

План коммуникаций					
Коммуникация	Цель	Организатор	Участники	Как часто	Формат
Встреча с Заказчиком проекта	Еженедельный статус проекта, запросы к заказчику, уточнения требований, изменения в проекте	РП	Заказчик, РП	Раз в неделю по пт в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча по планированию разработки	Для сбора требований и определения бизнес-потребностей	РП	Заказчик, РП, стейкхолдеры	Разовая, июль	Личная встреча
Встреча с УК	Отчет о статусе проекта, запросы на изменения в проекте, ресурсы, сроки	РП	Заказчик, РП, стейкхолдеры	Раз в месяц 20го числа в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча команды	Планирование разработки, детальный статус проекта, план-график проекта, задачи прошлой недели, проблемы, вопросы, риски	РП	РП, команда проекта	Раз в неделю по пн в 10:00	Zoom или личная встреча
Ежемесячный пресс-релиз для сотрудников	Краткое резюме прогресса на проекте	Маркетолог	Сотрудники компании	Раз в месяц 20го числа в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча по обучению персонала	Обучение сотрудников работе с системой, вопросы, проблемы, оповещение о новой системе, возможностях	Тренер	Сотрудники компании	Цикл занятий (2-3) в декабре	Zoom, личная встреча

[illegible]

Смета проекта	
Статья расходов	Сумма
<b>Прямые затраты</b>	
ФОТ	1,200,000.00 ₺
Стоимость материалов и оборудования	1,000,000.00 ₺
Стоимость комплектующих	500,000.00 ₺
<b>Накладные затраты</b>	
Административно-хозяйственные расходы на управление и организацию работ	400,000.00 ₺
Командировочные расходы	1,000,000.00 ₺
Представительские расходы	400,000.00 ₺
Транспортные расходы	700,000.00 ₺
Эксплуатационные расходы	200,000.00 ₺
<b>Итого: руб/мес</b>	<b>5,400,000.00 ₺</b>
<b>Статья доходов</b>	<b>Сумма</b>
	0.00 ₺
<b>Итого: руб/мес</b>	<b>0.00 ₺</b>