План коммуникаций					
Коммуникация	Коммуникация Цель			Как часто	Формат
Встреча с Заказчиком проекта	Еженедельный статус проекта, запросы к заказчику, уточнения требований, изменения в проекте	РП		Раз в неделю по пт в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча по планированию разработки	Для сбора требований и определения бизнес- потребностей	РΠ	Заказчик, РП, стейкхолдеры	Разовая, июль	Личная встреча
Встреча с УК	Отчет о статусе проекта, запросы на изменения в проекте, ресурсы, сроки	РП	Oditao Irik, 1 11,	Раз в месяц 20го числа в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча команды	Планирование разработки, детальный статус проекта, план-график проекта, задачи прошлой недели, проблемы, вопросы, риски	РП	РП, команда проекта	Раз в неделю по пн в 10:00	Zoom или личная встреча
Ежемесячный пресс-релиз для сотрудников	Краткое резюме прогресса на проекте	Маркетолог	ООТРУДПИКИ	Раз в месяц 20го числа в 10:00	Zoom или личная встреча
Встреча по обучению персонала	Обучение сотрудников работе с системой, вопросы, проблемы, оповещение о новой системе, возможностях	Тренер	Сотпупциии	Цикл занятий (2-3) в декабре	Zoom, личная встреча

		Реестр рисков						
N₂	Название	Описание	Вероятно сть	Значимост ь риска	Временной интервал	Стратегия работы с риском	План работы с риском (задачи, сроки)	Владелец риска
1	й	Пользователи будут сопротивляться грядущим изменениям	3	1	декабрь	Обучение пользователей новой системе	Предварительное знакомство менеджеров с системой для демострации надежности, легкости в использовании, упрощения работы	Тренер
2	Несоответст вие производите льности системы	Система может не соответствовать заявленным показателям производительности	3	1	ноябрь - декабрь	Организация тестирования	Нужно правильно организовать тестирование	Технический специалист
3	Незаинтерес ованность руководства	Руководство компании не будет вовлечено в сбор требований к конечному решению	3	2	июль	Личные переговоры РП с руководством	Повышение ценности проекта, анализ и отчетность от заинтересованных менеджеров. Анализ и отчетность подобных систем на других предприятиях.	РП
4	Кадровый голод	Нехватка кадров с необходимыми компетенциями	1	1	июль - декабрь	Планирование дополнительного ФОТ	Резерв в бюджете на дополнительный (повышенный) ФОТ для нужных специалистов	РП
5	Незаинтерес ованность членов команды	Уход ключевых членов проектной команды	1	1	июль - декабрь	Планирование премий, список аутстафф компаний	Выплата дополнительной премии членам проектной команды по окончании проекта. Создание списка компаний аутстафферов для предоставления необхоимых ресурсов на время реализации проекта.	РП
6	Несоответст вие требований заказчика	Некорректные требования заказчика	2	1	июль	Тщательный сбор требований и определения бизнес-потребностей.	Глубинные интервью с менеджерами на ранних стадиях реализации проекта для подтверждений/уточнений требований, определенных заказчиком	Аналитик
7	Трудности в решении задач	Некорректная оценка трудоемкости задач	2	2	июль	Тщательный сбор требований и определения бизнес- потребностей.	Идентификация задач низкого приоритета не на критическом пути, которыми можно пожертвовать и доделать после выполнения задач критического пути и запуска проекта.	РΠ
_								

Смета проекта	
Статья расходов	Сумма
Прямые затраты	
ФОТ	1,200,000.00
Стоимость материалов и оборудования	1,000,000.00
Стоимость комплектующих	500,000.00 ₽
Накладные затраты	
Административно-хозяйственные расходы на управление и организацию работ	400,000.00 ₽
Командировочные расходы	1,000,000.00
Представительские расходы	400,000.00 ₽
Транспортные расходы	700,000.00 ₽
Эксплуатационные расходы	200,000.00 ₽
Итого: руб/мес	5,400,000.00
Статья доходов	Сумма
	0.00 ₽
Итого: руб/мес	0.00 ₽