

ПРИКАЗ

«29» мая 2020 года

№ 4

Г

Г

Об утверждении Правил приёма на обучение

В целях оптимизации образовательного процесса, упорядочения деятельности преподавательского состава по формированию численности лиц, поступающих на обучение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение – Приложение к Приказу.
2. Ознакомить с настоящими Правилами работников Образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель
Емцов О.Г.



ПРАВИЛА приёма на обучение

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма на обучение (далее – Правила об обучении в Образовательной организации, Правила) являются локальным актом Образовательной организации, которые не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации об образовании и иным локальным актам Образовательной организации, регламентируют порядок приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и разрешаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

1.3. В Образовательная организация принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, определённых в положениях Конституции Российской Федерации.

1.4. На обучение в Образовательная организация принимаются граждане Российской Федерации, имеющие/не имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Образовательной организации.

1.5. Приём или отказ в приёме на обучение в Образовательная организация также производится с учётом наличия/отсутствия медицинских противопоказаний к тому виду профессии, по которой лицо будет проходить обучение.

1.6. Медицинский отбор лиц, являющихся кандидатами на обучение в Образовательной организации, проводится на основании предоставленных ими справки установленного образца из медицинских учреждений, медицинских заключений врачебной/медицинской комиссии, иных медицинских документов об их профессиональной пригодности/непригодности.

1.7. Приём поступающих на обучение лиц осуществляется на договорной основе с последующей своевременной оплатой такими лицами стоимости обучения, указанной в гражданско-правовом договоре об оказании платных образовательных услуг, на основании заявлений физических лиц и заявок юридических лиц о прохождении обучения в Образовательной организации.

1.8. Приём на обучение лиц, имеющих возможность обучаться по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1.3.-1.7. настоящих Правил,

производится на принципах общего равноправия, уважения прав и законных интересов граждан.

1.9. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение какому-то индивидуальному заказчику, группе заказчиков по корыстным или иным противозаконным соображениям.

1.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права на обучение в Образовательной организации.

2. Информирование лиц, поступающих на обучение.

2.1. С целью ознакомления лиц, поступающих на обучение в Образовательная организация, на официальном сайте Образовательной организации должна быть размещена следующая информация:

- Лицензия на право осуществления Образовательной организацией образовательной деятельности.
- Правила приёма на обучение в Образовательная организация.
- Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.
- Образовательные программы
- Образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.
- Документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3. Организация приёма документов на обучение.

3.1. Приём на обучение в Образовательная организация производится по заявлению/заявке граждан или юридических лиц (предприятий, учреждений, организаций). Лицо направляет заявление/заявку на обучение любым удобным ему способом: лично, по факсу, электронной почте Образовательной организации, почтовым отправлением. Заявка на обучение может быть направлена на бумажном носителе или текстовым сообщением на электронную почту с указанием ФИО обучающегося, должности, программы обучения.

3.2. При приёме на обучение кандидаты на такое обучение предъявляют в Образовательная организация следующие обязательные документы:

- паспорт личности либо иной документ, удостоверяющий личность, регламентированный для иностранных граждан или лиц без гражданства нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- документы об образовании, которые должны соответствовать тому виду профессии, по которой лицо желает проходить обучение в Образовательной организации.
- справка установленного образца из медицинских учреждений, медицинское заключение врачебной/медицинской комиссии, иной медицинский документ о профессиональной пригодности/непригодности (при необходимости по соответствующей должности, профессии)
- личная фотография (при необходимости).

3.2.1. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, необходимо предъявить следующие обязательные документы:

- документы иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации соответствующей форме документа государственного образца об образовании (с приложением оценочных показателей обучения).

- медицинские документы (справка, медицинское заключение врачебной/медицинской комиссии) установленного образца о профессиональной пригодности кандидата на обучение.

3.3. Приём документов, указанных в подпунктах 3.1.-3.2. настоящих Правил, проводится специально уполномоченным работником Образовательной организации.

3.4. Лица, поступающие на обучение, представившие в Образовательная организация заведомо ложные документы, несут административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение.

4.1. Зачисление в Образовательная организация кандидатов на обучение производится по результатам рассмотрения всех представленных ими документов, о чём руководителем Образовательной организации издаётся соответствующий распорядительный документ (распоряжение, приказ).

4.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, каждому кандидату на обучение администрацией Образовательной организации может быть выражен отказ о зачислении на такое обучение. Информация об отказе в зачислении на обучение сообщается каждому кандидату на обучение в письменной или в устной форме.

4.3. Лицо считается зачисленным в Образовательная организация на обучение с даты, указанной в распорядительном документе (распоряжении, приказе), утверждённом руководителем Образовательной организации.