

Dean Inspire
Sdn. Bhd.

Internship
Manual
Book
101

ISI KANDUNGAN.

ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. PENGENALAN	3
2. PAGE	6
2.1. FACEBOOK	7
2.2. WEBSITE	14
2.3. TOYYIB	20
2.4. BLAST	24
2.5. SHOPEE	29
3. COURIER	34
3.1. DHL	35
3.2. POSLAJU	38
3.3. NINJA VAN	40
3.4. J&T	44
4. REPORT	46
4.1. STOCK FORM	47
4.2. STOCK AND SALES DAILY REPORT	51
4.3. GOOGLE SHEETS	55

PENGENALAN

1.1 Antara soalan pelanggan:

- Berapa hari sampai?
 - Courier DHL: 1-3 hari bekerja.
 - Courier POSLAJU: 1-5 hari bekerja.
- COD dekat mana? / COD area mana?
 - COD cover 1 Malaysia. / Boleh saya dapatkan alamat encik untuk saya check dengan system DHL 😊
- Kalau tak menjadi macam mana, ada money back guarantee ke?
 - Encik cuba dulu, ramai customer kami yang dah Berjaya.
 - Money back guarantee takde.
- Kenapa saya buat tak jadi? / tak hilang pun.
 - Untuk Watermark:
 - Sebelum encik cuba, bersihkan dulu cermin dari habuk dan kotoran. Dan pastikan cermin tidak ada retak atau calar.
 - Mungkin kesan watermark tu dah lama atau degil, cuba encik gosok kuat sikit.
 - Untuk Wak Uban.
 - Bergantung kepada individu encik, ada customer kami menunjukkan kesan seawal 7 hari dan ada juga yang menunjukkan kesan 3 bulan.
- Kalau nak beli 4 botol boleh? Harga berapa ya. (watermark)
 - 4 botol RM 130 tak termasuk postage.
- Pakai J&T tak?
 - Kami guna courier DHL, Poslaju dan Ninja Van. J&T tak cover untuk COD dan encik perlu bank in terlebih dahulu dan harga postage boleh dibayar kepada posmen.

1.2 Balance Customer

- Cara bagi customer balance
 - Print consignment dan resit payment customer
 - Tulis baki dan nama facebook customer
 - Kepilkan dan duit mintak ke kak iffa.
 - Consignment original customer kepilkan sekali dengan duit baki
 - Bagi masa hantar consignment ke kak hani.

1.3. Nota perbezaan untuk Wak Uban dan Watermark

- Ayat untuk menghantar consignment
 - Watermark: Saya dah Pos. Nanti baca Memo / Description yg diberikan dlm kotak sebelum guna ye. Terima kasih 😊
 - Wak Uban: Saya dah pos yer 😊
 - Sebab: Dalam kotak Wak Uban tiada apa-apa memo/description.

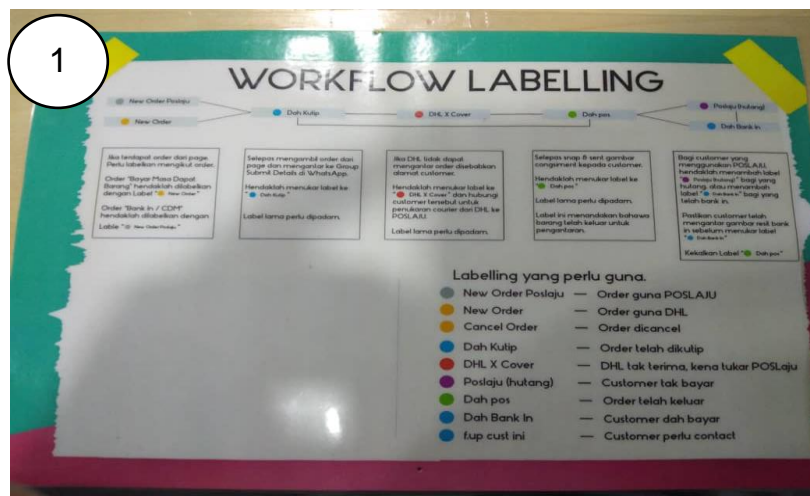
PAGE

FACEBOOK

2.1.1. Reply comment kat page

- i) Send "Check inbox yer"
- ii) Bagi **Like / Love**.
- iii) Wajib hantar **1 video & 2 gambar**.
- iv) Comment **Negatif** perlu **dihide**

2.1.2. Label di Page



- New Order (DHL) /New Order Poslaju: Untuk new customer yang dah cukup details **Nama, Alamat Penuh, dan No. Tel.**
- Dah Kutip: Tukar Label new order kepada dah kutip untuk order yang dah copy masuk WhatsApp
- Dah Bank In: Order Poslaju yang dah bank in (Label ni tak perlu buang)
- Dah Pos: Dari label Dah Kutip ditukar kepada Dah Pos untuk customer yang dah dihantar consignment.

2.1.3 Cara Label.

- Klik nama facebook customer,
- Klik button **Add Label**, taip nama label (huruf besar kecil perlu sama.)
- Label ditukar2 lepas setiap task dibuat.
- Klik Manage untuk padam Label tak diguna.

2.1.4 Cara Kutip Order

1 yang Raziman telah bagi seperti di bawah

Nama : Raziman ishak
No 14 lorong mahsuri 1
Taman mahsuri
07000 Langkawi kedah
Hp:0194790020

Alamat : Sama2

No Telefon : Done

Order WR : Pakej A

Pakej A : RM 45.00

COD : RM 12.00

Total RM 57.00 ya 😊

Order DHL(COD)

2 yang Haiqal telah bagi seperti di bawah :

Nama : Mohd akid haiqal bin abdul rahim

Alamat : Balai polis bukit mertajam ipd seberang
perai tengah 14000 bukit mrtajam pulau pinang

No Telefon : 0177760736

Order WR : Set C

Set C : RM 100.00

Postage : RM 7.00

Total RM 107.00 ya 😊

Order Poslaju (Postage)

- Order dari page perlu dikutip dan dimasukkan ke group WhatsApp,
- Group **Order Watermark** untuk order **DHL**.
- Group **Order Poslaju** untuk order **Poslaju** yang **Dah Bank In**.

*Order Poslaju kena make sure customer dah bank in baru boleh proceed,

NAMA GROUP WHATSAPP

Group WhatsApp	Kegunaan
Group Watermark	Order DHL untuk Watermark
Group Poslaju DISB	Order Poslaju untuk Watermark yang dah bank in
Group DHL	Order DHL dan Poslaju untuk WakUban

2.1.5 Format Kutip Order ke WhatsApp.

DHL



KOD PAGE / NAMA PAGE

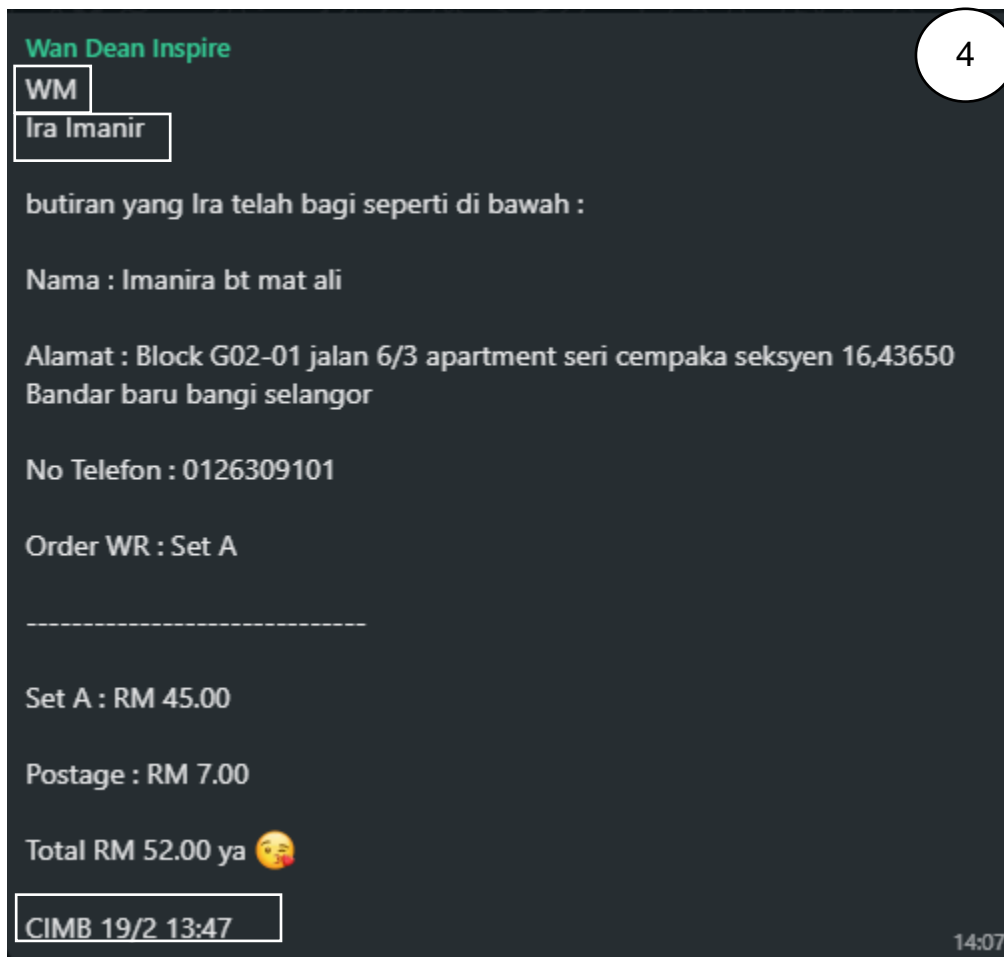
NAMA FACEBOOK CUSTOMER

DETAILS CUSTOMER (DETAILS YANG DICOPY DARI FACEBOOK)

DHL (TARIKH SALE)

- Tarikh sale dapat dari detail yang customer bagi, dekat detail customer tu klik sekali and tengok tarikh dekat atas tu bila dia keluar.

POSLAJU



KOD PAGE

NAMA FACEBOOK CUSTOMER

DETAILS CUSTOMER (DETAILS YANG DICOPY DARI FACEBOOK)

NAMA BANK; TARIKH BANK IN; MASA BANK IN (TENGOK KAT SLIP PAYMENT)

- Pastikan customer dah bank in, tak bank in jangan keluarkan. Nak tau dah bank in, check satu2 nama kat Label New Order Poslaju.

