審核變更申請單

民眾送出「變更入住預約內容」的申請後,先經由轉介人員審核,通過後方會顯示於管理者後台端,等待 管理員審核。

壹、 審核入住變更單

一、瀏覽「待審核」的入住變更單

當轉介人員通過民眾申請的「入住變更單」後·後台將可看到此筆變更單處於「待審核入住變更單」的狀態。

可從「首頁」&「待辦審核 > 待審核需求變更」兩處查詢。

A. 首頁

首頁第三個區塊即為「待審核入住變更單」·轉介人員已同意申請、管理員尚未 審核的變更單將會顯示在這裡。



! 提醒!

首頁最多顯示五筆變更單,超過的會引導至「待審核需求變更」專頁瀏覽

B. 待辦審核 > 待審核需求變更

從上方選單列「代辦審核」下拉式選單中,點選「待審核需求變更」即可進入專 頁。



角色:管理員 Admin 1

- 二、送出「審核結果」
 - 1. 點選欲審核的「申請單編號」,瀏覽該變更單的資訊



2. 點選「審核結果」文字,展開選擇結果的欄位



!提醒!

「唯讀權限」的管理角色將不會顯示此欄位。 若要修改權限請洽「系統管理員」

3. 根據判斷結果填寫選項



4. 按下審核完成,系統會自動送出通知,並返回首頁



角色:管理員 Admin 2