

Minuta de  
CARTA PARA ATUALIZAÇÃO ANUAL DE RENDA

[Remetente Senhorio]  
[nome completo]  
[morada convencionada]

[Destinatário Arrendatário]  
[nome completo]  
[morada convencionada]

Carta Registada com Aviso de Receção

[local], [dia] .... [mês] de [ano]

Assunto: Atualização de renda

Exmo(a). Senhor(a),

Na qualidade de Senhorio da fração autónoma designada pela letra “[ ]” correspondente ao [andar/lado] do prédio sito na Rua [morada] e de acordo com a cláusula [ ] do Contrato de Arrendamento celebrado em [dia/mês/ano] venho pela presente e nos termos do art.º 1077.º do Código Civil, comunicar a V. Exa, na qualidade de Arrendatário, que irei proceder à atualização da renda, de acordo com o previsto no art.º 24.º do Novo Regime do Arrendamento Urbano, na redação em vigor, pela aplicação do coeficiente de atualização fixado em [valor de coeficiente], estabelecido no Aviso n.º [ ] publicado na 2.ª Série do Diário da República de [ ].

Desta forma, a renda que se vencerá em [dia/mês/ano], bem como as que se vencerão posteriormente, deverão ser pagas no montante de € [valor por extenso], até nova atualização legal.

Com os melhores cumprimentos,

---

[Assinatura do Senhorio conforme Cartão de Cidadão]