2.1.6 ITEM / PRODUCT

Charge Delivery Watermark

Courier	SM	SS
DHL / Ninja Van	12	25
Poslaju	7	13

Charge Delivery Wak Uban

Courier	SM	SS
DHL / Ninja Van	12	25
Poslaju	-	13
Blast	SM	SS
DHL / Ninja Van	-	25
Poslaju	-	13

Detail Product Watermark

Nama Product	Kod Product	Berat (g)	Harga (RM)
Watermark Set A	WM-1	100	45
Watermark Set B	WM-2	200	80
Watermark Set C	WM-3	300	100

Detail Product Wak Uban

Nama Product	Kod Product	Berat (g)	Harga Asal (RM)	Harga Promosi (RM)	Harga Membership (RM)
Set Percubaan	K	50	80	70	50
Set Rawatan	B	100	120	100	80
Set Family	2BFK	250	240	200	180

2.1.7 PAGE

Detail Page & Kod

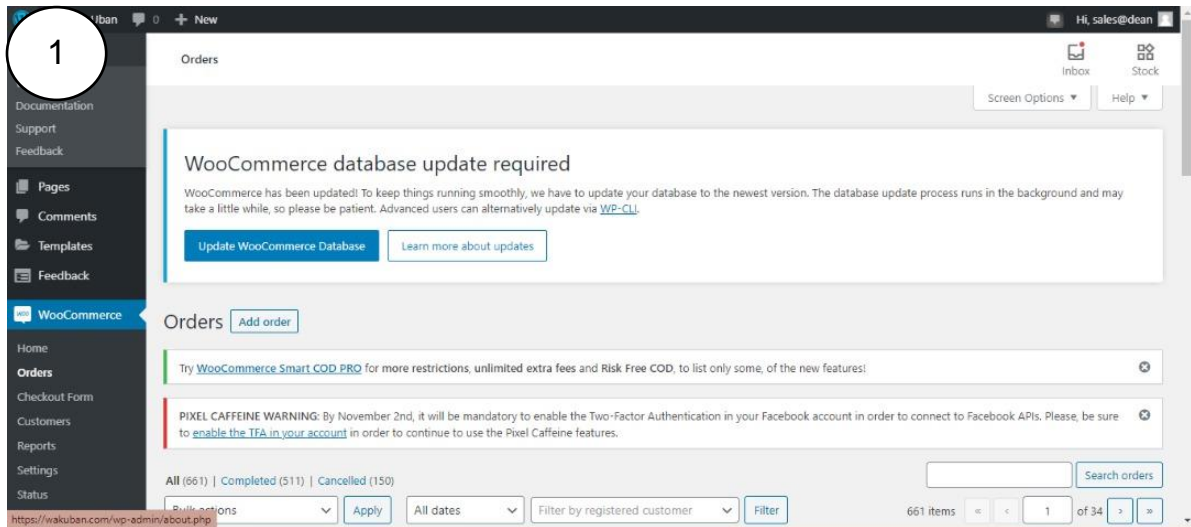
Nama Page	Kod	Product	Status
Hilangkan Watermark Dengan Mudah	WM	Watermark (WM)	
Kereta Nampak Cantik	KNC	Watermark (WM)	
Barang Baik	BB	Watermark (WM)	
Krim Wak Uban – Terlaris	TERLARIS	Wak Uban (WU)	
Krim Wak Uban – Viral	VIRAL	Wak Uban (WU)	
Krim Wak Uban – HQ	HQ	Wak Uban (WU)	
Dean – Selamat Tinggal Uban	STU	Wak Uban (WU)	
Dean – Serum Foundation – Kuala Lumpur	DEAN	Wak Uban (WU)	
Best.Com HQ - KL	Best.Com	Glass Coating (GC)	

Active	Quite Active	Not Active

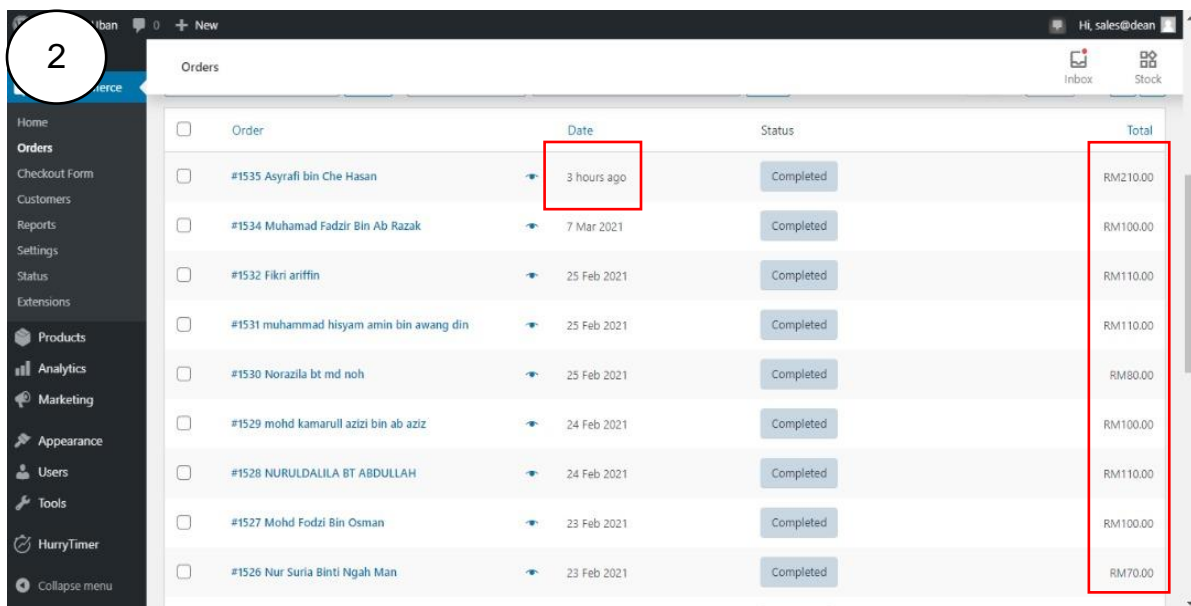
WEBSITE

2.2.1 WEBSITE WAK UBAN

- Login ke Website Wak Uban (www.wakuban.com/wp-admin)
 - ID: SALES@DEAN
 - PASSWORD: krimwakuban



- Klik button **WooCommerce**,
- Klik button **Order**,



- Klik button **MATA** untuk view details customer,
- TOTAL HARGA rujuk HARGA DI KOTAK MERAH (harga di kotak merah telah termasuk harga postage).
- Copy details and harga kotak merah masuk ke group WhatsApp (Group DHL).
- Kotak Merah Kecil boleh jadi rujukan untuk tarikh sale untuk COD.

2.2.2 Cara tentukan order DHL / POSLAJU di WEBSITE

3

Order #1544

Completed

×

Billing details

Huzimi Bin Muhammad
Lot 1000 Batu 23 3/4 Jalan Sultan Alam Shah
Kanchong Darat 42700 Banting Selangor.
Banting
Selangor
42700

Email
huzimi73@gmail.com

Phone
[0123198160](tel:0123198160)

Payment via
Online Banking FPX / Debit/ Credit Card Payment &
Postage 100% Percuma (Barang sampai 1-3 hari)

Shipping details

Huzimi Bin Muhammad
Lot 1000 Batu 23 3/4 Jalan Sultan Alam Shah
Kanchong Darat 42700 Banting Selangor.
Banting
Selangor
42700

Shipping method
Flat rate

Product	Quantity	Total
Set Rawatan (100g)	1	RM100.00

Edit

GAMBAR WEBSITE 3 ialah contoh untuk Online Banking = Poslaju

4

#1549

Completed

×

Billing details

Mohd Nazman Bin Bakar
PT 1548 Kg Terusan Limbat Pasir Tumboh
16150
Kota Bharu
Kelantan
16150

Email
Meap.embun@gmail.com

Phone
[01122053851](tel:01122053851)

Payment via

COD - Barang Sampai Baru Bayar pada Posmen DHL + Extra
Cas RM10 (Sampai 3-7 Hari)

Shipping details

Mohd Nazman Bin Bakar
PT 1548 Kg Terusan Limbat Pasir Tumboh
16150
Kota Bharu
Kelantan
16150

Shipping method
Flat rate

Product	Quantity	Total
Set Percubaan (50g)	1	RM70.00

Edit

GAMBAR WEBSITE 4 ialah contoh untuk Cash On Delivery (COD) = DHL

WEBSITE GAMBAR 3 dan 4 akan popup selepas tekan mata di WEBSITE GAMBAR 2

2.2.3 KOTAK MERAH tentukan customer guna courier Poslaju / DHL

- Online banking FPX = POSLAJU
- COD- BARANG SAMPAI BARU BAYAR = DHL

17

2.2.4 Cara tengok Details Payment untuk Online Banking (Poslaju).

***UNTUK POSLAJU (kena ada detail payment!!)**

➤ Di GAMBAR WEBSITE 3, klik button “**Edit**” (kotak hitam).

5

Order ID: 1544

Order created on March 23, 2021 @ 11:54 PM. Customer IP: 175.140.62.42

General

Date created: 2021-03-23 @ 23:51

Status: Completed

Customer: Guest

Billing

Huzimi Bin Muhammad
Lot 1000 Batu 23 3/4 Jalan Sultan Alam Shah
Kanchong Darat 42700 Banting Selangor.
Banting Selangor 42700

Email address: huzimi73@gmail.com

Phone: 0123198160

Umur: 47

Shipping

Huzimi Bin Muhammad
Lot 1000 Batu 23 3/4 Jalan Sultan Alam Shah
Kanchong Darat 42700 Banting Selangor.
Banting Selangor 42700

Product

Product	Cost	Qty	Total
Set Rawatan (100g)	RM100.00	× 1	RM100.00

Flat rate RM0.00

Order notes

Order status changed from Processing to Completed.

March 24, 2021 at 9:26 AM by sales@dean [Delete note](#)

Order status changed from Pending payment to Processing.

March 23, 2021 at 11:54 PM [Delete note](#)

Payment is successfully made through toyibPay!

Ref. No: TP6363054233265107240321

Bill Code: 2wth4dap

Order ID: 1544

March 23, 2021 at 11:54 PM [Delete note](#)

- Di bahagian Arrow Merah adalah detail payment customer,
- Dalam kotak coklat tu tulis, Payment is successfully make through ToyyibPay.

