

GROUP 1

Manifest and **brainstorm** with this whiteboard





Group 1

1. 633021123-6 นายฉัตรชัย ผากงคำ
2. 643021420-1 นายธนกร นามพุทธา
3. 643020599-3 นายจิราวัฒน์ ผิวพันคำ
4. 643020623-2 นางสาวปรียาภรณ์ สอนสา
5. 643020628-2 นายพรไพศาล ชันบำรุง
6. 643021339-4 นางสาวศศิกานต์ สีนาเวช
7. 643020655-9 นางสาวอนันธิดา มาตะรักษ์

Topic


1.As an administrative staff, I want to check on all of the documents submitted by each applicant, so that I can update the status of the application process.

2.As an administrative staff, I want to release the voucher according to the evaluation results

3.As an applicant, I want to submit my application forms with other supporting documents, so that I can request for a voucher.



UI 1



COLLEGE OF
COMPUTING
KHON KAEN UNIVERSITY

sabaidee

คำร้องทั้งหมด

รอการตรวจสอบ

รอผลประเมิน

คำร้องขอที่อนุมัติ

คำร้องขอที่ไม่อนุมัติ

คำร้องขอทั้งหมด /

คำร้องขอที่1

คำร้องขอที่2

คำร้องขอที่3


คำร้องขอที่4

คำร้องขอที่5

คำร้องขอที่6

คำร้องขอที่7

คำร้องขอที่8



COLLEGE OF
COMPUTING
KHON KAEN UNIVERSITY

sabaidee

กำลังตรวจสอบ /

คำขอทั้งหมด

การตรวจสอบ

รอผลประเมิน

คำร้องขอที่อนุมัติ

คำร้องขอที่ไม่อนุมัติ

แบบฟอร์มเป็นคำร้องขออนุมัติ

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ผู้ขอคำ..... คำขออนุมัติ.....

เรื่อง..... วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชา..... มีความประสงค์

เพื่อขอรับใบกำกับเงิน

จำนวน ☐ 100 บาท

☐ 500 บาท

☐ 1000 บาท

โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา จำนวน..... ซึ่ง

คำสั่งจากที่แนบมาพร้อมนี้ มีดังนี้

☐ ระบบที่จัดทำขึ้นเกี่ยวข้องกับนักศึกษา

☐ ดำเนินการตามกฎหมาย

☐ ดำเนินการมีจริยธรรม

☐ ไม่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์

ผู้ขอคำขออนุมัติขอความและหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับการพิจารณาและพิจารณา

คำสั่งจากที่แนบมาพร้อมนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และขอเป็นใบกำกับเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอรับใบกำกับเงิน

ความเห็นของประธานคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ พ.ศ.

มีมติ ดังนี้

() เห็นชอบอนุมัติ ใบกำกับเงิน..... บาท

() ไม่เห็นชอบอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ใช้ใบกำกับเงิน

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามความเห็นของคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

UI 2

COLLEGE OF
COMPUTING
KHON KAEN UNIVERSITY

sabaidee

คำขอกู้ยืม

รายการตรวจสอบ

รอผลประเมิน

คำร้องขอที่อนุมัติ

คำร้องขอที่ไม่อนุมัติ

รายการคำร้องขอที่ #001 /

ชื่อ นางสาวสະบายดี อยู่ดีมีแอง

คณะ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เหตุผลการขอคำร้อง

.....

.....

.....

.....

จำนวนเงินที่ต้องการ

☐

100

☐

500

☐

1000

จำนวนเงินที่ได้รับ

ยืนยัน

ปฏิเสธ

COLLEGE OF
COMPUTING
KHON KAEN UNIVERSITY

sabaidee

คำขอกู้ยืม

รายการตรวจสอบ

รอผลประเมิน

คำร้องขอที่อนุมัติ

คำร้องขอที่ไม่อนุมัติ

รายการคำร้องขอที่ #001 /

ชื่อ นางสาวสະบายดี อยู่ดีมีแอง

คณะ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เหตุผลการขอคำร้อง

.....

.....

.....

.....

จำนวนเงินที่ต้องการ

☒

100

☐

500

☐

1000


จำนวนเงินที่ได้รับ

ยืนยัน

ปฏิเสธ


สำเร็จ

UI 8




COLLEGE of
COMPUTING
KHON KAEN UNIVERSITY

English ▾

 Sign out

พรีโหลดสินค้า

 Cart (0)

CLOTHESACCESSORIESREQUEST

Submit a request

Student ID:

Format: XXXXXXXXXX-X

Name:

Email:

Download Form

Choose a file:

Choose File

No file chosen

Choose a file:

Choose File

No file chosen

Choose a file:

Choose File

No file chosen

Choose a file:

Choose File

No file chosen

Message:

SUBMIT

แบบฟอร์มยื่นคำร้องรับบัตรกำนัน

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า.....ระดับ.....วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาวิชา มีความประสงค์เพื่อขอรับบัตรกำนัน

จำนวน ☐ 100 บาท

☐ 500 บาท

☐ 1000 บาท

โดยแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน.....เรื่อง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ มีดังนี้

☐ แบบฟอร์มยื่นคำร้องรับบัตรกำนัน

☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือแสดงสถานะภาพนักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่แนบเป็นความจริง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดสรรบัตรกำนัน วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอรับบัตรกำนัน

ความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการ	คำอนุมัติ
ที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	อนุมัติให้ใช้บัตรกำนัน
มีมติ ดังนี้	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
() เห็นชอบอนุมัติ ในบัตรกำนัน.....บาท	ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....	(ลงชื่อ).....
.....	(.....)
.....	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
(ลงชื่อ).....	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(.....)	
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	

Thank You

