmación del uso de matrícula y declaración de único cupo	Del 22 al 26 de agosto de 2024
Registro de Información Personal	Del 28 de agosto al 04 de septiembre de 2024
Control de documentos *	12 de septiembre de 2024
Matrícula ordinaria estudiantes nuevos*	12 de septiembre de 2024
Evento de inducción para estudiantes de los Cursos de Nivelación (presencial)	27 de septiembre de 2024
Publicación de paralelos	30 de septiembre de 2024
Inicio de clases	01 de octubre de 2024

***Actividades realizadas por el personal de la Dirección de Admisión y Registro siempre que el aspirante cumpla con las actividades previas.**

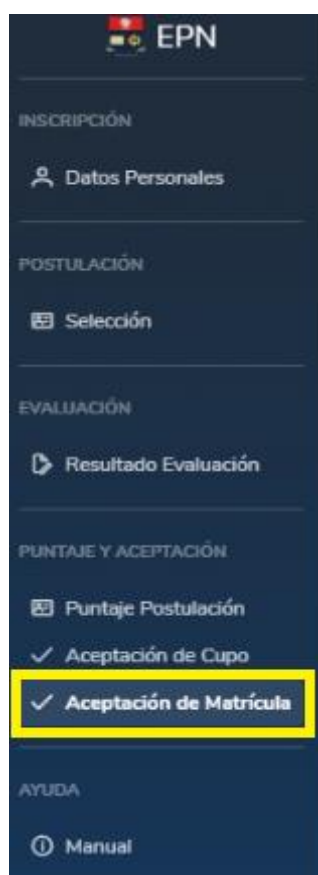
3. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

Es responsabilidad del estudiante leer la información contenida en este instructivo, y realizar los pasos detallados, en las fechas establecidas para formalizar su matrícula en la Institución.

Para ingresar al primer nivel de la carrera en la cual obtuvo cupo, debe aprobar el curso de nivelación que corresponda.

PASO 1. CONFIRMACIÓN DE USO DE MATRÍCULA Y DECLARACIÓN DE ÚNICO CUPO

A partir de las 09h00 del 22 y hasta las 23h30 del 26 de agosto de 2024 ingrese a <https://admisiones.epn.edu.ec/> seleccione la opción “ACEPTACIÓN DE MATRÍCULA” para confirmar el uso de esta:



En la pantalla que se despliega lea la pregunta y responda con la opción “SI” o “NO”:

ACEPTACIÓN DE MATRÍCULA

DATOS PERSONALES

Identificación:	
Nombres completos:	
Correo Electrónico:	
Segmento al que pertenece:	BACHILLER/ POBLACIÓN GENERAL
Condición de gratuidad:	

CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA PERIODO 2024- :

☒ ¿Hará uso de la matrícula del cupo aceptado en el periodo 2024- ? ☐ SI ☐ NO

[Guardar](#)

Para consultas sobre esta etapa del proceso, escriba a admision.registro@epn.edu.ec.

Si indica que “SI” hará uso de la matrícula del cupo aceptado en el período 2024-B, seleccione una respuesta de la siguiente pregunta y haga clic en “**GUARDAR**”

☒ ¿Hará uso de la matrícula del cupo aceptado en el periodo 2024- ? ☒ SI ☐ NO

☒ ¿Ese es el único cupo aceptado en el proceso de admisión a nivel nacional? ☒ SI ☐ NO

[Guardar](#)

Para consultas sobre esta etapa del proceso, escriba a admision.registro@epn.edu.ec.

Una vez guardada la selección recibirá un correo de confirmación del registro de aceptación de uso o no de la matrícula para el período 2024-B.

PASO 2. ASIGNACIÓN DE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL

En el transcurso del **23 de agosto de 2024** recibirá en su correo electrónico personal la confirmación de la creación de su cuenta de correo institucional desde el remitente “**ASISTENCIA TECNICA**”.

IMPORTANTE: Permanezca atento a su correo electrónico personal, además de la BANDEJA DE ENTRADA, no olvide revisar de forma permanentemente las carpetas SPAM o CORREO NO DESEADO.