* Ambil detail dekat bawah kotak coklat yang tulis ayat diatas dan letak dalam details masa kutip order (rujuk cara kutip order poslaju (m/s 10)

2.2.5 Format Kutip Order Website.

POSLAJU

6

WEBSITE	NAMA KOD/PAGE
Huzimi Bin Muhammad Lot 1000 Batu 23 3/4 Jalan Sultan Alam Shah Kanchong Darat 42700 Banting Selangor. Banting Selangor 42700 Email huzimi73@gmail.com Phone 0123198160	DETAILS CUSTOMER
Payment via Online Banking FPX / Debit/ Credit Card Payment & Postage 100% Percuma (Barang sampai 1-3 hari)	CARA BAYARAN / COURIER.
Set Rawatan (100g) 1 RM100.00	ITEM
March 23, 2021 at 11:54 PM	DETAIL PAYMENT

DHL

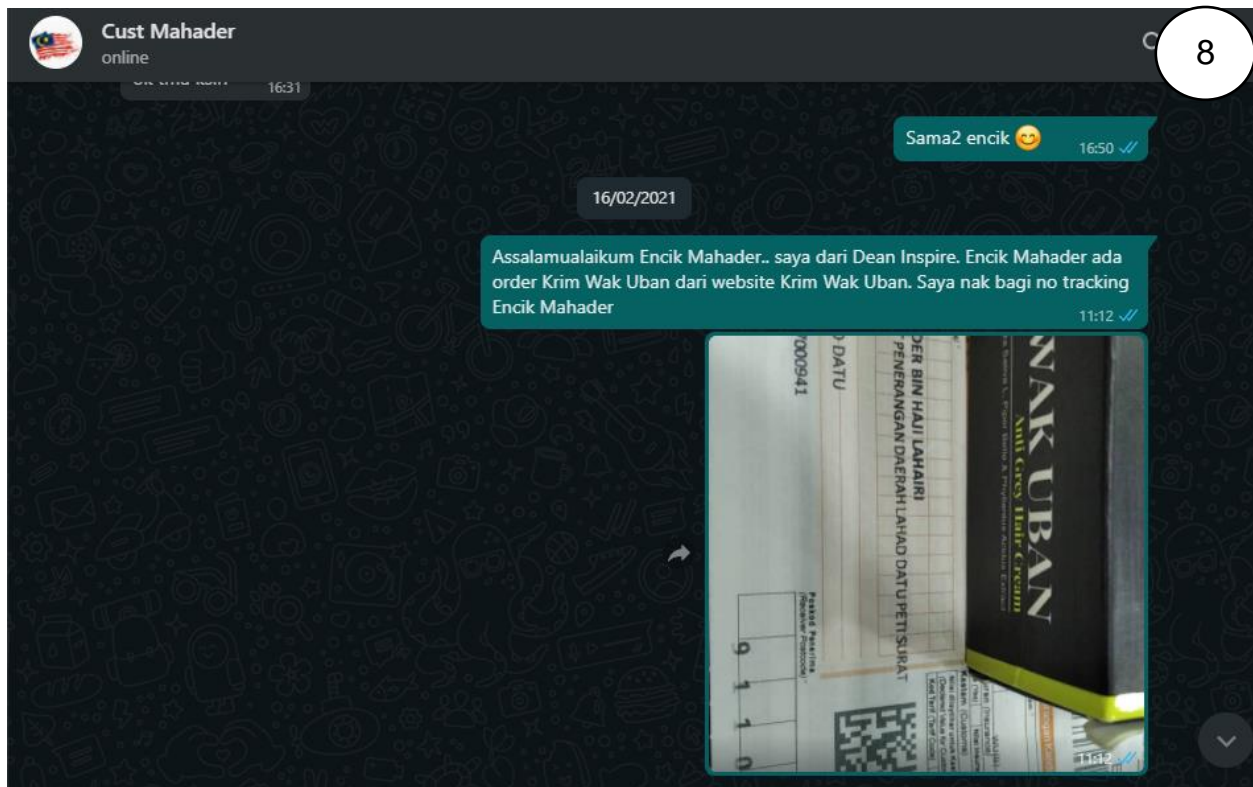
7

WEBSITE	NAMA KOD/PAGE
Roseli Yunus Sekolah Menengah Kebangsaan Renek 22020 Jerteh, Terengganu Jerteh Terengganu 22020 Phone 0169235793	DETAILS CUSTOMER
COD - Barang Sampai Baru Bayar pada Posmen DHL + Extra Cas RM10 (Sampai 3-7 Hari)	CARA BAYARAN / COURIER
Set Rawatan (100g) RM 110	ITEM HARGA + POSTAGE
DHL 19/2	TARIKH KELUAR ORDER

Tarikh DHL dapat dari
GAMBAR WEBSITE 2,
kotak merah kecil

2.2.6 Cara hantar consignment ke Customer Website.

- Customer Website, consignment perlu hantar dari WhatsApp
- E.g.:



- Guna ayat seperti di atas.
- Hantar consignment ke customer dan dapatkan pengesahan daripada customer,
- Klik COMPLETED button, di GAMBAR WEBSITE 3

***Save nombor telefon customer yang beli dari Website dan WhatsApp/Blast.**

***Cara Save:**

- **WM**
 - WM (nama customer).
 - E.g.: WM Zureen
- **WU**
 - WU (nama customer).
 - E.g.: WU Aisya

TOYYIB

2.3.1 TOYYIB

- Order Watermark yang membuat pembayaran melalui online transfer,
- Order dapat dari Gmail.

1	Social 3 new	Promotions 7 new	DHLeC_AP_PortalAdmin, Pint...
			COD PAKEJ C WR SEMENANJUNG by Aena - COD PAKEJ C WR SEMENANJUNG by Aena Fariesya Nama penuh Aena : Fadzli amin Alamat : Plo 578, jalan keluli 81700 pasir ... 16:40
	noreply		COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Shahrul - COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Shahrul Abd Malek Nama penuh Shahrul : Shahrul Azman Bin Abd Malek Alamat : No.19 ... 11:32
	noreply		COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Mastah - COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Mastah Sistah Nama penuh Mastah : Mohammad fadzly Alamat : Klu kt tmpat kerja bole... 09:02
	noreply		POS Set A WR SEMENANJUNG by Bumi - POS Set A WR SEMENANJUNG by Bumi Putra Nama penuh Bumi : Mohd farid bin mohamed Alamat : Kampung sungai boh serkat ... 00:12
	Dean Inspire Sdn Bhd		Fwd: toyyibPay - New payment TP4365380152254005180321 - Forwarded message - From: toyyibPay <admin@toyyibpay.com> Date: Wed, 17 Mar 2021, 21:42 ... 17 Mar
	noreply		COD PAKEJ B WR SEMENANJUNG by Yj - COD PAKEJ B WR SEMENANJUNG by Yj Yj Nama penuh Yj : Mohd yusri bin jamil Alamat : 156,jalan Anggerik 3/5,Bandar Amanjaya... 17 Mar
	noreply		COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Yj - COD Pakej A WR SEMENANJUNG by Yj Yj Nama penuh Yj : Mohd yusri bin jamil Alamat : 156,jalan Anggerik 3/5,Bandar Amanjaya, 0... 17 Mar
	noreply		COD Set C WR SABAH/SARAWAK by Ung - COD Set C WR SABAH/SARAWAK by Ung Fung Nama penuh Ung : Fung Kiong Ung 0168836785 Alamat : Taman Tiang Soon No T... 17 Mar
	noreply		COD PAKEJ C WR SEMENANJUNG by Kus - COD PAKEJ C WR SEMENANJUNG by Kus Kus Nama penuh Kus : mohd khasrul Alamat : no 62 jalan seniman 5.kampung sri ser... 17 Mar
	noreply		COD Set A WR SABAH/SARAWAK by Yendz - COD Set A WR SABAH/SARAWAK by Yendz Yenzdaimez Nama penuh Yendz : Jeffian anak eding Alamat : Lks money lender sd... 17 Mar

2.3.2 Order Toyyib seperti dalam kotak merah.

2
toyyibPay

A customer has made a payment to you.

Dear DEAN INSPIRE SDN BHD, a customer has made a payment to you.
Here's the details.

Customer Details

Name : Muhammad Farid Bin Mat Reffin
Email : farid.tamanrishah@gmail.com
Phone : 0194485865
Alamat : No35 jalan prima 2, Taman gopeng prima, 31600, gopeng,
Perak
Bandar : Gopeng
Negeri : Perak

Transaction Details

Bill Name : Set A Semenanjung
Amount Paid : RM 53.00
Date & Time : 18/03/2021 20:26:31
Status : Payment Approved
Payment Method : FPX
Reference No : TP4365232089552404190321
Bill URL : <https://toyyibpay.com/Set-A-Semenanjung>

ORDER TOYYIBPAY

- Key in order guna POSLAJU
Sebab customer dah bayar.

