

# 註冊管理員帳號

以「註冊」的方式新增管理員帳號

## 壹、業管單位員工送出註冊資訊

### 一、註冊帳號

- 點選「Admin」登入頁面的「註冊管理員帳戶」連結



- 填寫個人的員工資訊 (以紅字註記「必填」的欄位皆必須填寫)

帳戶資訊		
帳號名稱 (必填)	帳戶密碼 (必填)	密碼確認 (必填)
<input type="text" value="107953"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>字數介於8~15 / 為數字組合</small>	<small>字數介於8~15 / 須包含英文與數字</small>	
聯絡資訊		
管理員姓名 (必填)	管理員信箱 (必填)	
<input type="text" value="王惠雅"/>	<input type="text" value="employee@company.com.tw"/>	
	<small>*審核通過的訊息將會以電子信箱通知</small>	

## ！提醒！

審核通過的訊息將會以電子信箱通知  
請注意填寫正確的信箱

- 按下「送出申請」的按鈕

<input type="button" value="送出申請"/>
<input type="button" value="返回"/>

- 通知「系統管理員」，並等待管理員審核

## 貳、業管單位員工送出註冊資訊

### 一、審核帳號

1. 從上方選單列「系統管理」下拉式選單中，點選「審核管理員帳號」即可進入專頁。



### ！提醒！

僅「系統管理員」的管理角色才會顯示此下拉選單。  
若要修改權限請洽「系統管理員」

2. 點選欲審核申請資料列的「詳細資訊」按鈕

☰ 待審核帳號申請

管理員姓名	管理員信箱	詳細內容
管理小峰	swind0975@gmail.com	<a href="#">詳細資訊</a>

3. 審核欲申請員工的基本資訊

<b>帳戶資訊</b>	
帳號名稱	
107030	
<b>聯絡資訊</b>	
管理員姓名	管理員信箱
管理小峰	swind0975@gmail.com
<small>*審核通過的訊息將會以電子信箱通知</small>	
<b>帳戶權限</b>	
帳號權限	
唯讀管理員	
<small>*預設為「唯讀管理員」</small>	

## 4. 於下方「▼ 審核申請」區塊中填寫審核結果

▼ 審核申請

☒ 通過

☐ 通過 · 修改權限為 唯讀管理員 ▼

☐ 不通過 · 並刪除此申請 · 原因：

審核完成

**！提醒！**

「系統管理員」將獲得系統完整修改權限（包含變更帳號資訊）  
請勿輕易給予此項權限

## 5. 按下下方的「審核完成」按鈕，系統會自動寄出信件通知申請人