A partir de este paso, Usted **deberá usar la cuenta de correo institucional** como único medio de comunicación con la Escuela Politécnica Nacional, tanto para la recepción de notificaciones como para el envío de información y consultas.

En caso de tener dudas o consultas durante el proceso de matrícula comuníquese al correo admision.registro@epn.edu.ec

PASO 3. REGISTRO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Del 28 de agosto al 04 de septiembre de 2024 registre su información personal en el sistema de administración estudiantil SAEw, ejecutando los siguientes pasos:

1. Haciendo uso de un explorador web, debe ingresar a la página web institucional: www.epn.edu.ec hacer clic en la opción **SII** y posteriormente en **Académico/SAEW Créditos**. Usted observará en el explorador web las siguientes pantallas:



2. En la página web del Sistema de Administración Estudiantil denominado SAEw, debe escoger en el MODO **“Estudiante”** (1), e ingresar su número de Cédula de Ciudadanía o Pasaporte en el campo CÉDULA (2). Si es la primera vez que accede al sistema, debe registrarse el código de la imagen que le aparezca en su computador (3), hacer clic en el botón **“Ingresar al Sistema”** (4) para que Usted pueda generar su clave personal que le permita a futuro ingresar a este sistema ejecute los pasos (5), (6), (7) y (8).



Inicio de Sesión

Modo: **ESTUDIANTE** 1

Cédula: **1752123727** 2

Clave:

Ingrese el código de la imagen

BUV DUO

3 **BUVduo**

4 **INGRESAR AL SISTEMA** **SALIR DEL SISTEMA**

Inicio de Sesión

Modo: **ESTUDIANTE**

Cédula: **1752123727**

Clave:

Confirme:

Usted no tiene clave debe generar su propia clave que consta de 5 a 12 caracteres

Ingrese el código de la imagen

hL2qp e

7

8 **INGRESAR AL SISTEMA** **SALIR DEL SISTEMA**

3. Una vez que ha generado su contraseña en el sistema SAEw realice el siguiente procedimiento para registrar su Información Personal:

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR SU INFORMACIÓN PERSONAL



1 Ingresar al sitio Web <https://saew.epn.edu.ec/>, en el que se presentará la pantalla de ingreso al sistema.

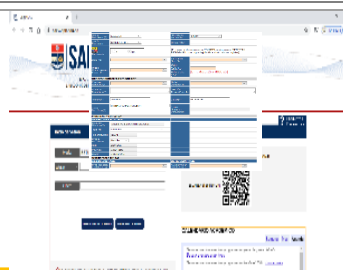


2 Acceder al sistema con sus datos:

- Modo: Escoja el modo "Estudiante"
- Cédula: Ingrese su número de cédula
- Clave: Ingrese su clave de acceso al sistema



3 Al ingresar le aparecerá un pantalla de aceptación de políticas, por favor haga clic en "He leído y acepto los términos, condiciones y política..." y luego haga clic en Guardar.



Registre obligatoriamente los siguientes campos:

Dirección, Dirección Alterna, Teléfono convencional, Teléfono Celular, Correo electrónico Personal

NOTA: En caso de que la etnia sea INDÍGENA, obligatoria la selección de una NACIONALIDAD ETNIA. La información de **procedencia educativa** será registrada por el

4 Se desplegará la pantalla de Datos personales, usted debe actualizar sus datos personales.

5 Registre la información, revise y si está seguro haga clic en **Guardar**.

personal de la Dirección de Admisión y Registro.

PASO 4. CONTROL DE DOCUMENTOS

Hasta el **12 de septiembre de 2024**, el personal de la Dirección de Admisión y Registro realizará procesos de revisión de su información directamente con el Registro Civil, Ministerio de Educación y Consejo Nacional Electoral.

IMPORTANTE: No es necesario que entregue documentación física, **en caso de existir** novedades nos comunicaremos con usted a través de la cuenta de correo institucional.

PASO 5. INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS PARA MATRÍCULA

Si cumplió con todas las actividades anteriores, su inscripción la realizará el personal de la Dirección de Admisión y Registro el **12 de septiembre de 2024**, y su matrícula será legalizada.

Con la legalización usted será oficialmente estudiante de la Escuela Politécnica Nacional.