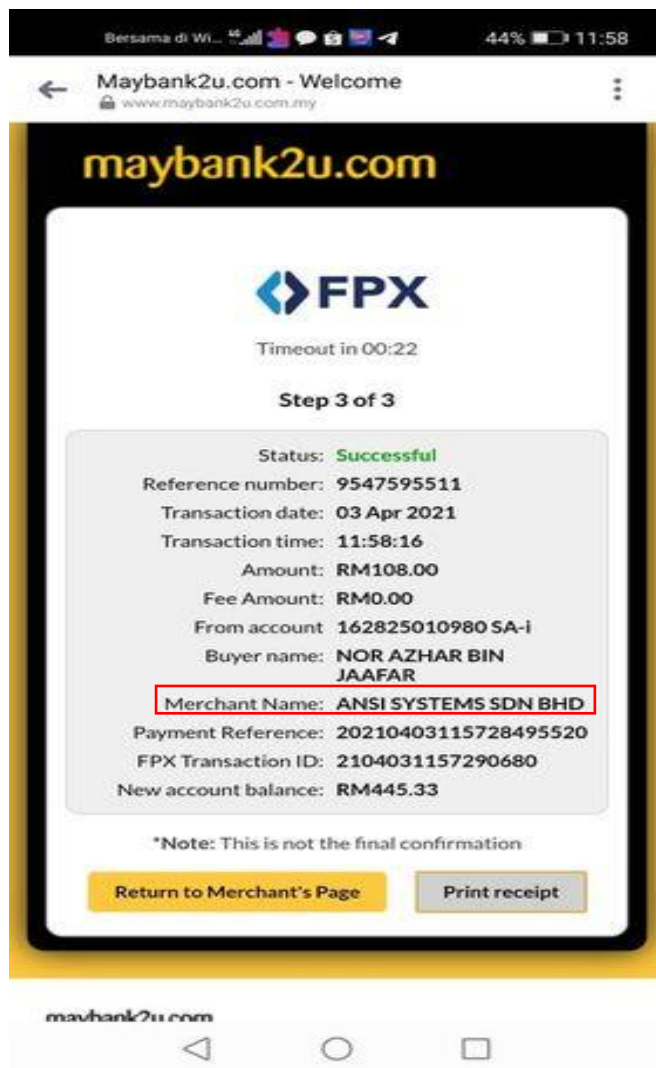
*Note

- Payment dari Toyyibpay, akan di charge RM 1 dari total

$$\text{e.g.: SET A + Postage} = 45 + 7 = 52$$

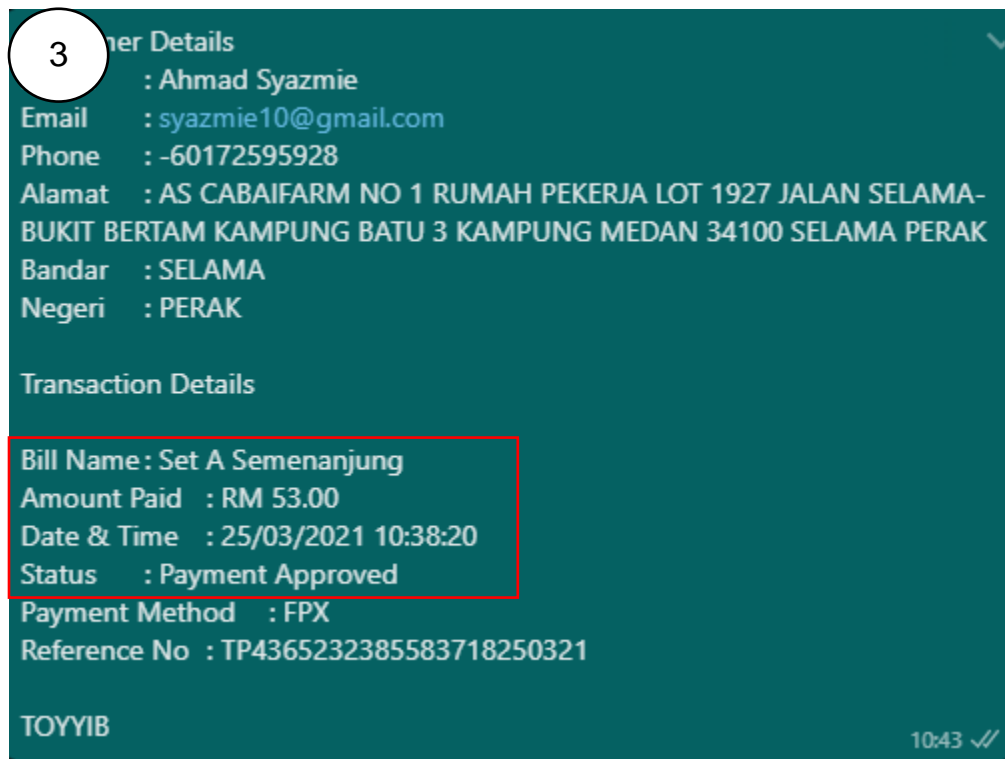
$$\text{E.g.: SET A + Postage + Toyyib} = 45 + 7 + 1 = 53$$

- Resit Payment Toyyib



- Cara kenal pasti customer Toyyib melalui resit ialah bahagian **Recipient/Merchant Name** (dekat resit payment) ialah **ANSI SYSTEMS SDN BHD**.
- **ANSI SYSTEM=CUSTOMER TOYYIB**

2.3.3. Cara kutip order dari Email / Toyyib.



- Detail payment seperti di kotak merah.

2.3.4 Cara hantar consignment melalui order Email / Toyyib.

- (Kena guna Phone kecuali kalau nak taip).
- Klik Email Customer di GAMBAR TOYYIB 2
- Hantar Email ke customer seperti ayat di bawah. (ayat ada di dalam clipboard phone)

4

Tracking Number Order Watermark

SUBJECT



Sales Dean <salesdeaninspire@gmail.com>

to syazmie10

Salam tuan.

Order tuan Watermark Set A telah dipos.

ITEM ORDER : WATERMARK SET A
TRACKING NUMBER : EN120974176MY
COURIER NAME : POSLAJU

NO
TRACKING

Sebarang pertanyaan boleh terus hubungi hotline kami di talian 03- 55237542.

Terima Kasih.

- Cari ayat untuk Subject dan No tracking dalam Clipboard
- Pastikan dalam kotak merah tu based on order customer.
- Watermark Set _ kena tukar ikut order customer
- Tracking Number customer pun based dari consignment customer (pastikan betul)
- Dah betul semua, send ke customer.
- Dah send, klik **“Back”**

Dean Inspire Sdn Bhd Fwd: toyyibPay - New payment TP4365232327280018240321 - Forwarded message - From: toyyibPay <admin@toyyibpay.com> Date: Wed, 24 Mar 2021 at 10:1... 24 Mar

- Star kan email customer toyyib sebagai tanda DAH POS.

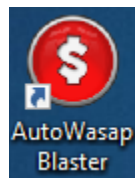
BLAST

2.4.1. **BLAST**

- Blast ialah satu cara untuk hantar advertisement atau iklan dengan cara menghantar WhatsApp secara banyak kepada customer repeat/yang dah ada data dalam Database.
- Blast dibuat untuk bagi promotion atau sale yang bos buat untuk customer yang dah pernah beli
- Guna blast tak ada kos iklan.

***NOTE**

- Nak buat blast TAK BOLEH guna Telefon Company no POSTPAID
 - Sebab: Takut kena BANNED dengan WhatsApp Blast.
- Make sure computer sentiasa terbuka/menyala
 - Sebab: Blast akan stop send!!
- Jangan minimize WhatsApp page!
 - Sebab: Blast akan stop send!!
- WhatsApp Blast boleh guna 2 ke 5 phone
- 1 phone limit 100-150 nama customer.
- Dah habis blast, blast akan keluarkan report berapa yang berjaya

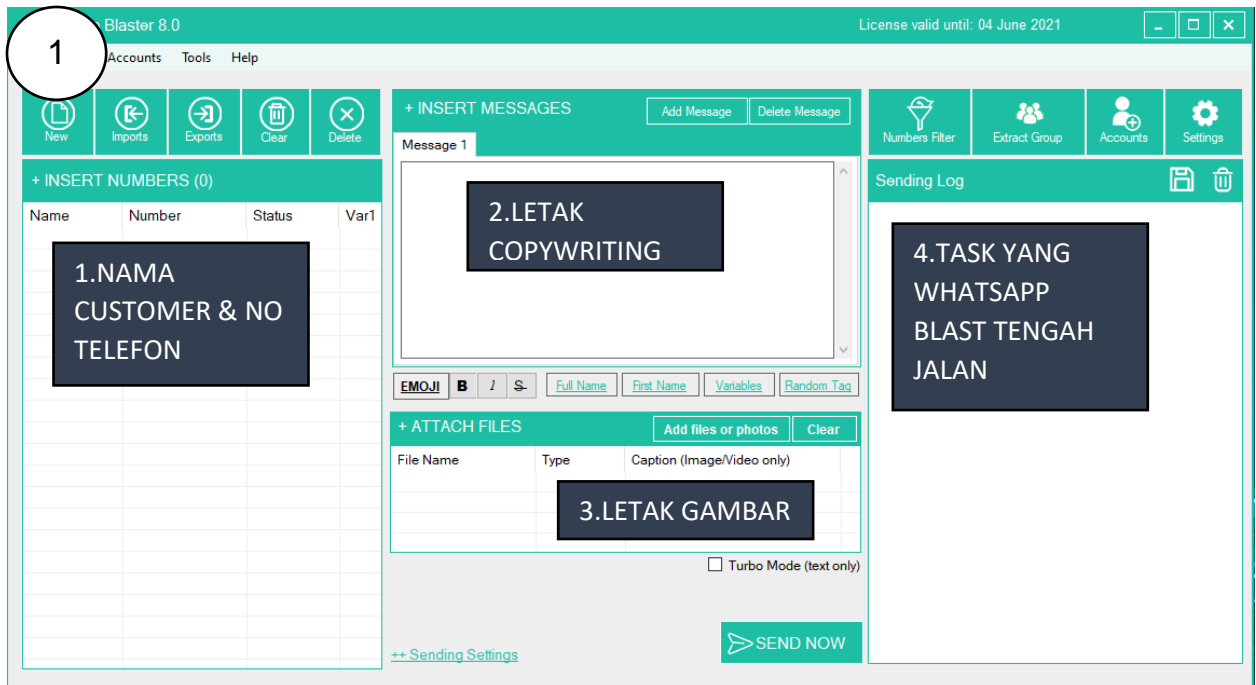


WhatsApp Blast Icon

- Nama & No telefon Customer dapat dari **Database Folder** dekat Desktop.

WB	IZZANI OSMAN,	60123244040
WB	KHAIRUDDIN BIN OTHMAN,	60129288766
WB	IDRIS YUSOP,	60125440203
WB	FARIDAH BT SULONG,	60139055012

- Format dari database = nama customer, 60123456789
- Lepas nama customer kena ada koma (,).
- No telefon kena ada 6 di depan



1. Insert Customer Name & Tel.Phone

- Klik **Import** button
- Klik **Manual Imports** button
- Copy database customer dan paste di **Enter Telephone Number** (rujuk format database blast)
- Bahagian bawah akan display nama customer dan no telefon
- Klik **Import** button
- Blast akan remove duplicate number auto, jadi kadang kita copy 100 - 150 database dia akan berkurang kalau ada duplicate.
- Kalau blast tak boleh guna, kena guna manual – hantar one by one ke customer.

2. Copy & Paste dalam kotak **Message 1**

- E.g., copywriting;

💧PROMOSI PAY DAY – BELI 2 PERCUMA 2💧

Salam **[[fullname]]**, Saya Anis dari Hq Krim Wak Uban. Khas buat Pelanggan setia, Anis nak bagitahu HQ ada PROMOSI PAY DAY special khas untuk 99 ORANG TERAWAL.

💧PROMOSI PAY DAY TERHAD UNTUK 99 PELANGGAN TERAWAL KRIM WAK UBAN💧

Dengan pembelian :

✓ Set Besar + FREE 1 Botol Kecil (RM100) 😊

✓ *Set Besar Kecil + FREE 1 Botol Besar (RM160) *😊

✓ Set 2 Besar + FREE 2 Botol Besar (RM200)

Untuk pembelian SALES ini

Kami akan berikan 2 FREE GIFT: -

✓ MEMBERSHIP CARD

✓ PERFUME

PROMOSI INI TERHAD UNTUK 99 ORANG TERAWAL SAHAJA!?

[[fullname]] NAK TAK??

