

- (1) aanvraagformulier
- (2) documenten inzake het verblijf (voor Dienst Vreemdelingenzaken):

(2.1) kopie ID - internationaal paspoort:
enkel concrete persoonsgegevens – geen stempelpagina's

(2.2) bewijs van betaalde retributie:
144 euro
aan de FOD Binnenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken,
Pachecolaan 44 - 1000 Brussel
IBAN : BE57 6792 0060 9235
BIC : PCHQBEBB

(2.3) uittreksel strafregister:
vertaald en gelegaliseerd

X (2.4) medisch attest: standaardformulier
Liefst opgesteld door een arts erkend door de ambassade of het consulaat van België dat bevoegd is voor de verblijfplaats van de aanvrager (zie website van de post.
Indien opgesteld door arts die niet erkend is door de post, moet zijn handtekening worden gelegaliseerd door de bevoegde lokale overheid, overeenkomstig de legalisatieprocedure die in het land van kracht is. De handtekening van de bevoegde overheid moet vervolgens gelegaliseerd worden door de ambassade of het consulaat van België.

(2.5) ziektekostenverzekering (of engagementsverklaring)

- (2) arbeidsovereenkomst
- (3) identiteitsbewijs van de werkgever
- (4) documenten inzake de tewerkstelling, conform de concrete categorie. Bijvoorbeeld: werkervaring/CV/diploma's, openstelling vacature, uitgebreide taakomschrijving ondertekend door beide partijen, bewijzen vereiste kwalificatie (rijbewijs, code 95, getuigschrift...), verklaring inzake sociale zekerheid, detacheringsattest en limosa-verklaring (bij detachering), of loonstaten (bij verlenging/hernieuwing)...

doc max zes maanden oud