IMPORTANTE: Usted únicamente recibirá notificaciones en su cuenta de correo institucional **en caso de existir** alguna novedad que no permita formalizar su inscripción.

PASO 6. EVENTO DE INDUCCIÓN

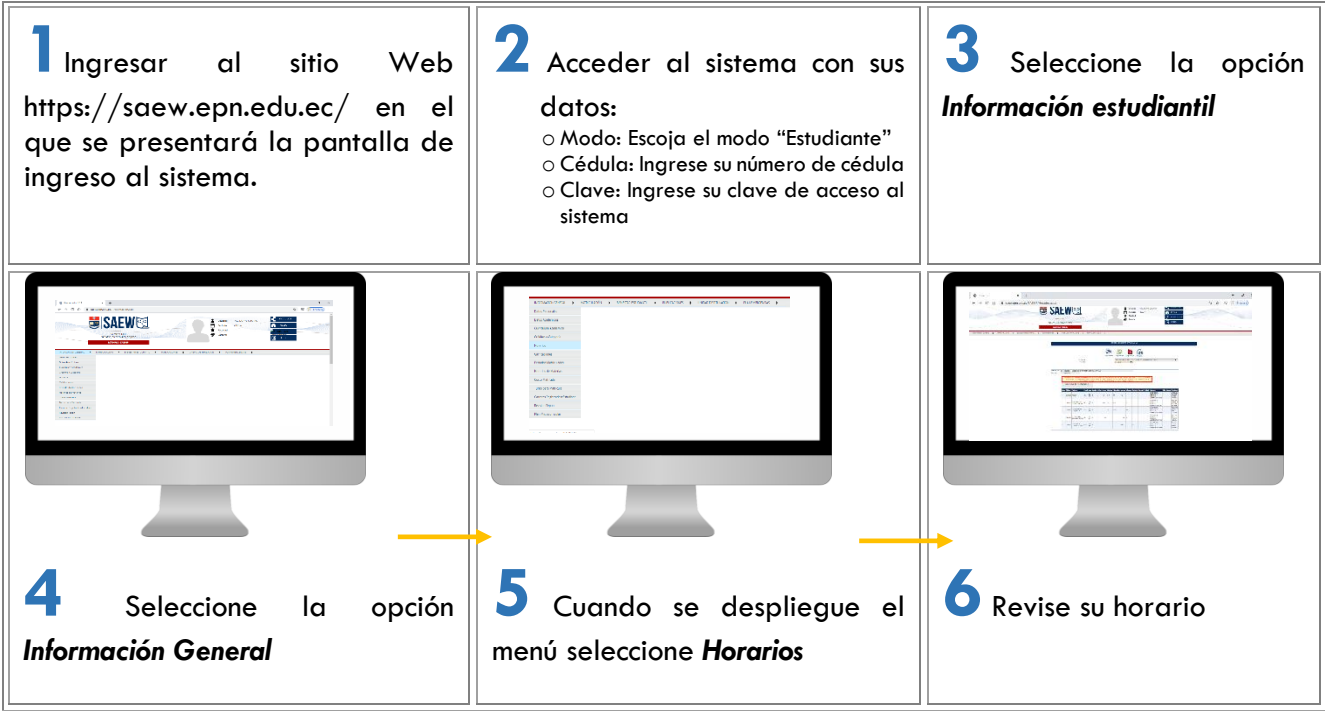
El **27 de septiembre de 2024**, tendrá que asistir presencialmente al evento de inducción organizado por la Escuela Politécnica Nacional (EPN). En este evento, recibirá información relevante que te será útil tanto para tu vida académica como personal en la EPN.

¡Es una excelente oportunidad para familiarizarse con el entorno y conocer más sobre lo que le espera!

PASO 7. PUBLICACIÓN DE PARALELOS

El **30 de septiembre de 2024**, debe revisar en el SAEw, los horarios de las asignaturas del Curso de Nivelación, para lo cual debe realizar lo siguiente:





INICIO DE CLASES PRESENCIALES

Lunes 01 de octubre de 2024.

CONTIGO DESDE EL PRIMER DÍA

¡BIENVENIDO A LA POLI!



admission.registro@epn.edu.ec



Admisión EPN