- Pastikan nama promosi **SAMA** promosi yang dijalankan.
- Fullname ialah nama customer, nama customer yang dicopy, akan ditulis di bahagian kuning – FORMAT= **[[fullname]]**

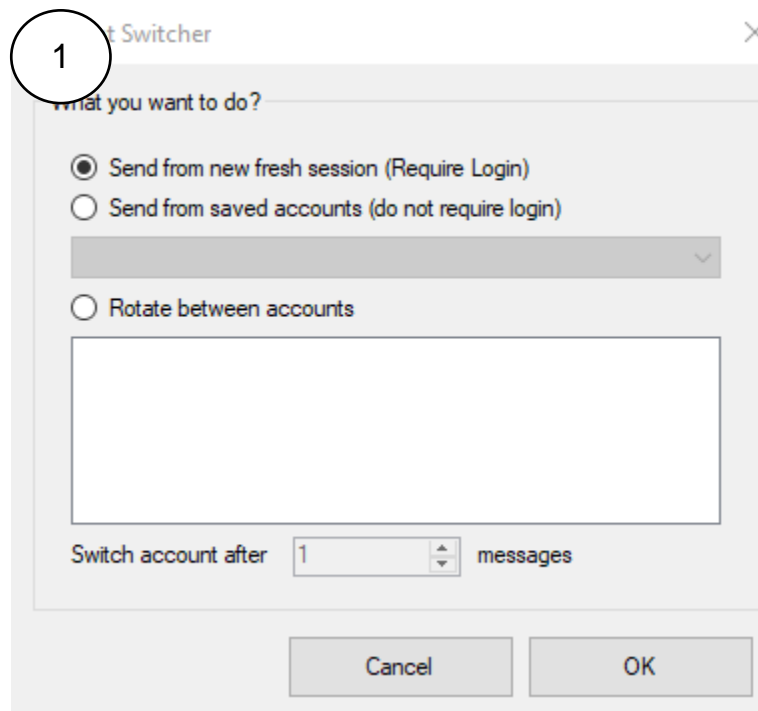
3. Letak Gambar

- Tempat letak poster atau gambar promotion.
- Klik "Add Photos / File"
- Pilih gambar promotion yang sedang berlansung.
- Pastikan pilih gambar ikut urutan, so bila hantar masa blast dia ikut turutan.

4. Task Yang WhatsApp Blast Tengah Jalan.

- Tunjuk flow WhatsApp Blast yang tengah jalan.

5. Klik "**Send Now**"



6. Klik "**Ok**" sahaja.

7. Log in WhatsApp Web macam biasa, **GUNA PHONE PREPAID**

*Kalau nak buat 2-3 phone serentak, klik button "**File**" atas belah kiri & klik "**New Task**"

SHOPEE

2.5.1 Cara Kutip Order Shopee

- Search “Shopee Seller Center” di Google
- Klik “My Order” di bahagian menu

1

My Sales

Search Orders

Order Creation Date: 2021/02/21 – 2021/03/23

36 Orders

Product(s)	Order Total	Status	Countdown	All Channels	Actions
zamrynur	RM70.00 ShopeePay	Shipped	Awaiting buyer to confirm receipt and acceptance by 02-04-2021	DHL eCommerce	Check Details
honeymahani	RM83.66 Credit / Debit Card	To ship	Risk of late shipment Waiting for courier to confirm shipment.	J&T Express Print Waybill	View Shipping Details

- Klik “View Shipping Details”, tunggu sehingga no di kotak merah keluar.

Dropoff Detail

2

624 615 501 523

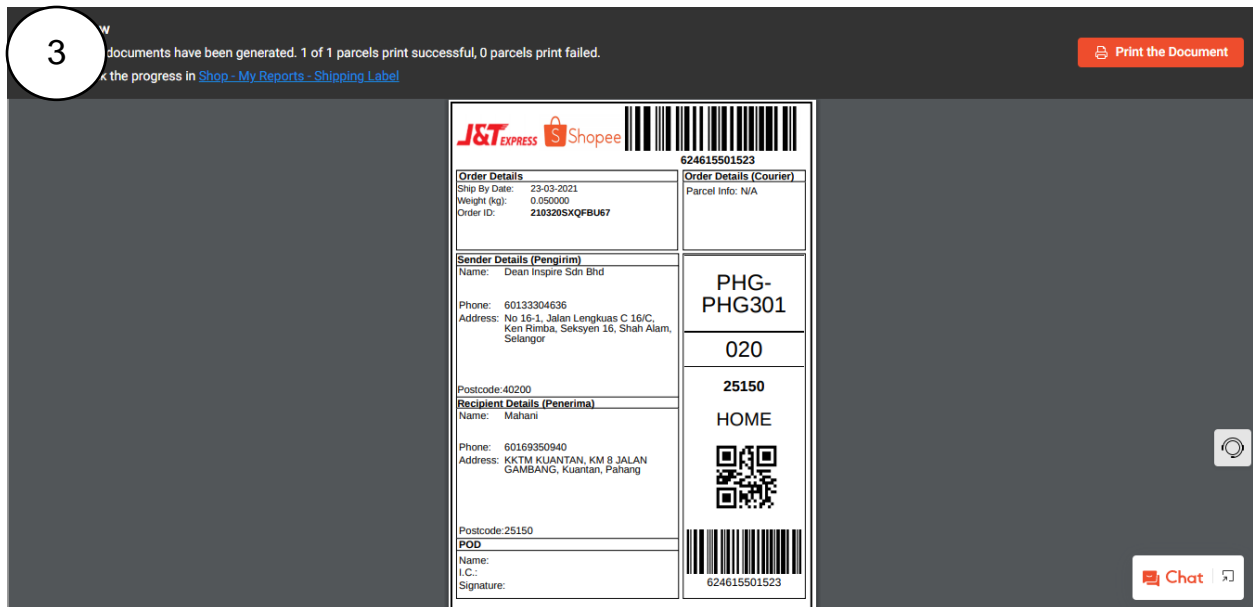
Instruction

1. Print out one copy of the AWB in A6.
2. Attached the AWB on your parcel.
3. Drop off at a J&T Express drop off point nearby by 23-03-2021.

You may refer to:
[List of J&T Express Branches](#)

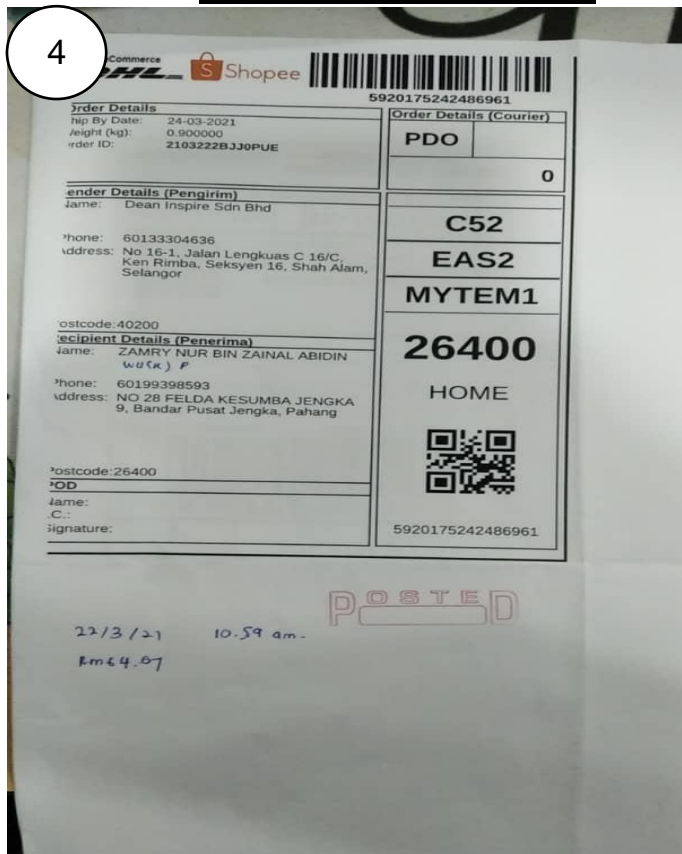
[Print Waybill](#)

- Nombor di kotak adalah no tracking, kemudian klik “Print Waybill”



- Lepas klik "Print Waybill" consignment customer akan keluar.
- Print seperti biasa

2.5.2 Lepas Print Consignment,

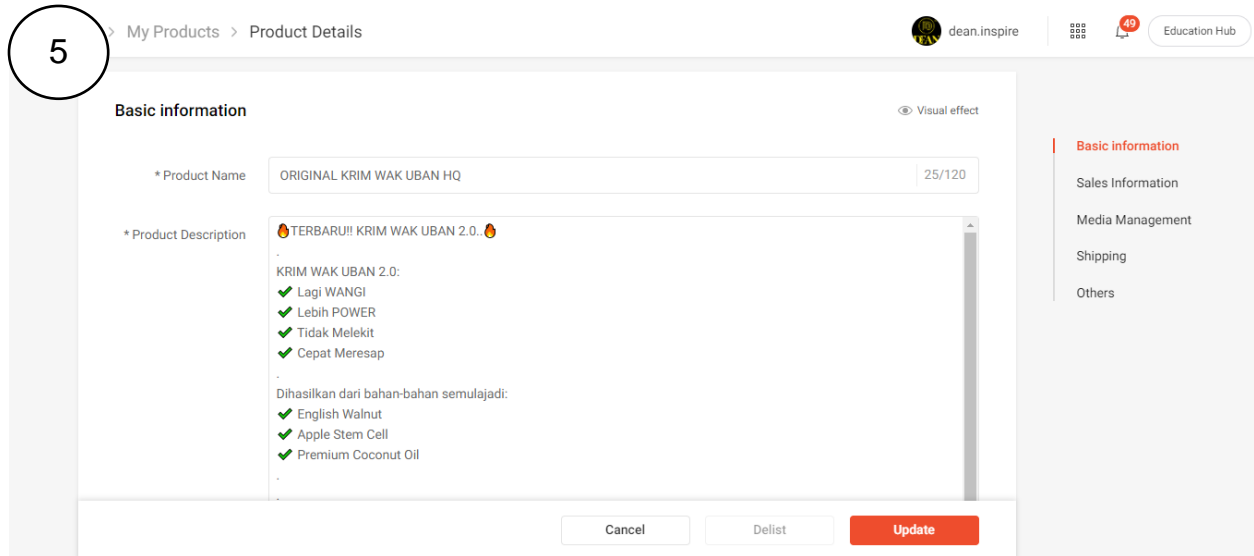


• Detail yang perlu ada dekat Consignment Shopee

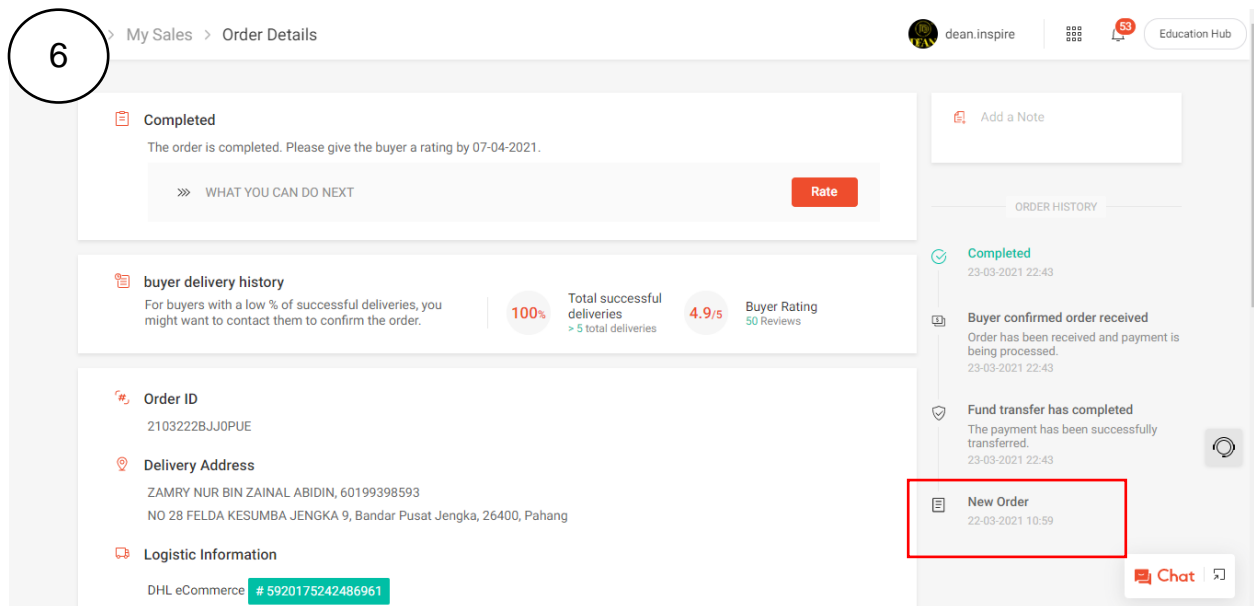
- **Copy Kak Hanie**
 - Detail item customer beli kena letak dekat consignment
 - Untuk maklumkan kak hanie.
 - Nak dapatkan detail, boleh klik kat order customer kat My Order (GAMBAR SHOPEE 1).
 - Sambungan di **2.5.3 Cara Check Details.**
- **Copy sendiri**
 - Letak detail item, tarikh payment dan total harga (order income).

2.5.3. Cara check details

- Di page My Order (GAMBAR SHOPEE 1), klik order customer, tapi jangan klik nama product (sebab nanti keluar tempat edit detail product)




Kalau **Klik** nama product, akan keluar interface macam ni.



Interface detail customer, maksudnya customer bayar bila (masa dan tarikh) dan total customer bayar.

- Dalam kotak merah ialah details bila customer bayar (bahagian NEW ORDER)

7	Payment Information	View transaction history		
No.	Product(s)	Unit Price	Quantity	Subtotal
1	 ORIGINAL KRIM WAK UBAN HQ	70.00	1	70.00
		See Income Details ▾		
		Merchandise Subtotal		RM70.00
		Shipping Subtotal		-RM4.77
		Fees & Charges ⓘ		-RM5.93
		Order Income		RM59.30
Buyer Payment		RM70.00 ▾		

Scroll bawah sikit dari RAJAH SHOPEE 6

- Untuk sales **TAK BOLEH** ambil dari apa yang customer bayar, sebab tolak dari Fee & Charges dan Shipping subtotal
- Ambil **ORDER INCOME** (dalam kotak merah) untuk ditulis dekat copy consignment (untuk kita) untuk dimasukkan dalam Google Sheet.

COURIER

DHL

3.1.1 Key-in Order (New Order Label)

1

salesdeaninspire@gmail.com English Logout

SHIPMENTS

Shipment Overview

New Shipments

Advanced Report

PICKUP

TRACKING

ACCOUNTS & SETTINGS

GETTING STARTED

CUSTOMER SERVICE

SERVICEPOINT FINDER

Shipments>New Shipments>Create Shipment

CREATE SHIPMENT

*denotes mandatory field

*Pick-Up Name
DEAN INSPIRE SDN BHD-5269015144

*Shipping Service
Parcel Domestic - PDO

*Destination Country
Malaysia - MY

*Shipment Order ID

Sales Channel

CONSIGNEE DETAILS

*Consignee

*Postal Code

Company

*Address Line 1

*City

Phone Number

Address Line 2

State

Email Address

Address Line 3

VALUE ADDED SERVICES

MULTI PIECES SHIPMENT ☐ OFF

CASH ON DELIVERY ☐ OFF

SHIPMENT VALUE PROTECTION ☐ OFF

i) Shipment Order ID

- Watermark ID (e.g.): ANISWM03560 (kena ada 5 angka)
- Wak Uban ID (e.g.): HQ2100098 (ada 7 angka)
- ID ikut sequence, turutan.

ii) Consignee Name

- Nama customer (item, tarikh sale) (e.g.): Mirza Qistina(WM-1, 13/4)

iii) Address 3

- Instruction for posmen (e.g.): (PLS CALL BEFORE DELIVER, TQ)

iv) Cash on Delivery

- On kan Cash Delivery Button
- Tulis **TOTAL** harga customer dari bahagian total

v) Shipment Weight

- Berat ikut Item

vi) Shipment Description

- Watermark ID (e.g.): Car Product
- Wak Uban ID (e.g.): Hair Cream

vii) Create Shipment

- Dah siap klik **create shipment** kat bawah sekali.

.1.2. Cara Print

* Bila nak print, consignment wak uban dengan watermark **TAK BOLEH** sekali, kena asingkan.

* Setiap consignment perlu **2 copy**.

- Select Nama yang nak di print,
- Tekan **Print Label**
- Select **Print Document**
- **Print**
- First copy: Bagi Kak Hanie
- Second copy: Simpan as record

.1.3. Hantar Consignment DHL.

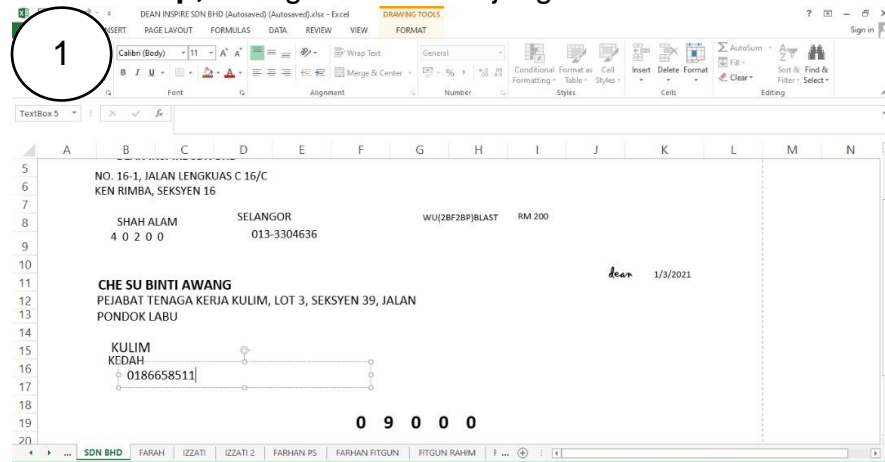


- Dah hantar, pergi clipboard keyboard
- Hantar ayat Saya dah pos....
- Tukar kepada Label Dah Pos
- Tanda consignment dengan kod page di atas SOU 1 (untuk tanda consignment sudah di hantar dan mengenal pasti customer dari page yang mana).

POSLAJU

3.2.1 Template POSLAJU.

- Kat **Desktop**, bahagian bawah hujung belah kiri.



- Tarikh: Ikut tarikh daily.
- Poskod: Tulis satu persatu, takut lari kotak.
- Poslaju kena print terus consignment.
- Then Hantar Consignment ke Customer.

3.2.2 Cara. hantar consignment



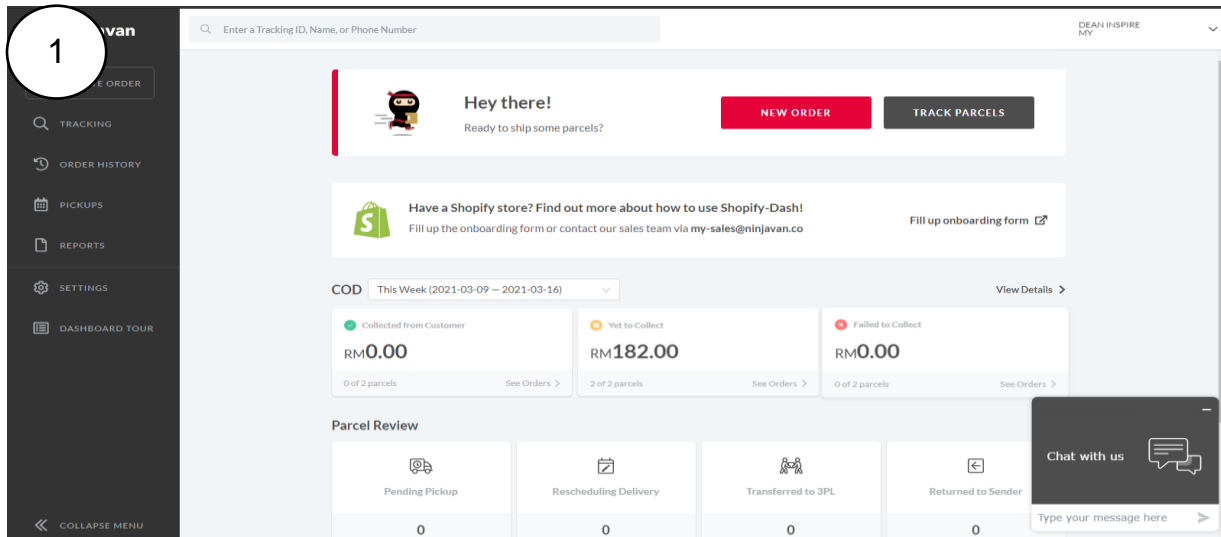
- Dah Hantar, Koyakkan bahagian kanan, ambil copy bahagian belakang sekali.
- Yang depan bagi kak hani, belakang sekali copy kita.
- Copy kita tu, bahagian belakang tulis kod page(order dari mana), tarikh & masa payment

NINJA VAN

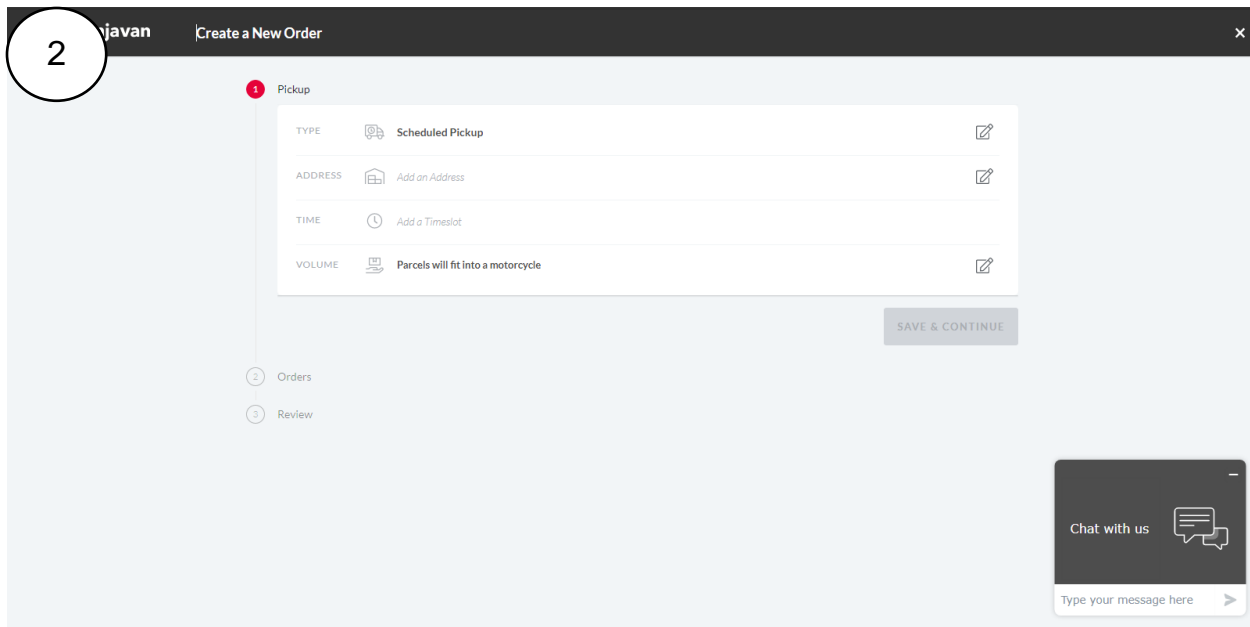
- Kalau DHL **TAK COVER**, kena tanya NINJA VAN dulu either NINJA VAN cover or not.
 - Cara Check Ninja Van Cover Ke Tak.
 - Pegi ke Chat Us Box
 - Bagi **POSKOD** and **ALAMAT** customer, tanya cover tak.
- Kalau NINJA VAN **TAK COVER**:
 - Call atau Inform Customer,
 - “DHL dan Ninja Van tak cover/ tak dapat membuat penghantaran di alamat encik. Encik masih berminat ke? Kalau encik masih berminat, kami boleh hantar guna Poslaju tapi encik perlu bank in terlebih dahulu.”
 - Offer kat customer untuk bankin, and guna Poslaju.
- Kalau NINJA VAN **COVER**:
 - NINJA VAN **TAK BOLEH** kutip banyak², so lepas key-in **TERUS PRINT**.

➤ Cara Key-In.

- Search ‘Ninja Van Dashboard’ kat Google (ninja van portal)



- i) Klik ‘Create New Order’ button.



- ii) Address: Alamat Company.
- iii) Time Slot: Tarikh, pilih: 15:00 – 18:00
- iv) Save & Continue

*Ninja van tak terima order lepas pukul 10.30am, kalau lepas jam 10.30am, date akan jadi hari esoknya.

v) Input Method: Type order via Keyboards

The screenshot shows the 'Create a New Order' interface in the Javan application. The form is titled 'Order 1' and includes the following fields and options:

- Customer Name:** Text input field.
- Customer Contact:** Text input field.
- Customer Email:** Text input field with 'Optional' label.
- Delivery Type:** Dropdown menu with 'Standard' selected.
- Delivery Time:** Text input field with '09:00 - 22:00' and a clock icon.
- Customer Address:** Text input field.
- Postcode:** Text input field.
- State:** Dropdown menu.
- Estimated Size:** Text input field with 'S'.
- Weight (kg):** Text input field with 'Optional' label.
- COD (RM):** Text input field with 'Optional' label.
- Insured Value (RM):** Text input field with 'Optional' label.
- Requested Tracking ID:** Text input field with 'INPSI' and 'Optional' label.
- Delivery Instructions:** Text input field with 'Optional' label.
- Parcel(s) Description:** Text area with 'Optional' label.

Additional features include a 'Price Estimate' toggle, a 'Delete Order' button, a 'Total Orders: 1' sidebar, and a 'Chat' button at the bottom right.

- i) Customer Name(e.g.): Mirza Qistina (WM-1, 13/4)
*Yang kena key-in macam biasa = Name, Contact, Address, Postcode, State, Weight, COD(RM),
- ii) Delivery Instruction: (PLS CALL BEFORE DELIVER, TQ)
- ii) Parcel Description: Car Product/Hair Cream.
- iii) Any Dangerous Goods: No
- Dah check details semua okay, klik **SAVE & CONTINUE** button.
- iv) Pastu terus **PRINT** dekat **PRINT AIRWAY BILLS**.

J&T

- Kalau nak guna J&T, customer kena bank in terlebih dulu, tapi harga barang sahaja.
- Tapi customer kena bayar postage dekat posmen yang hantar barang tu.
- Sebab; postage J&T kena ikut berat.
- Kalau ada order dari J&T bagi kak iffa details. (berubah ikut keadaan)

REPORT

STOCK FORM

4.1.1 Stock Form

- Stock Form diisi setiap kali hantar consignment ke kak Hani
- Digunakan untuk kira total order dan berapa banyak item atau botol (untuk WU) yang keluar.
- Stock Form boleh keluar depends berapa kali hantar consignment ke Kak Hani.
- E.g:

1

NAMA:

TARIKH:

BATCH:

HARI:

MASA:

PAKEJ	DHL	POS	J&T / NV	ITEM							
				WM-1	WM-2	WM-3		K	B		
WM-1											
WM-2											
WM-3											
K											
B											
BK F											
2BFBK											
TOTAL				TOTAL STOCK OUT							
OVERALL											

Stock Form

- Bahagian Hijau
 - Nama: HQ (memang nama ni je.)
 - Tarikh: Tarikh of the day
 - Batch: Berapa kali benda tu dah dihantar untuk hari tu.
- Bahagian Kuning
 - Kira total order by asingkan jenis courier
 - Dah asingkan by courier, kira berapa banyak order by item ikut courier
 - Kalau takde tulis kat tempat kosong.
- Bahagian Merah
 - Untuk **WATERMARK**, kira total by item,
 - E.g. :

	DHL	POSLAJU	WM-1
WM-1	3	5	8

- Kira item tu by row, so kalau untuk WM-2, letak total kat row WM-2

- Untuk **WAK UBAN**, kira total by total jenis botol.

➤ E.g. :

	DHL	POSLAJU	K	B
BFK		2	2	2
2BFK	2	1	3	6

- Untuk set BFK, ada 1 botol besar free 1 botol kecil, total order ada 2, jadi, totalnya ada 2 botol besar free 2 botol kecil untuk 2 order dari POSLAJU
- Untuk set 2BFK, ada 2 botol besar free 1 botol kecil, and total order ada 3, jadi ;
 - $3(\text{order}) \times 2 (\text{botol wak uban besar}) = 6$ (botol besar)
 - $3(\text{order}) \times 1 (\text{botol wak uban kecil}) = 3$ (botol kecil)
- Bawah sekali total out semua item.
- Hantar ke Kak Hani sekali dengan consignment

STOCK AND SALES DAILY REPORT

4.2.1 Stock and Sales Daily Report

- Report ni terbahagi kepada **2** bahagian
 - Stock Daily Report (KIRI)
 - Sales Daily Report (KANAN)
- Report ni kena buat **setiap hari lepas dah closed order** (maksudnya, bila DHL dah datang amik parcel.) so dah boleh buat report.

1

	ITEM	POS/ASU	DHL	NINJA	COD
WAK USAN	A				
	B				
	SK				
	SBK				
	SB				
WATERMARK	WM-1				
	WM-3				
GLASS COATING	GC-1				
	GC-3				
SPEC NV7	NV7-1				
	NV7-2				
TOTAL POS		0	0	0	
		0			

	PAGE	ORDER	SALES
TEAM A	STU		
	STU-1		
	STU-2		
TOTAL		0	0.00
TEAM B	WSP		
	WSP-1		
	HQ		
	POH		
TOTAL		0	0.00
TEAM C	WATERMARK		
	KNC		
	WSP-1 (GAL)		
	GLASS COATING		
TOTAL		0	0.00
WHATSAPP			
SHOPEE			
WALK IN			

TOTAL ORDER	
TOTAL ORDER	
TOTAL SALES	

SALES BY PRODUCT	
PRODUCT	SALES
WAK USAN	
WATERMARK	
GLASS COATING	
SPEC NV7	

Stock Daily Report

Sales Daily Report

4.2.2. Stock Daily Report

- Lebih kurang dengan stock form,
- Item yang keluar dikira by jenis courier dan **diasingkan dengan item**

4.2.2 Sales Daily Report

- Untuk kira berapa sales hari itu.
- Consignment diasingkan by page (sebab tu dekat belakang consignment poslaju dengan depan consignment dhl ada kod page.)
- Kat Sales Daily Report TAK TENGOK by courier, Sales Daily Report **TENGOK by Page** sahaja.
 - Order dari Hilangkan Watermark Dengan Mudah (WM), dari Poslaju, Toyyib dengan DHL disatukan untuk kira total.
 - Kira total tu maksudnya kira sekali dengan kos poslaju / dhl
- Kotak Merah Gambar Stock and Sales Daily Report 1 tu dikira by jenis produk.
 - Maksudnya, kalau ada 2 jenis page
 - **E.g.;**
 - Page Viral: 3 order = RM 350
 - Page STU: 4 order = RM 550
 - Jadi di Kotak Merah tu tambah SEMUA SALES dari Page untuk Wak Uban.
 - Begitu la sebaliknya untuk produk Watermark.
- Untuk Shopee, WhatsApp dan Walk-in
 - Kalau dari page di atas ni, ada dua2 product.
 - Kira je by totalkan dari page shopee, whatsapp atau walkin tapi masa dekat kotak merah asingkan.

4.2.4. **Dah Siap**

- Kalau dah siap, kepilkan report ni sekali dengan semua consignment
- Klipkan guna paper klip
- Pastu hantar kat supervisor.

*Make sure total order dekat STOCK DAILY REPORT sama dengan total order dekat SALES DAILY REPORT.

*Cara kira semula, kira semua sales dari page dan comparekan dengan kiraan direct dari semua consignment.

GOOGLE SHEETS

4.3.1. Pengenalan

- Google sheets ni kena buat **setiap hari dan setiap bulan.**
- Google sheets terbahagi kepada 2 bahagian;
 - Bahagian atas
 - Bahagian bawah

[illegible]

Bahagian atas adalah yang berada di kotak merah dan selebihnya bahagian bawah.

4.3.2 Bahagian Atas.

- Bahagian atas adalah untuk isi details customer based on date sales / tarikh sales.
- Tarikh sales dapat daripada consignment yang ditulis semasa kutip order customer,
 - DHL = Tarikh dekat nama customer di consignment.
 - POSLAJU = Tarikh customer bankin duit (ada di belakang consignment copy.

- **Cara isi DETAILS CUSTOMER** dalam box bahagian atas.
 1. Asingkan by page; nama page dan letak kod warna page seperti dalam kotak hitam.
 2. Asingkan cara bayaran customer, either bank in dengan online transfer atau DHL
 - a. Untuk BANK IN & ONLINE TRANSFER label kotak dengan warna HIJAU.
 - b. Untuk DHL label kotak dengan warna MERAH.
 - c. Untuk DHL: Barang customer dah sampai baru tukar jadi HIJAU. (MERAH tandanya belum receive duit.
 3. Dah asingkan by page dan cara bayaran, asingkan lagi dengan ITEM yg di beli.
 4. COLUMN BANK = SDN BHD
 5. TIME & DATE = MASA DAN TARIKH CUSTOMER BANKIN
 6. DATE POSTAGE = TARIKH BARANG KELUAR.
 7. NOTES = ASAL NEGERI CUSTOMER.

*Selepas isi details customer di Google Sheets, cop consignment dengan POSTED cop untuk menandakan details customer sudah diisi di Google Sheets.

4.3.3. Bahagian Bawah

2

APRIL 2021 ☆ 📄

File Insert Format Data Tools Add-ons Help Last edit was seconds ago

100% | £ \$ % .00 123 | Arial | 10 | B I U | 🔍 | 📄 | 📊 | 📅 | 📌 | 📎 | 📏 | 📐 | 📑 | 📔 | 📕 | 📖 | 📗 | 📘 | 📙 | 📚 | 📛 | 📜 | 📝 | 📞 | 📟 | 📠 | 📡 | 📢 | 📣 | 📤 | 📥 | 📦 | 📧 | 📨 | 📩 | 📪 | 📫 | 📬 | 📭 | 📮 | 📯 | 📰 | 📱 | 📲 | 📳 | 📴 | 📵 | 📶 | 📷 | 📸 | 📹 | 📺 | 📻 | 📼 | 📽 | 📾 | 📿 | 📰 | 📱 | 📲 | 📳 | 📴 | 📵 | 📶 | 📷 | 📸 | 📹 | 📺 | 📻 | 📼 | 📽 | 📾 | 📿

DAILY SALES REPORT - 1/4/2021									
SALES	FAILED	NET SALES	TOTAL CUST	CPP	ADS ACC	ADS	ROI		
SALES - SELAMAT		0					#DIV/0!		
SALES - TERLARIS		RM0.00					#DIV/0!		
SALES - WEBSITE	RM00.00	RM00.00	1				#DIV/0!		
SALES - WMARK KNC	RM00.00	RM00.00					#DIV/0!		
SALES - VIDAL	RM95.00	RM95.00	1	RM146.07	Farhan	RM146.07	0.65		
SALES - VENDOR 1	RM00.00	RM00.00					#DIV/0!		
SALES - WATERMARK	RM950.00	RM950.00	12	RM29.79	Aqilah	RM357.44	2.38		
WHATSAPP	RM632.00	RM632.00	4				#DIV/0!		
SALES - HQ		RM0.00					#DIV/0!		
SALES - WEBSITE (WM)		RM0.00				RM0.00	#DIV/0!		
SALES-BARANG BAIK		RM0.00					#DIV/0!		
GC-1		RM0.00					#DIV/0!		
	RM1,657.00	RM0.00	RM1,657.00	18	RM175.86	0	RM0.00	RM503.51	3.29

SALES	FAILED	NET SALES	TOTAL CUST	CPP	ADS	ROI
SALES - SELAMAT		0				#DIV/0!
SALES - TERLARIS		RM0.00				#DIV/0!
SALES - WEBSITE	RM00.00	RM00.00	1			#DIV/0!
SALES - WMARK KNC	RM00.00	RM00.00				#DIV/0!
SALES - VIDAL	RM95.00	RM95.00	1	RM146.07		0.65
SALES - VENDOR 1	RM00.00	RM00.00				#DIV/0!
SALES - WATERMARK	RM950.00	RM950.00	12	RM29.79		2.38
WHATSAPP	RM632.00	RM632.00	4			#DIV/0!
SALES - HQ		RM0.00				#DIV/0!
SALES - WEBSITE (WM)		RM0.00			RM0.00	#DIV/0!
SALES-BARANG BAIK		RM0.00				#DIV/0!
GC-1		RM0.00				#DIV/0!
	RM1,657.00	RM0.00	RM1,657.00	18	RM175.86	0
					RM0.00	RM503.51

THU 1/4 FRI 2/4 SAT 3/4 SUN 4/4 MON 5/4 TUE 6/4 WED 7/4 THU 8/4 FRI 9/4 SAT 10/4 SUN 11/4 MON 12/4 TUE 13/4 WED 14/4

Explore

*KOTAK 1 di GAMBAR 2 ialah DAILY SALES REPORT

- Key-in sales by page, so total untuk watermark(e.g.) dari page WM je, taip dekat kotak SALES, kotak NET SALES automatic terisi
- NET SALES: Formula dia dah ready dengan SALES – FAILED(kalau ada return or failed sales.) So dia **automatic key-in** kalau bahagian SALES terisi.
- TOTAL CUSTOMER: kira by berapa customer by page.
- CPP (Customer Per Purchase): Nak tahu berapa kos ADS untuk seorang customer.
 - Formula: (dekat box CPP yang ada ads, klik = , then klik kotak ADS, klik (/), klik TOTAL CUSTOMER dan klik ENTER.
- ROI: jadikan tempat **2** titik perpuluhan.

*KOTAK 2 di GAMBAR 2 ialah LATEST SALES REPORT

- Total atau overall sales for that month.
- Di kotak putih pertama(column sales).
 - Klik =, pegi tarikh sale sebelumnya, (contoh, sekarang dekat tarikh 13/4, so pegi ke tarikh 12/4) klik kotak putih yang sama(tempat dan column yang SAMA) klik + , dan pegi semula ke tarikh asal which is 13/4, dan klik kotak putih pertama kat DAILY SALES REPORT dan klik ENTER.
 - Kalau keluar permission untuk autofill = klik X
 - Dari kotak putih pertama, drag ke bawah sampai sebelum total. Kemudian, drag ke KANAN sehingga total customer.
 - CPP kira seperti biasa = Formula: (dekat box CPP yang ada ads, klik =, then klik kotak ADS, klik (/), klik TOTAL CUSTOMER dan klik ENTER.
- ROI: jadikan tempat 2 titik perpuluhan.

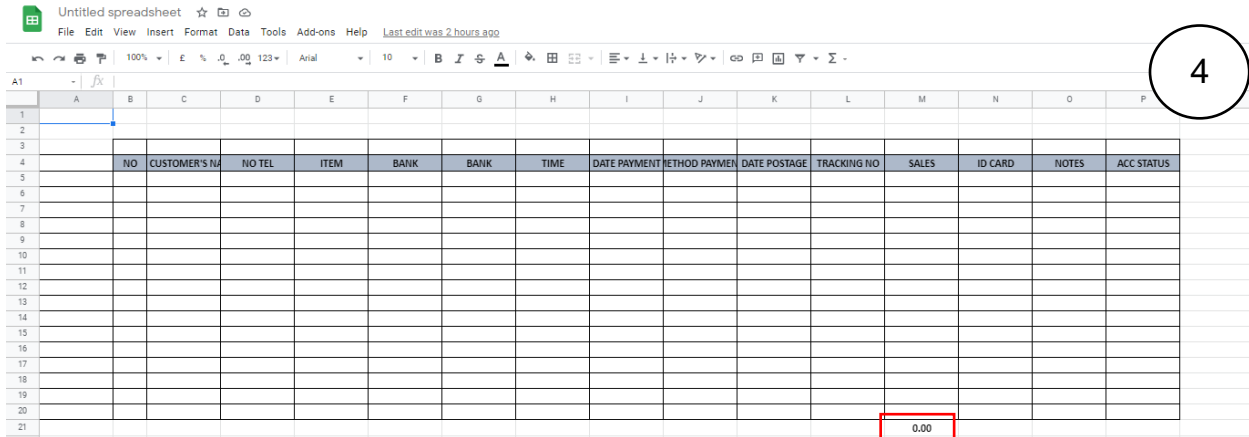
3	REPORT BY PRODUCT PERFORMANCE - 1/4/2021			
	PRODUCT	DAILY SALES	DAILY ADS	DAILY ROI
	KRIM WAK UBAN	RM807.00	RM146.07	5.524748408
	WATERMARK	RM850.00	357.44	2.38
	GLASS COATING			#DIV/0!
	SPEK NV7			#DIV/0!
	OVERALL	RM1,657.00	503.51	3.29
	ACCUMULATED PRODUCT PERFORMANCE - 1/4/2021			
	PRODUCT	TOTAL SALES	TOTAL ADS	TOTAL
	KRIM WAK UBAN	RM807.00	RM146.07	5.524748408
	WATERMARK	RM850.00	357.44	2.38
	GLASS COATING			#DIV/0!
	SPEK NV7			#DIV/0!
	OVERALL	RM1,657.00	503.51	3.29

*KOTAK 1 di GAMBAR 3 ialah Report By Product Performance

- Daily Sales: Klik pada box daily sales (ikut item sales haritu apa yang ada) so kalau sales wak uban, klik pada Daily Sales box Row Wak Uban.
 - Dah klik, klik = , scroll ke DAILY SALES REPORT GAMBAR 2 KOTAK 1,
 - Klik NET SALES based on item,
 - Contoh: REPORT BY PRODUCT PERFORMANCE klik di krim wak uban DAILY SALES, jadi NET SALES di DAILY SALES REPORT (NETSALES) klik pada net sales wak uban
 - Kalau lebih dari 1 sales wak uban(ikut page), klik +, dan klik pada NET SALES Wak Uban lain page.
 - Klik +, sampai semua order wak uban dari page lain habis dan klik ENTER kalau semua dah di masukkan.
- Total Ads: Sama dengan Total Sales tapi pada KOTAK 1 GAMBAR 2 klik pada column Ads, based iklan untuk product apa.
- Total: jadikan 2 titik perpuluhan

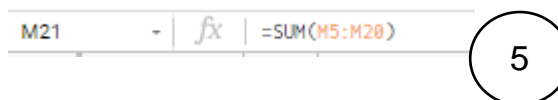
4.3.4. Cara buat Google Sheets Sales untuk bulan baru.

- Pergi ke Google Sheets dan masuk ke Sales Report yang Latest.



- Pada bahagian menu atas, klik FILE button.
- Klik NEW dan SPREADSHEET
- Tekan pada UNTITLED SPREADSHEET rename spreadsheet pada sales bulan seterusnya
- Copy SEMUA table (GAMBAR 1), dan paste di spreadsheet baru.
- Edit/kemaskan table, pastu copy dan paste untuk 1 bulan/30 hari
- Pastikan semasa klik bahagian kotak merah formula keluar seperti GAMBAR

5



REMARK.

5. Make sure key-in customer detail (KOTAK 1) based on sale customer tu.
6. Harga Ads, bos akan key-in.
7. Make sure kalau nak key-in Report, semua customer dah diisi, takut dah isi report nanti ada customer lain.
8. Kalau ada customer yang lama, orangnya key-in details customer bagitau yang ada customer baru, so kena tambah dekat Total Customer.